

Aulia Rizky Dwi Maharani

Surabaya , Jawa Timur | +62 896 1259 6954 | auliarz2730@gmail.com

Kyst.carrd.co

[Instagram] : [@auliarzmhrn](#)



Tentang Saya

Saya Aulia Rizky Dwi Maharani, mahasiswa aktif di Universitas Airlangga D4 Destinasi Pariwisata yang memiliki semangat tinggi dalam mengembangkan diri di bidang seni dan kewirausahaan. Saat ini saya menjalankan usaha kecil di bidang art sebagai Nail Artist yang bernama KYSTCO, yang saya kelola secara mandiri mulai dari pelayanan, promosi, hingga manajemen pelanggan. Melalui pengalaman ini, saya terbiasa bekerja dengan detail, menjaga kualitas layanan, serta membangun komunikasi yang baik dengan klien. Saya juga terbuka terhadap peluang baru untuk mengembangkan kemampuan profesional, baik di bidang seni maupun manajemen usaha. Teliti dalam penyusunan laporan dan terampil dalam mengoperasikan Microsoft Office, dan Canva. Dan juga Ahli dalam Editing konten video. Saya juga memiliki kemampuan komunikasi dan sosialisasi yang baik di organisasi formal dan non formal. Bersedia mengambil sertifikasi khusus untuk menunjang pekerjaan saya nantinya.

Kemampuan & Kompetensi

- | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ▪ Microsoft Office | ▪ Financial Report | ▪ Konten Editing |
| ▪ Manajemen Data | ▪ English – Intermediate | ▪ Handle Social Media |
| ▪ Nail Artist | ▪ Bahasa – Advanced | |

Pengalaman Kerja

CV. DELTA TRANSPORT

Procurement Finance Administrator – Part Time Staff

(4 november 2022-5 Februari 2023)

- Bertanggung jawab penuh terkait pengadaan alat tulis, vendor truck , serta pemberkasan segala administrasi perusahaan.
- Achievement pekerjaan: Meningkatkan efisiensi pencarian berkas lebih mudah dicari daripada sebelumnya.

Online Shop Taichannyademak

Founder

(Juli 2020-Sept 2021)

- Memimpin bisnis dengan omset rata2 tiap bulannya Rp. 1.500.000 dan sukses memasarkan serta menjual >2 jenis produk makanan secara online di wilayah surabaya dan luar surabaya.
- Bertanggung jawab dalam proses pembuatan ,pengemasan serta pengiriman produk kepada pelanggan secara tepat waktu untuk menjamin kepuasan pelanggan.

TAICHAN PAHLAWAN

Admin Digital

(10 Feb 2023-24 Juli 2024)

- Bertanggung jawab membuat video konten.
- Bertanggung jawab terhadap social media Taichan Pahlawan.

KYSTCO

Founder & Nail Artist

(5 Agustus 2023-sekarang)

- Mengelola usaha jasa perawatan dan seni kuku secara mandiri, mencakup perencanaan layanan, pengelolaan pelanggan, serta pengembangan desain nail art yang mengikuti tren terkini untuk berbagai kebutuhan dan acara khusus.
- Mengelola pemasaran melalui media sosial untuk meningkatkan brand awareness, melakukan komunikasi dan konsultasi dengan pelanggan, serta bertanggung jawab atas pencatatan keuangan sederhana, pengadaan perlengkapan, dan penerapan standar kebersihan serta keamanan kerja.
- Selain aspek teknis, saya mengelola pemasaran melalui media sosial untuk meningkatkan brand

awareness, melakukan komunikasi dan konsultasi dengan pelanggan, serta bertanggung jawab atas pencatatan keuangan sederhana, pengadaan perlengkapan, penerapan standar kebersihan.

Nangkula Park Tulungagung

Content Creator

- bertanggung jawab dalam pengelolaan media sosial dan produksi konten dengan capaian 50.000–100.000 views
 - Mengambil Video dan membuat konten Setiap hari Sabtu & Minggu
-

Pendidikan

Universitas Airlangga (2022-Sekarang)

D4 DESTINASI PARIWISATA

- FORUM REKTOR INDONESIA 2022. (*Liaison Officer*) (Oktober 2022)
 - Menjadi LO menghandle kedatangan dan kepulangan rektor universitas lampung
- Magang UKM tari dan karawitan. (*Peserta*) (2022)
 - Magang UKM Tari
- Dies Natalis Destinasi Pariwisata (*Konsumsi*) (2023)
 - Menghandle Konsum peserta
- PKL BROMO. (*peserta*) (2022)
 - Mempelajari sistem kerja dan budaya organisasi secara langsung di lapangan.
 - Melaksanakan tugas dan proyek yang diberikan oleh pembimbing lapangan.
 - Membantu menyusun laporan kegiatan, data, atau dokumen lain yang dibutuhkan oleh tim.
 - Mengikuti briefing, pelatihan internal, dan evaluasi kerja secara rutin.
- PKL GRESIK SUNAN GIRI, BANDAR GRESSE. (*peserta*) (2023)
 - Mempelajari sistem kerja dan budaya organisasi secara langsung di lapangan.
 - Melaksanakan tugas dan proyek yang diberikan oleh pembimbing lapangan.
 - Membantu menyusun laporan kegiatan, data, atau dokumen lain yang dibutuhkan oleh tim.
 - Mengikuti briefing, pelatihan internal, dan evaluasi kerja secara rutin.
- PKL TRAWAS PPLH SELOLIMAN, JOLOTUNDO, DESA WISATA DTH. (*keamanan*) (2024)
 - Membantu pengawasan dan pengamanan area lingkungan kerja secara rutin.
 - Melaksanakan patroli harian untuk memastikan situasi aman dan terkendali.
- PKL JEMBER DESA ARJASA, PANTAI PAPUMA, KEBUN TEH GAMBIR. (*ketua*) (2024)
 - Membantu pengawasan dan pengamanan area lingkungan kerja secara rutin.
 - Melaksanakan patroli harian untuk memastikan situasi aman dan terkendali.
- Seminar & FORUM GROUP DISCUSSION “*Program CSR (Corporate social Responsibility) Pada Desa Wisata Hendrosari Edu Wisata Lontar Sewu*” (*Bendahara*) (2025)
 - Mengelola keuangan kelompok selama kegiatan PKL, termasuk pemasukan dan pengeluaran.
 - Mencatat dan mendokumentasikan seluruh transaksi keuangan secara rapi dan akurat.
 - Bertanggung jawab atas transparansi dan pertanggungjawaban dana yang digunakan selama PKL.

SMAN 9 Surabaya

(2019-2022)

Jurusan IPS

- Good Voice ZETIZEN 2019
10 Besar Se-Jawatimur
-

Sertifikat

- BEM Fakultas Vokasi Unair
Besting Your Paper Skills with New Partnership Colaboration
- UNIVERSITAS AIRLANGGA
LO FRI INDONESIA 2022
- UKTK
Magang UKM tari dan karawitan
- BEM Vokasi Unair