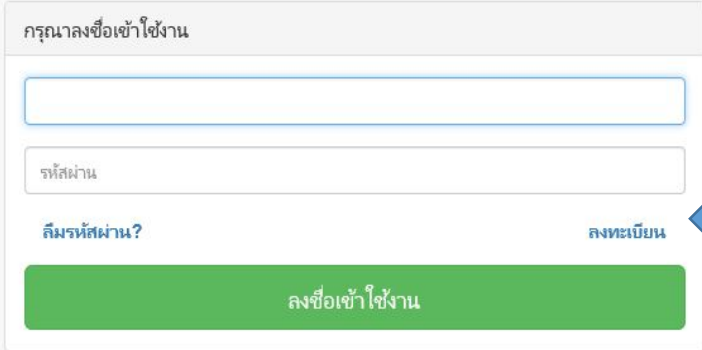


วิธีการสมัครทำงานกับทางบริษัท

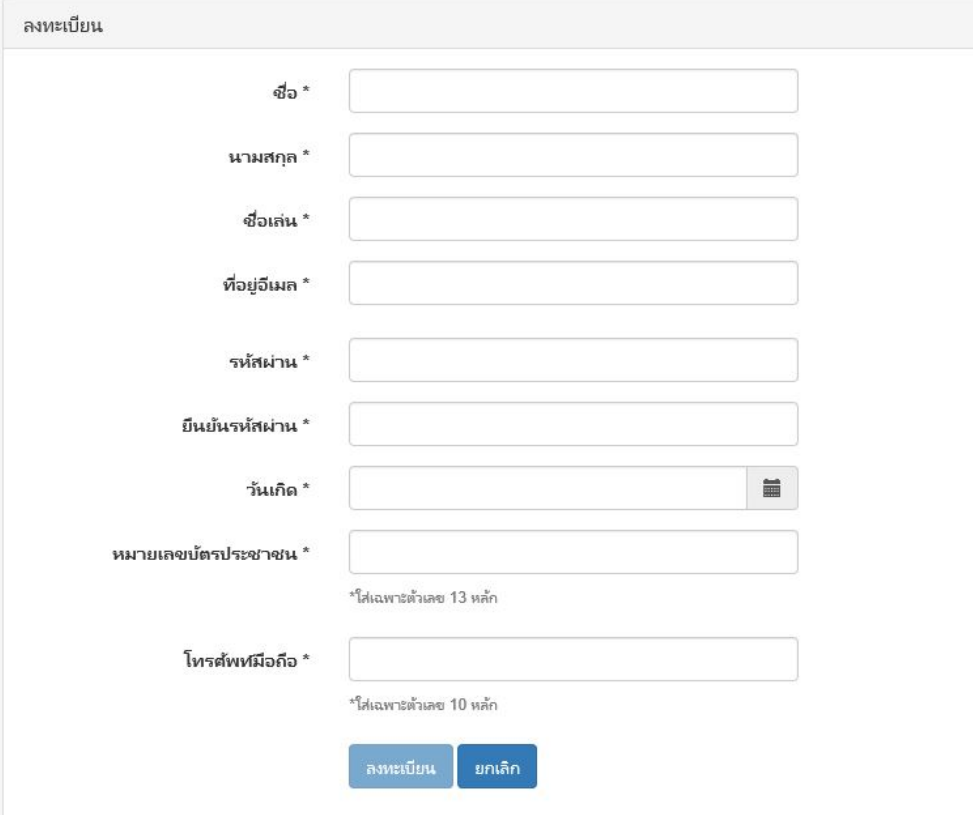
1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.ojconsultinggroup.com/4oj>

2. กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



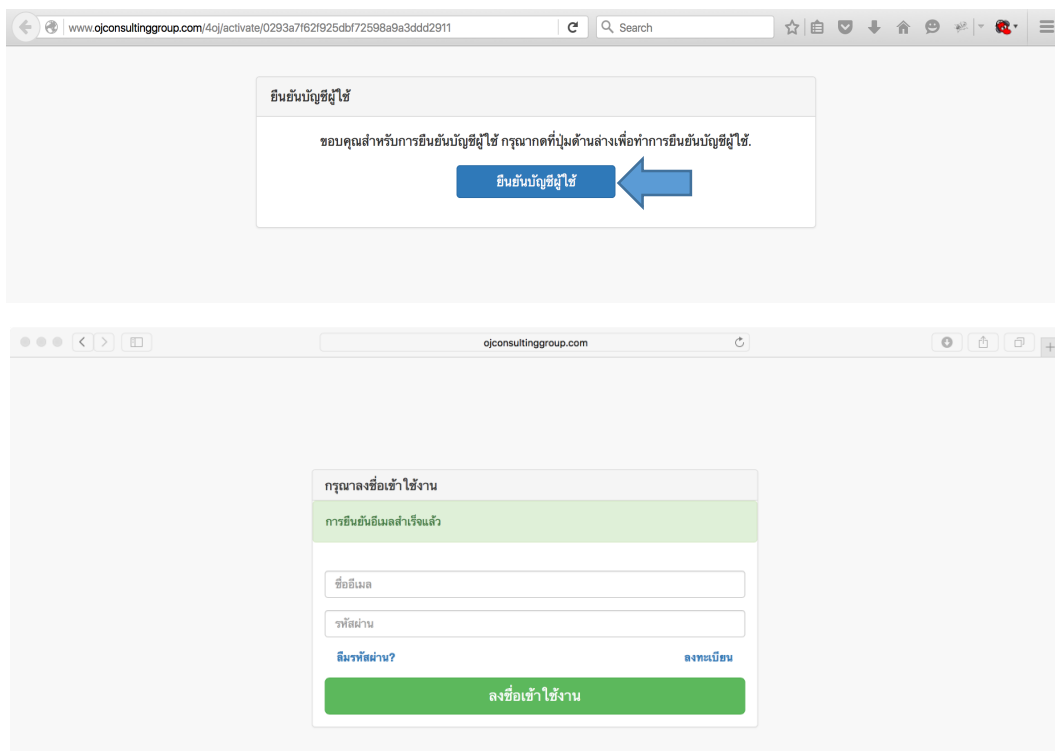
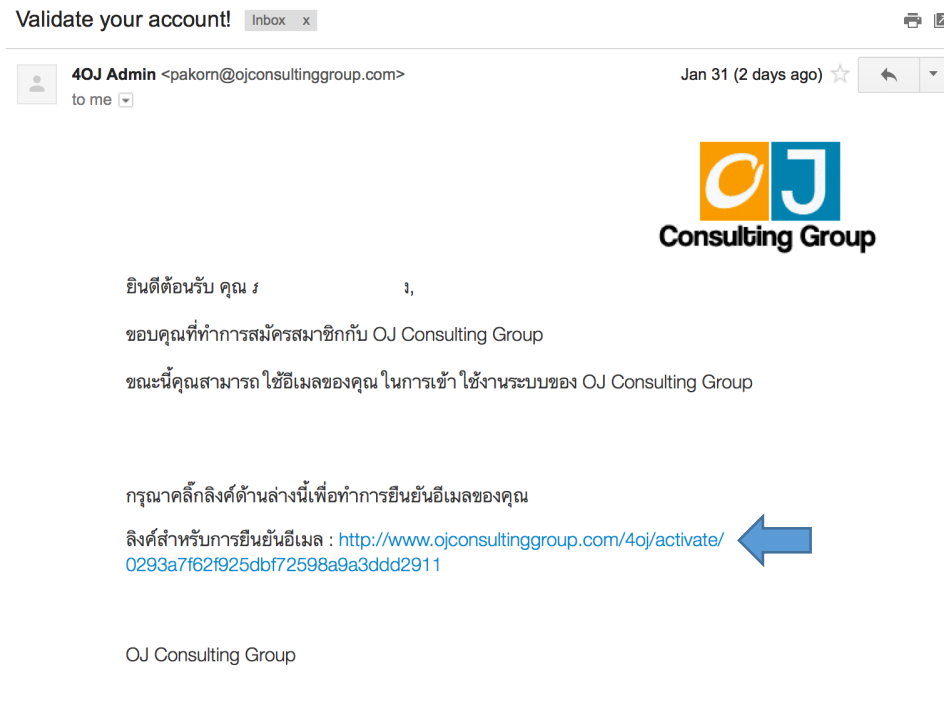
3. กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ

โดยที่อีเมลจะต้องเป็นอีเมลที่ใช้งานจริงเพราะระบบจะส่งลิงค์ยืนยันการลงทะเบียนไปให้

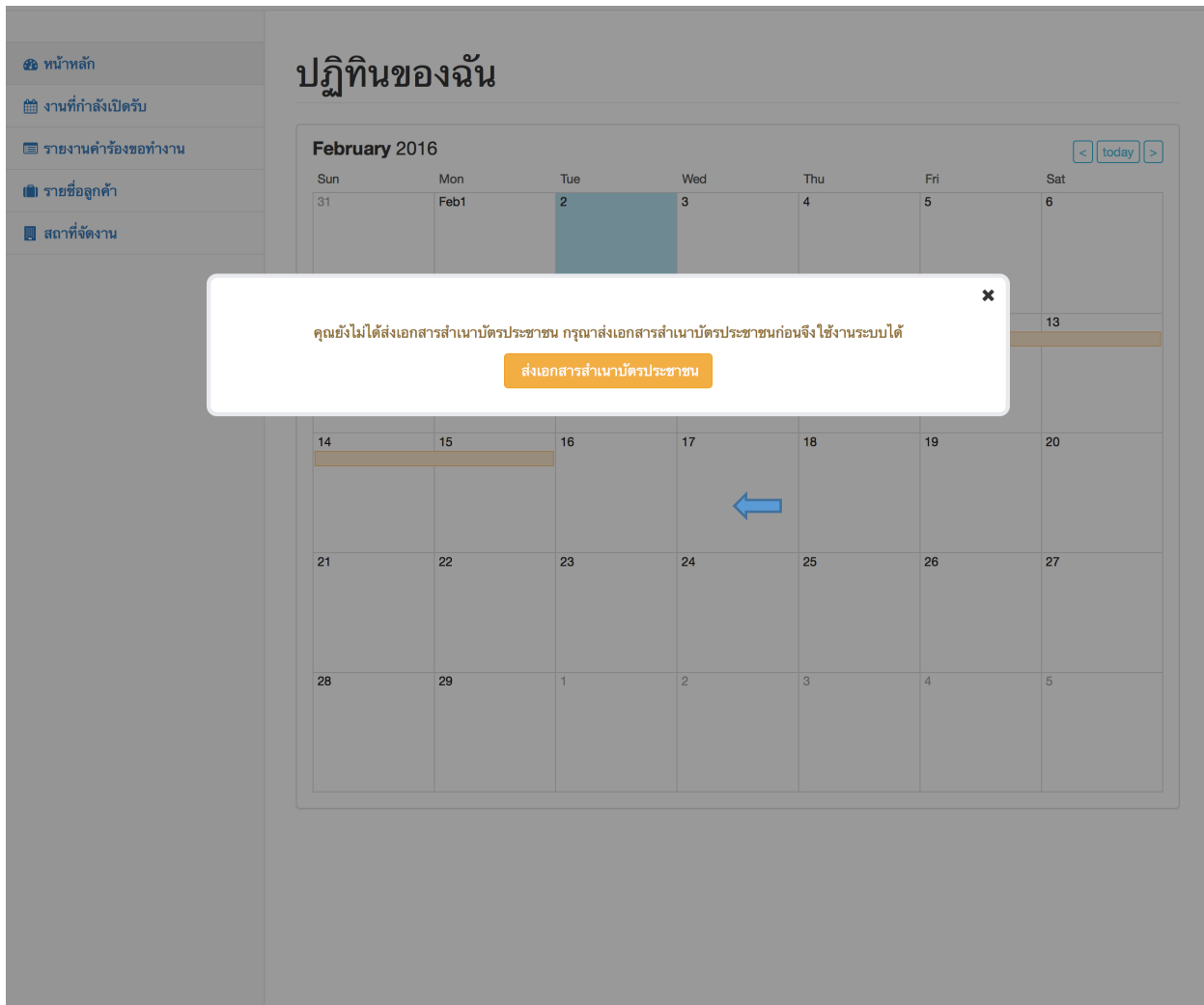


เมื่อกรอกข้อมูลครบให้กดลงทะเบียน ระบบจะส่งอีเมลยืนยันการลงทะเบียนไปให้

4. ให้กดลิงค์อีเมลที่ได้รับ เพื่อทำการยืนยัน



5. ผู้สมัครทุกคนจะต้องอัปโหลดรูปภาพ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนก่อน
จึงจะสามารถทำการแจ้งวันที่และเวลาที่ต้องการทำงานได้ โดยระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนดังภาพ



- ให้กดที่ปุ่มส่งเอกสารสำเนาบัตรประชาชนเพื่อไปยังหน้าข้อมูลส่วนตัวเพื่ออัปโหลดสำเนาบัตรประชาชนและรูปภาพ
- เมื่อมายังหน้าข้อมูลส่วนตัวให้ทำการกด Browse... เพื่อทำการเลือกรูปภาพ และกดปุ่ม Upload เพื่อทำการส่งภาพเข้าไปในระบบ

4oj

oiconsultinggroup.com/4oj/user_profile

Search

ที่อยู่ปัจจุบัน

จังหวัด

เขต

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บุคคลที่แนะนำมา

แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน ยกเลิก

ข้อมูลอื่นๆ

รูปภาพ

Browse... No file selected.

Upload

บัตรประชาชน

Browse... No file selected.

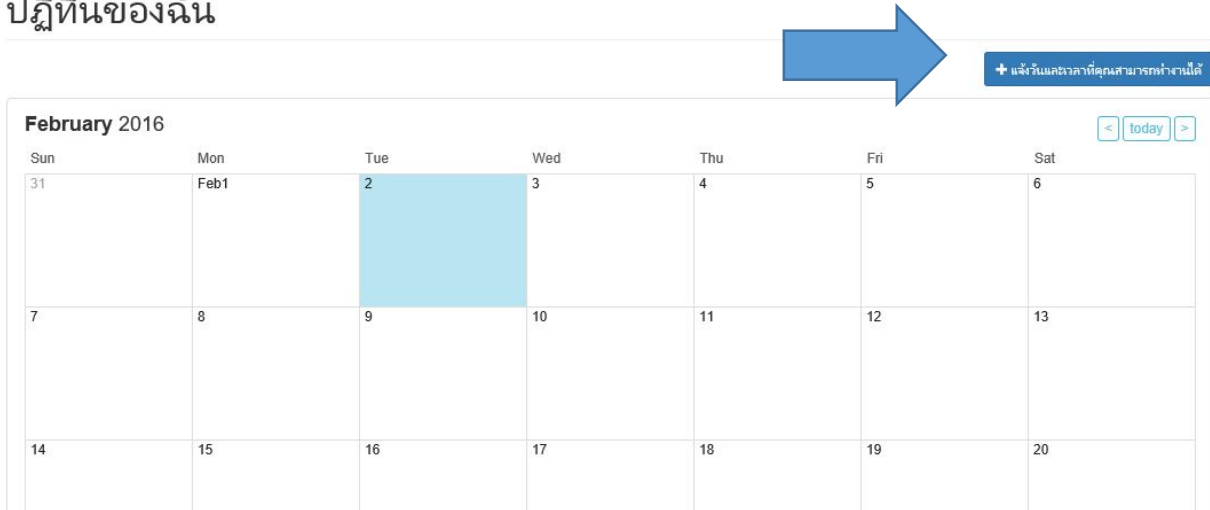
Upload

- เพียงเท่านี้ก็เป็นเสร็จสิ้นในส่วนของขั้นตอนการลงทะเบียน

การแจ้งวันและเวลาที่คุณสามารถทำงานได้

1. เมื่อทำการลือคอินเข้ามาแล้ว ให้กดปุ่ม “แจ้งวันและเวลาที่สามารถทำงานได้”

ปฏิทินของฉัน



February 2016

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	Feb 1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

2. กรอกรวันที่และช่วงเวลาที่สามารถทำงานได้ โดยการเลือกวัน สามารถเลือกได้สองแบบคือ

แบบที่ 1 เป็นช่วงวันได้ เช่น วันที่ 1 ถึง 10

แบบที่ 2 ระบุวันที่เดียว โดยจะต้องระบุเป็นทีวัน เช่น วันที่ 18 วันที่ 20

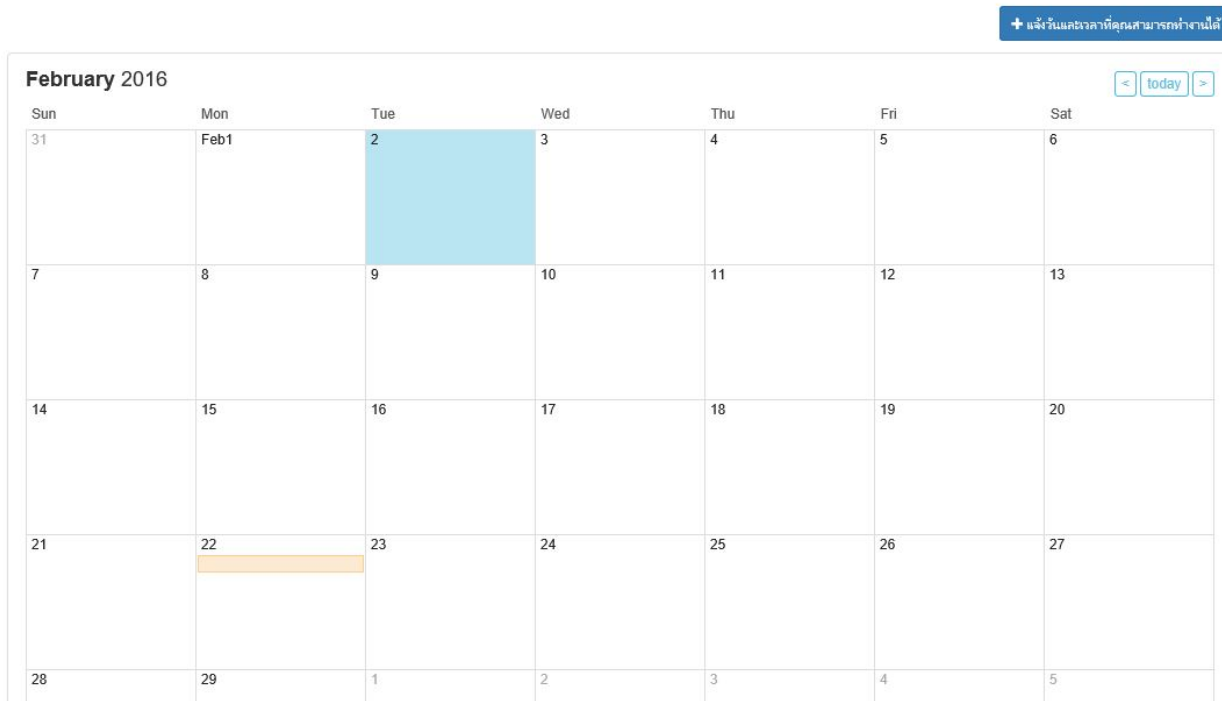
กรณีที่มีสิ่งอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเพิ่ม สามารถใส่ลงใน “บันทึกเพิ่มเติม” เช่น จะต้องออกจากที่เลิกงานก่อนเวลา 18.00 เป็นต้น

แจ้งวันและเวลาที่คุณสามารถทำงานได้

สร้างคำร้องขอ

วันเริ่ม *	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
ช่วงเวลา *	<input type="text" value="ทั้งวัน"/>		
บันทึกเพิ่มเติม	<input type="text"/>		

3. กรณีที่จะยกเลิกวันและเวลาที่ได้แจ้งมาแล้ว ให้กลับที่ปฏิทินหลัก แล้วกดเลือกวันที่ได้ทำการแจ้งไว้



4. เมื่อกดวันที่ดังกล่าวแล้ว จะสามารถกดลบ หรือ แก้ไขข้อมูลได้

แจ้งวันและเวลาที่คุณสามารถทำงานได้

รายละเอียดวันและเวลาที่คุณสามารถทำงานได้	
วันเริ่ม	22/02/2016
วันสิ้นสุด	22/02/2016
ช่วงเวลา	ทั้งวัน
บันทึกเพิ่มเติม	
<div>แก้ไขข้อมูล</div> <div>ยกเลิก</div> <div>ลบ</div>	