

Libro de Minutas y Evidencias Fundación GEAR A.C.

Érika Zúñiga, Bety Gurrea, Cecilia de la Vega, Sary de la Vega, Aghavni Grigoryan, Jesús
Monzón, Gerardo Romo, Gener Avilés R

2017-03-10

Contents

1	Mensaje de la Presidenta	5
2	Minutas Febrero	7
2.1	23-Feb-2017	7
3	Minutas de Marzo	11
3.1	5-Mar-2017	11
3.2	9-Mar-2017	12
4	Evidencias de Actividades	17

Chapter 1

Mensaje de la Presidenta

Lorem ipsum dolor sit amet, te autem noluisse cum, elit corpora ei ius. Sint wisi summo has no, summo utinam contentiones ei vix. Id doming aperiri bonorum pri. Cum quod partem efficiantur ei, pro ex quod putant, putent civibus duo ne. Ut ceteros posidonium nec, nam et vulputate omittantur.

Democritum constituam vim te. Mea accumsan eloquentiam in. Sed ne graece qualisque. Sed ut etiam nostro elaboraret, eos veritus tractatos tincidunt eu, cu accusamus temporibus his. Ea nec modus ullamcorper.

Vix id errem quaerendum repudiandae, vel suavitate posidonium ea. Has ut nonumy efficiantur. Nec vidit erant ceteros ut, ne porro explicari evertitur sed. At tamquam suscipiantur vim, his ad phaedrum convenire urbanitas.

Te sed dicta eruditi persecuti. Est causae ancillae ea, ea cum illum iudicabit. Cu sonet petentium referrentur vix. Id vim voluptua dissentias scribentur, cum te doming probatus.

Error electram eos ex, veri solum honestatis per cu. Quaeque epicuri omnesque vel ex, pro saperet erroribus forensibus at, case repudiare his no. Animal cotidieque ea vix, vim ei labore phaedrum, occurreret principes no duo. No per commodo consetetur quaerendum. Quo oporteat similique in, mea atqui prodesset dissentiet te. Mei et noster saperet sadipscing, in iusto labore atomorum nam.

Chapter 2

Minutas Febrero

2.1 23-Feb-2017

2.1.1 Generalidades

Fecha de reunión: Domingo 27 de Noviembre 2016 **Hora:** 17:30 a 19:00 hrs. **Duración:** 1:30 hora.
Lugar: Casa de familia Romo Zúñiga.

Asistentes

Nombre	Asistió	Rol
Érika Zúñiga	Si	Presidenta
Cecilia de la Vega	Si	Secretaria
Jesús Monzón	Si	Tesorero
Saraí de la Vega	Si	Vocal
Aghavni Grigoryan	Si	Vocal
Gerardo Romo	Si	Vocal
Gener Avilés	Si	Vocal

Fecha y hora de reunión de trabajo próxima: miércoles 14 de septiembre de 2011. **Duración de la próxima reunión:** 15:30 a 16:30 hrs. **Lugar próxima reunión:** Casa familia Avilés Grigoryan. **Escribano próxima reunión:** Cecilia.

2.1.2 Agenda:

- 1
- as
- asd
- asd

2.1.3 Temas Abordados

1. Lorem ipsum dolor
2. Lorem ipsum dolor
3. Lorem ipsum dolor

4. Lorem ipsum dolor

2.1.4 Acuerdos y Votos

2.1.4.1 Acuerdos

- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor

2.1.4.2 Votos

- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor
- Lorem ipsum dolor

2.1.5 Compromisos

No	Prioridad 1 = Alta 2 = Media 3 = Baja	Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero
2	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero
3	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero
4	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero
5	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero
6	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero
7	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero

2.1.6 Seguimiento

No	Prioridad 1 = Alta 2 = Media 3 = Baja	Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega	Estatus T = Terminado Pr = En proceso Pe = Pendiente
1	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero	
2	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero	

No	Prioridad 1 = Alta 2 = Media 3 = Baja	Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega	Estatus T = Terminado Pr = En proceso Pe = Pendiente
3	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero	
4	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero	
5	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero	
6	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero	
7	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do	Sed ut perspiciatis	29 Febrero	

2.1.7 Reglas base de la dinámica:

- Escribano toma la minuta. Los demás traen las herramientas que necesiten para la junta.
- Número mínimo de asistentes: 3 personas para acuerdos.
- Discreción, respeto, comunicación, autoaprendizaje, compartir, aprendizaje.
- Cumplir con los compromisos acordados en las reuniones de trabajo.

Chapter 3

Minutas de Marzo

3.1 5-Mar-2017

3.1.1 Generalidades

Fecha de reunión: Domingo 5 de Marzo de 2017 **Hora:** 18:00 a 20:00 hrs. **Duración:** 2:00 horas. **Lugar:** Carl's Jr, Costero.

Asistentes

Nombre	Asistió	Rol
Érika Zúñiga	Si	Presidenta
Cecilia de la Vega	Si	Secretaria
Jesús Monzón	No	Tesorero
Bety Gurrea	No	Vocal
Saraí de la Vega	Si	Vocal
Aghavni Grigoryan	No	Vocal
Gerardo Romo	Si	Vocal
Gener Avilés	Si	Vocal

Fecha y hora de reunión de trabajo próxima: Jueves 9 de Marzo de 2017. **Duración de la próxima reunión:** 19:00 a 20:30 hrs. **Lugar próxima reunión:** Casa familia Avilés Grigoryan. **Escribano próxima reunión:** Gener.

3.1.2 Agenda:

- No hubo agenda oficial previo a la reunión

3.1.3 Temas Abordados

1. Coordinación Mis Chacharitas
2. Invitación EduCamp

3.1.4 Acuerdos y Votos

3.1.4.1 Acuerdos

- Nidia, Lolita, Érika y Jesús son las responsables directas de “Mis Chacharitas”
- Invitación a EduCamp para el 22,23 Mayo se acepta con las siguientes condiciones:
 - Profe Nahum provee de equipo al que GEAR pueda capacitar para implementar la actividad.
 - Si miembros de GEAR pueden asistir en esas fechas lo harán como apoyo al equipo previamente capacitado.

3.1.4.2 Votos

- Ninguno tomado.

3.1.5 Compromisos

No	Prioridad 1 = Alta 2 = Media 3 = Baja	Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1	1	Informar oficialmente a Mtro. Nahúm la propuesta para EduCamp	Érika	9 Marzo
2	2	Definir pasos en conformación de equipo admin Mis Chacharitas	Érika y ??	9 Marzo
3	1	Integrar minuta oficial de reunión y distribuirla para su oficialización	Gener, Aghavni	6 Marzo

3.1.6 Seguimiento

No	Prioridad 1 = Alta 2 = Media 3 = Baja	Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega	Estatus T = Terminado Pr = En proceso Pe = Pendiente
*	*	Sin evidencia oficial para realizar seguimientos	_____	_____	_____

3.1.7 Reglas base de la dinámica:

- Escribano toma la minuta. Los demás traen las herramientas que necesiten para la junta.
- Número mínimo de asistentes: 3 personas para acuerdos.
- Discreción, respeto, comunicación, autoaprendizaje, compartir, aprendizaje.
- Cumplir con los compromisos acordados en las reuniones de trabajo.

3.2 9-Mar-2017

3.2.1 Generalidades

Fecha de reunión: Jueves 9 de Marzo de 2017 **Hora:** 19:00 a 21:00 hrs. **Duración:** 2:00 horas. **Lugar:** Casa familia Avilés Grigoryan.

Asistentes

Nombre	Asistió	Rol
Érika Zúñiga	Si	Presidenta
Cecilia de la Vega	No	Secretaria
Jesús Monzón	Si	Tesorero
Bety Gurrea	Si	Vocal
Saraí de la Vega	No	Vocal
Aghavni Grigoryan	No	Vocal
Gerardo Romo	Si	Vocal
Gener Avilés	Si	Vocal

Fecha y hora de reunión de trabajo próxima: Jueves 16 de Marzo de 2017. **Duración de la próxima reunión:** 19:00 a 20:30 hrs. **Lugar próxima reunión:** Casa familia Avilés Grigoryan. **Escribano próxima reunión:** Bety.

3.2.2 Agenda:

- No hubo agenda oficial previo a la reunión

3.2.3 Temas Abordados

1. Procesos para generar, revisar y aprobar minuta.
2. Ausencia de Érika durante algunos días del mes de Marzo.
3. Salida Mis Chacharitas a Los Ángeles el 11 y 12 de Marzo.
4. Priorización de proyectos.
5. Proyecto Padrinos.

3.2.4 Acuerdos y Votos**3.2.4.1 Acuerdos**

- Jesús da seguimiento a:
 - Obtener del pastor Cedric el cheque de la Asociación de parte de GEAR.
 - Con Nidia dar seguimiento al donativo del matrimonio de Club de Leones que dejaron en el sobre de diezmos en la Iglesia 14.
- Armar comisión de seguimiento a donadores con los siguientes objetivos:
 - Mantener contacto con donadores.
 - Recabar donativos.
 - Entregarles recibos de pago.
 - Llegar las cuentas de los dineros que entran y salen.
 - Se proponen como miembros a Sary (coordinadora de comisión), Jesús y Gener.
 - Comisión definiría responsabilidades puntuales.
 - Próxima reunión la comisión propondría estrategias de avance.
- Mis Chacharitas
 - Producto se venderá a \$1 dll en USA y \$15 pesos al menudeo y \$12 pesos al menudeo en México.
 - Estructurar puntos ciegos en el proceso de producción para disminuir probabilidad de productos copia.
- Programa padrinos.

- Tener por escrito los requisitos que se requieren para ser padrinos para el viaje a Los Ángeles del 11 y 12 de Marzo.

3.2.4.2 Votos

1. Se aprueba presupuesto de salida a Los Ángeles para el 11 y 12 de Marzo:
 - Gasolina: \$800 pesos.
 - Fondo de emergencia por persona (2 en éste viaje): 30 dólares cada una.
2. Se aprueban \$943 pesos como préstamo de GEAR a Mis Chacharitas a ser pagados tan pronto haya liquidez.
3. Se aprueba logo de Mis Chacharitas e imagen para perfil de fan page en Facebook.
4. Operativamente GEAR priorizará los siguientes puntos en orden de prioridad, hasta nueva votación:
 - Mis Chacharitas
 - Programa padrinos
 - Administración de minutas
 - Seguimiento a donadores externos e internos
 - Capacitaciones
5. Se aprueban las siguientes responsabilidades
 - Padrinos: Érika y Bety
 - EduCamp: Gerardo
 - Administración de minutas: Gener y Aghavni
 - Mis Chacharitas: Érika, Jesús, Lola

3.2.5 Compromisos

No	Prioridad 1 = Alta 2 = Media 3 = Baja	Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
*	*	_____	_____	_____
*	*	_____	_____	_____
*	*	_____	_____	_____

3.2.6 Seguimiento

No	Prioridad 1 = Alta 2 = Media 3 = Baja	Descripción del Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega	Estatus T = Terminado Pr = En proceso Pe = Pendiente
1	2	EduCamp: Se informó al profe Nahúm de los acuerdos tomados.	Gerardo	9 de Marzo	T

3.2.7 Reglas base de la dinámica:

- Escribano toma la minuta. Los demás traen las herramientas que necesiten para la junta.
- Número mínimo de asistentes: 3 personas para acuerdos.
- Discreción, respeto, comunicación, autoaprendizaje, compartir, aprendizaje.

- Cumplir con los compromisos acordados en las reuniones de trabajo.

Chapter 4

Evidencias de Actividades

Repositorio para todas las evidencias digitalizadas ordenadas por fecha y evento.

Bibliography