

# ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ. ФАЗЫ.

- × 1) Подготовка → Докоммуникативная
- × 2) Выступление → Коммуникативная
- × 3) Анализ → Посткоммуникативная

# ДОКОММУНИКАТИВНАЯ ФАЗА

- × Тема выступления
  - × Название выступления
  - × Цель выступления
  - × Выбор материалов
- × **Рекомендуется:**
    - × 1) Полный текст (для пересказа)
    - × 2) Подробный конспект
    - × 3) Тезисы: краткий конспект с обозначениями переходов
    - × 4) Развернутый план с цитатами
    - × 5) Краткий план
    - × 6) Речь без обращения к письменному тексту

# ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ

- ✗ **Содержательно-фактуальная**  
(сообщение об актуальных фактах, событиях, процессах, явлениях);
- ✗ **Содержательно-концептуальная**  
(концептуальный подход к излагаемой информации).





# ИЗЛАГАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОЛЖНА БЫТЬ:

- ✗ Яркой, но не случайной;
- ✗ Отражающей суть явлений;
- ✗ Актуальной;
- ✗ Практически направленной;
- ✗ Достоверной;
- ✗ Системной;
- ✗ Направленной на учет интересов аудитории.




# ПЕРЕД ВЫСТУПЛЕНИЕМ ПОЛЕЗНО:

- ✗ Уточнить время звучания материала;
- ✗ Обратить внимание на технику произношения (правильное ударение в словах, литературность);
- ✗ Дикция (ясное, четкое, «чистое» произношение звуков).



# СПОСОБЫ ВЫСТУПЛЕНИЯ:

- ✗ Чтение текста;  *Читают текст если:* он представляет собой официальное изложение, от форсы и содержания которого нельзя отступить;
- ✗ Воспроизведение текста по памяти с чтением отдельных фрагментов;
- ✗ Свободная импровизация.
- ✗ Если оратор плохо себя чувствует;
- ✗ Если материал большого объема и является новым для самого выступающего.



# ТЕХНИКА РЕЧИ

- ✗ **Голос** (сильный, гибкий, выразительный);
- ✗ **Дикция** (отчетливое, ясное, четкое произношение слов);
- ✗ **Выразительность** (тональная окраска слов, последовательность тонов);
- ✗ **Паузы** (облегчают дыхание, позволяют обдумать мысль, подчеркнуть и выделить её);
- ✗ **Литературное произношение.**




# СЕКРЕТЫ ХОРОШЕГО ВЫСТУПЛЕНИЯ (Д.КАРНЕГИ).

- ✗ Акцентируйте важные слова и подчиняйте им неважные;
- ✗ Меняйте тон голоса;
- ✗ Меняйте темп речи;
- ✗ Делайте паузу до и после важных мыслей.





# СТРЕКТУРА УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

- ✗ **Вступление** –  неудачное вступление подчеркивание актуальности темы, цели, краткое изложение вопроса. снижает интерес слушателей к теме, рассеивает внимание.
- ✗ **Главная часть** – последоват. изложение материала, продуманная структура;
- ✗ **Заключение** – повторение основной мысли, подведение итогов, выводы.

# МЕТОДЫ ПРЕПОДНЕСЕНИЯ МАТЕРИАЛА

- × *Индуктивный метод*  Изложение материала от частного к общему;
- × *Дедуктивный метод*  Изложение материала от общего к частному;
- × *Метод аналогии*  Сопоставление различных явлений, событий, фактов;
- × *Концентрический метод*  Расположение материала вокруг частной проблемы;
- × *Ступенчатый метод*  Последовательное изложение материала;
- × *Исторический метод*  Изложение материала в хронологической последовательности.

# ОРАТОРСКИЕ ПРИЕМЫ И СРЕДСТВА

- ✗ Наглядность
- ✗ Повтор
- ✗ Разъяснение
- ✗ Призыв
- ✗ Цепь
- ✗ Парадокс
- ✗ Вставка
- ✗ Предубеждение
- ✗ Мнимые вопросы
- ✗ Вопросно-ответный прием
- ✗ Требование внимания.

