

**PANDUAN STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN (SOP) UNIT PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING (UPBK) DI UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA**

**Kata Pengantar**

Puji Syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas segala nikmat yang telah diberikan kepada kita semua sehingga Panduan Standar Operasional Pelaksanaan Unit Pelayanan Bimbingan Dan Konseling (UPBK) di Universitas Bina Bangsa Getsempena dapat disusun secara lancar dengan harapan dapat meningkatkan kualitas manajemen pengelolaan Pendidikan dan pengajaran dalam rangka menuwudkan Visi Misi Universitas Bina Bangsa Getsempena.

Keberadaan unit pelayanan bimbingan konseling diharapkan dapat menjadi bagian integral dalam penyelenggaraan Pendidikan yang nantinya dapat berkontribusi terhadap pencapaian tujuan pendidikan Nasional, hal ini berkaitan dengan kualitas lulusan yang dihasilkan oleh perguruan tinggi khususnya lulusan Universitas Bina Bangsa Getsempena.

Penyusunan panduan standar operasional pelaksanaan unit pelayanan bimbingan konseling diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksaan sehingga unit pelayanan bimbingan konseling dapat berjalan dengan baik dan terstruktur.

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar i

Daftar Isi ii

**BAB I**

1. Latar Belakang 1
2. Tujuan unit pelayanan bimbingan konseling 2
3. Manfaat unit pelayanan bimbingan konseling 2

**BAB II**

1. Pelaksanaan unit pelayanan bimbingan konseling 3
2. Sasaran unit pelayanan bimbingan konseling 3
3. Standar isi isi program unit pelayanan bimbingan konseling 3
4. Standar saranan dan prasarana unit pelayanan bimbingan konseling 4
5. Standar operasional prosedur (SOP) unit pelayanan bimbingan konseling 4

**BAB III**

**PENUTUP** 6

**REFERENSI** 7

Lampiran 8

**BAB 1**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Mahasiswa merupakan bagian penting dalam perguruan tinggi. Tugas utama mahasiwa di perguruan tinggi yaitu belajar atau memperoleh ilmu yang sedang diembannya dengan memperoleh hasil yang maximal. Sebagai seorang mahasiwa yang sedang menimba ilmu Pendidikan pastinya dalam berproses sering mengalami hambatan atau permasalah. Masalah-masalah tersebut antara lain: (1) masalah penyesuaian cara belajar, (2) masalah penyesuaian diri cara hidup, (3)masalah pergaulan dengan teman-teman baru yang berasal dari latar belakang budaya yang semakin bervariasi, (4) masalah tentang cara-cara mahasiswa dapat mengembangkan potensi yang dimiliki agar lebih optimal, (5) masalah-masalah pencapaian karir setelah lulus, dan masalah-masalah lainnya.

Perguruan tinggi memiliki tugas utama sebagai Lembaga Pendidikan salah satunya adalah memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Salah satunya pelayanan yang dapat membantu mahasiswa dalam memahami masalah-masalah yang mungkin akan dialami oleh mahasiswa, agar mahasiswa dapat menjalani dan menyelesaikan pembelajaran dengan baik dan memperoleh hasil yang maximal. Pemahaman terhadap masalah mahasiswa ini nantinya akan menjadi rujukan dalam membuat perencanaan program yang akan dilaksanakan oleh perguruan tinggi.

Berdasarkan hal tersebut, maka salah satu pelayanan yang dapat dilakukan oleh perguruan tinggi adalah menyediakan unit pelayanan bimbingan konseling. Penyelenggaraan unit pelayanan bimbingan konseling di perguruan tinggi untuk membantu mahasiswa mencegah dan menanggulangi berbagai masalah yang mungkin akan dialami oleh mahasiswa. Seperti hal nya yang disampaikan oleh Prayitno dan Erman Amti (2024)

“permasalahan yang dialami oleh manusia tidak hanya terjadi di lingkungan sekolah

atau keluarga saja, melainkan lingkungan perguruan tinggi, Perusahaan, Lembaga

pekerjaan, kantor, panti asuhan atau panti jompo dan rumah sakit pun tidak terhindar

dari masalah.”

Melihat betapa berpengaruhnya unit pelayanan bimbingan konseling yang dapat diberikan untuk mahasiswa maka diperlukannya penyusunan panduan standar operasional pelaksanaan unit pelayanan bimbingan konseling dalam melaksanakan layanan bimbingan dan konseling di perguruan tinggi, khususnya di Uiveristas Bina Bangsa Getsepmena.

1. **Tujuan Unit Pelayanan Bimbingan Konseling**

Secara umum tujuan dari layanan bimbingan konseling yang diselenggaran di perguruan tinggi adalah untuk mencegah atau menanggulangi segala permasalahan yang akan dialami oleh mahasiswa, sedangkan secara khusus tujaun dari layanan bimbingan konseling di perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

1. Membantu mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi dalam mencapai tugas perkembangannya.
2. Memberikan tidakan/Upaya terhadap permasalahan yang berpotensi mengganggu pencapaian pembelajaran.
3. Membantu mahasiswa dalam memahami dirinya yang mencakup kelebihan dan kekurangan diri serta memperoleh pemahanam lingkungannya.
4. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan diri secara optimal dengan memilih unit kegiatan mahasiswa yang sesuai dengan potensinya.
5. Membantu mahasiswa menemukan cara belajar egfektif di perguruan tinggi
6. Membantu mahasiswa dalam mengatasi permasalahan pribadi dan sosial yang dihadapi selama belajar di perguruan tinggi.
7. **Manfaat Unit Pelayanan Bimbingan Konseling**

Manfaat penyelenggaraan layanan bimbingan konseling untuk perguruan tinggi yaitu untuk membantu meningkatkan kinerja prodi jurusan, fakultas dan universitas, sedangkan manfaatnya untuk mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mampu menyelesaikan masa kualiah tepat waktu, selama 8 semester.
2. Mahasiswa memiliki prestasi yang unggul sehingga memberikan kebanggaan bagi perguruan tinggi.
3. Membantu pemecahan masalah yang dihadapi oleh mahasiswa.
4. Mencegah munculnya permasalahan baru pada diri mahasiswa.

**BAB II**

**PELAKSANAAN PELAYANAN BIMBINGAN KONSELING DI UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA**

1. **Pelaksanaan Unit Pelayanan Bimbingan Konseling**

Pelayanan bimbingan konseling yang diselenggarakan di universitas bina bangsa getsempena merupakan proses pemberian bantuan secara tatap muka kepada mahasiswa yang sedang mengalami masalah atau mahasiswa yang ingin mengoptimalkan kemampuannya baik secara akademik/non akademik sehingga mahasiswa tersebut dapat lulus perkuliahan dengan waktu dan prestasi yang tepat. Dalam layanan bimbingan konseling mahasiswa tersebut disebut dengan istilah konseli. Proses bantuan ini dilakukan oleh seorang ahli yang disebut dengan konselor. Kualifikasi Pendidikan seorang konselor minimal S1 bimbingan konseling.

Pelaksanaan pelayanan bimbingan konseling nantinya akan disesuaikan oleh kebutuhan mahasiswa baik dari segi bentuk layanan, pertemuan dan bidangnya. Dengan adanya pelayanan bimbingan konseling di universitas getsempena ini dapat membentu mahasiswa dalam menangani dan menanggulangi permasalahan yang mungkin sedang dihadapinya.

1. **Sasaran Unit Pelayanan Bimbingan Konseling**

Adapun sasaran atau objek yang memperoleh penyelenggaraan pelayanan bimbingan konseling adalah seluruh mahasiswa universitas bina bangsa getsempena.

1. **Standar Isi Program Unit Pelayanan Bimbingan Konseling**

Secara umum standar isi program layanan unit bimbingan dan konseling berorientasi pada penanganan dan pencegahan permasalahan yang dialami oleh mahasiswa guna meningkatkan prestasi akademik mahasiswa. Sedangkan secara rinci standar isi program layanan unit bimbingan dan konseling adalah memberikan sejumlah layanan bimbingan konseling sesuai dengan kebutuhan dan masalah mahasiswa, dapat diuraiakan seperti dibawah ini:

1. Bidang pelayanan bimbingan dan konseling meliputi bidang pribadi, sosial, belajar dan karir mahasiswa.
2. Ruang lingkup layanan bimbingan dan konseling yang diberikan adalah: a. Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada mahasiswa dalam mengembangan postensi diri, b. Memberikan konseling kepada mahasiswa untuk memperoleh pemecahan masalah yang dihadapi oleh mahasiswa.
3. Jenis layanan bimbingan konseling meliputi: layanan bimbingan mencakup bimbingan individual dan bimbingan kelompok, sedangkan layanan konseling mencakup konseling individual (*face to face*), konseling individual melalui online dan konseling kelompok.
4. **Standar Sarana Dan Prasarana Unit Layanan Bimbingan Konseling**

Standar sarana dan prasarana untuk penunjang penyelenggaraan unit layanan bimbingan konseling juga sangat dibutuhkan, diantaranya yaitu:

1. Ruang layanan bimbingan konseling, mengingat layanan ini mencakup permasalahan yang dialami mahasiswa, ada kalanya masalah tersebut bersifat rahasia, maka sangat dibutuhkan ruang khusus, ruang tersebut mempengaruhi kenyamanan mahasiswa dalam pengungkapan masalah yang sedang dialaminya.
2. Buku pedoman layanan bimbingan konseling.
3. Komputer/ Laptop.
4. Banner/spanduk motivasi.
5. Alat tulis kantor (ATK)
6. **Standar Operasional Prosedur (SOP) Unit Pelayanan Bimbingan Konseling**

Prosedur untuk mendapatkan layanan bimbingan konseling bagi mahasiswa dapat dilakukan sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang sedang mengalami permasalahan dan membutuhkan layanan bimbingan konseling dapat melakukan pendaftaran, serta memperoleh formulir data pribadi dan formulir pendaftaran (dapat langsung ke ruang bimbingan konseling/WA).
2. Setelah mengisi formulir secara lengkap, maka mahasiswa akan diberikan jadwal kapan pelaksanaan konseling dilakukan (jadwal disesuaikan atas kesepakatan bersama) dan mengisi formulir persetujuan pelaksanaan layanan bimbingan konseling.
3. Mahasiswa memperoleh layanan bimbingan konseling.
4. Mahasiswa memperoleh hasil evaluasi dari proses layanan konseling sebelumnya.
5. Apa bila masalah mahasiswa dirasa sudah tuntas atau teratasi maka layanan bimbingan konseling dapat diakhiri, sedangkan jika permasalahan dirasa belum tuntas maka mahasiwa dapat melakukan layanan konseling ke tahap berikutnya dan proses layanan akan dijadwalkan kembali.

**Bagan SOP unit pelayanan Bimbingan Konseling**

Mahasiswa bermasalah

Mahasiswa memperoleh formulir data pribadi mahasiswa dan formulir pendaftaran layanan bimbingan konseling serta mengisi formulir tersebut

Mahasiswa akan diberitahukan jadwal pelayanan bimbingan konseling dan mengisi formulir persetujuan pelaksanaan layanan bimbingan konseling

Proses konseling

Konseling berakhir

Mahasiswa mengisi form evaluasi

Masalah mahasiswa belum tuntas

Masalah siswa tuntas/selesai

Dijadwalkan konseling selanjutnya

**BAB III**

**PENUTUP**

Panduan standar operasional prosedur unit pelayanan bimbingan konseling ini dibuat agar memudahkan pelaksaan setiap langkah-langkah layanan bimbingan konseling yang dilakukan di universitas bina bangsa getsempena. Dengan adanya SOP ini maka unit pelayanan bimbingan konseling dapat berjalan dengan lancar dan terarah, sehingga keberadaan unit pelayanan bimbingan konseling di universitas bina bangsa getsempena dapat membantu mahasiswa dalam mengentaskan dan menanggulangi masalah yang sedang dialaminya.

Keberhasilan unit pelayanan bimbingan konseling ini bukan tertelak pada kesempurnaan panduan standar prosedur opersional, akan tetapi tergantung pada banyak faktor yang berkaitan, antaranya yaitu keinginan mahasiswa untuk melakukan perubahan kearah yang lebih baik dan kerjasama antar anggota/staff yang berada di ruang lingkup universitas bina bangsa getsempena.

**REFERENSI**

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Permen Ristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Permen Ristek Dikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permen Ristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Prayitno dan Erman Amti. 2004. Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling. Jakarta: Rineka Cipta.

Lampiran 1

**SOP UNIT PELAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PROSEDUR KERJA** | | |
| **SOP UNIT PELAYANAN BIMBINGAN KONSELING** | | |
| Kode Dokumen | Terbitan/Revisi : | Tanggal Revisi : |
|  | Tanggal Berlaku : | Halaman : |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tujuan | SOP unit pelayanan bimbingan konseling ini disusun agar dapat digunakan untuk pedoman kinerja unit pelayanan bimbingan konseling. Melalui unit pelayanan bimbingan konseling diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam penanganan/penanggulangan masalah yang dihadapinya dan dapat membangun nama baik universitas bina bangsa getsempena. |
| 1. Ruang Lingkup | Ruang lingkup SOP unit pelayanan bimbingan konseling mencakup seluruh mahasiswa universitas bina bangsa getsempena yang sedang mengalami permasalahan dan memperoleh solusi atau penanganan atas masalah yang sedang dihadapinya. |
| 1. Definisi | 1. Bimbingan konseling adalah proses bantuan yang diberikan oleh konselor kepada konseli dalam rangka membantu menyelesaian masalah dan penanggulangan masalah yang dialami konseli serta mengoptimalkan potensi yang ada ada pada diri konseli. 2. Konselor adalah seorang professional dibidang bimbingan konseling, yang berkualifikasi Pendidikan minimal S-1 bimbingan konseling. Konselor berperan dalam pemberian bantuan kepada konseli yang membutuhkan layanan bimbingan konseling. 3. Konseli adalah mahasiswa yang sedang mengalami permasalahan sehingga membutuhkan bantuan orang lain dalam penyelesaian/pemecahan masalahnya. |
| 1. Penanggung Jawab | Kepala unit pelayanan bimbingan konseling. |
| 1. Acuan | 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 3. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 4. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 5. Permen Ristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 6. Permen Ristek Dikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permen Ristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. |
| 1. Didistribusikan kepada | Seluruh mahasiswa dan dosen/staff di universitas bina bangsa getsempena. |
| 1. Tata Cara | 1. Mahasiswa yang sedang mengalami permasalahan dan membutuhkan layanan bimbingan konseling dapat melakukan pendaftaran, serta memperoleh formulir pendaftaran (dapat langsung ke ruang bimbingan konseling/WA). 2. Setelah mengisi formulir pendaftaran secara lengkap. 3. Setelah mengiss formulir secara lengkap, maka mahasiswa akan diberikan jadwal kapan pelaksanaan konseling dilakukan (jadwal disesuaikan atas kesepakatan Bersama). 4. Mahasiswa memperoleh layanan bimbingan konseling. 5. Mahasiswa memperoleh hasil evaluasi dari proses layanan konseling sebelumnya. 6. Apa bila masalah mahasiswa dirasa sudah tuntas atau teratasi maka layanan bimbingan konseling dapat diakhiri, sedangkan jika permasalahan dirasa belum tuntas maka mahasiwa dapat melakukan layanan konseling ke tahap berikutnya dan proses layanan akan dijadwalkan kembali. |
| 1. Dokumen Terkait | 1. Formulir data pribadi mahasiswa. 2. Formulir pendaftaran layanan bimbingan konseling. 3. Formulir persetujuan pelaksanaan layanan bimbingan konseling. 4. Berita acara pelaksanaan layanan bimbingan konseling. 5. Kartu laporan konseling individu. 6. Kartu laporan konseling kelompok. 7. Form evaluasi setelah mengikuti layanan bimbingan konseling. |

Lampiran 2

**FORMULIR DATA PRIBADI MAHASISWA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA** | |
| **FORMULIR DATA PRIBADI MAHASISWA** | **No. Dok :** |

Foto 3 x 4

**DATA PRIBADI MAHASISWA**

1. **Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : |  |
| Jenis Kelamin | : |  |
| Agama | : |  |
| No.Identitas(sesuai KTP) | : |  |
| Jalur Penerimaan | : |  |
| No. HP/ WA | : |  |
| Alamat E-mail | : |  |
| Hobby | : |  |
| Prestasi yang Pernah di raih (akademik/non akademik) | : |  |
| Potensi Diri | : |  |

1. **Data Alamat Sekolah**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Sekolah | : |  |
| Alamat Sekolah | : |  |

1. **Data Alamat Rumah**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alamat Rumah | : |  |

1. **Data Orang tua**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ibu | : |  |
| Tempat/ Tgl. Lahir Ibu | : |  |
| NIK Ibu | : |  |
| Agama | : |  |
| Pendidikan Ibu | : |  |
| Pekerjaan Ibu | : |  |
| No. HP/ WA Ibu | : |  |
| Alamat Ibu | : |  |
| Penghasilan Ibu | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ayah | : |  |
| Tempat/ Tgl. Lahir Ayah | : |  |
| NIK Ayah | : |  |
| Agama | : |  |
| Pendidikan Ayah | : |  |
| Pekerjaan Ayah | : |  |
| No. HP/ WA Ayah | : |  |
| Alamat Ayah | : |  |
| Penghasilan Ayah | : |  |

Lampiran 3

**FORMULIR PENDAFTARAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA** | |
| **FORMULIR PENDAFTARAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING** | **No. Dok :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIM | : |  |
| Program Studi/ Jurusan | : |  |
| Tahun Akademik | : |  |
| Tempat/ Tgl. Lahir | : |  |
| Jenis Kelamin | : |  |
| Agama | : |  |
| No.Identitas(sesuai KTP) | : |  |
| Jalur Penerimaan | : |  |
| No. HP/ WA | : |  |
| Alamat E-mail | : |  |
| Hobby | : |  |
| Prestasi yang Pernah di raih (akademik/non akademik) | : |  |
| Potensi Diri | : |  |
| Status Konseli/ Klien | : | Konseli Baru (belum pernah)  Konseli Lama (sudah pernah) |
| Datang ke UPBK | : | Datang Sendiri  Anjuran dosen pembimbing/dosen mengajar |
| Jelaskan secara singkat tujuan anda membutuhkan layanan bimbingan konseling | : |  |
| Jelaskan secara singkat kondisi anda saat ini (keluhan/permasalahan) | : |  |

Isilah Assesment Singkat Di Bawah Ini

**Panduan:** Sepuluh pertanyaan berikut ini menanyakan bagaimana perasaan Anda dalam sebulan terakhir (sekitar 30 hari ini). Pada setiap pertanyaan, pilih lah pilihan jawaban yang paling sesuai dengan kondisi Anda sendiri. Tidak ada pilihan yang benar atau salah, yang ada adalah pilihan yang sesuai atau tidak sesuai kondisi Anda, sehingga diharapkan bahwa jawaban Anda benar-benar mencerminkan kondisi Anda sendiri. Pastikan Anda sudah menjawab semua pertanyaan tersebut.

Pertanyaan dan pilihan jawaban

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Pertanyaan** | **Pilihan Jawaban** | | | | |
| Tidak  pernah | Jarang | Kadang-  kadang | Hampir  Sepanjang  waktu | Sepanjang  waktu |
| 1 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa lelah tanpa sebab yang jelas? |  |  |  |  |  |
| 2 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa cemas atau khawatir? |  |  |  |  |  |
| 3 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa sangat gugup sehingga tidak ada yang dapat menenangkan Anda? |  |  |  |  |  |
| 4 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa putus asa? |  |  |  |  |  |
| 5 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa gelisah atau tidak tenang? |  |  |  |  |  |
| 6 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa sangat gelisah sehingga tidak dapat duduk tenang? |  |  |  |  |  |
| 7 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa tertekan? |  |  |  |  |  |
| 8 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa perlu berusaha keras untuk melakukan segala hal? |  |  |  |  |  |
| 9 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa sangat sedih sehingga tidak ada yang dapat menghibur Anda? |  |  |  |  |  |
| 10 | Dalam sebulan terakhir ini, seberapa sering Anda merasa tidak berharga atau tidak berarti? |  |  |  |  |  |

Lampiran 4

**FORMULIR PERSETUJUAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA** | |
| **FORMULIR PERSETUJUAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING** | **No. Dok :** |

**PERSETUJUAN PELAKSAAN BIMBINGAN KONSELING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | : |  |
| **NIM** | : |  |
| **Program studi/jurusan** | : |  |
| **Email** | : |  |
| **No Telp/WA** | : |  |
| **Tempat/Tanggal Lahir** | : |  |
| **Alamat Domisili** | : |  |

Saya yang bertanda tangan di atas menyatakan SETUJU dan BERSEDIA untukterlibat dan berpartisipasi aktif dalam proses layanan bimbingan konseling yang diselenggarakan oleh unit perlayanan bimbingan konseling.

Dalam kegiatan ini, setelah saya mengetahui tujuan, manfaat dari kegiatan layanan bimbingan konseling, maka saya telah menyadari, memahami, dan menerima bahwa:

1. Saya terlibat penuh dan aktif selama proses layanan bimbingan konseling berlangsung.
2. Saya bersedia untuk memberikan segala informasi mengenai permasalahan yang sedang saya alami dengan sejujur-jujurnya.
3. Identitas dan informasi yang saya berikan bersifat **DIRAHASIAKAN** dan tidak akan disampaikan secara terbuka kepada umum.
4. Saya bersedia apabila dibutuhkan untuk perekaman percakapan selama proses layanan bimbingan konseling, guna memperoleh dokumen dan rekapan tersebut bersifat **DIRAHASIAKAN**.
5. Guna menunjang kelancaran proses layanan bimbingan konseling, maka segala hal yang terkait dengan waktu dan tempat akan disepakati bersama.

Dalam menandatangani lembar ini, saya **TIDAK ADA PAKSAAN** dari pihak manapun sehingga saya bersedia untuk mengikuti proses layanan bimbingan konseling ini dari awal kegiatan sampai berakhirnya kegiatan dan menerima segala hal yang terkait dengan pelaksaan kegiatan ini.

Banda Aceh,……………………….

Konselor Konseli

(………………………….) (……………………….)

Lampiran 5

**BERITA ACARA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA** | |
| **BERITA ACARA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING** | **No. Dok :** |

**BERITA ACARA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

Pada hari ini …………….tanggal ……….bulan…………..tahun………..telah dilaksanakan kegiatan layanan bimbingan konseling Pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | : |  |
| **NIM** | : |  |
| **Program studi/jurusan** | : |  |
| **Email** | : |  |
| **No Telp/WA** | : |  |
| **Tempat/Tanggal Lahir** | : |  |
| **Alamat Domisili** | : |  |

Oleh Konselor :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | : |  |
| **NIDN** | : |  |
| **No Telp/WA** | : |  |

Dengan hasil layanan bimbingan konseling dan rekomendasi sebagai berikut :

Banda Aceh,……………………….

Konselor Konseli

(………………………….) (……………………….)

Lampiran 6

**KARTU LAPORAN KONSELING PERORANGAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA** | |
| **KARTU LAPORAN KONSELING PERORANGAN** | **No. Dok :** |

**KARTU LAPORAN KONSELING PERORANGAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | : |  |
| **NIM** | : |  |
| **Program studi/jurusan** | : |  |
| **Email** | : |  |
| **No Telp/WA** | : |  |
| **Tempat/Tanggal Lahir** | : |  |
| **Alamat Domisili** | : |  |

Laporan sementara dari hasil proses layanan bimbingan konseling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari/Tanggal** | : |  |
| **Permasalahan** | : |  |
| **Penyebab Dominan** | : |  |
| **Cara pengatasi** | : |  |
| **Hasil Konseling** | : |  |

Lampiran 7

**KARTU LAPORAN KONSELING KELOMPOK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA** | |
| **KARTU LAPORAN KONSELING PERORANGAN** | **No. Dok :** |

1. **Identitas Anggota**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Nim** | **Tempat/Tgl Lahir** | **Prodi/Jurusan** | **No Hp/Wa** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1. **Status Konseling**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari/Tanggal** | : |  |
| **Permasalahan** | : |  |
| **Penyebab Dominan** | : |  |
| **Cara pengatasi** | : |  |
| **Hasil Konseling** | : |  |

Lampiran 8

**FORM EVALUASI SETELAH MENGIKUTI LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA** | |
| **FORM EVALUASI SETELAH MENGIKUTI LAYANAN BIMBINGAN KONSELING** | **No. Dok :** |

**FORM EVALUASI SETELAH MENGIKUTI LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | : |  |
| **NIM** | : |  |
| **Program studi/jurusan** | : |  |
| **Email** | : |  |
| **No Telp/WA** | : |  |
| **Tempat/Tanggal Lahir** | : |  |
| **Alamat Domisili** | : |  |

Baca dan amatilah beberapa pertanyaan di bawah ini, isi sesuai dengan apa yang dirasakan.

1. Pengetahuan/ pemahaman baru apa yang anda peroleh setelah mengikuti layanan bimbingan konseling?

......................................................................................................................................

1. Bagaiamana perasaan anda setelah mengikuti layanan bimbingan konseling?

......................................................................................................................................

1. Jelaskan tindakan yang akan anda lakukan setelah mengikuti layanan bimbingan konseling?

......................................................................................................................................

1. Jelaskan tanggung jawab anda setelah mengikuti layanan bimbingan konseling?

......................................................................................................................................