Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Cómputo

Ingeniería en Sistemas Computacionales

Ingeniería de Software

SGE: Sistema Gestor de ESCOM

Integrantes del equipo:

- Martínez Alvarado José Iván
- Montero Mireles Alan de Jesús
- Munguía Galeana Francisco Javier
- Ornelas Garcia Luis Angel
- Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
- Robles Díaz Abner Eliezer
- Romero Ángeles Abrahanm
- Reyes Castro David
- Sampayo Hernández Mauro
- Sosa Xiqui Luis Francisco
- Soto Granados Noé Alberto

Contents

1 Descripción del proyecto **5**
1.1 Factibilidad del proyecto 5
1.2 Viabilidad del proyecto 5

2 Requisitos del proyecto **6**
2.1 Requisitos funcionales 6
2.2 Requisitos no funcionales 8

3 Reglas de negocio **10**
3.1 Reglas de negocio del módulo usuario 10

4 Análisis de riesgos **14**
4.1 Identificación de riesgos 14
4.2 Análisis de riesgos 16

5 Diagramas de Casos de uso **18**
5.1 Diagrama de casos de uso del módulo de Gestión Escolar 18
5.2 Diagrama de casos de uso del módulo de Estudiante 19
5.3 Diagrama de casos de uso del módulo de Profesor 20

6 Documentación de Casos de uso Estudiante **21**
6.1 CUE 1. Iniciar sesión 21
6.2 CUE 1.1 Recuperar Contraseña 25
6.3 CUE 2. Cerrar Sesión 29
6.4 CUE 3 Visualizar cita de reinscripción 31
6.5 CUE 3.1 Visualizar comprobante de reinscripción 33
6.6 CUE 3.2. Realizar proceso de inscripción 35
6.7 CUE 4. Visualizar historial académico 42
6.8 CUE 5. Visualizar datos del usuario 44
6.9 CUE 5.1 Modificar Datos personales 46
6.10 CUE 5.2. Modificar Datos Médicos 50
6.11 CUE 6. Visualizar información de la inscripción actual 53
6.12 CUE 6.1. Visualizar horario de la inscripción actual 56
6.13 CUE 6.2. Visualizar calificaciones de la inscripción actual 58
6.14 CUE 6.3. Dar de baja materias de la inscripción actual 60
6.15 CUE 7. Inscribir ETS 64
6.16 CUE 7.1. Visualizar calificación de exámenes ETS 67

6.17 CUE 7.2. Visualizar comprobante de exámenes ETS 69
6.18 CUE 8. Inscribir saberes previamente adquiridos 71
6.19 CUE 8.1. Visualizar calificaciones de exámenes de saberes previos 74
6.20 CUE 9 Modificar datos de la cuenta 76
6.21 CUE 9.1 Modificar correo electrónico 78
6.22 CUE 9.1.1 Verificar correo electrónico 81
6.23 CUE 9.2 Modificar contraseña 84

7 Documentación de Interfaces de Usuario Estudiante 87
7.1 IUEH. Home Estudiante 87
7.2 IUE1. Iniciar sesión 88
7.3 IUE1.1 Recuperar Contraseña 90
7.4 IUE2. Cerrar Sesión 91
7.5 IUE3. Visualizar cita de inscripción 92
7.6 IUE3.1. Visualizar comprobante de inscripción 93
7.7 IUE3.2. Realizar proceso de inscripción 95
7.8 IUE4. Visualizar historial académico 98
7.9 IUE5. Visualizar datos del usuario 99
7.10 IUE5.1 Modificar datos personales 101
7.11 IUE5.2 Modificar datos médicos 103
7.12 IUE6 Visualizar Inscripción Actual 105
7.13 IUE6.1 Visualizar Horario de Inscripción Actual 107
7.14 IUE6.2. Visualizar calificaciones de la inscripción actual 109
7.15 IUE7. Inscripción de ETS 110
7.16 IUE7.1. Visualizar calificaciones de ETS 112
7.17 IUE7.2. Visualizar comprobante de exámenes ETS 114
7.18 IUE8. Inscribir Saberes Previos 116
7.19 IUE8.1. Visualizar calificaciones de exámenes de saberes previos 118
7.20 IUE9. Modificar datos de la cuenta 120
7.21 IUE9.1. Modificar correo electrónico 122
7.22 IUE9.1.1 Verificar correo electrónico 124
7.23 IUE9.2 Modificar contraseña 125

8 Diagrama de Gantt 127
8.1 Diagrama de Gantt parte 1: 127
8.2 Diagrama de Gantt parte 2: 128
8.3 Diagrama de Gantt parte 3: 129
8.4 Diagrama de Gantt parte 4: 130

8.5 Diagrama de Gantt parte 5: 131
8.6 Diagrama de Gantt parte 6: 132
8.7 Diagrama de Gantt parte 7: 133
8.8 Diagrama de Gantt parte 8: 134
8.9 Diagrama de Gantt parte 9: 135
8.10 Diagrama de Gantt parte 10: 136
8.11 Diagrama de Gantt parte 11: 137

9 Mensajes **138**
9.1 Mensajes del módulo usuario 138

1 Descripción del proyecto

La Escuela Superior de Cómputo desea implementar a nivel local una nueva versión del Sistema de Administración Escolar (SAES) del Instituto Politécnico Nacional, la cual le permita a su comunidad tener acceso a las viejas funcionalidades que le proporcionaba el sistema SAES e incluya nuevas que con el paso del tiempo han surgido. Esta implementación contempla ofrecer una mejora en la experiencia de usuario del sistema y se busca agilizar los procesos que la comunidad demanda durante su estancia en la Escuela Superior de Cómputo.

1.1 Factibilidad del proyecto

El proyecto será desarrollado utilizando la metodología SCRUM la cuál nos permitirá gestionar de una mejor manera las actividades necesarias para el proyecto optimizando a su vez estas actividades. Utilizando esta metodología, lograr las metas planteadas puede ser posible pues los tiempos de entrega son consistentes con la carga de trabajo. Además, el sistema será desarrollado con las siguientes tecnologías:

- Frontend: JavaScript (React.js), HTML, CSS (Bootstrap)
- Backend: Python (Django REST Framework)
- DMBS: PostgreSQL
- Heroku: Hosting

El utilizar estás tecnologías nos permitirá replicar y agregar de una mejor manera las nuevas funcionalidades del sistema, por lo tanto el sistema es factible para ser realizado puesto que la implementación de estás tecnologías a este nivel son de software abierto

1.2 Viabilidad del proyecto

El proyecto no es viable para ser implementado a gran escala pues los costos de mantenimiento del software y los costos de alojamiento para el software son altos, esto impide que el despliegue pueda realizarse de la manera correcta. No obstante, el sistema es apto para ser desplegado para la materia y realizar todas las pruebas pertinentes

2 Requisitos del proyecto

2.1 Requisitos funcionales

- El sistema permitirá a sus usuarios realizar un inicio de sesión de acuerdo a la boleta del alumno.
- El sistema permitirá a sus usuarios realizar un cierre de sesión.
- El sistema permitirá a sus usuarios cambiar su contraseña cuando la haya olvidado.
- El sistema permitirá a sus usuarios realizar la actualización de su contraseña.
- El sistema permitirá a sus usuarios visualizar sus datos personales como lo son su nombre, boleta, dirección, número telefónico, correo electrónico.
- El sistema permitirá a sus usuarios actualizar sus datos personales.
- El sistema permitirá a sus usuarios visualizar sus datos médicos.
- El sistema permitirá a sus usuarios actualizar sus datos médicos.
- El sistema permitirá al usuario Alumno visualizar su historial académico (Kárdex).
- El sistema permitirá al usuario Alumno visualizar su estado general, permitirá ver el estado actual en el que se encuentra el alumno (créditos cursados, materia reprobadas, créditos faltantes, semestres cursados).
- El sistema permitirá al usuario Alumno visualizar su horario escolar del periodo escolar actual.
- El sistema permitirá al usuario Alumno visualizar sus calificaciones del periodo actual.
- El sistema permitirá al usuario Alumno realizar la reinscripción de materias para el periodo escolar próximo, dentro del tiempo establecido y de acuerdo a su cita.
- El sistema permitirá al usuario Alumno descargar su comprobante de reinscripción del periodo escolar próximo.

- El sistema permitirá al usuario Alumno realizar la baja de materias inscritas en el periodo escolar actual en la fechas que establezca el calendario.
- El sistema permitirá al usuario Alumno registrar las materias a presentar para saberes previamente adquiridos.
- El sistema permitirá al usuario Alumno visualizar las calificaciones registradas en los saberes previamente adquiridos.
- El sistema permitirá al usuario Alumno registrar las materias no aprobadas a ETS, una vez concluido el periodo escolar ordinario.
- El sistema permitirá al usuario Alumno visualizar el comprobante de ETS.
- El sistema permitirá al usuario Alumno visualizar las calificaciones obtenidas en ETS.
- El sistema permitirá al usuario Profesor registrar las calificaciones ordinarias del periodo actual.
- El sistema permitirá al usuario Profesor registrar las calificaciones extraordinarias del periodo actual.
- El sistema permitirá al usuario Profesor registrar las calificaciones de ETS del periodo actual.
- El sistema permitirá al usuario Profesor modificar las calificaciones registradas de los alumnos en el periodo actual, siempre y cuando no se hayan cerrado las actas.
- El sistema permitirá al usuario Profesor cerrar actas del periodo actual en las distintas evaluaciones.
- El sistema permitirá al usuario Profesor visualizar el horario asignado para el periodo actual.
- El sistema permitirá al usuario Profesor visualizar el listado de alumnos asignado a su grupo.
- El sistema permitirá al usuario Profesor imprimir el listado de los alumnos registrados para el periodo actual.
- El sistema permitirá al usuario Profesor visualizar sus datos personales.
- El sistema permitirá al usuario Profesor modificar sus datos personales.

- El sistema permitirá al usuario Profesor visualizar sus datos médicos.
- El sistema permitirá al usuario Profesor modificar sus datos médicos.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar registrar grupos.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar visualizar grupos.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar modificar grupos
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar eliminar grupos.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar registrar materias.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar visualizar materias.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar eliminar materias.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar registrar nuevos alumnos.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar visualizar los alumnos registrados.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar modificar a los alumnos registrados.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar eliminar a los alumnos registrados.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar agregar ETS.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar visualizar la información sobre ETS.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar modificar ETS.
- El sistema permitirá al usuario Gestión Escolar eliminar ETS.

2.2 Requisitos no funcionales

- El sistema se ejecutará en un entorno web.
- El sistema almacenará la información en claro, excepto por las contraseñas que serán cifradas.
- El sistema permitirá a los usuarios iniciar sesión mediante su usuario y contraseña asignados.
- El sistema deberá proporcionar mensajes informativos y orientados al usuario final.

- La información almacenada en el sistema seguirá los lineamientos establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares vigente.
- El sistema estará disponible para computadoras.
- El sistema manejará alfabeto de idioma español.
- El sistema manejará el protocolo HTTPS 1.1.
- El sistema tendrá manuales de usuario estructurados adecuadamente para cada una de las áreas o usuarios que conforman el sistema.
- El sistema debe ajustarse a las medidas del sistema utilizado.
- El sistema estará diseñado en el Fronten con React.
- El sistema trabajará en la parte del backend con Python 3 (DJango REST Framework).
- El sistema almacenará la información en una base de datos relacional(PostgreSQL).

3 Reglas de negocio

3.1 Reglas de negocio del módulo usuario

- **BRE1 Información correcta**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que todos los campos marcados como obligatorios de llenar o seleccionar estén llenos como corresponde.

- **BRE2 Formato de usuario**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el nombre de usuario cumpla con el siguiente formato:
  - El nombre de usuario deberá estar formado por 10 caracteres ÚNICAMENTE numéricos.
  - El nombre de usuario no deberá tener espacios.

- **BRE3 Formato de correo electrónico**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el correo electrónico del usuario cumpla con el siguiente formato:
  - El correo electrónico debe iniciar con algún carácter definido de la A a la Z o carácter especial.
  - Posteriormente el correo electrónico debe tener OBLIGATORIAMENTE el carácter '@' (arroba).
  - Seguido de arroba el correo debe tener la dirección EMAIL formado por caracteres definidos de la A a la Z o algún dígito.
  - Por último, seguido de la dirección EMAIL deberá tener un '.' seguido de una extensión definida de tres caracteres alfabéticos.

- **BRE4 Formato de contraseña**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que la contraseña del usuario cumpla con el siguiente formato:
  - Mínimo 8 caractes
  - Estar compuesta de letras, números y un caracter especial

- **BRE5 Vencimiento del link para recuperar contraseña**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que se tendrá un máximo de 1 día (24 horas) para hacer válida la confirmación del cambio de contraseña en la cuenta de usuario Estudiante.

- **BRE6 Vencimiento del link para cambiar el correo electrónico**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que se tendrá un máximo de 2 días (48 horas) para hacer válida la confirmación del cambio de correo electrónico en la cuenta de usuario Estudiante.

- **BRE7 Fecha válida de reinscripción**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el usuario Estudiante solo podrá reinscribirse en la hora y fecha señalada de su cita de reinscripción sin excepción alguna.

- **BRE8 Fecha válida de inscripción de ETS**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el usuario Estudiante solo podrá inscribir exámenes a titulo de suficiencia (ETS) en las fechas señaladas en el calendario sin excepción alguna.

- **BRE9 Fecha válida de inscripción de examen de saberes previamente adquiridos**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el usuario Estudiante solo podrá inscribir exámenes de saberes previamente adquiridos si cumple con las siguientes condiciones:

  - Inscribirlos en las fechas señaladas en el calendario sin excepción alguna.
  - Tener inscrita la materia en el semestre actual que se encuentre cursando el Estudiante.

- **BRE10 Formato de reinscripciones**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina como serán asignadas las fichas de reinscripción para todos los usuarios de tipo Estudiante dados de alta en el sistema y que tengan derecho a la reinscripción. Las fichas serán asignadas de la siguiente manera.

  - El primer día se reinscribirán los alumnos que no tengan materias reprobadas.
  - El segundo día se reinscribirán los alumnos que tengan de 1 a 2 materias reprobadas o vengan de una baja temporal.

- El tercer día se reinscribirán los alumnos que tengan 3 o mas materias reprobadas.
- Por último, el cuarto día se reinscribirán los alumnos que tengan alguna materia desfasada, dictamen.

La hora de la reinscripción dependerá del promedio de cada uno de los usuarios Estudiantes y se acomodaran de manera descendente, es decir de los usuarios que tengan 10 de promedio general hacia abajo, para todos los casos.

- **BRE11 Formato de número telefónico**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el número telefónico del usuario cumpla con el siguiente formato:
  - El número telefónico debe estar formado ÚNICAMENTE por 10 caracteres numéricos.
  - El número telefónico no debe tener espacios en blanco.
- **BRE12 Formato de código postal**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el código postal del usuario cumpla con el siguiente formato:
  - El código postal debe estar formado ÚNICAMENTE por 5 caracteres numéricos.
  - El código postal no debe tener espacios en blanco.
- **BRE13 Campos requeridos**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Verifica que los requeridos estén llenos, de lo contrario despliega el **MSGE15 Por favor verifica los campos**
- **BRE14 Datos personales no modificables Tipo:** Restricción
  Descripción: Los siguientes campos no pueden ser editados por el usuario Estudiante
  - Nombre
  - Apellido Paterno
  - Apellido Materno
  - CURP
  - Fecha de nacimiento
  - Estado

  - Alcaldía/Municipio

- **BRE14 Horario Inscrito**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el alumno cuente con un horario inscrito en el semestre actual.

- **BRE15 ETS o Saberes Adquiridos Inscritos**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el alumno no pueda inscribir el mismo examen dos veces.

- **BRE16 Saberes previos Inscrito**
  Tipo: Restricción
  Descripción: Determina que el alumno no pueda inscribir el mismo examen dos veces.

4 Análisis de riesgos

4.1 Identificación de riesgos

- Riesgos de tecnología
  - Actualizaciones de software incompatibles.
  - Fallas en el servidor central.
  - Falla en los equipos de cómputo.
  - Falla en el servicio de internet.
  - Brechas de seguridad en el sistema.
  - Incompatibilidad con dispositivos finales.
  - Incidentes causados por desastres naturales y/o fallas eléctricas.
- Riesgos de personal
  - Desconocimiento de las tecnologías utilizadas.
  - Filtración de información por parte del personal.
  - El personal clave está enfermo y no disponible en momentos críticos.
  - Accidentes del manejo de información.
  - Incumplimiento del reglamento de trabajo.
  - Baja moral del personal.
  - Malas relaciones entre los miembros del equipo.
  - Malas prácticas de desarrollo de software.
  - Falta de capacitación del equipo de trabajo de desarrollo.
- Riesgos organizacionales
  - Desconocimiento de la estructura organizacional del proyecto.
  - Abandono de personal crítico del proyecto.

  - Chismes organizacionales.
  - Falta de acciones por parte del gestor principal.
  - Malas prácticas de desarrollo.
  - Falta de capacitación en la gestión de equipos de trabajo.

- Riesgos de herramientas
  - Cambio en los términos y condiciones del sistema utilizado.
  - Falla de compatibilidad con una actualización de versión.
  - Brecha de seguridad en las herramientas de terceros.
  - Rechazó por parte del equipo.
  - Quejas de las herramientas utilizadas.
  - Peticiones de estaciones de trabajo más potentes.

- Riesgos de requerimientos
  - Cambios de última hora en las reglas de negocio.
  - Cambios en el producto final en un tiempo reducido.
  - Integración de módulos que requieran la una nueva estructuración del sistema.
  - Cambios del constantes por parte del cliente.
  - Incumplimiento de los requerimientos establecidos para el proyecto.

- Riesgos de estimación
  - Saturación de peticiones en el servidor.
  - Presupuesto insuficiente.
  - Entregas fuera de tiempo.
  - Cancelación o pausa indefinida del proyecto.

4.2 Análisis de riesgos

Riesgo	***Probabilidad***	***Efecto***
Actualizaciones de software incompatibles.	**Alto**	**Serio**
Fallas en el servidor central.	**Moderado**	**Catastrófico**
Brechas de seguridad en el sistemas	**Baja**	**Serio**
Incidentes causados por desastres naturales y/o fallas eléctricas.	**Baja**	**Serio**
El personal clave está enfermo y no disponible en momentos críticos.	**Alta**	**Tolerable**
Incumplimiento del reglamento de trabajo.	**Moderada**	**Tolerable**
Malas relaciones entre los miembros del equipo.	**Moderada**	**Tolerable**
Malas prácticas de desarrollo de software.	**Moderada**	**Serio**
Desconocimiento de las tecnologías utilizadas.	**Alta**	**Serio**
Falta de capacitación del equipo de trabajo de desarrollo.	**Moderada**	**Serio**
Abandono de personal crítico del proyecto.	**Baja**	**Catastrófico**
Falta de capacitación en la gestión de equipos de trabajo.	**Moderada**	**Serio**
Brecha de seguridad en las herramientas de terceros.	**Baja**	**Serio**
Peticiones de estaciones de trabajo más potentes.	**Baja**	**Tolerable**
Cambios de última hora en las reglas de negocio.	**Alta**	**Serio**
Cambios en el producto final en un tiempo reducido.	**Alta**	**Serio**
Integración de módulos que requieran la una nueva estructuración del sistema.	**Baja**	**Serio**

Riesgo	***Probabilidad***	***Efecto***
Incumplimiento de los requerimientos establecidos para el proyecto.	**Moderada**	**Serio**
Presupuesto insuficiente.	**Alta**	**Serio**
Entregas fuera de tiempo.	**Moderada**	**Serio**
Cancelación o pausa indefinida del proyecto.	**Baja**	**Catastrófico**

5 Diagramas de Casos de uso

5.1 Diagrama de casos de uso del módulo de Gestión Escolar

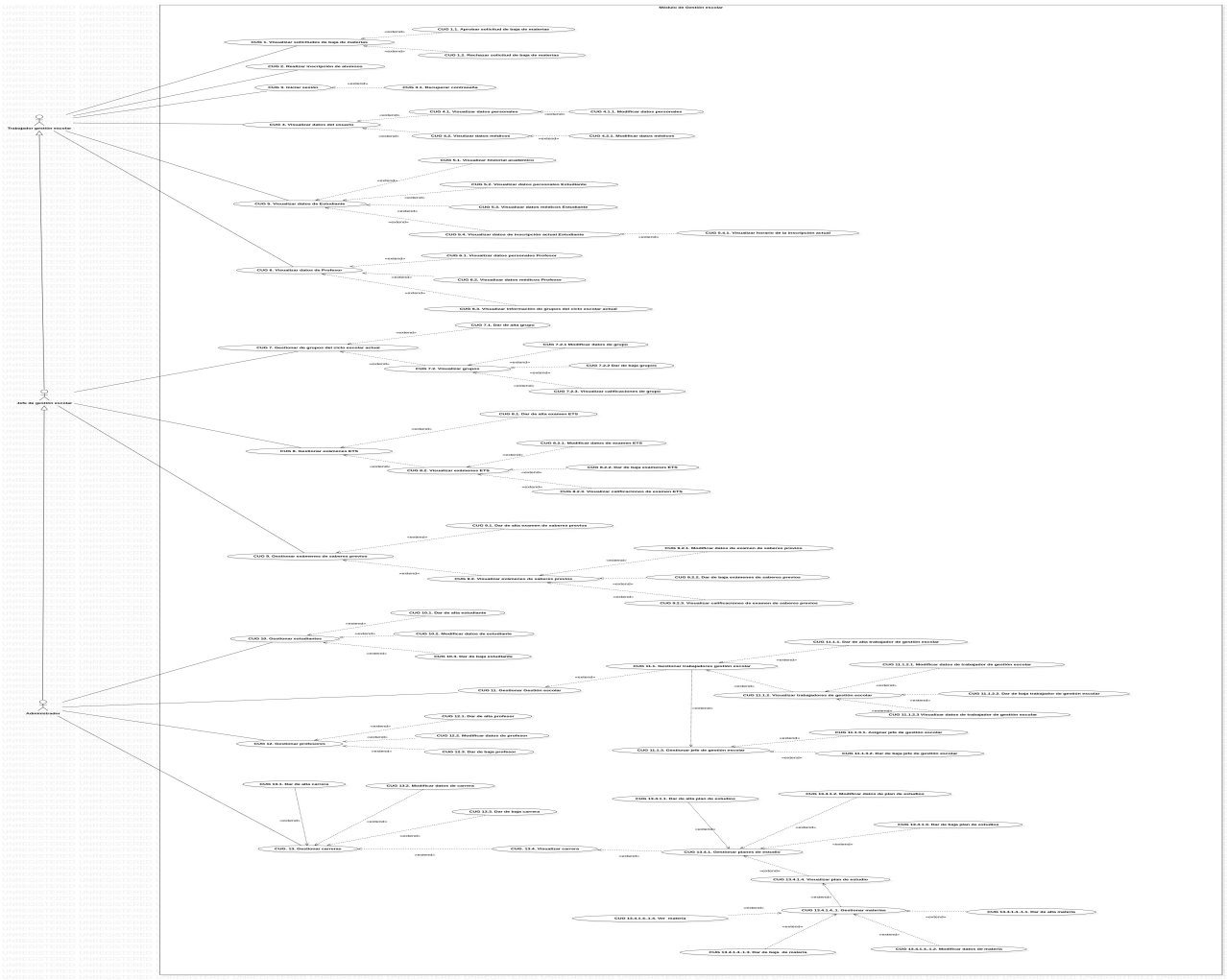

Figure 1: Diagrama de casos de uso del módulo de Gestión escolar

5.2 Diagrama de casos de uso del módulo de Estudiante

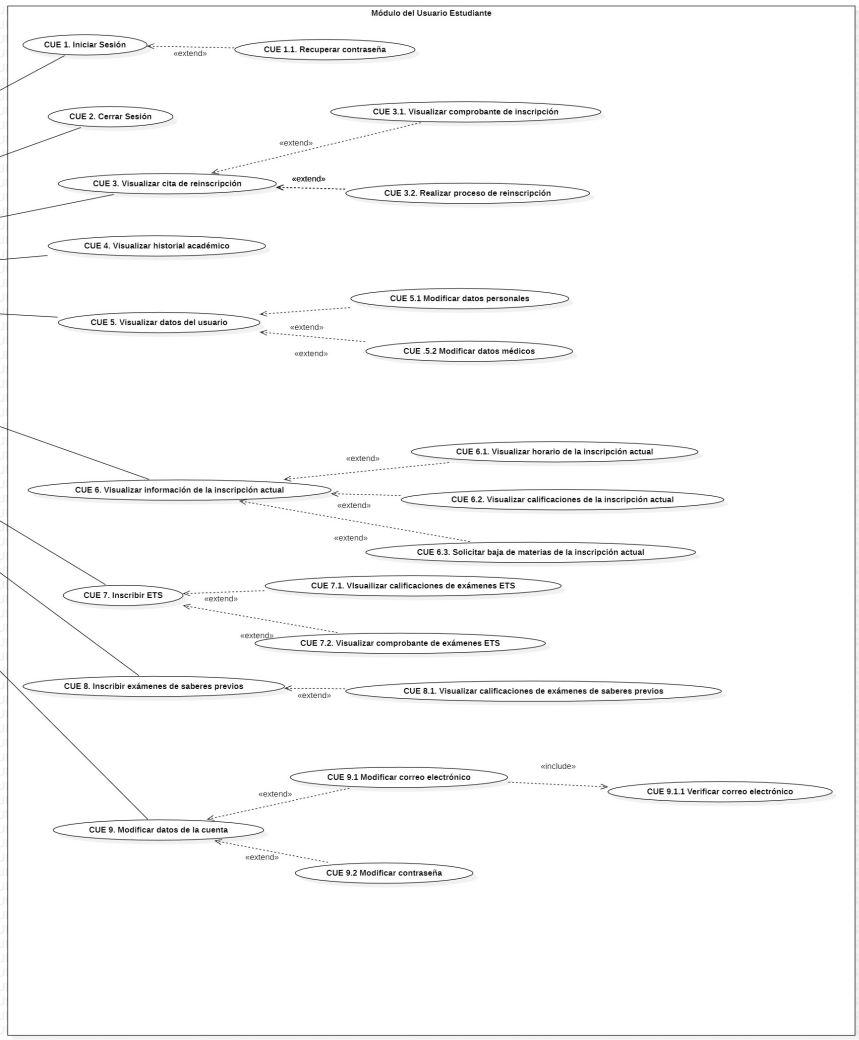

Figure 2: Diagrama de casos de uso del módulo de Estudiante

5.3 Diagrama de casos de uso del módulo de Profesor

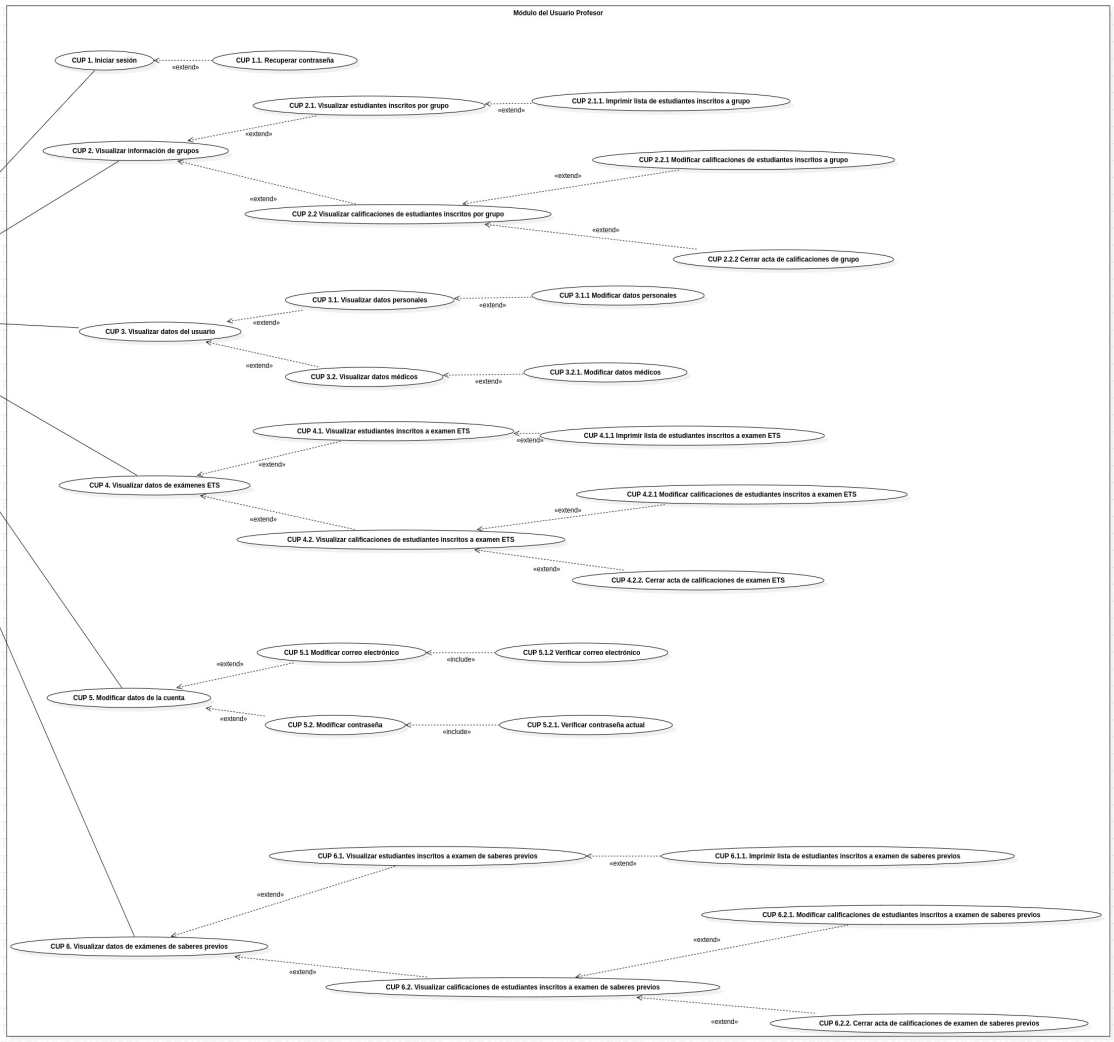

Figure 3: Diagrama de casos de uso de Profesor

6 Documentación de Casos de uso Estudiante

6.1 CUE 1. Iniciar sesión

Resumen

Se brinda al usuario Estudiante la posibilidad de acceder al sistema haciendo uso de sus credenciales de ingreso y la confirmación de un CAPTCHA.

Descripción

Caso de uso:	CUE 1. Iniciar sesión
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante acceder al sistema haciendo uso de su cuenta
Entradas:	• Identificador de usuario • Contraseña • Confirmación de captcha
Salidas:	• Se redirecciona a la pantalla IUEH. Home Estudiante.
Precondiciones:	• Se debe contar con el Identificador de usuario y su contraseña. • Debe existir una cuenta registrada con el identificador de usuario. • Se debe de acceder a la URL que despliega la interfaz de usuario IUE1. Iniciar sesión.
Postcondiciones:	• Se le da acceso al usuario al sistema, identificado con la cuenta a la que pertenecen las credenciales ingresadas.

Caso de uso:	CUE 1. Iniciar sesión
Errores:	• Cuando las credenciales ingresadas no son correctas, se mostrará el mensaje **MSGE1. Credenciales incorrectas**. • Cuando no se ingresan las entradas necesarias, se mostrará el mensaje **MSGE3. Error Rellena todos los campos** • Cuando exista una falla en el sistema, se se mostrará el mensaje **MSGE13. Error al cargar la información**. • Cuando el campo Usuario no cumpla la BRE2, se se mostrará el mensaje **MSGE33. Usuario Inválido**.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Ingresa a la página que despliega la pantalla IUE1. Iniciar sesión.
2. Solicita ingresar el identificador de la cuenta del usuario.
3. Solicita ingresar la contraseña de la cuenta del usuario.
4. Solicita confirmar el captcha. **[Trayectoria A]**
5. Ingresa su Identificador de Usuario.
6. Ingresa la contraseña de su cuenta de usuario.
7. Ingresa el captcha.**[Trayectoria B]**
8. Hace click en el botón **Iniciar sesión**.**[Trayectoria C]**
9. Verifica que se cumpla la BRE1.**[Trayectoria D]**
10. Verifica que se cumpla la BRE2 en el campo Usuario. **[Trayectoria E]**

11. Verifica que el dato ingresado en el campo Usuario se encuentre registrado en la base de datos.**[Trayectoria F]**

12. * Verifica que la contraseña sea correcta. **[Trayectoria G]**

13. Muestra la pantalla IUEH. Home Estudiante.
    - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A
Condición: El usuario no desea continuar con el proceso de Inicio de sesión.

1. El usuario cierra la pestaña de la página.

2. Termina el Caso de Uso
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B
Condición: El campo Captcha no es visible, por lo tanto no cumple con la BRE1.

1. Muestra en la pantalla IUE1. Iniciar sesión el mensaje de error **MSGE3. Error. Rellena todos los campos.**

2. Recarga la página y continua en el paso **1** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C
Condición: Falló del sistema

1. Notifica que hay un error en el sistema, mostrando en la pantalla IUE1. Iniciar sesión el mensaje **MSGE13. Error al cargar la información**.

2. Continua en el paso **6** de la trayectoria principal. - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D
Condición: El usuario no ingresa todos los datos de entrada al presionar el el botón **Iniciar sesión** (BRE1).

1. Muestra en la pantalla IUE1. Iniciar sesión el mensaje de error **MSGE3. Error. Rellena todos los campos.**

2. Continua en el paso **5** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E
Condición: El campo Usuario NO cumple con el formato indicado en BRE2.

1. Muestra en la pantalla IUE1. Iniciar sesión el mensaje **MSGE33. Usuario Inválido**.

2. Continua en el paso **5** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa F
Condición: El dato ingresado en el campo Usuario no existe en la base de datos.

1. Muestra en la pantalla IUE1. Iniciar sesión el mensaje **MSGE1.Credenciales incorrectas.**. - - Fin de la trayectoria.

***Trayectoria alternativa G**
Condición: El campo Contraseña NO es correcto.

1. Muestra en la pantalla IUE1. Iniciar sesión el mensaje **MSGE1.Credenciales incorrectas.**.

2. Continua en el paso **6** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

6.2 CUE 1.1 Recuperar Contraseña

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de recuperar la contraseña en caso de haberla olvidado. Se envía al correo del usuario su nueva contraseña.

Descripción

Caso de uso:	CUE 1.1 Recuperar Contraseña
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante recuperar la contraseña de su cuenta de usuario para ingresar al sistema.
Entradas:	• Se ingresa desde teclado el correo del usuario registrado. Debe cumplir con BRE3.
Salidas:	• Se envía el correo EMAIL Recuperación de Contraseña SGE más la nueva contraseña proporcionada vía correo electrónico. • Muestra en pantalla el mensaje MSGE4. Operación Exitosa. al cambiar la contraseña.
Precondiciones:	• El correo electrónico proporcionado se encuentre registrado para el Usuario Estudiante.
Postcondiciones:	• Se modifica la antigua contraseña para que el usuario pueda ingresar al sistema.

Caso de uso:	CUE 1.1 Recuperar Contraseña
Errores:	• Cuando las credenciales ingresadas (Correo) no cuentan con el formato correcto, se mostrará el mensaje **MSGE5. Introduzca una dirección de correo electrónico válida**. • Cuando las credenciales ingresadas no son correctas, se mostrará el mensaje **MSGE1. Credenciales incorrectas**. • Cuando no se ingresan las entradas necesarias, se mostrará el mensaje **MSGE3. Datos requeridos faltantes**. • Cuando exista una falla en el sistema, se se mostrará el mensaje **MSGE13. Error al cargar la información**.
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene del CUE 1.

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Solicita recuperar contraseña de su cuenta oprimiendo el enlace **¿olvidaste tu contraseña?** de IUE1. Iniciar sesión.
2. Solicita ingresar el correo asociado a la cuenta del usuario mostrado en IUE1.1 Recuperar Contraseña.
3. Ingresa su coreeo electrónico.
4. Solicita que su contraseña sea reestablecida oprimiendo el botón **Enviar**.
5. Verificar se haya ingresado el correo en el campo marcado.[**Trayectoria A**]
6. Verifica que el correo ingresado cumpla con el formato correcto. [**Trayectoria B**]
7. Verifica que el correo este asociado a un usuario existente. [**Trayectoria C**]
8. Genera y registra la petición para reemplazar la contraseña.
9. Envía por correo el mensaje EMAIL Recuperación de Contraseña SGE con la información de la cuenta y la nueva contraseña.
10. Muestra en pantalla el mensaje MSGE4. Operación Exitosa. indicando al usuario que el correo con su nueva contraseña ha sido enviado.
11. Regresa a la pantalla IUE1. Iniciar Sesión.
    - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no ingreso el dato en el campo obligatorio.

1. Muestra en la pantalla IUE1.1 Recuperar Contraseña el mensaje **MSGE3. Datos requeridos faltantes.**
2. Continua en el paso **3** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B
Condición: El correo ingresado no cumple con el formato correcto.

1. Muestra en la pantalla IUE1.1 Recuperar Contraseña el mensaje **MSGE5. Introduzca una dirección de correo electrónico válida.**

2. Continua en el paso **3** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C
Condición: El correo ingresado NO se encuentra registrado.

1. Muestra en la pantalla IUE. Recuperar Contraseña el mensaje **MSGE7. El correo ingresado no se encuentra registrado**.

2. Continua en el paso **3** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

6.3 CUE 2. Cerrar Sesión

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de cerrar su sesión actual en el sistema.

Descripción

Caso de uso:	CUE 2. Cerrar Sesión
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante cerrar su sesión actual en el sistema.
Entradas:	• Que el usuario Estudiante haya seleccionado el botón **CERRAR SESIÓN** en la interfaz principal.
Salidas:	• Se redirecciona a la IUE1.Iniciar Sesión.
Precondiciones:	• Que el Usuario Estudiante haya accedido al sistema.
Postcondiciones:	• Se cierra la sesión activa actual del usuario Estudiante en el sistema.
Errores:	• No tiene Errores.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectoria principal

1. Termina su sesión por medio del botón **CERRAR SESIÓN** del menú izquierdo de la interfaz IUEH. Home Estudiante.
2. Cierra la sesión actual del usuario.
3. Muestra el mensaje MSGE 36. Sesión Cerrada
4. Selecciona el botón **ACEPTAR** de la pantalla IUE2. Cerrar Sesión
5. Muestra la pantalla IUE1.Iniciar Sesión
   - - Fin del caso de uso

6.4 CUE 3 Visualizar cita de reinscripción

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la funcionalidad para poder visualizar su cita de reinscripción, la fecha que se genera se basa en el rendimiento académico así como materias reprobadas, promedio general o si el alumno viene de una baja temporal)

Descripción

Caso de uso:	CUE 3 Visualizar cita de reinscripción
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario visualizar su cita de reinscripción para que sepa su hora y día en que deberá reinscribirse.
Entradas:	• No tiene entradas ya que solo es una interfaz que muestra información.
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante • Tener la condición académica necesaria para poder reinscribirse en ese periodo escolar.
Postcondiciones:	• No tiene postcondiciones.
Errores:	• No tiene errores ya que solo es un caso de uso para visualizar información.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. ingresa a la página que despliega la Interfaz de Usuario IUE1. Iniciar sesión.
2. Solicita ingresar el identificador del usuario de la cuenta.
3. Solicita ingresar la contraseña de la cuenta.
4. Solicita confirmar el captcha.
5. Ingresa el Identificador de Usuario.
6. Ingresa la contraseña.
7. Ingresa el captcha.
8. Hace click en el botón **Iniciar sesión**.
9. válida que las entradas sean correctas.
10. Redirecciona a la página que despliega la interfaz IUEH. Home Alumno.
11. Dar click en la sección **Reinscripción**.
12. Dar click en la sección **Inscribir materias**.
13. Muestra en formato de tabla la información de la cita de reinscripción que contendrá: Promedio general del alumno, materias adeudadas, día y hora en que podrá reinscribirse, así como día y hora límite para inscribirse.[Trayectoria A]
    - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario desea salir del **CUE 3 Visualizar cita de reinscripcion**.

1. Da click en cualquier otra opción del menú vertical de la derecha para ir a la opción que desee del sistema.
2. Redirecciona a la opción que eligió el usuario
   - - Fin de la trayectoria.

6.5 CUE 3.1 Visualizar comprobante de reinscripción

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de visualizar el comprobante de reinscripción que se le fue generado.

Descripción

Caso de uso:	CUE 3.1 Visualizar comprobante de reinscripción
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario visualizar su comprobante de reinscripción.
Entradas:	• No tiene entradas ya que solo es una interfaz que muestra información.
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante. • Estar inscrito en ese periodo escolar.
Postcondiciones:	• No tiene postcondiciones.
Errores:	• No tiene errores ya que solo es un caso de uso para visualizar información.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Dar click en la opción **Horario** del menú principal.
2. Muestra la pantalla 3.1 Visualizar comprobante de reinscripción [Trayectoria alternativa A].
   - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no desea ver su comprobante de reinscripción o bien desea salir de la pantalla 3.1 Visualizar comprobante de reinscripción.

1. Da click en cualquier otra opción del menú principal del sistema para navegar por el sitio en otra interfaz.
   - - Fin de la trayectoria.

6.6 CUE 3.2. Realizar proceso de inscripción

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de realizar el proceso de inscripción a un nuevo semestre, siempre y cuando lo haga en la fecha y hora especificada en su cita de reinscripción, permitiéndole elegir las materias que cursara durante el semestre, y así construir un horario de clases.

Descripción

Caso de uso:	CUE 3.2. Realizar proceso de inscripción
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante de realizar el proceso de inscripción a un nuevo semestre y poder elegir su horario de clases.
Entradas:	• Cuadro de texto de Buscar Materias • Se selecciona por medio del mouse alguno de los botones disponibles.
Salidas:	• Se genera un archivo PDF con un comprobante de horario, de la inscripción actual.
Precondiciones:	• Que se le haya dado acceso al sistema al Usuario Estudiante. • Que el estudiante acceda en la fecha y hora especificadas en su cita de reinscripción. • Que el estudiante no este en situación de dictamen.

Caso de uso:	CUE 3.2. Realizar proceso de inscripción
Resumen de atributos	
Postcondiciones:	• La reinscripción del Usuario Estudiante se realiza exitosamente. • El horario creado por el Usuario Estudiante es registrado en el sistema. • El Usuario Estudiante es inscrito a las materias y grupos seleccionados por el mismo.
Errores:	• Cuando el Usuario Estudiante accede fuera del tiempo especificado en su cita de reinscripción o se encuentra en situación de dictamen, se mostrará el mensaje **MSGE8. Aun no es tu fecha de reinscripción**. • Cuando el Usuario Estudiante añade a su horario una materia que ya no tiene cupos disponibles, se mostrará el mensaje **MSGE9. La materia que selecciono ya no tiene cupos disponibles**. • Cuando el Usuario Estudiante no cuenta con créditos suficientes para inscribir una materia, se mostrará el mensaje **MSGE10. No tiene suficientes créditos para poder inscribir la materia seleccionada**. • Cuando el Usuario Estudiante inscribe un horario que no cuenta con ninguna materia, se mostrará el mensaje **MSGE11. Debe haber seleccionado al menos una materia para finalizar su reinscripción**. • Cuando se produce un error en el sistema al momento de finalizar la inscripción, se mostrará el mensaje **MSGE12. Error al procesar su reinscripción, por favor inténtelo de nuevo**.
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene del caso de uso CUE 3.

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. ingresa a la página que despliega la Interfaz de Usuario IUE1. Iniciar sesión.
2. Solicita ingresar el identificador del usuario de la cuenta.
3. Solicita ingresar la contraseña de la cuenta.
4. Solicita confirmar el captcha.
5. Ingresa el Identificador de Usuario.
6. Ingresa la contraseña.
7. Ingresa el captcha.
8. Hace click en el botón **Iniciar sesión**.
9. válida que las entradas sean correctas.
10. Redirecciona a la página que despliega la interfaz IUEH. Home Alumno.
11. Dar click en la sección **Alumnos**.
12. Dar click en la sección **Reinscripción**.
13. Da click en el botón **Inscribir Materias**[**Trayectoria alternativa A**]
14. Ingresa a la página que despliega la pantalla IUE3.2 Realizar proceso de inscripción
15. Se le muestra al Usuario Estudiante un menú con dos listas desplegables, con las cuales podrá seleccionar la carrera y plan de estudios que esta cursando; un buscador con el que el Usuario Estudiante podrá realizar la búsqueda de alguna materia en especifico junto a el botón **Buscar** que concretara dicha búsqueda; los créditos totales con los que cuenta el Usuario Estudiante al momento de la inscripción; una sección

donde se listaran todas las materias disponibles que pertenezcan a la carrera y plan de estudios que esta cursando el Usuario Estudiante, el horario en las que serán impartidas, el profesor asignado, los cupos disponibles, créditos necesarios para su inscripción y un botón para añadir dicha materia al horario que el Usuario Alumno desee inscribir; y una lista donde se podrán visualizar las materias que añada el Usuario Estudiante al horario que desee inscribir junto a sus datos y un botón que permita remover la materia dicho horario. Adicionalmente se muestran los botones **Finalizar inscripción** e **Imprimir**.

16. Añade las materias que desea inscribir en su horario.
[Trayectoria alternativa B] **[Trayectoria alternativa C]** **[Trayectoria alternativa D]**.

17. Remueve la cantidad de créditos necesarios para la inscripción cada una de las materias añadidas por el Usuario Estudiante a su horario, del total de créditos que tiene disponibles; y lista la materia junto a todos sus datos en el mismo, junto a un botón que posibilita la remoción de la materia. **[Trayectoria alternativa E]**.

18. Selecciona la opción **Finalizar Inscripción**. **[Trayectoria alternativa F]**.

19. Registra el horario del Usuario Estudiante en el sistema, y la inscripción del mismo en cada una de las materias y grupos seleccionados por el Usuario Estudiante en su horario. **[Trayectoria alternativa G]** **[Trayectoria alternativa H]**.
- - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El Usuario Estudiante accede fuera del tiempo especificado en su cita de reinscripción o se encuentra en situación de dictamen.

1. Muestra en la pantalla IUE3.2. Realizar proceso de inscripción el mensaje **MSGE8. Aun no es tu fecha de reinscripción.**

2. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B

Condición: El Usuario Estudiante realiza la búsqueda de una materia en particular.

1. Escribe en el Cuadro de texto "Buscar Materias" el nombre de la materia que desee inscribir, y presiona el botón **Buscar**.

2. Muestra la lista de todos los grupos y horarios disponibles donde se imparte la materia que haya consultado el Usuario Estudiante, con sus respectivos datos.

3. Continúa en el paso **16** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C

Condición: El Usuario Estudiante añade a su horario una materia que ya no tiene cupos disponibles.

1. Muestra en la pantalla IUE3.2. Realizar proceso de inscripción el mensaje **MSGE9. La materia que selecciono ya no tiene cupos disponibles**.

2. Continúa en el paso **16** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D

Condición: El Usuario Estudiante no tiene los suficientes créditos disponibles para inscribir una materia.

1. Muestra en la pantalla IUE3.2. Realizar proceso de inscripción el mensaje **MSGE10. No tiene suficientes créditos para poder inscribir la materia seleccionada**.

2. Continúa en el paso **16** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E

Condición: El Usuario Estudiante desea remover una materia de su horario.

1. Selecciona el botón de remoción de una materia en específico.

2. Remueve la materia seleccionada por el Usuario Estudiante de su horario, y devuelve la cantidad de créditos requeridos por la materia removida al balance total de créditos del Usuario Estudiante.

3. Continúa en el paso **16** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa F

Condición: El Usuario Estudiante intenta inscribir un horario que no tiene ninguna materia.

1. Muestra en la pantalla IUE3.2. Realizar proceso de inscripción el mensaje **MSGE11. Debe haber seleccionado al menos una materia para finalizar su reinscripción**.

2. Continúa en el paso **16** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa G

Condición: Se produjo un error en el sistema al momento de realizar la inscripción del horario del Usuario Estudiante.

1. Muestra en la pantalla IUE 3.2. Realizar proceso de inscripción el mensaje **MSGE12. Error al procesar su reinscripción, por favor inténtelo de nuevo**.

2. Continúa en el paso **15** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa H

Condición: El usuario selecciona la opción **Imprimir**

1. Selecciona el botón **Imprimir**.

2. Manda una solicitud de impresión de un comprobante de inscripción en formato PDF.
   - - Fin de la trayectoria.

6.7 CUE 4. Visualizar historial académico

Resumen

Se brinda al usuario Estudiante la posibiliad de consultar la información contenida en su historial académico (Kárdex).

Descripción

Caso de uso:	CUE 4. Visualizar historial académico
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante visualizar su historial académico
Entradas:	• Se selecciona desde el mouse el botón de "IMPRIMIR" si se desea imprimir el historial académico mostrado.
Salidas:	• Se muestra en pantalla el Kárdex del usuario estudiante • Se muestra el PDF con el historial académico del estudiante
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante
Postcondiciones:	• No tiene postcondiciones ya que solo es una pantalla para visualizar información
Errores:	• Cuando no se pueda mostrar el contenido del Kárdex, se muestra el mensaje MSGE13. Error al cargar la información.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Selecciona la opción de **Historial académico** en el menú principal.

2. Despliega la opción de **Kárdex** en el menú principal justo debajo de la opción **Historial académico**.

3. Selecciona la opción de **Kárdex** que desplegó el sistema.

4. Muestra la pantalla IUE4. Visualizar historial académico [Trayectoria alternativa A] [Trayectoria alternativa B]
   - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no desea continuar con el proceso de visualizar historial académico.

1. Selecciona cualquier otra opción que desee del menú principal para salir de la pantalla IUE4. Visualizar historial académico.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B

Condición: El usuario desea imprimir su historial académico.

1. Da click en el botón "IMPRIMIR" de la pantalla IUE4. Visualizar historial académico.

2. Muestra la visualización previa del PDF que contiene la información del Kárdex del alumno, listo para que el usuario imprima su documento
   - - Fin de la trayectoria.

6.8 CUE 5. Visualizar datos del usuario

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de seleccionar la opción de datos que desea visualizar, entre las opciones de: (Visualizar y modificar datos personales y visualizar y modificar datos médicos).

Descripción

Caso de uso:	CUE 5. Visualizar datos del usuario
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante seleccionar que datos de su perfil desea ver.
Entradas:	• Se selecciona desde el mouse la opción de datos que el usuario desea visualizar.
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante .
Postcondiciones:	• No tiene Postcondiciones.
Errores:	• No tiene Errores.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Oprime la opción **Datos generales** del menú principal.
2. Despliega las opciones de **Datos médicos** y **Datos personales** en el menú principal justo debajo de la opción de **Datos generales** [Trayectoria alternativa A][Trayectoria Alternativa B] [Trayectoria alternativa C].

   - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no desea visualizar sus datos.

1. Selecciona cualquier otra opción que desee del menú principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B

Condición: El usuario selecciona la opción de **Datos personales**.

1. Selecciona la opción de **Datos personales** que fue desplegada.
2. Muestra la pantalla IUE5.1 Modificar datos personales.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C

Condición: El usuario selecciona la opción de **Datos médicos**.

1. Selecciona la opción de **Datos médicos** que fue desplegada.
2. Muestra la pantalla IUE5.2 Modificar datos médicos.
   - - Fin de la trayectoria.

6.9 CUE 5.1 Modificar Datos personales

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de actualizar o modificar los datos personales registrados en la base de datos del SAES.

Descripción

Caso de uso:	CUE 5.1 Modificar Datos personales
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante la posibilidad de actualizar los datos personales.
Entradas:	Se llenan desde el teclado los datos que el sistema le permita modificar y los que de igual manera el usuario desee modificar, esos campos son: • Código postal • Colonia • Calle • Número interior • Número exterior • Número telefónico
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante.
Postcondiciones:	• Se actualizaran en la base de datos los campos que el usuario modifico.

Caso de uso:	CUE 5.1 Modificar Datos personales
Resumen de atributos	
Errores:	• Cuando alguno de los campos obligatorios de llenar estén vacíos se mostrara el mensaje MSGE35 Error Por favor verifica los campos cumpliendo con la regla de negocios BRE1 Información correcta • Cuando el numero telefónico no tenga el formato correcto según la regla de negocios BRE11 Formato de numero telefónico se mostrara el mensaje MSGE35 Error Por favor verifica los campos • Cuando el código postal no tenga el formato correcto según la regla de negocios BRE12 Formato de código postal se mostrara el mensaje MSGE35 Error Por favor verifica los campos
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene del caso de uso 5

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Selecciona la opción **Datos generales** del menú principal.
2. Despliega las opciones de **Datos médicos** y **Datos personales** en el menú principal justo debajo de la opción de **Datos generales**.
3. Selecciona la opción de **Datos personales**.
4. Muestra la pantalla IUE 5.1 Modificar datos personales donde se podrán ver los datos personales del usuario en el que habrá campos bloqueados ya que contienen información sensible y que no se puede cambiar como: nombre, apellidos, fecha de nacimiento y CURP, así como datos que podrá modificar como: código postal, colonia, estado, alcaldía, calle, numero exterior, numero interior y numero telefónico [Trayectoria alternativa A].
5. Llenara los campos que desee modificar y que no se encuentre bloqueados que se mencionaron en el paso anterior.
6. Verifica que el campo código postal cumpla con la regla de negocios BRE12 Formato de código postal [Trayectoria alternativa B].
7. Verifica que el campo numero telefónico cumpla con la regla de negocios BRE11 Formato de número telefónico [Trayectoria alternativa C].
8. Da click en el botón "GUARDAR" para efectuar sus cambios.
9. Verifica que todos los campos obligatorios estén llenos según la regla de negocios BRE1 Información correcta [Trayectoria alternativa D].
10. Efectúa los cambios realizados por el usuario en la base de datos y muestra el mensaje MSGE34 Hecho editado correctamente

    - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no desea modificar ninguno de sus datos personales.

1. Da click en cualquier otra opción del menú principal para salir de la pantalla IUE 5.1 Modificar datos personales.
   - - Fin de la trayectoria

Trayectoria alternativa B

Condición: El campo código postal no cumple con el formato correcto.

1. Muestra en la pantalla IUE 5.1 Modificar datos personales el mensaje MSGE22 Campo [Nombre del campo] no válido, indicándole al usuario que la información colocada en el campo de código postal no corresponde a un formato correcto.

2. Continua desde el paso 5 de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria

Trayectoria alternativa C

Condición: El campo número telefónico no cumple con el formato correcto.

1. Muestra en la pantalla IUE 5.1 Modificar datos personales el mensaje MSGE22 Campo [Nombre del campo] no válido, indicándole al usuario que la información colocada en el campo de número telefónico no corresponde a un formato correcto.

2. Continua desde el paso 5 de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria

Trayectoria alternativa D

Condición: Alguno de los campos obligatorios de llenar esta vació.

1. Muestra en la pantalla IUE 5.1 Modificar datos personales el mensaje MSGE35 Error Por favor verifica los campos, indicándole al usuario algún campo obligatorio esta vació.

2. Continua desde el paso 5 de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria

6.10 CUE 5.2. Modificar Datos Médicos

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de modificar los datos médicos.

Descripción

Caso de uso:	CUE 5.2. Modificar datos médicos
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante realizar la modificación de los datos médicos.
Entradas:	• Tipo de sangre • Número de Seguro social • Enfermedad Crónica • Contacto de emergencias
Precondiciones:	• Tener en la base de datos registrada la información de la cuenta del Usuario Estudiante del cual serán modificados los datos médicos.
Postcondiciones:	• Los datos médicos de la cuenta del Usuario estudiante fueron modificados con éxito.
Errores:	• Los datos no se pudieron actualizar correctamente • No se ingresaron todos los campos requeridos
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene del caso de uso 5

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Ingresa a la página que despliega la Interfaz de Usuario IUE1. Iniciar sesión.
2. Solicita ingresar el identificador del usuario de la cuenta.
3. Solicita ingresar la contraseña de la cuenta.
4. Solicita confirmar el captcha. **[Trayectoria A]**
5. Ingresa el Identificador de Usuario.
6. Ingresa la contraseña.
7. Ingresa el captcha.
8. Hace click en el botón **Iniciar sesión**.**[Trayectoria B]**
9. válida que las entradas sean correctas. **[Trayectoria C]**
10. Redirecciona a la página que despliega la interfaz IUEH. Home Alumno.
11. Dar click en la sección **Datos del Alumno**.
12. Dar click en la pestaña **Datos Médicos**.
13. Dar click en el botón **Modificar** de la pestaña Datos Médicos.
14. Ingresar los datos a modificar.
15. Dar click en el botón confirmar.
    - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no desea continuar con el proceso de Modificar información médica.

1. Cierra la pestaña de la página.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B

Condición: El usuario no desea continuar con el proceso de Modificar información médica.

1. Cierra la pestaña de la página.

2. Regresa a la interfaz de usuario Alumno principal.
   - - Fin de la trayectoria.

6.11 CUE 6. Visualizar información de la inscripción actual

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de visualizar datos correspondientes a su semestre inscrito actual.

Descripción

Caso de uso:	CUE 6. Visualizar información de la inscripción actual
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante consultar datos correspondientes a su semestre inscrito actual.
Entradas:	• Se selecciona por medio del mouse alguno de los botones disponibles.
Salidas:	• Se redirecciona a la IUE6.1.Visualizar horario de la inscripción actual. • Se redirecciona a la IUE6.2. Visualizar calificaciones de la inscripción actual. • Se redirecciona a la IUE6.3. Dar de baja materias de la inscripción actual.
Precondiciones:	• Que el Usuario Estudiante haya accedido al sistema.
Postcondiciones:	• No tiene Postcondiciones.
Errores:	• No tiene Errores.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Ingresa a la página que despliega la pantalla IUE6.Visualizar información de la inscripción actual

2. Selecciona la opción que desee dando click con el mouse. Las opciones disponibles son: **Calificaciones, Horario y Dar de Baja Materias**.**[Trayectoria A]** **[Trayectoria B]** **[Trayectoria C]**.
   - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario selecciona la opción **Horario**

1. Selecciona la opción **Horario**.

2. Muestra la pantalla .IUE6.1.Visualizar horario de la inscripción actual.

3. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B

Condición: El usuario selecciona la opción **Calificaciones**

1. Selecciona la opción **Calificaciones**.

2. Muestra la pantalla .IUE6.2.Visualizar calificaciones de la inscripción actual.

3. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C
Condición: El usuario selecciona la opción **Dar de Baja Materias**

1. Selecciona la opción **Dar de Baja Materias**.
2. Muestra la pantalla .IUE6.3.Dar de baja materias de la inscripción actual.
3. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

6.12 CUE 6.1. Visualizar horario de la inscripción actual

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de visualizar el horario correspondiente a su semestre inscrito actual.

Descripción

Caso de uso:	CUE 6.1. Visualizar horario de la inscripción actual
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante consultar el horario correspondiente a su semestre inscrito actual.
Entradas:	• Se selecciona por medio del mouse alguno de los botones disponibles.
Salidas:	• Se genera un archivo PDF con un comprobante de horario, de la inscripción actual.
Precondiciones:	• Que el Usuario Estudiante haya accedido al sistema.
Postcondiciones:	• No tiene Postcondiciones.
Errores:	• Cuando el Usuario Estudiante no tiene un horario inscrito, se mostrará el mensaje **MSGE17. No tienes un horario inscrito**.
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene del caso de uso CUE 6.

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Solicita la visualización de su horario inscrito actual, por medio del botón **Horario** de la pantalla IUE6.Visualizar información de la inscripción actual, accediendo así a la pantalla IUE6.1.Visualizar horario de la inscripción actual.**[Trayectoria A]** **[Trayectoria B]**
   - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no cuenta con un horario inscrito.

1. Muestra en la pantalla .IUE6.1.Visualizar horario de la inscripción actual el mensaje **MSGE17. No tienes un horario inscrito**.

2. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B

Condición: El usuario selecciona la opción **Imprimir**

1. Selecciona el botón **Imprimir**.

2. Genera un archivo en PDF con un comprobante del horario inscrito actualmente.

3. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

6.13 CUE 6.2. Visualizar calificaciones de la inscripción actual

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de visualizarlas calificaciones correspondientes a las materias de su semestre inscrito actual.

Descripción

Caso de uso:	CUE 6.2. Visualizar calificaciones de la inscripción actual
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante consultar las calificaciones de las materias correspondientes a su semestre inscrito actual.
Entradas:	• No tiene Entradas.
Salidas:	• No tiene Salidas.
Precondiciones:	• Que el Usuario Estudiante haya accedido al sistema.
Postcondiciones:	• No tiene Postcondiciones.
Errores:	• Cuando el Usuario Estudiante no tiene un horario inscrito, se mostrará el mensaje **MSGE17. No tienes un horario inscrito**.
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene del caso de uso CUE 6.

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Selecciona el botón **Calificaciones** en la sección "Periodo Actual" de la interfaz principal, accediendo así a la pantalla IUE6.2.Visualizar calificaciones de la inscripción actual.

2. Válida que se el alumno tenga un horario inscrito en su semestre actual, y así cumpla con la Regla de Negocio **BRE14 Horario Inscrito**. **[Trayectoria A]**

3. Muestra en la pantalla IUE6.2.Visualizar calificaciones de la inscripción actual, el horario del semestre actual del alumno.
   - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no cuenta con un horario inscrito.

1. Muestra en la pantalla .IUE6.1.Visualizar horario de la inscripción actual el mensaje **MSGE17. No tienes un horario inscrito**.

2. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

6.14 CUE 6.3. Dar de baja materias de la inscripción actual

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de tramitar la baja de una materia inscrita de su semestre actual

Descripción

Caso de uso:	CUE 6.3. Dar de baja materias de la inscripción actual
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante solicitar la baja de de una materia inscrita.
Entradas:	• Seleccionar por medio del mouse una de las materias ya inscritas. • Cuadro de texto para escribir una justificación de la baja de materia. • Cuadro de texto con el correo electrónico del Usuario Estudiante (Se llena de los datos personales que proporcionó el usuario) • Cuadro de texto con el número de teléfono del Usuario Estudiante (Se llena de los datos personales que proporcionó el usuario) • Botón para enviar el formulario
Salidas:	• Se muestra mensaje **MSGE18. Solicitud enviada** en caso de que todos los campos obligatorios tengan información válida
Precondiciones:	• Que el Usuario Estudiante haya accedido al sistema. • Que el Usuario Estudiante tenga dos o más materias • Que la materia seleccionada no sea recurse.
Postcondiciones:	• No tiene Postcondiciones.

Caso de uso:	CUE 6.3. Dar de baja materias de la inscripción actual
Errores:	• Cuando el Usuario Estudiante no tiene un horario inscrito, se mostrará el mensaje **MSGE17. No tienes un horario inscrito**. • Cuando el Usuario Estudiante tiene una materia inscrita, se mostrará el mensaje **MSGE19. No puedes dar de baja, por favor acude a Gestión Escolar**. • Cuando el Usuario Estudiante selecciona la materia que es un recurse, se mostrará el mensaje **MSGE20. No puedes dar de baja un recurse**. • Cuando uno o varios campos del formulario no este lleno, se mostrará el mensaje **MSGE21. Por favor, llena todos los campos** • Cuando uno o varios campos del formulario no tenga información válida, se mostrará el mensaje **MSGE22. Campo [nombre del campo] no válido**
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene del caso de uso CUE 6.

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal Condiciones: La materia a dar de baja no es recurse y un horario con dos o mas materias

1. Solicita la baja de materia por medio del botón **DAR DE BAJA MATERIAS** de la pantalla IUE6.Visualizar información de la inscripción actual, accediendo así a la pantalla IUE6.3.Dar de baja materias de la inscripción actual.

2. Selecciona una materia por medio del mouse, llena los campos de justificación y, en caso de que no hayan sido proporcionados por el usuario, correo electrónico y número telefónico

3. Envía el formulario usando el botón **Enviar Solicitud**

4. Muestra en la pantalla el mensaje **MSGE18. Solicitud enviada**

- - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A
Condición: El usuario no cuenta con un horario inscrito.

1. Solicita la baja de materia por medio del botón **DAR DE BAJA MATERIAS** de la pantalla IUE6.Visualizar información de la inscripción actual, accediendo así a la pantalla IUE6.3.Dar de baja materias de la inscripción actual.

2. Muestra en la pantalla el mensaje **MSGE17. No tienes un horario inscrito**.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B
Condición: El usuario tiene una materia inscrita

1. Solicita la baja de materia por medio del botón **DAR DE BAJA MATERIAS** de la pantalla IUE6.Visualizar información de la inscripción actual, accediendo así a la pantalla IUE6.3.Dar de baja materias de la inscripción actual.

2. Muestra en la pantalla el mensaje **MSGE19. No puedes dar de baja, por favor acude a Gestión Escolar**.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C
Condición: El usuario intenta dar de baja un recurse.

1. Solicita la baja de materia por medio del botón **DAR DE BAJA MATERIAS** de la pantalla IUE6.Visualizar información de la inscripción actual, accediendo así a la pantalla IUE6.3.Dar de baja materias de la inscripción actual.

2. Selecciona una materia por medio del mouse, llena los campos de justificación y, en caso de que no hayan sido proporcionados por el usuario, correo electrónico y número telefónico

3. Envía el formulario usando el botón **Enviar Solicitud**

4. Muestra en la pantalla el mensaje **MSGE20. No puedes dar de baja un recurse**.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D
Condición: El usuario no llena todos los campos del formulario

1. Solicita la baja de materia por medio del botón **DAR DE BAJA MATERIAS** de la pantalla IUE6.Visualizar información de la inscripción actual, accediendo así a la pantalla IUE6.3.Dar de baja materias de la inscripción actual.

2. Selecciona una materia por medio del mouse pero no llena uno o varios de los campos (justificación, correo electrónico y número telefónico).

3. Envía el formulario usando el botón **Enviar Solicitud**

4. Muestra en la pantalla el mensaje **MSGE21. Por favor, llena todos los campos**.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E
Condición: El usuario llena los campos del formulario con datos no válidos

1. Solicita la baja de materia por medio del botón **DAR DE BAJA MATERIAS** de la pantalla IUE6.Visualizar información de la inscripción actual, accediendo así a la pantalla IUE6.3.Dar de baja materias de la inscripción actual.

2. Selecciona una materia por medio del mouse y llena los campos (justificación, correo electrónico y número telefónico).

3. Envía el formulario usando el botón **Enviar Solicitud**

4. Muestra en la pantalla el mensaje **MSGE22. Campo [nombre del campo] no válido**.
   - - Fin de la trayectoria.

6.15 CUE 7. Inscribir ETS

Resumen

Se brinda al usuario Estudiante la posibilidad de inscribir un Examen a titulo de suficiencia(ETS) en caso de haber reprobado una o más materias y la opción de seleccionar un horario.

Descripción

Caso de uso:	CUE 7. Inscribir ETS
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante inscribir examen a titulo de suficiencia (ETS) en caso de haber reprobado una o más materias y la opción de seleccionar un horario.
Entradas:	• Se selecciona por medio del mouse alguno de los botones disponibles.
Precondiciones:	• Se debe contar con una sesión iniciada de tipo estudiante • Se debe tener una o más materias reprobadas • Se debe de acceder a la URL que despliega la interfaz de usuario IUE7. Inscribir ETS. • se deben desplegar los elementos para seleccionar la carrera • Se deben desplegar los elementos para seleccionar el plan de estudios • Mostrar los horarios de los exámenes para las materias reprobadas del usuario • Botón de inscribir ETS • Botón de dar de baja ETS

Caso de uso:	CUE 7. Inscribir ETS
Postcondiciones:	• Se debe mostrar mostrar la página de comprobante de ETS y mandar la petición para inscribir el ETS.
Errores:	• No puedes cerrar la inscripción de ETS sin haber inscrito un ETS, se mostrará el mensaje **MSGE23. Ingresar campos obligatorios**.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Selecciona el botón **Inscribir** en la sección "ETS" de la interfaz principal, accediendo así a la pantalla IUE7. Inscripción de ETS.

2. Válida que se cumpla con la Regla de Negocio **BRE8 Fecha válida de inscripción de ETS**. **[Trayectoria A]**

3. Muestra la pantalla IUE7. Inscripción de ETS, junto a la lista de ETS que el alumno pueda inscribir, junto a su respectiva fecha de aplicación. **[Trayectoria B]**

4. Selecciona el o los exámenes que desea inscribir dado click en el icono "+" en la tabla de exámenes que puede inscribir .

5. Muestra en la tabla de exámenes inscritos la información del o de los exámenes que fueron seleccionados por el estudiante. **[Trayectoria C]**

6. Una vez que termino de inscribir los exámenes deseados, da click en el botón "FINALIZAR INSCRIPCION" [Trayectoria B].

7. Muestra en pantalla el mensaje MSGE24. Inscripción De ETS Finalizada y queda registrada en la Base de Datos los ETS que el alumno inscribió. **[Trayectoria D]**
- - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A
Condición: El usuario Estudiante accede fuera de fechas de inscripción de ETS.

1. La lista de ETS disponibles se muestra vacía para el usuario Estudiante, y los botones **Finalizar Inscripción** e **Imprimir** se hallan deshabilitados.

2. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B
Condición: El usuario no cuenta con materias reprobadas.

1. La lista de ETS disponibles se muestra vacía para el usuario Estudiante.

2. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B
Condición: El usuario no cuenta con materias reprobadas.

1. La lista de ETS disponibles se muestra vacía para el usuario Estudiante.

2. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C
Condición: El usuario desea retirar algún examen inscrito.

1. Selecciona el o los exámenes que desea dar de baja dado click en el icono "-" en la tabla de exámenes inscritos.

2. Muestra en la tabla de exámenes que puede inscribir la información del o de los exámenes que fueron dados de baja.

3. Continua en el paso 4 de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D
Condición: El usuario selecciona la opción **Imprimir**.

1. Selecciona la opción **Imprimir**.

2. Redirige a la pantalla IUE7.2. Visualizar comprobante de exámenes ETS.

3. Termina el Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

6.16 CUE 7.1. Visualizar calificación de exámenes ETS

Resumen

Brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de visualizar su calificación del a examen de titulo de suficiencia(ETS), en caso de haberlo realizado.

Descripción

Caso de uso:	CUE 7.1 Visualizar calificación de exámenes ETS
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante visualizar su calificación del examen a titulo de suficiencia(ETS).
Entradas:	• Se selecciona por medio del mouse alguno de los botones disponibles.
Salidas:	• Se realiza la visualización de las calificaciones de los exámenes a titulo de suficiencia inscritos.
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante. • Que el Usuario Estudiante haya realizado y cerrado la inscripción a a examen de titulo de suficiencia de manera exitosa.
Postcondiciones:	• No tiene.
Errores:	• Cuando el usuario trate de consultar las calificaciones y las calificaciones no puedan visualizarse MSGE25. No se pudieron mostrar las calificaciones.
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Da click en el submenú ETS de la pantalla IUE7. Inscribir ETS y selecciona el apartado calificaciones
2. Muestra la pantalla IUE7.1. Visualizar calificación de exámenes ETS
3. En pantalla se visualizan las calificaciones de los exámenes a suficiencia.**[Trayectoria C]**
4. Selecciona la opción que desee dando click con el mouse sobre los botones: **Calificaciones** .**[Trayectoria A]** **[Trayectoria B]**.

–Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario cierra la ventana del navegador

1. El usuario alumno cierra la ventana del navegador.

- - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B

Condición: El usuario no quiere ver sus calificaciones

1. El usuario alumno selecciona cualquier otra opción del menú

- - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C

Condición: El usuario no puede ver sus calificaciones

1. Se muestra el mensaje MSGE25. No se pudieron mostrar las calificaciones.

- - Fin de la trayectoria.

6.17 CUE 7.2. Visualizar comprobante de exámenes ETS

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de visualizar su comprobante de inscripción a examen de titulo de suficiencia(ETS), en caso de haberlo realizado.

Descripción

Caso de uso:	CUE 7.2. Visualizar comprobante de exámenes ETS
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante visualizar su comprobante de inscripción a examen de titulo de suficiencia(ETS).
Entradas:	• Se selecciona por medio del mouse alguno de los botones disponibles.
Salidas:	• Se genera un archivo PDF con un comprobante de inscripción a titulo de suficiencia (ETS).
Precondiciones:	• Que el Usuario Estudiante haya accedido al sistema y tenga al menos un ETS inscrito.
Postcondiciones:	• No tiene Postcondiciones.
Errores:	• No tiene Errores.
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene del caso de uso CUE 7.

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Ingresa a la pantalla IUE7.Inscribir ETS dando click a la opción del submenú
2. Válida que se cumpla de Regla de Negocio BRE8 **[Trayectoria B]**
3. Solicita el comprobante de inscripción a examen de titulo de suficiencia por medio

del botón **Imprimir**

4. Ingresa a la pantalla IUE7.2 . Visualizar comprobante de exámenes ETS. [**Trayectoria A**].

   - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A
Condición: El usuario selecciona la opción **Imprimir**

1. Selecciona el botón **Imprimir**.
2. Manda una solicitud de impresión de un comprobante de inscripción en formato PDF. item Muestra el comprobante de inscripción en PDF.
3. Termina Caso de Uso.
   - - Fin de la trayectoria.

6.18 CUE 8. Inscribir saberes previamente adquiridos

Resumen

Brinda al usuario Estudiante la posibilidad de inscribir los exámenes de saberes previamente adquiridos para los que esta disponible según el semestres y la inscripción de materias del Estudiante

Descripción

Trayectorias del caso de uso

Caso de uso:	CUE 8. Inscribir saberes previamente adquiridos
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario inscribir los exámenes de saberes previamente adquiridos que desee y estén disponibles.
Entradas:	• Se selecciona desde el mouse dado click el examen de saberes previamente adquiridos que se desea presentar.
Salidas:	• Se muestra en pantalla si la inscripción fue exitosa o no.
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante • El periodo de inscripción se encuentre disponible • Tener la materia de la que se quiere aplicar saberes previamente adquiridos inscrita.
Postcondiciones:	• Se inscribirá el o los exámenes seleccionados por el alumno.
Errores:	• Cuando el usuario trate de inscribir exámenes de la misma materia pero en distinto horario se mostrara el mensaje MSGE26. Materia ya inscrita.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectoria principal

1. Da click en el submenú **Saberes Adquiridos** de la pantalla IUEH. Home Estudiante.

2. Da click en el botón **Inscribir**.

3. Válida que se cumpla la regla de negoccio BRE9 [**Trayectoria C**].

4. Muestra la pantalla IUE8. Inscribir saberes previamente adquiridos

5. Selecciona el o los exámenes que desea inscribir dado click en el icono "+" en la tabla de exámenes que puede inscribir [**Trayectoria A**].

6. Válida que se cumpla la regla de negoccio BRE15 [**Trayectoria D**].

7. Muestra en la tabla de exámenes inscritos la información del o de los exámenes que fueron seleccionados por el estudiante.

8. Una vez que termino de inscribir los exámenes deseados, da click en el botón "FINALIZAR INSCRIPCION" [**Trayectoria B**].

9. Muestra en pantalla el mensaje MSGE41. Éxito. Inscrito Correctamente.
   - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A
Condición: El usuario no desea inscribir ningún examen de saberes previamente adquiridos.

1. Da click en cualquier botón del menú vertical de la izquierda para ir a la opción que desee del sistema.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B
Condición: El usuario desea retirar algún examen inscrito.

1. Selecciona el o los exámenes que desea dar de baja dado click en el icono "-" en la tabla de exámenes inscritos.

2. Muestra en la tabla de exámenes que puede inscribir la información del o de los exámenes que fueron dados de baja.

3. Continua en el paso **3** de la trayectoria principal.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C
Condición: El usuario desea inscribir un examen fuera de la fecha indicada

1. Se muestra el mensaje MSGE37. Error. No es tiempo de inscribirse.

   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D
Condición: El usuario desea inscribir un examen que ya ha inscrito

1. Se muestra el mensaje MSGE26. Error. Materia ya inscrita..

   - - Fin de la trayectoria.

6.19 CUE 8.1. Visualizar calificaciones de exámenes de saberes previos

Resumen

Da al usuario Estudiante la posibilidad de observar sus calificaciones de los exámenes de saberes previamente adquiridos.

Descripción

Caso de uso:	CUE 8.1. Visualizar calificaciones de exámenes de saberes previos
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante observar las calificaciones de sus exámenes de saberes previamente adquiridos.
Entradas:	• Se selecciona desde el mouse dado click en el botón Calificaciones de la sección Saberes Adquiridos.
Salidas:	• Se muestra en pantalla una tabla con las calificaciones con cada una de las materias y su calificación.
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante • Tener mínimo una materia en la que el usuario Estudiante aplicó el examen de saberes previamente adquiridos.
Postcondiciones:	• No tiene Postcondiciones.
Errores:	• Cuando el usuario trate de ver sus calificaciones pero no tenga ningún examen cursado, se mostrará el error MSGE28. Sin exámenes cursados.
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene del caso de uso 8

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Da click en el botón **Calificaciones** de la sección Saberes Adquiridos de la pantalla IUEH. Home Estudiante. **[Trayectoria A]**

2. Muestra la pantalla **IUE8.1**.
   - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no tiene exámenes inscritos.

1. Muestra el mensaje de Error MSGE28. Sin exámenes cursados.
   - - Fin de la trayectoria.

6.20 CUE 9 Modificar datos de la cuenta

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de modificar el correo electrónico y contraseña asociados a la cuenta.

Descripción

Caso de uso:	CUE 9 Modificar datos de la cuenta
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante modificar correo y contraseña.
Entradas:	• Seleccionar la acción a realizar.
Salidas:	• Se muestran las opciones de Modificar Correo y Modificar Contraseña.
Precondiciones:	• El Usuario Estudiante debe contar con sesión activa.
Postcondiciones:	• Ninguna.
Errores:	• No hay errores.
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante.

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. ingresa a la página que despliega la Interfaz de Usuario IUE1. Iniciar sesión.
2. Solicita ingresar el identificador del usuario de la cuenta.
3. Solicita ingresar la contraseña de la cuenta.
4. Solicita confirmar el captcha.
5. Ingresa el Identificador de Usuario.
6. Ingresa la contraseña.
7. Ingresa el captcha.
8. Hace click en el botón **Iniciar sesión**.
9. válida que las entradas sean correctas.
10. Redirecciona a la página que despliega la interfaz IUEH. Home Alumno.
11. Dar click en la sección **Alumnos**.
12. Dar click en la sección **Datos generales**.
13. Muestras las opciones de modificación de datos asociados a la cuenta.
    - - Fin del caso de uso

6.21 CUE 9.1 Modificar correo electrónico

Resumen

Se brinda al usuario Estudiante la posibilidad de modificar el correo electrónico registrado dentro del sistema

Descripción

Caso de uso:	CUE 9.1 Modificar correo electrónico
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante modificar el correo electrónico registrado
Entradas:	• Se escribe desde el teclado el nuevo correo electrónico
Salidas:	• Se inicia el proceso de cambio de contraseña
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante • Se debe contar con un correo electrónico válido para hacer la actualización
Postcondiciones:	• Se manda a la pantalla para verificación de correo electrónico
Errores:	• No se puede realizar la actualización del correo electrónico MSGE29. Error al actualizar.
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante, viene de CUE 9.

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. ingresa a la página que despliega la Interfaz de Usuario IUE1. Iniciar sesión.
2. Solicita ingresar el identificador del usuario de la cuenta.
3. Solicita ingresar la contraseña de la cuenta.
4. Solicita confirmar el captcha.
5. Ingresa el Identificador de Usuario.
6. Ingresa la contraseña.
7. Ingresa el captcha.
8. Hace click en el botón **Iniciar sesión**.
9. válida que las entradas sean correctas.
10. Redirecciona a la página que despliega la interfaz IUEH. Home Alumno.
11. Da click en la sección **Alumnos**.
12. Hacer click en **Datos generales**
13. Hacer click en **Datos personales**
14. Muestra la información solicitada en la pantalla**[Trayectoria A]**
15. Ingresa el nuevo correo electrónico
16. El sistema envía a la dirección del correo electrónico un link para realizar la validación del correo **[Trayectoria B]**
    - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A
Condición: El usuario no desea continuar con el proceso de modificar el correo electrónico.

1. Cierra la pestaña de la página.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B
Condición: El correo electrónico ingresado no existe

1. El usuario no recibe el link proporcionado por el sistema

2. El usuario no puede continuar con el proceso de modificación
   - - Fin de la trayectoria.

6.22 CUE 9.1.1 Verificar correo electrónico

Resumen

Se brinda al usuario Estudiante la posibilidad de verificar el correo electrónico que ha de cambiar

Descripción

Caso de uso:	CUE 9.1.1 Verificar correo electrónico
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante verificar la modificación del correo electrónico registrado
Entradas:	• Se da click al link para confirmar el cambio de correo
Salidas:	• Se inicia el proceso para modificar el correo electrónico
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo usuario Estudiante • Se debe contar con un correo electrónico válido para hacer la actualización • Haber modificado el correo electrónico
Postcondiciones:	• Se modifica el correo electrónico registrado
Errores:	• No se puede realizar la actualización del correo electrónico MSGE29. Error al actualizar.
Tipo:	Secundario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. ingresa a la página que despliega la Interfaz de Usuario IUE1. Iniciar sesión.
2. Solicita ingresar el identificador del usuario de la cuenta.
3. Solicita ingresar la contraseña de la cuenta.
4. Solicita confirmar el captcha.
5. Ingresa el Identificador de Usuario.
6. Ingresa la contraseña.
7. Ingresa el captcha.
8. Hace click en el botón **Iniciar sesión**.
9. válida que las entradas sean correctas.
10. Redirecciona a la página que despliega la interfaz IUEH. Home Alumno.
11. Da click en la sección **Alumnos**.
12. Hace click en **Datos generales**
13. Hacer click en **Datos personales**
14. Muestra la información solicitada en la pantalla**[Trayectoria A]**
15. Ingresa el **nuevo correo electrónico**
16. El sistema envía a la dirección del correo electrónico un link para realizar la válidación del correo. **[Trayectoria B]**
17. Ingresa al link recibido

18. El sistema válida el ingreso del usuario al link

19. El correo electrónico es actualizado
    - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A
Condición: El usuario no desea continuar con el proceso de modificar el correo electrónico.

1. El usuario hace caso omiso al link enviado.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B
Condición: El correo electrónico ingresado no existe

1. El usuario estudiante no recibe el link proporcionado por el sistema

2. El usuario no puede continuar con el proceso de modificación
   - - Fin de la trayectoria.

6.23 CUE 9.2 Modificar contraseña

Resumen

Se brinda al Usuario Estudiante la posibilidad de modificar la contraseña de acceso al sistema.

Descripción

Caso de uso:	CUE 9.2 Modificar contraseña
Resumen de atributos	
Actores:	Usuario Estudiante
Propósito:	Permitir al usuario Estudiante realizar la modificación de la contraseña de acceso de su cuenta al sistema.
Entradas:	• Contraseña actual • Nueva contraseña • Confirmación de la nueva contraseña
Precondiciones:	• Tener una cuenta de tipo Estudiante.
Postcondiciones:	• La contraseña de acceso de la cuenta del Usuario Estudiante sera actualizada en la base de datos y sera la nueva contraseña para ingresar a la cuenta.
Errores:	• Cuando alguno de los campos obligatorios de llenar estén vacíos se mostrara el mensaje MSGE35 Error Por favor verifica los campos cumpliendo con la regla de negocios BRE1 Información correcta • Cuando la información en el campo contraseña actual no corresponda a la contraseña de la cuenta se mostrara el mensaje MSG30 Contraseña invalida • Cuando cualquiera de los campos de: contraseña actual, nueva contraseña y confirmar contraseña no cumpla con el formato correcto según la regla de negocios BRE4 Formato de contraseña
Tipo:	Primario para el actor Usuario Estudiante

Trayectorias del caso de uso

Trayectoria principal

1. Selecciona la opción **Cambiar contraseña** del menú principal.
2. Muestra la pantalla IUE 9.2 Cambiar contraseña [Trayectoria alternativa A].
3. Llena los campos solicitados en la pantalla, los cuales son: contraseña actual, nueva contraseña y confirmar nueva contraseña.
4. Oprime el botón "GUARDAR" para efectuar su cambio de contraseña.
5. Verifica todos los campos obligatorios estén llenos según la regla de negocios BRE1 Información correcta [Trayectoria alternativa B].
6. Verifica que el campo de contraseña actual corresponda a la contraseña de la cuenta Estudiante desde la que se entro [Trayectoria alternativa C].
7. Verifica los tres campos cumplan con la regla de negocios BRE4 Formato de contraseña [Trayectoria alternativa D].
8. Efectúa el cambio de contraseña en la base de datos y en la cuenta del usuario Estudiante y muestra el mensaje MSGX
   - - Fin del caso de uso

Trayectoria alternativa A

Condición: El usuario no desea cambiar su contraseña.

1. Selecciona cualquier otra opción del menú principal para salir de l apantalla IUE 9.2 Cambiar contraseña.
   - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B

Condición: Alguno de los campos obligatorios esta vació.

1. Muestra en la pantalla IUE 9.2 Cambiar contraseña el mensaje MSGE35 Error Por favor verifica los campos indicándole al usuario que algún campo obligatorio esta vació.

2. Continua con el paso 3 de la trayectoria principal.
- - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C
Condición: La contraseña actual ingresada no corresponde con la contraseña de la cuenta.

1. Muestra en la pantalla IUE 9.2 Cambiar contraseña el mensaje MSGX indicándole al usuario que algún campo no cumple con el formato correcto.

2. Continua con el paso 3 de la trayectoria principal.
- - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D
Condición: El formato de alguno de los campos no cumple con un formato correcto de contraseña.

1. Muestra en la pantalla IUE 9.2 Cambiar contraseña el mensaje MSGX indicándole al usuario que algún campo no cumple con el formato correcto.

2. Continua con el paso 3 de la trayectoria principal.
- - Fin de la trayectoria.

7 Documentación de Interfaces de Usuario Estudiante

7.1 IUEH. Home Estudiante

Figure 4: IUEH. Home Estudiante

7.2 IUE1. Iniciar sesión

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante una herramienta que le permita ingresar al sistema con su perfil haciendo uso de su usuario (Número de boleta) y contraseña.

Diseño

Figure 5: IUE1. Inicio de sesión

En la figura 5 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para ingresar al sistema. En ella se debe de completar el proceso de captcha para evitar ingresos automatizados y se deberán proporcionar las credenciales de la cuenta para ingresar al sistema, como son: Identificador de usuario (Número de boleta), contraseña y tipo de cuenta.

En caso de que el usuario olvide su contraseña, esta pantalla ofrece la opción de recuperar su contraseña mediante la pantalla IUE1.1. Recuperar contraseña.

Entradas

- Se escribe desde el teclado el **identificador de usuario**.
- Se escribe desde el teclado la **Contraseña**.
- Se selecciona el **Tipo de cuenta** haciendo uso del selector de cuentas.
- Se confirma el Captcha en la interfaz de usuario.

Comandos

- **Iniciar sesión**: Accede al Sistema. En caso de que los datos ingresados no sean los correctos, se mostrará el siguiente mensaje MSGE1. Credenciales incorrectas.
- **¿Olvidó su contraseña?**: Permite restablecer la contraseña de una cuenta de Usuario, mediante la pantalla IUE1.1 Recuperar de contraseña.

7.3 IUE1.1 Recuperar Contraseña

Objetivo
Otorgar al usuario Estudiante una herramienta que le permita recuperar su contraseña en el sistema.

Diseño

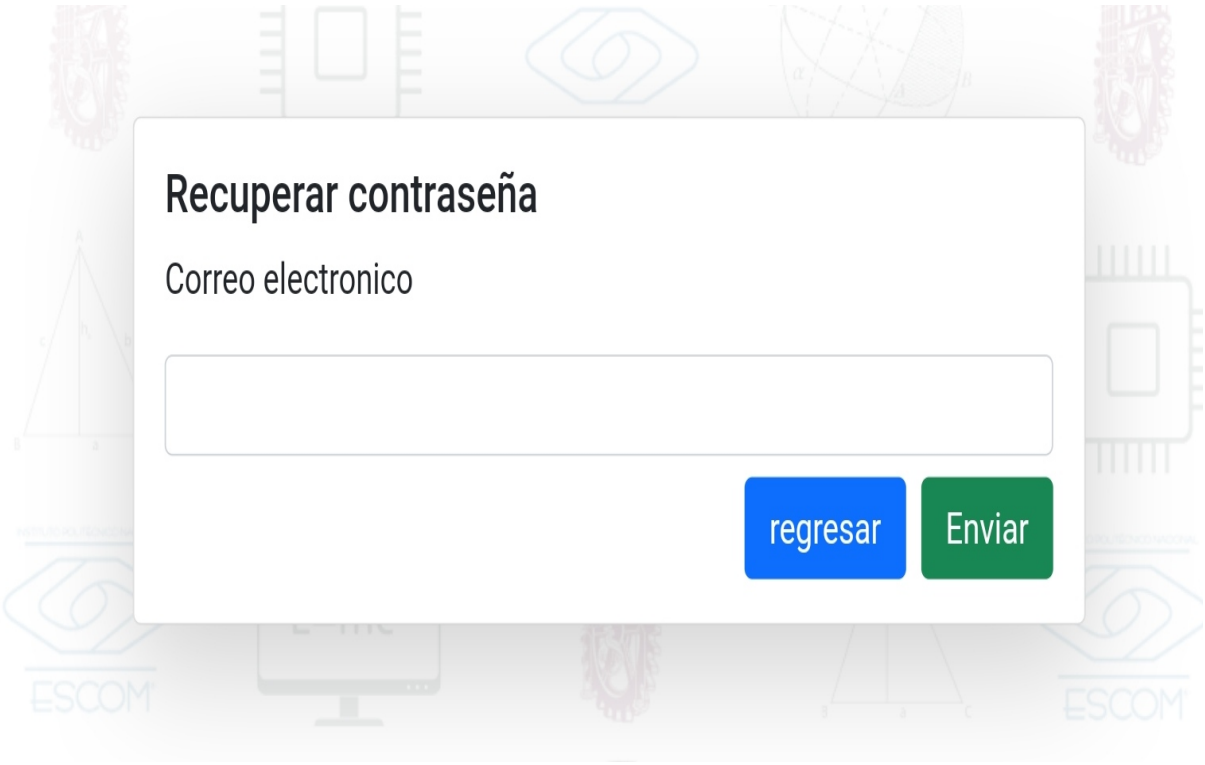

Figure 6: IUE1.1 Recuperar contraseña

En la figura 6 se muestra la pantalla que le será mostrada al usuario Estudiante tras solicitar su cambio de contraseña.

Comandos

- **aceptar**: Realiza el cambio de contraseña y Redirecciona a la pantalla **IUE1. Iniciar Sesión**

7.4 IUE2. Cerrar Sesión

Objetivo
Otorgar al usuario Estudiante una herramienta que le permita cerrar su sesión actual activa en el sistema.

Diseño

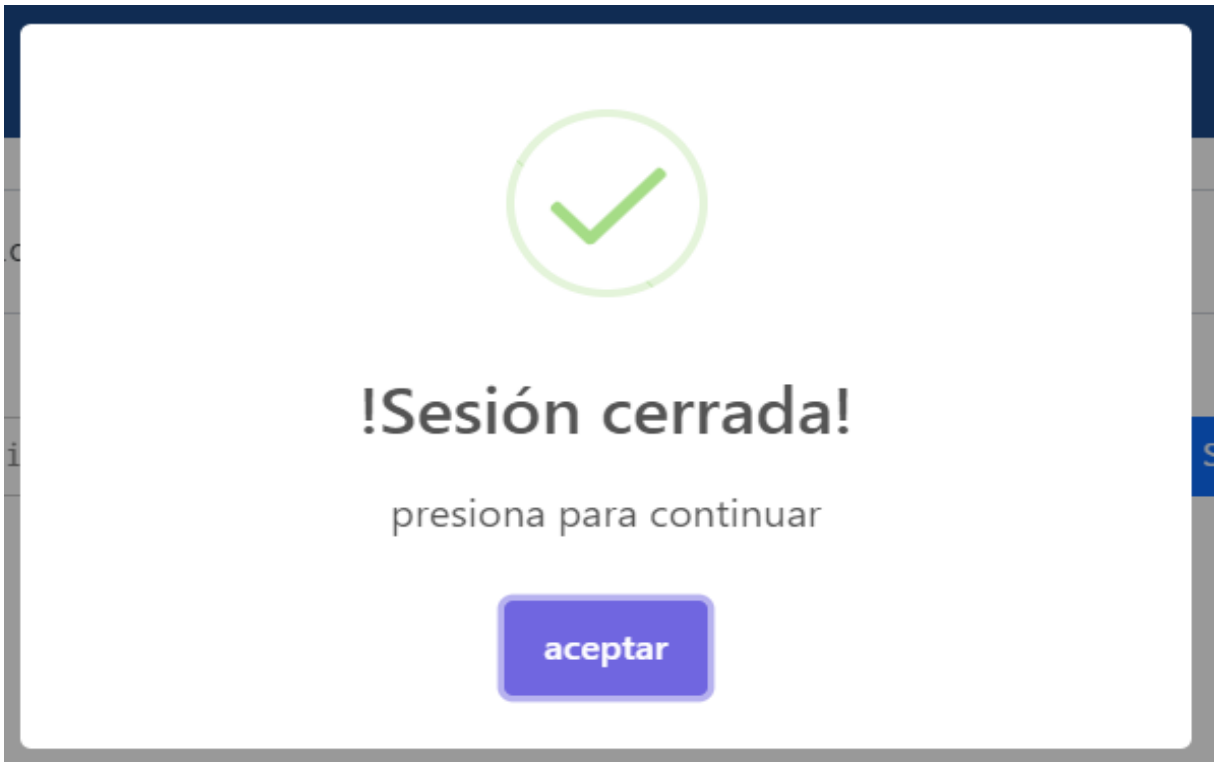

Figure 7: IUE2. Cerrar Sesión

En la figura 7 se muestra la pantalla que le será mostrada al usuario Estudiante tras haber realizado el cierre de su sesión en el sistema.

Comandos

- **aceptar**: Redirecciona a la pantalla **IUE1. Iniciar Sesión**

7.5 IUE3. Visualizar cita de inscripción

Objetivo

Le permite al usuario Estudiante visualizar su cita de inscripción al semestre actual.

Diseño

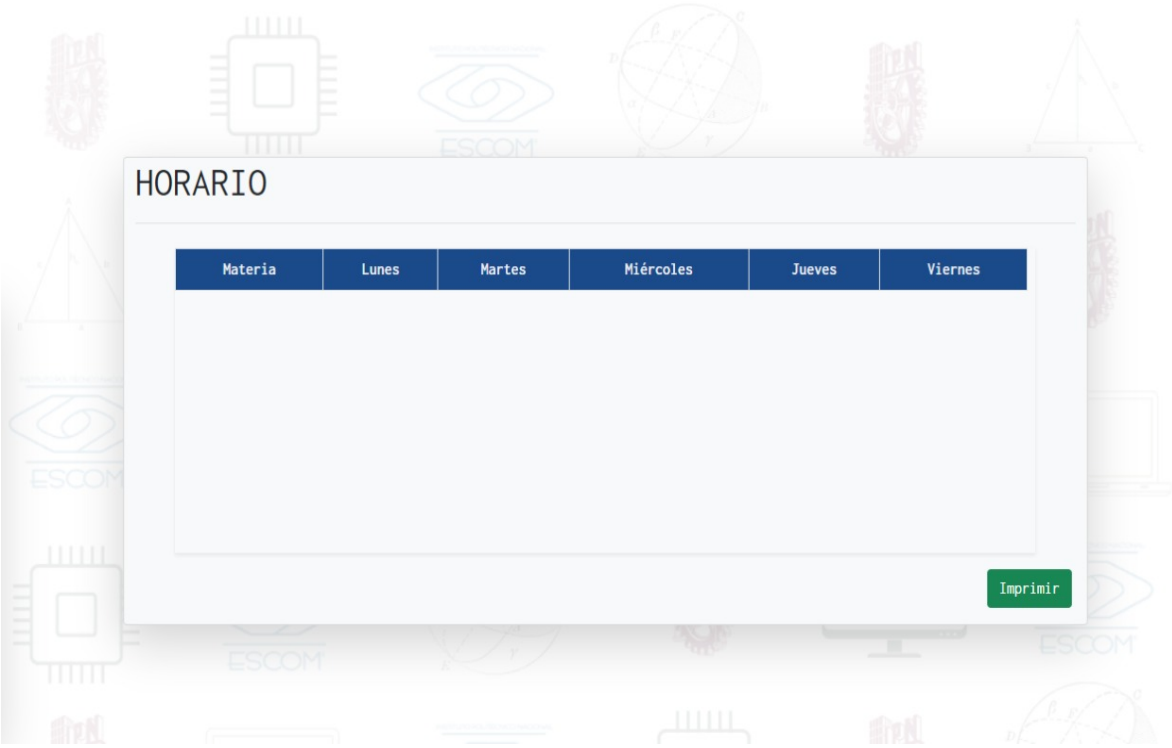

Figure 8: IUE3 Visualizar cita de inscripción(Esta imagen es ilustrativa y no muestra el diseño final)

En la figura 8 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para visualizar la cita de inscripción generada por el sistema.

7.6 IUE3.1. Visualizar comprobante de inscripción

Objetivo

Le permite al usuario Estudiante visualizar la información de su inscripción al semestre actual, con detalle de su horario.

Diseño

Figure 9: IUE3.1. Visualizar comprobante de inscripción

En la figura 9 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para visualizar las materias y su nuevo horario correspondiente al semestre al que se acaba de inscribir

En ella el usuario Estudiante podrá imprimir esta comprobante o descargarlo en formato PDF

Entradas

- Esta interfaz solo tiene un entrada que es seleccionar la opción de **IMPRIMIR** si es que se desea visualizar el comprobante en formato PDF.

Comandos

- **Imprimir**: Muestra en formato PDF el horario de las materias que se tienen inscritas en el semestre actual a cursar.

7.7 IUE3.2. Realizar proceso de inscripción

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante una herramienta que le permita realizar el proceso de inscripción a un nuevo semestre, brindándole herramientas para seleccionar los grupos y materias que desee inscribir y armar su horario de clases.

Diseño

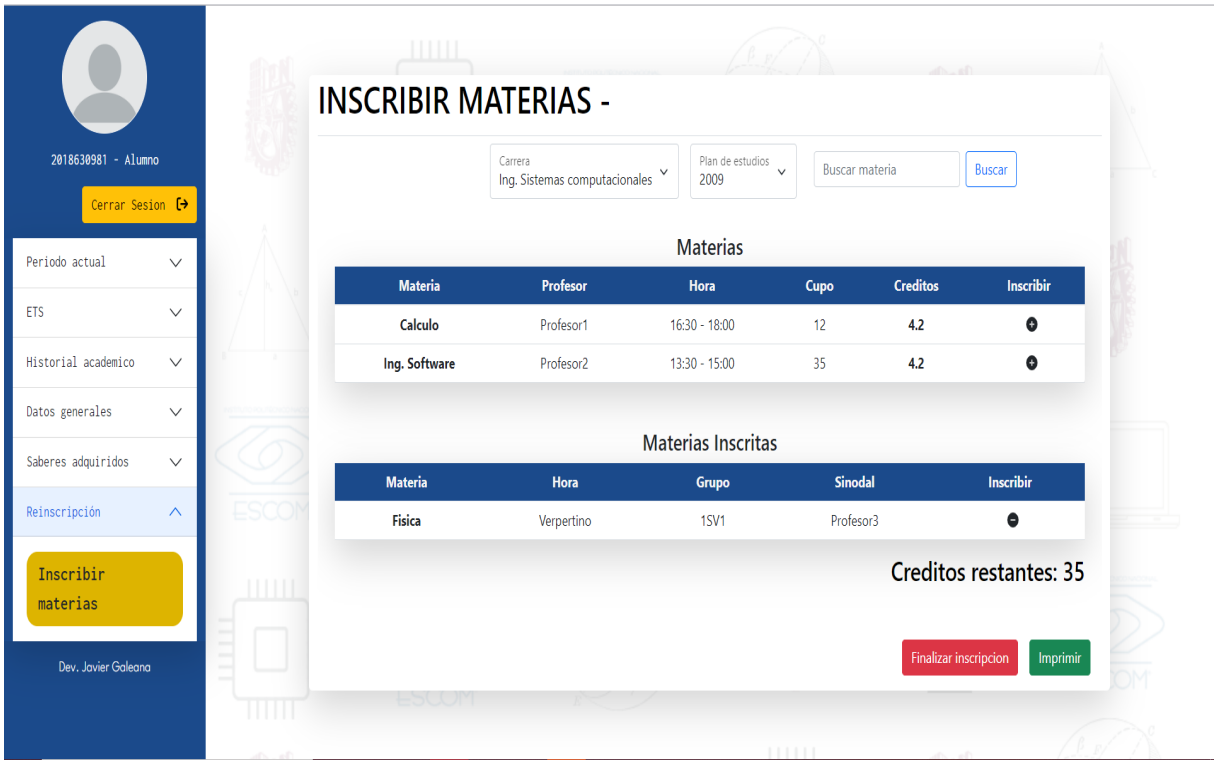

Figure 10: IUE3.2. Realizar proceso de inscripción

En la figura 10 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para realizar su inscripción y construir el horario de clases que tendrá en sus nuevo semestre.

En ella el usuario Estudiante debe seleccionar la carrera que esta cursando y su plan de estudios, para que así el sistema le muestre en una lista los horarios y grupos disponibles

correspondientes a las materias pertenecientes a la carrera y plan de estudio que esta cursando. Además se cuenta con un buscador, con el que el usuario Estudiante podrá realizar la búsqueda de alguna materia en especifico de su interés si es que lo requiere.

Una vez se muestre la lista de materias y horarios disponibles, se podrán añadir las materias que se desee cursar a la lista de Materias Inscritas, así como también remover materias que hayan sido previamente añadidas a dicha lista si se desea.

Cuando el usuario termine de construir el horario de materias que desee inscribir, podrá finalizar su inscripción y si lo desea imprimir un comprobante que avale el horario de clases inscrito.

Entradas

- Se escribe desde el teclado el **nombre de la materia**.

Salidas

- Se muestra en pantalla la lista de los grupos y horarios disponibles donde se imparte la materia insertada en el buscador.

Comandos

- **Buscar**: Realiza la búsqueda de todos los grupos asociados al nombre de una materia en particular,ingresada en el buscador por el usuario Estudiante, o viceversa.
- **+**: Agrega la materia seleccionada a la lista de Materias Inscritas. Si al válidar existen errores se presentara alguno de los siguientes mensajes:
  - **MSGE9 La materia que selecciono ya no tiene cupos disponibles** Cuando la materia que se desea inscribir ya no tiene cupos disponibles.
  - **MSGE10 No tiene suficientes créditos para poder inscribir la materia seleccionada** Cuando el usuario Estudiante ya no cuente con créditos disponibles para poder inscribir una materia en particular.
- **-**: Remueve la materia seleccionada de la lista de Materias Inscritas.

- **Finalizar Inscripción**: Realiza del registro del horario de clases del usuario Estudiante en el sistema y concreta la inscripción del mismo al nuevo semestre. Si al válidar existen errores se presentara alguno de los siguientes mensajes:
  - **MSGE11 Debe haber seleccionado al menos una materia para finalizar su reinscripción** Cuando se realice la inscripción de un horario vacío (sin ninguna materia seleccionada).
  - **MSGE12 Error al procesar su reinscripción, por favor inténtelo de nuevo** Cuando se produzca algún error interno en el sistema.
- **Imprimir**: Realiza el proceso de impresión del comprobante de inscripción.

7.8 IUE4. Visualizar historial académico

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de visualizar información referente a su historial académico(Kárdex).

Diseño

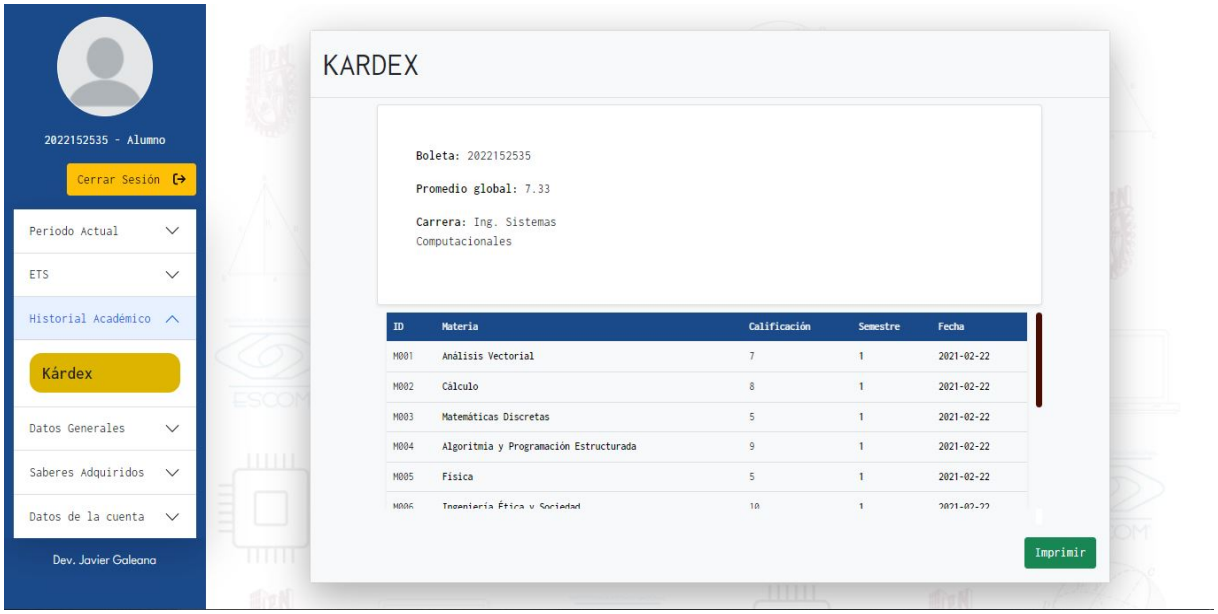

Figure 11: IUE4. Visualizar historial académico

En la figura 11 se muestra la pantalla en donde el usuario Estudiante podrá visualizar su historial académico(Kárdex), en donde se mostrara su número de boleta; la carrera a la cual esta inscrito; su promedio global; y una lista de todas las materias que ha cursado y aprobado durante su carrera organizadas a manera de Tabla, dividida en 5 columnas que corresponderán a: El ID de la materia; el nombre de la materia; la calificación obtenida; el semestre al que pertenece la materia; y la fecha en la que fue aprobada.

Comandos

- **Imprimir**: Realiza el proceso de impresión del historial académico

7.9 IUE5. Visualizar datos del usuario

Objetivo
Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de elegir que datos de su perfil visualizar (personales, médicos o deportivos).

Diseño

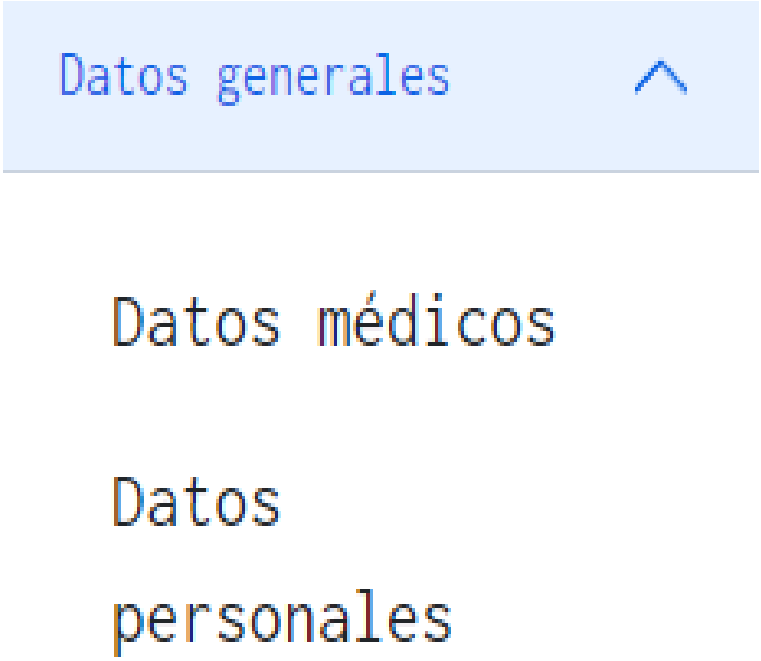

Figure 12: IUE5. Visualizar datos del usuario

En la figura 12 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para poder seleccionar que datos de su perfil desea ver

En caso de que el usuario no quiera ver sus datos, puede regresar a la pantalla principal.

Entradas

- Se selecciona desde el mouse la opción que se desee, entre las que están **VISUALIZAR DATOS PERSONALES**, **VISUALIZAR DATOS MÉDICOS**,
- Se selecciona desde el mouse cualquier otra opción del menú si se desea navegar en otra opción del sistema.

Comandos

- **VISUALIZAR DATOS PERSONALES**: Muestra la interfaz de usuario Estudiante **IUE5.1 Visualizar datos personales**.
- **VISUALIZAR DATOS MÉDICOS**: Muestra la interfaz de usuario Estudiante **IUE5.2 Visualizar datos médicos**.

7.10 IUE5.1 Modificar datos personales

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de modificar sus datos personales.

Diseño

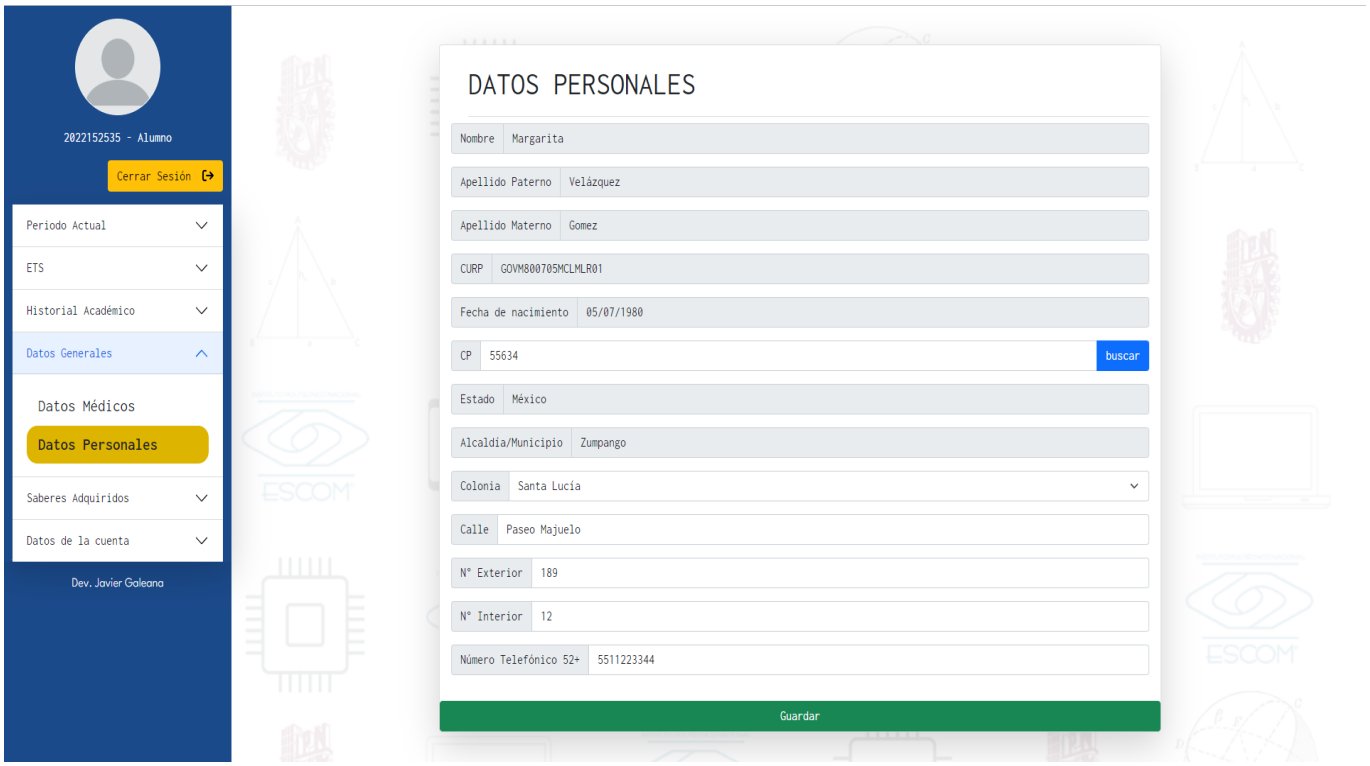

Figure 13: IUE5. Visualizar datos personales

En la figura 13 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante visualizar sus datos personales

En caso de que el usuario no quiera ver o modificar sus datos, puede regresar a la pantalla principal.

Entradas

- Se Ingresa desde teclado los datos a modificar
  - CP
  - Colonia
  - Calle
  - Número Exterior
  - Número Interior
  - Número telefónico
- Se selecciona desde el mouse la opción **REGRESAR** si se desea volver a la pantalla principal.

Comandos

- **Modificar**: Inicia el proceso de modificación de datos personales

7.11 IUE5.2 Modificar datos médicos

Objetivo
Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de modificar sus datos médicos.

Diseño

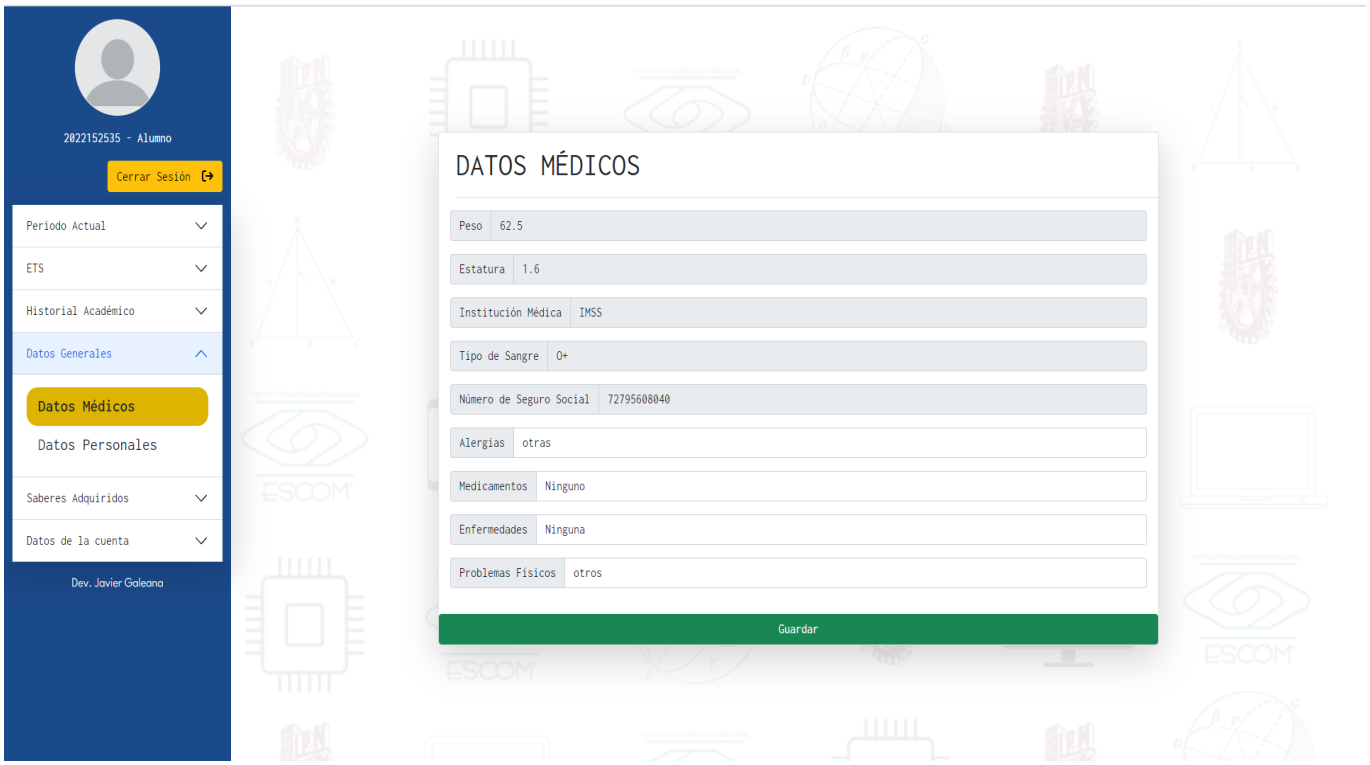

Figure 14: IUE5.2 Modificar datos médicos

En la figura 14 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para modificar sus datos médicos.

En caso de que el usuario no quiera ver o modificar sus datos, puede regresar a la pantalla principal.

Entradas

- Se Ingresa desde teclado los datos a modificar
  - Alergias
  - Medicamentos
  - Enfermedades
  - Problemas Físicos

Comandos

- **MODIFICAR DATOS MÉDICOS**: Inicia el proceso de modificación de datos médicos

7.12 IUE6 Visualizar Inscripción Actual

Objetivo

Otorga al usuario estudiante la capacidad de visualizar inscripción actual, seccionadas en:

- Horario de la Inscripción Actual
- Calificaciones de la Inscripción Actual

Diseño

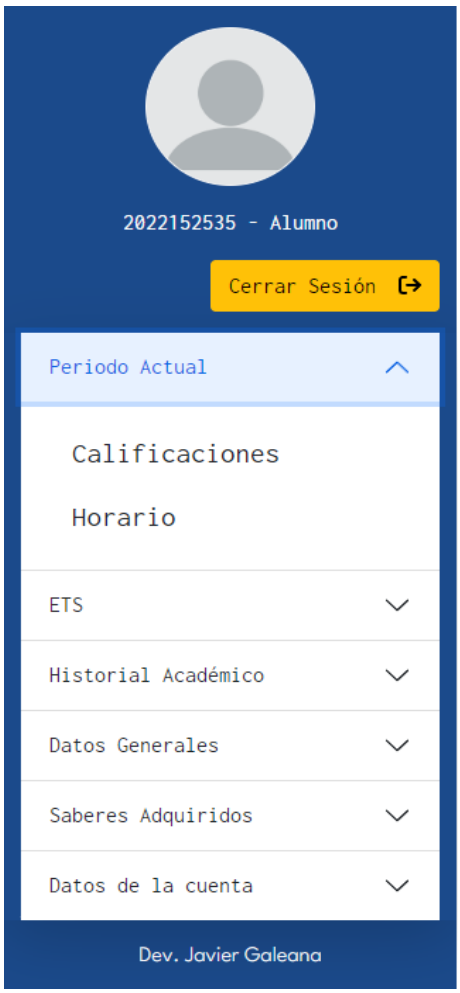

Figure 15: Inscripción Actual

En la figura 15 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para visualizar Inscripción Actual:

- Horario de la Inscripción Actual
- Calificaciones de la Inscripción Actual

Entradas

- En esta pantalla no se tienen campos de entrada

7.13 IUE6.1 Visualizar Horario de Inscripción Actual

Objetivo

Otorga al usuario estudiante la capacidad de visualizar horario de la inscripción actual, tales como:

- Materia
- Hora de clase de lunes a viernes

Diseño

Figure 16: Horario de Clases

En la figura 16 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para visualizar horario de la inscripción actual:

- Materia
- Hora de clase de lunes a viernes

Entradas

- En esta pantalla no se tienen campos de entrada

7.14 IUE6.2. Visualizar calificaciones de la inscripción actual

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de visualizar información referente a las calificaciones correspondientes a las materias que esta cursando en el semestre actual.

Diseño

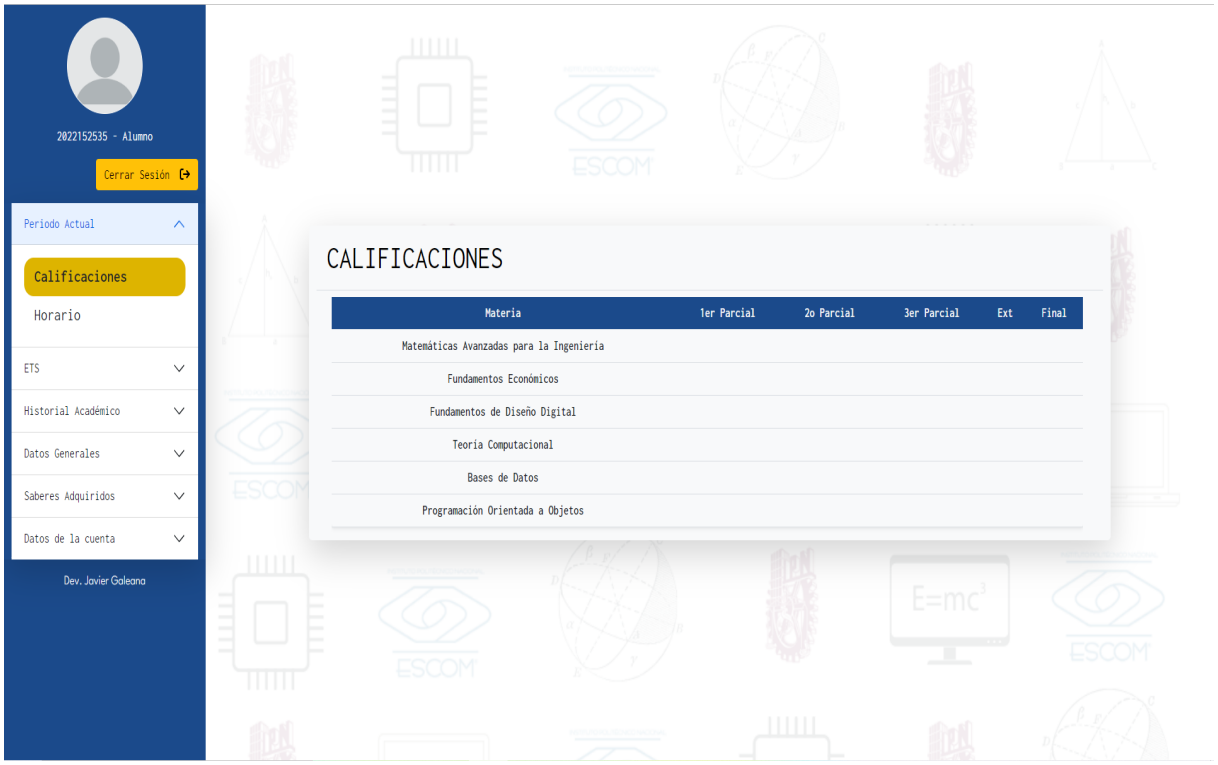

Figure 17: IUE6.2. Visualizar calificaciones de la inscripción actual

En la figura 17 se muestra la pantalla en donde el usuario Estudiante podrá visualizar las calificaciones referentes a las materias que esta cursando en el semestre actual organizadas organizadas a manera de Tabla, dividida en 7 columnas que corresponderán a: El grupo donde se imparte la materia; el nombre de la materia; la calificación obtenida en el 3er, 2do y 1er parcial; la calificación extraordinaria, para el caso en que el alumno presentado un examen extraordinario para dicha materia; y su calificación final.

7.15 IUE7. Inscripción de ETS

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de inscribir un ETS de alguna/as materias reprobadas siempre y cuando sean fechas de inscripción de ETS.

Diseño

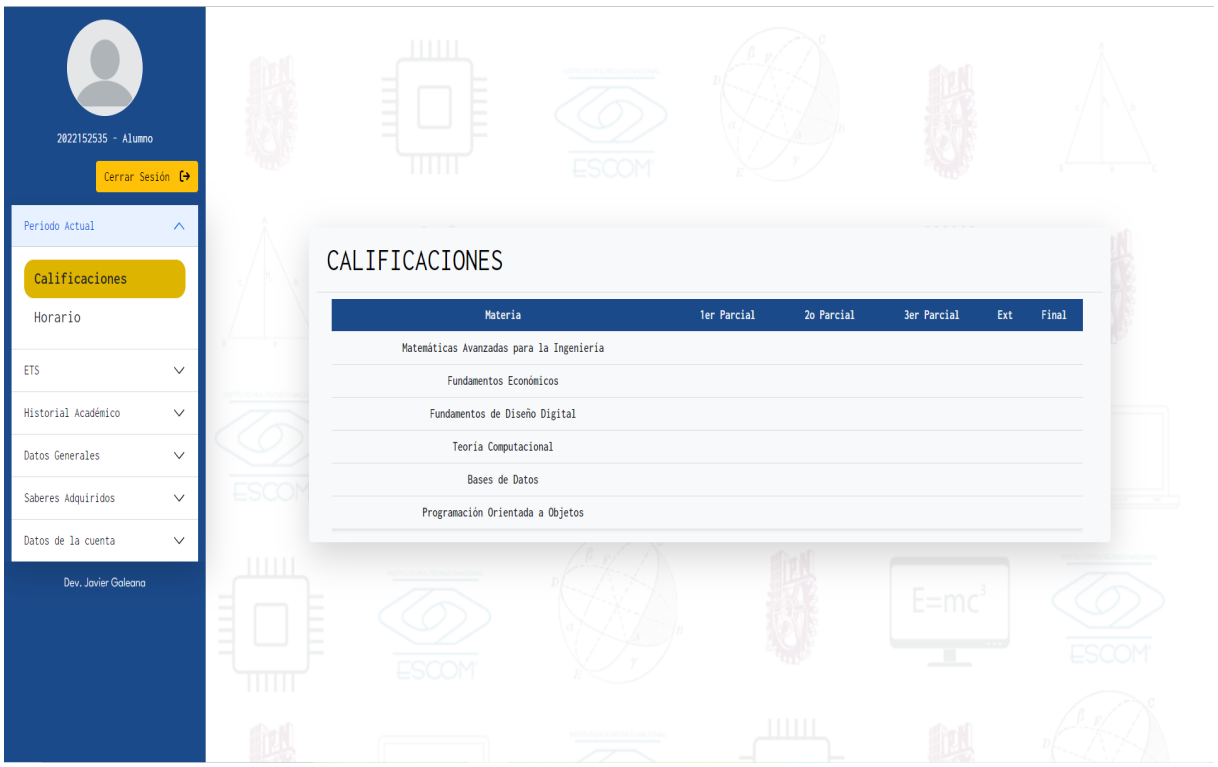

Figure 18: IUE7 Incripción de ETS

En la figura 18 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para poder incribir los ETS de las materias que ha reprobado y aún no están acreditadas

Entradas

- Se selecciona desde el mouse la opción **Inscribir** dentro de la pestaña de **ETS**.

Salidas

- Se muestran las materias no acreditadas.

7.16 IUE7.1. Visualizar calificaciones de ETS

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de consultar las calificaciones de los ETS que haya presentado.

Diseño

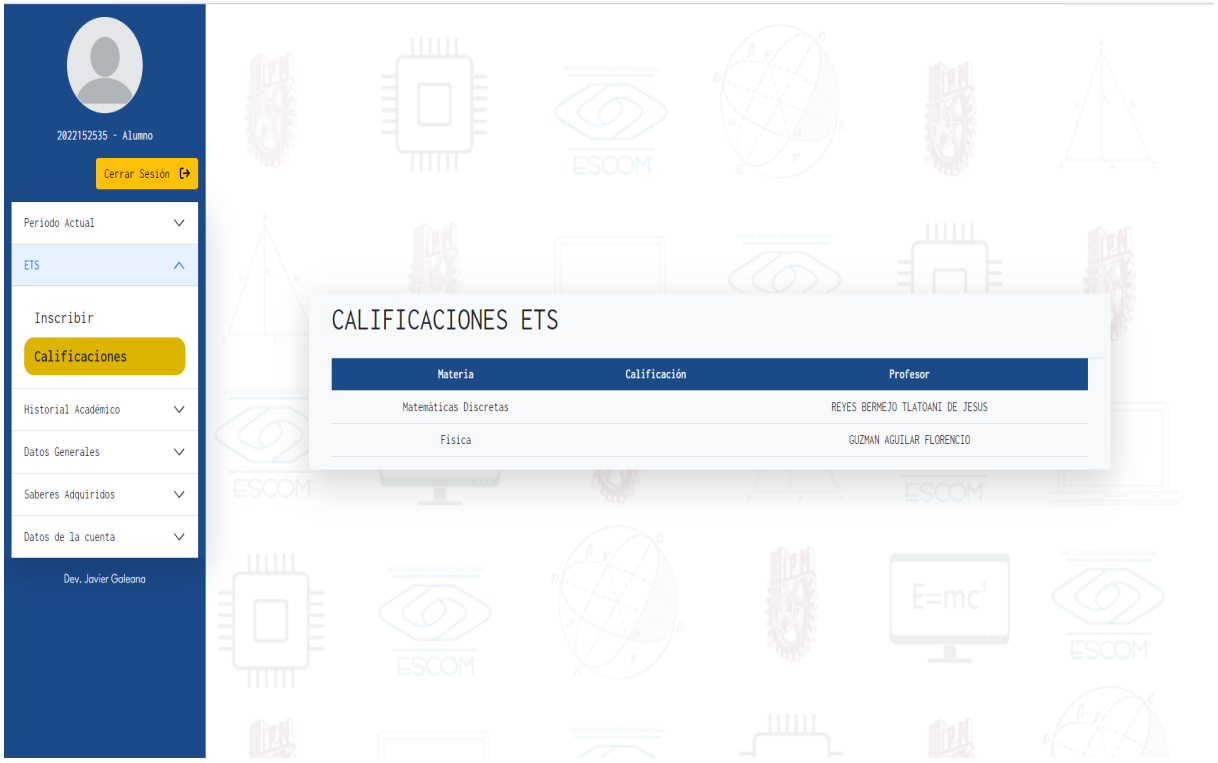

Figure 19: IUE7.1 Visualizar calificaciones de ETS

En la figura 19 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para poder visualizar las calificaciones de los exámenes a titulo de insuficiencia (ETS) que haya inscrito en

el periodo actual. Podrá ver el nombre de la materia, y la calificación asignada

Entradas

- Se selecciona desde el mouse la opción **Calificaciones** dentro de la pestaña de **ETS**.

Salidas

- Se muestran las calificaciones de los ETS inscritos en el periodo actual.

7.17 IUE7.2. Visualizar comprobante de exámenes ETS

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de visualizar el comprobante de inscripción a examen de titulo de suficiencia(ETS), en caso de haberlo realizado.

Diseño

Materia	Turno	Fecha de Aplicación	Sinodal	Edificio	Salón
Matemáticas Discretas	M	14-jun-2022 11:00	Profesor1	-	-
Redes de Computadoras	V	14-jun-2022 17:00	Profesor2	-	-

Figure 20: IUE7.2. Visualizar comprobante de exámenes ETS

En la figura 20 se muestra la pantalla en donde el usuario Estudiante podrá visualizar el comprobante de inscripción a titulo de suficiencia(ETS), mostrándose las materias para las que haya inscrito un ETS, organizadas organizadas a manera de Tabla, dividida en 5 columnas que corresponderán a: El nombre de la materia, el turno en el que se aplicara el examen ETS, fecha y horario de aplicación del ETS, profesor sinodal responsable, edificio y salón de aplicación.

Comandos

- **Imprimir**: Realiza el proceso de impresión del comprobante de inscripción a examen de titulo de suficiencia(ETS).

7.18 IUE8. Inscribir Saberes Previos

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de realizar el proceso de inscripción de cualquier examen de saberes previamente adquiridos que le sea posible al usuario realizar, brindándole herramientas para seleccionar los grupos y materias que desee inscribir.

Diseño

Figure 21: IUE8. Inscribir Saberes Previos

En la figura 21 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para realizar su inscripción de los exámenes de saberes previamente adquiridos que deseé realizar.

Una vez que la interfaz muestre la lista de materias que están disponibles para realizar su examen de saberes previamente adquiridos, se podrán añadir las materias de las que se desee realizar su examen , así como también remover materias que hayan sido previamente añadidas

a dicha lista si se desea.

Cuando el usuario termine de seleccionar materias de las que desee presentar su examen, podrá finalizar la inscripción de sus exámenes y si lo desea imprimir un comprobante que avale el la inscripción de estos.

Comandos

- **+**: Agrega la materia seleccionada a la lista de exámenes inscritos. Si al válidar existen errores se presentara alguno de los siguientes mensajes:
- **-**: Remueve la materia seleccionada de la lista de exámenes inscritos.
- **Finalizar Inscripción**: Realiza el registro de los exámenes inscritos del usuario Estudiante en el sistema y concreta la inscripción de los mismos. Si al válidar existen errores se presentara alguno de los siguientes mensajes:
  - **MSGE11. Debe haber seleccionado al menos una materia para finalizar su reinscripción** Cuando se realice la inscripción de un examen de saberes previamente adquiridos vacía (sin ninguna materia seleccionada).
  - **MSGE12. Error al procesar su reinscripción, por favor inténtelo de nuevo** Cuando se produzca algún error interno en el sistema.
- **Imprimir**: Realiza el proceso de impresión del comprobante de inscripción.

7.19 IUE8.1. Visualizar calificaciones de exámenes de saberes previos

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de visualizar información referente a las calificaciones correspondientes a los exámenes de saberes adquiridos que haya presentado.

Diseño

Figure 22: IUE8.1. Visualizar calificaciones de exámenes de saberes previos

En la figura 22 se muestra la pantalla en donde el usuario Estudiante podrá visualizar las calificaciones referentes a los exámenes de saberes adquiridos que haya presentado en el periodo actual, organizadas a manera de Tabla, dividida en 5 columnas que corresponderán a: El nombre de la materia, turno, grupo, sinodal y calificación final.

Comandos

- **Imprimir**: Realiza el proceso de impresión de un comprobante que valide la presentación de los exámenes de saberes previos inscritos y la calificación obtenida en ellos.

7.20 IUE9. Modificar datos de la cuenta

Objetivo

Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de realizar elegir si desea modificar el correo electrónico asociado a su cuenta o la contraseña de su cuenta.

Diseño

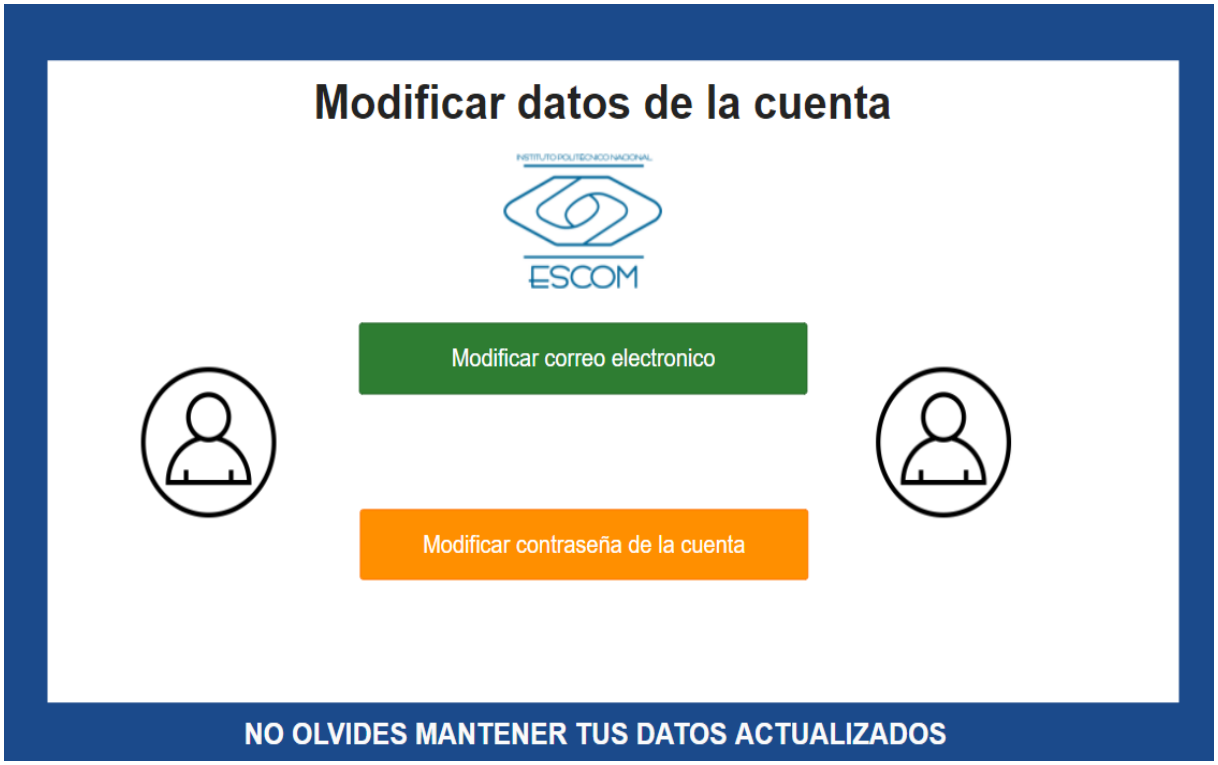

Figure 23: IUE9. Modificar datos de la cuenta

En la figura 23 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para elegir si desea modificar el correo electrónico asociado a su cuenta o la contraseña de su cuenta.

Una vez que la interfaz muestre las dos opciones el usuario puede elegir que dato de su cuenta modificar o bien navegar en cualquier otra parte del sistema.

Cuando el usuario elija el dato que desea modificar se desplegara una nueva interfaz para

modificar el dato seleccionado.

Comandos

- **MODIFICAR CORREO ELECTRÓNICO**: Direcciona al usuario a la interfaz que le permitirá cambiar el correo electrónico asociado a su cuenta.
- **MODIFICAR CONTRASEÑA**: Direcciona al usuario a la interfaz que le permitirá cambiar la contraseña de su cuenta

7.21 IUE9.1. Modificar correo electrónico

Objetivo
Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de realizar modificar el correo electrónico asociado a su cuenta

Diseño

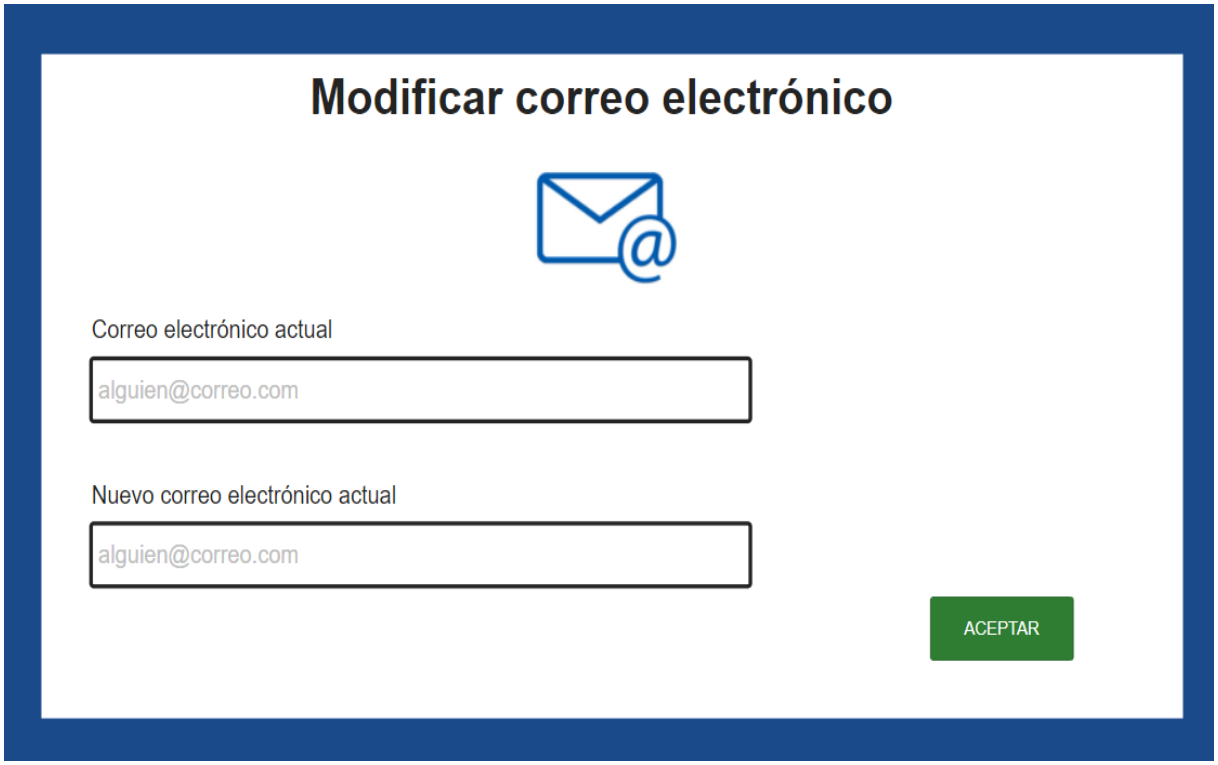

Figure 24: IUE9.1. Modificar datos de la cuenta

En la figura 24 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para modificar el correo electrónico de su cuenta.

Una vez que la interfaz se despliegue el usuario deberá llenar los campos de correo electrónico actual y nuevo correo electrónico.

Cuando el usuario llene los campos dará en el botón aceptar y se le enviará un correo

electrónico a la nueva dirección EMAIL ingresada para que pueda ser confirmado

Comandos

- **ACEPTAR**: Envía el correo de confirmación a la nueva dirección EMAIL.
  - **MSGE23 Llenar campos obligatorios** Cuando se le de al botón ACEPTAR y alguno de los campos obligatorios este vacio.
  - **MSGE7 Correo electrónico no registrado** Cuando el correo electrónico ingresado en correo electrónico actual no es el asociado a la cuenta.
  - **MSGE5 Formato de correo electrónico inválido** Cuando algunos de los dos correos ingresados no cumple con un formato de correo electrónico correcto.

7.22 IUE9.1.1 Verificar correo electrónico

Objetivo
Otorgar al usuario Estudiante la confirmación de que su cuenta de correo electrónico fue cambiada.

Diseño

Figure 25: IUE9.1.1 Verificar correo electrónico

En la figura 25 se muestra la pantalla que se mostrara una vez que el usuario haya confirmado con el link enviado a su nuevo correo electrónico.

Una vez que la interfaz se despliegue la nueva dirección EMAIL que confirmo sera la asociada a su cuenta.

Comandos

- No tiene comandos ya que solo es una interfaz de confirmación a una pantalla anterior.

7.23 IUE9.2 Modificar contraseña

Objetivo
Otorgar al usuario Estudiante la posibilidad de modificar la contraseña de su cuenta o cambiarla por uan completamente nueva.

Diseño

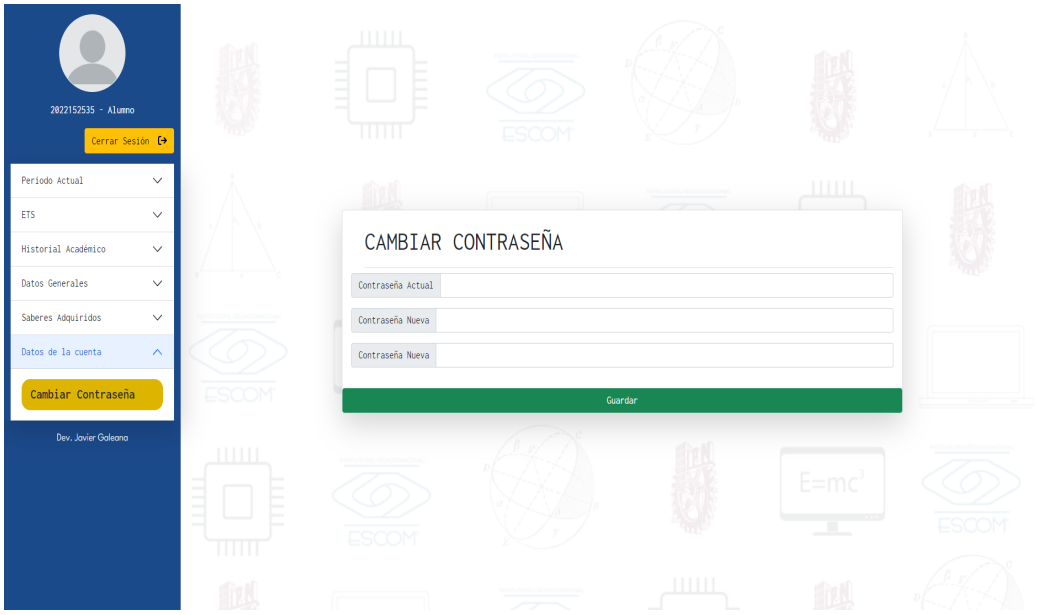

Figure 26: IUE9.2 Modificar contraseña

En la figura 26 se muestra la pantalla que utilizará el usuario Estudiante para modificar la contraseña de su cuenta

Una vez que la interfaz deberá llenar los campos de contraseña actual, nueva contraseña.

Cuando el usuario llene los campos dará en el botón aceptar y la nueva contraseña pasara a ser la contraseña actual de su cuenta.

Comandos

- **ACEPTAR** Modifica la contraseña de la cuenta del Estudiante por la nueva contraseña

que ingreso y confirmo.

- **MSGE23 Llenar campos obligatorios** Cuando se le de al botón ACEPTAR y alguno de los campos obligatorios este vació.
- **MSGE30 Contraseña inválida** Cuando la contraseña ingresada en Contraseña actual no es la asociada a la cuenta.
- **MSGE31 Formato de contraseña inválido** Cuando algunos de los tres campos ingresados no cumpla con un formato de contraseña correcto.

8 Diagrama de Gantt

8.1 Diagrama de Gantt parte 1:

Actividad	% Avance	Responsables	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3
			1 al 5	6 al 12	13 al 19	20 al 26	27 al 31	1 al 2	3 al 9	10 al 16	17 al 23	24 al 30	1 al 7	8 al 14	15 al 21	22 al 28	29 al 31	1 al 4	5 al 11	12 al 18
Analisis																				
Descripcion del Proyecto	100	Todos																		
Analisis Factibilidad	100	Todos																		
Analisis Viabilidad	100	Todos																		
Requsitos Funcionales	100	Todos																		
Requsitos No Funcionales	100	Todos																		
Diseño		Todos																		
DCU Gestion Escolar	100	Todos																		
DCU Profesor	100	Todos																		
DCU Estudiante	100	Todos																		
Descripcion CUE 1	100	Ramirez Fuentes Edgar Alejandro																		
Analisis Trayectorias CUE1	100	Ramirez Fuentes Edgar Alejandro																		
Diseño y Documentacion de IUE 1	100	Ramirez Fuentes Edgar Alejandro | Sosa Xiqui Luis Francisco																		
Descripcion CUE 1.1	100	Montero Mireles Alan de Jesús																		
Analisis Trayectorias CUE 1.1	100	Montero Mireles Alan de Jesús																		
Diseño y Documentacion de IUE 1.1	100	Montero Mireles Alan de Jesús																		
Descripcion CUE 2	100	Sampayo Hernández Mauro																		
Analisis Trayectorias CUE 2	100	Sampayo Hernández Mauro																		
Diseño y Documentacion de IUE 2	100	Sampayo Hernández Mauro																		
Descripcion CUE 3	100	Robles Diaz Abner Eliezer Reyes Castro David																		
Analisis Trayectorias CUE 3	100	Robles Diaz Abner Eliezer																		
Diseño y Documentacion de IUE 3	80	Robles Diaz Abner Eliezer Reyes Castro David																		
Descripcion CUE 3.1	100	Romero Angeles Abraham																		
Analisis Trayectorias CUE 3.1	100	Romero Angeles Abraham																		
Diseño y Documentacion de IUE 3.1	100	Romero Angeles Abraham																		
Descripcion CUE 3.2	100	Mauro Sampayo Hernandez																		
Analisis Trayectorias CUE 3.2	100	Mauro Sampayo Hernandez																		
Diseño y Documentacion de IUE 3.2	100	Mauro Sampayo Hernandez																		

Figure 27: Diagrama de Gantt 1

8.2 Diagrama de Gantt parte 2:

Analisis Trayectorias CUE 3.2	100	Mauro Sampayo Hernandez
Diseño y Documentacion de IUE 3.2	100	Mauro Sampayo Hernandez
Descripcion CUE 4	100	Sosa Xiqui Luis Francisco
Analisis Trayectorias CUE 4	100	Sosa Xiqui Luis Francisco
Diseño y Documentacion de IUE 4	100	Sosa Xiqui Luis Francisco
Descripcion CUE 5	100	Sosa Xiqui Luis Francisco
Analisis Trayectorias CUE 5	100	Sosa Xiqui Luis Francisco
Diseño y Documentacion de IUE 5	100	Romero Ángeles Abraham
Descripcion CUE 5.1	100	Ornelas Garcia Luis Angel
Analisis Trayectorias CUE5.1	100	Ornelas Garcia Luis Angel
Diseño y Documentacion de IUE 5.1	100	Ornelas Garcia Luis Angel
Descripcion CUE 5.2	100	Reyes Castro David | Soto Granados Noe Alberto
Diseño y Documentacion de IUE 5.2	100	Reyes Castro David | Soto Granados Noe Alberto
Descripcion CUE 6	100	Reyes Castro David |Sampayo Hernández Mauro
Analisis Trayectorias CUE 6	100	Reyes Castro David | Sampayo Hernández Mauro
Diseño y Documentacion de IUE 6	100	Reyes Castro David |Sampayo Hernández Mauro
Descripcion CUE 6.1	100	Reyes Castro David
Analisis Trayectorias CUE 6.1	100	Reyes Castro David
Diseño y Documentacion de IUE 6.1	100	Reyes Castro David
Descripcion CUE 6.2	100	Romero Angeles Abraham
Analisis Trayectorias CUE 6.2	100	Romero Angeles Abraham
Diseño y Documentacion de IUE 6.2	100	Romero Angeles Abraham
Descripcion CUE 6.3	100	Ornelas Garcia Luis Angel
Analisis Trayectorias CUE 6.3	100	Ornelas Garcia Luis Angel
Diseño y Documentacion de IUE 6.3	100	Ornelas Garcia Luis Angel
Descripcion CUE 7	100	Soto Granados Noe Alberto
Analisis Trayectorias CUE 7	100	Soto Granados Noe Alberto

Figure 28: Diagrama de Gantt 2

8.3 Diagrama de Gantt parte 3:

Analisis Trayectorias CUE 7	100	Soto Granados Noe Alberto
Diseño y Documentacion de IUE 7	100	Soto Granados Noe Alberto
Descripcion CUE 7.1	100	Sosa Xiqui Luis Francisco
Analisis Trayectorias CUE 7.1	100	Sosa Xiqui Luis Francisco
Diseño IUE 7.1	100	Romero Angeles Abraham
Descripcion CUE 7.2	100	Romero Angeles Abraham
Analisis Trayectorias CUE 7.2	100	Romero Angeles Abraham
Diseño y Documentacion de IUE 7.2	100	Romero Angeles Abraham
Descripcion CUE 8	100	Romero Angeles Abraham
Analisis Trayectorias CUE 8	100	Romero Angeles Abraham
Diseño y Documentacion de IUE 8	100	Romero Angeles Abraham
Descripcion CUE 8.1	100	Ornelas García Luis Angel
Analisis Trayectorias CUE 8.1	100	Ornelas García Luis Angel
Diseño y Documentacion de IUE 8.1	100	Ornelas García Luis Angel | Sosa Xiqui Luis Francisco
Descripcion CUE 9	100	Montero Mireles Alan de Jesus
Analisis Trayectorias CUE 9	100	Montero Mireles Alan de Jesus
Diseño y Documentacion de IUE 9	100	Romero Angeles Abraham
Descripcion CUE 9.1	100	Ornelas García Luis Angel | Montero Mireles Alan de Jesús
Analisis Trayectorias CUE 9.1	100	Ornelas García Luis Angel | Montero Mireles Alan de Jesús
Diseño y Documentacion de IUE 9.1	100	Romero Angeles Abraham | Sosa Xiqui Luis Franciso
Descripcion CUE 9.1.1	100	Ornelas García Luis Angel
Analisis Trayectorias CUE 9.1.1	100	Ornelas García Luis Angel
Diseño y Documentacion de IUE 9.1.1	100	Romero Angeles Abraham | Sosa Xiqui Luis Franciso
Descripcion CUE 9.2	100	Romero Angeles Abraham
Analisis Trayectorias CUE 9.2	100	Romero Angeles Abraham
Diseño y Documentacion de IUE 9.2	100	Romero Angeles Abraham
Modelado Base de Datos	100	Equipo BD

Figure 29: Diagrama de Gantt 3

8.4 Diagrama de Gantt parte 4:

Modelado Base de Datos	100	Equipo BD
Documentacion de las reglas de negocio	80	Romero Angeles Abraham
Documentacion de los mensajes del sistema	100	Montero Mireles Alan de Jesus
Creacion del cronograma de actividades	100	Romero Angeles Abraham, Montero Mireles Alan de Jesus
Desarrollo		
Desarrollo de la interfaz IUE1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE1.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE3		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro Robles Díaz Abner Eliezer
Desarrollo de la interfaz IUE3.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro Robles Díaz Abner Eliezer
Desarrollo de la interfaz IUE3.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro Robles Díaz Abner Eliezer

Figure 30: Diagrama de Gantt 4

8.5 Diagrama de Gantt parte 5:

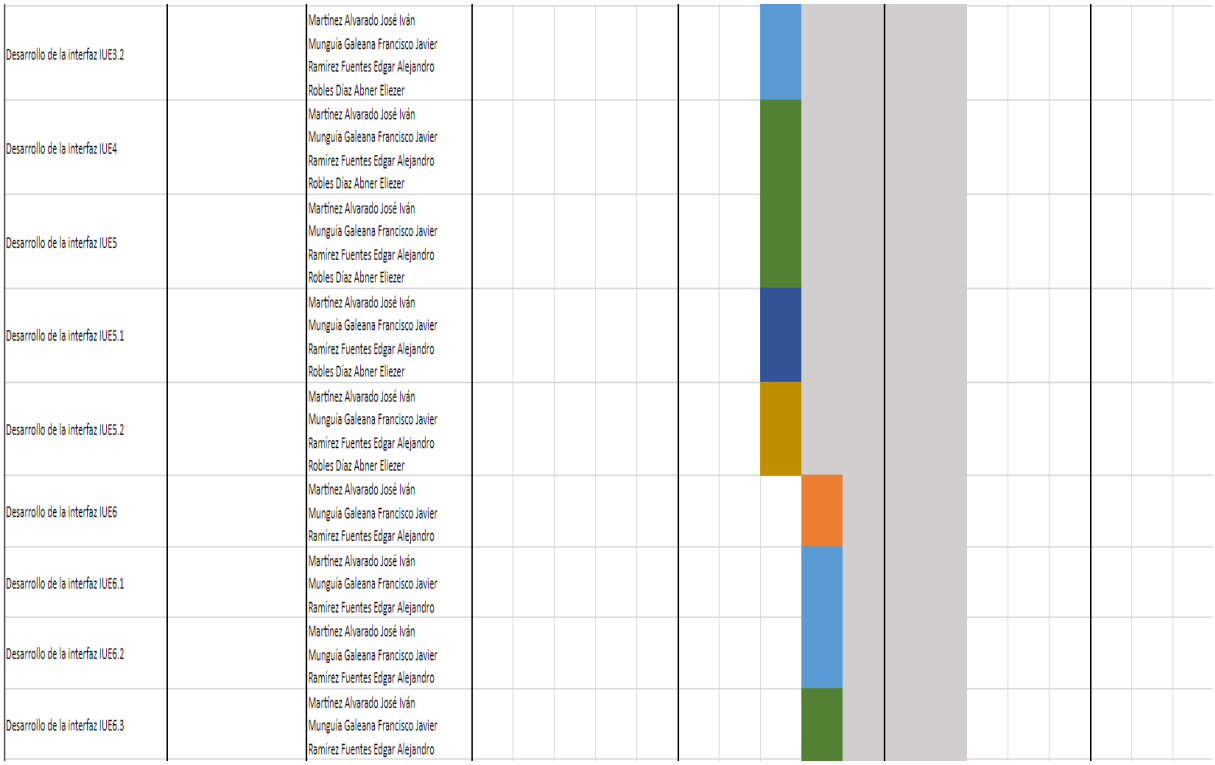

Figure 31: Diagrama de Gantt 5

8.6 Diagrama de Gantt parte 6:

Desarrollo de la interfaz IUE6.3		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE7		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE7.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE7.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE8.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE8.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE9.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE9.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE9.1.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la interfaz IUE9.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro

Figure 32: Diagrama de Gantt 6

8.7 Diagrama de Gantt parte 7:

Desarrollo de la interfaz IUE9.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Homologar colores de botones en Alertas		Robles Díaz Abner Eliezer
Revisión de ortografía en las interfaces		Romero Angeles Abraham
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE1.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE3		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE3.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE3.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE4		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE5		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE5.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro

Figure 33: Diagrama de Gantt 7

8.8 Diagrama de Gantt parte 8:

Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE5.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE5.1.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE5.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE6		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE6.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE6.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE6.3		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE7		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE7.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE7.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro

Figure 34: Diagrama de Gantt 8

8.9 Diagrama de Gantt parte 9:

Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE7.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE8		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE8.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE9		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE9.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE9.1.1		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Desarrollo de la funcionalidad de la interfaz IUE9.2		Martínez Alvarado José Iván Munguía Galeana Francisco Javier Ramírez Fuentes Edgar Alejandro
Pruebas		
Prueba de funcionamiento del la interfaz IUE1		Todos
Prueba de funcionamiento del la interfaz IUE1.1		
Prueba de funcionamiento del la interfaz IUE2		Todos
Prueba de funcionamiento del la interfaz IUE3		Todos

Figure 35: Diagrama de Gantt 9

8.10 Diagrama de Gantt parte 10:

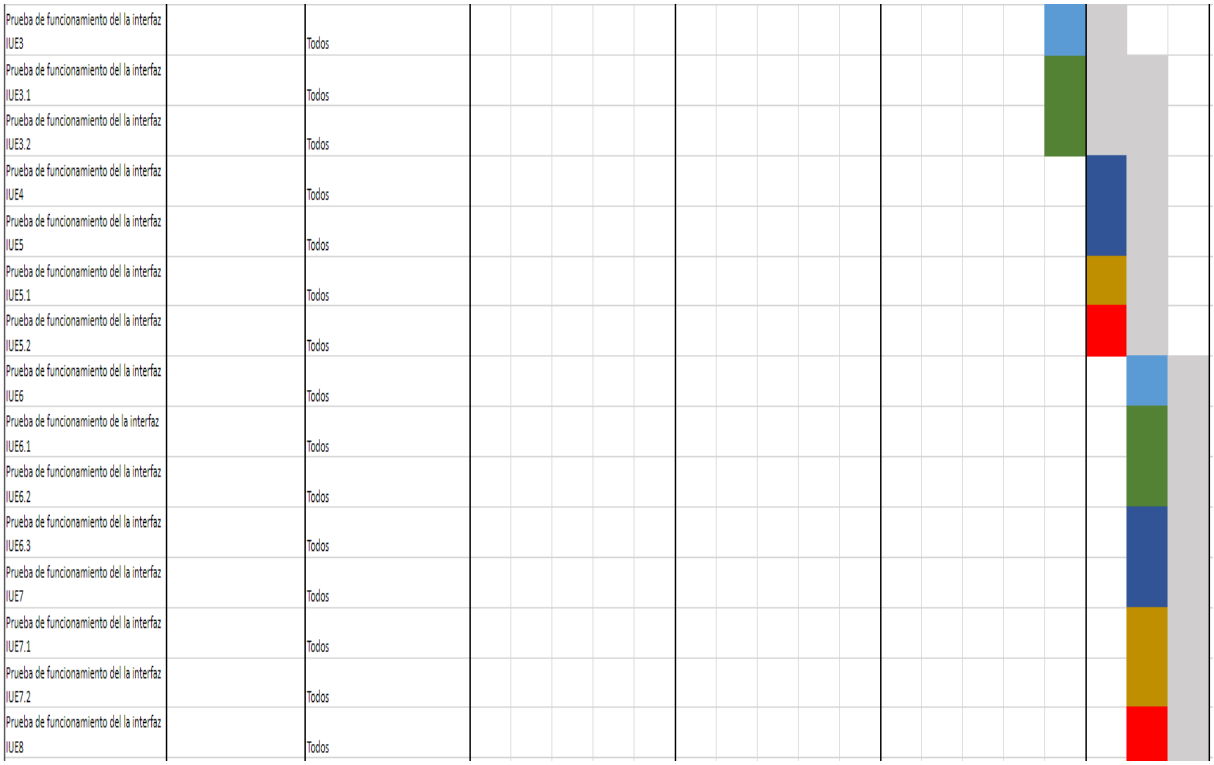

Figure 36: Diagrama de Gantt 10

8.11 Diagrama de Gantt parte 11:

Prueba de funcionamiento de la interfaz IU53		Todos
Prueba de funcionamiento de la interfaz IU53.1		Todos
Prueba de funcionamiento de la interfaz IU59		Todos
Prueba de funcionamiento de la interfaz IU59.1.1		Todos
Prueba de funcionamiento de la interfaz IU59.2		Todos

Figure 37: Diagrama de Gantt 11

Para una mejor referencia, se puede consultar el diagrama en el siguiente enlace

9 Mensajes

9.1 Mensajes del módulo usuario

- **MSGE1. Credenciales incorrectas.**
- **MSGE2. Error. Usuario inválido.**
- **MSGE3. Error. Rellena todos los campos.**
- **MSGE4. Operación Exitosa.**
- **MSGE5. Error en la petición credenciales incorrectas**
- **MSGE6. Correo NO válido.**
- **MSGE7. El correo ingresado NO se encuentra registrado.**
- **MSGE8. Aún no es tu fecha de reinscripción.**
- **MSGE9. La materia que seleccionó ya no tiene cupos disponibles.**
- **MSGE10. No tiene suficientes créditos para poder inscribir la materia seleccionada.**
- **MSGE11. Debe haber seleccionado al menos una materia para finalizar su reinscripción.**
- **MSGE12. Error al procesar su reinscripción, por favor inténtelo de nuevo.**
- **MSGE13. Error al cargar la información.**
- **MSGE14. Datos guardados con éxito.**
- **MSGE15. Por favor verifica los campos .**
- **MSGE16. ¿Estás seguro que quieres salir sin guardar?**
- **MSGE17. No tienes un horario inscrito.**
- **MSGE18. Solicitud enviada.**
- **MSGE19. No puedes dar de baja, por favor acude a Gestión Escolar.**

- **MSGE20. No puedes dar de baja un recurse.**
- **MSGE21. Por favor, llena todos los campos.**
- **MSGE22. Campo [nombre del campo] no válido.**
- **MSGE23. Ingresar campos obligatorios.**
- **MSGE24. Inscripción De ETS Finalizada.**
- **MSGE25. No se pudieron mostrar las calificaciones.**
- **MSGE26. Error. Materia ya inscrita.**
- **MSGE27. Inscripción De Saberes Finalizada**
- **MSGE28. Sin exámenes cursados.**
- **MSGE29. Error al actualizar.**
- **MSGE30. Contraseña inválida.**
- **MSGE31. Formato de contraseña inválido.**
- **MSGE32. Rellena todos los campos.**
- **MSGE33. Usuario Inválido.**
- **MSGE34. Hecho editado correctamente**
- **MSGE35. Error Por favor verifica todos los campos**
- **MSGE36. Sesión cerrada Presiona para continuar.**
- **MSGE37. Error. No es tiempo de inscribirse.**
- **MSGE38. La contraseña no es la misma**
- **MSGE39. Hecho Los cambios no fueron guardados**
- **MSGE40. Éxito contraseña cambiada correctamente**
- **MSGE41. Éxito. Inscrito Correctamente**