

AZAHRA SITA WARDANI

+62 895365893504 | azahrasitawardani@gmail.com | linkedin.com/in/azahra-sita-wardani |
Perum Alam Bukit Raya Blok E8 No. 24, Kec. Kebomas, Kab. Gresik

Seorang individu yang proaktif dan memiliki rasa ingin tahu yang kuat, dibuktikan dengan keterlibatan aktif dalam berbagai kompetisi dan organisasi selama masa perkuliahan untuk mengasah keterampilan kepemimpinan dan kolaborasi.

PENDIDIKAN

Universitas Airlangga
Diploma IV di Destinasi Pariwisata | IPK: 3.50 / 4.00

Surabaya
2022 - Sekarang

ORGANISASI

Sekretaris
Belajar Bersama Komunitas 6 Universitas Airlangga

Gresik
2025 - 2025

- Menyusun dan mengelola proposal program kerja serta laporan pertanggungjawaban kegiatan.
- Mengurus administrasi surat-menyurat, termasuk membuat surat keluar dan masuk.
- Menjadi penanggung jawab program kerja pada bidang sosial-ekonomi, termasuk perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan.

Sekretaris
HIMA Pariwisata

Surabaya
2024 - 2024

- Menyusun proposal dan laporan pertanggungjawaban kegiatan.
- Membuat surat keluar dan masuk.
- Mengelola dan mengarsipkan dokumen penting, termasuk proposal dan laporan pertanggungjawaban.

Humas
Pengabdian Masyarakat 2024

Nganjuk
2024 - 2024

- Mengembangkan dan melaksanakan strategi komunikasi untuk kegiatan pengabdian masyarakat.
- Menjadi narahubung utama dengan pihak eksternal, termasuk masyarakat, pemerintah, dan media.
- Menjalin komunikasi dan negosiasi dengan pihak sponsor.

Liaison Officer
Forum Rektor Indonesia

Surabaya
2022 - 2022

- Menjadi narahubung dan mendampingi rektor selama berlangsung.
- Memastikan semua kebutuhan dan jadwal rektor terpenuhi dengan lancar.
- Mengelola komunikasi dan koordinasi antara rektor dengan panitia.

SERTIFIKASI

- Applied Microsoft Office, TRUST, Nomor: 25EVA0461, 2025

PENGHARGAAN

- Juara 3 Business Proposal, Expose Tourism Competition, 2024
- Awardee Airlangga Young Entrepreneur, Universitas Airlangga, 2024
- Juara 3 Tourism Quiz Competition, The 13th International Tourism Competition in Indonesia, 2023

SKILL

Soft Skill	Kerja sama tim, kecerdasan emosional, komunikasi
Hard Skill	Administrasi, kemampuan berbahasa asing
Software Skill	Microsoft Office, Canva, SketchUp

BAHASA

Inggris	Mandarin	Prancis
Advanced	Elementary	Elementary