

PROPOSAL MAGANG
KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)
PROVINSI JAWA TIMUR
JL. GUBERNUR SURYO NO. 28-30, SURABAYA, INDONESIA 60271



DIAJUKAN OLEH:
ARYA RISQI NIKO PRATAMA (433241008)

PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN PERKANTORAN DIGITAL
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2026

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Proposal Magang
Nama Tempat Magang : Kantor OJK Provinsi Jawa Timur
Alamat : Jl. Gubernur Suryo No.28-30, Embong Kaliasin, Kecamatan
Genteng, Surabaya, Jawa Timur 60174
Nomor Telepon : (031) 99210100

Yang dilaksanakan oleh mahasiswa Program Studi D4 Manajemen Perkantoran Digital
Fakultas Vokasi Universitas Airlangga:

| No | Nama | NIM | Program Studi |
|----|-------------------------|-----------|----------------------------------|
| 1 | Arya Risqi Niko Pratama | 433241008 | D4 Manajemen Perkantoran Digital |

Surabaya, 15 Januari 2026

Yang bertanda tangan



Arya Risqi Niko Pratama

NIM 433241008

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga proposal magang berjudul “Proposal Magang Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur” ini dapat disusun dengan baik. Proposal ini disusun sebagai bentuk kesiapan penulis dalam melaksanakan kegiatan magang mandiri sebagai bagian dari proses pembelajaran di Program Studi D4 Manajemen Perkantoran Digital Fakultas Vokasi Universitas Airlangga, sekaligus sebagai sarana pengembangan kompetensi akademik dan profesional melalui pengalaman kerja langsung.

Penyusunan proposal ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai rencana dan pelaksanaan kegiatan magang mandiri di Otoritas Jasa Keuangan Provinsi Jawa Timur. Penulis berharap kegiatan magang mandiri ini dapat memberikan pengalaman yang bermanfaat, memperluas wawasan, serta meningkatkan keterampilan profesional sesuai dengan bidang keilmuan yang ditempuh. Penulis menyadari bahwa proposal ini masih memiliki keterbatasan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan guna penyempurnaan proposal ini ke depannya.

Surabaya, 15 Januari 2026

Penulis,

Arya Risqi Niko Pratama

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| KATA PENGANTAR..... | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL | iv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Tujuan Magang | 2 |
| 1.3 Manfaat Magang..... | 2 |
| 1.3.1 Manfaat bagi Mahasiswa | 3 |
| 1.3.2 Manfaat bagi Universitas Airlangga | 3 |
| 1.3.3 Manfaat bagi OJK Provinsi Jawa Timur | 3 |
| BAB II DESKRIPSI PELAKSANAAN KEGIATAN..... | 5 |
| 2.1 Bentuk dan Rencana Kegiatan..... | 5 |
| 2.1.1 Bentuk Kegiatan..... | 5 |
| 2.1.2 Rencana Kegiatan | 6 |
| 2.2 Penyelenggaraan Kegiatan..... | 6 |
| 2.2.1 Waktu Pelaksanaan Magang | 6 |
| 2.2.2 Unit Tujuan | 6 |
| 2.3 Peserta Kegiatan Magang | 7 |
| BAB III PENUTUP | 8 |

DAFTAR TABEL

| | |
|-------------------------------|---|
| Tabel 1 Rencana Kegiatan..... | 6 |
|-------------------------------|---|

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan komponen penting dalam sistem pendidikan tinggi vokasi yang berfungsi sebagai penghubung antara pembelajaran akademik dan realitas dunia kerja profesional. Melalui kegiatan magang, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengimplementasikan pengetahuan teoritis dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja yang nyata dan terstruktur. Program ini menjadi wujud implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang pendidikan, sekaligus mendukung kebijakan *link and match* antara perguruan tinggi dan dunia kerja. Universitas Airlangga secara konsisten mendorong pelaksanaan magang sebagai sarana pembentukan kompetensi lulusan yang adaptif terhadap kebutuhan instansi dan perkembangan zaman.

Sektor jasa keuangan memiliki peran strategis dalam menjaga stabilitas serta mendukung pertumbuhan perekonomian nasional. Sektor ini tidak hanya berfungsi sebagai perantara keuangan, tetapi juga berkontribusi dalam memperluas akses masyarakat terhadap layanan keuangan yang aman, berkelanjutan, dan inklusif. Seiring dengan perkembangan teknologi dan meningkatnya kompleksitas aktivitas ekonomi, pengelolaan sektor jasa keuangan dituntut untuk berjalan secara tertib, transparan, dan bertanggung jawab. Kondisi tersebut juga diiringi dengan munculnya berbagai risiko, baik dari aspek operasional, kepatuhan, maupun perlindungan konsumen. Oleh karena itu, dibutuhkan suatu sistem pengaturan dan pengawasan yang kuat serta terintegrasi guna menjaga kepercayaan publik dan berkelanjutan sistem keuangan.

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) merupakan lembaga negara yang bersifat independen dan dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2011. OJK memiliki tugas dan wewenang untuk menyelenggarakan sistem pengaturan dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan di sektor jasa keuangan, yang meliputi perbankan, pasar modal, dan industri keuangan non-bank. Selain itu, OJK juga bertanggung jawab dalam melaksanakan fungsi perlindungan konsumen serta meningkatkan literasi dan inklusi keuangan masyarakat. Di tingkat daerah, OJK Provinsi berperan sebagai perpanjangan tangan OJK pusat dalam melaksanakan kebijakan dan pengawasan dengan memperhatikan karakteristik serta dinamika perekonomian regional. Seluruh pelaksanaan

tugas tersebut didukung oleh sistem administrasi dan manajemen perkantoran yang profesional dan terorganisasi.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, OJK memerlukan dukungan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi di bidang administrasi modern. Kompetensi tersebut mencakup pengelolaan dokumen dan arsip, penyusunan naskah dinas, pengelolaan data administrasi, serta penyusunan laporan secara sistematis dan akurat. Sebagai mahasiswa Program Studi D4 Manajemen Perkantoran Digital Fakultas Vokasi Universitas Airlangga semester IV, penulis telah memperoleh pengetahuan dan keterampilan di bidang administrasi perkantoran modern serta pengelolaan dokumen digital. Oleh karena itu, penulis bermaksud melaksanakan magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur dengan harapan dapat menerapkan kompetensi yang dimiliki, memahami sistem kerja lembaga negara secara langsung, serta memberikan kontribusi positif dalam mendukung pelaksanaan tugas OJK.

1.2 Tujuan Magang

Kegiatan magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur dilaksanakan untuk mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa melalui pengalaman kerja langsung di lingkungan lembaga negara. Adapun tujuan pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Memperdalam pemahaman mahasiswa mengenai peran dan fungsi Otoritas Jasa Keuangan dalam pengaturan dan pengawasan sektor jasa keuangan secara terpadu.
2. Mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan akademik ke dalam kegiatan kerja nyata yang berkaitan dengan administrasi, pengelolaan data, dan penyusunan dokumen pendukung.
3. Meningkatkan kemampuan analitis, ketelitian, dan ketepatan mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas administratif sesuai dengan standar kerja lembaga negara.
4. Memberikan pengalaman langsung mengenai sistem kerja, prosedur operasional, serta budaya profesional yang diterapkan di lingkungan OJK.
5. Membentuk sikap kerja yang menjunjung tinggi etika, integritas, tanggung jawab, dan kedisiplinan sebagai bekal memasuki dunia kerja.

1.3 Manfaat Magang

Pelaksanaan magang mandiri di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, Universitas Airlangga, serta OJK sebagai instansi penerima magang, sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat bagi Mahasiswa

1. Memperoleh pengalaman kerja profesional di lingkungan lembaga negara yang memiliki peran strategis dalam sektor jasa keuangan
2. Mengembangkan keterampilan teknis di bidang administrasi perkantoran, khususnya pengelolaan arsip dan dokumen, penyusunan surat dan laporan resmi, serta pengolahan data administrasi.
3. Meningkatkan pemahaman mengenai tata kelola organisasi, sistem birokrasi, dan prosedur kerja yang berlaku di instansi pemerintah.
4. Melatih kemampuan berpikir sistematis, analitis, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Mengasah *soft skills* yang mendukung profesionalisme kerja, antar lain komunikasi efektif, kerja sama tim, manajemen waktu, serta kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja formal.
6. Menjadi bekal awal dalam mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja dengan tuntutan profesionalisme dan akuntabilitas yang tinggi.

1.3.2 Manfaat bagi Universitas Airlangga

1. Memperkuat kerja sama kelembagaan antara Universitas Airlangga dan Otoritas Jasa Keuangan dalam bidang pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia.
2. Mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan tinggi, khususnya dalam penyelenggaraan pendidikan berbasis pengalaman kerja nyata.
3. Memberikan umpan balik dari dunia kerja yang dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi dan penyempurnaan kurikulum program studi, sehingga terwujud keterkaitan dan kesesuaian (*link and match*) antara pendidikan vokasi dan kebutuhan dunia kerja, khususnya di sektor jasa keuangan.
4. Meningkatkan citra institusi melalui kontribusi mahasiswa yang menunjukkan kompetensi dan sikap profesional di instansi mitra.

1.3.3 Manfaat bagi OJK Provinsi Jawa Timur

1. Mendapatkan dukungan sumber daya manusia tambahan dalam membantu pelaksanaan kegiatan administrasi dan pendukung operasional kantor.
2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja melalui keterlibatan mahasiswa dalam pengelolaan dokumen, data, dan kegiatan administratif lainnya.

3. Menjadi sarana pembinaan awal bagi mahasiswa untuk mengenal tata kelola administrasi dan budaya kerja di lingkungan lembaga negara.
4. Memperkuat sinergi antara OJK dan perguruan tinggi dalam upaya pengembangan sumber daya manusia yang kompeten, profesional, dan berintegritas.

BAB II

DESKRIPSI PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Bentuk dan Rencana Kegiatan

2.1.1 Bentuk Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk praktik kerja profesional yang saya ikuti sebagai mahasiswa program Studi D4 Manajemen Perkantoran Digital Fakultas Vokasi Universitas Airlangga di lingkungan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur. Pelaksanaan magang ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja secara langsung agar saya dapat memahami sistem kerja organisasi, tata kelola administrasi perkantoran, serta peran unit pendukung dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi OJK sebagai lembaga negara.

Selama kegiatan magang berlangsung, saya akan terlibat dalam aktivitas administrasi perkantoran yang meliputi pengelolaan dokumen dan arsip, tata naskah dinas, pengolahan data administrasi, serta penyusunan laporan kegiatan. Keterlibatan tersebut diharapkan mampu meningkatkan ketelitian, kedisiplinan, serta tanggung jawab saya dalam melaksanakan pekerjaan secara sistematis dan profesional sesuai dengan standar operasional yang berlaku di lingkungan OJK.

Saya memiliki ketertarikan khusus pada bidang Audit Internal, Manajemen Risiko, dan Pengendalian Kualitas (AIMRPK), terutama dalam mendukung kegiatan administrasi pengendalian internal, dokumentasi prosedur kerja, pengelolaan data pendukung audit, serta pemahaman awal mengenai penerapan manajemen risiko dan pengendalian kualitas organisasi. Selain itu, saya juga memiliki minat pada bidang Edukasi dan Perlindungan Konsumen (EPK), khususnya dalam mendukung kegiatan administratif edukasi keuangan, pengelolaan data dan dokumentasi kegiatan sosialisasi, serta penataan laporan yang berkaitan dengan perlindungan konsumen jasa keuangan. Meskipun demikian, saya tetap terbuka untuk ditempatkan pada unit kerja lain yang relevan sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan OJK Provinsi Jawa Timur guna memperluas wawasan dan meningkatkan kemampuan adaptasi dalam lingkungan kerja profesional.

2.1.2 Rencana Kegiatan

Kegiatan magang direncanakan akan dilaksanakan selama satu bulan, terhitung mulai 1 sampai dengan 31 Agustus 2026. Apabila terdapat penyesuaian waktu pelaksanaan sesuai dengan ketentuan pihak OJK Provinsi Jawa Timur, maka pelaksanaan magang akan disesuaikan dengan kebijakan yang berlaku. Adapun rencana kegiatan magang secara garis besar meliputi tahapan sebagai berikut:

| No | Kegiatan | Minggu ke- | | | |
|----|---------------------------|------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Pengenalan Lingkungan | | | | |
| 2 | Pelaksanaan Magang | | | | |
| 3 | Pengumpulan Data | | | | |
| 4 | Penyusunan Laporan Magang | | | | |

Tabel 1 Rencana Kegiatan

2.2 Penyelenggaraan Kegiatan

2.2.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan program magang direncanakan berlangsung selama 1 (satu) bulan, yaitu pada periode 1 sampai dengan 31 Agustus 2026. Jangka waktu tersebut diharapkan dapat memberikan kesempatan yang memadai bagi saya untuk memahami secara menyeluruh alur kerja, sistem administrasi, serta mekanisme koordinasi di lingkungan Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur.

Selama pelaksanaan magang, saya akan mengikuti jam kerja yang berlaku di Kantor OJK Provinsi Jawa Timur sesuai dengan ketentuan dan kebijakan institusi. Seluruh aktivitas magang dilaksanakan secara disiplin dengan menjunjung tinggi etika kerja, profesionalisme, serta kepatuhan terhadap peraturan, tata tertib, dan budaya kerja yang diterapkan oleh OJK. Dengan demikian, kegiatan magang ini diharapkan dapat berjalan secara efektif dan memberikan pengalaman kerja yang optimal dalam lingkungan lembaga negara.

2.2.2 Unit Tujuan

Kegiatan magang akan dilaksanakan Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur dengan alamat Jl. Gubernur Suryo No.28-30, Embong Kaliasin, Kecamatan Genteng, Surabaya, Jawa Timur 60174. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa akan ditempatkan pada divisi atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi akademik, kebutuhan organisasi, serta saya minat pada bidang AIMRPK dan EPK.

Penempatan ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang aplikatif mengenai peran OJK dalam menjaga stabilitas sistem keuangan, penguatan tata kelola internal, serta peningkatan literasi dan perlindungan konsumen jasa keuangan. Selain itu, kegiatan magang ini juga diharapkan menjadi sarana bagi saya untuk berkontribusi secara aktif dalam mendukung kegiatan administratif, pengolahan data, dan dokumentasi program kerja OJK Provinsi Jawa Timur.

2.3 Peserta Kegiatan Magang

Peserta kegiatan magang adalah mahasiswa Program Studi D4 Manajemen Perkantoran Digital Fakultas Vokasi Universitas Airlangga semester IV (empat), dengan data diri sebagai berikut:

Data Diri Peserta Magang:

| | |
|-----------------------|--|
| Nama | : Arya Risqi Niko Pratama |
| Tempat, tanggal lahir | : Ponorogo, 06 November 2005 |
| Jenis kelamin | : Laki-laki |
| Fakultas | : Vokasi |
| Program studi | : D4 Manajemen Perkantoran Digital |
| NIM | : 433241008 |
| Alamat | : Jalan Gubeng Kertajaya VII B No.20, Surabaya |
| Nomor Telepon | : 0858-8518-1580 |
| Email | : arya.risqi.niko-2024@vokasi.unair.ac.id |

BAB III

PENUTUP

Proposal magang ini disusun sebagai bentuk kesiapan dan komitmen saya untuk mengembangkan kapasitas diri secara utuh melalui pembelajaran berbasis pengalaman kerja nyata. Melalui program magang, saya berupaya menjembatani pemahaman konseptual yang diperoleh selama perkuliahan dengan penerapannya secara langsung dalam lingkungan kerja yang profesional, sehingga mampu membentuk sikap kerja yang adaptif, bertanggung jawab, dan berorientasi pada kualitas.

Pelaksanaan magang di Kantor Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur pada periode 1 sampai dengan 31 Agustus 2026 diharapkan dapat memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai tata kelola organisasi, sistem administrasi, serta peran strategis OJK dalam menjaga stabilitas sistem keuangan, memperkuat pengendalian internal, dan meningkatkan perlindungan konsumen jasa keuangan di tingkat daerah. Melalui keterlibatan aktif dalam kegiatan magang, saya berkomitmen untuk melaksanakan setiap tugas dengan sungguh-sungguh serta memberikan kontribusi positif sesuai dengan ketentuan dan standar kerja yang berlaku.

Saya berharap Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Provinsi Jawa Timur berkenan memberikan kesempatan serta pendampingan selama pelaksanaan magang. Atas perhatian, dukungan, dan kepercayaan yang diberikan, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.