

PROPOSAL PERMOHONAN MAGANG
PT. BANK TABUNGAN NEGARA
KANTOR CABANG SURABAYA BUKIT DARMO



Diajukan oleh:
Harum Puspitasari
423221042

PROGRAM STUDI D4 PERBANKAN DAN KEUANGAN
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2025

KATA PENGANTAR

Yth. Manajer Personalia

Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Surabaya Bukit Darmo

Salam sejahtera untuk kita semua,

Saya Harum Puspitasari, Mahasiswa Aktif Semester 7 Program Studi Perbankan dan Keuangan Universitas Airlangga. Puji syukur kehadirat Allah SWT dengan berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Proposal Permohonan Magang yang tertuju pada Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Bukit Darmo. Tak lupa saya ucapkan banyak-banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dalam proses akademis penulis:

1. Ibu Prof. Dian Yulie Reindrawati, S.Sos., M.M., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga
2. Bapak Yossy Imam Candika, S.E., M.SM., selaku Ketua Program Studi Universitas Airlangga
3. Ibu Hanifiyah Yuliatul Hijriah, S.EI., M.SEI., selaku Dosen Wali penulis pada Program Studi D4 Perbankan dan Keuangan
4. Segenap jajaran Dosen Pengajar Program Studi D4 Perbankan dan Keuangan
5. Bapak Yulianto Heli, A.Md., selaku Petugas Administrasi Akademik Program Studi D4 Perbankan dan Keuangan
6. Segenap Petugas Tenaga Kependidikan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

yang atas bimbingan, bantuan, dan kerjasamanya sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal permohonan dengan baik.

Sebagai mahasiswa Vokasi, terlebih pada Program Studi D4 Perbankan dan Keuangan, penulis telah dirancang dan dibekali dengan keterampilan, baik dari segi praktik maupun teoritis pada bidang Perbankan dan Keuangan. Tak lengkap rasanya apabila pengetahuan praktik belum diimbangi dengan pengalaman profesional di lapangan, yaitu Program Pemagangan. Dengan Magang, baik penulis maupun program studi berharap agar nantinya pengalaman profesional yang didapatkan dari lapangan, khususnya di Bank Tabungan Negara dapat memberikan manfaat sekaligus bekal persiapan bagi penulis untuk menghadapi dunia kerja.

Penulis memilih Bank Tabungan Negara (-yang selanjutnya kemudian disebut dengan Bank BTN) karena Bank BTN merupakan salah satu Bank yang dikelola oleh Badan Usaha Milik Negara yang memberikan pelayanan kepada masyarakat, dengan fokus layanan

pembiayaan hipotek (*mortgage*). Dengan pamor dan prestasi Bank BTN akan penyaluran Kredit Pemilikan Rumah, salah satunya di Jawa Timur, membuat penulis tertarik dan meyakini bahwa Bank BTN merupakan instansi yang tepat untuk menimba ilmu lebih dalam terkait dunia Perbankan.

Dengan mengikuti berbagai perkembangan informasi, sekaligus minat penulis dalam bidang perbankan, membuat penulis menjadi lebih mantap dalam memilih Bank BTN sebagai tempat untuk Magang.

DAFTAR ISI

BAB I.....	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Tujuan Magang.....	1
a. Tujuan Umum.....	1
b. Tujuan Khusus.....	2
3. Manfaat Magang.....	2
a. Bagi Mahasiswa.....	2
b. Bagi Program Studi.....	2
c. Bagi Perusahaan.....	3
BAB II.....	4
1. Profil Singkat.....	4
2. Kompetensi dan Keahlian.....	5
BAB III.....	10
WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN.....	10
1. Waktu Pelaksanaan.....	10
2. Usulan Rencana Kegiatan.....	10
3. Tempat Pelaksanaan.....	10
BAB IV.....	8
PENUTUP.....	8
LAMPIRAN.....	9
A. Kartu Hasil Studi.....	9
B. Curriculum Vitae.....	14

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Bank merupakan lembaga keuangan yang berperan penting dalam perekonomian sebuah negara. Bank memegang peran krusial pada perekonomian negara sebagai lembaga intermediasi yang menghimpun dana dari masyarakat berupa simpanan yang kemudian disalurkan kembali kepada masyarakat sebagai kredit. Dengan demikian aktivitas tersebut mendorong pertumbuhan ekonomi di Indonesia. Kegiatan operasional perbankan tersebut tidak lepas atas kontribusi sumber daya profesional di dalamnya. Kualitas sumber daya manusia pada sebuah perbankan mencerminkan kinerja daripada sebuah perbankan itu sendiri. Saat ini, Bank mengalami pertumbuhan yang sangat cepat dan persaingan yang amat ketat. Hal ini menuntut sumber daya manusia tidak hanya adaptif, namun juga inovatif, mandiri, dan tanggap akan perkembangan dinamika industri perbankan di Indonesia.

Dalam menghadapi cepatnya perkembangan tersebut, Program studi Perbankan dan Keuangan hadir untuk menjawab tantangan industri perbankan dalam menghadapi dinamika perkembangan dunia perbankan. Program Studi D4 Perbankan dan Keuangan Universitas Airlangga dirancang untuk dapat mempersiapkan tenaga profesional yang siap kerja di bidang perbankan keuangan. Persiapan dalam pembentukan sumber daya profesional tidak lepas dari peran magang sebagai sebuah bagian dari rancangan kurikulum sebagai sarana untuk dapat mengaplikasikan *hard skill* dan *soft skill* di lapangan demi mempersiapkan calon tenaga profesional yang terampil, inovatif, tanggap, dan siap dalam menghadapi tantangan dalam profesi industri perbankan.

2. Tujuan Magang

a. Tujuan Umum

- i. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah (problem solving) yang dihadapi manajemen perusahaan dengan mengaplikasikan ilmu atau teori pengetahuan yang telah dipelajari.
- ii. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dan menggunakan daya nalar dengan memberikan laporan magang dalam bentuk yang telah dibakukan.
- iii. Membiasakan mahasiswa dengan kultur bekerja yang sangat berbeda dengan kultur belajar dari segi manajemen waktu, keterampilan

- komunikasi, kerja sama tim, serta tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.
- iv. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi tenaga praktisi yang kreatif, terampil, kompeten, dan jujur dalam melaksanakan tugas serta tanggung jawab.
 - v. Menambah keterampilan yang diajarkan langsung oleh praktisi, sehingga pada akhirnya lulusan mahasiswa dapat bekerja secara optimal dan profesional

b. Tujuan Khusus

- i. Mahasiswa dapat mengimplementasikan pengetahuan akademis dalam keterlibatan tugas di lapangan.
- ii. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktik dan teknis di Bidang Keuangan dengan memahami alur kerja operasional perbankan.
- iii. Mahasiswa dapat mengeksplorasi jalur karir yang lebih spesifik di bidang keuangan.

3. Manfaat Magang

a. Bagi Mahasiswa

- i. Mendapat pengalaman dan keterampilan dari dunia industri sesuai dengan program studi.
- ii. Mendapatkan pengalaman dalam menggunakan metode analisis masalah dalam memecahkan permasalahan di dunia usaha.
- iii. Tersajikan dengan jelas kondisi lingkungan dunia kerja di tempat magang yang relevan dengan kompetensi.

b. Bagi Program Studi

- i. Laporan magang dapat menjadi salah satu audit intenal kualitas pengajaran.
- ii. Memperkenalkan program kepada instansi yang bergerak di bidang kesehatan, teknik, dan bisnis.
- iii. Mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja

- iv. Terbinanya *link and match* dengan institusi tempat magang dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia.

c. Bagi Perusahaan

- i. Perusahaan dapat memanfaatkan tenaga terdidik dalam membantu penyelesaian tugas-tugas kantor untuk kebutuhan di unit kerja masing-masing.
- ii. Institusi mendapat alternatif calon karyawan yang telah dikenal mutu dan kredibilitasnya
- iii. Mendapatkan masukan baru dari pengembangan keilmuan di perguruan tinggi
- iv. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara institusi tempat magang dengan program studi yang terdapat di Fakultas Vokasi, Universitas Airlangga.

BAB II

PROFIL PESERTA

1. Profil Singkat

A. Data Diri

Nama : Harum Puspitasari
Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 13 Oktober 2003
Alamat : Perumahan Menganti Permai B4/5, Hulaan, Menganti, Gresik
Universitas : Airlangga
Fakultas : Vokasi
Program Studi : Perbankan dan Keuangan
IPK Terakhir : 3.53
No. Telepon : 0851 7985 5326
Alamat Email : harumpusss@gmail.com

B. Riwayat Magang

1. Fairfield by Marriott Surabaya - Account Receivable & Income Audit Trainee

Bertanggungjawab dalam proses rekonsiliasi kartu kredit beserta pelaporan, Rekonsiliasi Komisi, dan *Income Auditing*.

2. Sekolah Pascasarjana Universitas Airlangga - Administrasi Keuangan

Bertanggungjawab dalam proses administratif pembayaran honorarium, tunjangan, dan kebutuhan unit.

C. Pengalaman Sukarelawan

1. Naradamping (Liaison Officer) PIMNAS 37 - Direktorat Kemahasiswaan Universitas Airlangga

Bertugas sebagai tim pengadaan perlengkapan logistik, *inventory*, registrasi, sekaligus menjadi representatif Universitas Airlangga dalam penyelenggaraan Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional ke 37.

2. Sponsor dan Kerjasama Airlangga Funding Forum 2024 - Komunitas Program Mahasiswa Wirausaha Universitas Airlangga 2025

Bertugas dalam menyusun proposal kerjasama sekaligus menjalin relasi dengan pihak eksternal terkait program.

D. Pengalaman Organisasi

1. Komunitas Program Mahasiswa Wirausaha Universitas Airlangga - Staff Hubungan Masyarakat

Bertanggungjawab dalam membina hubungan baik internal maupun eksternal organisasi

- Menjadi Pembawa Acara dalam Kegiatan “*Welcome Party KPMW 2024*”
- Menjadi Koordinator Acara dalam Kegiatan Studi Banding KPMW Unair x KWU UMSIDA

2. Himpunan Mahasiswa Universitas Airlangga - Staff Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa

Bertanggungjawab dalam fasilitas pengembangan mahasiswa khususnya di lingkup D4 Perbankan dan Keuangan

- Ketua Pelaksana “*Upgrading HIMA PB 2023*”
- *Public & Marketing Communication* “Workshop Jurnalistik 2023 with A Dr. Abie Besman, S.Sos, M.Si”

2. Kompetensi dan Keahlian

a. Mata Kuliah Relevan

No.	Mata Kuliah	Deskripsi	Capaian
1.	Akuntansi Dasar	Mahasiswa memahami proses pencatatan yang berkenaan dengan transaksi yang terjadi pada entitas bisnis berdasarkan siklus dan prinsip sesuai dengan pedoman akuntansi yang berlaku	AB
2.	Produk dan Bisnis Bank	Mahasiswa dibekali dengan dasar-dasar perbankan beserta fungsinya sebagai lembaga intermediari ke masyarakat, beserta produk dan jasa yang diberikan perbankan	B
3.	Pengantar Manajemen	Mahasiswa memahami proses manajerial dalam sebuah entitas bisnis demi mencapai tujuan secara efisien dan berdampak pada entitas bisnis itu sendiri.	B

4.	Lembaga Keuangan	Mahasiswa memahami sekaligus mengetahui peran, hak, dan wewenang lembaga keuangan yang beroperasi di Indonesia.	AB
5.	Ilmu Ekonomi Dasar	Mahasiswa memahami dasar teori perekonomian baik secara mikro dan makro	B
6.	Manajemen Keuangan Perusahaan	Mahasiswa memahami struktur pencatatan keuangan perusahaan, analisis, dan proyeksi keuangan perusahaan,	B
7.	Pelayanan Prima (Praktikum)	Mahasiswa memahami proses praktis dalam memberikan pelayanan prima kepada nasabah berdasarkan standar yang telah disesuaikan.	A
8.	Aplikasi Komputer Keuangan	Mahasiswa memahami cara penggunaan perangkat keras Microsoft sebagai penunjang dalam pekerjaan yang terkait di bidang keuangan	A
9.	Akuntansi Bank (Praktikum)	Mahasiswa memahami proses pencatatan yang berkenaan dengan transaksi yang terjadi di sisi Perbankan berdasarkan siklus dan prinsip sesuai dengan pedoman akuntansi yang berlaku	C
10.	Bahasa Inggris	Mahasiswa mampu menggunakan bahasa internasional sebagai penunjang dalam kegiatan sehari-hari di lingkup internasional	A
11.	Ekonomi Moneter dan Kebanksentralan	Mahasiswa memahami peran, fungsi, hak, dan wewenang Bank Sentral, sekaligus dapat menelaah kebijakan perekonomian yang diterapkan.	B
12.	Hukum Transaksi Syariah	Mahasiswa memahami hukum dan prinsip-prinsip transaksi syariah yang berlaku sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan Syariat Islam.	B
13.	Hukum	Mahasiswa memahami asas hubungan bank dan	AB

	Perbankan	nasabah serta standar hukum yang melindungi perbankan dan nasabah.	
14.	Manajemen Sumber Daya Manusia	Mahasiswa memahami peran sumber daya manusia dalam sebuah organisasi dalam kegiatan operasional sebuah entitas.	A
15.	Manajemen Pemasaran	Mahasiswa memahami dasar-dasar dalam kegiatan pemasaran berdasarkan riset, perilaku, strategi, dan analisis di pasar.	AB
16.	Dasar-dasar Perpajakan	Mahasiswa memahami konsep dasar dan fungsi perpajakan, asas perpajakan, jenis dan pengolongan pajak, serta proses pemungutan pajak.	B
17.	Teknologi Perbankan dan Jasa Keuangan	Mahasiswa memahami teknologi yang digunakan maupun sedang dikembangkan pada industri keuangan, khususnya perbankan dan jasa keuangan, terlebih di Indonesia.	AB
18.	Perbankan Syariah	Mahasiswa memahami fungsi dan peran Perbankan Syariah, beserta perbedaannya dengan Bank Konvensional	AB
19.	Analisis Laporan Keuangan (Praktikum)	Mahasiswa memahami proses analisis pada laporan keuangan sebuah entitas sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis.	A
20.	Manajemen Dana (Praktikum)	Mahasiswa memhami proses pengelolaan dana dalam kegiatan operasional sebuah entitas bisnis, terutama pada kegiatan <i>trade finance</i> dan <i>treasury operations</i>	B
21.	Audit Bank (Praktikum)	Mahasiswa memahami konsep, prinsip, dan praktik audit pada industri perbankan.	A

22.	Etika Profesi Bankir	Mahasiswa memahami, konsep, teori, dan pengaplikasian kode etik pada profesi bankir.	AB
23.	Operasional Bank (Praktikum)	Mahasiswa memahami kegiatan dan praktik operasional pada industri perbankan.	AB
24.	Manajemen Risiko Bank	Mahasiswa memahami konsep, jenis, dan pengelolaan resiko yang terjadi pada sektor perbankan.	AB
25.	Wealth Management	Mahasiswa memahami strategi perencanaan dan pengelolaan dana pribadi sesuai dengan profil dan tujuan finansial.	AB
26.	Analisis Kelayakan Kredit	Mahasiswa memahami analisis penilaian dan pemberian kredit .	AB
27.	Manajemen Keuangan Personal	Mahasiswa memahami proses pengelolaan, penyusunan, analisis, dan menginterpretasi laporan keuangan pribadi demi mencapai tujuan finansial	A
28.	Akuntansi Bank Syariah (Praktikum)	Mahasiswa memahami proses pencatatan yang berkenaan dengan transaksi yang terjadi di sisi Perbankan Syariah berdasarkan siklus dan prinsip sesuai dengan pedoman akuntansi perbankan syariah yang berlaku.	A
29.	Kreativitas, Inovasi, dan Pengembangan Produk	Mahasiswa melakukan analisis kebutuhan pasar yang kemudian dikembangkan menjadi sebuah rancangan produk yang bersaing di pasar.	AB
30.	Penilaian Bisnis dan Agunan	Mahasiswa memahami proses penilaian aset dan valuasi bisnis.	AB
31.	Manajemen Investasi dan	Mahasiswa memahami konsep dasar investasi, profil investasi, manajemen risiko, jenis-jenis pasar	AB

	Pasar Modal	modal, dan analisis portofolio investasi.	
--	-------------	---	--

b. Hard-Skill

- i. **Analisis Keuangan:** Analisis Rasio, *Compliance and Risk Management*
- ii. **Software:** Microsoft Excel (VLOOKUP, HLOOKUP, Macros, *Conditional Formatting*), Microsoft Word (Table of Contents, Charts, SmartArt, Citation, Footnotes), POS System, OPERA PMS

c. Soft-Skill

Kepemimpinan, Ketelitian, Integritas, Adaptasi, Negosiasi & Persuasi, Kerjasama dan Kolaborasi Tim.

BAB III

WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

1. Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan Magang dilaksanakan selama 12 minggu atau 3 bulan, terhitung mulai pada tanggal 9 Februari 2026 sampai dengan 1 Mei 2026.

2. Usulan Rencana Kegiatan

Rancangan Usulan Kegiatan	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei
	Minggu ke-							
	1	2	3	4	1	2	3	4
Penyusunan Proposal								
Pengajuan Proposal								
Proses Offering								
Pelaksanaan Magang								
Penyusunan Laporan Akhir								

3. Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan Magang dilaksanakan di Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Bukit Darmo yang kemudian disesuaikan dengan kebutuhan.

BAB IV

PENUTUP

Dengan demikian proposal ini telah ditulis sebagai salah satu pertimbangan dalam pelaksanaan pemagangan di Bank BTN Kantor Cabang Surabaya Bukit Darmo. Besar harapan penulis, sebagai Mahasiswa Program Studi Perbankan dan Keuangan untuk dapat memperoleh baik ilmu, pengalaman, relasi, dan berbagai hal yang berharga dari Bank BTN. Atas waktu, perhatian, dan pertimbangannya, Penulis ucapkan Terima Kasih.

Surabaya, 10 November 2025

Penulis

Harum Puspitasari

Kontak: +62 851 7985 5326 | harumpusss@gmail.com

LAMPIRAN

A. Kartu Hasil Studi



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS VOKASI
D4 - PERBANKAN DAN KEUANGAN
JL. DARMAWANGSA DALAM NO. 28-30 (KAMPUS B UNAIR) SURABAYA 60286, 60286
Telp. 031-5033869, 031-5053156, Fax. 031-5053156
<http://www.vokasi.unair.ac.id>, info@vokasi.unair.ac.id

KARTU HASIL STUDI TAHUN AJARAN 2022/2023 SEMESTER GANJIL

NIM : 423221042
Nama Mahasiswa : HARUM PUSPITASARI
Dosen Wali : HANIFIYAH YULIATUL HIJRIAH, S.EI., M.SEI.

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	skS	NILAI	BOBOT
1	AGI101	AGAMA ISLAM I	2	A	8
2	BAI101	BAHASA INDONESIA	2	AB	7
3	EKM103	PRODUK DAN BISNIS BANK	3	B	9
4	EKT111	ILMU EKONOMI DASAR	3	B	9
5	MNU108	PENGANTAR MANAJEMEN	3	B	9
6	NOP103	PANCASILA	2	AB	7
7	NOP104	KEWARGANEGARAAN	2	AB	7
8	SIP107	DATA DAN PUSTAKA	2	AB	7
Total sks dan Bobot			19		63
Indeks Prestasi Semester				3.32	
sks maksimal yang boleh diambil semester depan				24 sks	

Tanpa mata kuliah dengan nilai E, hasil studi sampai semester ini adalah :
JUMLAH sks YANG TELAH DITEMPUH = 19, dengan IPK = 3.32

Keterangan : (*) MBKM Outbond

Surabaya, 03 Desember 2025
Wakil Dekan 1,

Lembar :

1. untuk mahasiswa
2. untuk dosen wali
3. untuk departemen

Dr. ANDI ESTETIONO, S.E., M.M.
196807162016123101



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS VOKASI
D4 - PERBANKAN DAN KEUANGAN
JL. DARMAWANGSA DALAM NO. 28-30 (KAMPUS B UNAIR) SURABAYA 60286, 60286
Telp. 031-5033869, 031-5053156, Fax. 031-5053156
<http://www.vokasi.unair.ac.id>, info@vokasi.unair.ac.id

KARTU HASIL STUDI TAHUN AJARAN 2022/2023 SEMESTER GENAP

NIM : 423221042
Nama Mahasiswa : HARUM PUSPITASARI
Dosen Wali : HANIFIYAH YULIATUL HIJRIAH, S.EI., M.SEI.

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	skS	NILAI	BOBOT
1	AKK106	AKUNTANSI DASAR	3	AB	10.5
2	EKM104	LEMBAGA KEUANGAN	3	AB	10.5
3	MNK107	MANAJEMEN KEUANGAN PERUSAHAAN	3	B	9
4	MNM106	KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN DIRI	2	AB	7
5	MNM107	PENGANTAR KOLABORASI KEILMUAN	2	A	8
6	MNM109	PELAYANAN PRIMA (PRAKTIKUM)	2	A	8
7	PHP103	LOGIKA DAN PEMIKIRAN KRITIS	2	AB	7
8	SIK109	APLIKASI KOMPUTER KEUANGAN (PRAKTIKUM)	2	A	8
			Total sks dan Bobot	19	68
			Indeks Prestasi Semester	3.58	
			sks maksimal yang boleh diambil semester depan	24 sks	

Tanpa mata kuliah dengan nilai E, hasil studi sampai semester ini adalah :
JUMLAH sks YANG TELAH DITEMPUH = 38, dengan IPK = 3.45

Keterangan : (*) MBKM Outbond

Surabaya, 03 Desember 2025
Wakil Dekan 1,

Lembar :

1. untuk mahasiswa
2. untuk dosen wali
3. untuk departemen

Dr. ANDI ESTETIONO, S.E., M.M.
196807162016123101



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS VOKASI
D4 - PERBANKAN DAN KEUANGAN
JL. DARMAWANGSA DALAM NO. 28-30 (KAMPUS B UNAIR) SURABAYA 60286, 60286
Telp. 031-5033869, 031-5053156, Fax. 031-5053156
<http://www.vokasi.unair.ac.id>, info@vokasi.unair.ac.id

KARTU HASIL STUDI TAHUN AJARAN 2023/2024 SEMESTER GANJIL

NIM : 423221042
Nama Mahasiswa : HARUM PUSPITASARI
Dosen Wali : HANIFIYAH YULIATUL HIJRIAH, S.EI., M.SEI.

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	skS	NILAI	BOBOT
1	AKK209	AKUNTANSI BANK (PRAKTIKUM)	3	C	6
2	BAE111	BAHASA INGGRIS I	2	A	8
3	EKM205	EKONOMI MONETER DAN KEBANKSENTRALAN	3	B	9
4	HKS201	HUKUM TRANSAKSI SYARIAH	2	B	6
5	HKT214	HUKUM PERBANKAN	2	AB	7
6	MNM313	MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA	3	A	12
7	MNP201	MANAJEMEN PEMASARAN	3	AB	10.5
8	PJK203	DASAR-DASAR PERPAJAKAN	3	B	9
Total sks dan Bobot			21		67.5
Indeks Prestasi Semester				3.21	
sks maksimal yang boleh diambil semester depan				24 sks	

Tanpa mata kuliah dengan nilai E, hasil studi sampai semester ini adalah :
JUMLAH sks YANG TELAH DITEMPUH = 59, dengan IPK = 3.36

Keterangan : (*) MBKM Outbond

Surabaya, 03 Desember 2025
Wakil Dekan 1,

Lembar :

1. untuk mahasiswa
2. untuk dosen wali
3. untuk departemen

Dr. ANDI ESTETIONO, S.E., M.M.
196807162016123101



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS VOKASI
D4 - PERBANKAN DAN KEUANGAN
JL. DARMAWANGSA DALAM NO. 28-30 (KAMPUS B UNAIR) SURABAYA 60286, 60286
Telp. 031-5033869, 031-5053156, Fax. 031-5053156
<http://www.vokasi.unair.ac.id>, info@vokasi.unair.ac.id

KARTU HASIL STUDI TAHUN AJARAN 2023/2024 SEMESTER GENAP

NIM : 423221042
Nama Mahasiswa : HARUM PUSPITASARI
Dosen Wali : HANIFIYAH YULIATUL HIJRIAH, S.EI., M.SEI.

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	skS	NILAI	BOBOT
1	BAE312	BAHASA INGGRIS II	2	A	8
2	EKM206	TEKNOLOGI PERBANKAN DAN JASA KEUANGAN	2	AB	7
3	EKS211	PERBANKAN SYARIAH	3	AB	10.5
4	MAS248	STATISTIK (PRAKTIKUM)	2	A	8
5	MNK212	MANAJEMEN DANA (PRAKTIKUM)	3	B	9
6	MNK213	KEPATUHAN DAN APU-PPT	2	AB	7
7	MNK305	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN	3	AB	10.5
8	PSI305	PERILAKU KONSUMEN	3	A	12
Total sks dan Bobot			20		72
Indeks Prestasi Semester				3.6	
sks maksimal yang boleh diambil semester depan				24 sks	

Tanpa mata kuliah dengan nilai E, hasil studi sampai semester ini adalah :
JUMLAH sks YANG TELAH DITEMPUH = 79, dengan IPK = 3.42

Keterangan : (*) MBKM Outbond

Surabaya, 03 Desember 2025
Wakil Dekan 1,

Lembar :

1. untuk mahasiswa
2. untuk dosen wali
3. untuk departemen

Dr. ANDI ESTETIONO, S.E., M.M.
196807162016123101



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS VOKASI
D4 - PERBANKAN DAN KEUANGAN
JL. DARMAWANGSA DALAM NO. 28-30 (KAMPUS B UNAIR) SURABAYA 60286, 60286
Telp. 031-5033869, 031-5053156, Fax. 031-5053156
<http://www.vokasi.unair.ac.id>, info@vokasi.unair.ac.id

KARTU HASIL STUDI TAHUN AJARAN 2024/2025 SEMESTER GANJIL

NIM : 423221042
Nama Mahasiswa : HARUM PUSPITASARI
Dosen Wali : HANIFIYAH YULIATUL HIJRIAH, S.EI., M.SEI.

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	skS	NILAI	BOBOT
1	AKA308	AUDIT BANK (PRAKTIKUM)	2	A	8
2	ETD302	ETIKA PROFESI BANKIR	2	AB	7
3	MND101	IDE KREATIF DAN KEWIRAUSAHAAN	2	A	8
4	MNG314	OPERASIONAL BANK (PRAKTIKUM)	2	AB	7
5	MNK339	MANAJEMEN RISIKO BANK	3	AB	10.5
6	MNK341	WEALTH MANAGEMENT	3	AB	10.5
7	MNK342	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN (PRAKTIKUM)	2	A	8
8	MNK343	ANALISIS KELAYAKAN KREDIT (PRAKTIKUM)	2	AB	7
9	MNK344	MANAJEMEN KEUANGAN PERSONAL	3	A	12
			Total sks dan Bobot	21	78
			Indeks Prestasi Semester	3.71	
			sks maksimal yang boleh diambil semester depan	24 sks	

Tanpa mata kuliah dengan nilai E, hasil studi sampai semester ini adalah :
JUMLAH sks YANG TELAH DITEMPUH = 100, dengan IPK = 3.49

Keterangan : (*) MBKM Outbond

Surabaya, 03 Desember 2025
Wakil Dekan 1,

Lembar :

1. untuk mahasiswa
2. untuk dosen wali
3. untuk departemen

Dr. ANDI ESTETIONO, S.E., M.M.
196807162016123101



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS VOKASI
D4 - PERBANKAN DAN KEUANGAN
JL. DARMAWANGSA DALAM NO. 28-30 (KAMPUS B UNAIR) SURABAYA 60286, 60286
Telp. 031-5033869, 031-5053156, Fax. 031-5053156
<http://www.vokasi.unair.ac.id>, info@vokasi.unair.ac.id

KARTU HASIL STUDI TAHUN AJARAN 2024/2025 SEMESTER GENAP

NIM : 423221042
Nama Mahasiswa : HARUM PUSPITASARI
Dosen Wali : HANIFIYAH YULIATUL HIJRIAH, S.EI., M.SEI.

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	skS	NILAI	BOBOT
1	AGI401	AGAMA ISLAM II	2	A	8
2	AKI308	AKUNTANSI BANK SYARIAH (PRAKTIKUM)	2	A	8
3	KND401	KULIAH KERJA NYATA	3	A	12
4	MND302	KREATIVITAS, INOVASI, DAN PENGEMBANGAN PRODUK	2	AB	7
5	MNK345	PENILAIAN BISNIS DAN AGUNAN	2	AB	7
6	MNK346	MANAJEMEN INVESTASI DAN PASAR MODAL	3	AB	10.5
7	MNNU332	MANAJEMEN STRATEJIK	3	A	12
8	PND305	METODE PENULISAN ILMIAH	3	AB	10.5
Total sks dan Bobot			20		75
Indeks Prestasi Semester				3.75	
sks maksimal yang boleh diambil semester depan				24 sks	

Tanpa mata kuliah dengan nilai E, hasil studi sampai semester ini adalah :
JUMLAH sks YANG TELAH DITEMPUH = 120, dengan IPK = 3.53

Keterangan : (*) MBKM Outbond

Surabaya, 03 Desember 2025
Wakil Dekan 1,

Lembar :

1. untuk mahasiswa
2. untuk dosen wali
3. untuk departemen

Dr. ANDI ESTETIONO, S.E., M.M.
196807162016123101

B. *Curriculum Vitae*

HARUM PUSPITASARI

Finance and Administration

(+62) 851 79855326 | harumpusss@gmail.com | www.linkedin.com/in/harum-puspitasari

Menganti Permai B4/5, Hulaan, Menganti, Gresik, Jawa Timur, 61174

I am a 6th semester student at the Vocational Studies majoring in Banking and Finance, with 3 months of experience in Financial Administration. I personally interested and hope to develop my interest in the Financial Management Sector including Financial Planning and Administration

Internship Experience

Postgraduate School of Airlangga University – Surabaya Mar 2024-Jun 2024
Financial Administration

- Carry-out the main tasks in financial administration by updating data in the financial website at the related unit according to needs
- Maximize the financial verification process by creating invoices, proof of payment, SPJ, and other financial supporting administrative documents via MS Office.
- Contribute to the unit by providing excellent service related to administrative needs related to finance

Fairfield by Marriott Surabaya - Surabaya Aug 2025-now
Account Receivable & Income Audit Trainee - Finance & Accounting Department

- Carry out the process of verifying and matching transaction data through the credit card reconciliation process
- Prepare credit card reconciliation reports
- Perform the process of posting credit card transactions to accounts receivable
- Verifying the balance sheet through trial balance control
- Prepare reports related to transactions with commissions
- Carry out the process of checking and inputting data on the Income Audit page to check miscellaneous, complimentary, and discounts

Education Level

Airlangga University – Surabaya Aug 2022-now
Banking and Finance, 3.52/4.00

- Obtaining Good Grades in Courses that Relevant in Banking and Finance fields
- Actively taking part in various activities both in Faculty and University by joining Organizations such as Student Association and Entrepreneur Community, Event Volunteer, and Running Projects in Taken Course

Senior High School 1 Gresik – Gresik Jul 2019-May 2022
Social Science, 88.00/100.00

- Maintaining the Good Grades proven by being in the Top 10 Eligible in the Social Science
- Selected for an Intensive Coaching Program in Economics

- Participate in Extracurricular and Self-Development Activities such as Traditional Dance, Indonesian Debate Club, and Student Committee
-

Organizational Experience

Komunitas Program Mahasiswa Wirausaha Unair – Surabaya Feb 2024-now

Public Relations Staff

Carry out public relations tasks and member resources through development activity agendas and periodic evaluations

Banking and Finance Students Association – Surabaya Feb 2023-Jan 2024

Human Resources and Students Development

Has the main task as a division that maintains member resources by carrying out several activities such as training, cadre development, and other joint activities

Volunteer Experience

Big Bang Ramadhan Surabaya 2025 - Surabaya Mar 2025

Merchandise

- Carry out stock counts of goods for exchange or purchase
- Carry out stock counts of goods before exchange or purchase
- Carry out the settlement process at the end of the day as a compliance process

Liaison Officer PIMNAS 37 UNAIR - Surabaya Oct 2024

Equipment Staff

- As the person responsible for various equipment interests used as the main support for the event
- Maximize procurement and distribution effectiveness through simple data/stock input using linked systems
- Being campus representative agent by providing excellent service to external parties

Airlangga Young Entrepreneur by DPKKA UNAIR - Surabaya Jul-Aug 2024

Sponsorship and Fundraising Staff

- Conduct research and prepare cooperation offers for targeted sponsors
- Carry out cooperation and serve as a representative of the agency with sponsor partners properly
- Create proof of transactions for cooperation that has been carried out with related partners with Ms. Excel
- Successfully attracted 20+ media partners and sponsor who provided liquid funds and fast goods

Airlangga Funding Forum 2024 - Surabaya Nov 2024

Sponsorship and Fundraising Staff

- Make offers to related partners and accommodate funding for entrepreneurial activities
- Promote the event by collaborating with media partners and successfully attracting more than 10+ influential media partners

- Successfully attracting the main partner "Bank BTN" as an investor in entrepreneurial funding activities

Get To Know Airlangga 2023 (2023) – Surabaya
Administration Staff

Dec 2022-Jan 2023

- Serves as a division related to activity administration including participant data, committee data, and other supporting data.
- Maximize the collection and classification of 1000+ data using MS Excel, and use it as a continuous administration media

Dekan Cup Fakultas Vokasi 2023 (2023) – Surabaya
Head of Administration

Sep 2023

- Create required paperwork for permit applications and administrative needs with Ms. Word
- Managing and Supervising 5 Staff for Recapitulating and Registration needs with 1000+ data collected by Google Form, Google Drive, and Ms. Excel

Entrepreneurship Workshop and Competition 2023 – Surabaya
2023 Head of Event

May 2023-Jul

- Created the Concept of The Event which was Attended by more than 100+ participants
- Held a Webinar as a Finalization of Competition by inviting Expert Speakers in their Fields which was attended by 200+ audiences by Zoom Meeting

Projects

Banking and Finance Joint Class with UiTM Malaysia
Presenter of Financial Literacy materials "Millenial and Gen Z Guide to Retirement"

Nov 2024

Statistics for Elementary: "Berternak dan Berkebun bersama Bita"
Course: Statistics
Compiling, Designing, and Directing Statistics books for Elementary School children

Feb-Jun 2024

PDB A35: "Waspada Hipertensi, Kendalikan Tekanan Darahmu"
Course: Collaboration Course (Pembelajaran Dasar Bersama)

Jan-Jun 2023

- Carry-out Educational Activities in Health sector, specifically in Blood Pressure Awareness through community outreach, counseling, and media social.
- Holding free blood-pressure test for the counseling participants

Modules Taken

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|---|
| • Economics | • Financial Institution | • Finance - Computer Application Skills |
| • Bank Products and Business | • Company Financial Management | • Bank Accounting |
| • Introduction to Management | | • Monetary Economics |
| • Basic Accounting | | |

- Sharia Transaction Law
- Banking Law
- Human Resources Management
- Marketing
- Basic Taxation
- Excellent Services
- Banking and Financial Technology
- Compliance
- Sharia Banking
- Funding Management
- Consumer Behavior
- Financial Statement Analysis
- Bank Audit
- Bankers Ethics
- Banking Operations
- Risk Management of Bank
- Wealth Management
- Credit Analysis Worthiness
- Personal Finance Managemen

Hard Skills

Ms. Word : Format Text, List, Table, Paragraph, Graphics, Header and Footer •
Ms. Excel : Formula, Filter, Sorting, Pivot Table, Chart, Graph

Soft Skills

- **Excellent Services** : Grooming, Communication, Interpersonal Relationship, Customer Satisfaction, Handling Complain
- **Funding Management**: Public Speaking, Problem Solving, Customer Relationships, Compliance, Empathy
- **Leadership Training** : Time Management, Resource Management, Project Management, Budgeting

Language

Indonesian : Native
English : Intermediate (ELPT: 473)

