

# 개인정보 제공 및 이용 동의서

한국과학기술정보연구원 대용량데이터허브센터에서는 개인정보보호법 제15조

(개인정보의 수집·이용)에 의해 개인정보 이용 동의를 받고 있습니다.

## 1. 개인정보 수집 및 이용목적

- A. GSDC 서비스 계정 발급, 서비스 관련 지원 및 대응, 통계, 공지사항 전파 등을 위해 필요한 정보를 수집합니다.
- B. 처리한 개인정보는 상기 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

## 2. 개인정보 수집항목

### A. 필수 수집 항목

수집 목적	수집 항목	근거
회원 가입을 위해 제공	계정(Account Name)	개인정보 보호법 제15조 제1항
회원 식별을 위해 제공	성명(First/Last Name), 소속(Organization), 부서(Organization Unit)	
회원의 신원 보장을 위해 제공	추천인(Guarantor) 성명 및 소속 정보 (Name, Organization)	
서비스 변경 및 고지사항 전달	이메일(Email)	

※ 상기 항목 미 제공 시 서비스 가입 및 이용이 거부될 수 있습니다.

※ KCMS 운영위원 혹은 운영위원에 준하는(가입 준비 중) 분만 추천이 가능합니다.

### B. 선택 수집 항목: 아래의 정보를 제공하지 않아도 가입이 가능합니다.

수집 목적	수집 항목	보유기간	수집 동의
신속한 서비스 대응을 위해 제공	채팅 프로그램 아이디 (Telegram ID)	회원 탈퇴까지	<input type="checkbox"/>

### C. 이용 및 보유 근거: 정보주체의 동의

### D. 수집방법: 소정의 신청양식

## 3. 개인정보의 이용 및 보유기간

### A. 이용목적에 따라 수집된 개인정보는 정보주체의 동의일로부터 이용기간 내에서 개인정보를 이용, 보유합니다.

#### i. 이용기간: 정보주체의 파기 희망 또는 서비스 이용 해제 후 1년까지

## 4. 개인정보의 파기

### A. 전송된 신청 양식은 수신 확인 즉시 인쇄 후 파기합니다.

### B. 이용목적 달성 후 개인정보는 전자적/물리적 방법으로 즉시 파기합니다.

위 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. 동 의 ☐ 동의하지 않음 ☐

성 명 \_\_\_\_\_ 서 명 \_\_\_\_\_

# Personal Information Collection Agreement

We, KISTI-GSDC, are receiving consent for the use of personal information through (collection and utilization of personal information) as fellow Article 15 of the Personal Information Protection Act.

**1. Purpose of personal information collection and utilization**

- A. Gathers the necessary information for issuing GSDC service accounts, supporting and responding to services, statistics, and disseminating announcements.
- B. Personal information processed will not be used for any purpose other than the above, and prior consent will be sought if the purpose of use is changed.

**2. Personal information collection items**

- A. Mandatory

Purpose	Personal Information Item	Legal basis
Registration	Account Name	Article 15 of the Personal Information Protection Act
Personal identification	First/Last Name, Organization, Organization Unit	
Security of Identity	Guarantor Name, Organization	
Service instructions and notices	Email	

※ If the above items are not provided, the service subscription and use may be rejected.

※ New users need recommendations from KCMS members.

- B. Optional: You can join without providing the information below.

Purpose	Personal Information Item	Period of information collection	수집 동의
Chatting service	Telegram ID	While membership is maintained	<input type="checkbox"/>

- E. Basis for Use and Retention: Agreement of Information Subjects

- F. Collection method: [GSDC User Account Application Form]

**3. Period of use and retention of personal information**

- A. Personal information collected according to the purpose of use shall be used and held within the period of use from the date of consent of the information subject.
  - i. Period of use: **1 year** after the cancellation of the service use

**4. Destruction of personal information**

- A. The submitted application form will be printed and destroyed immediately upon receipt.
- B. After the purpose of use is achieved, personal information is immediately destroyed by electronic/physical means.

I agree to collect and use personal information. Agree ☐ Don't Agree ☐

Full Name \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

# GSDC User Account Application Form

To. cmst3-support@kisti.re.kr

## User's Information

Account Name		VO (Research Group)	<b>CMS</b>
First Name (한글)		Last Name (한글)	
First Name (English)		Last Name (English)	
Email		Telegram ID(Optional)	
Organization (Full Name)	한글		
	English		
Organization Unit (Full Name)	한글		
	English		

## Guarantor Identity Information (A member of KCMS Committee)

First Name (English)		Last Name (English)	
Organization			

Guarantor's Signature : \_\_\_\_\_ ( Date :       .       .       . )

User's Signature : \_\_\_\_\_ ( Date :       .       .       . )

(Korean Version)

## Rules of Data Management

### < User 데이터 관리 >

User 데이터(/cms/home/)의 용량이 90% 이상이 되었을 경우, 다음의 절차를 따른다.

- User 데이터의 용량 중 상위 10% 를 사용하는 사용자에게 정리 요청 메일 발신
- 1주 안에 사용자에게 연장 요청을 받으면, 데이터 보존
- 1주 안에 사용자에게 연장 요청이 오지 않으면, 데이터 삭제

### < PhEDEx 데이터 관리 >

PhEDEx 데이터의 용량이 90% 이상이 되었을 경우, 다음의 절차를 따른다.

- PhEDEx 데이터의 중에 가장 오래된 데이터를 기준으로 전체 사용자들에게 삭제할 것을 공지
- 1주 안으로 사용자에게 연장 요청을 받으면, 데이터 보존
- 1주 안으로 사용자에게 연장 요청이 오지 않으면, 데이터 삭제

### < Job 우선순위 관리 >

Job 우선순위 요청이 있을 경우 다음의 절차를 따른다.

- KCMS(cms-kr-tier3@cern.ch)에 메일 및 KCMS 미팅 때에 리포팅을 통해 결정

### < Directory 정책 안내 >

다음 디스크 관리 정책에 따라 파일이 고지 없이 삭제될 수 있음을 동의한다.

- /cms/ldap\_home (User home)
  - Above 20MB and Last modification time > 90 days and "root" data file
- /cms/scratch (User scratch)
  - Last access time > 90 days
- /cms\_scratch (Temporary scratch)
  - Last modification time > 3 days

Account Name : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ ( date : . . . )

(English Version)

## Rules of Data Management

### < User Data Management >

If the usage of user shared space (/cms) exceeds 90%, follow the procedure below.

- Send cleanup requests to users who use the top 10% of the user shared space.
- Retain data when we receive a message within a week for keeping.
- If the user does not request an extension within a week, delete the data

### < Management for PhEDEx Data>

If the usage of large storage space(/xrootd) reaches 90% or more, use the following procedure.

- Notice that PhEDEx data will be deleted to owner of the oldest data
- Retain data when we receive a message within a week for keeping.
- If the user does not request an extension within a week, delete the data

### < Job Priority Management >

If a user requests to priority for specific job, follow the procedure below..

- Send an email to KCMS([cms-kr-tier3@cern.ch](mailto:cms-kr-tier3@cern.ch)) and discuss the topic on KCMS Computing Resource meeting.

### < User Directory Policy >

If the usage of user home or scratch reaches 90% or more, user's file may be deleted according to the conditions below.

- /cms/ldap\_home (User home)
  - Above 20MB and Last modification time > 90 days and "root" data file
- /cms/scratch (User scratch)
  - Last access time > 90 days
- /cms\_scratch (Temporary scratch)
  - Last modification time > 3 days

Account Name : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ ( date : . . . )

(예시)

## GSDC User Account Application Form

To. cmst3-support@kisti.re.kr  
(The Korean part is not mandatory.)

### User's Information

Account Name	<b>gildong</b>	VO (Research Group)	<b>CMS</b>
First Name (한글)	<b>길동</b>	Last Name (한글)	<b>홍</b>
First Name (English)	<b>Gildong</b>	Last Name (English)	<b>Hong</b>
Email	<b>gildong@korea.kr</b>	Telegram ID(Optional)	<b>@GildongHong</b>
Organization (Full Name)	한글	<b>한국대학교</b>	
	English	<b>Hankuk University</b>	
Organization Unit (Full Name)	한글	<b>물리학과</b>	
	English	<b>Department of Physics</b>	

### Guarantor's Information (A member of KCMS Operational Committee)

First Name (English)	<b>SangJik</b>	Last Name (English)	<b>Hong</b>
Organization	<b>Hankuk University</b>		

Co-Researcher's Signature : 홍상직 ( date : . . . )

User's Signature : 홍길동 ( date : . . . )