

✖️ Les erreurs les plus courantes quand on publie sur LinkedIn (et comment les éviter)

Introduction

Publier sur LinkedIn semble simple : écrire un post, cliquer sur “Publier”, attendre les réactions.

Pourtant, **la majorité des publications LinkedIn échouent**, non pas à cause du contenu... mais à cause d'**erreurs stratégiques répétées**.

Manque de régularité, mauvais timing, absence de stratégie claire : ces erreurs réduisent drastiquement la portée et l’engagement.

Dans cet article, nous allons passer en revue **les erreurs les plus fréquentes quand on publie sur LinkedIn**, et surtout **comment les corriger efficacement**.

1. Publier de manière irrégulière

✖️ L'erreur

Publier trois fois en une semaine, puis disparaître pendant un mois.

Pourquoi c'est un problème

L'algorithme LinkedIn favorise :

- la **régularité**
- la **prévisibilité**
- la **cohérence**

Une publication irrégulière empêche LinkedIn d'identifier ton compte comme une source fiable de contenu.

La solution

Mettre en place un **rythme de publication stable**, même modeste (ex. 1 à 2 posts par semaine), mais tenu dans le temps.

👉 La planification à l'avance permet justement d'éviter ces périodes de silence.

2. Publier au mauvais moment

L'erreur

Publier quand on a le temps, sans tenir compte de l'audience.

Pourquoi c'est un problème

Un bon post publié au mauvais moment peut :

- générer très peu d'engagement
- disparaître rapidement du fil d'actualité
- envoyer un mauvais signal à l'algorithme

La solution

Identifier les **horaires où ton audience est active** et programmer les publications à ces moments clés.

👉 C'est exactement ce que permet une planification intelligente des posts LinkedIn.

3. Ne pas avoir de stratégie de contenu

L'erreur

Publier "au feeling", sans objectif précis.

Pourquoi c'est un problème

Sans stratégie :

- le message devient confus
- l'audience ne comprend pas ta valeur
- la croissance est aléatoire

La solution

Définir clairement :

- ton audience cible
- tes thématiques principales
- ton objectif (visibilité, leads, autorité)

Un **calendrier éditorial LinkedIn** est l'outil le plus simple pour structurer cette stratégie.

4. Publier uniquement quand l'inspiration est là

L'erreur

Attendre “le bon moment” ou “l’inspiration”.

Pourquoi c'est un problème

L’inspiration n’est pas fiable.

Résultat :

- publications repoussées
- stress
- manque de cohérence

La solution

Créer du contenu **à l'avance**, le planifier, puis laisser l’automatisation faire le travail.

 C'est ainsi que les créateurs et entreprises les plus visibles sur LinkedIn fonctionnent.

5. Négliger l'engagement après publication

✗ L'erreur

Publier... puis disparaître.

Pourquoi c'est un problème

Les premières interactions après la publication sont cruciales pour :

- la portée
- la visibilité
- la crédibilité du post

✓ La solution

Prévoir du temps pour :

- répondre aux commentaires
- interagir avec les réactions
- relancer la discussion

La planification libère justement du temps pour se concentrer sur l'engagement, pas sur la publication.

6. Vouloir trop automatiser sans contrôle

✗ L'erreur

Automatiser sans vérifier, sans relire, sans cohérence.

Pourquoi c'est un problème

Une automatisation mal maîtrisée peut :

- nuire à la crédibilité
- donner une impression de spam
- créer des erreurs de publication

La solution

Utiliser un outil qui permet :

- un contrôle total du contenu
- une planification consciente
- une automatisation sécurisée

Comment éviter toutes ces erreurs durablement

La majorité de ces erreurs ont **une cause commune** :

 l'absence d'un système clair de publication.

Un bon système inclut :

- un calendrier éditorial
- des horaires définis
- une planification à l'avance
- une automatisation maîtrisée

C'est exactement ce qui permet de publier sur LinkedIn **sans stress, sans oubli et sans perte de qualité**.

Conclusion

Publier sur LinkedIn n'est pas difficile.

Mais **publier efficacement**, semaine après semaine, demande :

- de la méthode
- de la régularité
- les bons outils

En évitant ces erreurs courantes, tu peux transformer LinkedIn en un véritable levier de visibilité et d'opportunités professionnelles.

 **Prochaine étape** : comprendre **à quelle fréquence publier sur LinkedIn pour maximiser l'engagement** (article Semaine 5).

Maillage interne recommandé

- Lien vers **Article Pilier – Automatiser sa présence sur LinkedIn**
- Lien vers **Semaine 2 : Pourquoi publier manuellement sur LinkedIn fait perdre du temps**
- Lien vers **Semaine 3 : Publier sur LinkedIn tous les jours : mythe ou stratégie**