

PERJANJIAN MAGANG INTERNSHIP AGREEMENT

Surabaya, 24 June 2025
Geraldo Eugene Antonio Nahak Serang
Universitas Airlangga

Dear Eugene,
Perjanjian ini antara:

Atas nama **PT. Ramasari Surya Persada**, selaku pengusaha **JW Marriott Hotel Surabaya** di Jl. Embong Malang No.85-89, Kedungdoro, Kec. Tegalsari, Surabaya, Jawa Timur 60261, dengan **Geraldo Eugene Antonio Nahak Serang**, menempuh penidikan di Universitas Airlangga.

PENEMPATAN

Posisi : Front Office Intern
Departemen : Front Office

KONDISI UMUM

Saat Anda berada dalam posisi sebagai Anak Magang di perusahaan, Anda berkewajiban untuk mematuhi tata tertib dan regulasi perusahaan. Perusahaan berhak untuk meninjau atau menghentikan manfaat yang ditetapkan jika dirasa perlu untuk melakukannya.

JANGKA WAKTU PROGRAM MAGANG

Perjanjian Magang ini akan dimulai pada tanggal **23 Juli 2025** hingga **16 Juni 2008**.

JAM KERJA

Anda diminta bekerja selama 40 jam per minggu sesuai dengan jadwal yang sudah dibuat oleh Perusahaan untuk kebutuhan bisnis Perusahaan. Adapun klasifikasi jam kerja, sebagai berikut

1. Maksimal hari kerja 21 hari, dengan 5 hari kerja dan 2 hari libur, dengan rincian 8 jam kerja dan 1 jam istirahat.
2. Maksimal jam kerja Anda adalah jam 00.00 WIB atau 12 malam.
3. Anda berhak untuk menolak jam lembur tanpa alasan yang tepat dari departemen.
4. Anda berhak untuk menolak masuk pada jam malam.

Anda diharapkan melakukan tugas dan tanggungjawab dengan benar dan tepat waktu.

This agreement is between:

On behalf of PT. Ramasari Surya Persada, operating of JW Marriott Surabaya on Jl. Embong Malang No. 85-89, Kedungdoro, Kec. Tegalsari, Surabaya, East Java 60261, with Geraldo Eugene Antonio Nahak Serang, studying at Universitas Airlangga.

PLACEMENT

Position : Front Office Intern
Department : Front Office

GENERAL CONDITIONS

When you are in a position as an Intern in the company, you are obliged to comply with the company's rules and regulations. The Company reserves the right to review or terminate assigned benefits if it deems it necessary.

INTERNSHIP DURATION

This Internship Program Agreement will begin on 23 July 2025 to 16 June 2008.

WORKING HOURS

You are asked to work 40 hours per week in accordance with the schedule that has been made by the Company for the Company's business needs. The working hour classification is as follows

1. Maximum working days are 21 days, with 5 working days and 2 days off, with details of 8 working hours and 1 hour of rest.
2. Your maximum working hours are 00.00 WIB or 12 AM.
3. You have the right to refuse overtime hours without proper justification from the department.
4. You have the right to refuse admission during curfew hours.

You are expected to perform your duties and responsibilities correctly and on time.

HARI LIBUR NASIONAL

Anda berhak dan diberikan Hari Libur Nasional yang bertepatan dengan periode Perjanjian sesuai peraturan pemerintah.

Apabila Anda dibutuhkan untuk bekerja pada Hari Libur Nasional, maka Anda berhak atas 1 hari libur pengganti yang berlaku sampai Perjanjian Berakhir.

TUNJANGAN

1. Intern Allowance

- Anda akan menerima tunjangan bersih sebesar Rp. 25,000 (Dua Puluh Lima Ribu Rupiah) per kehadiran yang valid.
- Anda akan menerima tunjangan bersih maksimum Rp 525.000 (lima ratus dua puluh lima ribu rupiah) jika memiliki 21 hari kerja dan/atau lebih.
- Periode pemotongan tunjangan dari tanggal 21 bulan sebelumnya sampai 20 bulan penghitungan.
- Tunjangan ini dapat berubah sesuai kondisi perkembangan perusahaan.

2. Seragam

- Perusahaan akan menyediakan Anda seragam dan perlengkapan magang sesuai departemen, kecuali untuk beberapa posisi yang sudah diputuskan oleh perusahaan.
- Perusahaan berhak mendapatkan pertanggungjawaban bilamana seragam dan perlengkapan magang didapati kerusakan dan kehilangan karena kelalaian Anda, maka dikenakan denda Rp10.000 sampai Rp1.000.000.
- Standar penampilan dan berseragam diatur dalam kebijakan dan prosedur yang ditetapkan perusahaan wajib dipatuhi.

3. Makanan Saat Bertugas

- Anda berhak mendapatkan konsumsi 1x makan untuk setiap jadwal pada saat jam istirahat di Hot Shoppes atau Kantin Karyawan.
- Apabila Anda mendapatkan jadwal terpisah, maka Anda berhak mendapatkan konsumsi 2x makan untuk setiap jadwal.
- Tidak ada kompensasi penggantian yang diberikan, apabila Anda tidak makan.

NATIONAL HOLIDAYS

You are entitled to and given National Holidays that coincide with the Agreement period in accordance with government regulations.

If you are required to work on a National Holiday, then you are entitled to 1 substitute day off which is valid until the Agreement Ends.

ALLOWANCES

1. Intern Allowance

- You will receive a net allowance of Rp. 25,000 (Twenty Five Thousand Rupiah) per valid attendance.
- You will receive a net allowance of IDR 525,000 (five hundred and twenty five thousand rupiah) if you have 21 and/or more working days.
- The allowance deduction period is from the 21st of the previous month to the 20th of the calculation month.
- This allowance may change according to the company's development conditions.

2. Uniform

- The company will provide you with uniforms and internship equipment according to the department, except for some positions that have been decided by the company.
- The company has the right to be held responsible if the internship uniform and equipment is found to be damaged or lost due to your negligence, then a fine of IDR 10,000 to IDR 1,000,000 will be imposed.
- Appearance and uniform standards are regulated in company policies and procedures which must be adhered to at all times.

3. Duty Meal

- You are entitled to 1x meal per schedule during break times at the Hot Shoppes or Employee Canteen.
- If you get a separate schedule, you are entitled to 2 meals per schedule.
- There is no replacement compensation provided if you do not eat.

4. Loker

- Anda berhak mendapatkan dan menggunakan fasilitas loker, kecuali untuk beberapa posisi yang sudah diputuskan oleh perusahaan.
- Perusahaan berhak mendapatkan pertanggungjawaban bilamana loker didapati kerusakan dan kehilangan karena kelalaian Anda, maka dikenakan denda sebesar Rp400.000.
- Peraturan mengenai loker diatur dalam LSOP dan anda wajib menaati peraturan tersebut. Segala pelanggaran mengenai aturan tersebut akan mendapatkan sanksi sesuai LSOP.

5. Rencana Medis

Perusahaan akan mendaftarkan Anda di BPJS Ketenagakerjaan untuk asuransi kecelakaan kerja yang dibayarkan sepenuhnya oleh perusahaan.

4. Locker

- You have the right to obtain and use locker facilities, except for certain positions that have been decided by the company.
- The company has the right to accept liability if the locker is found to be damaged or lost due to your negligence, then a fine of IDR 400,000 will be imposed.
- Regulations regarding lockers are regulated in the LSOP and you are obliged to comply with these regulations. Any violation of these regulation will result in sanctions according to the LSOP.

5. Medical Plan

The company will register you with Workforce Social Security for workplace accident insurance which is fully paid by the company.

PERPANJANGAN PERJANJIAN

Pada suatu waktu tertentu yang dianggap mendesak dan/atau serta terjadinya suatu hal yang dianggap penting, maka anda akan diminta untuk memperpanjang waktu perjanjian dengan alasan-alasan yang dianggap penting dan dibenarkan. Perpanjangan Perjanjian dapat dibenarkan, apabila disetujui oleh Kedua Belah Pihak dan/atau merupakan suatu kewajiban.

SANKSI

Apabila Anda melakukan pelanggaran, maka tahapan yang dilalui sebagai berikut:

1. Teguran Lisan, apabila Anda melakukan pelanggaran ringan.
2. Teguran Tertulis, apabila Anda melakukan pelanggaran berulang dan sedang.

Pengembalian ke Sekolah, apabila Anda melakukan pelanggaran berat atau sebelumnya telah menerima Teguran Tertulis.

AGREEMENT EXTENSION

At a certain time that is considered urgent and/or and something that is considered important occurs, you will be asked to extend the agreement period for reasons that are considered important and justified.

Extension of the Agreement can be justified, if it is agreed by both Parties and/or is an obligation.

SANCTIONS

If you commit a violation, the stages you will follow are as follows:

1. Verbal warning, if you commit a minor violation.
2. Written warning, if you commit repeated and/or moderate violations.

Return to School, if you commit a serious violation and/or have previously received a Written Warning.



PENGHENTIAN

Perjanjian tidak dapat diberhentikan sebelum tanpa alasan yang dapat dibenarkan, yang akan dibatasi pada tindakan berikut:

1. Meninggalkan Perjanjian sebelum selesai tanpa persetujuan tertulis dari perusahaan.
2. Pelanggaran yang tidak dapat dimaafkan dan/atau mangkir untuk mengikuti jadwal Perjanjian.
3. Melakukan tindakan Pelecehan dan Tidak Profesional kepada rekan dan tamu.
4. Pengajuan pengunduran diri Anda wajib dilakukan 2 minggu sebelumnya, dengan melampirkan Surat Pengunduran Diri Pribadi dan Surat Penarikan dari sekolah yang ditandatangani oleh Anak Magang dan Sekolah.

EVALUASI

Setelah berhasil menyelesaikan Perjanjian, Anda akan diberikan sertifikat kelulusan dan skor penilaian kinerja.

Hormat Kami,



Putu Jeremy Rhesa Purwita
HR & Training Officer

Saya Geraldo Eugene Antonio Nahak Serang, telah menerima dan memahami syarat dan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Magang, serta memahami peraturan perusahaan.

TERMINATION

The agreement cannot be terminated without justifiable reasons, which will be limited to the following actions:

1. *Abandoning the Agreement before completion without written approval from the company.*
2. *Unforgivable violations and/or failure to comply with the Agreement schedule.*
3. *Committing harassment and unprofessional actions to colleagues and guests.*
4. *Your resignation must be submitted 2 weeks in advance, by attaching a Personal Resignation Letter and a Withdrawal Letter from the school signed by the Intern and the School.*

EVALUATION

Upon successful completion of the Agreement, you will be awarded a certificate of completion and performance assessment scores.

I Geraldo Eugene Antonio Nahak Serang, have accepted and understand the terms and conditions stated in the Internship Program Agreement, as well as understand the company regulations.



Geraldo Eugene Antonio Nahak Serang

Tanggal