

	Istruzione Di Lavoro	IL-08_02
Titolo procedura: Introduzione e modifica del prodotto	Revisione 03	Data emiss: 30/04/24

INDICE

1) SCOPO

2) RIFERIMENTI

3) GENERALITÀ

4) MODALITÀ OPERATIVE

- 4.1) Compilazione del modulo MR-08_02 (Introduzione/ modifica particolari)
- 4.2) Variazione di codice
- 4.3) Distribuzione del documento ed informazione all'interno dell'azienda
- 4.4) Attività
- 4.5) Distinta di produzione

5) ARCHIVIAZIONE

6) DOCUMENTI DI SISTEMA RICHIAMATI

7) DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE RICHIAMATI

	Nome/Ente	Firma
Emesso e verificato da:	Gestione Sistemi	
Approvato da:	Amm. Delegato	
NUMERO COPIA		
COPIA CONTROLLATA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
LIVELLO DI PROTEZIONE	<input type="checkbox"/> INTERNO	<input type="checkbox"/> DIVULGATIVO
Società/Funzione		Nominativo
Destinatario		

Motivo revisione: Introduzione nota realizzazione interna saldature dei prodotti S/SS

Paragrafi modificati: 4

	<h1>Istruzione Di Lavoro</h1>	IL-08_02
Titolo procedura: Introduzione e modifica del prodotto	Revisione 03	Data emiss: 30/04/24

1) SCOPO

Questa Istruzione di Lavoro definisce le modalità operative per la gestione del modulo *MR-08_02 (Introduzione/ modifica particolari)*. Questo documento è la base per lo sviluppo di tutta la documentazione tecnica elaborata nelle successive fasi di sviluppo prodotto che possono consistere in:

- disegni ricevuti dal cliente
- classificazione delle caratteristiche (disegni timbrati con opportuna simbologia)
- analisi FMEA
- flow-Chart
- cicli lavoro
- analisi di capacità del processo
- norme tecniche
- distinta tecnica e/o di produzione
- schede imballo specifiche
- control Plan (o griglia di controllo)
- scheda requisiti attrezzature
- specifiche OVV

2) RIFERIMENTI

Questa procedura fa riferimento a:

- UNI EN ISO 9001 (capitolo 8)
- UNI EN ISO 14001
- UNI ISO 45001

3) GENERALITÀ

Il modulo *MR-08_02 (Introduzione/ modifica particolari)* viene compilato dall'ente Tecnico/Commerciale in seguito a:

- introduzione di un nuovo prodotto.
- modifica ad un prodotto in gestione.
- cessazione di fornitura di un prodotto.
- variazione dello stato di fornitura di un prodotto in gestione
- variazione della distinta tecnica di un prodotto in gestione

Il modulo viene compilato al termine delle analisi condotte e sintetizza (o accompagna) tutte le informazioni necessarie alla corretta definizione e realizzazione del prodotto.

Generalmente l'emissione di questo documento avviene in concomitanza con il processo di sviluppo prodotto (*vedere PS-08_01 u.r. - Pianificazione dei processi di realizzazione del prodotto*).

4) MODALITÀ OPERATIVE

L'ente Tecnico/Commerciale, dopo aver definito con il cliente le condizioni relative alla modifica/ introduzione di un prodotto in accordo a quanto indicato dalla *Procedura PS-08_02 u.r. (Riesame dei requisiti del cliente)*,

	Istruzione Di Lavoro	IL-08_02
Titolo procedura: Introduzione e modifica del prodotto	Revisione 03	Data emiss: 30/04/24

provvede a rendere operativo quanto concordato mediante la redazione del modulo MR-08_02 (introduzione/modifica particolare).

N.B. I processi di saldatura dei prodotti con saldature critiche e/o con impatto sulla sicurezza non possono essere esternalizzati

4.1) Compilazione del modulo MR-08_02 (Introduzione/ modifica particolari)

L'ente Tecnico/Commerciale si attiva per la compilazione del modulo *MR-08_02 (Introduzione/ modifica particolari)*.

Sul modulo sarà indicato:

▪ n° documento e data di emissione	▪ eventuale indicazione d'intercambiabilità
▪ firma ufficio tecnico/commerciale	▪ indicazione di produzione Interna od Esterna
▪ cliente	▪ descrizione della modifica ed eventuale distinta base
▪ denominaz. codice prodotto nuovo	▪ eventuale fornitore dell'offerta
▪ denominaz. codice prodotto in giacenza	▪ attività da svolgere ed i relativi responsabili
▪ codici di eventuali attrezzature	▪ q. tà giacenze pre-modifica
▪ indicazioni d'introduzione modifica	▪ (Spazio riservato a) eventuali note

4.2) Variazione di codice

Ogni modifica comporta l'elevazione dell'esponente di modifica. La codifica associata alla prima emissione del disegno/codice comprenderà l'esponente "AA" per aumentare nell'ambito dell'alfabeto ad ogni revisione del disegno.

4.3) Distribuzione del documento ed informazione all'interno dell'azienda

Gli obiettivi della distribuzione del modulo *MR-08_02 (Introduzione/ modifica particolari)* sono:

- comunicare a tutti gli enti aziendali lo stato attuale dei prodotti gestiti.
- permettere all'ente Tecnico/Commerciale di tenere monitorato l'iter relativo all'introduzione / modifica di un prodotto fino al completamento delle attività previste.

4.4) Attività

Tutte le funzioni coinvolte dovranno attivarsi per svolgere quanto di loro competenza (indicato sulla modifica). Qualsiasi variazione a quanto indicato nella modifica deve essere tempestivamente segnalata all'ente Tecnico/Commerciale perché possa intervenire ad aggiornare quanto precedentemente definito.

4.5) Distinta di produzione

Unitamente al modulo *MR-08_02 (Introduzione/ modifica particolari)*, nel caso di introduzione o di modifica di prodotti, l'ente Tecnico/Commerciale provvede a compilare nel sistema informatico la distinta di produzione con le seguenti informazioni:

- distinta di produzione
- cicli di lavorazione
- distinte attrezzature

	Istruzione Di Lavoro	IL-08_02
	Titolo procedura: Introduzione e modifica del prodotto	Revisione 03 Data emiss: 30/04/24

5) ARCHIVIAZIONE

I moduli originali *MR-08_02 (Introduzione/ modifica particolari)* verranno archiviati a cura dell'ente Tecnico/Commerciale nel sistema informatico aziendale.

6) DOCUMENTI DI SISTEMA RICHIAMATI

La presente procedura è correlata ai seguenti documenti facenti parte del Sistema di gestione per la Qualità:

Docum.	Titolo
PS-08_01	Pianificazione dei processi di realizzazione del prodotto
PS-08_02	Riesame dei requisiti del Cliente

7) DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE RICHIAMATI

Docum.	Titolo
MR-08_02	Introduzione/modifica particolari