

	<b>Istruzione Di Lavoro</b>	<b>IL-08_08</b>
	Titolo procedura: <b>Inserimento e aggiornamento ordini cliente</b>	Revisione      Data emiss: 02            30/04/19

## INDICE

### 1) SCOPO

### 2) RIFERIMENTI

### 3) GENERALITÀ

### 4) RESPONSABILITÀ

### 5) MODALITÀ OPERATIVE

#### 5.1) Ricevimento ordini cliente

#### 5.2) Inserimento ordini a sistema

#### 5.3) Verifica e discussione variazioni dei piani precedenti

### 6) REGISTRAZIONI

### 7) DOCUMENTI DI SISTEMA RICHIAMATI

### 8) DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE RICHIAMATI

	Nome/Ente	Firma
Emesso da:	Ente Logistica	_____
Verificato da:	Gestione Sistemi	_____
Approvato da:	Amm. Delegato	_____

**NUMERO COPIA** \_\_\_\_\_

<b>COPIA CONTROLLATA</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>LIVELLO DI PROTEZIONE</b>	<input type="checkbox"/> INTERNO	<input type="checkbox"/> DIVULGATIVO

<b>Destinatario</b>	Società/Funzione	Nominativo
	_____	_____

**Motivo revisione:** Integrazione norme ISO 14001 e 45001

**Paragrafi modificati:** 2

	<b>Istruzione Di Lavoro</b>	<b>IL-08_08</b>
Titolo procedura: <b>Inserimento e aggiornamento ordini cliente</b>	Revisione 02	Data emiss: 30/04/19

## **1) SCOPO**

Lo scopo della presente istruzione di lavoro è descrivere le autorità, le responsabilità e le modalità seguite all'interno di OVV per la gestione degli ordini di consegna ricevuti dai clienti

## **2) RIFERIMENTI**

Questa procedura fa riferimento a:

- UNI EN ISO 9001 (capitolo 8)
- UNI EN ISO 14001
- UNI ISO 45001

## **3) GENERALITÀ**

La procedura si applica alla fase di ricevimento degli ordini di consegna ricevuti da parte dei clienti in accordo alla Procedura *PS-08\_05 u.r. (Produzione ed erogazione dei servizi)*

## **4) RESPONSABILITÀ**

È responsabilità dell'ente Logistica (area cliente) il ricevimento, l'analisi degli ordini di consegna ricevuti dai clienti, l'approvazione e successiva divulgazione all'interno di OVV

## **5) MODALITÀ OPERATIVE**

### **5.1 RICEVIMENTO ORDINI CLIENTE**

I clienti OVV, a seguito dell'accettazione delle offerte sviluppate come da procedura *PS-08\_02 u.r. (Riesame dei requisiti del cliente)*, inviano i programmi di consegna mediante apposite comunicazioni e/o tramite i supporti web.

Ogni settimana, fra lunedì e mercoledì, l'ente Logistica procede allo scarico dei programmi di consegna resi disponibili da parte dei clienti.

### **5.2 INSERIMENTO ORDINI CLIENTE A SISTEMA**

Ogni settimana, fra lunedì e mercoledì, l'ente Logistica, dopo aver ricevuto i programmi come da punto 5.1, procede all'inserimento degli stessi nel sistema informatico aziendale.

### **5.3 VERIFICA E DISCUSSIONE VARIAZIONI DEI PIANI PRECEDENTI**

Ogni giovedì di ogni settimana, l'ente Logistica, provvede alla verifica puntuale dei programmi inseriti nel sistema informatico rispetto ai programmi precedentemente ricevuti e "congelati" per permettere la programmazione MRP aziendale.

	<b>Istruzione Di Lavoro</b>	<b>IL-08_08</b>
	Titolo procedura: <b>Inserimento e aggiornamento ordini cliente</b>	Revisione 02      Data emiss: 30/04/19

Le eventuali variazioni rispetto a quanto precedentemente comunicato da parte dei clienti, che genererebbero difficoltà alla normale esecuzione del processo produttivo, devono essere oggetto di discussione e negoziazione con il cliente.

Nel caso in cui si dovessero rilevare anticipi dei programmi di consegna, l'ente Logistica dovrà concordare la consegna almeno dopo 2 settimane dal ricevimento della variazione.

I programmi di consegna discussi vengono resi disponibili nel sistema informatico per permettere le successive fasi di programmazione come da *IL-08\_09 u.r. (Programmazione della produzione)*

## **6) REGISTRAZIONI**

Tutti i programmi di consegna ricevuti dai clienti vengono registrati e resi disponibili nel sistema informatico aziendale.

## **7) DOCUMENTI DI SISTEMA RICHIAMATI**

La presente procedura è correlata ai seguenti documenti facenti parte del Sistema di gestione di OVV:

<b>Docum.</b>	<b>Titolo</b>
PS-08_02	Riesame dei requisiti del cliente
PS-08_05	Produzione ed erogazione dei servizi
IL-08_09	Programmazione della produzione