

포괄연봉근로계약서

사용자	업 체 명	(주)지2터치	대 표 자	표주찬
	소 재 지	경기도 성남시 분당구 판교로 255번길 35 B-203 (삼평동, 판교실리콘파크)		
근로자	성 명	NGUYEN MANH DUC	주민등록번호	1989.11.18
	주 소 지	경기도 성남시 분당구 금곡동 147번지 현대아리온 오피스텔 707		

제 1 조 【 목 적 】

근로자는 사용자의 명령·지시에 따라 성실히 업무에 종사하고, 사용자는 이에 보수를 지급하여야 한다.

제 2 조 【 근로계약 및 연봉계약의 적용 】

① 사용자와 근로자의 근로계약기간은 '기간의 정함이 없음'을 원칙으로 하고, 취업규칙에 따른 정년이 적용된다.

② 사용자와 근로자의 연봉계약기간은 다음과 같이 정하고, 계약만료 1개월 이전까지 연장여부를 상호협의한다.

입사일	연봉계약기간		
2020년 3월 16일	2021년 3월 16일	~	2022년 3월 15일

제 3 조 【 근무장소 및 담당업무 】

근로자의 근무장소 및 담당업무는 다음과 같이 정하되, 사용자의 필요에 따라 이를 변경할 수 있으며, 근로자는 정당한 사유없이 이를 거부할 수 없다.

근무장소	담당업무
(주)지2터치 본사 사업장	연구개발

제 4 조 【 근로시간 및 휴일 】

① 근로자의 시업 및 종업시간과 휴게시간을 다음과 같이 정하되, 사용자의 필요에 따라 연장근로 및 휴일근로를 명하는 경우 을은 정당한 이유 없이 이를 거부할 수 없다.

소정 근로일	시업 및 종업시간	휴게시간
월 ~ 금	9:00 ~ 18:00	12:00 ~ 13:00

- 근로자는 이상의 근로시간 및 휴일에 대하여 동의한다.
- 단, 담당업무가 연구개발직인 경우 재량근로합의에 따른다.

NGUYEN MANH DUC

(서명 또는 인)

- ② 시간외 근로는 사용자의 지시와 승인을 받은 시간만을 인정하며, 임의적인 시간외 근로는 인정하지 아니한다.
- ③ 근로자가 소정 근로일을 매주 개근한 경우 일요일을 유급휴일로 하며, 토요일은 무급휴일로 한다.

제 5 조 【 포괄연봉 및 퇴직금 】

- ① 근로자의 연봉총액 및 구성항목에 대하여 다음과 같이 동의한다.

NGUYEN MANH DUC

(서명 또는 인)

연봉총액	월별 지급액
45,500,000	3,791,667

기본급				법정가산수당
	(육아수당)	(차량유지비)	(연구보조비)	연장·휴일근로
2,761,179	0	0	0	1,030,488

- ② 사용자는 당월 1일부터 당월 말일까지의 근로에 대하여 당월 25일에 근로자의 은행계좌로 이체한다. 단, 해당일이 공휴일의 경우 전일로 한다.
- ③ 퇴직금은 근로관계 종료 후 14일 이내에 계속근로연수 1년에 대하여 평균임금의 30일분을 지급하기로 하며, 근로자의 동의를 얻어 퇴직연금에 가입할 수 있다.

제 6 조 【 연차유급휴가 】

- ① 사용자는 근로기준법 제60조에 따라 근로자에게 연차유급휴가를 부여함을 원칙으로 하며, 별도의 취업규칙에 세부사항을 정한다.
- ② 사용자는 근로기준법 제61조 및 제62조에 정해진 절차에 따라 사용촉진제도 및 유급휴가대체제도를 시행할 수 있다.
- ③ 사용자는 근로기준법 제57조에 정해진 절차에 따라 보상휴가제를 시행할 수 있다.

제 7 조 【 근로계약의 해지 】

- ① 사용자는 근로자가 다음 각 호에 해당하는 때에는 계약기간 중이라도 중도에 해지할 수 있으며, 이를 30일 이전에 서면으로 사유와 시기를 명시하여 통보하여야 한다.

1. 취업규칙 상 해고사유에 해당한 때
2. 업무수행능력이 현저히 부족하거나 업무를 태만히 한 때
3. 고의 또는 중대한 과실로 회사에 손해를 입혔을 때

4. 업무(량)의 변화, 사업의 종료 등의 사유로 계약의 해지가 불가피한 때
5. 입사 시 제출한 학력이나 경력이 허위인 것으로 밝혀졌을 때
6. 기타 사회통념상 근로관계의 계속이 곤란한 사유가 있는 때

- ② 근로자가 계약기간 도중 사직하고자 하는 경우 최소 30일 전에 근로계약의 해지의사(사직원)를 사용자에게 제출하여 승인을 받도록 하며, 업무인수인계에 협조하여야 한다.

제 8 조 【수습 및 시용】

신규입사자의 경우 3개월간의 수습 및 시용기간을 가지며, 수습 및 시용기간의 평가기준에 따라서 채용을 취소할 수 있으며, 수습 및 시용기간임을 이유로 제5조에 정한 금액을 감액하지 않는다.

제 9 조 【준수사항】

- ① 근로자는 사용자의 업무지휘 및 감독에 성실히 따라 담당업무를 수행하며, 상급자의 업무상 지시를 정당한 사유 없이 거부할 수 없다.
- ② 근로자는 직무 중 지득한 사용자의 영업 기밀, 고객의 정보, 기타 사업과 관련된 모든 비공개 서류에 대하여 근로관계의 존속여부를 불문하고 절대 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.
- ③ 근로자는 근로자의 급여에 대한 기밀을 유지하며, 제3자에게 절대 유출하여서는 아니 된다.
- ④ 근로자가 고의 또는 중대한 과실로 사용자에게 재산상 손해를 끼친 경우 근로자는 이를 배상하여야 한다.

제 10 조 【기타의 근로조건】

본 계약 이외의 사항에 대하여는 근로기준법 등 노동관계법령과 취업규칙, 서면합의에 내용에 따른다.

2021년 3월 16일

사용자와 근로자는 본 근로계약서에 대한 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관하기로 한다.

(주)지2터치 대표

표주찬

(서명 또는 인)

근로자

NGUYEN MANH DUC

(서명 또는 인)

본인은 본 근로계약서를 자필로 서명하였으며, 작성과 동시에 교부받은 사실을 확인합니다.

수령확인자

(서명 또는 인)