



Manual de usuario

Registro hostelero



Departamento de Seguridad



Índice

1	Objetivo del Documento	3
2	Descripción de la aplicación	3
3	Perfiles de la aplicación	3
4	Componentes funcionales de la aplicación.	4
4.1	Acceso e Inicio de la aplicación	4
4.2	Alta de Establecimiento	6
4.3	Registro de Alojados.....	10



1 Objetivo del Documento

El objetivo de este documento es presentar a los usuarios de la aplicación de Control de Alojamientos, la descripción de las funcionalidades ofrecidas por el Departamento de Seguridad del Gobierno Vasco, para facilitar a los mismos, por una parte, la realización del alta de establecimientos hosteleros radicados en la CAPV, y el reporte de los datos de las personas que se alojan en dichos establecimientos, y por otra, el acceso a la información de posibles errores en la información remitida, para su corrección y posterior reenvío.

2 Descripción de la aplicación

Control de Alojamientos es una aplicación que presta los servicios que faciliten a los establecimientos de hostelería, campings, apartamentos, bungalows y otros alojamientos similares de carácter turístico, la remisión de la documentación de alojados vía Internet.

El sistema permite dar de alta establecimientos hosteleros y remitir la información de los alojados, ya sea de forma individual, a través de un formulario, o bien de forma masiva a través de un fichero.

El sistema dará respuesta al usuario indicando si la información es correcta o bien si se ha producido algún error.

3 Perfiles de la aplicación

Los perfiles para la aplicación de Control de Alojamientos son los siguientes:

- Usuario no registrado, podrá solicitar el alta de un establecimiento, pero para poder remitir datos de alojados, deberá darse de alta como hostelero a través de la opción formulario de Solicitud de Alta de Usuario.
- Usuario registrado, tiene acceso a todas las opciones de la aplicación.



4 Componentes funcionales de la aplicación.

4.1 Acceso e Inicio de la aplicación

A la aplicación Control de Alojamientos se accederá a través del portal de la Ertzaintza, utilizando la identificación a través de tarjeta, DNI, Izenpe, etc., para el acceso a la parte privada de la aplicación.

Una vez que el usuario se encuentra en el Portal de la Ertzaintza, en el menú superior de la pantalla seleccionará **Servicios a la ciudadanía>>SEGURIDAD PRIVADA>>Actividades relevantes Seg. Ciud.**

- **NORMATIVA:** el sistema muestra al usuario una pantalla con información de las normas generales que obligan al reporte de la información de los alojados en los establecimientos hosteleros de la CAPV.






The screenshot shows the Ertzaintza website interface. At the top, there is a header with the Ertzaintza logo, language options (EU, ES, EN, FR), and emergency contact information (112 SOS DEIAK, 900 103 584 NO EMERGENCIA). Below the header, there is a navigation bar with several menu items: '¿Quiénes somos?', '¿Dónde estamos?', 'Colabora', 'Servicios a la ciudadanía', 'Comunicación', and 'Contacto'. The 'Servicios a la ciudadanía' menu is expanded, showing a list of services: 'SEGURIDAD PRIVADA', 'Comunicación Empresas', 'Actividades relevantes Seg. Ciud.', 'Centros de Formación', and 'Tramitaciones'. The 'Actividades relevantes Seg. Ciud.' item is highlighted with a red box and numbered 3. The 'SEGURIDAD PRIVADA' item is highlighted with a red box and numbered 2. The 'Servicios a la ciudadanía' menu item is highlighted with a red box and numbered 1. Below the navigation bar, there is a section titled 'Actividades relevantes Seg. Ciud.'



- **SERVICIO DE COMUNICACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS:** el sistema muestra al usuario una pantalla previa a la entrada en la aplicación, con una serie de opciones que podrá seleccionar en base a su perfil.

[¿Quiénes somos?](#) [¿Dónde estamos?](#) [Colabora](#) [Servicios a la ciudadanía](#) [Comunicación](#) [Contacto](#)

Ertzaintza / [Servicios a la ciudadanía](#) / [Seguridad Privada](#) / [Actividades relevantes Seg. Ciud.](#)



Actividades relevantes Seg. Ciud.


REGISTRO HOSTELERO


NORMATIVA

SERVICIO DE COMUNICACIONES PARA ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS

Servicio para Establecimientos Hoteleros

Este servicio está restringido a los Establecimientos Hoteleros por lo que para utilizar el mismo es preciso estar registrado.

Si dispone de contraseña, pulse .

Si dispone de certificado digital pulse . Para ello deberá de disponer de un certificado expedido por [Izenpe](#), [DNI electrónico](#), [FNMT](#), o [Camerfirma](#).

Si no es usuario registrado puede solicitar acceso a este servicio rellenando la [Solicitud de alta de Establecimientos](#) y a continuación el [formulario de Solicitud de Alta de usuario](#). En caso de no disponer de certificado digital, puede solicitar el acceso pulsando [aquí](#).


En dicho formulario deberá indicar en primer lugar los datos del solicitante, y a continuación indicar en el apartado 'Tipo de operación' 'Alta'.


Deberá de elegir 'Empresa' o 'Persona' en el campo 'Tipo de entidad' en función de para quién sea el acceso o los accesos demandados. En base a lo seleccionado, a continuación deberá de informar los restantes campos del grupo 'Detalle de usuario'.

Una vez informados dichos campos, deberá de pulsar la flecha orientada hacia la derecha e incluir así el usuario solicitado en el recuadro 'Operaciones solicitadas'.

Deberá de repetir dicha operativa tantas veces como solicitudes de alta quiera realizar. Una vez informados la totalidad de usuarios deseados deberá pulsar el botón 'Solicitar' que se encuentra en la parte inferior derecha.

Para solicitar la baja de un usuario autorizado por favor acceda al [formulario de Solicitud de Baja](#) y proceda de la misma manera que en la Solicitud de Alta, pero indicando en este caso 'Baja' en el campo 'Tipo de operación'. En caso de no disponer de certificado, puede solicitar la baja pulsando [aquí](#).

 En caso de tener algún error al acceder con el certificado a la aplicación o la misma le dé un error pinche [aquí](#).

 Si tiene problemas a la hora de acceder al Registro Hostelero, pulse [aquí](#).






4.2 Alta de Establecimiento

- **Solicitud de Alta de Establecimiento:** tanto si el usuario está o no registrado, puede optar por solicitar el alta de un establecimiento. Para ello, el usuario selecciona “Solicitud de Alta de Establecimientos”.

[¿Quiénes somos?](#) [¿Dónde estamos?](#) [Colabora](#) [Servicios a la ciudadanía](#) [Comunicación](#) [Contacto](#)

Ertzaintza / [Servicios a la ciudadanía](#) / [Seguridad Privada](#) / [Actividades relevantes Seg. Ciud.](#)



Actividades relevantes Seg. Ciud.


REGISTRO HOSTELERO


NORMATIVA

SERVICIO DE COMUNICACIONES PARA ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS

Servicio para Establecimientos Hoteleros

Este servicio está restringido a los Establecimientos Hoteleros por lo que para utilizar el mismo es preciso estar registrado.

Si dispone de contraseña, pulse 

Si dispone de certificado digital pulse . Para ello deberá de disponer de un certificado expedido por Izenpe, DNI electrónico, FNMT, o Camerfirma.

Si no es usuario registrado puede solicitar acceso a este servicio rellenando la [Solicitud de alta de Establecimientos](#) y a continuación el [formulario de Solicitud de Alta de usuario](#). En caso de no disponer de certificado digital, puede solicitar el acceso pulsando [aquí](#).


En dicho formulario deberá indicar en primer lugar los datos del solicitante, y a continuación indicar en el apartado 'Tipo de operación' 'Alta'.


Deberá de elegir 'Empresa' o 'Persona' en el campo 'Tipo de entidad' en función de para quién sea el acceso o los accesos demandados. En base a lo seleccionado, a continuación deberá de informar los restantes campos del grupo 'Detalle de usuario'.

Una vez informados dichos campos, deberá de pulsar la flecha orientada hacia la derecha e incluir así el usuario solicitado en el recuadro 'Operaciones solicitadas'.

Deberá de repetir dicha operativa tantas veces como solicitudes de alta quiera realizar. Una vez informados la totalidad de usuarios deseados deberá pulsar el botón 'Solicitar' que se encuentra en la parte inferior derecha.

Para solicitar la baja de un usuario autorizado por favor acceda al [formulario de Solicitud de Baja](#) y proceda de la misma manera que en la Solicitud de Alta, pero indicando en este caso 'Baja' en el campo 'Tipo de operación'. En caso de no disponer de certificado, puede solicitar la baja pulsando [aquí](#).

 En caso de tener algún error al acceder con el certificado a la aplicación o la misma le dé un error pinche [aquí](#).

 Si tiene problemas a la hora de acceder al Registro Hostelero, pulse [aquí](#).



El sistema muestra al usuario, en una nueva ventana, un formulario para incorporar los datos del establecimiento.

Registro Hostelero

Datos del establecimiento			
Agrupación	<input type="text"/>	Tipo Solicitud	<input checked="" type="radio"/> Alta
Nombre*	<input type="text"/>	Categoría*	<input type="text"/>
Razón social*	<input type="text"/>	NIF/CIF*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text" value="Bizkaia"/>	Municipio*	<input type="text"/>

Persona de contacto			
NIF*	<input type="text"/>	Primer apellido*	<input type="text"/>
Nombre*	<input type="text"/>	Segundo apellido*	<input type="text"/>
Teléfono*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
		Email	<input type="text"/>

??ert zaintza. Copyright???

Se han de rellenar los campos que vienen marcados con asterisco, ya que estos son obligatorios.


El usuario puede seleccionar tres opciones:

- **Limpiar:** si el usuario selecciona “Limpiar”, el sistema borra los datos introducidos por el usuario y deja el formulario con los datos en blanco.
- **Cancelar:** si el usuario selecciona “Cancelar”, el sistema cierra la ventana con el formulario.
- **Aceptar:** si el usuario selecciona “Aceptar”, el sistema realiza el control de los datos introducidos.
 - Comprueba que los campos obligatorios hayan sido completados
 - Comprueba el formato de los campos que así lo requieran

En caso de error, se mostrarán los mensajes indicativos en la parte superior de la pantalla tal y como se muestra en la siguiente pantalla:



Registro Hostelero



- El campo Categoría* es obligatorio.
- El campo Nombre* es obligatorio.
- El campo Razón social* es obligatorio.
- El campo NIF/CIF* es obligatorio.
- El campo Provincia* es obligatorio.
- El campo Municipio* es obligatorio.
- El campo Nombre* es obligatorio.
- El campo Primer apellido* es obligatorio.
- El campo Segundo apellido* es obligatorio.
- El campo Teléfono* es obligatorio.
- El campo NIF* es obligatorio.

Datos del establecimiento

Agrupación

1

Nombre*

Razón social*

Provincia*

Tipo Solicitud

☒ Alta

Categoría*

NIF/CIF*

Persona de contacto

NIF*

Nombre*

Teléfono*

Primer apellido*

Fax

Segundo apellido*

Email

Aceptar

Limpiar

Cancelar

???ertzaintza.Copyright???

Si todas las validaciones son correctas, se enviará la información introducida por la pantalla para la autorización del establecimiento por parte de la autoridad.

El usuario recibe el siguiente aviso para indicarle que el envío de los datos ha sido correcto, lo que no indica que el establecimiento haya sido autorizado.



Registro Hostelero

INFORME DE SOLICITUD DE ALTA DE ESTABLECIMIENTO			
Su solicitud ha sido cursada en la fecha: 20/03/2012			
Datos del establecimiento			
Agrupación	<input type="text"/>	Categoría*	HOSTAL - 1 ESTRELLA
Nombre*	HOSTAL YMCA	NIF/CIF*	33322200F
Razón social*	C/ DEL PEZ	Municipio*	SONDIKA
Provincia*	Bizkaia		
Persona de contacto			
NIF*	24407961Q	Primer apellido*	APELLIDO1
Nombre*	NOMBRE	Segundo apellido*	APELLIDO2
Teléfono*	944238411	Fax	
		Email	

[Volver](#)

??ertaintza.Copyright???

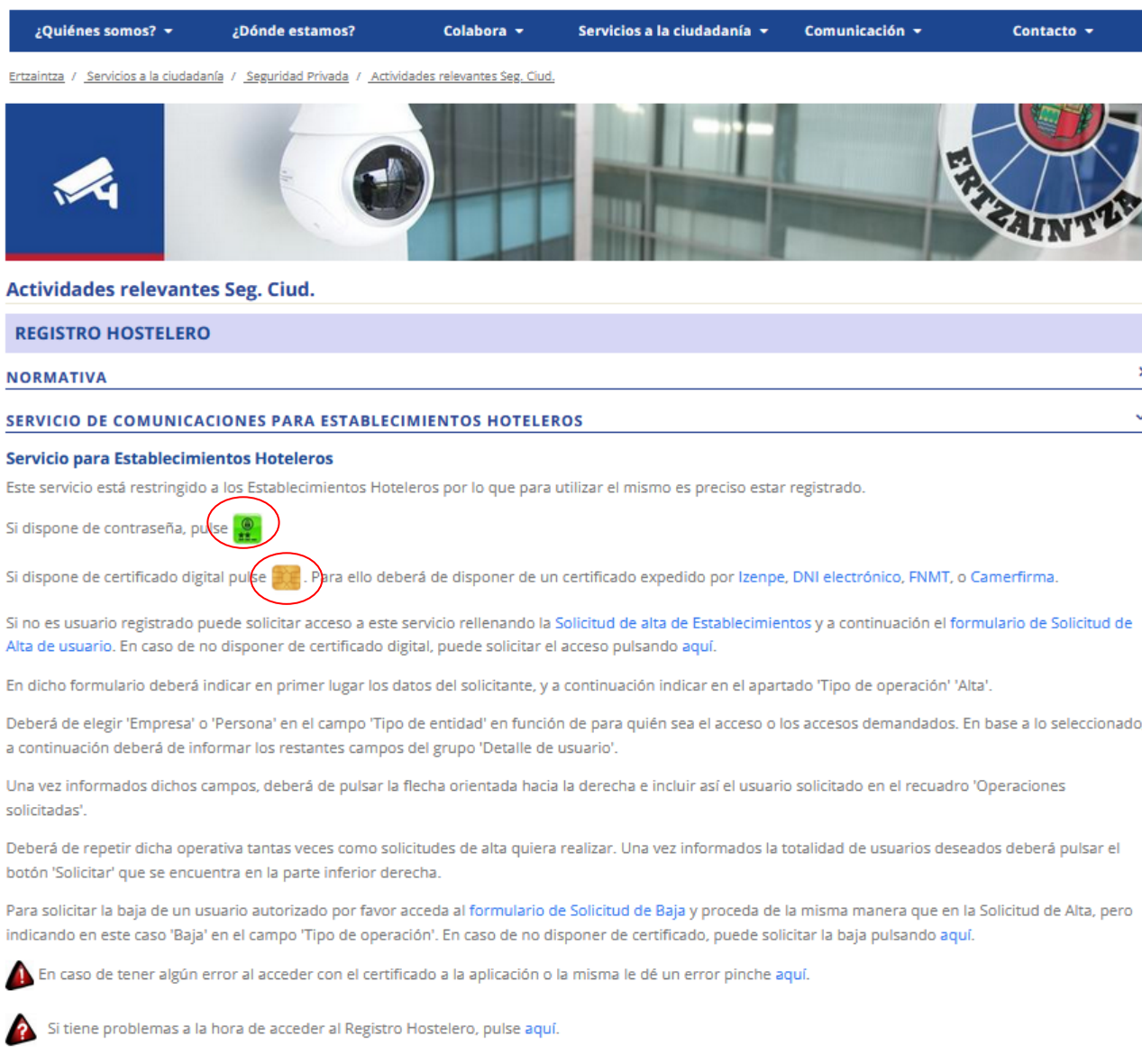
Si el usuario selecciona la opción “Volver”, el sistema le muestra la pantalla de “Solicitud de Alta de Establecimiento”.

El resultado del envío de datos a través de la opción “Solicitud de Alta de Establecimiento” se aprecia una vez que el usuario está registrado.



4.3 Registro de Alojados

- **Entrada en la aplicación:** una vez que el usuario está registrado, puede acceder a la aplicación a través de la opción indicada en la siguiente pantalla.



¿Quiénes somos? ▾ ¿Dónde estamos? Colabora ▾ Servicios a la ciudadanía ▾ Comunicación ▾ Contacto ▾

Ertzaintza / Servicios a la ciudadanía / Seguridad Privada / Actividades relevantes Seg. Ciud.

Actividades relevantes Seg. Ciud.


REGISTRO HOSTELERO


NORMATIVA >

SERVICIO DE COMUNICACIONES PARA ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS ▾

Servicio para Establecimientos Hoteleros

Este servicio está restringido a los Establecimientos Hoteleros por lo que para utilizar el mismo es preciso estar registrado.

Si dispone de contraseña, pulse .

Si dispone de certificado digital pulse . Para ello deberá de disponer de un certificado expedido por [Izenpe](#), [DNI electrónico](#), [FNMT](#), o [Camerfirma](#).

Si no es usuario registrado puede solicitar acceso a este servicio rellenando la [Solicitud de alta de Establecimientos](#) y a continuación el [formulario de Solicitud de Alta de usuario](#). En caso de no disponer de certificado digital, puede solicitar el acceso pulsando [aquí](#).


En dicho formulario deberá indicar en primer lugar los datos del solicitante, y a continuación indicar en el apartado 'Tipo de operación' 'Alta'.


Deberá de elegir 'Empresa' o 'Persona' en el campo 'Tipo de entidad' en función de para quién sea el acceso o los accesos demandados. En base a lo seleccionado, a continuación deberá de informar los restantes campos del grupo 'Detalle de usuario'.

Una vez informados dichos campos, deberá de pulsar la flecha orientada hacia la derecha e incluir así el usuario solicitado en el recuadro 'Operaciones solicitadas'.

Deberá de repetir dicha operativa tantas veces como solicitudes de alta quiera realizar. Una vez informados la totalidad de usuarios deseados deberá pulsar el botón 'Solicitar' que se encuentra en la parte inferior derecha.

Para solicitar la baja de un usuario autorizado por favor acceda al [formulario de Solicitud de Baja](#) y proceda de la misma manera que en la Solicitud de Alta, pero indicando en este caso 'Baja' en el campo 'Tipo de operación'. En caso de no disponer de certificado, puede solicitar la baja pulsando [aquí](#).

 En caso de tener algún error al acceder con el certificado a la aplicación o la misma le dé un error pinche [aquí](#).

 Si tiene problemas a la hora de acceder al Registro Hostelerero, pulse [aquí](#).



El usuario accede a una pantalla en la que aparece el listado de los establecimientos hosteleros a los que tiene acceso, en el caso de que tenga más de un establecimiento asociado. Si solamente tiene un establecimiento asociado, el sistema le mostrará la pantalla siguiente, puesto que no tendrá la posibilidad de escoger entre varios establecimientos.

Dependiendo de su estado, los establecimientos se visualizarán de la siguiente forma:

- si solicitud se ha realizado correctamente, y el establecimiento ha sido autorizado, aparecerá habilitado para poder ser seleccionado.
- si la solicitud se ha realizado correctamente, pero el establecimiento se encuentra en proceso de autorización, aparecerá en el listado pero no estará habilitado, por lo que no podrá seleccionarse
- si la solicitud se ha realizado correctamente, pero el establecimiento no se ha dado de alta porque no ha sido autorizado, no aparecerá en el listado.

Registro Hostелero

Establecimiento a comunicar:	<div>PERRATZAILEAREN NEKAZALTURISMOA PERRATZAILEAREN NEKAZALTURISMOA AGROTURISMO ABACIA HOSTAL YMCA HOTEL PRUEBAS DESARROLLO ALMA DE ROMERO</div>
------------------------------	---

Una vez que el usuario ha seleccionado uno de los establecimientos asociados, y selecciona la opción “Aceptar”, o bien, si solamente tiene un establecimiento asociado, el sistema le muestra el siguiente pagina.

Registro Hostелero

Inicio	Envío de fichero	Registro individual de alojados	Acuses de recibo
<p>Esta Aplicación permite tanto el alta individual de alojados como la transmisión de ficheros vía Internet a la Unidad de Seguridad Privada de la Ertzaintza, según ORDEN de 18 de mayo de 2012, del Consejero de Interior, por la que se desarrolla la forma de cumplimentar las obligaciones registrales y de información a la Ertzaintza por parte de las empresas de alojamiento turístico.</p> <p>Si desea ayuda para el Registro Hostелero, pulse aquí</p> <p>Para cualquier duda que tenga sobre aplicación por favor póngase en contacto con la Unidad de Seguridad Privada: Email: alojados.ertzaintza@ertzaintza.net // Tlf.: 94 607 99 30.</p>			

El menú proporciona al usuario siguientes pestañas:

- Inicio
- Envío de Ficheros



- Registro individual de alojados
 - Acuses de Recibo
- **Pestaña Envío de Fichero:** los datos de alojados pueden enviarse a través de un fichero creado con un formato determinado. El usuario accede a una pantalla en la que selecciona un fichero de una unidad de red.

Registro Hostelero

Inicio	Envío de fichero	Registro individual de alojados	Acuses de recibo
Datos de los alojados			
Ruta	<input type="text"/>		<input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Enviar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

(*) Recuerde que el fichero debe llamarse NNNNNN.CCC (siendo NNNNNN el código del establecimiento asignado y remitido a éste al acreditarlo, y CCC el correlativo al último envío realizado)


El usuario selecciona el fichero con los datos de alojados.

Si selecciona la opción “Cancelar”, el sistema le muestra la pantalla anterior de menú.

Si selecciona la opción “Enviar”, el sistema realiza una serie de comprobaciones.

- si el formato de alguno de los registros de alojados incluidos en el fichero es incorrecto, el sistema muestra una pantalla de aviso, comunicando al usuario el error que se ha producido. El archivo no se envía.

Registro Hostelero

 • Fichero no enviado porque está mal formado.			
Inicio	Envío de fichero	Registro individual de alojados	Acuses de recibo
Datos de los alojados			
Ruta	<input type="text"/>		<input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Enviar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

(*) Recuerde que el fichero debe llamarse NNNNNN.CCC (siendo NNNNNN el código del establecimiento asignado y remitido a éste al acreditarlo, y CCC el correlativo al último envío realizado)

- si el formato de los registros de alojados incluidos en el fichero es correcto, pero hay errores en los datos, el sistema muestra una pantalla de aviso, en la cual aparecen todos los registros de alojados, ya sean correctos o no, y en el caso de no ser correctos, con el indicativo del error que se ha producido, para facilitar su corrección y posterior reenvío. El archivo no se envía.



Registro Hostelero

Inicio	Envío de fichero	Registro individual de alojados	Acuses de recibo				
29 items encontrados, mostrando del 1 al 17.[Primera/Anterior] 1,2 [Siguiente/Última]							
Fecha entrega	Hora entrega	Nombre fichero	Estado	Parte nº*	Nombre completo	NIF*	
27/04/2015	10:44	480354.554		65	NATHAN JONES	79049100D	
				64	JAMES STRATFORD	79049100D	
				63	ANDREW CLARK	79049100D	
24/04/2015	09:30	480354.554		62	NATHAN JONES	79049100D	
				61	JAMES STRATFORD	79049100D	
				60	ANDREW CLARK	79049100D	
	09:10	C0415-475.txt		59	GRACIA LOPEZ	52442878A	

- Si el país de la nacionalidad que se ha introducido no es correcto, se mostrará un aviso indicándolo. De todas formas, la estancia se va a procesar y el archivo será enviado (en caso de que no se hayan producido errores que eviten el envío del fichero).

Registro Hostelero

Inicio	Envío de fichero	Registro individual de alojados	Acuses de recibo
Relación registros			

Nombre Fichero: 480354.002

9 elementos encontrados, mostrando todos. Página 1

NºReg.	DNI/NIF	Nombre	Estado	Mensaje
1	97M	VICTOR	Correcto	
2	78750549K	ANTONIO	Correcto	
3	31H	RAUL Y	Correcto	
4	35	DAVID	Correcto	
5	072	JAVIER	Correcto	
6	G034	MIGUEL AGUSTIN	Correcto	- La estancia se ha registrado, pero el país no es válido. - La estancia se ha registrado, pero el país no es válido.
7	13W	RUBEN	Correcto	
8	979B	DAVID	Correcto	
9	PA 20	DAVID	Correcto	

(*) Puede consultar la lista de países válidos en el manual de usuario.

Para ver la lista de países válidos, consulte el '**ANEXO I. Lista de países válidos**' al final de este documento



Pestaña Registro Individual de Alojados: los datos de alojados pueden enviarse a través de un formulario que el sistema muestra al usuario una vez que éste ha seleccionado esta opción. El usuario accede a la siguiente pantalla.

Registro Hostelero

Inicio	Envío de fichero	Registro individual de alojados	Acuses de recibo
--------	------------------	---------------------------------	------------------

Datos del establecimiento

NIF/CIF*	<input type="text"/>	Categoría*	HOTEL - 3 ESTRELLAS
Nombre*	HOTEL <input type="text"/>	Municipio*	Erandio
Provincia*	Bizkaia		

Datos del alojado

Tipo de documento* (1)	<input type="text"/>		
NIF*	<input type="text"/>	Fecha validez*	<input type="text"/>
Nombre*	<input type="text"/>	Primer apellido*	<input type="text"/>
		Segundo apellido	<input type="text"/>
Sexo*	<input type="text"/>	Fecha nacimiento*	<input type="text"/>
		País de nacionalidad*	España
Fecha entrada*	27/04/2015		

(*) La recogida y tratamiento se hará de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal y al amparo de lo dispuesto en el artículo 12.1 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero sobre Protección de la seguridad Ciudadana.

Tabulaciones de configuración del sistema

Datos del establecimiento: los datos del establecimiento aparecen de forma automática, y es obligatorio introducir el número de parte.

Datos del alojado: se han de rellenar los campos que vienen marcados con asterisco, ya que estos son obligatorios. (En el caso del segundo apellido, no aparece el asterisco, pero en aquellas nacionalidades en las que sea habitual, por ejemplo la española, si no se introduce, el sistema lo solicita)

El usuario puede seleccionar tres opciones:

- **Limpiar:** si el usuario selecciona “Limpiar”, el sistema borra los datos introducidos por el usuario y deja el formulario con los datos en blanco.
- **Cancelar:** si el usuario selecciona “Cancelar”, el sistema cierra la ventana con el formulario y muestra la pantalla anterior de menú.
- **Aceptar:** si el usuario selecciona “Aceptar”, el sistema realiza el control de los datos introducidos.
 - o Comprueba que los campos obligatorios hayan sido completados
 - o Comprueba el formato de los campos que así lo requieran

En caso de error se mostrarán los errores en la parte superior de la pantalla tal y como se muestra en la siguiente pantalla:



Registro Hostelero



- El campo Tipo de documento* es obligatorio.
- El campo NIF* es obligatorio.
- El campo Fecha validez* es obligatorio.
- El campo Nombre* es obligatorio.
- El campo Primer apellido* es obligatorio.
- El campo Segundo apellido es obligatorio.
- El campo Sexo* es obligatorio.
- El campo Fecha nacimiento* es obligatorio.

Inicio Envío de fichero Registro individual de alojados Acuses de recibo

Datos del establecimiento

NIF/CIF*
Nombre* Categoría*
Provincia* Municipio*

Datos del alojado

Tipo de documento*
NIF* Fecha validez*
Nombre* Primer apellido* Segundo apellido
Sexo* Fecha nacimiento* País de nacionalidad*
Fecha entrada*

Aceptar Limpiar Cancelar

Si todos los datos son correctos, se realiza el envío y el sistema muestra un mensaje avisando que se ha realizado correctamente limpiando el formulario para el siguiente alojado.

Registro Hostelero

Inicio Envío de fichero Registro individual de alojados Acuses de recibo

✓ La solicitud de estancia del alojado ha sido enviada correctamente.

Datos del establecimiento

NIF/CIF*
Nombre* Categoría*
Provincia* Municipio*

Datos del alojado

Tipo de documento*
NIF* Fecha validez*
Nombre* Primer apellido* Segundo apellido
Sexo* Fecha nacimiento* País de nacionalidad*
Fecha entrada*

Aceptar Limpiar Cancelar






El usuario selecciona la opción “Cancelar”, el sistema muestra la pantalla de inicio.

- **Pestaña Acuses de Recibo:** el usuario puede visualizar la información de los alojados enviados a través de la opción de “Registro Individual de Alojados” o bien “Envío de ficheros”, a través de esta opción, el sistema le muestra los datos a través de la siguiente pantalla. El sistema muestra el listado con los registros de los alojados enviados desde el establecimiento que el usuario haya escogido anteriormente de entre sus asociados.

Registro Hostelero

Inicio	Envío de fichero	Registro individual de alojados	Acuses de recibo				
29 ítems encontrados, mostrando del 1 al 17.[Primera/Anterior] 1,2 [Siguiente/Última]							
Fecha entrega	Hora entrega	Nombre fichero	Estado	Parte nº*	Nombre completo	NIF*	
27/04/2015	10:44	480354.554		65	NATHAN JONES	79049100D	
				64	JAMES STRATFORD	79049100D	
				63	ANDREW CLARK	79049100D	
24/04/2015	09:30	480354.554		62	NATHAN JONES	79049100D	
				61	JAMES STRATFORD	79049100D	
				60	ANDREW CLARK	79049100D	
	09:10	C0415-475.txt		59	GRACIA LOPEZ	52442878A	

El estado indica si el registro es

- correcto 
- incorrecto 
- en proceso de verificación 

En el caso de que en el registro se indique que es incorrecto, la única opción para que el alojado quede registrado es enviarlo de nuevo, bien de manera individual o como parte de un fichero.

El sistema, mediante el icono a la derecha de cada uno de los registros de la lista, da al usuario la posibilidad de acceder al formulario con los datos de la solicitud

Registro Hostelero

Inicio	Envío de fichero	Registro individual de alojados	Acuses de recibo
--------	------------------	---------------------------------	------------------

Datos del establecimiento

NIF/CIF*	<input type="text"/>	Parte nº*	<input type="text" value="65"/>
Nombre*	<input type="text" value="HOTEL"/>	Categoría*	<input type="text" value="HOTEL - 3 ESTRELLAS"/>
Provincia*	<input type="text" value="Bizkaia"/>	Municipio*	<input type="text" value="Erandio"/>

Datos del alojado

Tipo de documento*	<input type="text" value="DNI"/>		
NIF*	<input type="text" value="79049100D"/>	Fecha validez*	<input type="text" value="07/04/2011"/>
Nombre*	<input type="text" value="NATHAN"/>	Primer apellido*	<input type="text" value="JONES"/>
Sexo*	<input type="text" value="Masculino"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
Fecha entrada*	<input type="text" value="08/04/2015"/>	Fecha nacimiento*	<input type="text" value="08/12/1972"/>
		País de nacionalidad*	<input type="text"/>

Volver



o bien a un documento con los datos del alojado, que puede guardar o imprimir.

EUSKO JAURLARITZA		GOBIERNO VASCO			
HERRIZAINGO SAILA Segurtasun Sailburuordetza Erretziatua		DEPARTAMENTO DE INTERIOR Viceconsejería de Seguridad Policia			
Registro hostelero del ESTAB FICTICIO					
IFZ/NIF: 22222222P		Gaztigu zk./Parte n°: 26			
Kategoria/Categoría:	CASA RURAL-AGROTURISMO	Izena/Nombre:	ESTAB FICTICIO		
Probintzia/Provincia:	Bizkaia	Udalerría/Municipio:	CARRANZA		
Datos del alojado					
Agiri-mota/Tipo de documento:	DNI	IFZ/NIF:	11111111H	Agiriaren indarraldia/Documento válido hasta:	21/08/2012
Izena/Nombre:	NOMBRE				
Lehen abizena/Primer apellido:	APELLIDO 1		Bigarren abizena/Segundo apellido:	APELLIDO 2	
Sexua/Sexo:	Masculino	Jaioteguna/Fecha de nacimiento:	30/12/1967	Jatorrizko herritartasuna/País de nacionalidad:	ESPAÑA
Sarrera-data/Fecha de entrada:	19/03/2012				

BILBAO,

Firma del alojado

Datuen bilketa eta tratamendua Datu Pertsonalak Babestari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin bat etorritz egingo da, Herriaren Segurtasuna Babestari buruzko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoaren 12.1. artikuluan xedatutakoaren itzal pean.

La recogida y tratamiento se hará de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y al amparo de lo dispuesto en el artículo 12.1 de la ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.



5 Anexos

5.1 ANEXO I. Lista de países válidos

La lista de países válidos y aceptados por el sistema cuando se envía un fichero con los datos de los alojados es la siguiente:

- Afganistán
- Africa del Sudoeste.Namibia
- Albania
- Alemania
- Andorra
- Angola
- Antártida
- Antigua y Barbuda
- Antiguos territorios soberanía española
- Antillas Neerlandesas
- Apátridas
- Arabia Saudita
- Argelia
- Argentina
- Armenia
- Aruba
- Australia
- Austria
- Azerbaiyán
- Bahamas (Las)
- Bahréin
- Bangladesh
- Barbados
- Bélgica
- Belice
- Benín
- Bielorrusia
- Bolivia



- Bosnia-Herzegovina
- Botsuana
- Brasil
- Brunei
- Bulgaria
- Burkina Faso
- Burundi
- Buthan
- Cabo Verde
- Camboya
- Camerún
- Canadá
- Chad
- Chile
- China
- Chipre
- Ciudad del Vaticano
- Colombia
- Comores
- Congo
- Costa de Marfil
- Costa Rica
- Croacia
- Cuba
- Dinamarca
- Djibutu
- Dominica
- Ecuador
- Egipto
- El Salvador
- Emiratos Arabes Unidos
- Eritrea
- Eslovaquia
- Eslovenia
- España
- Estados Unidos de América
- Estonia
- Etiopía
- Filipinas



- Finlandia
- Fiyi
- Francia
- Gabón
- Gambia
- Georgia
- Ghana
- Granada
- Grecia
- Guatemala
- Guinea
- Guinea Ecuatorial
- Guinea-Bissau
- Guyana
- Haití
- Honduras
- Hungría
- India
- Indonesia
- Irán
- Iraq
- Irlanda
- Islandia
- Islas Cook
- Islas Marshall
- Israel
- Italia
- Jamaica
- Japón
- Jordania
- Kazajstán
- Kazajstán
- Kenia
- Kirguistán
- Kirguistán
- Kiribati
- Kuwait
- Lesotho
- Letonia



- Líbano
- Liberia
- Libia
- Liechtenstein
- Lituania
- Luxemburgo
- Macao
- Macedonia (EX-REP.YUG.)
- Madagascar
- Malasia
- Malawi
- Maldivas
- Malí
- Malta
- Marruecos
- Mauricio (Islas)
- Mauritania
- México
- Micronesia
- Moldavia
- Mónaco
- Mongolia
- Montenegro
- Mozambique
- Myanmar
- Nauru
- Nepal
- Nicaragua
- Níger
- Nigeria
- Noruega
- Nueva Zelanda
- Omán
- Otros de África
- Otros de América
- Otros de Asia
- Otros de Europa
- Otros de Oceanía
- Países Bajos



- Países de África sin Relaciones diplomáticas
- Países de América sin relaciones diplomáticas
- Países de Asia sin relación diplomática
- Países de Oceanía sin representación diplomática
- Países Europeos sin relación diplomática
- Pakistán
- Palaos
- Palestina
- Panamá
- Papúa-Nueva Guinea
- Paraguay
- Perú
- Polonia
- Portugal
- Puerto Rico
- Qatar
- Reino Unido
- República Centro Africana
- República Checa
- República de Corea
- República Democrática de Corea
- República Democrática Popular de Laos
- República Dominicana
- República popular democrática de Timor
- Ruanda
- Rumanía
- Rusia
- Sahara Occidental
- Samoa Occidental
- San Kitts y Nevis
- San Marino
- San Vicente y Las Granadinas
- Santa Lucía
- Santo Tomé y Príncipe
- Senegal
- Serbia
- Seychelles (Islas)
- Sierra Leona



- Singapur
- Siria
- Solomón (Islas)
- Somalia (República Somalia)
- Sri Lanka
- Suazilandia (Mbabane)
- Sudáfrica
- Sudán
- Sudán del Sur
- Suecia
- Suiza
- Surinam
- Tailandia
- Taiwan
- Tajikistán
- Tajikistán
- Tanzania
- Togo
- Tonga
- Trinidad y Tobago
- Túnez
- Turkmenistán
- Turkmenistán
- Turquía
- Tuvalu
- Ucrania
- Uganda
- Uruguay
- Uzbekistán
- Vanuatu
- Venezuela
- Vietnam
- Yemen
- Zaire (Congo Belga)
- Zambia
- Zimbabwe (Rhodesia)