ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ. ФАЗЫ.

- х 1) Подготовка
 Докоммуникативная
- х 2) ВыступлениеКоммуникативная
- **х** 3) Анализ Посткоммуникативная

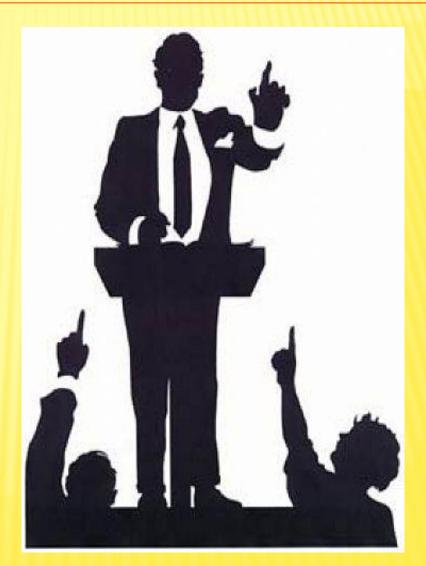
ДОКОММУНИКАТИВНАЯ ФАЗА

- тема выступления
- Название выступления
- **Х** Цель выступления
- Побор материалов

- **×** Рекомендуется:
- х 1) Полный текст (для пересказа)
- х 2) Подробный конспект
- **х** 3) Тезисы: краткий конспект с обозначениями переходов
- 4) Развернутый план с цитатами
- × 5) Краткий план
- * 6) Речь без обращения к письменному тексту

ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ

- * Содержательнофактуальная (сообщение об актуальных фактах, событиях, процессах, явлениях);
- * Содержательноконцептуальная (концептуальный подход к излагаемой информации).



ИЗЛАГАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОЛЖНА БЫТЬ:

- **х** Яркой, но не случайной;
- Отражающей суть явлений;
- **×** Актуальной;
- Практически направленной;
- **×** Достоверной;
- **×** Системной;
- **ж** Направленной на учет интересов аудитории.



ПЕРЕД ВЫСТУПЛЕНИЕМ ПОЛЕЗНО:

- Уточнить время звучания материала;
- Обратить внимание на технику произношения (правильное ударение в словах, литературность);
- **х** Дикция (ясное, четкое, «чистое» произношение звуков).



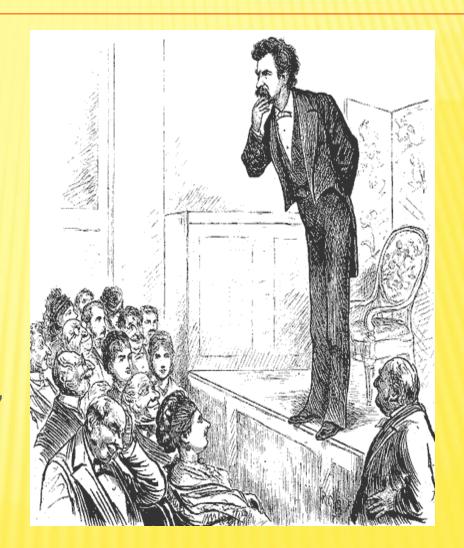
СПОСОБЫ ВЫСТУПЛЕНИЯ:

- х Чтение текста;
- Воспроизведение текста по памяти с чтением отдельных фрагментов;
- **х** Свободная импровизация.

- Ритают текст если: он представляет собой официальное изложение, от форсы и содержания которого нельзя отступать;
- **х** Если оратор плохо себя чувствует;
- Если материал большого объема и является новым для самого выступающего.

ТЕХНИКА РЕЧИ

- **х** *Голос* (сильный, гибкий, выразительный);
- **х Дикция** (отчетливое, ясное, четкое произношение слов);
- * Выразительность (тональная окраска слов, последовательность тонов);
- Паузы (облегчают дыхание, позволяют обдумать мысль, подчеркнуть и выделить её);
- х Литературное произношение.



СЕКРЕТЫ ХОРОШЕГО ВЫСТУПЛЕНИЯ (Д.КАРНЕГИ).

- Акцентируйте важные слова и подчиняйте им неважные;
- меняйте тон голоса;
- **ж** Меняйте темп речи;
- **х** Делайте паузу до и после важных мыслей.



СТРЕКТУРА УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

- * Вступление подчеркивание актуальности темы, цели, краткое изложение вопроса.
- Главная часть –
 последоват. изложение
 материала,продуманая
 структура;
- * Заключение повторение основной мысли, подведение итогов, выводы.

неудачное вступление снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание.

МЕТОДЫ ПРЕПОДНЕСЕНИЯ МАТЕРИАЛА

Индуктивный метод Изложение материала от частного к общему; Изложение материала от Дедуктивный метод общего к частному; Сопоставление различных Метод аналогии явлений, событий, фактов; Расположение материала Концентрический метод вокруг частной проблемы; Последовательное Ступенчатый метод изложение материала; Изложение материала в Исторический метод хронологической

последовательности.

ОРАТОРСКИЕ ПРИЕМЫ И СРЕДСТВА

- **×** Наглядность
- **×** Повтор
- **×** Разъяснение
- **×** Призыв
- **×** Цепь
- **×** Парадокс
- **×** Вставка
- **×** Предубеждение
- » Мнимые вопросы
- **ж** Вопросно-ответный прием
- Требование внимания.

