



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE BLISTER

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.215
Versión 3

Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS

Operario de Blister

Elaborado por: Asistente Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 25 de Junio de 2021
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma:	Fecha: 29 de Junio de 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos.	Firma:	Fecha: 30 de Junio de 2021
Fecha de Vigencia: Junio 2021		

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Operario I
AREA	Blíster
DEPARTAMENTO	Producción
SECCION	Comprimidos
FECHA	Junio 2021

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Responsable del proceso de empaque en Blíster de los Comprimidos y del cumplimiento del programa semanal de producción, siguiendo las Buenas Prácticas de Manufactura.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Realizar el proceso de sanitización de las áreas asignadas y del equipo de trabajo.
- Seguir los procedimientos establecidos para el desempeño de las actividades asignadas.
- Llenar todos los registros y documentos requeridos.

	<div><h1><i>Laboratorios Bonin</i></h1><h2>PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE BLISTER</h2></div>	<div><div><div>Código: FO-RH-25 Versión 4</div><div>PP.215 Versión 3</div><div>Página 3 de 6</div></div></div>
---	---	--

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DIARIAS:

- Ingresar a vestidor y colocarse uniforme blanco para ingresar a manufactura y dejar después de su uso en la carreta de ropa sucia para enviar a lavandería. (PEO-PD-063).
- Solicitar a Supervisor y al Inspector de Aseguramiento de calidad aprobado para impresión de texto de aluminio.
- Realizar impresión de Aluminio.
- Verificar durante impresión de aluminio texto legible y sin manchas de tinta.
- Realizar el armado de la Blisteadora, según formato de producto a empacarse según PEO-PD-58.
- Consultar a Analista Físico Químico y Supervisor la aprobación de producto para iniciar proceso de blíster.
- Realizar el blisteadado del producto según hoja técnica.
- Realizar pruebas de hermeticidad cada hora y anotar resultado en hoja técnica según PEO-PD-58.
- Colocar los blíster en bolsa y tonel.
- Identificar el tonel con producto y trasladarlo a SAS de empaque junto con hoja técnica.
- Realizar registros de las lecturas de Presión Diferencial y Temperatura del área de granulación según procedimiento PEO-PD-002 en formato FO-PEO-002
- Coordinar y dirigir las actividades del Auxiliar Blíster.
- Al finalizar el proceso entregar al Supervisor toda la papelería hojas técnicas, boletas de aprobado y hojas de control.

ACTIVIDADES SEMANALES:

- Solicitar al Supervisor los egresos de suministros los días viernes.
- Recibir en Bodega de Materia Prima, el material de empaque primario (PVC, PVDC, aluminio) del producto que se va a fabricar según el programa semanal de producción.
- Firmar la Boleta de Materia Prima al momento de recibir el producto de la Bodega.
- Trasladar el material al SAS y luego al área de blíster.
- Recibir en Bodega de Materiales los suministros (guantes, mascarillas, cofias, desinfectantes, alcohol, lapiceros, entre otros) para el área los días lunes, verificando contra boleta y firmar de recibido. según rotación de personal.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE BLISTER

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.215
Versión 3

Página 4 de 6

■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES TRIMESTRALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Realizar limpieza del pasillo de Comprimidos y del área de lavado de equipo, según rotación de personal, cuando es su turno de limpieza recibe los suministros.
- Sustituir al personal operativo cuando se encuentran ausentes en la empresa o cuando se lo solicite su Jefe Inmediato Superior.
- Realizar trabajos de manufactura, empaque o cualquier otra actividad de otras áreas cuando el Supervisor o Gerente de Producción se lo solicitan.
- Entregar al Supervisor de área la documentación necesaria para cerrar las órdenes de producción.
- Apoyar en inducciones y/o capacitaciones de personal nuevo o traslado.
- Asistir a las capacitaciones que le sean asignadas por su Jefe Inmediato Superior o por el Departamento de Recursos Humanos.
- Aplicar los procedimientos conforme la Normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- Reportar al Supervisor si surge algún problema con las máquinas para solicitar apoyo de un Electromecánico en Mantenimiento.
- Reportar a su Jefe Inmediato Superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier actividad inherente al cargo según indicaciones del Jefe Inmediato Superior.

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE BLISTER	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP.215 Versión 3 <hr/> Página 5 de 6
---	--	--

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Supervisor de Producción Líquidos, Comprimidos y Semisólido.	
SUPERVISA A:	Auxiliar de Blíster	
RELACIÓN INTERNA CON:	Bodega de Materia Prima, Mecánicos, Analista Físico Químico, Inspector de Calidad.	
RELACIÓN EXTERNA CON:	Ninguno.	
ES SUSTITUIDO POR:	Supervisor de Producción Líquidos, Comprimidos y Semisólido, Auxiliar de Blíster.	
SUSTITUYE A:	Auxiliar de Blíster	
HORARIO DE TRABAJO:	Lunes a jueves:	7:00 a.m. a 16:00 p.m.
	Viernes:	7:00 a.m. a 15:00 p.m.
HORARIO EXTRAORDINARIO: Debe colaborar tiempo extraordinario siempre que sea requerido por su Jefe Inmediato Superior o Gerencia de Producción.		



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE BLISTER

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.215
Versión 3

Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Estudios a nivel medio completos (básicos). Preferiblemente nivel Diversificado, Bachillerato, Perito en Mecánica o carrera afín. Podrá optar al puesto de forma interna el Auxiliar de Blíster después de 6 meses de estar en el puesto.
EXPERIENCIA PREVIA	Personal Externo: 1 año procesos de preparación de productos farmacéuticos y manejo de maquinaria industrial Farmacéutica acorde al área que ingresará. Personal Interno: capacitación mínima de seis meses en preparación de productos farmacéuticos y manejo de maquinaria en la misma posición a optar.
HABILIDADES TÉCNICAS	Manejo de maquinaria Industrial. Ajustes mecánicos.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Blisteadora, Bomba de Vacío y Balanza, Impresora Aluminio.
IDIOMAS	Español fluido.
OTRAS HABILIDADES	Buenas relaciones interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Preparación y asepsia de áreas de producción. ***Generalidades de las Normas ISO 9001:2015. ***Normas internas de la empresa. ***Buenas prácticas de manufactura.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Interpretación de hojas técnicas y programas de producción.
RIESGO:	
SALUD:	Buena salud física, Agudeza visual.
OTROS	Buena salud física. Disponibilidad de laborar tiempo extra, según indicaciones de Jefe Inmediato Superior.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.