

PROPOSAL MAGANG
KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN
PROVINSI JAWA TIMUR
JL. GUBERNUR SURYO NO. 28-30, SURABAYA, INDONESIA 60271



DIAJUKAN OLEH:
DELATISTYA DWI ARIYANTI 433241022

PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN PERKANTORAN DIGITAL
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2026

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Proposal Magang
Nama Tempat Magang : Kantor Otoritas Jasa Keuangan Provinsi Jawa Timur
Alamat : Jl. Gubernur Suryo No.28-30, Surabaya, Indonesia 60271
Nomor Telepon : 088245025119

Yang dilaksanakan oleh mahasiswa Program Studi D4 Manajemen Perkantoran Digital
Fakultas Vokasi Universitas Airlangga:

No	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI
1	Delatistya Dwi Ariyanti	433241022	D4 Manajemen Perkantoran Digital

Surabaya, 16 Januari 2026

Yang bertanda tangan



Delatistya Dwi Ariyanti

433241022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat Menyusun Proposal Magang ini dengan baik dan tepat waktu. Proposal ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam pengajuan kegiatan magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur Tahun 2026 agar dapat memberikan kesempatan bagi penulis dala melaksanakan kegiatan magang. Kegiatan magang ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja nyata dan mampu meningkatkan kesiapan penulis dalam menghadapi dunia kerja secara profesional.

Penulis menyadari bahwa proposal ini masih memiliki keterbatasan, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan proposal magang ini. Smeoga proposal magang ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat dan menjaddi langkah awal dalam pengembangan kompetensi serta kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

Surabaya, 16 Januari 2026

Penulis,

Delatistya Dwi Ariyanti

433241022

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	2
1.3 Manfaat Magang	2
1.3.1 Manfaat bagi Mahasiswa	3
1.3.2 Manfaat bagi Universitas Airlangga	3
1.3.3 Mafaat bagi OJK Provinsi Jawa Timur	3
BAB II DESKRIPSI PELAKSANAAN KEGIATAN.....	4
2.1 Bentuk dan Rencana Kegiatan	4
2.1.1 Bentuk Kegiatan.....	4
2.1.2 Rencana Kegiatan	4
2.2 Penyelenggaraan Kegiatan.....	5
2.2.1 Waktu Pelaksanaan Magang	5
2.2.2 Unit Tujuan	5
2.3 Peserta Kegiatan Magang	6
BAB III PENUTUP.....	7

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang menjadi salah satu komponen penting dalam sistem pendidikan tinggi sebagai sarana pembelajaran berbasis praktik yang bertujuan dalam menjembatani antara implementasi teori akademik dan kebutuhan dalam dunia kerja. Melalui kegiatan magang, mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan baik *hard skill* maupun *soft skill* ke dalam situasi kerja yang nyata dan profesional. Hal itu, juga menjadi bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam aspek pendidikan dan pengajaran, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang menekankan pentingnya keterkaitan antara proses pendidikan dan kebutuhan dunia kerja. Maka dari itu, kegiatan magang menjadi salah satu upaya strategis dalam meningkatkan kualitas mahasiswa agar memiliki kompetensi yang sesuai dengan perkembangan dunia kerja. Proram Studi D4 Manajemen Perkantoran Digital, Fakultas Vokasi, Universitas Airlangga, mendukung pelaksanaan program magang sebagai sarana dalam meningkatkan keterampilan administratif, menejerial, serta kemampuan dalam mengolah data dan informasi yang berbasis digital.

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) merupakan Lembaga negara yang memiliki peran strategis dalam mengatur dan mengawasi sektor jasa keuangan di Indonesia. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, OJK menerapkan sistem tata kelola organisasi yang terstruktur dan profesional, yang didukung oleh sistem administratif dan manajemen yang tertib, akurat, serta akuntabel. Oleh karena itu, Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur dalam menjalankan fungsi pengawasan, edukasi, serta pelayanan kepada masyarakat membutuhkan dukungan sumber daya manusia yang memiliki ketelitian dalam administratif, kemampuan dalam pengelolaan data dan informasi, serta pemahaman sistem kerja birokrasi dan regulasi. Kantor Otoritas Jasa keuangan (OJK) provinsi Jawa Timur ini dapat menjadi salah satu instansi yang tepat dan relevan sebagai tempat pelaksanaan program magang bagi mahasiswa.

Pelaksanaan magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan ini diharapkan dapat memberikan gambaran nyata pada mahasiswa terkait sistem kerja di instansi pemerintah,

khususnya dalam aspek administrasi, pengelolaan data, sistem manajemen, serta tata kelola dalam instansi. Melalui keterlibatan langsung penulis dalam kegiatan operasional, maka penulis mamapu memahami alur kerja, tanggung jawab, serta standar profesional yang diterapkan dalam instansi pemerintah. Selain itu, melalui program magang ini juga penulis diharapkan dapat mengaplikasikan kompetensi yang dimiliki dalam mendukung kegiatan administrasi pengolahan data, penyusunan laporan, serta kegiatan operasional lainnya sesuai dengan bidang yang ditugaskan. Melalui pengalaman tersebut dapat menjadi bekal penting bagi penulis dalam meningkatkan kesiapan mental dalam dunia kerja serta mampu dalam beradaptasi dengan baik di lingkungan kerja sesungguhnya.

Dengan demikian, penyusunan proposal magang ini dimaksudkan sebagai bentuk permohonan pelaksanaan kegiatan magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur, sekaligus sebagai kesempatan penulis untuk bisa berkontribusi aktif dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi OJK melalui implementasi keterampilan yang dimiliki, sehingga mmapu memberikan nilai tambah bagi instansi dan meningkatkan kesiapan penulis dalam menghadapi dunia kerja secara profesional.

1.2 Tujuan Magang

Pelaksanaan program magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur ini bertujuan untuk:

1. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur.
2. Memberikan kontribusi positif bagi Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur melalui dukungan kegiatan administrasi dan operasional, sehingga kegiatan magang tidak hanya bersifat pembelajaran, tetapi juga bernilai tambah bagi instansi.
3. Mengembangkan kemampuan profesional mahasiswa, meliputi komunikasi kerja, ketelitian administratif, tanggung jawab, dan kemampuan bekerja secara terstruktur dalam tim.

1.3 Manfaat Magang

Pelaksanaan program magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak, yaitu mahasiswa, Universitas Airlangga, dan Kantor Otoritas Jasa keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur.

1.3.1 Manfaat bagi Mahasiswa

1. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja secara profesional.
2. Mengembangkan kompetensi *hard skill* dan *soft skill*, seperti ketelitian administratif, komunikasi profesional, kerja sama tim, serta tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.
3. Meningkatkan kesiapan dan daya adaptasi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja secara profesional.

1.3.2 Manfaat bagi Universitas Airlangga

1. Memperkuat hubungan kerja sama kelembagaan Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Universitas Airlangga.
2. Mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pembelajaran berbasis praktik yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memberikan umpan balik bagi perguruan tinggi terkait kebutuhan kompetensi dunia kerja, khususnya di lingkungan instansi pemerintah dan sektor jasa keuangan.

1.3.3 Manfaat bagi OJK Provinsi Jawa Timur

1. Mendapatkan kontribusi sumber daya pendukung yang memiliki kemampuan relevan dengan kebutuhan instansi.
2. Mendapatkan dukungan kegiatan administrasi dan operasional sesuai dengan unit kerja penugasan.
3. Terbantunya pengelolaan data, dokumen, dan penyusunan laporan secara lebih terstruktur dan sistematis.

BAB II

DESKRIPSI PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Bentuk dan Rencana Kegiatan

2.1.1 Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan magang yang dilaksanakan di Kantor Otoritas Jasa keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur adalah kegiatan praktik kerja secara langsung di lingkungan instansi, dengan tujuan untuk memahami sistem kerja, prosedur administrasi, serta kegiatan operasional yang diterapkan di Kantor Otoritas jasa keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur. Melalui kegiatan magang ini, penulis ingin mengetahui gambaran mengenai dunia kerja, khususnya pada instansi pemerintah yang bergerak di bidang pengaturan dan pengawasan sektor jasa keuangan. Penulis ingin mengetahui secara langsung sistem manajerial dan sistem administrasi yang diterapkan dalam instansi, sehingga penulis dapat melakukan perbandingan terhadap pengetahuan yang telah penulis dapatkan selama kuliah. Selain itu, kegiatan magang ini dapat menjadi kesempatan bagi penulis dalam mengimplementasikan ilmu dan keterampilan yang telah didapat selama perkuliahan di D4 Manajemen Perkantoran Digital, terutama dalam bidang administrasi perkantoran, penyusunan laporan, pengelolaan data dan dokumen, pengelolaan sistem manajerial, serta penggunaan perangkat kerja kantor berbasis digital.

Oleh karena itu, penulis ingin berkontribusi secara langsung di dalam lingkungan kerja Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur, sehingga penulis tidak hanya memperoleh pengalaman kerja secara langsung, tetapi juga memiliki kesiapan yang lebih matang dalam menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan masa perkuliahan, sekaligus dapat memberikan kontribusi aktif baik secara administratif maupun operasional lainnya yang bernilai tambah bagi Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur.

2.1.2 Rencana Kegiatan

Rencana kegiatan magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur disusun sebagai gambaran pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan selama masa magang. Adapun rencana kegiatan magang direncanakan sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	MINGGU KE-			
		I	II	III	IV
1.	Pengenalan lingkungan kerja				
2.	Pelaksanaan kegiatan magang				
3.	Pengumpulan dan pengolahan data				
4.	Penyusunan laporan magang				

Rencana kegiatan magang tersebut bersifat fleksibel dan dapat disesuaikan dengan kebijakan serta kebutuhan kerja yang berlaku di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur.

2.2 Penyelenggaraan Kegiatan

2.2.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang akan dilaksanakan di Kantor Otoritas Jasa keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur selama 1 (satu) bulan, yaitu pada 1 Agustus sampai dengan 31 Agustus 2026. Pelaksanaan magang dimulai sejak hari pertama kerja pada bulan tersebut dan mengikuti jam kerja serta ketentuan yang berlaku di kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur.

2.2.2 Unit Tujuan

Pelaksanaan program magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur, ditujukan pada bidang unit kerja yang relevan dengan kompetensi dan latar belakang pendidikan penulis. Adapun dari beberapa bidang yang tersedia dalam program magang, penulis memiliki ketertarikan terhadap 2 bidang yakni Manajemen Strategis dan Audit Internal, Manajemen Risiko, Pengendalian Kualitas (AIMRPK), penulis mengajukan penempatan pada bidang tersebut sebagai tujuan dalam pelaksanaan magang.

Pemilihan kedua bidang tersebut didasarkan pada kesesuaian dengan kompetensi yang dimiliki penulis sebagai mahasiswa Program Studi D4 Manajemen Perkantoran Digital, yang menekankan pada penguasaan administrasi kantor, penyusunan laporan, pengolahan data dan informasi, serta pemahaman terhadap sistem manajerial dan prosedur kerja organisasi. Melalui penempatan pada bidang tersebut,

penulis berharap dapat berpartisipasi aktif dalam membantu dan mendukung kegiatan administrasi dan operasional unit kerja secara tertib, sistematis, dan akuntabel.

Walaupun demikian, penentuan unit kerja selama pelaksanaan magang sepenuhnya mengikuti kebutuhan, kebijakan, dan pertimbangan pihak Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur, sehingga pelaksanaan program magang dapat berjalan optimal dan sesuai dengan kondisi instansi.

2.3 Peserta Kegiatan Magang

Peserta kegiatan magang adalah mahasiswa Program Studi D4 Manajemen Perkantoran Digital Fakultas Vokasi Universitas Airlangga semester IV (empat), dengan data diri sebagai berikut:

Data Diri Peserta Magang:

Nama	: Delatistya Dwi Ariyanti
Tempat, Tanggal Lahir	: Surabaya, 19 September 2005
Jenis Kelamin	: Perempuan
Fakultas	: Vokasi
Program Studi	: D4 Manajemen Perkantoran Digital
NIM	: 433241022
Alamat	: Jalan Jelidro RT 001/ RW 001, No.29, Surabaya
Nomor Telepon	: 082245025119
Email	: delatistya.dwi.ariyanti-2024@vokasi.unair.ac.id

BAB III

PENUTUP

Demikian proposal magang ini disusun sebagai bentuk permohonan pelaksanaan kegiatan magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur. Besar harapan penulis untuk dapat diterima dan diizinkan bergabung dalam pelaksanaan program magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur. Penulis berkomitmen untuk melaksanakan kegiatan magang ini dengan penuh tanggung jawab, disiplin dan mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, serta mampu mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan. Atas perhatian, bantuan dan kerja sama Bapak/Ibu Pimpinan, penulis mengucapkan terima kasih.