

TAILORED ARCHITECTURE FRAMEWORK



1. Vision de l'Architecture

Rubrique	Détails
Principes d'Architecture	Établir des principes directeurs tels que l'intégration des systèmes, la sécurité des données, et la flexibilité des solutions.
Objectifs et Portée	Ajouter des détails spécifiques sur l'unification des systèmes (intégration des bases de données et applications hétérogènes), la réduction de la dette technique, et l'amélioration de l'expérience utilisateur.
Parties Prenantes	Identifier les besoins et attentes spécifiques de chaque partie prenante, y compris des aspects comme la facilité d'utilisation pour le personnel non technique et les exigences de reporting pour la direction.
Architecture Cible	Définir une architecture cible détaillée, y compris la proposition de nouvelles technologies ou plateformes pour remplacer les systèmes obsolètes et fragmentés.
Impacts et Bénéfices	Quantifier les bénéfices attendus, tels que l'amélioration en pourcentage du temps de traitement des demandes client et la réduction des coûts opérationnels.
Analyse de l'État Actuel	Fournir une analyse approfondie des systèmes existants, en soulignant les limitations technologiques et les défis opérationnels spécifiques.
Analyse du gap	Détails sur les écarts entre l'état actuel et l'architecture cible, avec une évaluation des risques et des recommandations pour chaque écart identifié.
Plan de Transition	Proposer un plan de transition détaillé, incluant des étapes spécifiques, des jalons, et des délais pour la mise en œuvre des changements.

2. Architecture d'Entreprise

Architecture Métier

Rubrique	Détails
Analyse des Processus métiers	Étudier les processus liés au service client, vente, contrat et facturation. Mettre l'accent sur l'efficacité et la satisfaction client.
Stratégie métier et Alignement	Aligner les systèmes d'information avec la stratégie commerciale et les risques liés aux produits d'assurance-vie.
Organigramme et Rôles	Intégrer les rapports d'activité des référents dans le système d'information pour une vue consolidée pour le CEO.

Architecture des Applications

Rubrique	Détails
Inventaire des Applications	Consolider les applications pour les services vente et facturation. Remplacer les systèmes obsolètes.
Interopérabilité et Intégration	Assurer l'intégration entre les applications des différents services pour synchroniser les informations clients.

Architecture des Données

Rubrique	Détails
Modélisation des Données	Unifier les bases de données actuellement fragmentées pour réduire le temps de traitement et les erreurs de synchronisation.
Gouvernance des Données	Mettre en place des politiques pour sécuriser les données sensibles, comme les informations médicales et les antécédents judiciaires.

Architecture Technologique

Rubrique	Détails
Infrastructure Technologique Actuelle	Évaluer l'état actuel de l'infrastructure technologique et identifier les composants à améliorer ou à remplacer.
Plan d'Infrastructure à venir	Définir l'infrastructure requise pour soutenir les architectures d'affaires et d'information proposées.

3. Planification de la Migration

Rubrique	Détails
Identification des Projets de Migration	Analyse des services pour déterminer les besoins de migration spécifiques : consolidation des bases de données, mise à jour des applications, intégration de nouvelles technologies.
Planification des Ressources	Estimation des ressources (personnel, matériel, logiciel, budget) pour chaque projet ; prise en compte des formations nécessaires.
Priorisation des Projets	Classement des projets par valeur ajoutée, urgence et impact, pour allouer les ressources efficacement.
Calendrier de Migration	Calendrier détaillé pour chaque projet, avec délais de réalisation et étapes clés.
Stratégie de Réduction des Risques	Stratégies pour atténuer les risques : tests, sauvegardes, plans de contingence.
Plan de Communication	Plan de communication pour informer les employés, la direction et les autres parties prenantes ; inclure des mises à jour régulières et des formations.

4. Gestion des Implémentations

Rubrique	Détails
Gestion de Projet	Mise en place de méthodes de gestion de projet pour chaque initiative de migration, incluant le suivi des progrès, la gestion des ressources, et la résolution des problèmes.
Assurance Qualité	Établissement de procédures d'assurance qualité pour garantir que les solutions implémentées répondent aux exigences et normes définies.
Gestion des Risques	Identification continue et gestion proactive des risques pendant toute la durée du projet, pour minimiser les impacts négatifs sur les opérations.

Rubrique	Détails
Communication du Progrès	Mise en place de mises à jour régulières sur l'avancement du projet à toutes les parties prenantes, pour maintenir la transparence et l'alignement.
Formation et Support	Développement de programmes de formation pour le personnel et mise en place d'un support technique pendant la phase de transition.
Évaluation des Résultats	Évaluation périodique des résultats par rapport aux objectifs fixés, pour s'assurer que le projet reste sur la bonne voie.

5. Gouvernance de la Mise en Œuvre

Rubrique	Détails
Gestion de Projet	Mettre en place des pratiques de gestion de projet pour suivre les avancées et respecter les étapes définies, en utilisant des outils de versionning pour une traçabilité efficace.
Assurance Qualité	Établir des standards de qualité pour les livrables de l'architecture et réaliser des audits réguliers pour garantir la conformité.
Gestion des Risques	Identifier les risques potentiels liés à la mise en œuvre et développer des plans de contingence appropriés.
Formation et Support	Planifier des programmes de formation pour le personnel pour assurer une utilisation efficace des nouveaux systèmes.
Évaluation des Résultats	Mettre en place des indicateurs de performance pour évaluer le succès de la mise en œuvre et l'atteinte des objectifs business.

6. Gestion du Changement d'Architecture

Rubrique	Détails
Surveillance et Évaluation	Mettre en place des systèmes de surveillance pour suivre l'état actuel de l'architecture et évaluer son efficacité.
Gestion des Modifications	Développer des procédures pour gérer les changements dans l'architecture, y compris l'ajout de nouvelles technologies ou la mise à jour des processus existants.
Feedback	Instaurer des canaux de feedback pour recueillir les retours des utilisateurs

Rubrique	Détails
	et ajuster l'architecture en conséquence.
Revue de l'Architecture	Organiser des revues périodiques de l'architecture pour s'assurer qu'elle répond toujours aux objectifs d'affaires et aux besoins technologiques.
Plan de Formation Continue	Prévoir des formations continues pour que le personnel reste à jour avec les changements dans l'architecture et les technologies utilisées.
Stratégie de Communication	Élaborer une stratégie pour communiquer efficacement les changements d'architecture à toutes les parties prenantes de l'entreprise.

7. Gouvernance de l'Architecture

Rubrique	Détails Enrichis
Structures de Gouvernance	Mise en place de structures de gouvernance pour superviser l'évolution de l'architecture, incluant des comités ou des groupes de travail.
Procédures de Gouvernance	Définition de procédures claires pour la prise de décision, la gestion des changements, et l'approbation des nouvelles initiatives.
Mesures de Conformité	Établissement de mesures pour assurer la conformité de l'architecture avec les normes internes et externes, y compris les audits réguliers.
Révision et Adaptation	Mise en place de processus pour la révision périodique de l'architecture et son adaptation aux nouvelles exigences ou technologies.
Gestion des Parties Prenantes	Développement de stratégies pour engager les parties prenantes dans le processus de gouvernance, assurant leur soutien et leur participation.
Reporting et Analyse	Création de systèmes de reporting pour suivre l'évolution de l'architecture et analyser son impact sur l'entreprise.

8.Gestion des Actifs Technologiques

Rubrique	Détails Enrichis
Inventaire des Actifs Technologiques	Créer et maintenir un inventaire détaillé de tous les actifs technologiques de l'entreprise, y compris les logiciels, le matériel, et les données.
Évaluation des Actifs	Évaluer régulièrement les actifs pour déterminer leur efficacité, leur performance, et leur adéquation avec les besoins actuels et futurs.
Gestion du Cycle de Vie	Mettre en œuvre une gestion du cycle de vie pour tous les actifs technologiques, en surveillant leur état depuis l'acquisition jusqu'au retrait.
Stratégies de Mise à Niveau et de Remplacement	Développer des stratégies pour la mise à niveau ou le remplacement des actifs technologiques, alignées sur l'évolution des besoins de l'entreprise.
Conformité et Sécurité	Assurer la conformité des actifs avec les normes de sécurité et de réglementation pertinentes.
Optimisation des Coûts	Analyser et optimiser les coûts associés aux actifs technologiques, y compris l'achat, la maintenance et le support.

9.Évaluation des Performances

Rubrique	Détails Enrichis
Surveillance des Performances	Mettre en place des indicateurs de performance clés (KPIs) pour évaluer l'efficacité des systèmes et des processus technologiques.
Analyse des Feedbacks	Collecter et analyser les retours des utilisateurs et des parties prenantes pour identifier les domaines d'amélioration.
Audit et Revue Réguliers	Effectuer des audits réguliers de l'architecture pour assurer l'alignement avec les objectifs de l'entreprise et les meilleures pratiques du secteur.

Rubrique	Détails Enrichis
Plans d'Amélioration	Élaborer des plans d'action pour répondre aux lacunes identifiées, en incluant des mises à jour technologiques et des ajustements de processus.
Rapports de Performance	Créer des rapports périodiques sur les performances pour informer la direction et les parties prenantes des progrès réalisés.