



<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Informática</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 27</div> <div>Versión: 5</div> <div>Página 1 de 8</div>
--	--	--

PERFIL DE PUESTOS

Gerente de Informática

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos.	Firma:	Fecha: 04 de Enero de 2023
Aprobado por: Gerente General Corporativo.	Firma:	Fecha: 05 de Enero de 2023
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos.	Firma:	Fecha: 06 de Enero de 2023
Fecha de Vigencia: Enero 2023		

Laboratorios Bonin 	<p align="center">PERFIL DE PUESTOS</p> <p align="center">Gerente de Informática</p>		Código: FO-RH-25-05 Versión: 05 Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025 PP. 27 Versión: 5 Página 2 de 8
---	--	--	---

PERFIL DE PUESTOS


PUESTO	Gerente
ÁREA	Administrativo
DEPARTAMENTO	Informática
SECCIÓN	Informática
FECHA	Noviembre 2022

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Responsable de los sistemas de informática que la empresa requiere para su buen funcionamiento operativo, tanto en seguridad, actualización e interacción del usuario con los equipos/sistemas.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Administrar adecuadamente la red del sistema de cómputo, asegurando la comunicación entre ambos edificios.
- ✓ Garantizar la custodia de los equipos de Red bajo su Administración.
- ✓ Evaluar nuevos avances tecnológicos y las tendencias en red de informática, para que los equipos de la empresa se mantengan actualizados.
- ✓ Asegurar y supervisar el mantenimiento preventivo del equipo de informática de toda la empresa.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Informática</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 27</div> <div>Versión: 5</div> <div>Página 3 de 8</div>
--	--	--

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Realizar chequeo del sistema operativo Máquina- Programa.
- ✓ Monitorear el Sistema de Facturación.
- ✓ Atender los problemas diarios de ejecución.
- ✓ Mantener actualizadas las estadísticas que requieren consultas diarias.
- ✓ Revisar la correspondencia interna y externa.
- ✓ Atender llamadas de los clientes y de servicios generales.
- ✓ Monitorear la estabilidad del sistema de informática, los backups y los reportes diarios que se reciben en informática.
- ✓ Coordinar y supervisar las actividades de todo el personal de Informática.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:


- ✓ Monitorear las fallas o problemas detectados y reportados a Informática.
- ✓ Dar cumplimiento del programa semanal de desarrollo de aplicaciones / programas.
- ✓ Realizar las copias de respaldo a los programas vitales en operación.
- ✓ Realizar las inspecciones de campo de acuerdo con el programa de Auditorías para evaluar los riesgos del manejo de la información por parte de los usuarios.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- ✓ Ninguna específica.

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Dar cumplimiento al programa mensual de mantenimientos programados de Equipo.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Informática</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 27 Versión: 5</div> <div>Página 4 de 8</div>
--	--	---


Continuación...

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- ✓ Realizar la actualización mensual de los informes estadísticos necesarios y requeridos por todas las Gerencias del grupo de la empresa.
- ✓ Supervisar que el sistema de Factura Electrónica (FEL), funcione adecuadamente y sus actualizaciones.
- ✓ Realizar las copias de respaldo definitivas que garanticen la custodia y actualización de los datos por mes.
- ✓ Revisar backups realizados a fin de mes.
- ✓ Evaluar el sistema de seguridad del equipo de informática (virus, correos internos y externos, USB, etc.).
- ✓ Realizar auditorías de los sistemas.
- ✓ Realizar el informe mensual de actividades administrativas.
- ✓ Realizar el informe mensual de desempeño de objetivos.
- ✓ Evaluación mensual obligatoria de riesgos del sistema.
- ✓ Supervisar el cierre de ventas, asegurando el buen funcionamiento de la programación y equipos, con las aplicaciones contables y administrativas en los tiempos y requerimientos legales y fiscales requeridos.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- ✓ Establecer y entregar los objetivos correspondientes al año en curso a cada uno de sus colaboradores.
- ✓ Elaborar y presentar el informe anual de actividades, resultados y cumplimiento de objetivos de la Gerencia de Informática, y presentarlo al Gerente General, en la fecha indicada por el mismo.
- ✓ Hacer inventarios físicos de los equipos bajo su custodia.
- ✓ Realizar inventarios de licencias operativas de programas y equipos
- ✓ Realizar informe anual de las actividades.
- ✓ Realizar informe anual de cumplimiento de objetivos.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Informática</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 27</div> <div>Versión: 5</div> <div>Página 5 de 8</div>
--	--	--


...Continuación

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- ✓ Hacer evaluación de la red de informática y plantear cambios o recomendaciones para la mejora del mismo.
- ✓ Preparar plan de inversión para el año siguiente, en el mes de septiembre del año en curso y presentarlo a Gerencia General para aprobación.
- ✓ Hacer diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC), del personal a cargo.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**


- ✓ Evaluar proveedores de servicios técnicos, de seguridad y desarrollo de programas según los objetivos macro de la empresa.
- ✓ Realizar la compra de equipo programa de reposición o por demanda específica de equipo.
- ✓ Inspeccionar los sistemas eléctricos y de red.
- ✓ Inspeccionar los sistemas de alarmas.
- ✓ Inspeccionar los sistemas de Telefonía que realizan enlaces de red.
- ✓ Realizar auditorías sorpresa de almacenamiento de datos.
- ✓ Realizar copias de respaldo del personal retirado.
- ✓ Realizar la recepción de sistemas críticos al retiro de personal, como páginas web, sistemas de fórmulas y otros que funcionan en autonomía.
- ✓ Disposición de equipo para descarte.
- ✓ Evaluar los sistemas de respaldo electrónico tales como UPS y Planta eléctrica de emergencia.
- ✓ Hacer Auditorías internas de Gestión de Calidad.
- ✓ Planificar reuniones de seguimiento de proyectos de informática.
- ✓ Informar al Gerente General de cualquier situación de relevancia detectada durante el día.

Laboratorios Bonin	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Informática</div>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 27 Versión: 5
		Página 6 de 8

...Continuación


■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Cotizar, evaluar y adquirir equipo de informática y/o software que se necesiten en base a requerimientos del Gerente General de la empresa.
- ✓ Garantizar el resguardo de la información de respaldo.
- ✓ Proveer de respuestas inmediatas a contingencias operativas.
- ✓ Participar en reuniones con jefes y gerentes de área para darle seguimiento a proyectos que se relacionen con informática.
- ✓ Organizar diseño de cableado y diseño de red.
- ✓ Elaborar plan anual de mantenimiento del equipo de cómputo.
- ✓ Suplir las actividades de cualquier colaborador de operaciones de nivel medio cuando se requiera por ausencias o eventualidades que surjan.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite el Gerente General.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Informática</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 27</div> <div>Versión: 5</div> <div>Página 7 de 8</div>
--	--	--

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Gerente General Corporativo.
ADEMÁS, LE REPORTA A:	Ninguno.
SUPERVISA A:	Secretaria de Informática, Administrador ERP, Analista Programador, Técnico en Informática.
RELACIÓN INTERNA CON:	Todas las gerencias del grupo y usuarios de la red interna de informática.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Clientes y proveedores relacionados con sistemas de informática.
ES SUSTITUIDO POR:	Analista Programador y Administrador ERP.
SUSTITUYE A:	Analista Programador y Administrador ERP.
HORARIO DE TRABAJO:	
Lunes a Jueves:	De 7:00 a 16:00 horas
Viernes:	De 7:00 a 15:00 horas
HORARIO EXTRAORDINARIO:	
<i>Por la naturaleza del cargo, no está sujeto a limitaciones de tiempo.</i>	

Laboratorios Bonin 	<p align="center">PERFIL DE PUESTOS</p> <p align="center">Gerente de Informática</p>		Código: FO-RH-25-05 Versión: 05 Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025 PP. 27 Versión: 5 Página 8 de 8
---	--	--	---

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	5
Trabajo en equipo	4
Calidad	4
Planificación de Actividades	5
Comunicación	4
Aplicación de la Matemática	5

REQUISITOS GENERALES	
Género	Indiferente.
Edad	Mayor de 35 años.
Estado Civil	Casado (preferiblemente)

NIVEL DE ESCOLARIDAD	De preferencia, estudios avanzados en Ingeniería en Sistemas o carrera afín.
EXPERIENCIA PREVIA	5 años de experiencia mínima en área de Informática o de Sistemas de Cómputo; específicamente en puestos de jefatura y/o gerencial. Puede optar internamente quien tenga mínimo 5 años de laborar en Laboratorios Bonin en puesto de Informática y con estudios universitarios avanzados en carrera de Sistemas.
HABILIDADES TÉCNICAS	Domínio de Microsoft Office y de sistemas varios de informática. Domínio y experiencia en programación, análisis y desarrollo de sistemas de computación.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Computadora e impresora, servidores, redes y switch de comunicación.
IDIOMAS:	Inglés técnico en 100% (hablado y escrito).
OTRAS HABILIDADES:	Proceso administrativo (planificación, organización, integración, dirección y control). Habilidades de capacitación de personal, específicamente en temas de informática. Habilidades de negociación con clientes y proveedores de informática. Habilidad para establecer controles para desempeño de procesos. Habilidades de comunicación a todos los niveles jerárquicos de la empresa.
OTROS CONOCIMIENTOS:	***Generalidades de la Normas ISO 9001:2015 ***Normas internas de disciplina. *** Planeación estratégica de la empresa. Conocimiento en Alarmas, Teléfonos, Redes Comunicación.
DOC. SISTEMA CALIDAD	*** Instructivos de mantenimiento de equipo de informática.
RIESGO:	N/A
SALUD:	N/A
OTROS:	Líder con alto grado de confidencialidad, iniciativa, actitud proactiva. Conocimiento de atención a clientes y proveedores de informática. Vehículo propio de modelo reciente (mínimo 5 años de la fecha actual). Pasaporte y visa americana vigente. Actualizado en sistemas de informática.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.