



# Contrat de Conception et de Développement de l'Architecture

---

- *Projet : Approvisionnement alimentaire géographiquement responsable*
- *Client : Foosus*
- *Préparé par : Geoffrey MENON*

## Table des matières

---

1. Objet de ce document
2. Introduction et contexte
3. La nature de l'accord
4. Objectifs et périmètre
5. Description de l'architecture, principes stratégiques et conditions requises
6. Livrables architecturaux
7. Plan de travail commun priorisé
8. Plan de communication
9. Risques et facteurs de réduction
10. Hypothèses
11. Critères d'acceptation et procédures
12. Procédures de changement de périmètre
13. Calendrier
14. Phases de livrables définies
15. Personnes approuvant ce plan

# Objet de ce document

---

*Les Contrats d'Architecture sont les accords communs entre les partenaires de développement et les sponsors sur les livrables, la qualité, et la correspondance à l'objectif d'une architecture. L'implémentation réussie de ces accords sera livrée grâce à une gouvernance de l'architecture efficace (voir TOGAF Partie VII, Gouvernance de l'architecture). En implémentant une approche dirigée du management de contrats, les éléments suivants seront garantis :*

- *Un système de contrôle continu pour vérifier l'intégrité, les changements, les prises de décisions, et l'audit de toutes les activités relatives à l'architecture au sein de l'organisation.*
- *L'adhésion aux principes, standards et conditions requises des architectures existantes ou en développement*
- *L'identification des risques dans tous les aspects du développement et de l'implémentation des/de l'architecture(s), y compris le développement interne en fonction des standards acceptés, des politiques, des technologies et des produits, de même que les aspects opérationnels des architectures de façon à ce que l'organisation puisse poursuivre son business au sein d'un environnement résilient.*
  - *Un ensemble de processus et de pratiques qui garantissent la transparence, la responsabilité et la discipline au regard du développement et de l'utilisation de tous les artefacts architecturaux*
  - *Un accord formel sur l'organe de gouvernance responsable du contrat, son degré d'autorité, et le périmètre de l'architecture sous la gouvernance de cet organe*

*Ceci est une déclaration d'intention signée sur la conception et le développement de l'architecture d'entreprise, ou de parties significatives de celles-ci, de la part d'organisations partenaires, y compris les intégrateurs système, fournisseurs d'applications, et fournisseurs de service.*

*De plus en plus, le développement d'un ou plusieurs domaine(s) d'architecture (business, données, application, technologie) peut être externalisé, avec la fonction d'architecture de l'entreprise fournissant une vue d'ensemble de l'architecture d'entreprise globale, ainsi que la coordination et le contrôle de l'effort total. Dans certains cas, même ce rôle de supervision peut être externalisé, bien que la plupart des entreprises préfèrent conserver cette responsabilité clé en interne.*

*Quelles que soient les spécificités des dispositions d'externalisation, les dispositions elles-mêmes seront normalement gouvernées par un Contrat d'Architecture qui définit les livrables, la qualité, et la correspondance à l'objectif de l'architecture développée, ainsi que les processus de collaboration pour les partenaires du développement de l'architecture.*

# Introduction et Contexte

La plateforme de Foosus a atteint un point où elle ne peut plus soutenir les projets de croissance et d'expansion de l'entreprise. Cette limitation entrave la capacité de l'entreprise à évoluer avec les demandes du marché.

Les études de marché indiquent une préférence croissante pour l'achat local et le soutien aux producteurs locaux. Les concurrents n'ont pas ciblé ce créneau spécifique, offrant à Foosus une occasion de se démarquer.

## La Nature de l'accord

Ce contrat d'architecture est conçu pour permettre aux parties prenantes de comprendre et d'adhérer pleinement aux objectifs définis. Il engage les parties prenantes à respecter les lignes directrices établies pour le projet. Cela assure que toutes les parties impliquées travaillent de manière cohérente et harmonieuse vers la réalisation des objectifs fixés, en respectant les standards et les attentes prédéfinis.

# Objectifs et périmètre

## Objectifs

---

Augmentation de la Base Clientèle	En se concentrant sur la géolocalisation et la connexion entre consommateurs et producteurs locaux, le projet vise à attirer de nouveaux clients intéressés par l'achat local.
Croissance et Expansion	Étendre les opérations de Foosus à de nouvelles régions et marchés. Enrichir le portefeuille de produits et services disponibles sur la plateforme.
Renforcement de la Marque	Renforcer l'image de Foosus en tant qu'entreprise innovante et socialement responsable. S'établir comme un leader technologique dans le secteur de l'approvisionnement alimentaire.
Amélioration de l'Expérience Client	Offrir une plateforme intuitive et facile à utiliser pour améliorer la satisfaction client. Assurer que la plateforme soit performante et accessible sur divers appareils et types de connexions.
Rentabilité et Retour sur Investissement	Générer des revenus supplémentaires grâce à l'augmentation de l'utilisation de la plateforme. Utiliser des indicateurs clés de performance (KPIs) pour évaluer le succès du projet et ajuster les stratégies en conséquence.

# Périmètre

Aspect	Détails
<b>Développement du projet</b>	Création d'une plateforme améliorée pour connecter consommateurs et fournisseurs locaux. Adaptabilité à différentes régions et besoins techniques.
<b>Développement technologique</b>	Conception d'une plateforme avec une architecture flexible intégrant des systèmes de géolocalisation.
<b>Fonctionnalités clés</b>	Support pour des mises à jour régulières et ajout de fonctionnalités sans interruptions majeures. Sécurité, réactivité et gestion du trafic variable.
<b>Expérience utilisateur et performance</b>	Accessibilité continue et performance constante, indépendamment de la localisation ou du type de connexion de l'utilisateur.
<b>Innovation et expérimentation</b>	Permettre aux équipes de produits d'innover rapidement en testant et intégrant de nouvelles idées et technologies.
<b>Indicateurs de succès</b>	Augmentation des adhésions d'utilisateurs et producteurs, réduction du temps de publication moyen, diminution significative des incidents de production.
<b>Hypothèses et contraintes</b>	Maintien du mode maintenance de la plateforme actuelle pendant le développement de la nouvelle architecture. Priorité initiale à la géolocalisation.
<b>Alignement stratégique</b>	Alignement avec les tendances du marché, amélioration de la plateforme technologique de Foosus, expansion géographique et démographique, amélioration de l'expérience client, renforcement de la marque Foosus, alignement avec les valeurs de durabilité et de responsabilité sociale.
<b>Gestion et évolutivité</b>	Gestion des versions et intégration des modifications de manière fluide et transparente pour les utilisateurs, avec un accent sur la performance et la sécurité.
<b>Hypothèses</b>	Construction de la plateforme en considérant les technologies actuelles et futures, maintien de la plateforme actuelle.

## Parties prenantes, préoccupations et visions

Partie Prenante	Préoccupation	Vision
<b>PDG (Ash Callum)</b>	Vision globale et alignement stratégique du projet	Croissance et innovation alignées avec les valeurs et la mission de l'entreprise
<b>Directeur des Produits (Daniel Anthony)</b>	Développement du produit (fonctionnalités, spécifications)	Produit innovant et de qualité répondant aux attentes des utilisateurs
<b>Directrice Informatique (Natasha Jarson)</b>	Infrastructure technologique et aspects techniques	Infrastructure robuste, sécurisée et évolutive soutenant les objectifs du projet
<b>Responsable des Opérations (Jack Harkness)</b>	Évaluation technique et supervision des opérations	Opérations menées efficacement, respectant budgets et normes de qualité
<b>Développeurs et Ingénieurs</b>	Conception, développement et déploiement de la plateforme	Produit technologiquement avancé, facile à maintenir et à évoluer
<b>Concepteurs UX/UI</b>	Conception de l'interface utilisateur	Interface intuitive, attrayante et accessible améliorant l'engagement des utilisateurs
<b>Service Client</b>	Assistance et feedback des utilisateurs	Service client exceptionnel renforçant la fidélité et améliorant le produit
<b>Producteurs Alimentaires</b>	Fournisseurs de produits sur la plateforme	Partenariats bénéfiques assurant qualité et variété des produits
<b>Consommateurs</b>	Les clients de la plateforme qui réalisent les achats auprès des producteurs	Facilité et rapidité d'utilisation, processus d'achat simple et peu contraignant.

# Description de l'architecture, principes stratégiques et conditions requises

## Description

L'architecture pour le projet "Approvisionnement alimentaire géographiquement responsable" de Foosus est conçue en s'appuyant sur une architecture basée sur des microservices, afin d'assurer une scalabilité optimale. Cette architecture se caractérise par une série de services indépendants, chacun gérant une fonctionnalité spécifique du système global. Cette approche modulaire permet une flexibilité et une adaptabilité accrues, facilitant l'évolution et la maintenance du système sans perturber l'ensemble de la plateforme.

Chaque microservice fonctionne de manière autonome, communiquant avec les autres services via des API bien définies. Cette indépendance permet de déployer, mettre à jour, ou même redimensionner chaque service de manière indépendante, ce qui est essentiel pour répondre rapidement aux changements de demande et aux évolutions du marché. En outre, cette architecture facilite l'intégration de nouvelles technologies et fonctionnalités, car de nouveaux services peuvent être développés et ajoutés au système sans affecter les opérations existantes.

Au cœur de l'architecture, un système de gestion de base de données robuste assure la cohérence et la sécurité des données à travers les différents services. En parallèle, un système de messagerie ou un bus d'événements assure une communication fluide et efficace entre les services, permettant une synchronisation en temps réel et une réactivité élevée du système dans son ensemble.

La scalabilité est une considération centrale de cette architecture. Les microservices peuvent être déployés sur des clusters de serveurs, permettant une montée en charge horizontale et une distribution équilibrée des requêtes. Cela assure une performance optimale même en période de forte demande, en répartissant la charge de manière efficace et en évitant les goulots d'étranglement.

En résumé, l'architecture basée sur des microservices offre à Foosus une plateforme souple, évolutive et résiliente, capable de s'adapter aux besoins changeants du marché et de supporter efficacement la croissance future de l'entreprise.

## Principes stratégiques

---

- Centré sur l'Utilisateur : Priorisation de l'expérience utilisateur.
- Durabilité et Responsabilité Sociale : Soutien aux producteurs locaux, minimisation de l'impact environnemental.
- Innovation Technologique : Utilisation des dernières technologies.
- Sécurité et Confidentialité : Respect des normes de sécurité des données.
- Scalabilité et Flexibilité : Capacité d'adaptation à la croissance et à l'évolution des besoins.

## Référence aux Conditions requises pour l'architecture

---

- Performance et Fiabilité : Temps de réponse rapide, haute disponibilité.
- Adaptabilité Régionale : Adaptation aux spécificités linguistiques, monétaires, et réglementaires de chaque région.
- Interopérabilité : Intégration transparente avec d'autres systèmes et plateformes.
- Gestion des Changements : Facilité de mise à jour et de modification.
- Plateforme sécurisées : Intégrité des données clients et des données internes
- Géolocalisation : Optimisation de la distance séparant les producteurs des acheteurs



# Développement de l'architecture

---

Étape	Activité	Description
<b>Analyse des Besoins et Planification</b>	Définition des exigences	Identifier et documenter les besoins business et techniques.
	Plan de développement	Élaborer un plan détaillé pour le développement de l'architecture.
<b>Conception de l'Architecture</b>	Modèle d'architecture	Développer un modèle d'architecture basé sur les microservices.
	Conception UI/UX et données	Créer l'architecture des données et l'interface utilisateur.
<b>Validation et Révision</b>	Examen et feedback	Examiner la conception et recueillir les retours des parties prenantes.
	Révisions	Apporter des ajustements en fonction des retours.
<b>Développement et Intégration</b>	Mise en œuvre	Construire les composants architecturaux et intégrer les systèmes.
	Tests	Effectuer des tests continus pour valider les fonctionnalités.
<b>Déploiement et Mise en Œuvre</b>	Déploiement progressif	Déployer la plateforme par phases.
	Monitoring	Suivi et ajustements après le déploiement.

## Rôles et Responsabilités

Rôle	Responsabilité	Description
Architecte d'Entreprise	Vision globale	Alignement de l'architecture avec les objectifs de l'entreprise. Supervision de tous les aspects architecturaux.
Architecte de Solution	Développement technique	Conception technique et coordination pour la mise en œuvre.
Chef de Projet	Gestion du projet	Planification, suivi des progrès, gestion des ressources.
Équipe de Développement	Mise en œuvre	Développement des fonctionnalités et des services.
RSSI	Sécurité de l'information	Garantir la conformité aux normes de sécurité et gérer les risques liés à la sécurité.
Analyste de Données	Gestion des données	Conception et gestion de la structure des données.
UX/UI Designer	Expérience utilisateur	Conception de l'interface utilisateur pour une meilleure accessibilité et ergonomie.
Responsable Qualité	Assurance qualité	Contrôle de qualité, identification et résolution des problèmes.

## Mesures de l'architecture cible

Mesure	Description	Objectif / Valeur Cible
Temps de Réponse du Système	Délai entre la demande de l'utilisateur et la réponse du système.	Inférieur à 2 secondes pour 95% des requêtes.
Disponibilité du Système	Pourcentage de temps où le système est opérationnel et accessible.	99.9% de disponibilité mensuelle.
Capacité de Charge	Nombre maximum d'utilisateurs simultanés que le système peut gérer sans dégradation des performances.	Supporter jusqu'à 10 000 utilisateurs simultanés.

Mesure	Description	Objectif / Valeur Cible
Temps de Récupération après Incident (RTO)	Durée nécessaire pour rétablir le fonctionnement après un incident.	Rétablissement complet dans un délai de 4 heures après un incident majeur.
Taux d'Erreur	Pourcentage d'erreurs rencontrées par les utilisateurs lors de l'utilisation de la plateforme.	Moins de 0.1% des interactions utilisateur entraînant des erreurs.
Conformité aux Normes de Sécurité	Mesure de la conformité aux normes de sécurité des données et de la vie privée.	Conformité totale aux normes telles que RGPD et ISO 27001.
Scalabilité	Capacité du système à augmenter la charge de travail sans impact négatif sur les performances.	Scalabilité horizontale permettant l'augmentation des ressources système sans temps d'arrêt.
Efficacité de l'Intégration	Évaluation de la capacité du système à intégrer de nouveaux modules ou services.	Intégration de nouveaux services ou modifications dans un délai de 2 semaines.
Accessibilité	Conformité aux standards d'accessibilité pour les utilisateurs en situation de handicap.	Conformité complète aux critères WCAG 2.1 niveau AA.

## Phases de livraison définies

Phase	Activités Principales	Début	Fin	Détails
<b>1. Évaluation des Besoins et Définition de la Vision</b>	Analyse des besoins, création de la vision architecturale, préparation des documents.	Décembre 2023	Février 2024	Analyse des besoins actuels et futurs, création du Document de Vision Architecturale.
<b>2. Conception de l'Architecture Business</b>	Identification des processus métiers clés, définition des relations processus-systèmes.	Mars 2024	Mai 2024	Développement du Modèle d'Architecture Business et du Rapport sur l'Impact des Processus Métiers.
<b>3. Développement</b>	Conception de	Juin 2024	Août 2024	Élaboration de

Phase	Activités Principales	Début	Fin	Détails
<b>de l'Architecture des Systèmes d'Information</b>	l'architecture des données et des applications.			l'Architecture des Données et de l'Architecture des Applications.
<b>4. Planification de l'Architecture Technologique</b>	Sélection et évaluation des technologies, planification de l'intégration.	Septembre 2024	Novembre 2024	Création du Plan d'Architecture Technologique et du Rapport d'Évaluation Technologique.
<b>5. Mise en œuvre et Déploiement</b>	Mise en œuvre de la plateforme, tests, ajustements, déploiement.	Décembre 2024	Juin 2025	Mise en œuvre, tests, et ajustements de la plateforme, préparation pour le déploiement final.
<b>6. Évaluation et Clôture</b>	Évaluation des performances, collecte de feedback, révisions finales.	Juillet 2025	Août 2025	Évaluation des performances, préparation pour l'approbation finale.
<b>Approbations Finales et Clôture</b>	Approbation et clôture officielle du projet.	-	Septembre 2025	Clôture officielle et approbations finales du projet.

## Plan de travail commun priorisé

### Élément de Travail 1: Évaluation des Besoins et Définition de la Vision

#### Activités :

- Analyser les besoins actuels et futurs de l'entreprise.
- Développer une compréhension claire des objectifs du projet.
- Créer une vision architecturale alignée sur la stratégie d'entreprise.

#### Livrables :

- **Document de Vision Architecturale** : Un document décrivant la vision globale du projet, les objectifs principaux, et comment ils s'alignent avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.
- **Analyse des Besoins** : Le cahier des charges contenant les besoins détaillés de l'entreprise.

## Élément de Travail 2: Conception de l'Architecture Business

### Activités :

- Identifier les processus métiers clés qui seront affectés ou améliorés par le projet.
- Définir les relations entre ces processus et les systèmes d'information.

### Livrables :

- **Modèle d'Architecture Business** : Un modèle décrivant les processus métiers, leurs interactions et comment ils sont soutenus par les systèmes d'information.
- **Rapport sur l'Impact des Processus Métiers** : Analyse de l'impact du projet sur les processus métiers existants.

## Élément de Travail 3: Développement de l'Architecture des Systèmes d'Information

### Activités :

- Concevoir l'architecture des données et des applications nécessaires pour le projet.
- Définir les exigences en matière de données et d'application.

### Livrables :

- **Architecture des Données** : Un schéma détaillé de la structure des données, y compris la géolocalisation et les informations utilisateur.
- **Architecture des Applications** : Un plan détaillant les applications nécessaires pour le projet, leur fonctionnalité et leur interaction.

## Élément de Travail 4: Planification de l'Architecture Technologique

### Activités :

- Sélectionner et évaluer les technologies appropriées pour la mise en œuvre du projet.
- Planifier l'intégration des nouvelles technologies avec les systèmes existants.

### Livrables :

- **Plan d'Architecture Technologique** : Un document décrivant les choix technologiques, leurs justifications et leur intégration dans l'architecture globale.
- **Rapport d'Évaluation Technologique** : Évaluation des technologies proposées, y compris les avantages, les risques et les coûts associés.

# Plan de communication

---

## Évènements

Organiser des réunions régulières avec les parties prenantes pour discuter des avancées et des obstacles. Organiser des ateliers de brainstorming et de planification avec les équipes clés pour favoriser l'innovation et l'alignement. Mise en place de séminaires de formation pour les employés sur les nouvelles technologies et processus introduits par le projet.

## Canaux

Utiliser des canaux internes comme les e-mails, les newsletters, et des plateformes de collaboration en ligne. Employer également des canaux externes comme les réseaux sociaux et le site web de l'entreprise pour communiquer avec les parties externes. Plateformes de collaboration en ligne pour la documentation, le partage de fichiers, et les discussions.

## Formats

Présentations, rapports écrits au format PDF, vidéos explicatives au format MP4, audio au format MP3, image au format JPG, tableaux au format XLS, documents éditables au format ODT.

## Contenu

Mises à jour du projet, décisions clés, Progrès réalisés par rapport aux objectifs, et retours et suggestions des parties prenantes.

## Durée et effort

Planification des communications selon les phases du projet. Allocation de temps et de ressources pour préparer et diffuser les communications.

## Risques et facteurs de réduction

---

## Structure de gouvernance

Niveau de Gouvernance	Responsabilités	Membres Principaux
<b>Comité de Direction</b>	- Décisions stratégiques - Allocation des ressources - Approbation des changements majeurs	- PDG (Ash Callum) - Directeur des Produits (Daniel Anthony) - Directrice Informatique (Natasha Jarson)
<b>Comité de Gestion du Projet</b>	- Supervision quotidienne du projet - Gestion des risques - Assurance qualité	- Chef de Projet - Responsable des Opérations (Jack Harkness) - Représentants des équipes clés
<b>Équipes de Projet</b>	- Développement et mise en œuvre du projet - Rapports d'avancement - Tests et validation	- Développeurs - Concepteurs UX/UI - Analystes de Données
<b>Groupe de Travail sur le Changement</b>	- Gestion des demandes de changement - Analyse d'impact - Mise à jour des plans de projet	- Membres désignés de l'équipe du projet - Analystes de changement
<b>Comité Consultatif Technique</b>	- Conseils techniques - Évaluation des solutions technologiques - Veille technologique	- Experts techniques - Conseillers externes - Partenaires technologiques
<b>Groupe de Communication et de Marketing</b>	- Communication interne et externe - Marketing du projet - Gestion des parties prenantes	- Équipe Marketing - Responsable Communication - Spécialistes des Relations Publiques
<b>Groupe de Support Utilisateur</b>	- Support aux utilisateurs - Collecte de feedback - Formation et assistance	- Service Client - Formateurs - Techniciens Support

## Analyse des risques

---

ID	Risque	Gravité	Proba	Facteur de réduction	Propriétaire
1	Retards technologiques	Élevée	Moyenne	Planification agile, équipes dédiées, surveillance continue des progrès.	Directrice Informatique (Natasha Jarson)
2	Non-conformité aux normes de l'industrie	Moyenn e	Faible	Audits réguliers, conseils d'experts, formation continue.	Chef de Projet
3	Résistance au changement interne	Moyenn e	Élevée	Communication efficace, formation, gestion du changement.	Responsable des Opérations (Jack Harkness)
4	Problèmes de sécurité des données	Élevée	Moyenne	Protocoles de sécurité robustes, tests de pénétration, veille technologique.	Directrice Informatique (Natasha Jarson)
5	Dépassement du budget	Élevée	Moyenne	Suivi budgétaire rigoureux, planification financière, allocation de ressources flexible.	PDG (Ash Callum)



# Hypothèses

ID	Hypothèse	Impact	Concerne
1	<b>Foosus dispose du savoir-faire et des compétences nécessaires à la réalisation du projet</b>	Positif : Permet à l'entreprise de mener à bien le projet et d'éviter d'avoir à embaucher des intervenants externes.	Équipe Technique
2	<b>Les parties prenantes internes et externes s'impliqueront pour permettre l'ajustement de la nouvelle solution.</b>	Positif : Assure une cohérence et une qualité, permet d'éviter les erreurs en s'adaptant au mieux aux besoins métiers.	Parties Prenantes
3	<b>Le budget nécessaire pour la réalisation du projet est correctement estimé</b>	Positif : Permet de maintenir les coûts sous contrôle et d'éviter les dépassements de budget qui pourrait mettre en péril la réalisation du projet.	PDG (Ash Callum)
4	<b>Les fournisseurs locaux et les clients sont enclin à s'intégrer à la plateforme.</b>	Positif : Crucial pour le succès de la plateforme et la satisfaction des utilisateurs finaux.	Directeur des Produits (Daniel Anthony)

## Critères d'acceptation et procédures

### Métriques et KPIs de l'État Cible de l'Architecture

Mesure	Description	Objectif / Valeur Cible
Temps de Réponse du Système	Délai entre la demande de l'utilisateur et la réponse du système.	Inférieur à 2 secondes pour 95% des requêtes.
Disponibilité du Système	Pourcentage de temps où le système est opérationnel et	99.9% de disponibilité mensuelle.

Mesure	Description	Objectif / Valeur Cible
Capacité de Charge	accessible. Nombre maximum d'utilisateurs simultanés que le système peut gérer sans dégradation des performances.	Supporter jusqu'à 10 000 utilisateurs simultanés.
Temps de Récupération après Incident (RTO)	Durée nécessaire pour rétablir le fonctionnement après un incident.	Rétablissement complet dans un délai de 4 heures après un incident majeur.
Taux d'Erreur	Pourcentage d'erreurs rencontrées par les utilisateurs lors de l'utilisation de la plateforme.	Moins de 0.1% des interactions utilisateur entraînant des erreurs.
Conformité aux Normes de Sécurité	Mesure de la conformité aux normes de sécurité des données et de la vie privée.	Conformité totale aux normes telles que RGPD et ISO 27001.
Scalabilité	Capacité du système à augmenter la charge de travail sans impact négatif sur les performances.	Scalabilité horizontale permettant l'augmentation des ressources système sans temps d'arrêt.
Efficacité de l'Intégration	Évaluation de la capacité du système à intégrer de nouveaux modules ou services.	Intégration de nouveaux services ou modifications dans un délai de 2 semaines.
Accessibilité	Conformité aux standards d'accessibilité pour les utilisateurs en situation de handicap.	Conformité complète aux critères WCAG 2.1 niveau AA.

## Métriques de livraison de l'architecture et du business

Métrique	Technique de Mesure	Valeur Cible	Justification	Notes Supplémentaires
Taux d'adoption de la plateforme	Nombre d'utilisateurs actifs / total utilisateurs inscrits	≥ 80% dans les 6 mois suivant le lancement	Indique l'efficacité de la plateforme et son acceptation par le marché	Important pour mesurer l'engagement utilisateur

Métrique	Technique de Mesure	Valeur Cible	Justification	Notes Supplémentaires
Satisfaction des utilisateurs	Enquêtes de satisfaction client et NPS (Net Promoter Score)	NPS $\geq$ 70	Réflexion directe de la qualité de l'expérience utilisateur	Enquêtes régulières pour un feedback continu
Performance de la plateforme	Temps de réponse des systèmes, disponibilité	Temps de réponse $<$ 3 secondes, disponibilité $\geq$ 99,5%	Assure que la plateforme est fiable et réactive	Surveillance 24/7 des systèmes
Conformité aux normes de l'industrie	Audits réguliers, revues de conformité	100% de conformité	Respect des normes de sécurité et de qualité de l'industrie	Audits semestriels pour maintenir les standards
Taux de croissance des fournisseurs	Nombre de nouveaux fournisseurs inscrits par mois	Augmentation de 15% par trimestre	Indicateur de l'attractivité de la plateforme pour les fournisseurs	Suivi mensuel pour adapter les stratégies si nécessaire

## Procédure d'acceptation

### Préparation des Livrables pour Révision :

- Les équipes de projet préparent les livrables finaux, y compris la documentation technique, les rapports de tests, les analyses de performance, etc.
- Les livrables doivent être conformes aux exigences spécifiées dans la Déclaration de travail d'architecture.

### Révision Interne :

- Une révision interne est effectuée par les chefs de projet et les équipes techniques pour s'assurer que tous les aspects du projet répondent aux critères prédéfinis.
- Les éventuelles lacunes ou non-conformités sont identifiées et corrigées.

### Présentation aux Parties Prenantes :

- Les livrables sont présentés aux parties prenantes clés, y compris le comité de direction et les représentants des utilisateurs finaux pour examen et feedback.
- Cette étape peut inclure des démonstrations pratiques de la plateforme

### **Collecte et Intégration des Retours :**

- Tous les retours et commentaires sont collectés et évalués. Si nécessaire, des ajustements sont apportés aux livrables.

### **Validation Finale :**

- Une fois tous les ajustements effectués, une validation finale est réalisée par un comité désigné, qui peut inclure des experts techniques, des représentants de la direction, et des utilisateurs clés.

### **Signature et Approbation :**

- Après validation, les documents d'acceptation sont préparés et signés par les autorités compétentes, généralement le chef de projet et un représentant du comité de direction.
- La signature symbolise l'approbation officielle et l'acceptation du projet ou des phases spécifiques du projet

## **Procédures de changement de périmètre**

---

<b>Aspect</b>	<b>Stratégie</b>
<b>1. Définition</b>	Définir clairement les changements et les formaliser à l'aide d'un document de définition du changement de périmètre contenant une description précise et des diagrammes pour aider à la compréhension des équipes.
<b>2. Communication</b>	Établir la communication avec toutes les parties prenantes pour assurer leur engagement et leur compréhension des changements.
<b>3. Approbation</b>	Approuver chaque changement par une signature des parties concernés.
<b>4. Planification</b>	Planifier soigneusement les étapes de mise en œuvre et suivre les progrès pour garantir une transition en douceur.
<b>5. Flexibilité</b>	Être prêt à ajuster les plans en fonction des retours et des conditions changeantes pour assurer l'alignement avec les objectifs du projet.
<b>6. Réalisation</b>	Développer les changements et coordonner les différentes équipes pour assurer l'avancement du projet.
<b>7. Tests</b>	S'assurer de disposer d'une couverture de tests suffisantes et pertinentes pour veiller à la bonne intégration des changements.
<b>8. Approbation finale</b>	Obtenir la signature de la validation des changements par les responsables du projet avant sa mise en production
<b>9. Déploiement</b>	Déployer les changements sur le site en production pour qu'ils soient accessibles aux utilisateurs.

Aspect	Stratégie
<b>10. Formation et support</b>	Fournir des formations et du support technique pour faciliter l'adaptation aux nouvelles technologies et processus.

## Conditions requises pour la conformité

Exigence	Description
<b>Scalabilité</b>	L'architecture doit soutenir une augmentation de 100% de la charge utilisateur sans dégradation significative des performances.
<b>Mobilité</b>	Capacité à fonctionner sur divers appareils tels que mobiles, ordinateurs, tablettes et autres périphériques.
<b>Maintenabilité</b>	Capacité du système à être maintenable dans le temps grâce à une structure de projet efficace et l'utilisation de standard de développement tel que SOLID.
<b>Accessibilité</b>	Plateforme utilisable par des lecteurs d'écran et autres systèmes rendant le site accessibles à des personnes en situation de handicap
<b>Sécurité</b>	L'architecture doit se conformer aux dernières normes de sécurité, incluant le chiffrement des données et la protection contre les intrusions.
<b>Interopérabilité</b>	Capacité de l'architecture à intégrer des services tiers et des API sans besoin de changement majeurs.
<b>Évolutivité</b>	Système permettant des mises à jour sans interruptions du service pour l'ajout fréquent de nouvelles fonctionnalités.

# Calendrier

---

Phase	Activités Principales	Début	Fin	Détails
<b>1. Évaluation des Besoins et Définition de la Vision</b>	Analyse des besoins, création de la vision architecturale, préparation des documents.	Décembre 2023	Février 2024	Analyse des besoins actuels et futurs, création du Document de Vision Architecturale.
<b>2. Conception de l'Architecture Business</b>	Identification des processus métiers clés, définition des relations processus-systèmes.	Mars 2024	Mai 2024	Développement du Modèle d'Architecture Business et du Rapport sur l'Impact des Processus Métiers.
<b>3. Développement de l'Architecture des Systèmes d'Information</b>	Conception de l'architecture des données et des applications.	Juin 2024	Août 2024	Élaboration de l'Architecture des Données et de l'Architecture des Applications.
<b>4. Planification de l'Architecture Technologique</b>	Sélection et évaluation des technologies, planification de l'intégration.	Septembre 2024	Novembre 2024	Création du Plan d'Architecture Technologique et du Rapport d'Évaluation Technologique.
<b>5. Mise en œuvre et Déploiement</b>	Mise en œuvre de la plateforme, tests, ajustements, déploiement.	Décembre 2024	Juin 2025	Mise en œuvre, tests, et ajustements de la plateforme, préparation pour le déploiement final.
<b>6. Évaluation et Clôture</b>	Évaluation des performances, collecte de feedback, révisions finales.	Juillet 2025	Août 2025	Évaluation des performances, préparation pour l'approbation finale.

Phase	Activités Principales	Début	Fin	Détails
<b>Approbations Finales et Clôture</b>	Approbation et clôture officielle du projet.	-	Septembre 2025	Clôture officielle et approbations finales du projet.

## Phases de livrables définies

Phase	Entrée/Sortie	Notes
<b>A - Vision de l'architecture</b>	Entrée : Besoins de l'entreprise. Sortie : Vision architecturale.	Définition de la vision globale du projet. Accent sur l'importance de la géolocalisation et de la connectivité entre les consommateurs et les producteurs.
<b>B - Architecture business</b>	Entrée : Vision architecturale. Sortie : Architecture business.	Identification des processus métiers clés que la plateforme doit supporter. Comprendre les impacts sur les processus existants et les exigences commerciales.
<b>C - Architecture des systèmes d'information</b>	Entrée : Architecture business. Sortie : Architecture des SI.	Définition des systèmes d'information requis pour soutenir les processus métiers, y compris les fonctionnalités de géolocalisation et d'interface utilisateur.
<b>D - Architecture technologique</b>	Entrée : Architecture des SI. Sortie : Architecture technologique.	Sélection des technologies nécessaires pour la mise en œuvre des systèmes d'information, en se concentrant sur l'évolutivité et la performance.
<b>E - Opportunités et solutions</b>	Entrée : Architecture technologique. Sortie : Plan de réalisation.	Exploration des solutions potentielles pour atteindre les objectifs architecturaux. Évaluation des options et planification des solutions à mettre en œuvre.
<b>F - Planning de migration</b>	Entrée : Plan de réalisation. Sortie : Plan de migration.	Développement d'un plan de migration détaillé pour passer de l'état actuel à l'état désiré, en minimisant les interruptions des opérations existantes.
<b>G - Gouvernance de l'implémentation</b>	Entrée : Plan de migration. Sortie : Mécanismes de gouvernance.	Établissement de structures de gouvernance pour superviser la mise en œuvre, y compris la gestion des changements et la conformité avec la vision architecturale.

Phase	Entrée/Sortie	Notes
<b>H - Management du changement d'architecture</b>	Entrée : Mécanismes de gouvernance. Sortie : Plan de gestion.	Planification et gestion des changements architecturaux, en s'assurant que les parties prenantes sont impliquées.

## Personnes approuvant ce plan

Validateur	Domaine de Responsabilité	Date
<b>PDG (Ash Callum)</b>	Approbation stratégique globale	
<b>Directeur des Produits (Daniel Anthony)</b>	Conformité du produit aux spécifications et aux besoins du marché	
<b>Directrice Informatique (Natasha Jarson)</b>	Infrastructure technologique et mise en œuvre	
<b>Responsable des Opérations (Jack Harkness)</b>	Supervision des opérations et de la mise en œuvre	