

小学入学服务系统使用手册

(本市户籍适龄儿童)

目 录

一、注册.....	3
（一）操作流程.....	3
（二）注意事项.....	3
二、详细信息录入.....	3
（一）操作流程.....	3
（二）注意事项.....	4
三、查看信息审核状态.....	5
（一）操作流程.....	5
（二）注意事项.....	5
四、打印信息采集表.....	6
（一）操作流程.....	6
（二）注意事项.....	7
五、查看入学情况.....	8
（一）操作流程.....	8
（二）注意事项.....	8
六、跨区入学.....	8
（一）操作流程.....	8
（二）注意事项.....	9
七、忘记登录密码.....	9
（一）操作流程.....	9
（二）注意事项.....	11
八、辅助功能.....	11
（一）修改密码.....	11
（二）撤销录入.....	13
（三）帮助页面.....	14
九、其他说明.....	14

一、注册

（一） 操作流程

1. 在浏览器输入：yjrx.bjedu.cn，打开以下页面，点击“立刻办理”按钮，选择户籍所在地或实际居住地所在区进行注册，点击进入。如图 1 所示：



（图 1）

2. 点击“小学入学服务系统”，如图 2 所示：



(图 2)

3. 进入“小学入学服务系统”登录页后，点击“注册”，如图 3 所示：



(图 3)

4. 进入注册页面，在填写信息前请认真阅读家长须知，

30 秒后勾选中“我已认真阅读并同意该条款”并点击“确认”按钮，如图 4 所示：

(图 4)

5. 根据儿童实际情况和系统提示来填写注册信息，点击“提交信息”完成注册过程。如图 5 所示：

(图 5)

6. 系统提示“信息提交成功”后，系统自动跳转至“详细信息录入”页面，进入详细信息录入步骤。

（二） 注意事项

1. 带红色“*”的为必填项；
2. 一个证件号码仅允许注册一个账号；
3. 户籍所在地或实际居住地所在区中的任意一项，必须与用户所选择的儿童入学区一致才能完成注册；
4. 出生日期请按照系统提供的日期格式来填写；
5. 每个监护人手机号码最多允许注册三个账户；
6. 输入的手机验证码必须与收到的 6 位短信验证码一致才能完成注册；
7. 密码长度在 6-20 位之间。

二、详细信息录入

（一） 操作流程

1. 监护人根据实际情况和系统提示来填写详细信息。确认无误后点击“提交信息”，完成详细信息录入。如图 6 所示：

小学入学服务系统

16219246[110101...]- 您好! 帮助

[修改密码](#) [退出](#) [重新登录](#)

1 2 3 4

阅读使用须知 学龄儿童基本信息查看 学龄儿童详细信息录入 打印信息采集表 查询入学学校情况

学龄儿童详细信息录入

姓名	XXXXXXXX	国籍	中国
户籍所在地	北京市市辖区朝阳区	户籍所在地详细地址街乡镇	请选择
证件类型	身份证	户籍所在地详细地址	
出生日期	2010-05-01	证件号码	110101201005018575
户口类型	请选择	性别	男
居住地所在区县	朝阳区	居住地所在区县街乡镇	请选择
居住地所在区县社区村	请选择	居住地详细地址	
民族	请选择	血型	请选择
是否独生子女	请选择	是否单亲	请选择
既往病史		过敏史	
监护人(一)姓名	110101201005018575	监护人(二)姓名	
监护人(一)关系	请选择	监护人(二)关系	请选择
监护人(一)证件类型	请选择	监护人(二)证件类型	请选择
监护人(一)证件号码		监护人(二)证件号码	
监护人(一)学历	请选择	监护人(二)学历	请选择
监护人(一)工作单位		监护人(二)工作单位	
监护人(一)联系电话	13000000000	监护人(二)联系电话	

[提交信息](#)

(图 6)

2. 用户提交详细信息成功后即可退出系统，提交的信息进入“信息待审核”状态。

(二) 注意事项

1. 带红色“*”的为必填项。
2. 注册的基本信息不能修改。

三、查看信息审核状态

（一）操作流程

用注册时生成的账号和密码登录“小学入学服务系统”，登录系统后可查看页面右上角的信息状态，如图 7 所示：



（图 7）

（二）注意事项

信息状态若显示黑色的“信息待验证”，说明学生信息正处于验证中，用户暂不能打印信息采集表；若显示绿色的“信息已验证”，说明该信息已验证通过，用户可以进入下一步操作，打印信息采集表。如图 8 所示：



（图 8）

四、打印信息采集表

（一） 操作流程

1. 登录系统查看状态为“信息已验证”后，即可点击上方步骤导航处的“④”，系统将打开新的页面显示信息采集表。如图 9 所示：



（图 9）

2. 打开信息采集表后，点击上方“打印”按钮进行打印。
如图 10 所示：

学龄人口信息采集表

区县: XXX区

编号: 16219228

验证码: 7227

姓 名	hd4	性 别	男	国 籍	中国	民 族	汉族
出生日期	2010-04-22	证件类型	身份证	证件号码	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
户籍所在地	河北省唐山市路北 区	户口所在地详细 地址	df				
居住地所在 区县	北京市市辖区海淀 区	居住地详细地址	df				
监护人信息							
监护人（一）姓名	hd		监护人（二）姓名		df		
监护人（一）关系	父亲		监护人（二）关系		母亲		
监护人（一）证件类型	军官证		监护人（二）证件类型		港澳居民证件		
监护人（一）证件号码	DF		监护人（二）证件号码		DF		
监护人（一）学历	研究生毕业		监护人（二）学历		研究生		
监护人（一）工作单位			监护人（二）工作单位				
监护人（一）联系电话	xxxxxx		监护人（二）联系电话		xxxxxx		
备注							

说明：以上信息真实、准确。如果所提交信息出现虚假或错误，将会影响孩子的正常入学进程。

数据生成时间：2016-04-30

监护人签字 _____

(图 10)

3. 打印出来的信息采集表是到小学报名时必备材料之一。

(二) 注意事项

1. 浏览器必须设置为允许弹出新窗口，或允许临时弹出新窗口；
2. 详细信息完善后才能打印信息采集表；
3. 建议使用谷歌 Chrome、火狐 Firefox、Internet

Explorer 9 及以上版本浏览器。

五、查看入学情况

（一）操作流程

携带信息采集表到学校报名后，用户可登录小学入学服务系统后点击上方步骤导航处的“⑤”，查看学校录取情况。如图 11 所示：



（图 11）

（二）注意事项

学校招生完成并提交区审核通过后方可查看到入学情况。

六、跨区入学

（一）操作流程

有意向参加民办或寄宿校跨区招生的学生，携信息采集表在学校报名并被学校预接收后，通过登录小学入学服务系统点击上方步骤导航处的“⑤”，系统弹出跨区申请确认对话框，进行跨区入学学校确认提交。如图 12 所示：



(图 12)

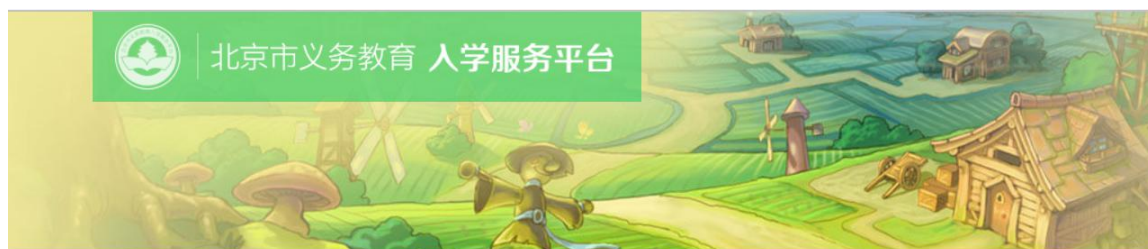
(二) 注意事项

1. 跨区就读民办或寄宿校的，学校须具有跨区招生资格；
2. 具有跨区招生资格的民办或寄宿校须在全市规定招生时间范围内（6 月 10 日前）完成跨区招生，家长须在此时间范围内登录小学入学服务系统确认。
3. 详细招生要求及时间安排，请关注各区招生细则。

七、忘记登录密码

(一) 操作流程

1. 忘记“小学入学服务系统”登录密码的用户可以通过“忘记密码”功能，在通过信息验证后重新设置密码。进入小学入学服务系统登录页面，点击“忘记密码”，如图 13 所示：



小学入学服务系统

XX区

系统操作说明：

- 1.注册账号:注册时,需如实填写本人相关联系方式。当提交后,系统会自动发送一条短信认证方式到注册手机号码上,通过短信凭证进入系统进行身份认证。认证通过后方可进入系统进行信息采集相关工作。
- 2.建议使用Internet Explorer 7以上版本的浏览器以便系统功能正常运行。

登录系统

登录系统

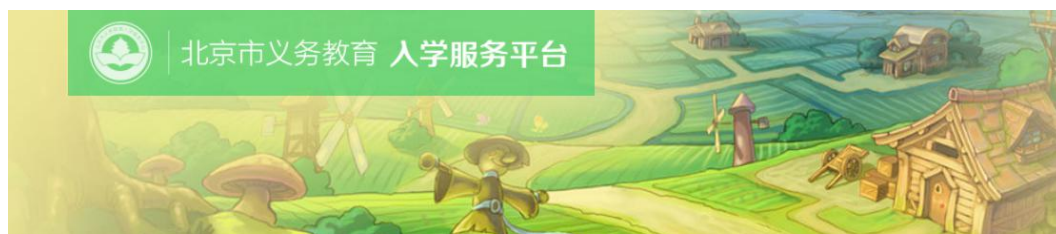
 [换一张](#)

[登录](#)

[注册](#) [忘记密码](#)

(图 13)

2. 在账号输入框处输入正确的 8 位编号或儿童的证件号码, 点击“获取验证码”, 系统会将 6 位短信验证码发送到注册用的手机号码上。如图 14 所示:



小学入学服务系统

XX区

系统操作说明：

- 1.注册账号:注册时,需如实填写本人相关联系方式。当提交后,系统会自动发送一条短信认证方式到注册手机号码上,通过短信凭证进入系统进行身份认证。认证通过后方可进入系统进行信息采集相关工作。
- 2.建议使用Internet Explorer 7以上版本的浏览器以便系统功能正常运行。

修改密码

修改密码

用户ID或者证明号码

手机验证码

[获取短信验证码](#)

图片验证码  [换一张](#)

[确认信息](#)

[返回](#)

(图 14)

3. 输入正确的账号、短信验证码和图片验证码, 点击“登录”即可登录到系统。若图片验证码看不清楚可点击“换一张”更换图片验证码。

(二) 注意事项

1. 账号可输入注册生成的 8 位编号或儿童的证件号码;
2. 输入的图片验证码必须与图片显示的一致才能登录系统;
3. 输入的短信验证码必须与收到的 6 位短信验证码一致才能登录系统。

八、辅助功能

(一) 修改密码

1. 登录系统后点击右上角的“修改密码”, 如图 15 所示:



(图 15)

2. 打开修改密码的页面后点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册用的手机号上。如图 16 所示：

(图 16)

3. 点击“获取验证码”后，该按钮将被置灰，一分钟内不能再次点击该按钮。如图 17 所示：

(图 17)

4. 输入两次完全一致的密码和短信验证码后，点击“提交信息”按钮，系统提示“修改成功”即说明密码修改成功。下次登录请使用修改后的密码。

（二）撤销录入

1. 登录系统后点击右上角的“撤销录入”，如图 18 所示：



（图 18）

2. 在弹出的窗口，点击“获取验证码”，系统将 6 位验证码以短信的形式发送到注册用的手机号上。如图 19 所示：



（图 19）

3. 点击“获取验证码”后，该按钮将被置灰，即一分钟内不能再次点击该按钮。如图 20 所示：



(图 20)

4. 输入验证码后，点击“确认”按钮，系统提示“撤销成功”说明该条信息已被撤销。撤销录入完成后该用户数据将在系统内删除。如果用户想重新进行信息采集，须在规定时间内按流程重新操作。

(三) 帮助页面

注册页面以及登录后的页面的右上角有“帮助”链接，点击即可查看系统帮助信息。如图 21 所示：



(图 21)

九、其他说明

其他未尽事宜请向入学区教委咨询。