

**DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



**Frontend Developer Web**



gersonoe@gmail.com

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**



+502 5690 - 3039

**DISTRIBUIDORA BERKA**,

Asistente Administrativo (Inventarios)

Tareas realizadas:

Estructurar los inventarios de 5 bodegas al igual que el flujo de la información a las oficinas centrales, luego llevar el control de las salidas y entradas de todos los productos de dichos inventarios, resolviendo dudas cuando se suscitaban descuadres o faltantes en producto físico.



Sección Z Lote 128, Zona 6 Mixco

De MAR/2018

NOV/2019

(13 C 4-24 Z 9)



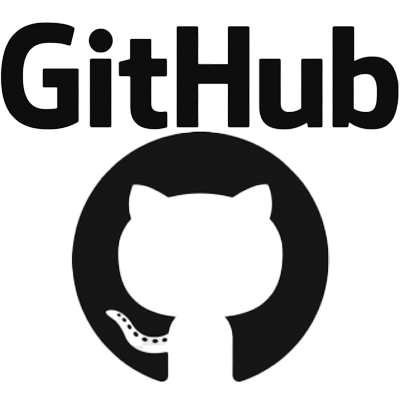
2817 76199 0116



40 años



User: **Invited** Password: **55053**



**https://gema2003.github.io/myFolder/**

De ENE/2014

JUN/2016

(K 16.5 San J.S)

**YA ESTA!!!**,

Asistente Administrativo (Producción)

Tareas realizadas:

Estructurar planilla de producción y llevar el control ella, además me fue asignado estructurar la forma de implementar las ordenes de producción y otros archivos en área administrativa, básicamente fui como una especie de restructurador de flujos administrativos en la empresa.

**QUIÉN SOY**

Persona autodidacta, honesta, diciplinada, trabajadora, enfocada a logar siempre los objetivos, y dar siempre un cien porciento, al realizar las actividades que me sean asignadas.

**CONOCIMIENTO EN LENGUAJES**

De MAR/2011

AGT/2013

(35 C 19-02 Z12)

**EDUCACIÓN**

2013  **Técnico Reparación de Computadoras**

Ciudad-GTBM Computación

2006 **2do año en Ingeniería en Sistemas**

Ciudad-GTUSAC

2004  **Bachiller en Ciencias y Letras**

Ciudad-GTLiceo Preuniversitario en Computación

**BODEGA FARMACEUTICA**,

Asistente Administrativo (Administración)

Tareas realizadas:

En esta empresa ingrese a trabajar como asistente administrativo revisando manifiestos de facturas y notas de debito y credito, luego ascendí a encargado administrativo y llevava los mismos controles ademas de llevar control de caja chica y caja central, el envio y recibimiento de documentos de las oficinas centrales, tenia a mi cargo 3 personas

**REFERENCIAS**

HTML

CSS

JavaScript

Node JS

Swift

Visual Basic

Ingles

(**Berka**) Nery Cifuentes 5332-1482

(**Ya Esta**) Jose R. Mendez 2437-1258

(**Bofasa**) Armando Morale 2328-4000

(**Pers.**) Mauricio De Leon 5017-2419