**Instructivo para Configuración y Ejecución de Respaldo Automático de Archivos**

**I. Configuración del Usuario y Asignación de Ruta de Respaldo**

* 1. Creación del Usuario:
* Asegúrate de que el usuario tenga una cuenta activa en el sistema.
* Verifica que el usuario tenga los permisos necesarios para realizar respaldos.
  1. Asignación de Ruta de Respaldo:
* Define una ruta específica para el respaldo de archivos. Esta ruta puede ser una ubicación en el servidor de la empresa o una unidad de red dedicada para respaldos.
* Asegúrate de que el usuario tenga acceso a esta ruta de respaldo.
  1. Identificación de Archivos para Respaldo:
* Incluye las siguientes carpetas en la configuración de respaldo:
* Escritorio
* Documentos
* Imágenes
* Videos

**II. Programación del Respaldo Automático**

1. Establecimiento de Hora y Día para el Respaldo:
   * Selecciona una hora y un día en los que el sistema tenga baja carga de trabajo para minimizar el impacto en el rendimiento.
   * Configura el software de respaldo para que ejecute automáticamente el respaldo en el horario designado.
2. Verificación de Configuración:
   * Asegúrate de que la programación del respaldo se haya guardado correctamente.
   * Realiza una prueba inicial para confirmar que el respaldo se ejecuta según lo programado y mandado correo de verificación.

**III. Configuración de Notificaciones por Correo Electrónico**

1. Configuración de Datos de Notificación:

* Designa una dirección de correo electrónico para recibir las notificaciones de respaldo.

1. Verificación de Envío de Correos:

* Envía un correo de prueba para asegurar que la configuración de notificaciones funciona correctamente.
* Verifica que el correo de confirmación de respaldo contenga detalles relevantes como la fecha y hora del respaldo y el estado de este.

**IV. Respaldo Manual en Caso de Fallo del Respaldo Automático**

* 1. Monitoreo del Respaldo Automático:
* Revisa regularmente las notificaciones por correo para asegurarte de que los respaldos se están realizando.
  1. Procedimiento en Caso de Fallo:
* Si el respaldo automático no se realiza en el día y hora designados, procede con el respaldo manual.
* Los cuales se realizan los lunes a los usuarios que no se les realizo el backup.
  1. Ejecución del Respaldo Manual:
* Accede al software de respaldo y selecciona la opción de respaldo manual.
* Asegúrate de que se respalden todas las carpetas designadas (Escritorio, Documentos, Imágenes y Videos).
* Verifica la finalización del respaldo y confirma el estado de este a través del correo de notificación.