

Как построить карьеру

Любой человек хочет реализовать себя в определенном виде деятельности при помощи своей профессии. Нередко люди преследуют абсолютно различные цели, когда начинают планировать свою карьеру. Некоторые люди основным показателем успешности своей деятельности считают достаточно высокий уровень зарплаты, другие желают получать от своей работы удовлетворение морального плана, для третьих основное - продвижение по карьерной лестнице. Тем не менее, чтобы карьера получилась именно такой, какой вы ее хотите видеть, необходимо хорошо понимать абсолютно все тонкости и нюансы выбранной вами профессии. Профессия и ее компоненты: квалификация, карьера, специальность считаются главными элементами для достижения поставленной задачи. Постепенно, переступая с одной ступени на другую, вы сумеете добиться наилучшего успеха в работе и карьерного роста.

В случае, если вы задаетесь уже вопросом о том, как вам построить свою карьеру, то, сначала необходимо определиться с основными желаниями и целями, выявить самые важные моменты избранной профессии. Здесь требуется учитывать все тонкости и нюансы, которые могут весьма значительно повлиять на дальнейшее развитие карьеры. Из главных факторов можно выделить внутренние ресурсы самого человека, которые заключены в приобретенных навыках, уверенности в своих силах, опыте и профессиональных знаниях, здоровье, а также некоторые внешние факторы, к которым можно отнести место жительства работника, семейное положение, принятая кадровая политика и организационная структура компании. Данные факторы имеют большое влияние на карьерный рост человека. Деловой карьерой называют поступательное продвижение сотрудника в определенной сфере трудовой деятельности, повышение и изменение его способностей и навыков, квалификации, а также размеров оплаты, достижение обогащения или же известности. Деловая карьера – не просто продвижение по карьерной лестнице вверх. О карьере еще можно говорить как об особом виде трудовой деятельности. К примеру, военная карьера, карьера менеджера, карьера учащихся, спортивная карьера, матерей, домохозяек. Обычно карьера берет начало с появления у сотрудника осознанных субъективных суждений о профессиональном будущем, о самовыражении и об ожидаемом удовлетворении работой. Для отдельно взятой организации важно развитие карьерой сотрудников. Планирование карьеры персонала заключена в организации их дальнейшего

продвижения по ступенькам должностного или же квалификационного роста. Это помогает работникам развивать и затем реализовывать в жизнь свои профессиональные умения и знания в интересах организации. Работа службы управления кадрами заключается в самом гармоничном совмещении основных интересов и целей фирмы с индивидуальными интересами и целями ее сотрудников. Этот процесс помогает установить продуктивные и устойчивые взаимоотношения между организацией и сотрудником.

Попасть в хорошую компанию, повысить свою эффективность – все это, конечно, очень важно. Однако карьера проходит среди людей.

Например, руководитель оказывает наиболее значительное влияние на карьеру. Поэтому следует понимать его задачи и цели. Соответственно, помогая руководству в реализации его целей, вы тем помогаете и себе.

Коллеги. Наиболее массовая группа, которая оказывает влияние на карьеру работника. Даже если вы прекрасно справляетесь со своими рабочими обязанностями, но у вас не очень хорошие отношения с коллегами, то это может являться причиной того, что кому-то другому предложат высокую должность или наиболее интересный проект. С коллегами желательно поддерживать ровные отношения.

Клиенты. Несмотря на то, что признано, что клиент является основой любого бизнеса, что прав он всегда, однако в большей части фирм менеджеры за глаза отзываются о своих клиентах весьма не лестным образом, их боятся или ненавидят. Можно же порекомендовать относиться к клиенту так же, как и к руководителю — если вы поможете ему, то он сохранит лояльность в отношениях с вами. Если клиент ценит вас, даёт вам дополнительные заказы, тогда и начальник станет дорожить вами.

Остальные сотрудники организации. К данной категории можно отнести секретаря, охранников, сотрудников IT-поддержки и пр.

Про данную группу нередко забывают, кажется, что эти сотрудники не могут ни способствовать, ни мешать карьере. Однако от того, как у вас сложатся личные отношения с ними, зависит насколько качественно и быстро будут исполняться ваши задачи

Итак, успеха вам в достижении поставленных целей в карьере!