MANUAL DE USUARIO DOCENTE ADMINISTRADOR

Contenido

	GENERALIDADES BÁSICAS	3
1.	REGISTRO EN LA APLICACIÓN	6
2.	INGRESO A LA APLICACIÓN	7
3.	RECUPERAR CONTRASEÑA	8
4.	NAVEGAR EN LA APLICACIÓN	8
	Inicio	8
	Contenido	9
	Plataforma	9
	Contacto	11
5.	CERRAR SESIÓN	11
6.	TEMA (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)	12
7.	UNIDAD (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)	12
	Agregar unidad	12
	Listar unidad	13
	Activar o inactivar unidad	13
8.	RECURSO (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)	13
	Agregar recurso	13
	Listar recurso	
	Activar o inactivar recurso	15
9.	EVIDENCIA (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)	15
	Listar evidencias	15
	Calificar o Actualizar evidencias	16
10). USUARIOS (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)	17
11	FMAIL (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)	17

GENERALIDADES BÁSICAS

Grupo de Opciones:

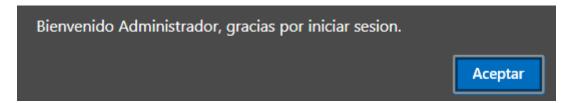
Inicio Contenido Plataforma Contacto Hola Administrador • Cerrar Sesión

Representan el menú principal de la aplicación, el cual permite acceder a cada una de las acciones dentro del aplicativo dependiendo del perfil del usuario.

Grupo de Opciones administrador:

Tema	
Unidades	
Recursos	Representación del menú principal para la sección de administración del portal
Evidencias	
Usuarios	
Email	

Ventana de Diálogo:



Es una ventana que se visualiza temporalmente para solicitar información, referente a un evento o mostrar un mensaje informativo, de confirmación o una advertencia para indicar la razón por la cual no puede llevarse a cabo una operación.

Tipo de recurso

Recurso generado desde una URL "Video, recurso interactivo"



Recurso generado desde un PDF



Recurso generado desde una imagen



Opciones habilitadas por perfil de usuario

Usuario 1 – Administrador

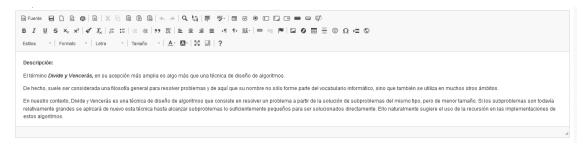
Usuario 2 – Docente

Usuario 1 – Estudiante

		usuario		
menú 1	Menú 2	1	2	3
Inicio		Х	Х	Х
Contenido		Х	Х	Х
Plataforma		Х	Х	Х
Contacto		X	Х	Х
Cuenta		Х	Х	Х
Registrarse			Х	Х
Recuperar Contraseña		Х	Х	Х
Admin	tema	Х	Х	
Admin	Unidades	Х	Х	
Admin	Recursos	Х	Х	
Admin	Evidencias	Х	Х	
Admin	Usuario	X	Х	
Admin	Email	Х		

Editor de texto

Herramienta que encontraremos en el aplicativo para poder darle formato y personalización a los textos que lo requieran



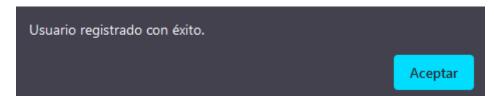
1. REGISTRO EN LA APLICACIÓN

Seleccionar el menú Registrarse

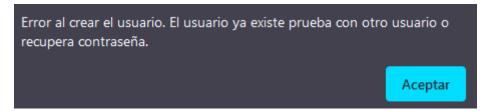
En la pantalla de Registrarse el docente o estudiante puede ingresar la información esencial para registrarse en la aplicación y seleccionar el botón Registrarse



Si la información a sido correcta se le mostrara una ventaja emergente informándole el registro exitoso



De lo contrario recibirá un mensaje de error



Al registrarse exitosamente le llegara un correo informándole que se a registrado en el aplicativo



Bienvenid@ Nombre y apellido

Gracias por haberte dado de alta en el sitio.

Accede a nuestro sitio con los siguientes datos

Usuario: **usuario**

Contraseña: contraseña

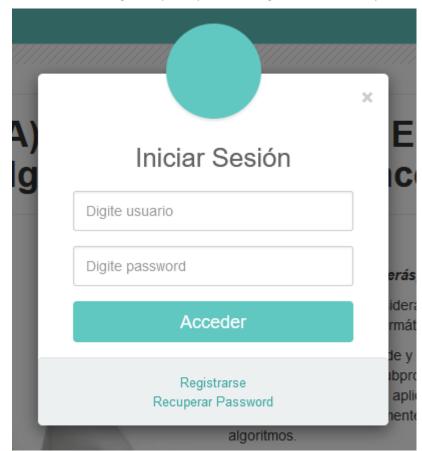
Atentamente,

2. INGRESO A LA APLICACIÓN

Seleccione el menú

Login

Se desplegará una ventana emergente que le permitirá ingresar su Usuario y Contraseña



3. RECUPERAR CONTRASEÑA

Se puede acceder a esta pantalla desde la pantalla de Login → Recuperar Password



4. NAVEGAR EN LA APLICACIÓN

Inicio

Desde esta pantalla podemos visualizar título y descripción del OVA



Contenido

Desde esta pantalla podremos visualizar el contenido programático del OVA (Unidades y recursos que los tenemos agrupados por Contenido, Actividades y Evaluaciones).

Cada uno de los recursos son enlaces que lo llevaran a la visualización de cada uno de ellos en el visor de recurso que se encuentra en el menú plataforma.



Si se desplaza el mouse por cada uno de los recursos podremos visualizar la descripción de dicho recurso



Plataforma

Dentro de esta pantalla encontraremos el Visor de recursos

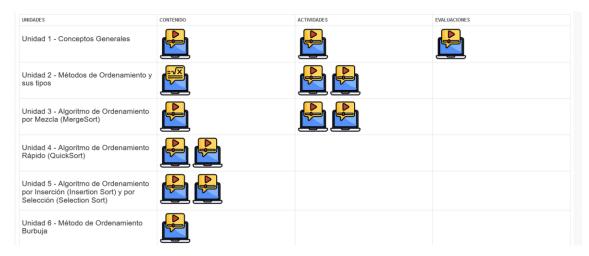
Si seleccionamos el menú

Plataforma

Podremos visualizar en el visor



Y el contenedor de todos los recursos de la plataforma



Si dicho recurso requiere enviar evidencia se visualizará la solicitud de dicha evidencia y descripción de esta.



En esta evidencia el estudiante podrá enviar dicha evidencia como un archivo adjunto en formato PDF y/o podar enviar un comentario

Importante: Después que el docente realice la respectiva retroalimentación se podrá visualizar la retroalimentación con su respectiva calificación



Contacto

Dentro de esta pantalla encontraremos los docentes asignados a OVA

Si seleccionamos el menú

Contacto

Desde esta pantalla podremos visualizar el perfil del docente como el correo y medio de contacto



5. CERRAR SESIÓN

Dentro de esta opción podremos cerrar o finalizar la sesión de usuario

Si seleccionamos el menú

Cerrar Sesión

6. TEMA (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)

Desde esta pantalla podremos parametrizar el tema del OVA, podremos agregar

Nombre: que será el titulo

Descripción: una descripción general para el OVA

Tendremos la opción de anexar una imagen alusiva a tema a tratar



7. UNIDAD (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)

Agregar unidad

Desde esta pantalla tendremos la opción de agregar una nueva unidad

Podremos agregar Nombre titulo de la unidad, una Descripción de dicha unidad y estado



Listar unidad

Desde esta pantalla podremos visualizar todas las unidades creadas en la plataforma



Dentro de los datos que podemos visualizar son

Nombre de la unidad, descripción y estado, botón editar si queremos modificar la información de dicha unidad y botón de cambiar estado

Activar o inactivar unidad

Desde el botón



podremos activar o inactivar estado de unidad

8. RECURSO (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)

Agregar recurso

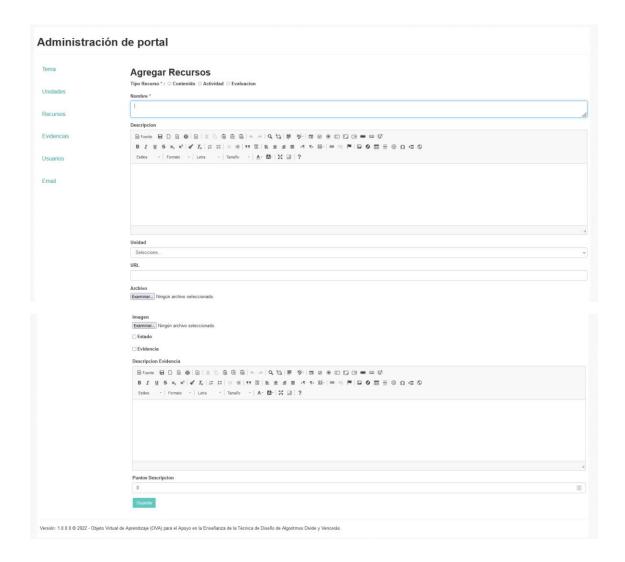
Desde esta pantalla tendremos la opción de agregar un nuevo recurso

Tendremos la opción de:

- seleccionar el tipo de recurso (Contenido, actividad o Evaluación)
- Título del recurso
- Descripción que podremos personalizar con el editor de texto, seleccionaremos la unidad a que pertenecerá dicho recurso
- Tendremos la opción de agregar una URL, un archivo en formato PDF o una imagen

Importante: debemos tener en cuenta que solo se podrá visualizar una sola de estas tres opciones URL, Archivo o Imagen en este mismo orden de importancia

- Estado
- Evidencia si el recurso necesita o requiere enviar evidencia
- Descripción de dicha evidencia que se podrá personalizar con el editor de texto
- Puntos descripción este sería la máxima calificación de la evidencia

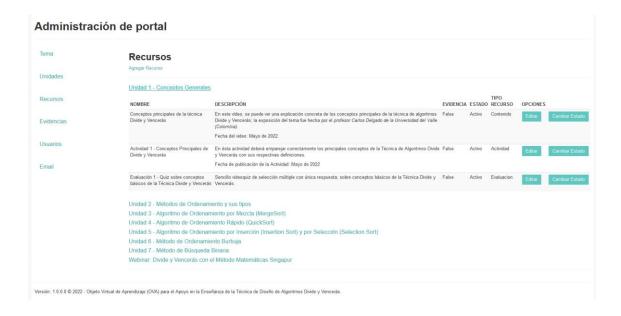


Listar recurso

Desde esta pantalla podremos visualizar todos los recursos agregados en el aplicativo agrupados por unidad para una fácil visualización, si se selecciona dicha unidad se desplegarán todos los recursos asociados a dicha unidad

Dentro de los datos que podremos visualizar en esta pantalla son

- Nombre: título del recurso
- Descripción: información detallada del recurso
- Evidencia: tipo booleano true si requiere evidencia False sino
- Estado: activo o inactivo
- Tipo de recurso: según clasificación (Contenido, Actividad o Evaluación)
- Opciones:
 - o Botón editar si se requiere
 - o Cambiar estado si se requiere cambiar el estado



Activar o inactivar recurso

Desde el botón



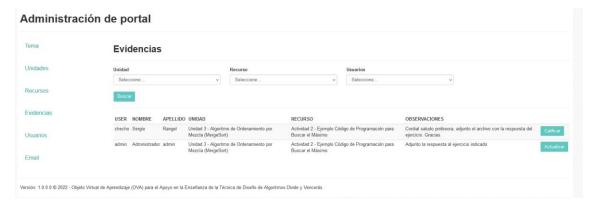
podremos activar o inactivar estado del recurso

9. EVIDENCIA (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)

Listar evidencias

Desde esta pantalla se podrán listar todas las evidencias cargadas en el sistema, en los filtros de búsqueda

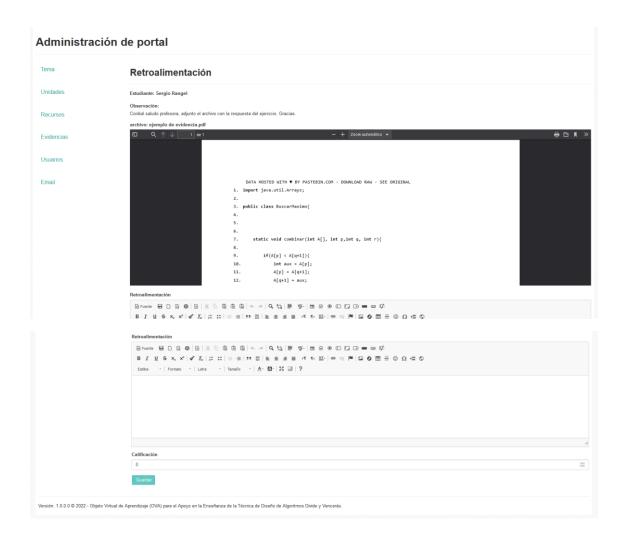
- Unidades: solo se visualizarán las unidas activas y que tengan evidencias asociadas
- Recursos: solo se visualizarán recursos activos y que tengan evidencias asociadas
- Usuarios: solo se visualizarán usuarios activos
- Si la evidencia esta pendiente de calificar se mostrara el botón Calificar y si la evidencia ya fua calificada se mostrara botón Actualizar



Calificar o Actualizar evidencias

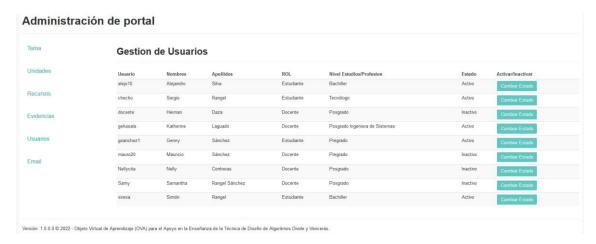
Desde esta pantalla se podrá visualizar:

- Estudiante: nombre del estudiante
- Observación: observación dejada por el estudiante si la hay
- Archivo: si se subió archivo en formato PDF
- Retroalimentación: retroalimentación de parte del docente sobre la evidencia solicitada en este apartado tendremos el editor de texto para complementar y dar formato a dicha retroalimentación



10. USUARIOS (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)

Desde esta pantalla se podrán gestionar los usuarios (Activar o inactivar) el docente solo podrá visualizar a los estudiantes y el perfil administrador podrá visualizar tanto a docentes como estudiantes



11. EMAIL (ADMINISTRACIÓN DE PORTAL)

Esta pantalla solo la podrá gestionar un perfil Administrador ya que de aquí se enviarán todas las notificaciones a los correos

Tendremos un botón para enviar un correo de prueba al correo configurado y así poder verificar su correcta parametrización

