




# Kanban list for Learn@Home

Aa Nom	 Status
<p>  <u>Page de Connexion : 1. Implémenter la fonctionnalité de connexion</u> ▪ <u>Créer les champs de saisie (email et mot de passe).</u> ▪ <u>Ajouter la validation des champs (email format valide, mot de passe requis).</u> ▪ <u>Gérer les erreurs d'authentification avec des messages clairs.</u> ▪ <u>Rediriger l'utilisateur vers le tableau de bord après connexion réussie.</u> ° Critères d'acceptation : <u>Connexion réussie avec des identifiants corrects. Affichage d'un message d'erreur en cas de problème.</u> 2. <u>Ajouter lien vers la page de création de compte</u> ° Description : <u>Fournir un lien visible pour les nouveaux utilisateurs afin de créer un compte.</u> ° Étapes : ▪ <u>Placer le lien sous les champs de connexion.</u> ▪ <u>Rediriger vers le formulaire d'inscription.</u> ° Critères d'acceptation : <u>Le lien est cliquable et redirige correctement.</u> 3. <u>Créer le formulaire d'inscription</u> ° Description : <u>Permettre aux utilisateurs de s'inscrire en remplissant u</u> </p>	Terminé
<p>  <u>Mettre en place la récupération de mot de passe</u> ° Description : <u>Ajouter un système pour permettre aux utilisateurs de réinitialiser leur mot de passe.</u> ° Étapes : ▪ <u>Ajouter un lien "Mot de passe oublié ?" sous les champs de connexion.</u> ▪ <u>Créer une page dédiée pour la saisie de l'email de récupération.</u> ▪ <u>Envoyer un email contenant un lien sécurisé pour la réinitialisation.</u> ° Critères d'acceptation : <u>Un email est envoyé avec un lien de réinitialisation après saisie d'un email valide.</u> </p>	Terminé
<p>  <u>Page de Calendrier : 1. Ajouter un événement dans le calendrier</u> Description : <u>Permettre la création d'événements personnalisés dans le calendrier.</u> Étapes : 2. <u>Modifier un événement existant</u> Description : <u>Permettre à l'utilisateur de modifier les informations d'un événement existant.</u> 3. <u>Supprimer un événement</u> Description : <u>Permettre à l'utilisateur de supprimer un événement du calendrier.</u> </p>	En cours
<p>  <u>Page de Gestion des Tâches : 1. Créer et gérer des tâches personnelles</u> ° Description : <u>Permet à l'utilisateur d'ajouter, de marquer comme réalisées et de supprimer des tâches selon ses besoins.</u> ▪ <u>Ajouter un bouton "Ajouter une tâche" permettant de créer une tâche avec un titre, une description et une échéance.</u> ▪ <u>Inclure une case à cocher pour marquer les tâches comme terminées.</u> ▪ <u>Fournir une option pour supprimer des tâches inutiles via un bouton dédié.</u> ° Critères d'acceptation : <u>Les tâches sont affichées dans la liste correspondant à leur semaine et peuvent être modifiées ou supprimées.</u> 2. <u>Organisation des tâches par semaine</u> ° Description : <u>Les tâches sont triées automatiquement selon les semaines pour une meilleure organisation.</u> ▪ <u>Grouper les tâches selon leurs dates dans les sections hebdomadaires</u> </p>	En cours

Aa Nom	 Status
<u>(exemple : "Semaine 02/12 - 08/12").</u> ▪ <u>Afficher un état visuel clair (terminée ou non) pour chaque tâche.</u> ° <u>Critères d'acceptati</u>	
 <u>Tableau de bord 1. Notifications de messages non lus Description : Permettre à l'utilisateur de visualiser rapidement les nombre de messages qu'il n'a pas encore lus. Étapes : • Afficher une icône de notification avec le nombre de messages non lus. • Intégrer un bouton pour fermer la notification</u> <u>2. Afficher un récapitulatif des tâches Description : Permettre à l'utilisateur de voir ses tâches à accomplir de manière organisée. 3. Afficher les événements à venir Description : Donner à l'utilisateur une vue d'ensemble de ses événements à venir.</u>	En cours
 <u>Interface de Chat : 1. Envoyer et recevoir des messages instantanés ° Description : Permettre la communication instantanée entre utilisateurs. ° Étapes : ▪ Ajouter un champ de saisie pour écrire les messages. ▪ Assurer l'affichage en temps réel des messages envoyés et reçus. 2. Accéder à l'historique des conversations ° Description : Permettre à l'utilisateur de consulter ses anciennes discussions. 3. Ajouter et supprimer des contacts • Description : Permettre à l'utilisateur de gérer sa liste de contacts.</u>	En cours