

근로장학생신청서

| | | | | | | |
|---|--|---|------|--------------------|---------------|--|
| 신청인 | 학부(과)/전공 | | | | 학년 | |
| | 학번 | | 생년월일 | | 성명 | |
| 주소 및 연락처 | 연락처 (일반전화) | | | | 연락처 (휴대전화) | |
| | 직전학기 평점평균 | | | | 직전학기 취득학점 | |
| 근로 배정부서 | 배정부서(소속)명 | | | 배정부서(소속) 담당자 확인 | 확인일자 | |
| | | | | (인) | | |
| 장학금수령 계좌번호 | (샘물통합정보시스템 → 학생기본 → 학적정보 → 개인정보수정)에 본인의 장학금 수령계좌를 입력하기 바랍니다. ※ 계좌번호가 입력되어 있는 학생도 다시 한 번 확인해 주시기 바랍니다. | | | | | |
| 신청자 유의사항 | ① 근로장학생으로 선발된 학생은 반드시 배정부서 담당자 서명, 본인 서명 완료 후 [샘물통합정보시스템-학생기본-장학-장학신청]에 신청 및 업로드 하시기 바랍니다. ② 기재내용은 반드시 한글문서로 작성한 후 출력물에 인/서명 후 제출할 것 ③ 장학금 수령용 금융계좌는 반드시 본인 명의로 된 은행계좌를 입력할 것 ④ 근로는 중도에 포기하는 경우가 발생하지 않도록 하며, 성실히 임하여야 함 ※ 아래 사유에 해당하는 학생은 장학금 미지급 1. 신청자격에 부합하지 않는데 근로를 한 경우 - 7학기이상 이수자, 직전학기 12학점 이하 취득자, 평점평균 1.6이하 등 2. 중도 포기자(근로 중 휴학, 자퇴 등 학적변동이 있는 경우 포함) - 근로일자 동안 “재학”이어야 장학금 지급 가능 | | | | | |
| ■ 개인정보의 수집·이용 등 처리에 관한 사항 ○ 개인정보의 수집·이용 목적: 장학금 신청 접수 및 장학생 선발 작업 ○ 수집·이용하는 개인정보 항목: 장학금 지원을 위한 개인 식별 정보(성명, 생년월일, 학번, 휴대폰 번호, 소득분위) ○ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 5년간 ○ 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 귀하의 장학금 신청 접수 및 장학생 선발이 제한될 수 있습니다 학생복지팀은 「개인정보보호법」에 따라 위 내용과 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용 등 처리하고자 합니다. 이에 대한 동의 여부에 표시해주시기 바랍니다. | | | | | | |
| 개인정보의 수집·이용 등 처리 | | 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> | | | | |

본인은 위와 같이 근로장학생을 신청합니다.

20 . 12 . .

신청인: (서명)