

# Yussa Tahta Mahendra

089503426489 (Whatsapp) | yussatahtamahendra@gmail.com |

---

## Profil Singkat

Saya adalah mahasiswa aktif semester 8 Program Studi Destinasi Pariwisata di Universitas Airlangga yang memiliki semangat tinggi untuk belajar dan berkembang. Dengan keterampilan komunikasi dan interpersonal yang baik, saya mudah beradaptasi serta bekerja secara kolaboratif dalam tim. Saya selalu terbuka terhadap tantangan baru, siap belajar, dan berkontribusi dengan solusi inovatif. Dengan dedikasi tinggi terhadap tanggung jawab, saya berkomitmen memberikan yang terbaik dalam setiap tugas dan program yang dijalankan.

---

## Pendidikan

**SMA Negeri 1 Ponorogo**

*Ilmu Pengetahuan Sosial*

**Ponorogo**

**2019 - 2022**

**Universitas Airlangga**

*Destinasi Pariwisata GPA : 3.24 / 4.00*

**Surabaya**

**2022 - Sekarang**

## Pengalaman Magang & Kerja

**Duyung Trawas Hill**

*Outbond Trainer, Mahasiswa PKL*

**Mojokerto**

**September 2025**

- Melayani wisatawan yang berkunjung di Duyung Trawas Hill
- Trainer dalam event Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LKDS)
- Memimpin acara dalam kegiatan api unggun, games, dan pentas seni pada setiap event LDKS
- Sebagai guide tracking menuju air terjun Coban Lumpang
- Pemateri tentang Leadership skills & Team Work di event LDKS

**Duyung Trawas Hill**

*Outbond Trainer, Freelance*

**Mojokerto**

**Oktober 2025 - Sekarang**

- Melayani wisatawan yang berkunjung di Duyung Trawas Hill
  - Trainer dalam event Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LKDS)
  - Memimpin acara dalam kegiatan api unggun, games, dan pentas seni pada setiap event LDKS
  - Sebagai guide tracking menuju air terjun Coban Lumpang
  - Pemateri tentang Leadership skills & Team Work di event LDKS
  - Membantu merapikan kamar - kamar hotel setelah digunakan tamu
  - Membantu membuat konten promosi melalui Instagram Duyung Trawas Hill
- 

## Pengalaman Organisasi & Kepanitiaan

**Organisasi Siswa Pecinta Alam (Ganesha Pala) SMA Negeri 1 Ponorogo**

*Wakil Ketua Umum Periode 2020 - 2021*

**Ponorogo**

**2020 - 2021**

- Bersama Ketua memimpin dan bertanggung jawab atas terselenggaranya acara secara baik dan lancar.

- Membantu jobdesk ketua dan memimpin rapat bersama.
- Mewakili ketua apabila ketua berhalangan hadir sesuai kebijakan yang ditentukan.
- Membantu ketua dalam mengarahkan, membimbing, dan mengawasi semua divisi yang terbentuk beserta jobdesknya.
- Melaksanakan tugas-tugas tertentu yang telah dibagi bersama ketua.

#### **Himpunan Mahasiswa Pariwisata Universitas Airlangga**

**Surabaya**  
**2023 - 2024**

##### *Staff Ilmu dan Prestasi Periode 2023 - 2024*

- Memberikan informasi tentang beasiswa, lomba pariwisata dan pengabdian masyarakat kepada seluruh mahasiswa Program Studi Destinasi Pariwisata Universitas Airlangga.
- Bertanggung jawab sebagai narahubunng untuk memberikan informasi kepada mahasiswa peserta lomba dari Program Studi Destinasi Pariwisata terhadap pihak penyelenggara lomba.
- mencari informasi kepada mahasiswa apabila ada mahasiswa yang mengikuti lomba dan memberikan surat dispensasi atas nama Himpunan jika diperlukan.

#### **Campus Visit Himpunan Jurusan Pariwisata UNAIR X Himpunan Jurusan Pariwisata UB**

**Surabaya**  
**Mei 2023**

##### *Wakil Ketua Pelaksana*

- Bersama Ketua memimpin dan bertanggung jawab atas terselenggaranya acara secara baik dan lancar.
- Membantu jobdesk ketua dan memimpin rapat bersama.
- Mewakili ketua apabila ketua berhalangan hadir sesuai kebijakan yang ditentukan.
- Membantu ketua dalam mengarahkan, membimbing, dan mengawasi semua divisi yang terbentuk beserta jobdesknya.
- Melaksanakan tugas-tugas tertentu yang telah dibagi bersama ketua.
- Menghandle tugas eksternal bersama divisi Humas, Sponsorship, Konsumsi, dan Perlengkapan
- Membantu mengkoordinasi dengan pihak bus dari Himpunan Jurusan Pariwisata UB untuk berkeliling kota Surabaya dengan Himpunan Jurusan Pariwisata UNAIR

#### **Organisasi Mahasiswa Daerah UNAIR Ponorogo ( Ormada UNAIR Ponorogo )**

**Surabaya**  
**2024 - 2025**

##### *Staff Pengabdian Masyarakat Periode 2023 - 2024*

- Melaksaakan program kerja yang berhubungan dengan kegiatan kemasyarakatan seperti sedekah panti asuhan, bagi-bagi takjil, dan Ormada Mengajar.
- Membantu menyusun acara di setiap program kerja yang akan dilaksanakan
- Membantu membuat jarkoman untuk di share melalui grup Whatsapp Ormada
- Membantu membuat proposal kegiatan untuk program kerja

#### **Organisasi Mahasiswa Daerah UNAIR Ponorogo ( Ormada UNAIR Ponorogo )**

**Surabaya**  
**2024 - 2025**

##### *Kepala Divisi Seni & Olahraga ( SENIORA ) Periode 2024 - 2025*

- Memimpin dan bertanggung jawab atas terselenggaranya acara secara baik dan lancar.
- Menyusun Program Kerja yang akan dilaksanakan selama satu periode jabatan beserta perkiraan tanggal pelaksanaannya
- Membagi divisi SENIORA menjadi 2 sub-divisi (Seni & Olahraga)
- Menentukan dan membantu jobdesk setiap staff serta memimpin rapat divisi
- Menentukan Penanggung Jawab setiap program kerja kepada staff
- Membimbing, Mengarahkan, Mengawasi, dan membantu berjalannya setiap program kerja divisi

**Organisasi Mahasiswa Daerah UNAIR Ponorogo ( Ormada UNAIR Ponorogo )**  
*Panitia Staff Divisi Acara Ormada Mengajar 2024*

**Surabaya**  
**Juli 2024**

- Bertanggung Jawab atas pelaksanaan acara dalam program kerja Ormada Mengajar
- Menyusun Rundown dan Tema acara dalam program kerja Ormada Mengajar
- Membantu menyusun anggaran untuk program kerja Ormada Mengajar
- Menentukan jenis permainan untuk sesi games anak-anak
- Mengawasi, membantu, dan memastikan seluruh rangkaian acara telaksana dengan baik
- Berkoordinasi dengan Divisi Pendidikan untuk menyesuaikan tema yang telah dibuat oleh Divisi Acara

**Organisasi Mahasiswa Daerah UNAIR Ponorogo ( Ormada UNAIR Ponorogo )**  
*Koor Lapangan Eksternal Tryout Airlangga x ANALITICA( TRYAL )*

**Surabaya**  
**Februari 2024**

- Bertanggung Jawab atas divisi-divisi eksternal seperti Fundraising/Sponsorship, Humas, dan Ksk
- Membantu mengarahkan, membimbing, dan koordinasi antar divisi agar terlaksana dengan baik
- Membantu mempromosikan konten TRYAL melalui e-mail, stories, dan postingan Instagram
- Membantu ketua berkoordinasi dengan Chief Executive Officer (CEO) ANALITICA untuk melakukan kontrak kerja sama
- Membantu mensosialisasikan kegiatan TRYAL ke sekolah-sekolah yang ada di Ponorogo untuk turut serta dalam kegiatan ini

**Delegasi Volunteer Ekspedisi Jelajah Anak Negeri (EJAN)**  
**Batch 10 Di Desa Dieng Kulon, Banjarnegara, Jawa Tengah.**  
*Kepala Divisi Pariwisata EJAN Batch 10*

**Banjarnegara, Jawa tengah**  
**17 Mei- 29 Agustus 2025**

- Memimpin dan bertanggung jawab atas terselenggaranya program kerja secara baik dan lancar.
- Menyusun dan menentukan Program Kerja Divisi Pariwisata yang akan dilaksanakan selama kegiatan volunteer berlangsung
- Menentukan dan membantu jobdesk setiap staff serta memimpin rapat divisi
- Menentukan Penanggung Jawab setiap program kerja kepada staff
- Membimbing, Mengarahkan, Mengawasi, dan membantu berjalannya setiap program kerja divisi
- Menjadi Sutradara, Cameraman, Fotografer, dan Talent Management dalam Project Short Movie dalam rangka mempromosikan destinasi wisata di Desa Dieng Kulon
- Menjadi Pemateri dalam sosialisasi Promosi Produk UMKM lewat platform Tiktok dan Instagram dengan pelaku UMKM di Desa Dieng Kulon
- Membantu & membuat papan informasi destinasi wisata yang ada di Desa Dieng Kulon

## **Informasi Tambahan**

---

### **Soft Skill**

Komunikasi yang baik dan ketelitian, Kedisiplinan, Manajemen waktu dengan baik, Ramah dan informatif, Problem solving dan Interpersonal skill.

### **Software Skill**

- Microsoft Word
- WPS Office
- Canva
- Capcut
- Adobe Lightroom
- Snapseed

### **Bahasa**

- Bahasa Indonesia ( Advanced)
- Bahasa Inggris (Intermediate)