



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS**

**Asistente de Mantenimiento**

**Código:**

**FO-RH-25**

Versión 4

**PP.169**

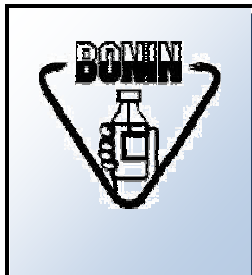
Versión 5

**Página 1 de 8**

## **PERFIL DE PUESTOS**

*Asistente de Mantenimiento*

<b>Elaborado por:</b> Asistente de Recursos Humanos	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 07 de Junio de 2021
<b>Aprobado por:</b> Ingeniero de Planta	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 08 de Junio de 2021
<b>Validado por:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 09 de Junio de 2021
<b>Fecha de Vigencia:</b> Junio 2021		



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS**

**Asistente de Mantenimiento**

**Código:**  
**FO-RH-25**  
Versión 4

**PP.169**  
Versión 5

**Página 2 de 8**

## **PERFIL DE PUESTOS**

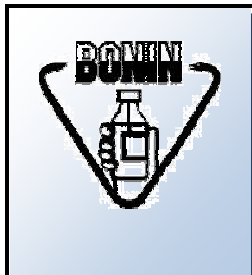
<b>PUESTO</b>	<b>Asistente</b>
<b>AREA</b>	<b>Administrativa</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>Mantenimiento</b>
<b>SECCION</b>	<b>Mantenimiento</b>
<b>FECHA</b>	<b>Junio 2021</b>

### **■ OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

- ✓ Proporcionar soporte técnico y administrativo al área de Mantenimiento.

### **■ RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- ✓ Llevar controles y registros del área de Mantenimiento de la empresa.
- ✓ Asegurar el funcionamiento de los equipos y sistemas utilizados en la manufactura de productos.
- ✓ Supervisar y coordinar el trabajo del personal operativo de Mantenimiento.



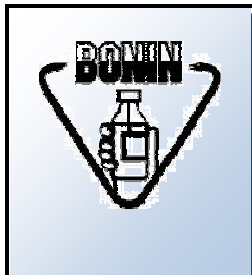
## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **■ ACTIVIDADES DIARIAS:**

- ✓ Reportar a Recursos Humanos ausencias y permisos de personal de mantenimiento, antes de las 8:00 a.m.
- ✓ Asignar tareas a los Electromecánicos y Operadores de Cuarto de Máquinas, en todas las áreas de producción o en cualquier otra que se requiera.
- ✓ Supervisar el trabajo que realizan los Electromecánicos y Operadores de Cuarto de Máquinas en las áreas de Producción o en cualquier otra área de la empresa.
- ✓ Mantener comunicación constante con Supervisores de Producción; así como personal de Bodegas y área Administrativa cuando se requieran trabajos de mantenimiento.
- ✓ Llevar registros diarios de mantenimiento correctivo de cada equipo o sistema.
- ✓ Ingresar datos a los archivos de maquinaria y alimentar la información por medio de los reportes diarios de los Electromecánicos y Operadores de Cuarto de Máquinas.
- ✓ Actualizar la información de cada equipo y los manuales correspondientes.
- ✓ Mantener al día el control de horas extras del departamento, según requerimiento de producción y programación de Mantenimiento.
- ✓ Asegurar el buen funcionamiento de las manejadoras del área de planta de producción, caldera, compresor, chiller y tratamiento de agua; verificando bitácoras y supervisando equipos.
- ✓ Llevar el control diario de fallas de equipo y reportar inmediatamente al Ingeniero de Planta cuando se detectan problemas.
- ✓ Verificar la limpieza de áreas de Mantenimiento y firmar registros de área de Mantenimiento.
- ✓ Enviar reporte de programación de transporte y cenas del personal que labora en horario extraordinario al Departamento de Recursos Humanos.
- ✓ Generar las solicitudes de compra de materiales, repuestos o servicios necesarios; así como de Inventarios de Existencia de Insumos y Repuestos en SAP.

### **■ ACTIVIDADES SEMANALES:**

- ✓ Llevar control del inventario de bodega de repuestos.
- ✓ Hacer la programación de trabajos para fin de semana, los días viernes de cada semana.



**Continuación...**

#### **■ ACTIVIDADES SEMANALES:**

- ✓ Realizar la solicitud de suministros, los días viernes en la mañana.
- ✓ Actualizar el cuadro preliminar de índices de personal de Mantenimiento.
- ✓ Revisar que se realice la limpieza de áreas de combustibles.
- ✓ Chequear los trabajos realizados de mantenimiento preventivo y de emergencia realizados por los Electromecánicos u Operadores de Calderas.

#### **■ ACTIVIDADES QUINCENALES:**

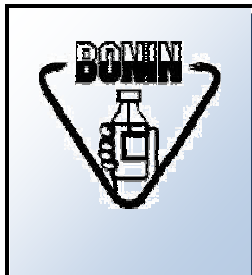
- ✓ Verificar la actualización de fechas de mantenimientos realizados, en las etiquetas de cada equipo, para supervisar su cumplimiento.
- ✓ Realizar pedido de químicos para Osmosis Industrial, de acuerdo a existencia en Mantenimiento.
- ✓ Generar y dar seguimiento a las acciones de mejora establecidas en el Departamento de Mantenimiento o por indicación del Ingeniero de Planta.

#### **■ ACTIVIDADES MENSUALES:**

- ✓ Totalizar los datos de horas extras, tiempos de mantenimiento preventivo, correctivo y de fallas de equipo, índices de personal y todo lo necesario para el reporte mensual del departamento.
- ✓ Enviar a Recursos Humanos, dato totalizado de horas extras del personal para la nómina.
- ✓ Actualizar el Maestro de Equipos (archivo de equipos y sistemas), ingresando la información de mantenimientos correctivos y preventivos realizados.
- ✓ Asignar mantenimientos preventivos a Electromecánicos según indicaciones de Ingeniero de Planta.
- ✓ Actualizar Inventarios de Repuestos e Insumos en SAP.

#### **■ ACTIVIDADES TRIMESTRALES:**

- ✓ Ninguna específica.



#### **■ ACTIVIDADES SEMESTRALES:**

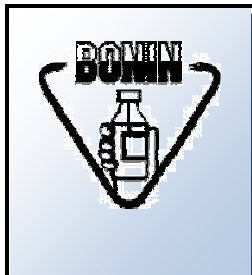
- ✓ Chequear pedido de repuestos de importación según programa de ingeniería.
- ✓ Revisar los procedimientos validados por ISO 9001:2015, para mantenerlos actualizados.

#### **■ ACTIVIDADES ANUALES:**

- ✓ Revisar inventario de los archivos de los equipos.
- ✓ Asistir al Ingeniero de Planta para la planeación y ejecución del programa de Mantenimiento de fin de año, generando pedidos de materiales necesarios, y estableciendo la logística y horas para la realización de los trabajos programados.
- ✓ Participar en mantenimiento preventivo anual de acuerdo a indicaciones del Ingeniero de Planta.

#### **■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

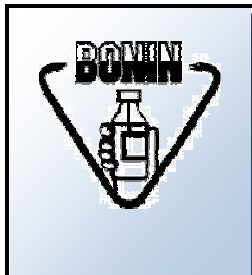
- ✓ Establecer la logística para la ejecución de paros programados por mantenimiento y la realización de mejoras, en coordinación con el Ingeniero de Planta.
- ✓ Dar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo de sanitarios, vestidores, cocinetas, entre otros, reportados por Recursos Humanos.
- ✓ Coordinar al personal de Mantenimiento en ausencia del Ingeniero de Planta.
- ✓ Solicitar el combustible del área de caldera y realizar la solicitud de compra respectiva, cuando la existencia este en 1,200 galones.
- ✓ Atender cualquier requerimiento del área de Mantenimiento, ya sea por emergencia o planificado.
- ✓ Contactar y atender a proveedores de cojinetes, fajas, poleas, retenedores, de materiales de ferretería, de acero inoxidable, de servicios de soldadura TIG y Orbital, de accesorios eléctricos y talleres de torno, entre otros.
- ✓ Generar solicitudes de compra por materiales solicitados y entregarlos a Compras u Operaciones.
- ✓ Generar y dar seguimiento a las acciones de mejora establecidas en el Departamento de Mantenimiento o por indicación del Ingeniero de Planta.
- ✓ Apoyar al Ingeniero de Planta en la realización de capacitaciones al personal requerido.



**Continuación...**

#### **■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Apoyar en brindar y dar seguimiento en los procesos de Inducción al personal nuevo ingreso.
- ✓ Apoyar en los procesos de Seguridad Industrial y Ocupacional.
- ✓ Actualizar Planos según requerimientos del Ingeniero de Planta.
- ✓ Sustituir al personal de Mantenimiento (Electromecánicos y Operadores de Cuarto de Máquinas), cuando le sea requerido por ausencias de cualquier motivo.
- ✓ Apoyar en la inducción y/o capacitaciones del personal de nuevo ingreso.
- ✓ Aplicar los procedimientos conforme a la normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- ✓ Reportar a su Jefe Inmediato Superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le sea solicitada por su Jefe Inmediato Superior.



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS**

**Asistente de Mantenimiento**

**Código:**

**FO-RH-25**

Versión 4

**PP.169**

Versión 5

**Página 7 de 8**

## **PERFIL INTERNO**

**REPORTA A:**

Ingeniero de Planta.

**SUPERVISA A:**

Electromecánicos y Operadores de Cuarto de máquina.

**RELACIÓN INTERNA CON:**

Personal de Producción, Aseguramiento de la Calidad, Bodegas de Materia Prima e Insumos y Producto Terminado, Compras, Operaciones y Recursos Humanos.

**RELACIÓN EXTERNA CON:**

Proveedores de servicios de mantenimiento.

**ES SUSTITUIDO POR:**

Ingeniero de Planta.

**SUSTITUYE A:**

Ingeniero de Planta, Electromecánicos y Operador de Cuarto de Máquina.

**HORARIO DE TRABAJO:**

**Lunes a jueves:** 7:00 a.m. a 16:00 p.m.

**Viernes:** 7:00 a.m. a 15:00 p.m.

**HORARIO EXTRAORDINARIO:**

**Por la naturaleza del puesto no está sujeto a limitaciones de horario.**



# Laboratorios Bonin

## PERFIL DE PUESTOS

Asistente de Mantenimiento

Código:  
FO-RH-25  
Versión 4

PP.169  
Versión 5

Página 8 de 8

### DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	3
Calidad	2
Planificación de Actividades	3
Comunicación	3
Aplicación de la Matemática	3

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 25 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Nivel diversificado, preferiblemente con estudios a nivel técnico o universitario de Ingeniería Mecánica o similar.
EXPERIENCIA PREVIA	Mínimo 3 años de experiencia en área de mantenimiento; de preferencia en puestos de supervisión de mantenimiento o similar.
HABILIDADES TÉCNICAS	Operación de caldera, compresores, sistemas de tratamiento de agua, instalación de tuberías y aire acondicionado soldadura eléctrica y autógena; así como conocimiento de neumática.
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo y reparación de bombas y de equipos de tratamiento de agua.
IDIOMAS	N/A
OTRAS HABILIDADES	Conocimientos programas de computación de Microsoft Office y Autocad. Manejo de personal y de procesos administrativos.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Buenas Prácticas de Manufactura ***Manual de normas internas. ***Objetivos de mantenimiento *** Aplicación de las Normas ISO 9001-2015.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	*** Procedimiento para mantenimiento general. *** Procedimiento de operación de caldera. *** Procedimiento de manejo de equipos asignados a mantenimiento. *** Programa de computación SAP.
RIESGOS:	En operatoria y reparación de máquinas y/o sistemas.
ESTADO DE SALUD:	Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación indicada, en caso de problemas visuales.
OTROS	Mantenimiento general de edificios.

\*\*\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.