Surakarta, 4 Februari 2015

Hal : Lamaran Kerja

Kepada Yth.

HRD

ACER STORE SOLO

JL. IMAM BONJOL NO.55

Surakarta-57144

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bagus Yanuar Arpri Dinata

Tempat, tanggal lahir : Surakarta, 25 Januari 1991

Alamat : Wonosaren, Rt 04 Rw 08 Jagalan Jebres Surakarta

No.Telp : 089673266623  
Email : damn.john88@gmail.com

Dengan ini saya mengajukan permohonan kerja di perusahaan bapak/ibu pimpin sebagai STAFF GUDANG. Saya dapat berkomunikasi dengan baik, dan mampu mengoperasikan komputer terutama mengoperasikan aplikasi MS Office seperti Word, Excel, Power Point, dan internet.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan :

1. Curriculum Vitae
2. Foto Copy Ijazah Terakhir
3. Foto Copy Transkip Nilai
4. Foto Copy KTP.
5. Pas Foto 4x6

Demikian surat permohonan pekerjaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

                                                                                                       (Bagus Yanuar Arpri Dinata)