



Déclaration de Travail d'Architecture

Projet : Approvisionnement alimentaire géographiquement responsable

Client : Foosus

Table des Matières

1. Objet de ce document
2. Déclaration de travail d'architecture
3. Objectifs et périmètre
4. Rôles et responsabilités
5. Approche architecturale
6. Plan de travail
7. Risques et facteurs de réduction
8. Critères d'acceptation et procédures
9. Approbations signées

Information sur le document

<i>Nom du projet</i>	Approvisionnement alimentaire géographiquement responsable
<i>Préparé par :</i>	Geoffrey Menon
<i>N° de version du document :</i>	0.1
<i>Titre :</i>	<i>Déclaration de travail d'architecture</i>
<i>Date de version du document :</i>	30 Novembre 2023
<i>Revu par :</i>	
<i>Date de révision :</i>	
<i>Liste de distribution :</i>	
De :	
Date :	
Email :	
Pour Action :	
Date de rendu :	
Email :	
Types d'action :	Approbation, Révision, Information, Classement, Action requise, Participation à une réunion, Autre (à spécifier)

Objet de ce document

Ce document est une Déclaration de travail d'architecture pour le projet Approvisionnement alimentaire géographiquement responsable.

La Déclaration de travail d'architecture définit le périmètre et l'approche qui seront utilisés pour mener à bien un projet d'architecture. La Déclaration de travail d'architecture constitue habituellement le document qui permet de mesurer la réussite de l'exécution du projet d'architecture et peut former la base de l'accord contractuel entre le fournisseur et le consommateur de services d'architecture. En général, toutes les informations de ce document doivent se situer à un haut niveau.

La Déclaration de travail d'architecture peut être documentée sur un wiki ou l'intranet plutôt que par un document texte. Pour faire encore mieux, vous pouvez utiliser un outil sous licence TOGAF pour restituer cette production.

Ce modèle montre les contenus « typiques » d'une Déclaration de travail d'architecture et peut être adapté pour être aligné sur toute adaptation TOGAF implémentée.

Déclaration de travail d'architecture

Requête du projet et contexte

La plateforme de Foosus a atteint un point où elle ne peut plus soutenir les projets de croissance et d'expansion de l'entreprise. Cette limitation entrave la capacité de l'entreprise à évoluer avec les demandes du marché.

Les études de marché indiquent une préférence croissante pour l'achat local et le soutien aux producteurs locaux. Les concurrents n'ont pas ciblé ce créneau spécifique, offrant à Foosus une occasion de se démarquer.

Foosus possède des connaissances acquises sur trois ans, qu'elle souhaite utiliser pour créer une nouvelle plateforme favorisant la connexion entre consommateurs et producteurs/artisans locaux.

Description du projet et périmètre

Développement d'une nouvelle plateforme pour Foosus, destinée à améliorer et étendre les capacités actuelles de l'entreprise en matière de connectivité entre consommateurs et fournisseurs alimentaires locaux. Réponse à la demande croissante pour l'achat local et le soutien aux producteurs locaux.

Vue d'ensemble

Développement Technologique :

- Conception et mise en œuvre d'une plateforme avec une architecture flexible, pouvant s'adapter à différentes régions et exigences technologiques.
- Intégration de systèmes de géolocalisation pour relier efficacement consommateurs et fournisseurs.

Fonctionnalités Clés :

- Système permettant des mises à jour régulières et des ajouts de fonctionnalités sans interruptions majeures du service.
- Plateforme sécurisée et réactive, capable de gérer des volumes de trafic variables et d'offrir une expérience utilisateur de haute qualité sur différents types de connexions.
- Capacité à supporter divers types d'utilisateurs avec des fonctionnalités spécifiques (fournisseurs, back-office, consommateurs).

Expérience Utilisateur et Performance :

- Assurer une accessibilité continue et des performances constantes, indépendamment de la localisation ou du type de connexion de l'utilisateur.

Innovation et Expérimentation :

- Permettre aux équipes produits d'innover rapidement en testant et en intégrant de nouvelles idées et technologies.

Indicateurs de Réussite :

- Augmentation du nombre d'adhésions d'utilisateurs et de producteurs alimentaires, réduction du délai moyen de parution, et diminution significative des incidents de production.

Hypothèses et Contraintes :

- La plateforme actuelle sera maintenue en mode de maintenance pendant le développement de la nouvelle.
- La nouvelle architecture sera construite sur les technologies actuelles tout en étant prête à s'adapter à de futures innovations.
- Priorisation de la géolocalisation dans le développement initial pour faciliter l'introduction d'autres innovations.

Alignement stratégique

Réponse aux Tendances du Marché :

- Le projet répond à la demande croissante des consommateurs pour l'achat local et soutient l'engagement de Foosus envers la responsabilité environnementale et sociale.

Amélioration de la Plateforme Technologique :

- Le développement d'une plateforme avancée et adaptable renforce la position de Foosus comme un leader technologique dans le secteur.

Expansion Géographique et Démographique :

- La géolocalisation et la capacité de la plateforme à s'adapter à différentes régions permettent à Foosus d'atteindre de nouveaux marchés et de diversifier sa clientèle.

Amélioration de l'Expérience Client :

- En offrant une plateforme réactive, facile à utiliser, et accessible sur divers appareils, le projet vise à améliorer significativement l'expérience client.

Renforcement de la Marque Foosus :

- Le projet contribue à renforcer la réputation de Foosus en tant qu'entreprise innovante et socialement responsable.

Durabilité et Responsabilité Sociale :

- En mettant en avant les producteurs locaux, le projet aligne Foosus avec les valeurs de durabilité et de responsabilité sociale.

Augmentation de la Compétitivité :

- L'accent mis sur des fonctionnalités uniques comme la géolocalisation et les connections locales différencie Foosus de ses concurrents.

Potentiel de Croissance à Long Terme :

- Le projet prévoit une architecture évolutive, garantissant que la plateforme peut s'adapter et se développer avec l'entreprise.

Objectifs et périmètre

Objectifs

Les objectifs business de ce travail d'architecture sont les suivants :

<i>Objectif Business</i>	<i>Notes</i>
Augmentation de la Base Clientèle	En se concentrant sur la géolocalisation et la connexion entre consommateurs et producteurs locaux, le projet vise à attirer de nouveaux clients intéressés par l'achat local.
Croissance et Expansion	Étendre les opérations de Foosus à de nouvelles régions et marchés. Enrichir le portefeuille de produits et services disponibles sur la plateforme.
Renforcement de la Marque	Renforcer l'image de Foosus en tant qu'entreprise innovante et socialement responsable. S'établir comme un leader technologique dans le secteur de l'approvisionnement alimentaire.
Amélioration de l'Expérience Client	Offrir une plateforme intuitive et facile à utiliser pour améliorer la satisfaction client. Assurer que la plateforme soit performante et accessible sur divers appareils et types de connexions.
Rentabilité et Retour sur Investissement	Générer des revenus supplémentaires grâce à l'augmentation de l'utilisation de la plateforme. Utiliser des indicateurs clés de performance (KPIs) pour évaluer le succès du projet et ajuster les stratégies en conséquence.

Périmètre

Aspect	Détails
Développement du projet	Création d'une plateforme améliorée pour connecter consommateurs et fournisseurs locaux. Adaptabilité à différentes régions et besoins techniques.
Développement technologique	Conception d'une plateforme avec une architecture flexible intégrant des systèmes de géolocalisation.
Fonctionnalités clés	Support pour des mises à jour régulières et ajout de fonctionnalités sans interruptions majeures. Sécurité, réactivité et gestion du trafic variable.
Expérience utilisateur et performance	Accessibilité continue et performance constante, indépendamment de la localisation ou du type de connexion de l'utilisateur.
Innovation et expérimentation	Permettre aux équipes de produits d'innover rapidement en testant et intégrant de nouvelles idées et technologies.
Indicateurs de succès	Augmentation des adhésions d'utilisateurs et producteurs, réduction du temps de publication moyen, diminution significative des incidents de production.
Hypothèses et contraintes	Maintien du mode maintenance de la plateforme actuelle pendant le développement de la nouvelle architecture. Priorité initiale à la géolocalisation.
Alignement stratégique	Alignement avec les tendances du marché, amélioration de la plateforme technologique de Foosus, expansion géographique et démographique, amélioration de l'expérience client, renforcement de la marque Foosus, alignement avec les valeurs de durabilité et de responsabilité sociale.
Gestion et évolutivité	Gestion des versions et intégration des modifications de manière fluide et transparente pour les utilisateurs, avec un accent sur la performance et la sécurité.
Hypothèses	Construction de la plateforme en considérant les technologies actuelles et futures, maintien de la plateforme actuelle en mode maintenance pendant le développement.

Parties prenantes, préoccupations, et visions

Le tableau suivant montre les parties prenantes qui utilisent ce document, leurs préoccupations, et la façon dont le travail d'architecture répondra à ces préoccupations par l'expression de plusieurs visions.

Partie Prenante	Préoccupation	Vision
PDG (Ash Callum)	Vision globale et alignement stratégique du projet	Croissance et innovation alignées avec les valeurs et la mission de l'entreprise
Directeur des Produits (Daniel Anthony)	Développement du produit (fonctionnalités, spécifications)	Produit innovant et de qualité répondant aux attentes des utilisateurs
Directrice Informatique (Natasha Jarson)	Infrastructure technologique et aspects techniques	Infrastructure robuste, sécurisée et évolutive soutenant les objectifs du projet
Responsable des Opérations (Jack Harkness)	Évaluation technique et supervision des opérations	Opérations menées efficacement, respectant budgets et normes de qualité
Développeurs et Ingénieurs	Conception, développement et déploiement de la plateforme	Produit technologiquement avancé, facile à maintenir et à évoluer
Concepteurs UX/UI	Conception de l'interface utilisateur	Interface intuitive, attrayante et accessible améliorant l'engagement des utilisateurs
Équipe Marketing	Promotion du projet et communication avec le marché	Présence forte sur le marché et marque reconnue reflétant les valeurs et avantages du produit
Équipe de Vente	Sensibilisation des clients potentiels et partenaires commerciaux	Atteindre et dépasser les objectifs de vente avec des relations solides avec les clients
Service Client	Assistance et feedback des utilisateurs	Service client exceptionnel renforçant la fidélité et améliorant le produit
Producteurs Alimentaires	Fournisseurs de produits sur la plateforme	Partenariats bénéfiques assurant qualité et variété des produits
Consommateurs	Utilisateurs finaux de la plateforme	Expérience utilisateur exceptionnelle répondant et dépassant les attentes

Approche managériale

Leadership et Vision :

- **Définition Claire des Objectifs** : Les dirigeants doivent établir des objectifs précis et réalisables pour le projet.
- **Vision Partagée** : Communiquer la vision du projet à toutes les parties prenantes pour assurer l'alignement et l'engagement.

Planification et Stratégie :

- **Planification Détaillée** : Développer un plan de projet exhaustif incluant les étapes, les ressources nécessaires, les délais et les budgets.
- **Stratégie Agile** : Adopter une approche agile pour permettre une flexibilité et une adaptabilité aux changements et aux retours d'information.

Gestion des Équipes :

- **Répartition des Rôles** : Assurer que chaque membre de l'équipe a un rôle clair et des responsabilités définies.
- **Développement des Compétences** : Investir dans la formation et le développement des compétences de l'équipe pour relever les défis techniques et managériaux.

Communication Efficace :

- **Canaux de Communication** : Établir des canaux de communication clairs entre toutes les parties prenantes en utilisant l'email comme canal de diffusion principal.
- **Mises à Jour Régulières** : Fournir des mises à jour régulières sur l'avancement.

Gestion des Risques :

- **Identification des Risques** : Reconnaître et évaluer les risques potentiels dès le début du projet.
- **Plans d'Atténuation** : Mettre en place des stratégies pour minimiser ou gérer ces risques.

Gestion des Ressources :

- **Allocation des Ressources** : Veiller à une utilisation efficace des ressources, y compris le temps, le budget et le personnel.
- **Surveillance des Coûts** : Contrôler étroitement les dépenses liés au développement pour rester dans les limites du budget.

Approche Centrée sur l'Utilisateur :

- **Feedback des Utilisateurs** : Intégrer régulièrement les retours des différents utilisateurs tels que les administrateurs, les clients et les fournisseurs pour améliorer la

plateforme.

- **Tests et Validation** : Assurer une phase de test approfondie pour garantir la qualité et la performance du produit.

Gestion du Changement :

- **Préparation au Changement** : Préparer les équipes internes à l'adaptation aux nouvelles méthodes de travail et technologies.
- **Soutien Continu** : Offrir un soutien continu tel qu'un support en ligne pour les premières semaines pour aider à surmonter les défis et les résistances au changement.

Suivi et Évaluation :

- **Suivi des Progrès** : Utiliser des indicateurs de performance clés (KPIs) pour suivre les progrès et ajuster les plans en conséquence.
- **Révisions Régulières** : Organiser des réunions régulières pour évaluer l'avancement et discuter des améliorations potentielles.

Procédures de changement de périmètre

La gestion du changement de périmètre chez Foosus nécessite des procédures structurées pour assurer que tout ajustement soit effectué de manière contrôlée et transparente.

Aspect	Stratégie
1. Définition	Définir clairement les changements et les formaliser à l'aide d'un document de définition du changement de périmètre contenant une description précise et des diagrammes pour aider à la compréhension des équipes.
2. Communication	Établir la communication avec toutes les parties prenantes pour assurer leur engagement et leur compréhension des changements.
3. Approbation	Approuver chaque changement par une signature des parties concernés.
4. Planification	Planifier soigneusement les étapes de mise en œuvre et suivre les progrès pour garantir une transition en douceur.
5. Flexibilité	Être prêt à ajuster les plans en fonction des retours et des conditions changeantes pour assurer l'alignement avec les objectifs du projet.
6. Réalisation	Développer les changements et coordonner les différentes équipes pour assurer l'avancement du projet.
7. Tests	S'assurer de disposer d'une couverture de tests suffisantes et pertinentes pour veiller à la bonne intégration des changements.
8. Approbation finale	Obtenir la signature de la validation des changements par les responsables du projet avant sa mise en production

Aspect	Stratégie
9. Déploiement	Déployer les changements sur le site en production pour qu'ils soient accessibles aux utilisateurs.
10. Formation et support	Fournir des formations et du support technique pour faciliter l'adaptation aux nouvelles technologies et processus.

Rôles et responsabilités

Structure de gouvernance

Niveau de Gouvernance	Responsabilités	Membres Principaux
Comité de Direction	- Décisions stratégiques - Allocation des ressources - Approbation des changements majeurs	- PDG (Ash Callum) - Directeur des Produits (Daniel Anthony) - Directrice Informatique (Natasha Jarson)
Comité de Gestion du Projet	- Supervision quotidienne du projet - Gestion des risques - Assurance qualité	- Chef de Projet - Responsable des Opérations (Jack Harkness) - Représentants des équipes clés
Équipes de Projet	- Développement et mise en œuvre du projet - Rapports d'avancement - Tests et validation	- Développeurs - Concepteurs UX/UI - Analystes de Données
Groupe de Travail sur le Changement	- Gestion des demandes de changement - Analyse d'impact - Mise à jour des plans de projet	- Membres désignés de l'équipe du projet - Analystes de changement
Comité Consultatif Technique	- Conseils techniques - Évaluation des solutions technologiques - Veille technologique	- Experts techniques - Conseillers externes - Partenaires technologiques
Groupe de	- Communication interne et	- Équipe Marketing -

Niveau de Gouvernance	Responsabilités	Membres Principaux
Communication et de Marketing	externe - Marketing du projet - Gestion des parties prenantes	Responsable Communication - Spécialistes des Relations Publiques
Groupe de Support Utilisateur	- Support aux utilisateurs - Collecte de feedback - Formation et assistance	- Service Client - Formateurs - Techniciens Support

Process du projet

Processus du Projet	Description	Fréquence / Modalités
Réunions Régulières	Réunions de suivi de l'avancement du projet, revues des objectifs et des indicateurs clés de performance.	Hebdomadaire / Mensuelle
Comités de Pilotage	Réunions stratégiques pour la prise de décisions importantes, évaluation des progrès et réalignement si nécessaire.	Trimestrielle / À la demande
Répertoire de Documents	Centralisation de tous les documents du projet (plans, rapports, documentations techniques).	Mise à jour continue
Management de la Configuration	Gestion des versions des composants du projet, suivi des modifications et contrôle des versions.	À chaque modification majeure
Assurance Qualité	Processus d'évaluation de la qualité du produit et des livrables, incluant des tests et revues régulières.	Continu / À chaque phase clé
Procédure en	Mécanisme pour gérer les problèmes	Au besoin / Lorsque les

Processus du Projet	Description	Fréquence / Modalités
cas d'Escalade	critiques qui ne peuvent être résolus au niveau opérationnel.	problèmes dépassent un certain seuil
Procédure en cas de Changement	Gestion des demandes de changement, évaluation de leur impact et approbation ou rejet.	Au besoin / Lors de toute demande de changement

Rôles et responsabilités (RACI)

- **R (Responsable)** : Celui qui exécute la tâche ou prend la décision.
- **A (Approbateur)** : Celui qui approuve une action ou une décision.
- **C (Consulté)** : Celui dont l'opinion est recherchée; typiquement un expert.
- **I (Informé)** : Celui qui doit être informé après qu'une décision ou une action soit prise.

Activités/ Tâches	PDG (Ash Callum)	Directeur des Produits (Daniel Anthony)	Directrice Informatique (Natasha Jarson)	Chef de Projet	Équipe de Projet	Service Client	Équipe Marketing	Fournisseurs/ Partenaires
Définition de la stratégie du projet	A	R	C	I	I	I	C	C
Approbation du budget	A	C	R	I	I	I	I	I
Conception technique de la plateforme	I	C	A	R	C	I	I	C
Développement et mise en œuvre	I	C	R	R	A	I	I	I
Gestion des risques	C	C	C	A	R	I	I	I
Suivi de l'avancement du projet	I	R	R	A	C	I	C	I
Assurance qualité	I	C	C	R	A	C	I	I

Activités/ Tâches	PDG (Ash Callum)	Directeur des Produits (Daniel Anthony)	Directrice Informatique (Natasha Jarson)	Chef de Projet	Équipe de Projet	Service Client	Équipe Marketing	Fournisseurs/ Partenaires
Gestion du changement	C	A	R	R	C	C	C	I
Communication interne/externe	I	I	I	C	C	R	A	I
Support et formation des utilisateurs	I	I	I	C	R	A	I	I

Approche architecturale

Process d'architecture

Phase	Entrée/Sortie	Notes
A - Vision de l'architecture	Entrée : Besoins de l'entreprise. Sortie : Vision architecturale.	Définition de la vision globale du projet. Accent sur l'importance de la géolocalisation et de la connectivité entre les consommateurs et les producteurs.
B - Architecture business	Entrée : Vision architecturale. Sortie : Architecture business.	Identification des processus métiers clés que la plateforme doit supporter. Comprendre les impacts sur les processus existants et les exigences commerciales.
C - Architecture des systèmes d'information	Entrée : Architecture business. Sortie : Architecture des SI.	Définition des systèmes d'information requis pour soutenir les processus métiers, y compris les fonctionnalités de géolocalisation et d'interface utilisateur.
D - Architecture technologique	Entrée : Architecture des SI. Sortie : Architecture technologique.	Sélection des technologies nécessaires pour la mise en œuvre des systèmes d'information, en se concentrant sur l'évolutivité et la performance.
E - Opportunités et solutions	Entrée : Architecture technologique. Sortie :	Exploration des solutions potentielles pour atteindre les objectifs architecturaux.

Phase	Entrée/Sortie	Notes
	Plan de réalisation.	Évaluation des options et planification des solutions à mettre en œuvre.
F - Planning de migration	Entrée : Plan de réalisation. Sortie : Plan de migration.	Développement d'un plan de migration détaillé pour passer de l'état actuel à l'état désiré, en minimisant les interruptions des opérations existantes.
G - Gouvernance de l'implémentation	Entrée : Plan de migration. Sortie : Mécanismes de gouvernance.	Établissement de structures de gouvernance pour superviser la mise en œuvre, y compris la gestion des changements et la conformité avec la vision architecturale.
H - Management du changement d'architecture	Entrée : Mécanismes de gouvernance. Sortie : Plan de gestion.	Planification et gestion des changements architecturaux, en s'assurant que les parties prenantes sont impliquées.

Contenu de l'architecture

Zone de contenu	Entrée/Sortie	Notes
Principes, Vision, et Conditions requises de l'Architecture	Entrée : Stratégie d'entreprise et objectifs. Sortie : Principes d'architecture établis.	- Principes de durabilité et de soutien local. - Vision centrée sur l'utilisateur et l'accessibilité. - Exigences en matière de données et de performance.
Architecture Business	Entrée : Principes d'architecture. Sortie : Modèle d'affaires architecturé.	- Processus de connexion entre consommateurs et fournisseurs. - Modélisation des flux de valeur et des interactions client.
Architecture des systèmes d'information — Données	Entrée : Modèle d'affaires. Sortie : Architecture des données.	- Gestion des données de géolocalisation. - Structures de données pour les informations produit et utilisateur.
Architecture des systèmes d'information — Applications	Entrée : Architecture des données. Sortie : Architecture des applications.	- Applications pour l'interface utilisateur. - Systèmes de back-office pour la gestion des opérations.

Zone de contenu	Entrée/Sortie	Notes
Architecture technologique	Entrée : Architecture des applications. Sortie : Infrastructure technologique.	- Solutions de cloud computing et d'évolutivité. - Sélection des technologies pour la performance et la fiabilité.
Réalisation de l'architecture	Entrée : Architecture technologique. Sortie : Déploiement de l'architecture.	- Plan de mise en œuvre détaillé. - Stratégies de migration et d'intégration.

Méthodologies pertinentes et normes de l'industrie

- **Conformité aux Standards** : Adhésion aux normes de l'industrie en matière de sécurité des données tel que la RGPD, de responsabilité environnementale et de développement durable. Respect des normes concernant la traçabilité alimentaire et les standards définis par la GRI (Global Reporting Initiative) et par les différentes normes ISO.
- **Agilité et Flexibilité** : Adoption de méthodes agiles pour permettre une adaptation rapide aux retours et aux évolutions du marché.
- **Intégration Entreprise** : Assurer que l'architecture s'aligne avec les stratégies à long terme de Foosus, y compris l'expansion du marché et l'innovation technologique.
- **Période de Temps** : L'architecture couvrira une période de moyenne à longue durée, envisageant les besoins futurs sur 3 à 5 ans.
- **Sujet** : Couverture des domaines tels que le commerce électronique, la logistique de la chaîne d'approvisionnement et les interactions clients.
- **Ligne de Base vs Cible** : Accent initial sur la conception d'une architecture cible futuriste, suivie d'une analyse de la ligne de base actuelle pour identifier les écarts.
- **Itération** : Utilisation de l'itération dans l'ADM pour affiner continuellement l'architecture basée sur les retours et les apprentissages.
- **Partitionnement** : Exploration des liens avec d'autres travaux architecturaux au sein de l'entreprise, pour une intégration et une synergie efficaces.

Plan de travail

Élément de Travail 1: Évaluation des Besoins et Définition de la Vision

Activités :

- Analyser les besoins actuels et futurs de l'entreprise.
- Développer une compréhension claire des objectifs du projet.
- Créer une vision architecturale alignée sur la stratégie d'entreprise.

Livrables :

- **Document de Vision Architecturale** : Un document décrivant la vision globale du projet, les objectifs principaux, et comment ils s'alignent avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.
- **Analyse des Besoins** : Le cahier des charges contenant les besoins détaillés de l'entreprise.

Élément de Travail 2: Conception de l'Architecture Business

Activités :

- Identifier les processus métiers clés qui seront affectés ou améliorés par le projet.
- Définir les relations entre ces processus et les systèmes d'information.

Livrables :

- **Modèle d'Architecture Business** : Un modèle décrivant les processus métiers, leurs interactions et comment ils sont soutenus par les systèmes d'information.
- **Rapport sur l'Impact des Processus Métiers** : Analyse de l'impact du projet sur les processus métiers existants.

Élément de Travail 3: Développement de l'Architecture des Systèmes d'Information

Activités :

- Concevoir l'architecture des données et des applications nécessaires pour le projet.
- Définir les exigences en matière de données et d'application.

Livrables :

- **Architecture des Données** : Un schéma détaillé de la structure des données, y compris la géolocalisation et les informations utilisateur.
- **Architecture des Applications** : Un plan détaillant les applications nécessaires pour le projet, leur fonctionnalité et leur interaction.

Élément de Travail 4: Planification de l'Architecture Technologique

Activités :

- Sélectionner et évaluer les technologies appropriées pour la mise en œuvre du projet.
- Planifier l'intégration des nouvelles technologies avec les systèmes existants.

Livrables :

- **Plan d'Architecture Technologique** : Un document décrivant les choix technologiques, leurs justifications et leur intégration dans l'architecture globale.
- **Rapport d'Évaluation Technologique** : Évaluation des technologies proposées, y compris les avantages, les risques et les coûts associés.

Plan de communication

Évènements

Organiser des réunions régulières avec les parties prenantes pour discuter des avancées et des obstacles. Organiser des ateliers de brainstorming et de planification avec les équipes clés pour favoriser l'innovation et l'alignement. Mise en place de séminaires de formation pour les employés sur les nouvelles technologies et processus introduits par le projet.

Canaux

Utiliser des canaux internes comme les e-mails, les newsletters, et des plateformes de collaboration en ligne. Employer également des canaux externes comme les réseaux sociaux et le site web de l'entreprise pour communiquer avec les parties externes. Plateformes de collaboration en ligne pour la documentation, le partage de fichiers, et les discussions.

Formats

Présentations, rapports écrits au format PDF, vidéos explicatives au format MP4, audio au format MP3, image au format JPG, tableaux au format XLS, documents éditables au format ODT.

Contenu

Mises à jour du projet, décisions clés, Progrès réalisés par rapport aux objectifs, et retours et suggestions des parties prenantes.

Durée et effort

Planification des communications selon les phases du projet. Allocation de temps et de ressources pour préparer et diffuser les communications.

Collaboration

Encourager la collaboration entre les équipes par des réunions régulières et des ateliers. Utiliser des outils de gestion de projet pour faciliter la collaboration. Utiliser des outils de gestion de projet comme Trello, Asana, ou Jira pour le suivi des tâches et la collaboration. Espaces dédiés pour la discussion et l'innovation collaborative, tels que des forums en ligne ou des salles de réunion virtuelles.

Plan et calendrier du projet

Phase	Activités Principales	Début	Fin	Détails
1. Évaluation des Besoins et Définition de la Vision	Analyse des besoins, création de la vision architecturale, préparation des documents.	Décembre 2023	Février 2024	Analyse des besoins actuels et futurs, création du Document de Vision Architecturale.
2. Conception de l'Architecture Business	Identification des processus métiers clés, définition des relations processus-systèmes.	Mars 2024	Mai 2024	Développement du Modèle d'Architecture Business et du Rapport sur l'Impact des Processus Métiers.
3. Développement de l'Architecture des Systèmes d'Information	Conception de l'architecture des données et des applications.	Juin 2024	Août 2024	Élaboration de l'Architecture des Données et de l'Architecture des Applications.

Phase	Activités Principales	Début	Fin	Détails
4. Planification de l'Architecture Technologique	Sélection et évaluation des technologies, planification de l'intégration.	Septembre 2024	Novembre 2024	Création du Plan d'Architecture Technologique et du Rapport d'Évaluation Technologique.
5. Mise en œuvre et Déploiement	Mise en œuvre de la plateforme, tests, ajustements, déploiement.	Décembre 2024	Juin 2025	Mise en œuvre, tests, et ajustements de la plateforme, préparation pour le déploiement final.
6. Évaluation et Clôture	Évaluation des performances, collecte de feedback, révisions finales.	Juillet 2025	Août 2025	Évaluation des performances, préparation pour l'approbation finale.
Approbations Finales et Clôture	Approbation et clôture officielle du projet.	-	Septembre 2025	Clôture officielle et approbations finales du projet.

Risques et facteurs de réduction

Analyse des risques

ID	Risque	Gravité	Proba	Facteur de réduction	Propriétaire
1	Retards technologiques	Élevée	Moyenne	Planification agile, équipes dédiées, surveillance continue des progrès.	Directrice Informatique (Natasha Jarson)
2	Non-conformité aux normes de l'industrie	Moyenn e	Faible	Audits réguliers, conseils d'experts, formation continue.	Chef de Projet
3	Résistance au	Moyenn	Élevée	Communication	Responsable

ID	Risque	Gravité	Proba	Facteur de réduction	Propriétaire
	changement interne	e		efficace, formation, gestion du changement.	des Opérations (Jack Harkness)
4	Problèmes de sécurité des données	Élevée	Moyenne	Protocoles de sécurité robustes, tests de pénétration, veille technologique.	Directrice Informatique (Natasha Jarson)
5	Dépassement du budget	Élevée	Moyenne	Suivi budgétaire rigoureux, planification financière, allocation de ressources flexible.	PDG (Ash Callum)

Hypothèses

ID	Hypothèse	Impact	Concerne
1	Foosus dispose du savoir-faire et des compétences nécessaires à la réalisation du projet	Positif : Permet à l'entreprise de mener à bien le projet et d'éviter d'avoir à embaucher des intervenants externes.	Équipe Technique
2	Les parties prenantes internes et externes s'impliqueront pour permettre l'ajustement de la nouvelle solution.	Positif : Assure une cohérence et une qualité, permet d'éviter les erreurs en s'adaptant au mieux aux besoins métiers.	Parties Prenantes
3	Le budget nécessaire pour la réalisation du projet est correctement estimé	Positif : Permet de maintenir les coûts sous contrôle et d'éviter les dépassements de budget qui pourrait mettre en péril la réalisation du projet.	PDG (Ash Callum)
4	Les fournisseurs locaux et les clients sont enclin à s'intégrer à la plateforme.	Positif : Crucial pour le succès de la plateforme et la satisfaction des utilisateurs finaux.	Directeur des Produits (Daniel Anthony)

Critères d'acceptation et procédures

Métriques et KPIs

Les métriques suivantes seront utilisées pour déterminer le succès de ce travail d'architecture :

Métrique	Technique de Mesure	Valeur Cible	Justification	Notes Supplémentaires
Taux d'adoption de la plateforme	Nombre d'utilisateurs actifs / total utilisateurs inscrits	≥ 80% dans les 6 mois suivant le lancement	Indique l'efficacité de la plateforme et son acceptation par le marché	Important pour mesurer l'engagement utilisateur
Satisfaction des utilisateurs	Enquêtes de satisfaction client et NPS (Net Promoter Score)	NPS ≥ 70	Réflexion directe de la qualité de l'expérience utilisateur	Enquêtes régulières pour un feedback continu
Performance de la plateforme	Temps de réponse des systèmes, disponibilité	Temps de réponse < 3 secondes, disponibilité ≥ 99,5%	Assure que la plateforme est fiable et réactive	Surveillance 24/7 des systèmes
Conformité aux normes de l'industrie	Audits réguliers, revues de conformité	100% de conformité	Respect des normes de sécurité et de qualité de l'industrie	Audits semestriels pour maintenir les standards
Taux de croissance des fournisseurs	Nombre de nouveaux fournisseurs inscrits par mois	Augmentation de 15% par trimestre	Indicateur de l'attractivité de la plateforme pour les fournisseurs	Suivi mensuel pour adapter les stratégies si nécessaire

Procédure d'acceptation

Préparation des Livrables pour Révision :

- Les équipes de projet préparent les livrables finaux, y compris la documentation technique, les rapports de tests, les analyses de performance, etc.
- Les livrables doivent être conformes aux exigences spécifiées dans la Déclaration de travail d'architecture.

Révision Interne :

- Une révision interne est effectuée par les chefs de projet et les équipes techniques pour s'assurer que tous les aspects du projet répondent aux critères prédéfinis.
- Les éventuelles lacunes ou non-conformités sont identifiées et corrigées.

Présentation aux Parties Prenantes :

- Les livrables sont présentés aux parties prenantes clés, y compris le comité de direction et les représentants des utilisateurs finaux pour examen et feedback.
- Cette étape peut inclure des démonstrations pratiques de la plateforme

Collecte et Intégration des Retours :

- Tous les retours et commentaires sont collectés et évalués. Si nécessaire, des ajustements sont apportés aux livrables.

Validation Finale :

- Une fois tous les ajustements effectués, une validation finale est réalisée par un comité désigné, qui peut inclure des experts techniques, des représentants de la direction, et des utilisateurs clés.

Signature et Approbation :

- Après validation, les documents d'acceptation sont préparés et signés par les autorités compétentes, généralement le chef de projet et un représentant du comité de direction.
- La signature symbolise l'approbation officielle et l'acceptation du projet ou des phases spécifiques du projet.

Approbations signées

Date de signature