

Bogotá D.C., 14 de Septiembre de 2015

Adenda No. 1

Invitación a proponer para contratar el manejo y administración del centro de copiado y papelería principal de la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ – UNIEMPRESARIAL.

En la presente adenda se responden las preguntas formuladas en tiempo por los proponentes:

1 - Pregunta: Número de estudiantes por jornada y por especialidad / carrera

Respuesta:

JORNADA	PROGRAMA	CANTIDAD ESTUDIANTES
DIURNA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	214
	ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA	18
	ADMÓN. AMBIENTAL- AGRO NEGOCIOS	7
	FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR	243
	INGENIERA INDUSTRIAL	13
	INGENIERÍA DE SOFTWARE	8
	MARKETING Y LOGÍSTICA	23
	NEGOCIOS INTERNACIONALES	226
TOTAL DIURNA		752
FLEXIBLE	CONTADURÍA PUBLICA	127
	ESP. ALTA GERENCIA	61
	FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR	232
	MARKETING Y LOGÍSTICA	72
	NEGOCIOS INTERNACIONALES	108
TOTAL FLEXIBLE		600
TOTAL		1352

2 - Pregunta: Tiempo de servicio del punto

Respuesta: 4 Años

3- Pregunta: Se tienen estadísticas de ventas

Respuesta: No se cuenta con esta Información.

4- Pregunta: Horario de servicio

Respuesta: Favor remitirse al Punto 6 del pliego de condiciones

- 5- **Pregunta:** Es posible tener un plano del local
Respuesta: Favor remitirse al punto 2.2 del pliego de condiciones donde se expone las medidas del local dado que Uniempresarial no cuenta con los planos arquitectónicos del espacio.
- 6- **Pregunta:** Ubicación dentro de las Instalaciones
Respuesta: 1 Piso a Mitad de un pasillo principal
- 7- **Pregunta:** Posibilidades de publicidad y mercadeo.
Respuesta: Si hay posibilidad de Ubicar publicidad acogiendo a las políticas de imagen dadas por Uniempresarial.
- 8- **Pregunta:** Es posible nos permitan hacer una visita al punto, lo consideramos de vital importancia.
Respuesta: Si es posible visitar el espacio previo acuerdo con la Coordinación Financiera.

Atentamente



ALFONSO ARANGO OSORIO
Director Financiero y Contable