

Утверждено
Директор ЧОУ ДПО
«Автошкола «Партнёр Авто-Озёрск»
Ю.В.Вернигора
«24» июля 2017г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов

- осуществление самоуправленческих начал
- развитие инициативы коллектива
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности
- управление качеством образовательной деятельности
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся (слушателей), освоивших в полном объеме содержание рабочих программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся (слушателей)

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ ЧОУ ДПО «Автошкола «ПартнёрАвто-Озёрск»
- обсуждение и выбор методик. Содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий
- рассмотрение вопросов теоретического и практического обучения, методической работы,

инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества рабочих программ

- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся (слушателей)
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся (слушателей) к промежуточной аттестации и к итоговой аттестации
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учет обучающихся (слушателей) и снятия с внутреннего профилактического учета
- решение вопросов об отчислении обучающихся (слушателей)
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧОУ ДПО «Автошкола «ПартнёрАвто-Озёрск»
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ЧОУ ДПО «Автошкола «ПартнёрАвто-Озёрск»

Председателем Педагогического совета является директор ЧОУ ДПО «Автошкола «ПартнёрАвто-Озёрск»

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 (один) год

4.2. На заседании Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (слушателей)

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение календарного года

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2\3 состава и за них проголосовало не менее 2\3 присутствовавших. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников ЧОУ ДПО «Автошкола «ПартнёрАвто-Озёрск»

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета ЧОУ ДПО «Автошкола «ПартнёрАвто-Озёрск»

5.2 Педагогический совет несет ответственность

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства РФ
- за соблюдение прав участников образовательного процесса
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении
- за упрочнение авторитета Образовательного Учреждения

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге Протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета

6.2. Книга Протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года