



## Modulo di Richiesta Contributo Economico per Progetti Scolastici

All'attenzione del Consiglio Direttivo dell'Associazione Genitori I.C.S. Tina Anselmi

### Dati del Plesso Scolastico Richiedente

- Nome del Plesso:
- Referente del Progetto (Docente/Coordinatore):
- Contatto Telefonico Referente:
- Indirizzo E-mail Referente:

### Dettagli del Progetto per cui si Richiede il Contributo

- Titolo del Progetto:
- Il progetto è già stato approvato dal Consiglio d'Istituto/Dirigente Scolastico? *(nel caso di risposta negativa, l'Associazione Genitori di avvale della facoltà di richiedere in modo preventivo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto/Dirigente scolastico)*

☐ Sì, il progetto è già stato approvato dal Consiglio d'Istituto/Dirigente Scolastico

☐ No, la richiesta non è ancora stata inviata al Consiglio d'Istituto/Dirigente Scolastico

- Breve Descrizione del Progetto: *(Quali sono gli obiettivi principali? A chi è rivolto? Che attività prevede?)*

- Finalità e Benefici attesi per gli Alunni: *(Come il progetto migliorerà l'esperienza didattica, l'ambiente scolastico o le competenze degli studenti?)*

- Durata Prevista del Progetto:

Inizio:

Fine:



### Dettaglio della Richiesta Economica

- Importo Totale Stimato del Progetto: €
- Importo Richiesto all'Associazione Genitori: €
- Spiegazione Dettagliata delle Voci di Spesa Previste: *(Si prega di specificare come verrà utilizzato il contributo richiesto. Esempi: acquisto materiali didattici, attrezzature, costi per esperti esterni, trasporti, uscite didattiche, ecc.)*

N°	Voce di Spesa	Descrizione	Costo Stimato (€)

- Eventuali altre fonti di finanziamento (già ottenute o richieste): *(Ad esempio: fondi scolastici, altri enti, auto-finanziamento. Specificare importo e fonte.)*

### Impegni del Plesso Scolastico in Caso di Concessione del Contributo

In caso di accoglimento della presente richiesta, il plesso scolastico si impegna a:

- Utilizzare i fondi esclusivamente per le finalità del progetto descritto.
- Presentare un rendiconto dettagliato delle spese sostenute, corredato da scontrini/fatture, entro e non oltre \_\_\_\_\_ (data da definire con l'Associazione Genitori).
- Fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento del progetto, se richiesto.
- Riconoscere il contributo dell'Associazione Genitori dell'I.C.S. Tina Anselmi nelle comunicazioni relative al progetto.

### Note Aggiuntive (facoltative):

Data della Richiesta:

Firma del Referente del Progetto: \_\_\_\_\_