	Istruzione Di Lavoro		IL-08_08
	<small>Titolo procedura:</small> Inserimento e aggiornamento ordini cliente	<small>Revisione</small> 02	<small>Data emiss:</small> 30/04/19

INDICE

1) SCOPO

2) RIFERIMENTI

3) GENERALITÀ

4) RESPONSABILITÀ

5) MODALITÀ OPERATIVE

5.1) Ricevimento ordini cliente

5.2) Inserimento ordini a sistema

5.3) Verifica e discussione variazioni dei piani precedenti

6) REGISTRAZIONI

7) DOCUMENTI DI SISTEMA RICHIAMATI

8) DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE RICHIAMATI

	Nome/Ente	Firma
Emesso da:	Ente Logistica	_____
Verificato da:	Gestione Sistemi	_____
Approvato da:	Amm. Delegato	_____

NUMERO COPIA

COPIA CONTROLLATA

☐ SI

☐ NO

LIVELLO DI PROTEZIONE


☐ INTERNO

☐ DIVULGATIVO

	Società/Funzione	Nominativo
Destinatario	_____	_____

Motivo revisione: Integrazione norme ISO 14001 e 45001

Paragrafi modificati: 2

	Istruzione Di Lavoro		IL-08_08
	<small>Titolo procedura:</small> Inserimento e aggiornamento ordini cliente	<small>Revisione</small> 02	<small>Data emiss:</small> 30/04/19

1) SCOPO

Lo scopo della presente istruzione di lavoro è descrivere le autorità, le responsabilità e le modalità seguite all'interno di OVV per la gestione degli ordini di consegna ricevuti dai clienti

2) RIFERIMENTI

Questa procedura fa riferimento a:

- UNI EN ISO 9001 (capitolo 8)
- UNI EN ISO 14001
- UNI ISO 45001

3) GENERALITÀ

La procedura si applica alla fase di ricevimento degli ordini di consegna ricevuti da parte dei clienti in accordo alla Procedura *PS-08_05 u.r. (Produzione ed erogazione dei servizi)*

4) RESPONSABILITÀ

È responsabilità dell'ente Logistica (area cliente) il ricevimento, l'analisi degli ordini di consegna ricevuti dai clienti, l'approvazione e successiva divulgazione all'interno di OVV

5) MODALITÀ OPERATIVE

5.1 RICEVIMENTO ORDINI CLIENTE

I clienti OVV, a seguito dell'accettazione delle offerte sviluppate come da procedura *PS-08_02 u.r. (Riesame dei requisiti del cliente)*, inviano i programmi di consegna mediante apposite comunicazioni e/o tramite i supporti web.


Ogni settimana, fra lunedì e mercoledì, l'ente Logistica procede allo scarico dei programmi di consegna resi disponibili da parte dei clienti.

5.2 INSERIMENTO ORDINI CLIENTE A SISTEMA

Ogni settimana, fra lunedì e mercoledì, l'ente Logistica, dopo aver ricevuto i programmi come da punto 5.1, procede all'inserimento degli stessi nel sistema informatico aziendale.

5.3 VERIFICA E DISCUSSIONE VARIAZIONI DEI PIANI PRECEDENTI

Ogni giovedì di ogni settimana, l'ente Logistica, provvede alla verifica puntuale dei programmi inseriti nel sistema informatico rispetto ai programmi precedentemente ricevuti e "congelati" per permettere la programmazione MRP aziendale.

	Istruzione Di Lavoro		IL-08_08
	<small>Titolo procedura:</small> Inserimento e aggiornamento ordini cliente	<small>Revisione</small> 02	<small>Data emiss:</small> 30/04/19

Le eventuali variazioni rispetto a quanto precedentemente comunicato da parte dei clienti, che genererebbero difficoltà alla normale esecuzione del processo produttivo, devono essere oggetto di discussione e negoziazione con il cliente.

Nel caso in cui si dovessero rilevare anticipi dei programmi di consegna, l'ente Logistica dovrà concordare la consegna almeno dopo 2 settimane dal ricevimento della variazione.

I programmi di consegna discussi vengono resi disponibili nel sistema informatico per permettere le successive fasi di programmazione come da *IL-08_09 u.r. (Programmazione della produzione)*

6) REGISTRAZIONI

Tutti i programmi di consegna ricevuti dai clienti vengono registrati e resi disponibili nel sistema informatico aziendale.

7) DOCUMENTI DI SISTEMA RICHIAMATI

La presente procedura è correlata ai seguenti documenti facenti parte del Sistema di gestione di OVV:

Docum.	Titolo
PS-08_02	Riesame dei requisiti del cliente
PS-08_05	Produzione ed erogazione dei servizi
IL-08_09	Programmazione della produzione