

项目启动文档

团队名称：RuaSEC III

更新记录：

版本	作者	版本描述	日期
V1.0	刘涛	项目初始配置	2020.02.26

0. 目录

- 1. 团队名称
- 2. 提交时间
- 3. 团队组成人员
- 4. 团队建设
 - 4.1 成员通讯录
 - 4.2 工作时间表
- 5. 沟通计划
 - 5.1 会议制度
 - 5.2 沟通规范
 - 5.3 团队成员职责
 - 5.4 队长职责
 - 5.5 版本控制规则
- 6. 项目启动会议
 - 6.1 项目描述
 - 6.2 项目假设
- 7. 项目初步计划

1. 团队名称

RuaSEC III

2. 提交时间

2020-02-26

3. 团队组成人员

团队成员	角色	职责	备注
刘涛	软件架构师、配置管理员	确立软件架构，领导并协调团队的技术活动和开发工作；对开发过程进行版本控制，约束产品规范。	根据需求分析和架构设计来完成软件的具体设计和开发
蔡明卫	软件质量工程师、后端工程师	负责后端开发工作，测试评估所开发的产品并报告发现的错误和缺陷。	根据需求分析和架构设计来完成软件的具体设计和开发
许竣博	前端工程师、产品经理	负责前端开发工作，了解用户的刚需，负责产品调研、需求分析、定位产品、需求评审。	根据需求分析和架构设计来完成软件的具体设计和开发
李林峰	前端工程师、需求工程师	负责前端开发工作，与客户沟通，了解客户需求，规划功能并管理需求。	根据需求分析和架构设计来完成软件的具体设计和开发

4. 团队建设

4.1 成员通讯录

姓名	电话	邮箱	QQ
刘涛	15695293608	171250563@smail.nju.edu.cn	2508743897
蔡明卫	18805196980	171250535@smail.nju.edu.cn	1140737321
许竣博	17826005656	171250536@smail.nju.edu.cn	824365307
李林峰	18851133358	171250617@smail.nju.edu.cn	853870308

4.2 工作时间表

时间	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
08:00–12:00				团队开发		团队开发	团队开发
14:00–18:00	团队开发		自主开发		团队开发	团队开发	团队开发
18:30–22:30		团队开发	自主开发		自主开发	自主开发	线上例会

5. 沟通计划

5.1 会议制度

根据课程的实际情况，和队员之间已经合作多次的实际情况，为了灵活性，我们不设定例会制度，而是设立以下会议制度：

1. 通常情况，在开会以前，由负责人提前一天通知所有人会议时间和地点，以及会议的主要内容；
2. 会议记录在会议的同时完成，若某次会议内容过多，由小组成员轮流记录会议内容，并在结束当天24点之前发到gitLab/QQ群；
3. 在紧急情况下，例如DDL临近、需求临时变更或者代码和功能需要进行大重构的情况下，组员有权力临时组织会议。

5.2 沟通规范

1. 信息共享、透明公开：

团队成员所找到的所有项目相关的资料为集体所有，需上传到gitLab/QQ群上；

任何有关项目开发的变更过需要群发消息或者要求进行会议。

2. 正式沟通渠道：

正式沟通渠道为QQ群。

5.3 团队成员职责

1. 完成所制定任务中自己负责的部分。
2. 对项目提出建议，与其他组队成员积极沟通。

5.4 队长职责

1. 对项目进度进行整体把控，对有关项目进程、任务分配、项目和代码设计等选择做出最终决定。
2. 分配合适的任务给每位成员
3. 完成自己所负责的部分。

5.5 版本控制规则

1. 所有代码和文档都上传到GitLab。
2. 所有会议记录、任务分配等文档上传到QQ群。

6. 项目启动会议

6.1 项目描述

本项目旨在建立一个学术关系图谱系统。该系统能够将不同的学术数据集成在数据库，抽取出其中的实体与实体关系，并以此为基础，提供高效的学术关系查询，同时提供学术同行评价、专家推荐系统、学术机构评价等。

6.2 项目假设

1. 团队成员严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目的成功完成
2. 严格执行项目计划，遵守项目时间表

7. 项目初步计划

1. 项目完成时间：五周

2. 分为三个迭代周期：

迭代一： 第一周（2.27--3.4）

迭代二： 第二周到第三周（3.5--3.19）

迭代三： 第四周到第五周（3.20--4.2）

1. 风险预估：

2. 新开发技术和知识的学习

3. 队员技术能力不足与紧迫的迭代周期之间的矛盾