

葛豪武

求职意向：财会类岗位

1990 年 02 月

浙江省，温州·乐清市

+86 152 0577 0571

iam@gehaowu.com

<https://www.gehaowu.com>



1 职业技能：

- ✓ 审核并编制总帐会计凭证；
- ✓ 月底及年底的结帐和财务报表出具；
- ✓ 财务分析、纳税申报工作和年度审计汇算清缴工作；
- ✓ 能熟练操作 WORD、EXCEL 等常用办公软件；
- ✓ 熟悉企业会计制度及税收法律。

2 工作经历：

2014 年 09 月-至今 杭州宇林医学仪器有限公司 主办会计

负责公司的全盘会计帐务处理，如发票开具，存货核对及盘点核查，所得税汇算清缴事宜，员工报销费用的审核，会计凭证的编制和记帐，报表申报，会计凭证账本的装订归档保管，预测及管理公司的财务状况、经营成果和资金变动情况，做好资金筹划。

2011 年 04 月-2014 年 09 月 浙江爱生药业有限公司 财务助理/税务会计

负责报销费用票据的审核，往来账务、库存商品核对，银行凭证的编制记帐，会计账本装订归档等财务助理相关工作，一年左右后转职为税务会计全面负责公司税务相关事项，购买发票，开具与保管发票，进项扫描认证，销售凭证的编制记帐，税务报表申报等。

3 教育背景：

2008 年 09 月-2011 年 06 月 浙江财经学院 会计学专业（专科）

4 专业证书：

.....
.....
.....