天地行采购商系统

TDXinfo | 用户使用手册

目录

一、平台登录 5

1. 天地行 采购商系统 5

2. 注册与登录 5

3. 密码修改 6

二、国内机票主要流程 7

1. 黑屏预订 7

2. 白屏预订 9

3. 支付 12

4. 出票 13

三、国际机票主要流程 14

1. 黑屏预订 14

2. 白屏预订 16

3. 审核 20

4. 支付 21

5. 出票 21

6. 儿童票 22

7. 团队票 23

8. 学生票及其他类型 24

四、预付酒店主要流程 24

1、酒店查询 24

2、酒店预订 27

3、支付订单 29

4、订单详情页 29
五、保险主要流程 31
1.产品预订 31
2. 支付 32
3. 投保 32
4. 订单管理 32
六、机票改签操作 33
1. 改签操作 33
2. 改签申请 34
3. 改签审核 35
1）审核失败 35
2）审核成功 35
4. 改签支付 36
5. 改签完成 36
七、机票退废操作 36
1. 退废票申请 36
2. 退废票审核 37
3. 退废票成功 38
4. 成功退款 38
六、电子钱包 38
1. 在线充值 39
2. 线下转账 40
3. 资金明细查询 40
七、票据管理 41

1. 行程单申请 41

2. 行程单分发 41

3. 行程单管理 42

八、统计报表 42

1. 机票业务 42

2. 酒店业务 43

九、组织架构 43

1. 角色管理 44

2. 员工管理 45

十、其他功能 46

1. 常旅客 46

2. 退废票规定 46

一、平台登录

1. 天地行 采购商系统

登录地址：http://store.tdxinfo.com

2. 注册与登录

1）新用户点击“注册帐号”，填写必填项后完成注册流程。

请公司用户和个人用户注册时选择对应的客户类型。公司客户可以创建子账户，子账户同样可以通过系统进行登录并完成后续的采购操作。

2）老用户直接输入用户名、密码、验证码进行登录，如下图：

3. 密码修改

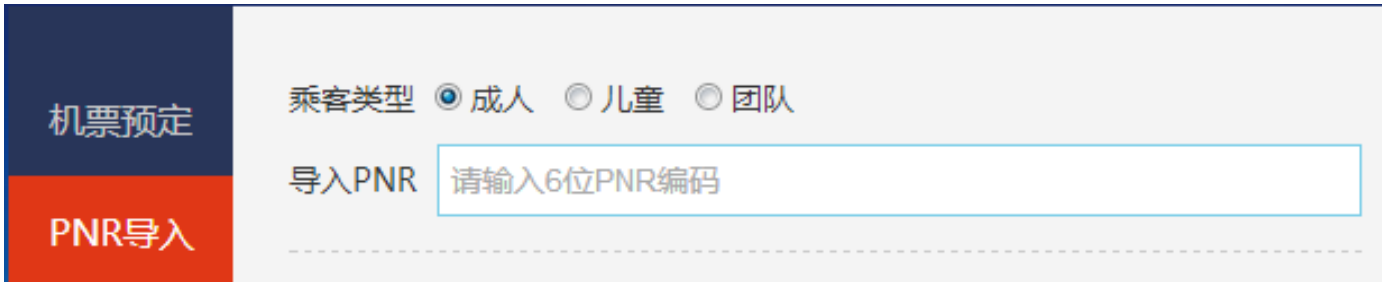
系统右侧”用户中心”中的“订单管理”进入用户中心

在左边系统设置功能中选择“修改密码”即可完成密码的修改。

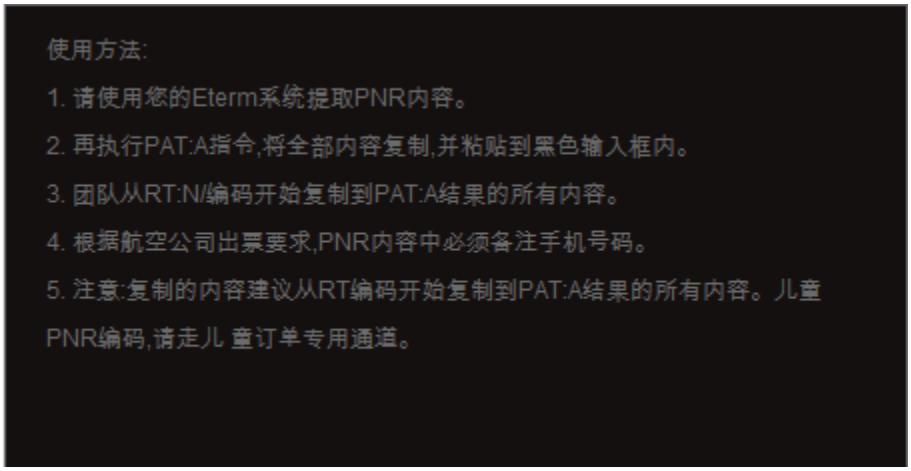
二、国内机票主流程

1. 黑屏预订

1）通过已有 PNR 导入的方式进行订单创建，如图：



2）通过黑屏内容黏贴的方式进行创建，如图：



3）注意事项：

在点击红色按钮“创建订单”前，请仔细阅读右边的注意事项，确保通过黑屏预订方式进行订单创建的 PNR 信息符合要求。

如：是否每个乘客均有真是的 FOID 项？是否按照 OSI 项格式输入联系方式？等等。

4）黑屏点击“创建订单”后，进入订单信息确认页面：

确认以下订单信息条目：

① 航班信息

PNR、大编码、航班号、机型、起飞到达时间、起飞到达机场、经停信息、舱位等级等信息。

② 报价信息

应收票款为票款扣除返点后的金额；

鼠标移到政策简述上可以悬浮显示详情；

确认相关退改签规定信息。

③ 旅客信息

确认成行旅客的信息。

④ 备注

可以填写本订单相关的备注信息

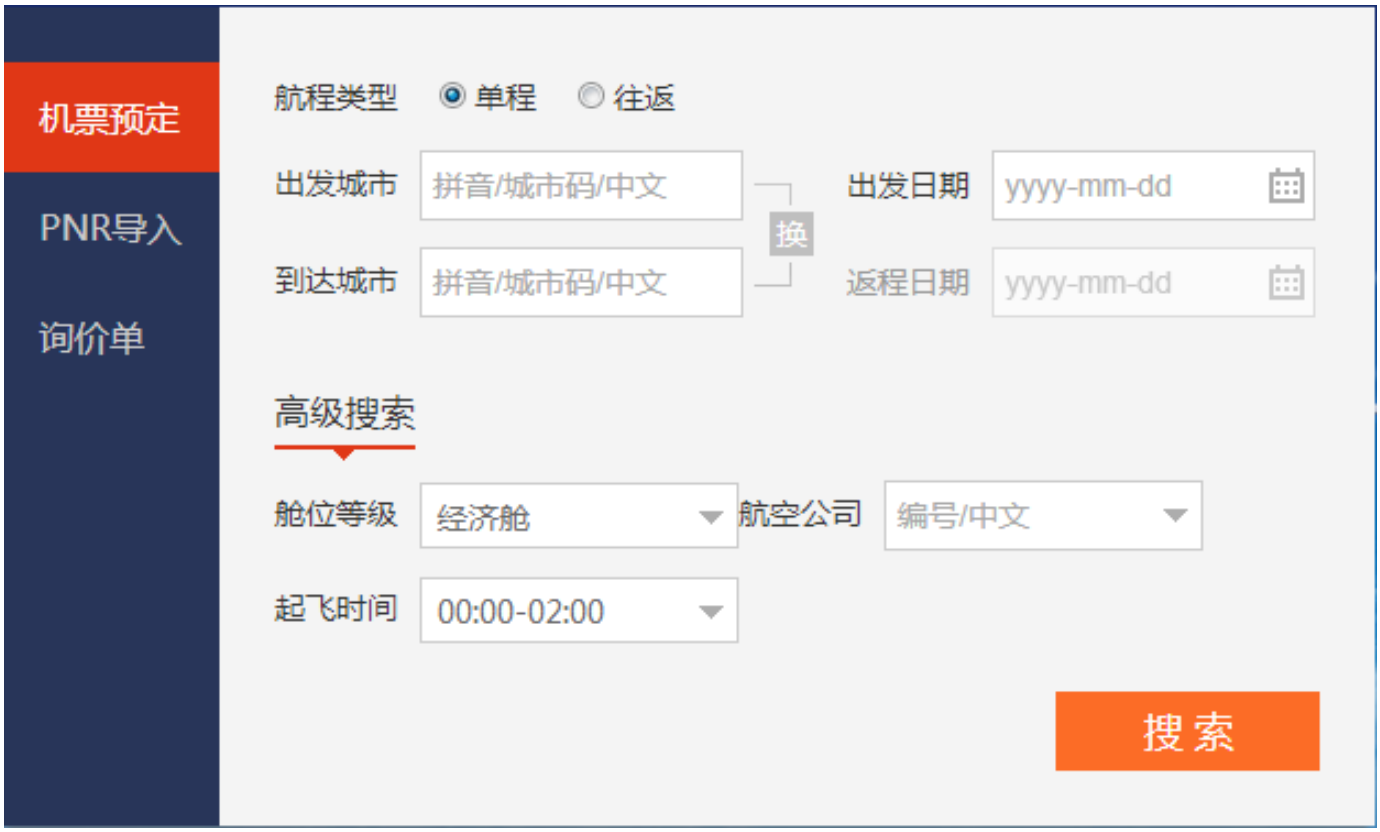
⑤ 结算信息

确认应收票款的计算无误后，点击“提交订单”进入支付流程。

2. 白屏预订

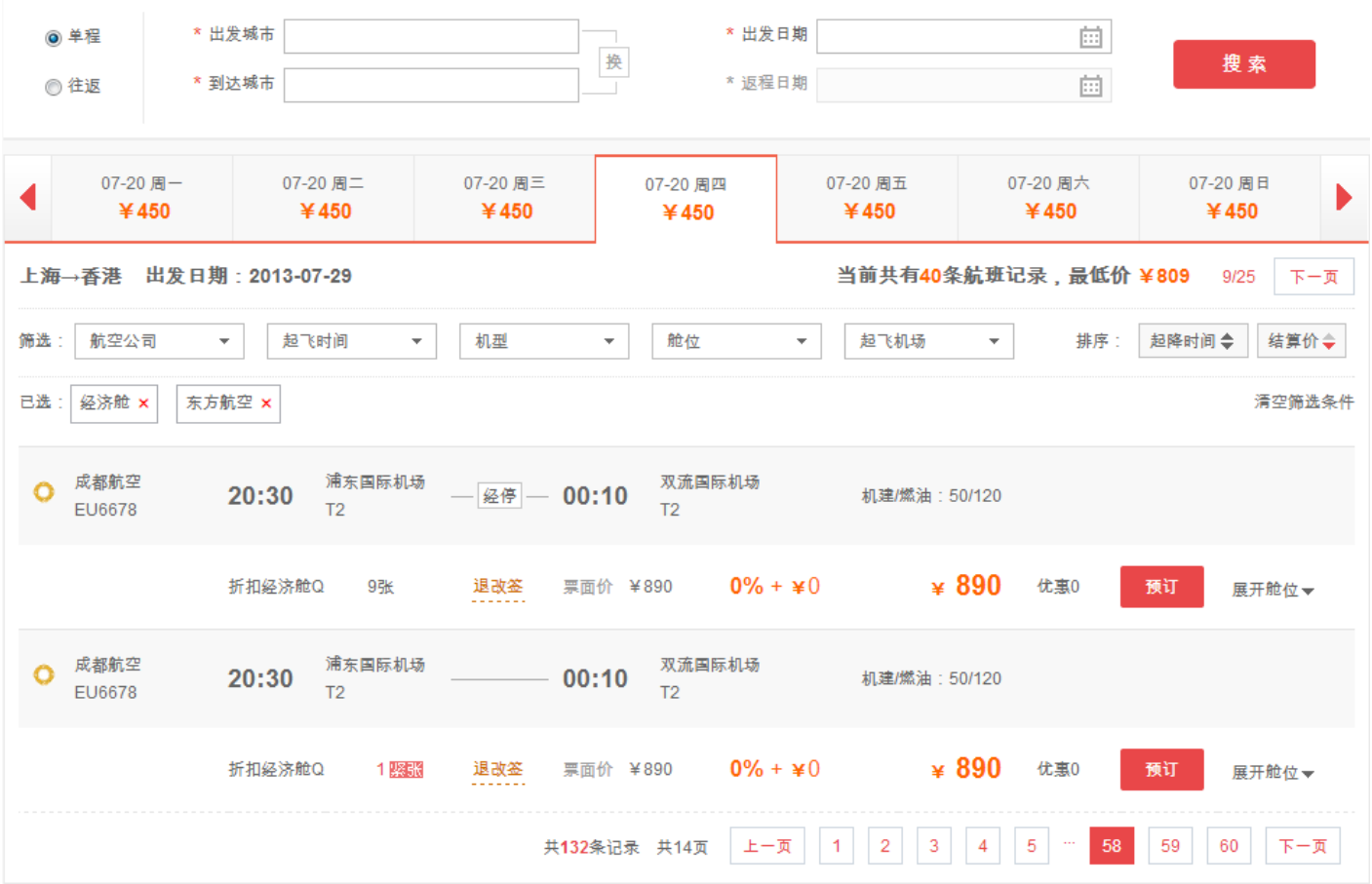
1）航班选择

通过选择航程类型->确认出发和到达城市->填写出发和返程日期



（如点选单程后，用户点击返程日期，航程类型会自动变更为往返。）

点击搜索进入航班选择界面：



①查询支持 7 日底价显示

②通过选择航空公司、起飞时间、舱位、机场等详细信息对航班信息进行筛选

③单程航班直接点击航班后预订按钮

④往返程航班，选择完去程航班后，通过点击航班信息后的“返程”按钮选择回程航班后，点击预订完成往返程航班的选择。

2）创建订单

①确认航班信息

航班信息

航班号	机型	起降时间	起降机场	经停	舱位等级	航位	机建	燃油
成都航空 EU6678	320	2014-04-21 21:40 2014-04-22 01:00	浦东国际机场(PVG)T2 双流国际机场(CTU)T2	否	折扣经济舱	E	50	120

②选择适合的成人/儿童/婴儿报价

成人：

报价信息

成人	应收票款	票面价	机建/燃油	返点	返款	附加费	出票时间	退废票时间	出票类型	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	

政策备注：
政策备注：(不管任何原因)签转到其他航空公司、跨月签转以及有政策航班改到无政策航班，需收回代理费

儿童：

儿童	应收票款	票面价	机建/燃油	返点	返款	附加费	出票时间	退废票时间	出票类型	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	

政策备注：
政策备注：(不管任何原因)签转到其他航空公司、跨月签转以及有政策航班改到无政策航班，需收回代理费

收起

婴儿：

婴儿	应收票款	票面价	机建/燃油	返点	返款	附加费	出票时间	退废票时间	出票类型	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	24小时	8:00-22:00	BSP	

政策备注：
政策备注：(不管任何原因)签转到其他航空公司、跨月签转以及有政策航班改到无政策航班，需收回代理费

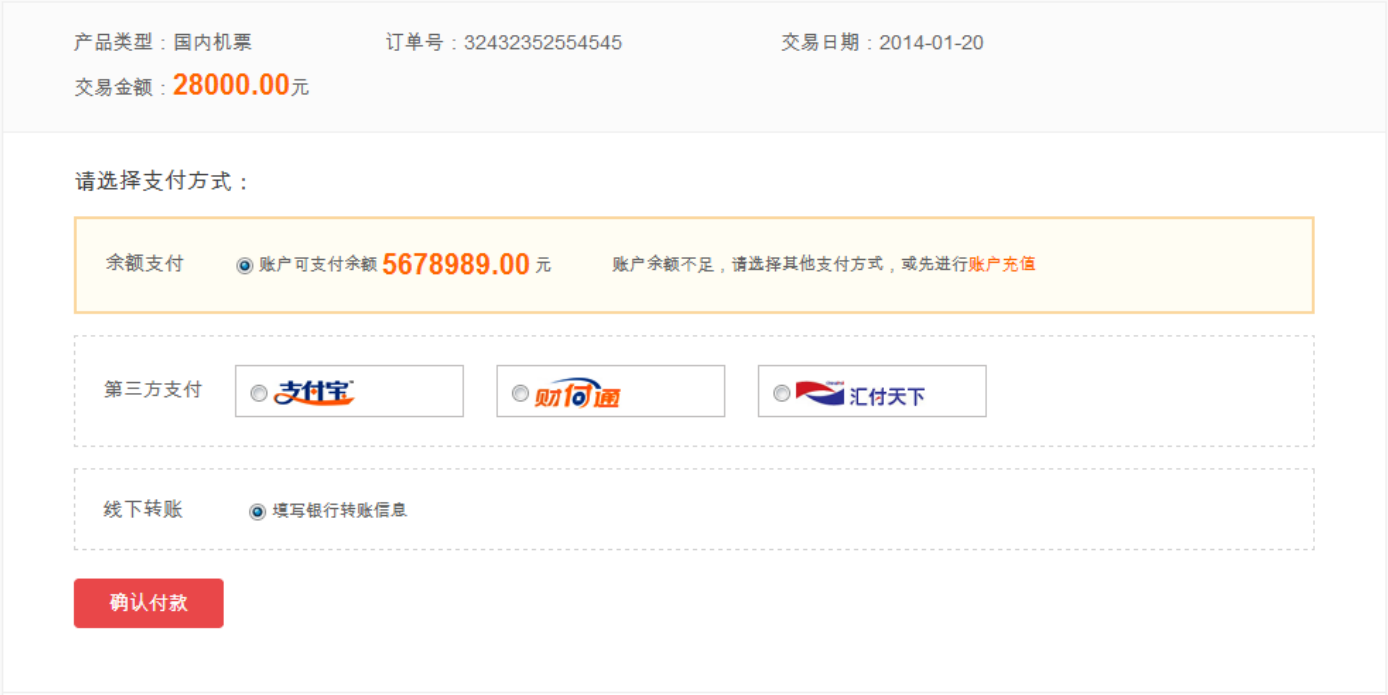
收起

③填写旅客信息

如已有常旅客信息，也可以在常旅客列表中搜索选择即可自动填写

④确认是否需要填写备注信息；确认结算信息无误后，点击“提交订单”进入支付环节。

3. 支付



订单创建后，进入支付环节。在支付页面再次确认订单号及支付金额无误后，通过账户余额支付或者其他第三方平台支付。

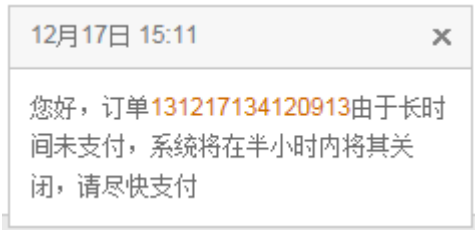
1）账户支付

查看本账户可用余额是否满足本次支付：满足即可直接扣款完成支付；余额不足请用户尽快完成账户充值。

2）在线支付

通过第三方支付平台完成，可以支持支付宝，汇付天下，财付通三种支付方式

3）超时未支付提醒



请用户根据出票时限及系统要求在规定的时间内完成支付，否则订单会在规定时间后自动取消。

4. 出票

支付完成后，订单进入后台出票流程，出票成功后系统会立即通知用户。

用户也可以通过点击系统最上方导航栏的“订单管理”，对订单信息进行跟踪和查询：

三、国际机票主流程

1. 黑屏预订

1）通过已有 PNR 导入或者黑屏内容黏贴的方式进行创建，如图：

2）注意事项：

在点击红色按钮“创建订单”前，请仔细阅读右边的注意事项，确保通过黑屏预订方式进行订单创建的 PNR 信息符合要求。

3）黑屏点击“创建订单”后，进入订单信息确认页面：

确认以下订单信息条目：

① 航班信息

PNR、大编码、航班号、机型、起飞到达时间、起飞到达机场、经停信息、舱位等级等信息。

② 报价信息

应收票款为票款扣除返点后的金额；

鼠标移到政策简述上可以悬浮显示详情；

确认相关退改签规定信息。

③ 旅客信息

确认成行旅客的信息。

④ 备注

可以填写本订单相关的备注信息

⑤ 结算信息

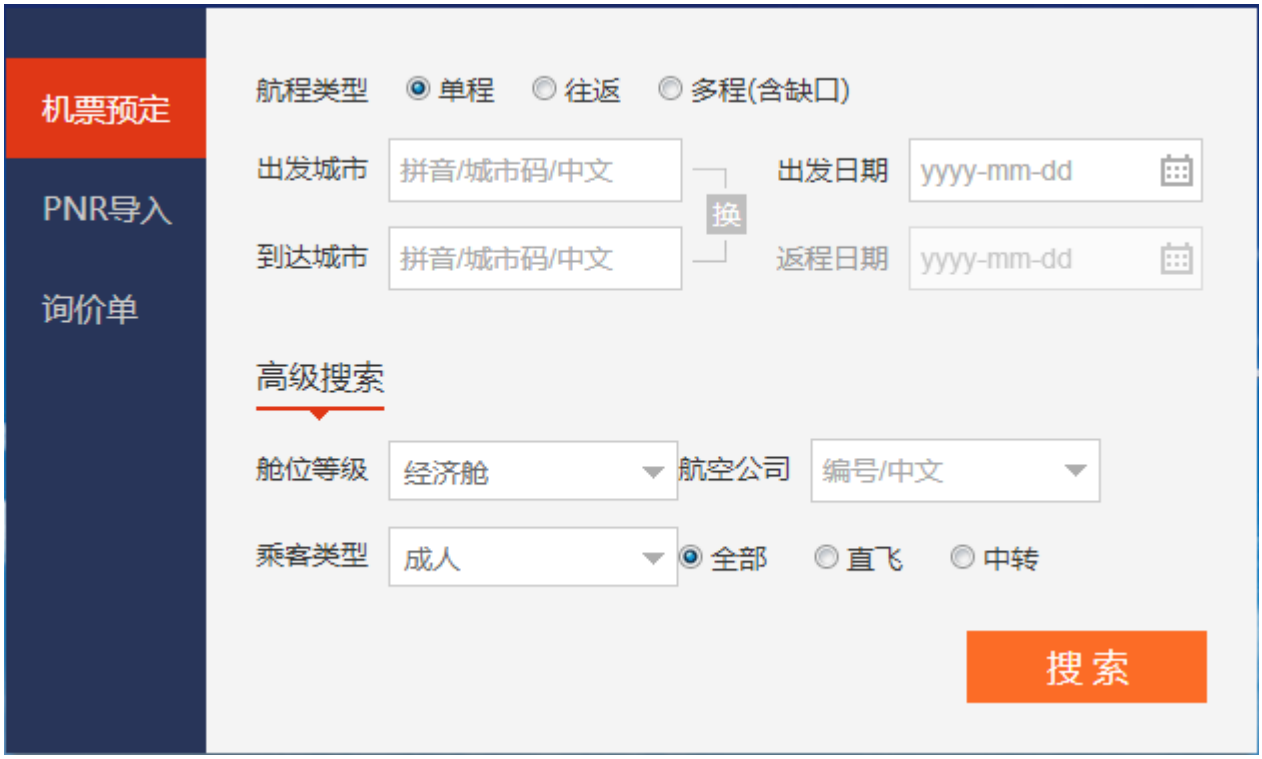
确认应收票款的计算无误后，点击“提交订单，去审核”进入国际票的审核流程。

2. 白屏预订

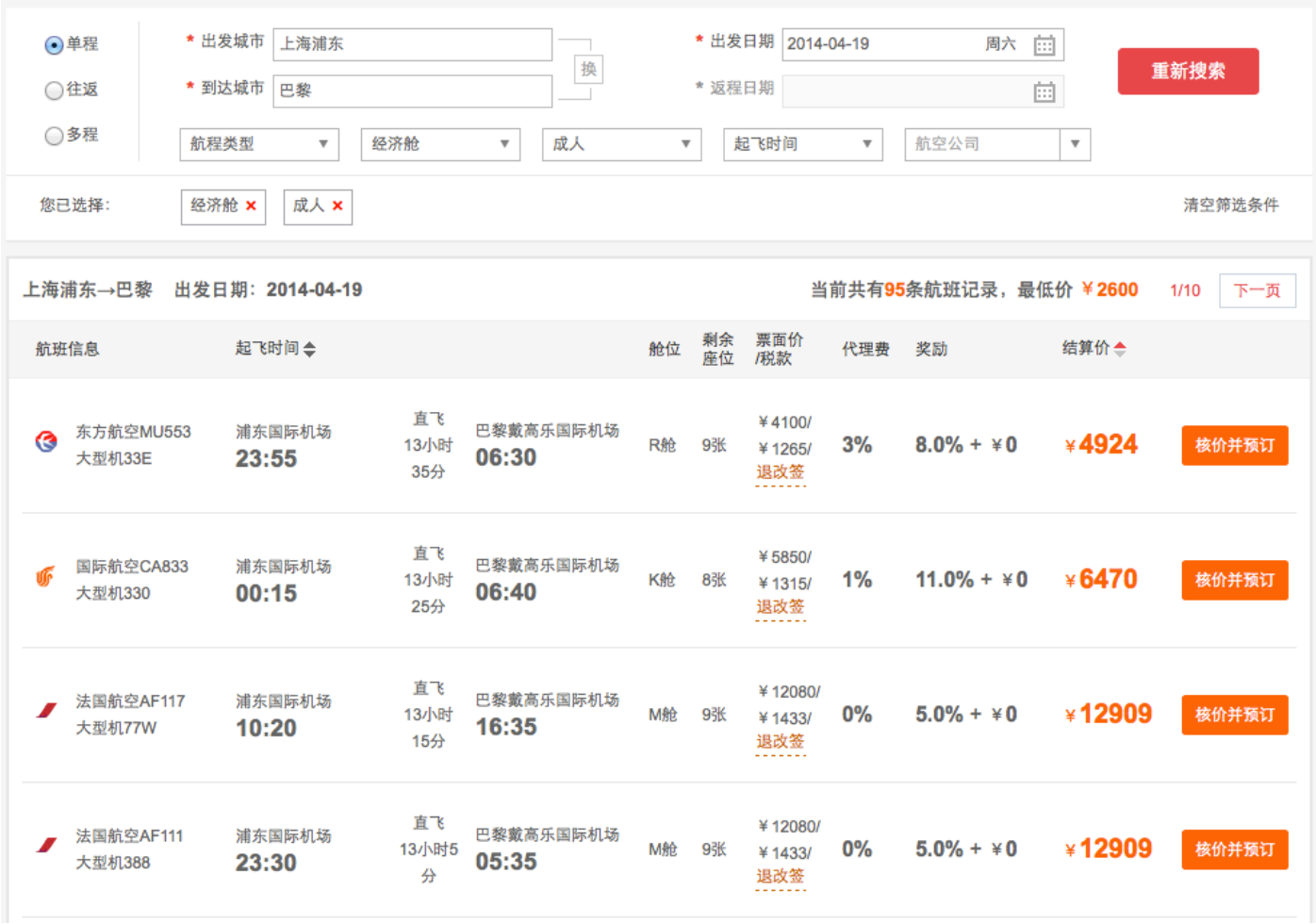
国际机票的白屏预订与常规 B2C 订票界面同样类似。

1）航班选择

通过选择航程类型->确认出发和到达城市->填写出发（每一段）日期；选择舱位等级、乘客类型、备选航空公司以及航程类型（是否接受中转航班）



点击搜索进入航班选择界面：



① 可通过更改上方的搜索栏的内容进行重新搜索；

② 查看下方的所有航班信息，包括剩余座位数、票面价、税款、奖励等内容进行确认；

③ 退改签规则可通过点击右侧“i”图标进行详细信息读取：

④ 如往返程航班，请在查询页面选择“往返“查询航班信息。

⑤ 选择合适的航班后，通过“核价并预定”按钮进入核价界面，并提示主要的注意信息和事项：

点击“预订”进入订单创建，点击“取消”来取消本次航班选择。

2）创建订单

①确认航班信息

②选择合适的成人/儿童报价

报价信息

成人	应收票款	票面价	税款	代理费	奖励扣率	奖励金额	开票费	出票时间	退废票时间	出票类型	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	

收起

儿童	应收票款	票面价	税款	代理费	奖励扣率	奖励金额	开票费	出票时间	退废票时间	出票类型	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	更换PNR出票
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	
	2147	2260	300	7.2%	5%	10	100	24小时	8:00-22:00	BSP	

收起

核实退改签退订信息。

③填写旅客信息

旅客信息

选择常旅客

请输入姓名搜索

共2名乘客　删除所选

全选	旅客类型	姓名	性别	国籍	证件类型	签发地	证件号码	证件有效期	出生日期	联系电话	操作
	成人	LEE/BAI	男	中国	护照	中国	G12*******	2022-04-07	1970-04-01	13811234567	删除
	成人	XIAO/HEI	男	中国	护照	中国	G12*******	2022-04-07	1970-04-01	13811234567	删除 增加

填写规则：

1.必须用英文字母填写，并确保与登机所持证件一致。

2.请以姓在前名在后的方式填写，姓与名之间须用"/"隔开，如果中间名则空一格紧随名之后（last/first/middle）

3.例：Zhang/Sanfeng（张三风）；Green（姓）/Jim（名）Stephanie（中间名）

4.字符相加不能超过28个字

如已有常旅客信息，也可以在常旅客列表中搜索选择即可自动填写(注意：一定要符合国际票的旅客信息填写规则)

④ 确认是否需要填写备注信息，备注信息主要是用户把需要购票的需求、种类等信息表达给待审核方进行查看备

注参考所用。

⑤ 确认结算信息无误后 点击“提交订单”进入支付环节。

3. 审核

国际机票订单生成后，需要进入审核流程，大概 20 分钟确认完成；

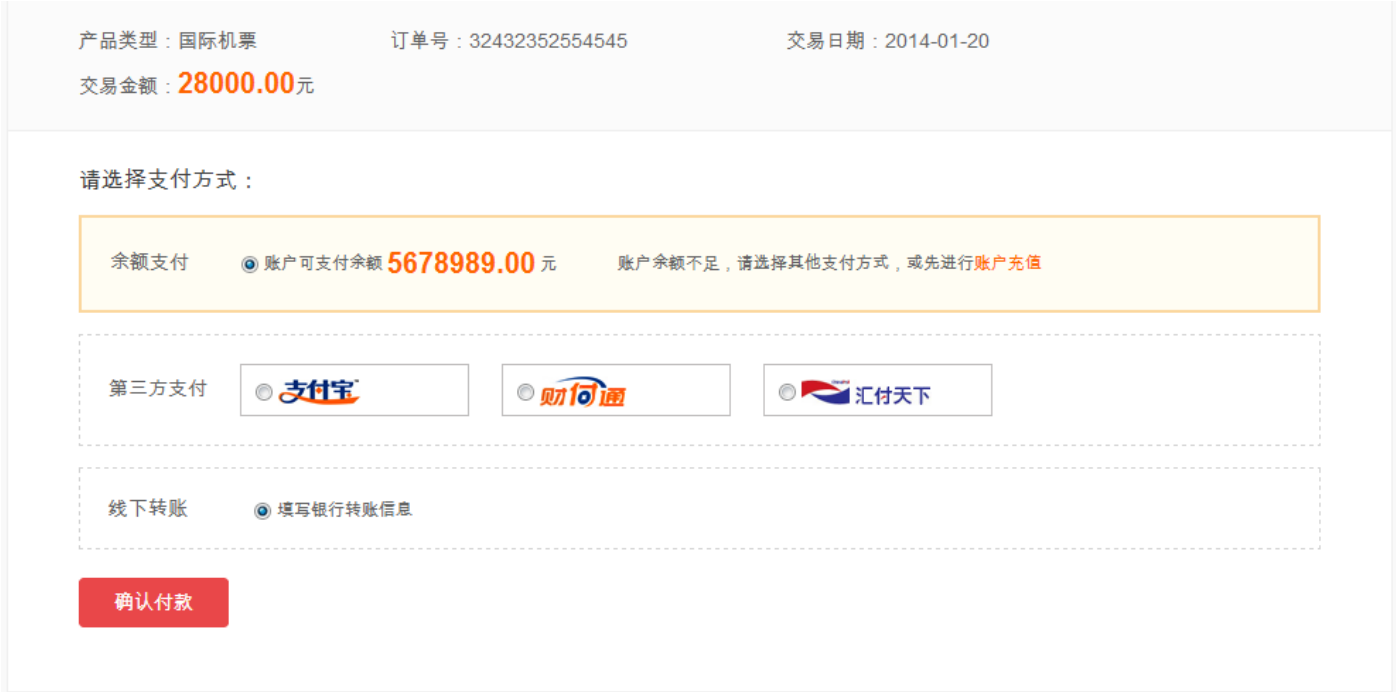
订单被审核通过后，系统右下角会进行消息提示“订单审核通过，请尽快完成支付”

也可在 “订单管理”中的“国际机票订单”中通过编号或者旅客姓名、PNR 等内容进行搜索获得即时的订单状态信息。

审核通过后，可进行如下操作：

点击支付即可进入订单的支付环节。

4. 支付



订单创建后，进入支付环节。在支付页面再次确认订单号及支付金额无误后，通过账户余额支付或者其他第三方平台支付。

1）账户支付

查看本账户可用余额是否满足本次支付：满足即可直接扣款完成支付；余额不足请用户尽快完成账户充值。

2）在线支付

通过第三方平台完成。

5. 出票

支付完成后，订单进入出票流程，出票成功后系统会立即通知用户。

用户也可以通过点击“订单管理”，进入“用户中心”对订单进行信息跟踪查询：

6. 儿童票

国际儿童票的黑屏操作必须提供陪伴成人的票号信息 ,其他包括授权 SHA255 等指令信息参见页面注意事项等内容。

7. 团队票

授权 SHA255 等指令信息参见页面注意事项等内容。

国际票团队 PNR 输入后，跳转到订单创建页面：

确认航班信息、报价信息及团队旅客信息无误后，点击“提交订单，去审核”按钮进入订单审核流程，后续和普通成人票类似（创建订单->审核->支付->出票）。

8. 学生票及其他类型

学生票和其他类型（青年、老人、移民、海员、劳务）在创建订单时，需上传相应的身份证明文件，以供后续审核使用。

其他操作注意事项类同成人票。

四、预付酒店主流程

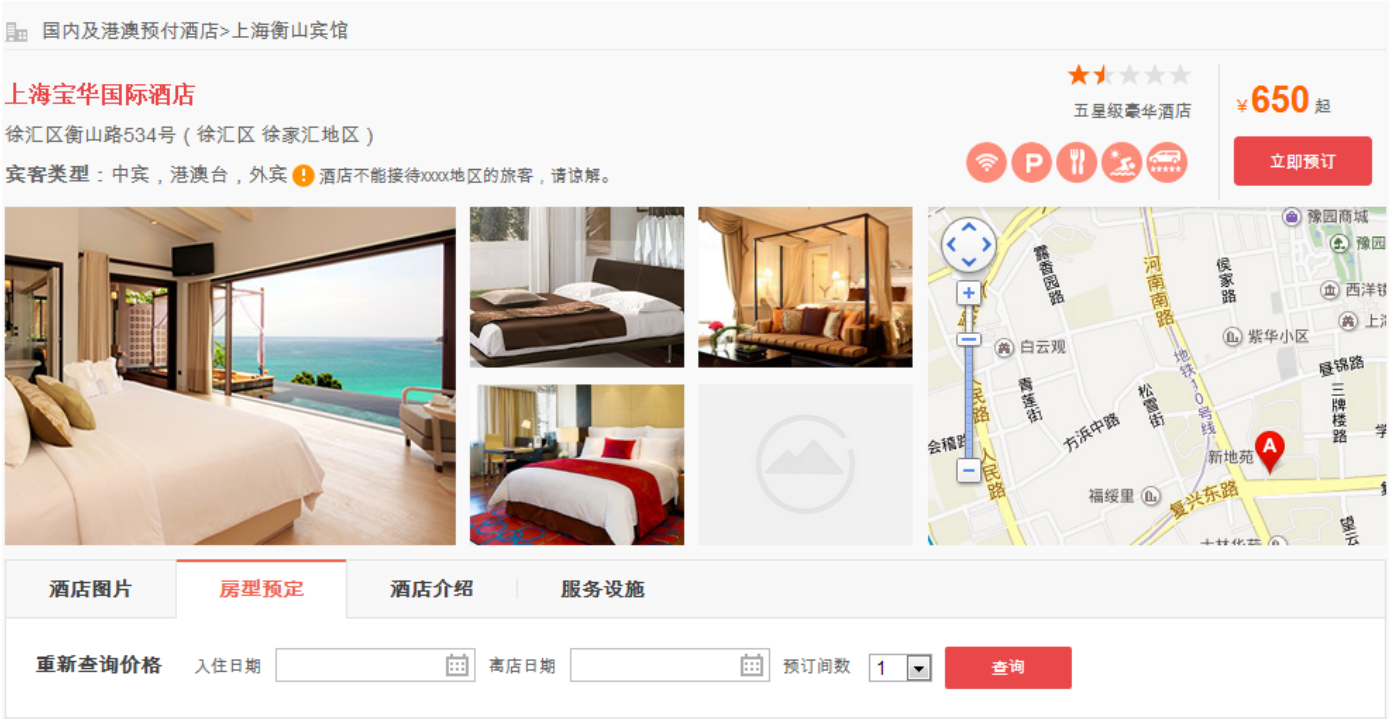
1、酒店查询

1）输入城市→入住日期→离店日期→预订间数→搜索，即可开始搜索查询城市入住日期内可选的酒店；

2）预定需求大于 5 间时，请拨打订房热线 400-720-6666#4；

3）如需要查询其他城市，可在酒店结果页面顶端的城市栏中更换查询的城市；

4）可以按照**价格、星级、位置、品牌、设施**等属性来筛选找到的酒店结果；



5）酒店结果还可以根据价格，星级进行排序，以便尽快找到符合预订需求的酒店；

6）在酒店地址的右侧，可以看到酒店所在城市的地图位置；

7）价格信息中会显示当前的价格是否包含早餐和宽带；

房型	床型	早餐	宽带	规定		价格	
贵宾房							
特惠含早	双人大床	包含早餐	包含	规定	立即确认	¥650	预订
特惠无早	双人大床	包含早餐	包含	规定	立即确认	¥650	预订
特惠价	双人大床 1800*2000	包含早餐	包含	规定	立即确认	¥650	预订

8）在价格规定中可以看到需要预定的房型的变更预取消政策；

房型	床型	早餐	宽带	规定		价格	
贵宾房							
特惠含早	双人大床	包含早餐	包含	规定	立即确认	¥650	预订
特惠无早	双人大床						预订
特惠价	双人大床 1800*2000						预订

入住时间：14点以后
退房时间：14点以前
变更/取消：入住前1天12点之前取消或变更，不收取任何费用；入住前1天12点之后取消或变更，将收取首晚房费。

9）如价格中有“立即确认”字样，表示在提交订单和支付成功后，会立即收到酒店的预定的确认信息；立即确认的酒店房源有限，预订后需要尽快完成支付，否则可能会有酒店满房的情况出现；

房型	床型	早餐	宽带	规定		价格	
贵宾房							
特惠含早	双人大床	包含早餐	包含	规定	立即确认	¥650	预订
特惠无早	双人大床	包含早餐	包含	规定	立即确认	¥650	预订
特惠价	双人大床 1800*2000	包含早餐	包含	规定	立即确认	¥650	预订

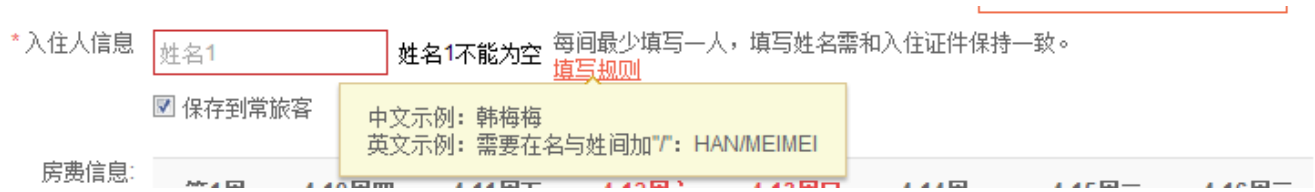
10）价格中没有“立即确认”字样，表示在提交订单与支付成功后，需要等待酒店确认是否可以入住；天地行客服将在最短的时间内帮助客户尽快确认酒店订单入住结果；如遇满房的情况，天地行将会在第一时间退还订单所有已支付款项；

11）查询入住多日时，鼠标停在价格上，可以看到入住时间内每天的价格情况；

12）点击价格右侧橙色的预订，既可以开始创建酒店订单；如出现灰色预订按钮，则表示此价格已不能预订；

2、酒店预订

1）在订单的预订信息部分，需要输入入住人的姓名，每间房间至少需要填写一人；



2）如果入住人为外籍人士，可根据填写规则填写入住客人信息；

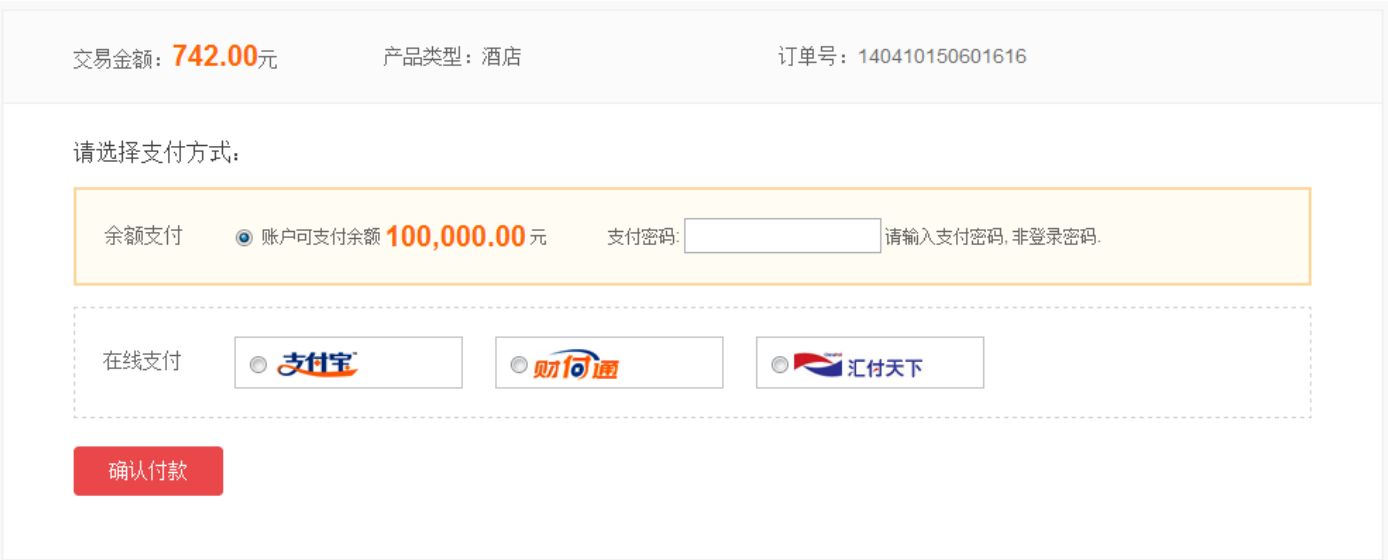
3）联系人信息中填写订单的确认联系人，可以选择确认的方式，短信、邮件、传真；

4）在采购商备注中可以填写订单发票等其他需求；在预定备注中可以填写对预定预订的需求；

5）酒店规定中展示预订的房型，其变更或取消的规定；

6）点击提交订单，会进入支付页面进行支付；每个订单客服都会在最短时间内与酒店确认入住结果，并反馈给预订人；

3、支付订单



1）提交订单成功后，进入支付页面；

2）如果账户余额足够，输入支付密码即可完成订单支付；

3）如果账户余额不足，可以选择在线支付；

4）付款成功后，会进入刚才支付的订单详情页面；

4、订单详情页

1）订单状态会表示当前订单的确认状态；

2）在订单跟踪中，将会体现订单的整个处理过程；

预订信息

酒店名称	房型	床型	间数	入住日期	离店日期	旅客姓名
上海衡山宾馆 地址：上海 徐汇区 衡山路534号	高级房	大双床	1间	2014-04-10 星期四	2014-04-11 星期五	房间1：刘伟

采购商备注：请开发票并邮寄给我

预定备注：

费用明细

日期	2014-04-10 四
单价	￥742.00
间数	1间
早餐	含早
宽带	有

房费合计 ￥742.00
其他费用 ￥0.00

3）预订信息中可以看到预订酒店的房型，和入住离店日期、客人姓名、房间数量；

4）费用明细中可以看到订单的整体费用；

联系人信息

联系人姓名	确认方式	手机	固定电话	Email
刘伟	短信	18601026735		

订单条款

床型： 床型由饭店依情况而定。
宠物： 可以携带宠物
入住证件： 内地客人携带大陆地区有效身份证 港澳客人携带回乡证，台湾客人携带台胞证 外宾携带有效护照
入住时间： 14:00之后，提前到店可能需要等待；
退房时间： 12:00之前，延迟离店将会产生其他自理费用。
变更取消： 入住前3天上午0点前更改或取消，不收取任何费用；入住前3天的上午0点后变更或取消，酒店扣除全部房费。
未入住： 未入住且切事前未申请取消，将不会获得退款；
提前离店： 已入住提前退房，请电话或邮件与客服联系，客服将尽快与酒店确认并为您办理。
其他： 如需要更改或取消订房，请您打开我们电邮给您的入住单，点击邮箱上的"答复发件人"，然后在回邮中详细说明您的要求，我们将第一时间为您处理。

房费合计 ￥742.00 + 其他费用 ￥0.00 = 应收合计 ￥742.00

5）联系人信息为预订时填写的订单联系人信息；

6）订单条款中规定了预订的一些事项，以及订单变更或取消需要注意的规定。

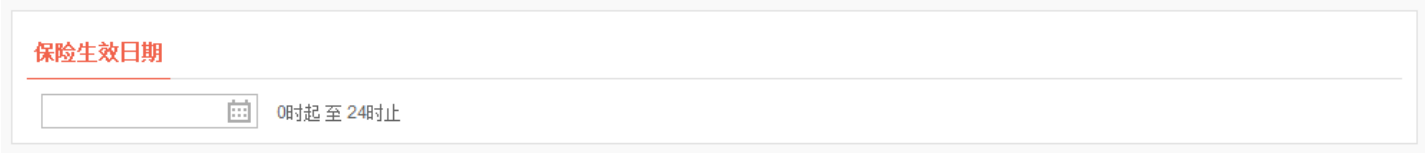
五、保险主流程

1.产品预订

1）选择保险产品进行订单创建，如图：

2）创建订单

①确认保险生效日期

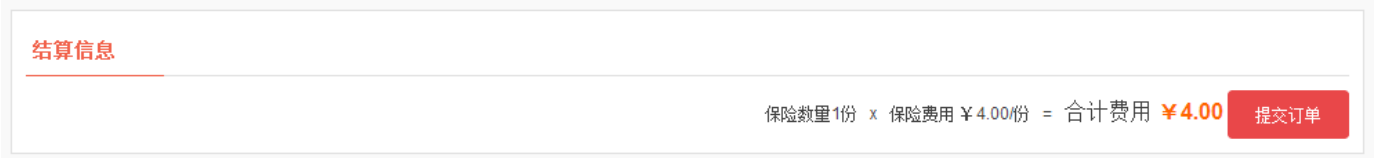


②填写投保人暨被保险人信息

被保险人信息包括：姓名、手机号码、证件类型及号码、出生日期、性别、保险数量等；

若被保险人小于 18 岁，需填写投保人信息。

③结算信息



2. 支付

订单创建后，进入支付环节。可通过账户余额支付或者其他第三方平台支付。

1）账户支付

查看本账户可用余额是否满足本次支付：满足即可直接扣款完成支付；余额不足请用户尽快完成账户充值。

2）在线支付

通过第三方支付平台完成。

3. 投保

支付完成后，系统会自动向保险公司提交投保。投保成功，用户会收到保险公司发送的投保成功短信提醒。

4. 订单管理

用户也可以通过点击系统最上方导航栏的“订单管理”，对保险订单信息进行跟踪和查询：

未支付订单，需进行支付。之后系统会自动投保；

投保成功订单，可进行退保。（保险生效期内，不允许退保）；

投保失败订单，可点击“投保”可重新投保；

六、机票改签操作

1. 改签操作

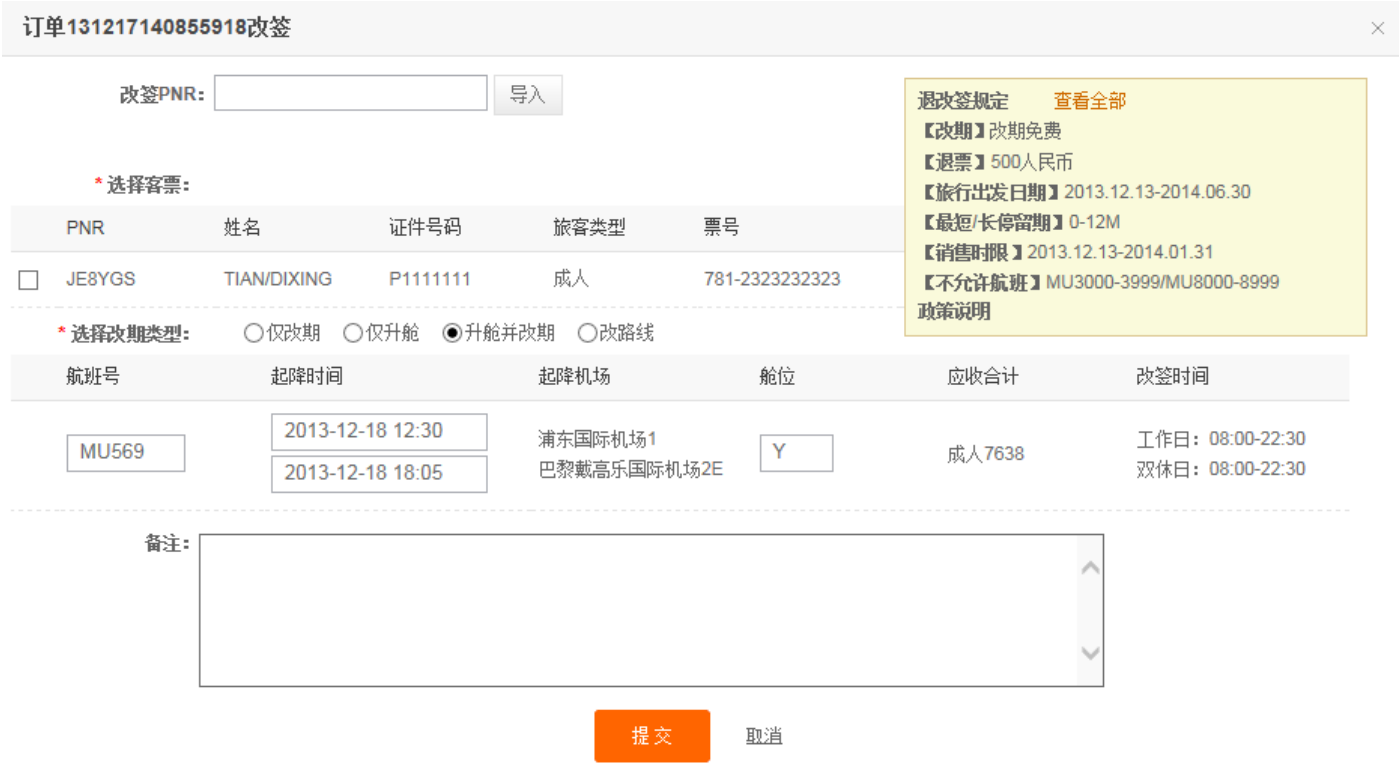
改签入口：

入口一：订单管理中点击订单编号进入订单详情，在结算信息中可以点击改签按钮

入口二：订单管理中对于已出票的订单可以直接在操作中选择“改签”进行操作

2. 改签申请

点击改签按钮后，弹出该订单的改签界面：



① 勾选需要改签的客票

② 选择改签类型：仅改期、仅升舱、升舱并改期、改路线

③ 修改航班号、起降时间、舱位，点击提交，进入改签审核流程。

3. 改签审核

1）审核失败

订单编号	下单日期	PNR	航班号	行程	旅客姓名	出发日期	舱位	订单金额	订单状态	操作
131217145431927 操作员：tdx001	2013-12-17	JE8YGS	MU568	PVGCDG	TIAN/DIXING	2013-12-18	Y	￥0	审核失败	操作 取消

点击改签订单号查看具体失败信息：

订单跟踪：	处理时间	操作员	处理信息	查看全部
	2013-12-17 15:05:42	客服	审核失败：航班号错误	
	2013-12-17 15:00:58	客服	改签中	

在操作中点击“取消”来取消本次改签申请操作。

2）审核成功

审核通过后，可在操作栏中通过“支付”完成本次改签所额外支付的费用。

国际机票订单

订单查询 | 审核 | 未支付 | 出票 | 改签 | 退废票

订单编号： 下单日期： 2013-12-17 - 2013-12-17 PNR编码： 搜索

旅客姓名： 票号： 订单类型： 全部 全部

订单编号	下单日期	PNR	航班号	行程	旅客姓名	出发日期	舱位	订单金额	订单状态	操作
131217151643929 操作员：tdx001	2013-12-17	JE8YGS	MU569	PVGCDG	TIAN/DIXING	2013-12-19	Y	￥0	审核通过	操作 支付

4. 改签支付

完成支付后，等待出票信息。

5. 改签完成

订单编号	下单日期	PNR	航班号	行程	旅客姓名	出发日期	舱位	订单金额	订单状态	操作
131217151643929 操作员：tdx001	2013-12-17	JE8YGS	MU569	PVGCDG	TIAN/DIXING	2013-12-19	Y	￥0	改签成功	操作 改签 退废票
131217145431927										

订单状态为：改签成功。其中，航班信息（舱位、出发日期）均已按照改签的要求完成了更改，并且在改签单中可以通过关联订单查看原单信息。

七、机票退废操作

废票这个操作只能对当日出票的订单进行，退票操作是没有“当日出票”限制。

1. 退废票申请

通过订单管理，选择需要退废操作的订单，在操作栏选择“退废票”操作，在弹出的退废票界面中填写相应的信息：

1）选择类型：退票或者废票

2）选择需要进行退废操作的客票及航段

3）如有备注信息请在备注栏注明

2. 退废票审核

提交退废票申请后，等待退废票审核。

退废订单状态更改为“退废中”：

订单编号	下单日期	PNR	航班号	行程	旅客姓名	出发日期	舱位	订单金额	订单状态	操作
131217154203933 操作员：tdx001	2013-12-17	JE8YGS	MU569	PVGCDG	TIAN/DIXING	2013-12-19	Y	￥7638	退废中	

3．退废票成功

系统右下角消息提示：

12月17日 15:44 ×

您好，订单131217154203933废票成功

同时，订单状态更改为：

订单编号	下单日期	PNR	航班号	行程	旅客姓名	出发日期	舱位	订单金额	订单状态	操作
131217154203933 操作员：tdx001	2013-12-17	JE8YGS	MU569	PVGCDG	TIAN/DIXING	2013-12-19	Y	￥7638	退废成功	

4．成功退款

系统右下角消息提示：

12月17日 15:46 ×

您好，订单131217151643929有一笔退款已到账

同时，查询收支明细，可以查看到：

建单日期	订单号	产品类型	PNR	收入	支出	账户余额	收支分类
2013-12-17 15:46:36	131217154203933	国际机票	JE8YGS	7,638.00	-	500,000.00	订单退款

完成本次的退废票操作

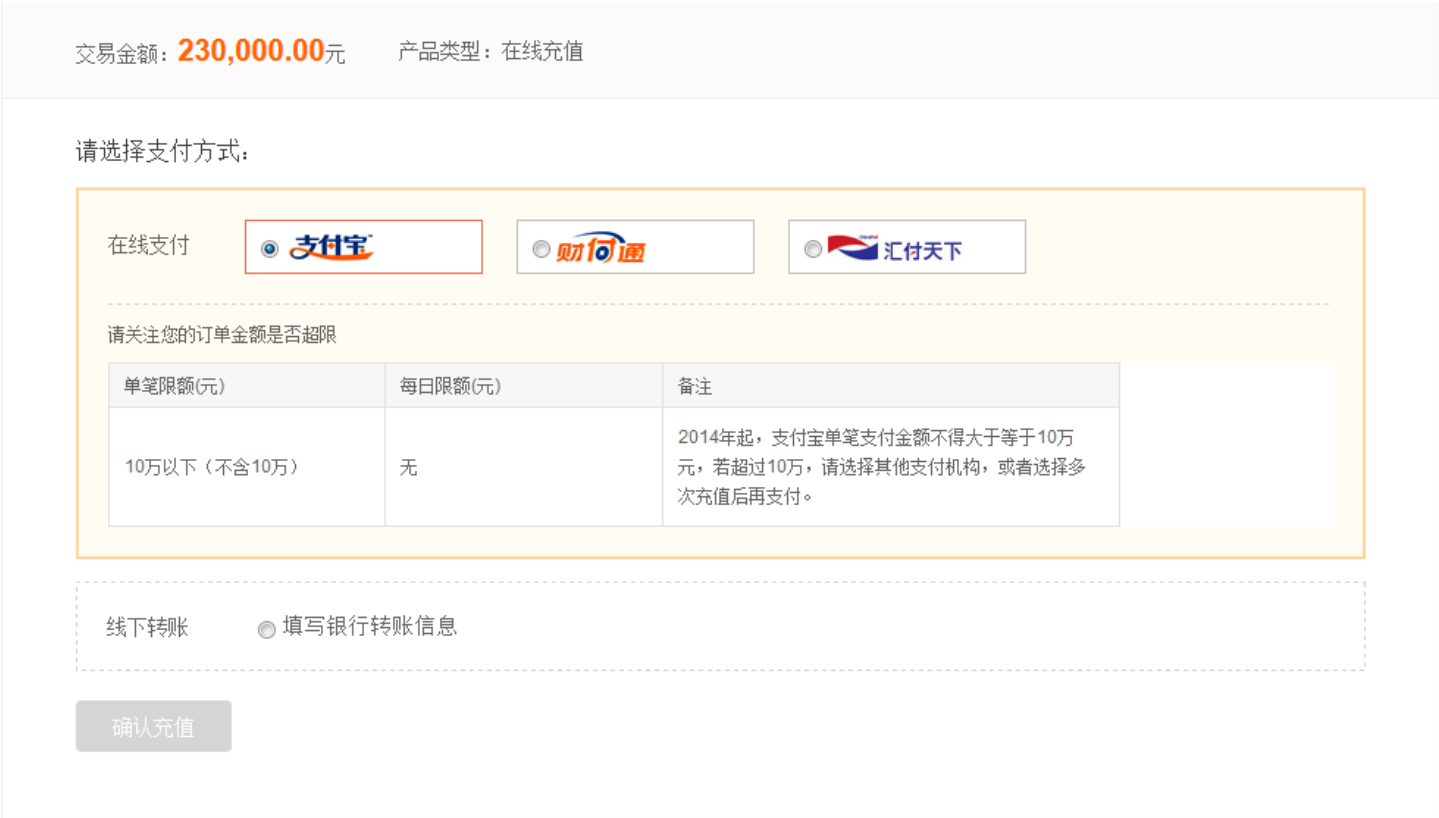
六、电子钱包

电子钱包入口可以通过平台最上方的导航栏进入。

电子钱包的余额可以用来直接支付天地行平台上提交的订单金额。在这个模块中，您可以完成充值、明细查看等与资金相关的操作。

电子钱包的充值可以通过线上和线下两种方式进行。

1. 在线充值



通过第三方支付平台可以进行在线充值。

2. 线下转账

线下完成金额转账后，填写对应的上述单子。系统会在审核确认后将金额充值到电子钱包账户中。

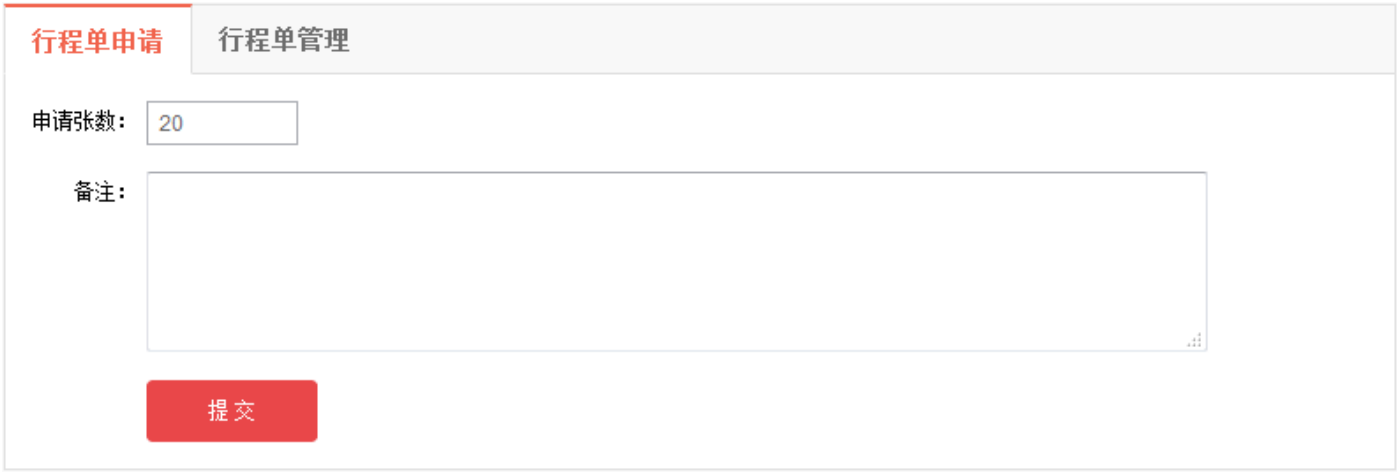
3. 资金明细查询

提供五大部分的资金明细进行搜索查询：收支明细、充值记录、退款记录、冻结记录、押金记录。

七、票据管理

票据管理目前用于机票行程单的申请及后续使用管理。

1. 行程单申请

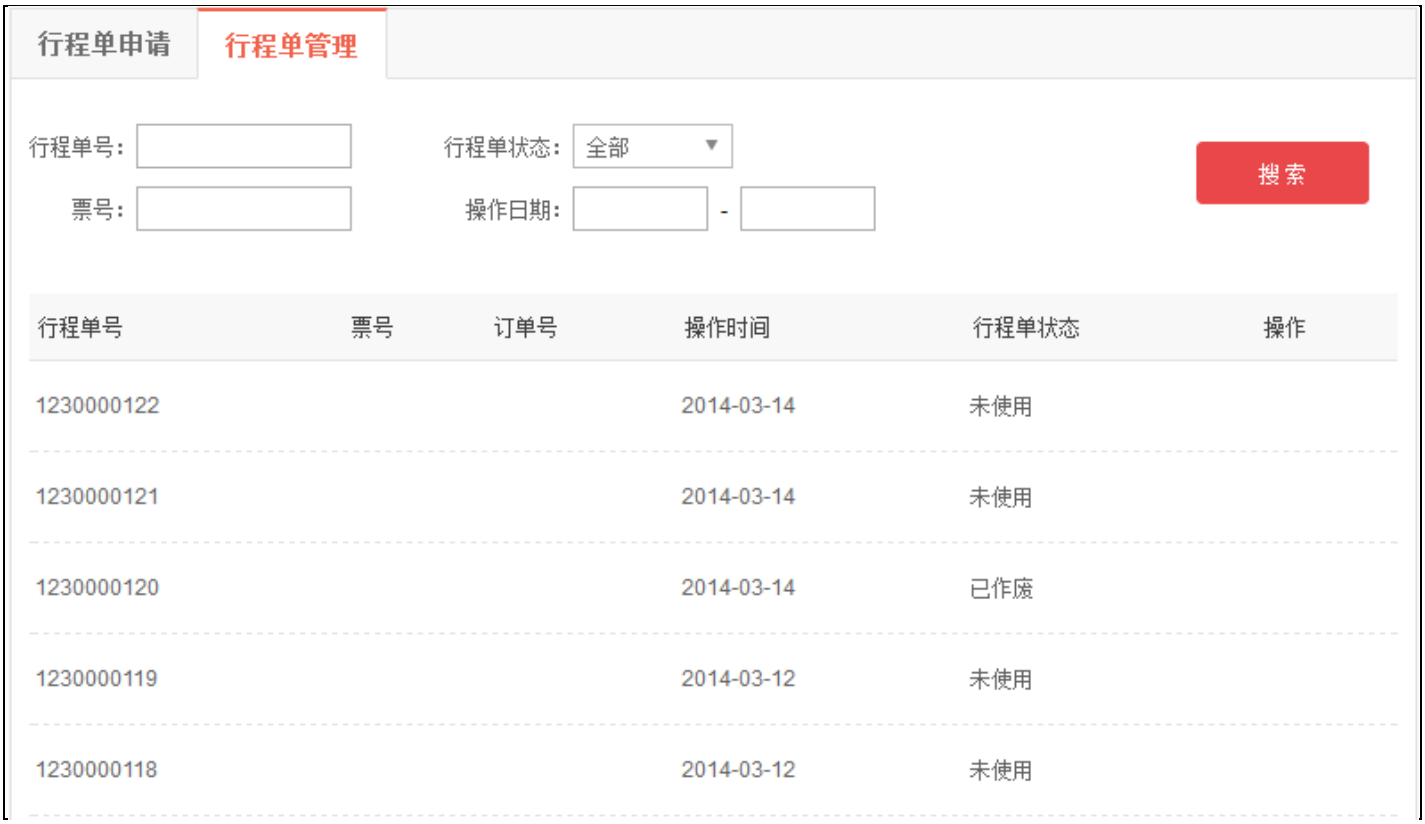


填写需要申请的行程单张数，点击“提交”完成申请操作。

2. 行程单分发

运营商审核后，如果符合要求的行程单申请，会通过系统进行分发，并且将行程单实物寄送给您。

3. 行程单管理



在系统的行程单管理中可以查看已获得分配的行程单号及使用情况。

八、统计报表

通过最上方导航栏的“统计报表”快速入口进入。目前可以对机票业务和酒店业务进行搜索导出对应的统计报表。

1. 机票业务

输入对应的搜索条件后，在下方显示对应的搜索结果，并可以通过 excel 下载的形式进行报表导出。

2. 酒店业务

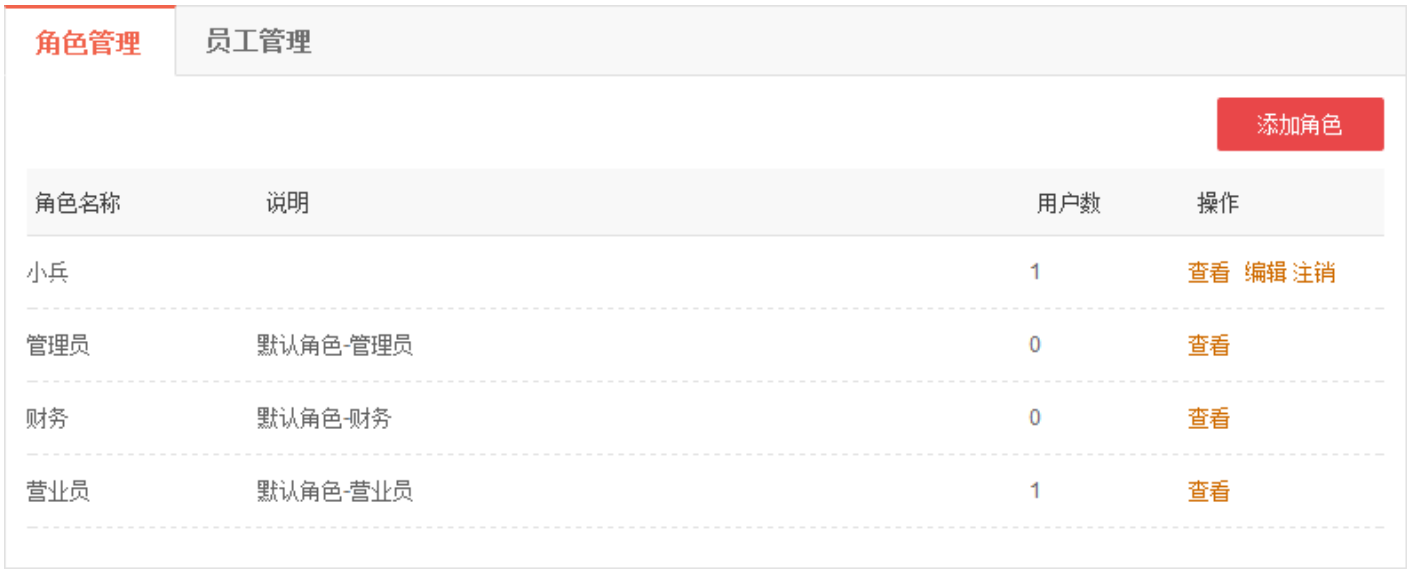
输入对应的搜索条件后，在下方显示对应的搜索结果，并可以通过 excel 下载的形式进行报表导出。

九、组织架构

在系统设置模块中，除了可以修改系统密码、注册信息的维护外，另外一个重要功能是提供给企业客户进行组织架构编辑的功能。

在这个模块中，企业客户主账号可以设置及添加不同的角色，并且新增或者删除下属的员工账号。

1. 角色管理



进入角色管理界面后，系统会提供默认的 3 个角色：管理员、财务、营业员。可以通过查看操作来确认该类型的角色对应的系统功能权限。

也可以通过“添加角色”来新增新的角色类型，如下图新增一个“国内机票预订”的角色类型，可以将酒店及资金相关的权限不分配给这个角色。

2. 员工管理

角色类型添加完毕后，就可以通过“员工管理”进行员工账号的新增、编辑、挂起、注销、重置密码等操作。

新增的账号必须分配对应的角色权限，用于新增账号登陆后可以在系统中对应功能权限的模块进行操作。

十、其他功能

1. 常旅客

1）入口：用户中心—我的工具—常旅客管理

2）机票创建订单录入旅客信息时可以通过常旅客直接录入对应信息。

3）可以通过批量导入功能一次性将常旅客信息导入到系统中。也可以通过“添加常旅客”逐一添加常旅客信息。

2. 退废票规定

1）入口：用户中心—我的工具—退废票规定

2）通过点击对应的航空公司，查看该航空公司关于退废票的相关规定（供参考，最终以航空公司为准）。