Projet Festival





Documentation Utilisateur V1

Rédigé le 04/12/2021 par Lafontan Yanis Dernière mise à jour : le 19/01/2022

Projet de PTUT : Questionnaire

Réalisé par :

- ETCHEVERRIA Maxime
- LAFONTAN Yanis
- LE DEVEDEC Maxime
- LLORET Léo
- SERVANT Geoffrey

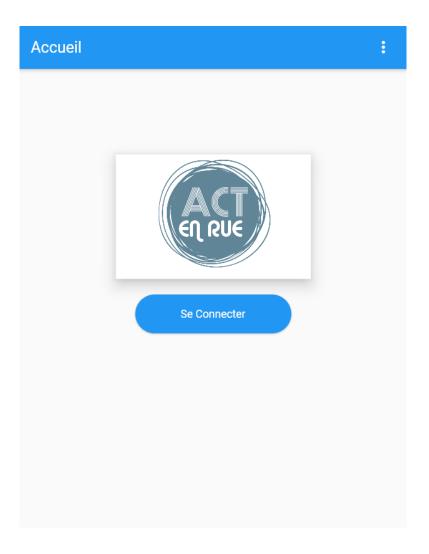
Sommaire

Documentation Utilisateur V1	1
Sommaire	2
Introduction	3
Informations générales	4
Identification et accès à l'application	4
Fonctionnalités	5
Le questionnaire	5
Accès au Questionnaire	5
Le Questionnaire	6
La connexion et l'accueil	7
La section Questionnaire	8
La section Rechercher	10
La section Utilisateur	12

I. Introduction

Ce guide d'utilisation de l'application App'Festival s'adresse à tous les adhérents et bénévoles de l'association participant au festival de la Mékanik du rire.

Dans ce guide d'utilisation, vous trouverez toutes les informations nécessaires pour utiliser et prendre en main l'application et le site web.

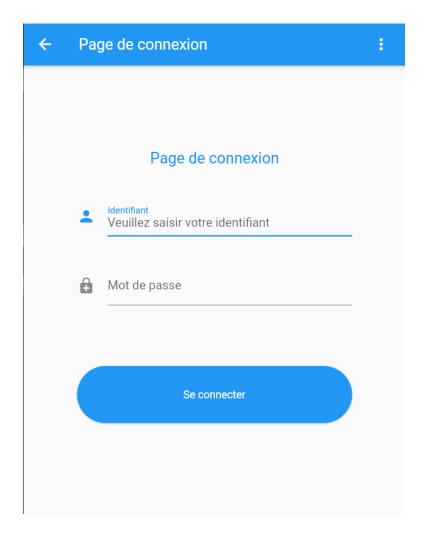


II. Informations générales

A. Identification et accès à l'application

Afin d'accéder à l'application, il vous faut préalablement vous authentifier. Pour cela, un login et mot de passe est requis.

Lors du lancement de l'application, vous ferez face à cette interface permettant d'accéder à la connexion (cf : image précédente) après avoir cliqué sur le bouton "se connecter", il s'affiche une page avec une zone d'identification :



III. Fonctionnalités

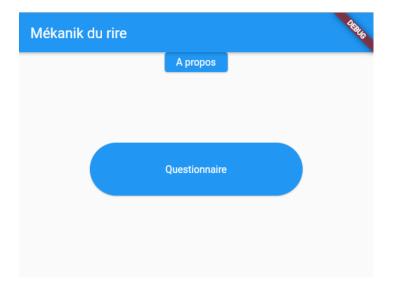
La deuxième partie de cette documentation utilisateur a pour objectif de vous familiariser avec les fonctionnalités de l'application.

Tout d'abord, nous aborderons la partie questionnaire de l'application mobile. Ensuite, nous verrons comment gérer le questionnaire depuis le site web.

A. Le questionnaire

1) Accès au Questionnaire

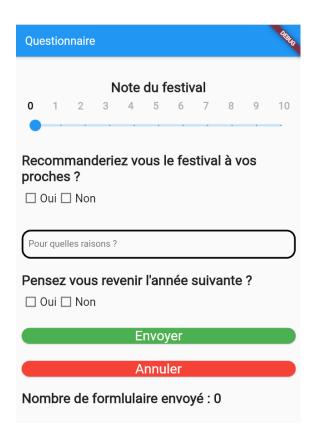
Le questionnaire est accessible par tous. Une fois connecté, cette page s'affiche :



Page d'accès au questionnaire en tant que bénévole.

2) Le Questionnaire

Une fois arrivé sur le questionnaire, il sera présenté de cette forme :



On retrouve d'abord les questions à remplir et en bas de l'écran nous trouvons les boutons "Envoyer" et "Annuler" En dessous se trouve le nombre de de formulaire validé.

Lors du remplissage du questionnaire, nous pouvons :

- Soit valider le questionnaire ce qui enverra les réponses au serveur.
- Soit l'annuler : cela permet de vider toutes les questions. Attention !! Cette action est bien sûr irréversible.

B. Le site web et la gestion du questionnaire

Dans cette partie, nous aborderons les différentes parties du site web permettant de gérer le questionnaire. Elle n'est accessible que par l'administrateur de l'association.

1) La connexion et l'accueil

Lorsque vous arrivez sur le site qui est sécurisé, cette première page s'affiche :



Veuillez entrer les identifiants pour accéder aux données

Login :	
Mot de passe :	
	Valider

Pour accéder au reste du site, il suffit de se connecter à l'aide des identifiants fournis pour arriver sur cette interface :



2) La section Questionnaire

Dans cette section, il est possible d'ajouter des questions en choisissant le type de cette dernière et le nombre de réponses.

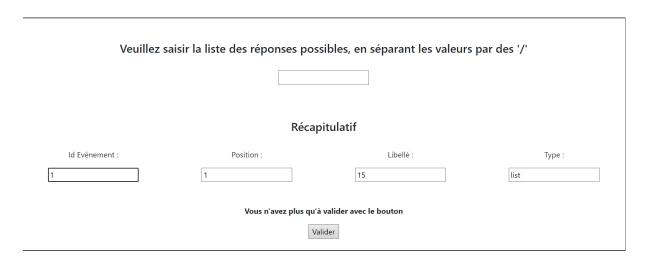


Veuillez saisir un événement :

Veuillez saisir le libelle de la question, et sa position dans le questionnaire

Libellé :	Placement :
Type de l	a question
● Checkbox ○ Liste ○ SlideBar ○ Ch	naine de caractère O Valeur numérique
Aff	ächer

Les réponses possibles liées à la question pourront être insérées lorsque les informations précédentes concernant la question seront validées en appuyant sur le bouton "Afficher". Ce qui montrera le formulaire suivant :



Sur ce formulaire, il y a la possibilité d'ajouter les réponses possibles à la question posée à ajouter et de vérifier et de modifier les valeurs entrées précédemment via le récapitulatif généré.

3) La section Rechercher

Cette page permet de trouver des informations sur les évènements enregistrés tel que le numéro d'identification, le nom et les dates de début et de fin de ce dernier. Nous retrouvons aussi les questions enregistrées et leurs détails tel que l'identifiant de l'événement auquel il se réfère, le libellé ou le type de question.

Recherche par occurence

Veuillez saisir ce que vous rechercher :
Rechercher

Table Événement					
id Evénement	Nom	Date début	Date fin		

4) La section d'Export

Dans cette partie, vous avez la possibilité d'exporter les résultats des questionnaires sous forme de tableur pour pouvoir réaliser des statistiques plus aisément.

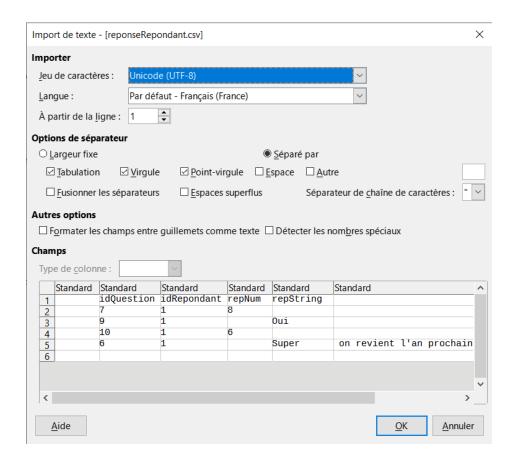
Site Festival

Télécharger au format csv, les données des réponses de festivaliers

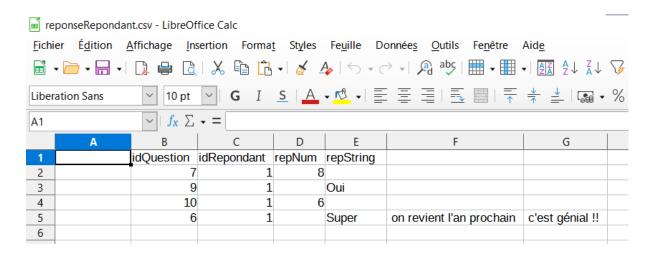
Pour permettre le téléchargement du fichier, veuillez cliquer sur le bouton

Téléchargement Téléchargement

Une fois téléchargé, il suffit d'ouvrir le fichier. Une prévisualisation telle que ci-dessous est proposée.



Il suffit de valider en appuyant sur "Ok" pour pouvoir accéder aux réponses et modifier le document en cas de nécessité.



5) La section Utilisateur

Cette section permet d'ajouter un utilisateur. Il suffit d'entrer le nom d'utilisateur, le mot de passe qui va lui correspondre et valider. L'utilisateur sera ajouté.

