

DOCUMENTO SOBRE ACUERDOS

ROLES

- STEFANY CHAVEZ : LIDER DEL PROYECTO- COORDINADORA PRINCIPAL
CONTACTO : +51 938396111
- ASHLEY CORDOVA : SUBLIDER DEL PROYECTO-SUBCOORDINADORA
CONTACTO : +51 985 495 557
- ROCIO TORRE : SUBLIDER DEL PROYECTO-SUBCOORDINADORA
CONTACTO : +51 900 267 932
- ARELY GARCIA : IMAGEN INSTITUCIONAL
CONTACTO : +51 995 637 191
- VALERIA RUPAY : IMAGEN INSTITUCIONAL
CONTACTO : +51 968 430 702
- MILENE RIVERA : IMAGEN INTITUCIONAL
CONTACTO : +51 964 143 608
- ROSARIO TOLEDO : DIRECTORA DE PUBLICIDAD
CONTACTO : +51 943 105 807
- ANELI HENOSTROZA : SECRETARIA
CONTACTO : +51 967 132 292
- NAHJELY HUERTA : SECRETARIA
CONTACTO : +51 958 059 888
- ANNETHE SAENZ : VOCERA
CONTACTO : +51 927 202 511
- ROMINA VENTURA : VOCERA
CONTACTO : +51 935 113 185

CLASIFICACION DE DEPARTAMENTOS:

1. DEPARTAMENTO DE COORDINACION-FINANZAS:

Funciones

- Establecer la visión general y la dirección del proyecto, definiendo los objetivos y alcances.
- Toma decisiones pertinentes relacionadas con el proyecto y resuelve problemas que puedan surgir durante su desarrollo.
- Identifican y gestionan los riesgos asociados con el proyecto, trabajando para minimizar su impacto dentro de este.
- Trabajan en estrecha colaboración con el líder del proyecto para desarrollar y mantener el plan del proyecto.
- Supervisa el progreso del proyecto, asegurándose de que se cumplan los plazos y los hitos acordados.
- Coordinación de los recursos necesarios para el proyecto, incluidos el personal, el tiempo y el presupuesto.

2. DEPARTAMENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL:

Funciones

- Establecen y mantienen relaciones públicas, donde organizan reuniones para responder consultas de manera oportuna y eficaz.
- Preparar y ejecutar planes de gestión de crisis para manejar situaciones adversas que puedan afectar la reputación del proyecto. Esto incluye la comunicación proactiva y la gestión de la respuesta pública durante emergencias y situaciones de crisis.
- Ayudan a desarrollar y mantener una imagen coherente y positiva. Esto implica identificar los valores que presenta el proyecto para fortalecer la marca
- Realizar análisis y evaluaciones periódicas de la percepción pública y el impacto de las actividades de imagen pública. Esto ayuda a identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias según sea necesario
- Trabajar en estrecha colaboración con otros departamentos, como marketing, relaciones públicas, recursos humanos y ventas, para garantizar que la imagen pública esté alineada con los objetivos y valores de la organización en su conjunto.

3. DEPARTAMENTO DE MARKETING Y PUBLICIDAD:

Funciones

- Realizar investigaciones para comprender las necesidades, preferencias y comportamientos de los consumidores.
- Crear estrategias y planes de marketing para promocionar el proyecto, evento y convenios.
- Desarrollar y mantener la identidad de la marca, incluidos el logotipo, el eslogan, los colores y otros elementos visuales. También implica gestionar la percepción del proyecto a través de estrategias de comunicación y marketing.
- Planificar y ejecutar campañas publicitarias y promociones para aumentar la visibilidad Difundiendo el proyecto, compartiendo invitaciones a eventos/o ponencias haciendo uso de las redes sociales (Facebook,Instagram, tik tok)
- Gestionar la presencia en línea del proyecto través de sitios web, redes sociales,

4. DEPARTAMENTO DE SECRETARIA:

FUNCIONES

- Organizar y mantener la agenda para la programación de reuniones, citas y eventos importantes.
- Es responsable de mantener la documentación del proyecto actualizada y de preparar informes periódicos sobre el progreso del proyecto para las partes interesadas.
- Realizar las actas de las reuniones, mencionando los puntos clave, y las decisiones importantes en consideración.
- Preparar y editar documentos, informes, presentaciones y otros materiales necesarios para las reuniones y actividades de los coordinadores. Esto puede incluir la creación de documentos desde cero o la revisión y edición de documentos existentes
- Mantener la confidencialidad en todas las comunicaciones y documentos relacionados con el proyecto Esto implica manejar información sensible y privada con el más alto nivel de discreción y profesionalismo.

- Organizar y coordinar reuniones, tanto internas como externas, asegurándose de que se disponga de los recursos necesarios y de que se cumplan los objetivos de la reunión.

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

FUNCIONES

- Actuar como el principal representante y portavoz de la organización
- Desarrollar estrategias de comunicación para transmitir mensajes clave y mejorar la imagen
- Desarrollar estrategias de comunicación para transmitir los mensajes clave de la organización y promover sus objetivos y valores. Esto puede incluir la planificación y ejecución de campañas de relaciones públicas y la creación de contenido para diversos canales de comunicación.
- Preparar y gestionar la respuesta de la organización ante situaciones de crisis o emergencias que puedan afectar su reputación, proporcionando información precisa y oportuna, y mitigando el impacto negativo en la imagen de la organización.
- Analizar el impacto de las actividades de comunicación en la reputación y el posicionamiento de la organización, y hacer ajustes según sea necesario para mejorar los resultados.