

## **STATUTO**

### **ASSOCIAZIONE GENITORI "I.C.S. TINA ANSELMI" DI DOLO**

#### **Art.1) DENOMINAZIONE-SEDE-DURATA**

E' costituita una Organizzazione senza scopo di lucro sotto forma di Associazione e con denominazione "Associazione Genitori I.C.S. Tina Anselmi" di seguito per brevità indicata anche come "A.G.". L'Associazione ha sede in Dolo (VE), via E. Tito, 56.

#### **ART.2) OGGETTO SOCIALE**

L'Associazione genitori nasce per informare, riunire e rappresentare i genitori in rapporto agli organismi scolastici e territoriali. Le attività dell'A.G. si basano sulla volontà dei genitori di riunirsi e di collaborare con la scuola al fine di raggiungere obiettivi comuni. E' un organismo indipendente che, in piena autonomia, si propone come interlocutore della dirigenza scolastica, degli organi collegiali, dei docenti, dei genitori e degli studenti, nonché dell'Amministrazione Comunale e delle altre Associazioni del territorio.

L'A.G. ha funzioni di collegamento e di stimolo alla partecipazione e alla formulazione di proposte da sottoporre a tutti i rappresentanti di classe e, in particolare, al Consiglio di Istituto e al Collegio dei Docenti.

Intende perseguire senza finalità di lucro i seguenti scopi:

- a) sviluppare la partecipazione di tutte le componenti scolastiche alla vita della scuola attraverso attività di informazione, organizzazione di incontri, convegni e momenti formativi;
- b) contribuire allo sviluppo completo e armonioso della persona attraverso la promozione e l'organizzazione di attività sportive, ricreative, culturali, formative e artistiche in ambito scolastico ed extrascolastico;
- c) aiutare i giovani nello studio con iniziative specifiche quali l'organizzazione e la promozione di corsi, la creazione di borse di studio e l'attribuzione di premi di studio;
- d) agevolare e contribuire allo sviluppo di una cultura moderna ed internazionale aiutando la scuola nel potenziamento e nell'uso della biblioteca scolastica, nello sviluppo degli strumenti informatici e nella dotazione di supporti musicali, artistici e sportivi;
- e) sviluppare nei bambini e nei ragazzi la conoscenza di lingue straniere attraverso l'organizzazione e la promozione di corsi, di laboratori, di scambi con altre scuole europee e la fornitura di mezzi per lo studio delle stesse quali libri, supporti audio, video e informatici;
- f) agevolare l'inserimento e l'integrazione nella scuola di bambini stranieri, attraverso l'organizzazione di momenti di incontro, corsi di lingua italiana, fornitura di strumenti di apprendimento;
- g) aiutare l'integrazione nella scuola di bambini portatori di handicap, attraverso l'organizzazione di momenti di incontro anche con i genitori;
- h) agevolare l'acquisizione degli strumenti di sviluppo dell'apprendimento siano essi librari, audio, video, informatici, artistici e sportivi.
- i) organizzare eventi volti all'aggregazione tra gli iscritti all'IC Tina Anselmi.

L'A.G. non potrà svolgere attività in settori diversi se non direttamente connessi a quelli istituzionali.

Per perseguire i propri scopi si propone di realizzare le seguenti attività:

- 1) provvedere alla raccolta e alla gestione dei fondi necessari a sostenere le attività citate, promuovendo la contribuzione da parte dei Soci e le erogazioni liberali sia di persone fisiche che imprese; organizzando e partecipando a manifestazioni, realizzando lotterie, tombole e pesche di beneficenza;
- 2) organizzare e promuovere, incontri, convegni e mostre;
- 3) organizzare eventi di carattere sportivo, culturale e ricreativo e altri eventi sociali finalizzati alla diffusione degli scopi dell'A.G.;
- 4) produrre, pubblicare, diffondere, distribuire e commercializzare pubblicazioni, stampati, materiali editoriali in genere, anche periodici (con l'esclusione dei quotidiani), software, prodotti audiovisivi e cinematografici;
- 5) ricercare sponsorizzazioni e altre forme di contributo economico sui singoli progetti di lavoro;
- 6) stipulare convenzioni con enti, associazioni e realtà commerciali e produttive per la fornitura di servizi a favore degli alunni dell'I.C. Tina Anselmi;
- 7) concludere contratti ed accordi con altre associazioni, prendere in locazione locali e attrezzature.

#### **ART.3) SOCI**

Sono Soci:

- a) ordinari: tutti i genitori/ tutori degli alunni dell'ICS Tina Anselmi che facciano domanda di ammissione al Consiglio Direttivo;
- b) sostenitori: tutte le persone, non genitori/tutori degli alunni dell'ICS Tina Anselmi, che sono interessati ai fini istituzionali dell'Associazione e che facciano domanda di ammissione al Consiglio Direttivo.

Il sodalizio ha durata di un anno salvo recesso e previa la regolarità del versamento della quota associativa.

Tutti i soci sono tenuti a:

- osservare le norme dello Statuto, l'eventuale regolamento interno e le deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo (C.D.);
- frequentare l'Associazione, contribuire nei limiti delle proprie possibilità al raggiungimento degli scopi associativi;
- versare regolarmente la quota associativa annuale entro il 31 dicembre;
- dare comunicazione scritta della variazione dei propri recapiti al C.D.

Gli associati hanno diritto a:

- essere informati sulle attività e iniziative dell'Associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma delle attività;
- intervenire alle assemblee dei soci;

- accedere alle cariche associative;
- prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia.

In caso di comportamento difforme da quanto previsto dallo statuto, che rechi pregiudizio agli scopi dell'A.G., il C.D. dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo verbale, diffida scritta. Il socio può essere escluso ed espulso dall'Associazione in caso di gravi motivi che abbiano arrecato danno materiale o morale all'Associazione. Nessun socio potrà usare la sede e la sigla dell'Associazione per scopi personali. Ogni controversia tra i soci o che riguardi comportamenti dei soci verrà definita e decisa dal C.D..

I genitori, il cui figlio/a o i cui figli cessassero di essere alunni dell'IC Tina Anselmi perderanno la qualità di soci ordinari ma potranno divenire soci sostenitori, qualora ne facciano richiesta.

Le persone che perdono la loro qualità di socio, per qualsiasi motivazione non hanno diritto al rimborso di nessuna quota versata a qualsiasi titolo all'Associazione.

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni e per morosità; la morosità verrà dichiarata dal Consiglio Direttivo, a fronte del mancato pagamento della quota sociale entro tre mesi dall'accettazione della domanda di iscrizione e/o del rinnovo automatico della stessa.

#### **ART. 4) ORGANI SOCIALI**

Gli organi dell'A.G. sono:

- Assemblea dell'Associazione dei Genitori;
- il Presidente dell'Associazione;
- il Consiglio Direttivo;
- i Gruppi di Lavoro.

Potranno rivestire cariche negli organi di rappresentanza dell'A.G. tutti coloro che rivestano la qualifica di soci, eccettuati i soci sostenitori e quelli che già rivestono la carica di membri del Consiglio di Istituto.

Tutte le cariche degli organi di rappresentanza dell'A.G. sono gratuite così come gratuite sono le prestazioni degli aderenti, salvo eventuali rimborsi per spese sostenute nell'ambito di attività inerenti l'associazione.

#### **ART. 5) L'ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE DEI GENITORI**

L'Assemblea dell'A.G. si tiene presso l'auditorium della Scuola o in altra Sede ritenuta idonea dal Presidente dell'A.G., che è anche Presidente dell'Assemblea dell'A.G.

Possono partecipare all'Assemblea dell'A.G. con diritto di parola, ma senza diritto di voto, tutti i soci sostenitori e i genitori non aderenti all'A.G., nonché se invitati dal Presidente, rappresentanti di Enti e/o Organismi Istituzionali, Professionisti, Cooperative sociali, esperti e altri soggetti scelti dal C.D.

Le decisioni prese dall'Assemblea, in conformità al presente Statuto, impegnano tutti i soci sia dissenzienti, assenti od astenuti.

I compiti dell'Assemblea sono:

- o eleggere i soci del Consiglio Direttivo;
- o approvare il bilancio;
- o approvare il programma annuale delle attività, su proposta del C.D.;
- o fissare, su proposta del C.D., la quota associativa annuale;
- o sciogliere l'Associazione;
- o deliberare un eventuale regolamento interno.

Nelle Assemblies dell'A.G. i genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione (escludendo dalla trattazione casi personali se non a livello di segnalazione), propongono progetti, discutono le relazioni dei Gruppi di Lavoro ed approvano a maggioranza palese proposte ed iniziative su argomenti che hanno riflesso sulla scuola.

Il Presidente dell'Associazione definisce l'o.d.g. e convoca l'Assemblea dell'A.G., con almeno 5 giorni di preavviso mediante affissione alla bacheca dell'Associazione Genitori della Scuola, pubblicazione sul sito web dell'Associazione, trasmissione via e-mail a tutti i soci dell'Associazione e a tutti i soggetti che ne abbiano fatto richiesta; sarà possibile, previa autorizzazione del D.S., fare comunicazione con avviso che verrà inviato tramite i mezzi utilizzati dall'IC o consegnato in classe ai bambini e incollato sui diari scolastici.

L'Assemblea dell'A.G. si riunisce almeno 2 (due) volte all'anno a seguito di convocazione del Presidente, sentito il C.D., o su richiesta scritta di almeno 5 genitori soci dell'A.G.

La convocazione, se possibile, avverrà prima delle riunioni di Interclasse e/o d'Istituto.

Le Assemblies dell'A.G. si ritengono valide qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti, espressa mediante alzata di mano, senza tener conto delle astensioni.

Nelle Assemblies dell'A.G. è previsto l'esercizio del voto per delega, che può essere conferita ad appartenenti all'A.G. o a loro familiari; ogni persona può essere titolare di una sola delega.

A tal fine sarà compito del Segretario certificare, con propria dichiarazione sottoscritta, resa prima della votazione, il numero dei partecipanti all'Assemblea muniti di diritto di voto.

Le proposte di delibera sono formulate dal Presidente o da un socio dell'A.G., previa richiesta e in seguito ad assenso espresso del Presidente.

Delle riunioni di Assemblea verrà redatto a cura del Segretario un verbale che viene firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il verbale dell'Assemblea verrà letto, discusso e approvato al termine dell'Assemblea o al massimo nella riunione successiva.

Le delibere dell'Assemblea dei Genitori sono immediatamente esecutive.

Il verbale viene pubblicato sul sito web dell'A.G., conservata copia presso la sede dell'A.G. e trasmesso via e-mail a tutti i soci dell'Associazione.

## **ART.6) CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, di previsione e programmazione economica per la gestione dell'Associazione ispirata a criteri di massima libertà.

Ha compito di:

- curare l'attuazione delle linee programmatiche deliberate dall'Assemblea nel rispetto del presente Statuto;
- curare l'organizzazione di tutte le attività dell'Associazione;
- predisporre il bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- deliberare sulla stipula di accordi in genere con terzi soggetti.

Il C.D. dura in carica per 3 anni e può essere riconfermato anche più volte; viene eletto tra tutti i soci ordinari e di diritto dell'A.G..

L'Assemblea dell'A.G. elegge nella prima seduta i componenti del C.D. costituito da un numero di soci determinato dalla stessa Assemblea i cui componenti non devono essere inferiori a tre (3) sino ad un massimo di nove (9), di numero dispari, con apposita votazione, tra i quali:

Il *Presidente* che ha i seguenti compiti:

- rappresenta legalmente l'A.G. di fronte alla Dirigenza, agli Organi Collegiali della Scuola, agli Enti Locali, ai Privati;
- presiede il C.D. e le Assemblee dell'A.G.;
- convoca l'Assemblea dell'A.G. e il C.D., occupandosi anche dei rapporti con le altre Scuole per favorire la collaborazione tra i differenti Comitati Genitori e A.G. e l'eventuale costituzione di commissioni miste aventi come oggetto i problemi comuni;
- convoca e presiede l'Assemblea e il C.D., svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al C.D. in merito all'attività compiuta;
- dura in carica quanto il C.D. e cessa dallo stesso per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea ordinaria.

Il *Vicepresidente*:

- coadiuva il Presidente e lo sostituisce durante la sua assenza;
- al Vicepresidente possono essere delegati dal Presidente parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

Un *Segretario/Tesoriere* nominato dal CD:

- coadiuva il Presidente e il Vicepresidente, sostituendoli durante la loro assenza in tutte le loro funzioni;
- ha il compito di curare gli aspetti formali ed informativi dell'A.G.;
- trasmette le eventuali autorizzazioni scritte da richiedere all'Istituto e/o agli Enti Locali;
- durante le Assemblee dell'A.G. redige il verbale e ne cura l'edizione finale con l'approvazione del Presidente o chi da lui delegato;
- cura gli aspetti organizzativi legati alle attività decise;
- è il responsabile informatico designato dall'A.G.;
- custodisce le informazioni, password e indirizzi ID per la modifica dati sul sito web;
- aggiorna periodicamente il sito internet, crea gruppi di utenti, invia le mailing list, compiti per i quali può delegare altro socio munito di idonee competenze;
- è Responsabile del trattamento dei dati personali dei soci in ottemperanza al D. Lgs. 196/2003;
- cura l'annotazione dei nuovi soci aderenti nel libro soci.

Il Presidente nominerà il Segretario del C.D., scegliendolo tra i soci eletti dall'Assemblea.

Il C.D. si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta della maggioranza dei suoi componenti per assolvere agli scopi di cui all'art. 5 del presente Statuto. Il C.D. delibera a maggioranza, sempre che sia presente, a pena di nullità della riunione, un numero di componenti che superi la metà dei suoi membri. In caso di parità il voto del Presidente vale 2 voti.

Il C.D. prepara ogni anno il rendiconto economico (dettaglio analitico) dell'A.G. da sottoporre ad approvazione all'Assemblea.

I soci del C.D. vengono sostituiti, oltre che per decadenza naturale e automatica, per carenza di partecipazione (assenza ingiustificata susseguente e non interrotta per 2 riunioni del C.D.). In tal caso il Presidente convocherà senza indugio l'assemblea dell'A.G. in cui verrà eletto il componente da sostituire. Qualora non sia possibile individuare alcun ulteriore candidato, il Presidente nomina componente del C.D. uno dei soci di diritto dell'A.G.

Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e i Consiglieri possono essere revocati in qualsiasi momento dall'Assemblea a maggioranza dei presenti.

Per le funzioni del C.D. non è previsto l'esercizio della delega.

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del C.D. e da approvarsi dall'Assemblea.

## **ART.7) CONTI CORRENTI E CODICE FISCALE**

L'A.G. ha la facoltà di aprire un (c/c) bancario o postale per le necessità di cassa.

Il conto sarà intestato all'Associazione Genitori e vi potranno operare disgiuntamente il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario/Tesoriere; per cifre superiori a Euro 2000,00 è necessario operare congiuntamente.

L'A.G. ha facoltà di richiedere il Codice Fiscale come "Associazione non riconosciuta Comitati" all'Agenzia delle Entrate con relativa registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto espletando gli ulteriori adempimenti necessari.

L'A.G. potrà richiedere l'iscrizione presso Albi e/o registri di Associazioni tenuti dagli Enti secondo norme di Legge in vigore.

## **ART.8) SCIoglimento ASSOCIAZIONE GENITORI**

Può essere deliberato lo scioglimento dell'Associazione Genitori, previa convocazione di un'Assemblea straordinaria, con votazione a maggioranza degli associati; in caso di scioglimento dell'A.G. eventuali rimanenze di cassa verranno per l'acquisto di materiale per migliorare lo svolgimento delle attività didattiche degli alunni della Scuola ma non potranno, in nessun caso, essere ripartite tra gli associati.

#### **ART.9) ADESIONE, RECESSO, DIMISSIONI O ESCLUSIONE DALL'ASSOCIAZIONE**

Chi desidera diventare socio deve presentare domanda in forma scritta, utilizzando l'apposito modulo "Scheda di adesione" al C.D. Sono ammessi all'A.G. tutte le persone che ne condividono gli scopi e accettano il presente Statuto e l'eventuale Regolamento interno.

Il socio può recedere dall'Associazione mediante semplice comunicazione scritta al C.D.; le dimissioni sono libere e possono essere presentate in qualsiasi momento, senza pagamento di altri oneri; le somme versate a titolo di quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso; nessuno può vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto può essere escluso dall'A.G.; l'esclusione è deliberata dall'Assemblea, con voto segreto, e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato; la contestazione degli addebiti mossa nei confronti del socio deve essere fatta per iscritto.

#### **ART.10) COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO**

L'A.G. è libera di organizzarsi come ritiene opportuno, promuovendo la formazione, tra Genitori, di Gruppi di Lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative e dei propri programmi (ad esempio un gruppo di lavoro organizza attività di raccolta fondi con "forza lavoro" e spazi di un solo plesso).

Possono far parte dei Gruppi di Lavoro tutti i Genitori i cui figli siano iscritti nelle classi della Scuola, e in generale tutti i soggetti, reperibili anche tra i soci sostenitori o tra soggetti presentati da uno dei soci dell'A.G., disponibili ad offrire prestazioni a titolo gratuito.

La partecipazione ai Gruppi di Lavoro può essere diretta (con partecipazione a riunioni, contatti, indagini ed attività varie) o indiretta (qualora i Genitori mettano a disposizione dei Gruppi di Lavoro le proprie conoscenze, competenze e esperienze, offrendo la propria disponibilità ad essere consultati su specifiche materie e per attività varie).

In sintesi i Gruppi di Lavoro costituiscono il "braccio operativo" dell'A.G. e dalla loro efficacia dipendono in gran parte sia la possibilità di coinvolgere la maggior parte dei Genitori, sia la possibilità di offrire un concreto supporto alla Scuola.

In linea generale si prevede che la sollecitazione alla formazione dei Gruppi di Lavoro provenga da:

- richieste specifiche dei docenti dell'Istituto;
- richieste specifiche dei Genitori in merito a problematiche che coinvolgono una o più classi.

Ogni Gruppo di Lavoro avrà un Referente che curerà i rapporti con gli organi dell'A.G..

I Gruppi di Lavoro operano in assoluta autonomia ma hanno il dovere di informare il C.D. e l'Assemblea dell'A.G. sull'andamento delle loro attività, sulle difficoltà incontrate e sui successi ottenuti.

Qualora le attività dei singoli gruppi prevedano iniziative rivolte all'esterno dell'A.G., tali iniziative vanno preventivamente sottoposte all'approvazione da parte del C.D.

#### **ART.11) L'INFORMAZIONE**

Oltre al Verbale dell'Assemblea, che rappresenta il primo veicolo di informazione sulle attività dell'A.G., quest'ultima può avvalersi di tutte le modalità di comunicazione ritenute idonee dal C.D..

Qualora il C.D. reputasse utile o necessaria la distribuzione del materiale informativo con l'ausilio della Scuola, questa dovrà essere autorizzata dal D.S.

L'Associazione avrà un sito web presso il quale sono disponibili tutte le informazioni relative all'Associazione (compreso il presente Statuto) e alle sue iniziative.

A tal proposito, uno dei primi atti del C.D. sarà la richiesta di poter pubblicare sul sito web della Scuola un link al proprio sito web, al fine di favorire uno scambio reciproco di esperienze tra l'Associazione e terzi.

#### **ART.12 PATRIMONIO E ENTRATE SOCIALI**

Le entrate dell'A.G. sono finalizzate al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti. Entrate derivanti da:

1. quota associativa annuale da versarsi all'atto dell'ammissione all'Associazione nella misura fissata dal C.D.;
2. contributi volontari dagli aderenti;
3. contributi di privati;
4. contributi da fondazioni;
5. da tutti i beni mobili e immobili che diverranno proprietà dell'Associazione (nel caso elencati in apposito inventario, tenuto dal Segretario);
6. libere offerte in occasione di partecipazioni a manifestazioni, iniziative derivanti da eventuali attività economiche di natura commerciale, artigianale e produttive marginali, nella misura strettamente necessaria al raggiungimento degli scopi dell'Associazione, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria, che concorrano ad incrementare l'attivo purché consentita da norme di legge;
7. contributi, rimborsi, e/o agevolazioni corrisposti da Istituti di Credito, da Amministrazioni Pubbliche in regime di convenzione o di accreditamento o a titolo di finanziamento di progetti o attività, accordi o protocolli di intesa a sostegno di specifici e documentate attività e programmi realizzati nell'ambito dei fini Statutari;
8. entrate derivanti da iniziative promozionali, celebrazioni, ricorrenze, finalizzate al proprio finanziamento e sottoscrizioni anche a premi;
9. donazioni e lasciti testamentari.

Gli utili e gli avanzi di gestione devono essere impiegati obbligatoriamente per la realizzazione delle attività istituzionali dell'Associazione.

In virtù della trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione verranno messi a disposizione dei soci dell'Associazione tutti i documenti sociali per la consultazione.

#### **ART. 13) MODIFICHE STATUTARIE**

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato attraverso convocazione di un'Assemblea straordinaria, convocata con specifico o.d.g., che approvi eventuali modifiche a maggioranza degli associati.

#### **ART.14) DURATA E RINNOVO DELLA RAPPRESENTANZA**

I Rappresentanti del C.D. dell'Associazione dei Genitori rimangono in carica 3 anni dalla data dell'elezione sino all'elezione del C.D. successivo. I Rappresentanti del C.D. sono rieleggibili. Sarà compito del C.D. indire l'Assemblea dell'A.G. avente all'ordine del giorno il rinnovo degli organi dell'A.G. non oltre 30 giorni dopo le annuali elezioni dei Rappresentanti di Interclasse.

Le adesioni dei Genitori all'A.G. si ritengono confermate, salvo revoca esplicita o decadenza dei requisiti, fermo restando l'obbligo del versamento dell'eventuale quota di adesione annuale.

#### **ART.15) REGISTRI ASSOCIAZIONE**

L'A.G. deve tenere almeno i seguenti libri sociali regolarmente vidimati:

- 1) verbali delle riunioni dell'Assemblea;
- 2) libro cassa (entrate-uscite);
- 3) libro soci;
- 4) libro protocollo avvisi Genitori divulgati a mezzo Scuola.

#### **ART.16) RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di Legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, nonché, alle Leggi sull'associazionismo ed il volontariato. Il presente Statuto è stato redatto come primo atto della costituzione **dell'"Associazione Genitori I.C.S. Tina Anselmi"**.

#### **Art. 17) ACRONIMI**

Per A.G. si intende l'associazione genitori, per C.D. si intende il consiglio direttivo.

Letto, approvato all'unanimità e sottoscritto nella riunione dell'Assemblea costituente dei soci fondatori.