

AppInterN Project (Erasmus+)

ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ BUSINESS AMBASSADORS

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

I. Ομάδες χρηστών Βάσης Δεδομένων Εργοδοτών και Business Ambassadors

Οι κύριοι χρήστες της Βάσης Δεδομένων Εργοδοτών και Business Ambassadors είναι:

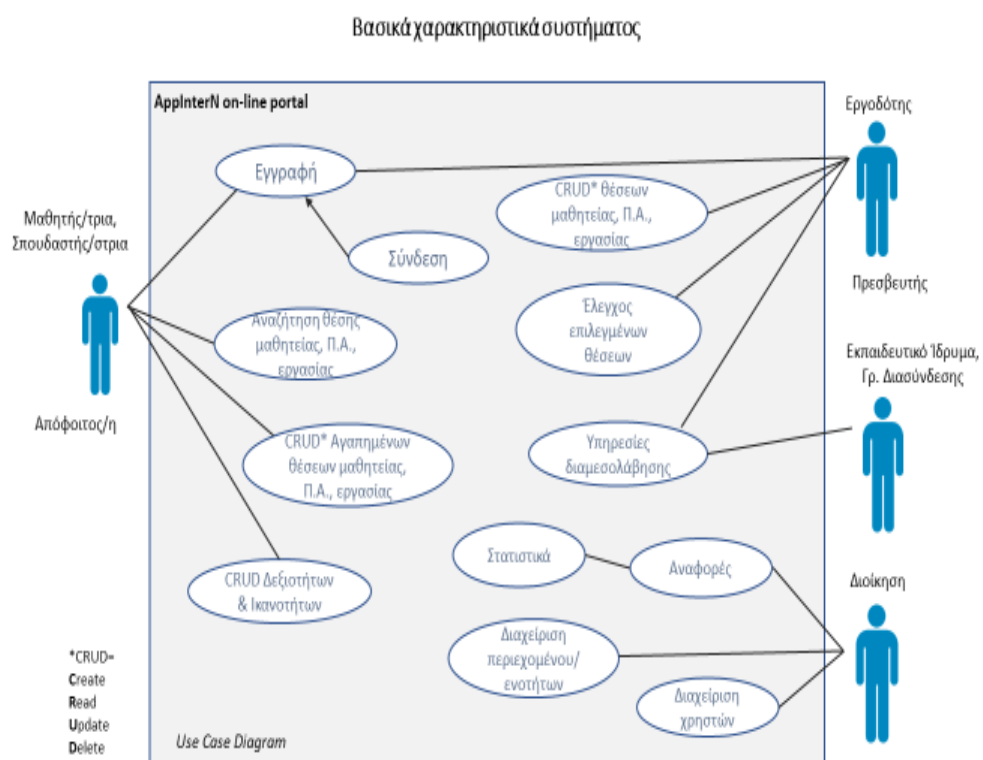
- Μαθητές, σπουδαστές, απόφοιτοι επαγγελματικών σχολών ΟΑΕΔ (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ), αποκλειστικά με τη διαμεσολάβηση εκπαιδευτικού ή διοικητικού στελέχους της Σχολής ΟΑΕΔ
- Εκπαιδευτικά ιδρύματα (σχολεία, επαγγελματικές σχολές, φορείς Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης)
- Γραφεία Διασύνδεσης Σχολών ΟΑΕΔ
- Επιχειρήσεις, στελέχη επιχειρήσεων
- Ελεύθεροι επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενοι – Business Ambassadors
- Κοινωνικοί εταίροι και συλλογικοί φορείς εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών/επιχειρήσεων (Επιμελητήρια κλπ.) - Business Ambassadors
- Υπηρεσίες ΟΑΕΔ
- Δημόσιες Υπηρεσίες ή άλλοι φορείς – Business Ambassadors
- Εταίροι έργου AppInterN.

II. Βασικές λειτουργικές απαιτήσεις Βάσης Δεδομένων

Η Βάση Δεδομένων Εργοδοτών-Business Ambassadors αποτελεί δομικό στοιχείο της διαδικτυακής πύλης του έργου (Apprenticeship Inter-Network online portal). Το portal περιλαμβάνει τις ακόλουθες Βάσεις Δεδομένων:

1. Σπουδαστών & Αποφοίτων: ΟΑΕΔ
2. Εργοδοτών & Business Ambassadors (ΒΔΕ-ΒΑ): ΣΤΕΓΗ ΣΕΒ
3. Επαγγελματικών Ειδικοτήτων (ΒΔΕΕ): ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

Το βασικό περιεχόμενο της Βάσης Δεδομένων (Βλ. δομή, θεματικές ενότητες, εισαγωγική παρουσίαση) θα είναι δίγλωσσο (**ελληνική και αγγλική γλώσσα**), καθώς θα αποτελέσει τη βάση για την ανάπτυξη των αντίστοιχων βάσεων των διακρατικών εταίρων.



Πηγή: Παρουσίαση ΟΑΕΔ (Kick off meeting, day 2)

Βασική λειτουργία της Βάσης Δεδομένων Εργοδοτών-Business Ambassadors είναι η **ενημέρωση των μαθητών, σπουδαστών και αποφοίτων Σχολών του ΟΑΕΔ** για τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας, πρακτικής άσκησης και εργασίας, καθώς και για άλλες δράσεις και υπηρεσίες που υλοποιούν/αναρτούν οι επιχειρήσεις ή οι Business Ambassadors (π.χ. επισκέψεις σε επιχειρήσεις, coaching-mentoring, webinars κλπ.).

Η δομή της Βάσης θα ακολουθεί την παρακάτω βασική προσέγγιση.

Στην αρχική σελίδα θα εμφανίζονται, κατ' ελάχιστο, ως διακριτές ενότητες:

- Θέσεις Μαθητείας
- Θέσεις Πρακτικής Άσκησης
- **Θέσεις Εργασίας**
- Υπηρεσίες Υποστήριξης για μαθητές, σπουδαστές και αποφοίτους
- Μητρώο Επιχειρήσεων
- Μητρώο Business Ambassadors
- Νέα – ανακοινώσεις (π.χ. δελτία τύπου ή άλλο ενημερωτικό υλικό για δράσεις των επιχειρήσεων σε σχέση με την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση).

Η εισαγωγή των χρηστών στη βάση δεδομένων θα γίνεται κατόπιν εγγραφής με χρήση κωδικών Taxisnet, στο πλαίσιο της οποίας ο κάθε χρήστης εισάγει βασικά στοιχεία ταυτοποίησης.

Βασική λειτουργία της βάσης είναι η αναζήτηση διαθέσιμων θέσεων μαθητείας, και πρακτικής άσκησης (και συμπληρωματικά, θέσεων εργασίας, και στοχευμένων υπηρεσιών/ δραστηριοτήτων) βάσει κριτηρίων που θα θέτει ο χρήστης (κατά κανόνα, Γραφείο Διασύνδεσης ή εκπαιδευτικός Σχολής ΟΑΕΔ). Για το λόγο αυτό, οι ανακοινώσεις προσφοράς θέσεων μαθητείας και πρακτικής άσκησης είναι σκόπιμο να έχουν μία ελάχιστη ομοιογένεια και συνεπώς, η επιχείρηση θα συμπληρώνει ένα προτυποποιημένο έντυπο στο οποίο θα περιλαμβάνονται οι απαραίτητες πληροφορίες (ενδεικτικά: είδος προσφερόμενης θέσης, τοποθεσία, διάρκεια, απαιτούμενο μορφωτικό επίπεδο, τυχόν ειδικά προσόντα). Πέραν του εντύπου, παρέχεται στην επιχείρηση η δυνατότητα να διαμορφώσει, ελεύθερα και κατά την κρίση της, το κείμενο παρουσίασης της/ων προσφερόμενης/ων θέσης/ων.

Δεν προβλέπεται λειτουργία αυτόματης σύζευξης προσφοράς-ζήτησης θέσης μαθητείας, πρακτικής άσκησης ή εργασίας. Ο ενδιαφερόμενος σπουδαστής ή απόφοιτος θα απευθύνεται στο **Γραφείο Διασύνδεσης** (ή άλλη αρμόδια υπηρεσία) της Σχολής του, η οποία θα αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης, σε συνεργασία με την επιχείρηση.

Η ΒΔΕ-BA θα διαθέτει **λειτουργία εξαγωγής αναφορών** (π.χ. στατιστικά).

Ο διαχειριστής της ΒΔΕ-BA θα έχει τη δυνατότητα ελέγχου και διαχείρισης των χρηστών και του περιεχομένου της βάσης (π.χ. εισαγωγή/ κατάργηση θεματικών ενοτήτων, ενημέρωση περιεχομένου κλπ.), ενώ οι διαπιστευμένοι χρήστες (επιχειρήσεις, Business Ambassadors) θα έχουν το δικαίωμα να παρεμβαίνουν στο περιεχόμενο που οι ίδιοι έχουν αναρτήσει (βλ. CRUD: **C**reate, **R**ead, **U**pside, **D**ele).

Η ΒΔΕ-BA θα είναι διασυνδεδεμένη με το **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΑΕΔ**. Η δυνατότητα διασύνδεσης των βάσεων δεδομένων με άλλες εθνικές

βάσεις δεδομένων θα προβλέπεται και για το σχεδιασμό των αντίστοιχων Βάσεων Δεδομένων των διακρατικών εταιρών του έργου, οι οποίοι θα εξετάσουν και θα αποφασίσουν αυτόνομα τη σκοπιμότητα διασύνδεσης με άλλες βάσεις δεδομένων.

III. Στοιχεία δεδομένων και διαδικασίας εισαγωγής & επεξεργασίας

III.1. Στοιχεία εγγραφής (sign-in)

Τα δεδομένα που θα εισάγονται στη Βάση, κατά την πρώτη εγγραφή των Εργοδοτών και των Business Ambassadors ως χρηστών, προτείνεται να είναι:

1. Στοιχεία εγγραφής εργοδοτών (επιχειρήσεων)

- Κωδικοί Taxisnet (Username και password) και αυτόματη εισαγωγή συνδεδεμένων στοιχείων (επωνυμία, έδρα κλπ.)
- Λογότυπο Επιχείρησης
- Στοιχεία επικοινωνίας (website, email, τηλέφωνα, social media)
- Τομέας/είς και Κλάδος/οι οικονομικής δραστηριότητας (επιλογή μέσω **scroll down** λίστας κωδικών ΣΤΑΚΟΔ 08)

Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε περισσότερους κλάδους, δηλώνονται **μέχρι** τρεις κωδ. ΣΤΑΚΟΔ 08. Η συγκεκριμένη προεπιλογή συνδέεται (τεχνικά) με την καταχώρηση θέσεων (βλ. III.2). Ειδικότερα, όταν η επιχείρηση εισάγει μία (νέα) καταχώρηση για προσφορά θέσης, στο πεδίο δήλωσης δραστηριότητας, θα εμφανίζονται προεπιλεγμένοι οι κωδικοί ΣΤΑΚΟΔ 08 που έχει δηλώσει η επιχείρηση κατά την εγγραφή της, προκειμένου να επιλέξει αυτόν με τον οποίο συνδέεται η προσφερόμενη θέση.

2. Στοιχεία εγγραφής Business Ambassadors

Κατά την εγγραφή τους στη Βάση Δεδομένων, οι Business Ambassadors εισάγουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κωδικοί Taxisnet (Username και password) και αυτόματη εισαγωγή συνδεδεμένων στοιχείων (επωνυμία/ονοματεπώνυμο, έδρα κλπ.)
- Οργανισμός – επιχείρηση στην οποία απασχολείται (ή την οποία εκπροσωπεί) ο Business Ambassador, εφόσον εγγράφεται ως φυσικό πρόσωπο*
- Ιδιότητα (π.χ. επάγγελμα – ειδικότητα, θέση στον οργανισμό/επιχείρηση)
- Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, website, email, τηλέφωνα, social media)

- Σύντομη παρουσίαση (βιογραφικά στοιχεία). Η παρουσίαση γίνεται με εισαγωγή ελεύθερου κειμένου περιορισμένης έκτασης ή/και με επισύναψη αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος.

**Στις περιπτώσεις όπου ισχύει (προαιρετικό πεδίο)*

III.2. Στοιχεία παρουσίασης προσφερόμενων θέσεων και υπηρεσιών

1. Παρουσίαση προσφερόμενων θέσεων μαθητείας και πρακτικής άσκησης

Για την ανάρτηση προσφερόμενων θέσεων, απαιτείται αρχικά η συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου, στο οποίο θα συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- Είδος προσφερόμενης θέσης με **scroll down** προεπιλεγμένης λίστας (βλ. μαθητεία, πρακτική άσκηση) .
- Κοινό στο οποίο απευθύνεται η θέση. Επιλογή από **scroll down** προεπιλεγμένη λίστα (βλ. σπουδαστές, τελειόφοιτοι). Μέσω ειδικού πεδίου του εντύπου, θα δίνεται, επιπλέον, η δυνατότητα προσδιορισμού του ελάχιστου απαιτούμενου επιπέδου ολοκλήρωσης σπουδών (π.χ. 3^ο εξάμηνο και άνω) από την επιχείρηση (προαιρετικό πεδίο)
- Κατεύθυνση σπουδών στην οποία αφορά η θέση (επιλογή από **scroll down** λίστα ειδικοτήτων/εξειδικεύσεων Προγραμμάτων Σχολών ΟΑΕΔ).
- Σχολή/ές ΟΑΕΔ στις οποίες απευθύνεται η θέση (επιλογή από **scroll down** κατάλογο Σχολών ΟΑΕΔ που λειτουργούν στην επικράτεια). Ειδικά για τις Περιφέρειες Αττικής και Θεσσαλονίκης, κάθε επιχείρηση θα μπορεί να επιλέγει, κατά προτεραιότητα, τις Σχολές στις οποίες επιθυμεί να απευθύνει την προσφερόμενη θέση.
- Κλάδος επιχειρηματικής δραστηριότητας, τον οποίο αφορά η προσφερόμενη θέση (επιλογή μέσω **scroll down**, με βάση τους κωδ. ΣΤΑΚΟΔ 08 που δηλώθηκαν κατά την εγγραφή, εφόσον είναι περισσότεροι του ενός)
- Άλλες απαιτήσεις της προσφερόμενης θέσης (π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, χρήση Η/Υ). Οι πρόσθετες απαιτήσεις προσόντων θα προσδιορίζονται σε ειδικό αντίστοιχο πεδίο της Βάσης με λίστα προεπιλογής (**scroll down**) και δυνατότητα ανοικτής επιλογής (Άλλο, διευκρινίστε).
- Γεωγραφικός προσδιορισμός προσφερόμενης θέσης. Αρχική επιλογή Περιφέρειας μέσω **scroll down** λίστας Περιφερειών (για λόγους στατιστικής επεξεργασίας) και, εν συνεχεία, ακριβής προσδιορισμός (περιοχή, πόλη, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος).

- Διάρκεια απασχόλησης στην προσφερόμενη θέση μαθητείας, πρακτικής άσκησης (σε μήνες).
- Διάρκεια εβδομαδιαίας απασχόλησης: (βλ. ημέρες και ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης)
- **Προθεσμία** υποβολής αιτήσεων για την πλήρωση της θέσης (εφόσον ισχύει)
- Λέξεις-κλειδιά. Εισάγονται για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής και σύζευξης εκ μέρους των Σχολών. Ενδεικτικές λέξεις - κλειδιά είναι το είδος θέσης (μαθητεία, πρακτική άσκηση) η κατεύθυνση σπουδών (π.χ. Πληροφορική), ο τόπος εργασίας. Θα ισχύει περιορισμός πλήθους λέξεων (π.χ. έως 5 λέξεις-κλειδιά).

Η ημερομηνία ανάρτησης της αγγελίας θα αποθηκεύεται αυτόματα στο σύστημα. Σε σχέση με τη διάρκεια ανάρτησης μιας αγγελίας προσφοράς θέσης μαθητείας ή πρακτικής άσκησης, **θα πρέπει να διευκρινιστούν τα εξής, καταρχήν με τον ΟΑΕΔ:**

- Θα υπάρχει λειτουργία αυτόματης κατάργησης της αγγελίας, μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, και αν ναι, ποιο θα είναι το διάστημα;
- Θα υπάρχει λειτουργία αυτόματης ειδοποίησης για τις «ανενεργές» αγγελίες και αν ναι, με ποιο τρόπο θα αντιμετωπίζονται αυτές; (επικοινωνία με επιχείρηση, κατάργηση, ανανέωση;)

Πέραν των στοιχείων του τυποποιημένου εντύπου, για κάθε προσφερόμενη θέση, η επιχείρηση μπορεί να υποβάλλει επιπλέον μία πιο αναλυτική παρουσίαση της προσφερόμενης θέσης και των αντίστοιχων όρων και προϋποθέσεων. Ενδεικτικά, η παρουσίαση μπορεί να έχει την ακόλουθη δομή και βασικό περιεχόμενο:

❖ Ποιοι είμαστε;

Παρουσίαση της επιχείρησης: Κλάδος δραστηριότητας, σύντομη ιστορική διαδρομή - εξέλιξη, brand, καινοτομία, ισχυρά σημεία και ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, employer brand. **(δυνατότητα link με αντίστοιχη ιστοσελίδα εργοδότη)**

❖ Τι ζητάμε;

Θα αναφέρονται βασικά στοιχεία αναφορικά με την προσφερόμενη θέση. Ενδεικτικά:

- Διεύθυνση/Τμήμα της επιχείρησης που θα υποδεχτεί τον επιλεγμένο υποψήφιο
- Καθήκοντα θέσης. Περιγραφή των βασικών καθηκόντων και εργασιών που θα αναλάβει ο επιλεγμένος υποψήφιος (π.χ. υποστήριξη τμήματος μάρκετινγκ)

- Επιθυμητές οριζόντιες δεξιότητες, χαρακτηριστικά προσωπικότητας (π.χ. δημιουργικότητα, επικοινωνία-συνεργασία, προσαρμοστικότητα, αντοχή στην πίεση κλπ.).

❖ Τι προσφέρουμε;

Θα αναφέρονται οι όροι υποδοχής, τυχόν πρόσθετες παροχές και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο μπορεί να προσελκύσει κατάλληλες και ενδιαφέρουσες υποψηφιότητες.

Ενδεικτικά:

- Αμοιβή – αποζημίωση (κατά περίπτωση)*
- Ασφάλιση*
- Τυχόν πρόσθετες παροχές (π.χ. κουπόνια σίτισης, υπηρεσία μεταφοράς από και προς την επιχείρηση, εκπαίδευση κλπ.)
- Άλλα στοιχεία, κατά την κρίση της επιχείρησης, σχετικά με τη δραστηριότητά της ή την προτεινόμενη θέση (π.χ. περιβάλλον εργασίας, καθοδήγηση, ανατροφοδότηση, ευκαιρίες επιμόρφωσης, τακτική επιχείρησης για τη διακράτηση μαθητευόμενων κλπ.).

**Πέραν των προβλεπόμενων από το οικείο θεσμικό πλαίσιο*

2. Παρουσίαση προσφερόμενων θέσεων εργασίας

Η προσφορά θέσεων εργασίας μέσω του portal ApplInterN γίνεται **αποκλειστικά** με σκοπό τη διάχυση της πληροφορίας στο κοινό-στόχο του έργου, που είναι οι μαθητές, σπουδαστές και απόφοιτοι των Σχολών του ΟΑΕΔ.

Η ΒΔΕ-ΒΑ **δεν αποτελεί εργαλείο εύρεσης θέσης εργασίας**. Ως εκ τούτου, η ανάρτηση αγγελιών/ανακοινώσεων για κενές θέσεις εργασίας δεν ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο 1 (Παρουσίαση προσφερόμενων θέσεων μαθητείας, πρακτικής άσκησης), αλλά προσομοιάζει στην παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία της παραγράφου 3 (Παρουσίαση προσφερόμενων υπηρεσιών υποστήριξης μαθητών, σπουδαστών, αποφοίτων).

Ανακοινώσεις για τυχόν κενές θέσεις εργασίας σε επιχείρηση αναρτώνται στην ενότητα **Νέα/ Ανακοινώσεις** του Portal ApplInterN. Η ανάρτηση τέτοιων ανακοινώσεων μπορεί να γίνεται είτε από την επιχείρηση, είτε από εγγεγραμμένο Business Ambassador. Για την ανάρτηση προσφερόμενων θέσεων, δεν προβλέπεται τυποποιημένο έντυπο, κατά τα πρότυπα της διαδικασίας αναζήτησης θέσης μαθητείας ή πρακτικής άσκησης και συνεπώς, το περιεχόμενο της αγγελίας/ανακοίνωσης δεν υπόκειται σε συγκεκριμένους περιορισμούς ή απαιτήσεις (πέραν της αυτονόητης περιορισμένης έκτασης).

Ως αρχικό βήμα, για την ανάρτηση κενών θέσεων εργασίας σε επιχείρηση, απαιτείται η συμπλήρωση του πεδίου «Προσφορά θέσεων εργασίας», από λίστα προεπιλογής (**scroll down**). Με τη συμπλήρωση του πεδίου «Προσφορά θέσεων εργασίας» θα εμφανίζεται αυτόματα κατάλογος ειδικοτήτων Σχολών ΟΑΕΔ (**scroll down**), προκειμένου η επιχείρηση ή ο Business Ambassador να επιλέξει την ειδικότητα στην οποία αφορά η προσφερόμενη θέση. Με στόχο να διευκολύνεται η διαδικασία αναζήτησης από τους χρήστες της Βάσης, είναι σκόπιμο να καταχωρίζονται ορισμένα πρόσθετα στοιχεία (π.χ. μερική/πλήρης απασχόληση).

3. Παρουσίαση προσφερόμενων υπηρεσιών υποστήριξης μαθητών, σπουδαστών, αποφοίτων

Για την ανάρτηση προσφερόμενων υπηρεσιών, απαιτείται αρχικά η συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου, στο οποίο θα συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- Είδος προσφερόμενης υπηρεσίας (π.χ. επίσκεψη σε επιχείρηση, job shadowing, coaching-mentoring, ημέρες καριέρας, συμβουλευτική αναζήτησης εργασίας, webinars, projects, εκδηλώσεις, μελέτες-εκθέσεις, video επαγγελματών κλπ.). Προτείνεται να υπάρχει **scroll down** κατάλογος προεπιλεγμένων δράσεων, συμπεριλαμβανομένου ανοικτού πεδίου (Άλλο), το οποίο θα διευκρινίζεται από την επιχείρηση.
- Κοινό στο οποίο απευθύνεται η υπηρεσία. Επιλογή από **scroll down** προεπιλεγμένη λίστα (βλ. σπουδαστές, τελειόφοιτοι, απόφοιτοι), με δυνατότητα περαιτέρω εξειδίκευσης (π.χ. σπουδαστές 3^{ου} εξαμήνου και άνω).
- Κατεύθυνση σπουδών*. Επιλογή από **scroll down** λίστα ειδικοτήτων/εξειδικεύσεων Προγραμμάτων Σχολών ΟΑΕΔ, εφόσον απαιτείται συνάφεια.
- Γεωγραφικός προσδιορισμός (Περιφέρεια, πόλη, χώρα). Σε περίπτωση που η προτεινόμενη υπηρεσία δεν απαιτεί φυσική παρουσία του ωφελούμενου (π.χ. webinar), θα προσδιορίζεται στο έντυπο
- Χρονικός προσδιορισμός (ημερομηνία/ες διεξαγωγής/ προτεινόμενη χρονική περίοδος, διάρκεια)
- Διάρκεια προσφοράς*
- Λέξεις-κλειδιά. Εισάγονται για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους. Ενδεικτικές λέξεις - κλειδιά είναι το είδος της υπηρεσίας (π.χ. εκδήλωση, συμβουλευτική, εκπαίδευση κλπ.), η ομάδα ωφελούμενων (σπουδαστές, τελειόφοιτοι,

απόφοιτοι), η κατεύθυνση σπουδών (π.χ. Πληροφορική). Θα ισχύει περιορισμός πλήθους λέξεων (π.χ. έως 5 λέξεις-κλειδιά).

**Προαιρετικό πεδίο*

Πέραν των στοιχείων του τυποποιημένου εντύπου, για κάθε προτεινόμενη υπηρεσία ή άλλη ανακοίνωση σχετικού περιεχομένου, η επιχείρηση ή ο Business Ambassador θα υποβάλλει συνοπτική παρουσίαση, παραθέτοντας όσες διευκρινίσεις εκτιμά ότι θα διευκολύνουν τους χρήστες της Βάσης Δεδομένων στην επιλογή τους.

Η ημερομηνία ανάρτησης της αγγελίας/ανακοίνωσης θα αποθηκεύεται αυτόματα στο σύστημα. Σε σχέση με τη διάρκεια ανάρτησης της προσφερόμενης υπηρεσίας/εκδήλωσης κλπ, **θα πρέπει να διευκρινιστούν** τα εξής:

- Θα υπάρχει λειτουργία αυτόματης κατάργησης της ανακοίνωσης, μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, και αν ναι, ποιο θα είναι το διάστημα αυτό; Εναλλακτικά, για εκδηλώσεις ή γεγονότα που πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένο χρόνο, θα υπάρχει λειτουργία αυτόματης κατάργησης ανακοίνωσης από το σύστημα;