

नाम/ Name : AJAY KUMAR

अवधि/ Period : 2022-23

**FORM OF ANNUAL PERFORMANCE ASSESSMENT REPORT OF INSPECTORS
IN THE CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE DEPARTMENT**

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमा शुल्क विभाग में कार्यरत निरीक्षकों के वार्षिक निष्पादन
की मूल्यांकन रिपोर्ट

Last date for Receipt -31st Aug
प्राप्त करने की अंतिम तारीख :- 31 अगस्त

Date when received in Comissionerate's Office -
आयुक्त कार्यालय में प्राप्ति की तिथि :-

Ministry/Department/Office :
मंत्रालय/विभाग/कार्यालय :-

Reporting Period :
रिपोर्ट की अवधि :-

01-MAR-2022 to 31-MAR-2023

PART 1 - PERSONAL DATA
खंड :- 1 (वैयक्तिक विवरण)

1. Name of the Officer :
अधिकारी का नाम :-

AJAY KUMAR

2. Date of birth
जन्मतिथि :-

10-07-1975

3. Date of continuous appointment in the present grade :
वर्तमान पद पर नियुक्ति की तारीख :-

01-11-2012 [Inspector]

4. Charges held with date :
तारीखों सहित सम्भाले गए कार्यभार का ब्यौरा :-

5. Period of absence from duty, on leave, training etc.
अवकाश प्रशिक्षण, आदि के कारण ड्यूटी से अनुपस्थिति की अवधि :-

NIL

नाम/ Name : AJAX KUMAR

अवधि/ Period : 2022-23

6. Whether the officer reported upon has submitted his IPR for the calendar year? Yes
क्या रिपोर्टिंग अधिकारी ने वर्ष का अपना आई.पी.आर. जमा किया है?

PART - II - SELF APPRAISAL

खंड :- II - स्वमूल्यांकन

- i. A brief statement of the work handled by the officer during the reporting period.
रिपोर्ट की अवधि के दौरान उक्त अधिकारी के द्वारा निपटाया गया संक्षिप्त कार्य विवरण :-

Period 01.04.2022 to 31.03.2023 :- I was posted as Preventive Officer in Arshiya Northern Free Trade Warehousing Zone, Khurja.


14/04/24

2. Brief resume of the work done by you during the year/period from to
.....से तक की वर्ष अवधि के दौरान आपके द्वारा किए गए कार्य का संक्षिप्त सारवृत्त

Period 01.04.2022 to 31.03.2023 :- I was entrusted with the task of monitoring the daily inbound and outbound movement of goods from FTWZ, checking, out-of-charge, temporary removal, revenue, interest and policy compliance involved therein and take necessary action.


14/04/24

नाम/ Name: **ASAY KUMAR**

अवधि/ Period: **2022-23**

3. Brief resume of the work done by you during the year/period from to
..... से तक की वर्षअवधि के दौरान आपके द्वारा किए गए
कार्य का संक्षिप्त सारवृत्त

Period 01.04.2022 to 31.03.2023 :- The daily work related to my charge was handled effectively. I have out-of-charged 832 Inward BOE goods, including 54 BOE goods for Zone-to-Zone transfer, 4 BOE goods for DTA Procurement, 24 BOE goods for DTA Procurement with export benefit, and 24 BOE goods for Temporary Removal.

I have also out-of-charged a total of 2,585 outward Bill of Entry (BOE) goods. Among these, 390 BOE goods were exported, 26 BOE goods were sent to the Bonded Warehouse, and 1,883 BOE goods were processed under certificate/license. Additionally, 286 BOE goods designated for the Domestic Tariff Area (DTA) amounted to Rs. 19.79 Crores. Revenue and interest of Rs. 1.04 lakh were received. Furthermore, there has been a year-on-year increase in revenue by Rs. 1.32 Crores, and this positive trend is ongoing.



नाम/ Name : AJAY KUMAR
अवधि/ Period : 2022-23

PART -III -APPRAISAL

खंड :- III - आकलन

Objective assessment in item nos. 1, 2 and 3 below. (The assessment should rate the officer vis-a-vis his/her peers and not the general population. Grading should be specific and assigned on a scale of 1-10 with 1 pertaining to the lowest grade and 10 to the highest grade.

नीचे मद संख्या 1, 2 और 3 में वस्तुनिष्ठ मूल्यांकन - (इस मूल्यांकन में अधिकारी का उसके समकक्ष अधिकारियों के संदर्भ में दर्जा निर्धारित किया जाएगा न कि आम जनता की तुलना में। ग्रेड विशिष्ट होने चाहिए और 1-10 के बीच दिए जाने चाहिए, 1 का अर्थ होगा निम्नतम ग्रेड और 10 उच्चतम ग्रेड होगा।)

1. Assessment of work output (weightage to this section would be 40%)

कार्य निष्पादन का मूल्यांकन (इस भाग का महत्व 40% है)

	रिपोर्टिंग प्राधिकारी Reporting Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी Reviewing Authority	पुनरीक्षण अधिकारी का आद्य हस्ताक्षर Initial of Reviewing Authority
(i) निपटाये गए नियोजित कार्य/ विषयानुसार सौंपे गये कार्य Accomplishment of planned work/work allotted as per subjects allotted	10		
(ii) परिणाम की गुणवत्ता Quality of output	10		
(iii) विश्लेषण की योग्यता Analytical ability	10		
(iv) किये गये असाधारण कार्य/ अप्रत्याशित कार्य का पूरा होना Accomplishment of exceptional work/unforeseen tasks performed	10		
(v) कार्य के निष्पादन की सकल ग्रेडिंग Overall Grading on 'Work Output'	10 104	4	

नाम/ Name : **AJAY KUMAR**

अवधि/ Period : **2022-23**

2. Assessment of personal attributes (weightage to this Section would be 30%)
वैयक्तिक गुणों का आकलन (इस भाग का महत्व 30% है)

	रिपोर्टिंग प्राधिकारी Reporting Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी Reviewing Authority	पुनरीक्षण अधिकारी का आद्य हस्ताक्षर Initial of Reviewing Authority
(i) कार्य के प्रति दृष्टिकोण Attitude to work	10	1	X
(ii) जिम्मेदारी की भावना Sense of responsibility	10		
(iii) अनुशासन में कायम रहने की क्षमता Maintenance of Discipline	10		
(iv) संप्रेषण कौशल Communication skills	10		
(v) नेतृत्व गुण Leadership Quality	10		
(vi) सामूहिक भावना में कार्य करने की क्षमता Capacity to work in team spirit.	10		
(vii) समय-सीमा के अन्दर कार्य करने की क्षमता Capacity to work in time limit	10		
(viii) एक दूसरे से आपसी संबंध Inter-personal relations	10		
(ix) व्यक्तिगत गुणों के आकलन की सकल ग्रेडिंग Overall Grading on personal attributes	10 03	3	

नाम/ Name : ASAY KUMAR

अवधि/ Period : 2022-23

3. Assessment of functional competency (weightage to this Section would be 30%)

03. कार्यत्मक क्षमता का आकलन (इस भाग का महत्व 30% है)

	रिपोर्टिंग प्राधिकारी Reporting Authority	पुनरीक्षण प्राधिकारी Reviewing Authority	पुनरीक्षण अधिकारी का आद्य हस्ताक्षर Initial of Reviewing Authority
(i) विधि/नियमावली/प्रक्रियाओं का कार्यात्मक ज्ञान एवं सही रीति का उपयोग Knowledge of Rules/Regulation/ Procedures in the area of function and ability to apply them correctly.	10		
(ii) रणनीतिक योजना की योग्यता Strategic planning ability	10		
(iii) निर्णय लेने की योग्यता Decision making ability	10		
(iv) समन्वय की योग्यता Coordination ability	10		
(v) अधीनस्थ लोगों को प्रेरित करने और उनमें काम करने की भावना पैदा करने की योग्यता Ability to motivate and develop subordinates	10		
(vi) 'काम करने की क्षमता' की सकल ग्रेडिंग Overall Grading on functional competency	10 03	3	

4. State of Health
स्वास्थ्य

Sound

नाम/ Name : AJAY KUMAR

अवधि/ Period : 2022-23

5. Integrity
सत्यनिष्ठा

Beyond doubt

The remarks against the integrity column shall be made by the reporting officer in one of the three options mentioned below :-

(सत्यनिष्ठा की कॉलम की टिप्पणी निम्नलिखित तीन में से एक को रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा भरा जायेगा)

(i)	निःसन्देह Beyond doubt
(ii)	चूँकि अधिकारी की सत्यनिष्ठा संदेहजनक है अतएव एक गुप्त टिप्पणी संलग्न की जा रही है। Since the integrity of the officer is doubtful, a secret note is attached.
(iii)	उक्त अधिकारी के कार्य को पर्याप्त समय तक नहीं देखा गया है इसलिए कोई निश्चित निर्णय नहीं दिया जा सकता है परन्तु इनके विरुद्ध कोई भी बातें अभी तक सामने नहीं आई हैं। Not watched the officer's work for sufficient time to form a definite judgement but nothing adverse has been reported to me about the officer.

6. Pen-picture of the officer reported upon : (please give an overall assessment of the officer with reference to his/her strengths and lesser strengths and also drawing attention to the qualities, if any, not covered by the entries above.)

रिपोर्ट लिखे जाने वाले अधिकारी का शब्द-चित्र (कृपया अधिकारी के सशक्त तथा कमजोर क्षेत्रों के प्रति दृष्टिकोण को भी शामिल करें और समग्र गुणों को भी बताएं, यदि कोई उपर्युक्त टिप्पणियों में नहीं दर्शयी गई है।)

Positive Attitude.

Eagerness to learn new Technology.

नाम/ Name : AJAY KUMAR
अवधि/ Period : 2022-23

7. Attitude of the officer reported upon towards SC/ST/weaker section of the society, his understanding and his willingness to deal with them. रिपोर्ट लिखे जाने वाले अधिकारी की भावना (अभिवृत्ति) अ. जन जाति/समाज के पिछड़े वर्गों के प्रति किस प्रकार की है और उनको समझने एवं उनके साथ काम करने की इच्छा कैसी है।

8. Overall grade, rating & score the officer reported upon :
रिपोर्ट लिखे जाने के सम्बन्ध में समग्र ग्रेड, रेटिंग एवं प्राप्तांक

- (i). Overall grade (On a scale of 1-10) :
समग्र ग्रेड, (1-10 स्केल पर)

10

- (ii). RATING and SCORE
रेटिंग एवं प्राप्तांक

Outstanding

- A. Calculation of overall grade
समग्र ग्रेड का आकलन

समग्र ग्रेड = कार्यक्षमता का ग्रेड [मद सं. 1 (अ) X 40%] व्यक्तिगत गुणों की सकल ग्रेडिंग [मद सं. 2 (ix) X 30%] + कार्यात्मक योग्यता का ग्रेड [मद सं. 3 (vi) X 30%]

Overall Grade = [Grade on Work Output {item No. 1 (v) x 40%} + Grade on Personal Attributes {item No. 2 (ix) x 30%} + Grade on Functional Competency {item No. 3 (vi) x 30%}]

- B. Equivalence between overall GRADE, RATING and SCORE
समग्र ग्रेड रेटिंग एवं प्राप्तांक के बीच समतुल्यता

ग्रेड Grade	रेटिंग Rating	प्राप्तांक Score
8.00 व इससे अधिक 8.00 and Above	उत्कृष्ट Outstanding	9
6.00 व इससे अधिक परन्तु 8.00 से कम 6.00 and above but below 8.00	बहुत अच्छा Very Good	7
4.00 व इससे अधिक परन्तु 6.00 से कम 4.00 and above but below 6.00	अच्छा Good	5
4.00 से कम Below 4.00	सामान्य Average	0

नाम/ Name: ASAY KUMAR
अवधि/ Period: 2022-23

C. Elaboration required for certain categories of score and grading :

ग. कुछ निश्चित कोटियों के प्राप्तांक एवं ग्रेडिंग के संबंध में विस्तृत टिप्पणियों दी जानी चाहिए।

मद सं० 6 के प्रविष्टि में ग्रेडिंग का आधार सुस्पष्ट रहना चाहिए। यह आशा की जाती है कि कोई भी 1 या 2 ग्रेडिंग को शब्द चित्र में, पर्याप्त रीति से विशिष्ट चुक को दर्शाते हुए न्यायोचित ठहराई जाए और उसी प्रकार किसी अधिकारी को 9.00 ग्रेड एवं इससे अधिक तभी दिया जाए जब उसमें असाधारण गुण हो और उसने उच्च कोटि का कार्य निष्पादन किया हो।

It is expected that any grading of 1 or 2 would be adequately justified in Pen Picture by way of specific failures and similarly, an officer should be awarded a grade of 9.00 and above only if exceptional qualities and performance have been observed, and grounds for the grading are brought out clearly in the Entry under item No. 6 above.

Signature of Reporting Authority

रिपोर्टिंग अधिकारी का हस्ताक्षर

Place

स्थान :-

Date

तारीख

Noida

16-02-24

16-02-24

(VISHAL GUPTA)

Superintendent (Customs)

अमित कुमार गुप्ता/Amit Kumar Gupta
उपायुक्त (सीमा शुल्क)/Deputy Commissioner (Customs)
नोएडा विशेष आर्थिक क्षेत्र/Noida Special Economic Zone
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India
नोएडा बूटिंग रोड, फेज-II, नोएडा-201305
Noida Booter Road, Phase-II, Noida-201305

Name of the Reviewing Authority

Designation (During the period of Report)

पुनरीक्षण प्राधिकारी का नाम/पदनाम

(रिपोर्ट के अवधि के दौरान)

नाम/ Name : **AJAY KUMAR**
अवधि/ Period : **2022-23**

PART-IV : REVIEW

खंड :- IV : समीक्षा

(To be filled by the Reviewing Authority)
(पुनरीक्षण प्राधिकारी के द्वारा भरा जाय)

1. Do you agree with the assessment in the Pen Picture reflected by the Reporting Officer in respect of the strengths and qualities and lesser strengths of the officer reported upon? In case of disagreement, please specify the reasons and give details. Is there anything you wish to modify or add?

क्या आप रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा दर्शाए गए शब्द-चित्र के आकलन से सहमत हैं? रिपोर्ट लिखे जाने वाले अधिकारी के संबंध में सशक्त तथा कमजोर क्षेत्रों की टिप्पणियों से सहमत है/ यदि असहमत हैं तो कृपया उसके कारण बताते हुए स्पष्ट विवरण दें। क्या आप उसमें सुधारना या जोड़ना चाहते हैं?

Yes

2. If the officer reported upon is a member of the SC/ST, indicate whether the attitude of the Reporting Officer in assessing the performance of the SC/ST officer has been fair and just.

क्या रिपोर्ट लिखे जाने वाले अ. जा. / अ. जन. जाति के हैं / कृपया बताएँ कि अ.जा./अ.जन जाति के प्रति मूल्यांकन करते समय रिपोर्टिंग अधिकारी की भावना पारदर्शी एवं न्यायोचित है?

नाम/ Name : AJAY KUMAR
अवधि/ Period : 2022-23

3. Overall GRADE, RATING and SCORE of the officer reported upon (based on grades awarded by the Reviewing Authority in item No. 1, 2 and 3 in Part-III: Appraisal) (Please see instructions under Item No. 8 in part-III)

रिपोर्ट लिखे जाने वाले अधिकारी के संबंध में समग्र ग्रेड, रेटिंग एवं प्राप्तांक (पुनरीक्षण प्राधिकारी का ग्रेडिंग मद सं. 1, 2, और 3 खंड III के मूल्यांकन पर आधारित है) (कृपया खंड III के मद सं. 8 पर दिए गए अनुदेश को देखें)

Please indicate

कृपया दर्शायें :-

- (i). Overall grade (On a scale of 1-10) :

(क) समग्र ग्रेड, (1-10 स्केल पर)

10

- (ii). RATING and SCORE

(ख) रेटिंग एवं प्राप्तांक

Outstanding

Signature of Reviewing Authority

पुनरीक्षण प्राधिकारी का हस्ताक्षर

Place

स्थान :-

Date

तारीख

अमित कुमार गुप्ता / Amit Kumar Gupta
उपपुनरीक्षक (सीमा शुल्क) / Deputy Commissioner (Customs)
नोएडा विशेष आर्थिक क्षेत्र / Noida Special Economic Zone
प्रमोशन एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India
नोएडा, नोएडा रोड, फेज-II, नोएडा-201305
Noida Industrial Board, Phase-II, Noida-201305

Name of the Reviewing Authority with
Designation (During the period of Report)

पुनरीक्षण प्राधिकारी का नाम/पदनाम
(रिपोर्ट के अवधि के दौरान)