

**1 Persyaratan Peserta**

1. Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing.
2. Senat/jasmani dan rohani;
3. Bagi peserta tingkat SMAN/SMK atau sederajat merupakan anak aktif minimal berada pada tingkat akademik semester 1 tahun sebelumnya yang bersertifikat dan/atau swasta di seluruh wilayah negara Republik Indonesia yang terdirat di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek RI); dan
4. Bagi peserta tingkat perguruan Tinggi, merupakan mahasiswa aktif atau sudah dinyatakan lulus kelas maksimal 1 tahun sebelumnya, yang bersertifikat dan Penguruan Tinggi Negeri (PTN) dan/atau Swasta (PTS) baik di dalam maupun luar negeri.

**2 Dokumen Persyaratan**

1. Curriculum Vitae lengkap foto;
2. Formulir permohonan PKL OJK dengan lampiran Motivasi letter, Fotokopi KTP dan halaman depan buku pelajaran yang relevan dengan pengalaman pribadi atau tanggung jawab;
3. Bagi siswa/mahasiswa aktif menyampaikan Surat Pengantar dari perguruan tinggi yang ditandatangani oleh pejabat berwenang, ditujukan kepada Direktor Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
4. Salinan Transkrip nilai semester akhir bagi mahasiswa dan;
5. Bagi calon peserta yang sudah lulus kuliah, agar menyampaikan surat keterangan lulus atau ijazah.

**3 Pengiriman Dokumen**

1. Persyaratan di scan dan disampaikan melalui email [pj@ojk.go.id](mailto:pj@ojk.go.id) dengan subject Permohonan PKL OJK, (peserta), (nama lengkap), (jurusan), (Universitas/sekolah).

Contoh:

**Permohonan PKL OJK\_Augustus\_Nikola Tesla\_ST Ilmu Ekonomi\_Universitas Indonesia**

2. Permohonan PKL selain di Kantor Pusat (Jakarta), dapat langsung menyampaikan dokumen persyaratan ke Kantor OJK di daerah.

3. Seluruh persyaratan disampaikan calon peserta PKL melalui jalur 2 (dua) bulan sebelum waktu pelaksanaan dan dikirim melalui email [pj@ojk.go.id](mailto:pj@ojk.go.id).

**4 Konfirmasi dari OJK**

OJK akan memberikan konfirmasi selambatnya 1 bulan sebelum waktu pelaksanaan melalui email.

**INFORMASI UMUM**

- Ruang lingkup pekerjaan peserta umum/ administratif dan tidak bersifat rahasia;
- Pelaksanaan PKL minimum 1 (satu) bulan dan dapat diperpanjang sesuai dengan ketentuan maksimal 5 (lima) bulan. Adanya penundaan pelaksanaan PKL (lebih dari 1 bulan) dapat dilakukan setelah Satuan kerja menginformasikan kepada CUK Institute melalui nota ditinggal pelanggaran 2 (dua) minggu sebelum penitipan PKL berlaku;
- Waktu kerja pagelaran yakni pukul 07.00-16.15 wib atau mengikuti waktu kerja di kantor OJK di akhir hari;

**FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)****1. SURAT PENGAJUAN PKL DITUJUKAN KE SIAPA?**

Surat pengajuan PKL ditujukan ke Direktur Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

**2. BAGAIMANA TEKNIK PELAKUKANAN PKL DI OJK?**

Teknik pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan secara Work From Office (WFO).

**3. APAKAH LULUS BARU/FRESH GRADUATE DAPAT MENDAFTAR PROGRAM PKL DI OJK?**

Lulus baru/fresh graduate diperbolehkan mendeklarasi program PKL. Calon peserta yang diperbolehkan mendeklarasi yaitu yang sudah dinyatakan lulus kuliah maksimal 1 tahun sebelumnya, yang bersertifikat dan Penguruan Tinggi Negeri (PTN) dan/atau Swasta (PTS) baik di dalam maupun luar negeri.

**4. APAKAH PERMOHONAN PKL HARUS DIAJUKAN SECARA INDIVIDU ATAU DAPAT DILAKUKAN**

Calon peserta PKL, wajib mendeklarasi secara individu. Penempatan peserta PKL juga tidak dapat dilakukan secara berkelompok.

**5. APAKAH ADA TANGGAL PASTI PELAKUKANAN PKL DI OJK TIAP PERIODENYA?**

Program PKL tiap periode dilaksanakan berdasarkan waktu yang telah ditentukan, dimulai pada tanggal 1 hingga akhir bulan.

**6. BAGAIMANA JIKA SAYA INGIN MELAKUKAN PKL DENGAN JANGKA WAKTU LEBIH (KURANG) DARI PERIODE YANG DIPERKENALKAN?**

Durasi PKL minimal 1 (satu) bulan dan dapat diperpanjang sesuai dengan ketentuan maksimal 5 (lima) bulan. Jangka waktu pelaksanaan PKL tidak dapat kurang dari 1 (satu) bulan dan tidak lebih dari 5 (lima) bulan.

**7. PROGRAM PKL BISA DIAJUKAN MINIMAL SEMESTER BERAPA?**

Tidak ada persyaratan minimal semester, sepanjang dilaksanakan oleh sekolah/Perguruan Tinggi yang dinyatakan dalam surat pengajuan.

**8. TRANSKRIP NILAI YANG DIBUTUHKAN APAKAH HANYA SATU SEMESTER ATAU SELAMA MENEMPUIK PERKULIAHAN?**

Setiap calon peserta PKL diminta untuk menyampaikan transkrip nilai semester terakhir.

**9. APAKAH TERDAPAT TES WAWANCARA PADA TAHAP SELEKSI?**

Secara umum hanya terdapat seleksi administrasi dokumen persyaratan calon peserta PKL sesuai ketentuan OJK.

**10. BAGAIMANA PROSEDUR PENGAJUAN PERPANJANGAN WAKTU PKL PADA SAAT SEDANG MENJALANKAN PKL?**

Peserta PKL dipersilahkan menghubungi mentor dan perangkat jabar di OJK Institute untuk mendapatkan izin terhadap perpanjangan waktu PKL.

**11. APAKAH PESERTA PKL MENDAPATKAN UANG SAKU?**

OJK menyediakan honorarium bagi peserta PKL sesuai dengan ketentuan OJK.

**12. APAKAH SAYA DAPAT MENDAFTAR PROGRAM PKL PADA SATUAN KERJA TERTENTU DI DEKAT DOMISILI TEMPAT TINGGI?**

Pada saat mengajukan formulir pendeklarasi, calon peserta PKL dapat menyampaikan miniat penempatan PKL, namun keputusan akhir menyalin kewenangan OJK Institute.

**13. BAGAIMANA PENUNUMAN SELEKSI PENERIMAAN PKL DIINFORMASIKAN?**

OJK akan memberikan konfirmasi kepada peserta terpilih selambatnya 1 bulan sebelum waktu pelaksanaan PKL yang disampaikan melalui email.

**14. APAKAH CALON PESERTA PKL YANG SUDAH MENERIMA EMAIL KONFIRMASI PENERIMAAN DARI OJK DAPAT MELAKUKAN PERUBAHAN JADWAL PELAKUKAN PKL?**

Tidak bisa dilakukan perubahan jadwal pelaksanaan PKL. Calon peserta PKL dipersilahkan untuk melakukan pendaftaran kembali untuk waktu yang dilihat.

**15. APAKAH SAAT MELAKUKANPKL DI OJK DAPAT BERSAMAAN DENGAN KEGIATAN KULIAH ATAU BEKARYA?**

Tidak diperbolehkan peserta PKL melaksanakan PKL bersamaan dengan bekerja di tempat lain.

Peserta PKL dapat mengikuti kuliah bersamaan dengan pelaksanaan PKL di OJK, maksimal 2 (dua) hari dalam seminggu dan harus mendapatkan izin dari Mentor, namun tetap harus melaksanakan tugas yang diberikan oleh Mentor.

**16. APAKAH PROGRAM PKLINI DAPAT DIAKUI SEBAGAI MATA KULIAH PKL?**

Program PKL ini dapat diakui sebagai mata kuliah PKL, atau mata kuliah sesuai dengan ketentuan masing-masing perguruan tinggi.

**17. APAKAH PROGRAM PKL SAMA DENGAN PROGRAM PKL MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA DARI KEMENDIKBUDRISTEK?**

Tidak sama, karena program ini tidak mendekati nilai yang dapat dikomersi ke 20 (dua puluh) sks informasi mengenai Program Mengglobal Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MMB) dapat diakses pada laman <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id>

**18. APAKAH PESERTA PKL DAPAT MEMINTA IZIN APABILA TERDAPAT KEPERLUAN PENTING ATAU SAKIT?**

Iya, peserta dapat dibebaskan izin jika ada keperluan penting atau sakit, maksimal 3 (tiga) hari selama melaksanakan PKL di OJK.

**19. APAKAH SAAT MELAKUKANPKL PESERTA DAPAT SEKALIGUS MEMINTA DATA UNTUK KEPERLUAN SKRIPSI?**

Tidak bisa, apabila peserta PKL ingin membuatkan data untuk keperluan skripsi dapat mengajukan permohonan sesuai dengan prosedur penilaian melalui website di OJK pada Miniat OJK Institute (<https://www.ojk.go.id/ojk-institute>).

**20. APAKAH PESERTA PKL MENDAPAT SURAT KETERANGAN SETELAH SELESAI PKL?**

Peserta PKL yang telah menyelesaikan seluruh kewajiban peserta PKL akan mendapatkan surat keterangan PKL di OJK.

**21. APABILA SAYA TELAH MELAKUKANPKL DI OJK, APAKAH SAYA DAPAT MENDAFTAR KEMBALI PADA PERIODE SELAKUTNYA?**

OJK memberikan kesempatan bagi calon peserta yang belum pernah melaksanakan PKL di OJK.