



Diprofarm, S.A.

PERFIL DE PUESTOS

**Piloto de Distribución
Bodega de Producto Terminado**

Código:
FO-RH-27
Versión 2

PP. 105
Versión 5

Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS
PILOTO DE DISTRIBUCION

Elaborado por: Jefe Bodega Producto Terminado	Firma:	Fecha: 27 de Mayo de 2022
Aprobado por: Coordinador de Operaciones	Firma:	Fecha: 30 de Mayo de 2022
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma	Fecha 31 de Mayo de 2022
Fecha de Vigencia: Mayo 2022		

	<p style="text-align: center;"><i>Diprofarm, S.A.</i></p> <p style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</p> <p style="text-align: center;">Piloto de Distribución Bodega de Producto Terminado</p>	Código: FO-RH-27 Versión 2
		PP. 105 Versión 5
		Página 2 de 6

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO:	Piloto de Distribución
AREA:	Operativo
DEPARTAMENTO:	Bodega Producto Terminado
SECCION:	Operaciones
FECHA:	Mayo 2022

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Transportar y repartir los pedidos a los clientes en forma eficiente, rápida y precisa.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Responsable por el cuidado y el mantenimiento de la unidad de transporte bajo su cargo.

	<p style="text-align: center;"><i>Diprofarm, S.A.</i></p> <p style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</p> <p style="text-align: center;">Piloto de Distribución Bodega de Producto Terminado</p>	Código: FO-RH-27 Versión 2
		PP. 105 Versión 5
		Página 3 de 6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Verificar el estado de los niveles (Aceite, Agua y Combustible) de la unidad bajo su cargo.
- ✓ Anotar el kilometraje de la unidad bajo su cargo al salir y regresar de la ruta establecida y entregar la información a Supervisor de Distribución.
- ✓ Cargar la unidad de reparto asignada con las cajas de los pedidos facturados, verificando, cantidad exacta, empaque y colocación dentro de la misma.
- ✓ Revisar el recorrido de ruta hecha por el Supervisor de Distribución con el Auxiliar de Distribución, tomando como base las direcciones de los clientes y la urgencia de los mismos.
- ✓ Asegurar la calidad del producto realizando inspección visual al momento de recibir el producto en Bodega de Producto Terminado y al momento de entregar al cliente.
- ✓ Comunicar a Supervisor de Distribución los casos de problemas en las entregas de cualquier naturaleza.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Trasladar en la panel los insumos de limpieza y suministros de cafetería, solicitados por la Coordinación de Operaciones, para la seguridad que se encuentra en el edificio de Avenida Elena.

	<p style="text-align: center;"><i>Diprofarm, S.A.</i></p> <p style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</p> <p style="text-align: center;">Piloto de Distribución Bodega de Producto Terminado</p>	Código: FO-RH-27 Versión 2
		PP. 105 Versión 5
		Página 4 de 6

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Realizar limpieza profunda de la unidad de transporte asignada incluyendo tablero, sillones, lavado exterior, lavado interior.

■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Ninguna

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Solicitar vales de combustible al Supervisor de Distribución anotándose en la hoja de control.
- ✓ Reportar de forma verbal al Supervisor de Distribución el mantenimiento preventivo que se aproxima a la unidad de transporte asignada con tres (3) días de anticipación para ser programado el envío de la unidad al taller.
- ✓ Reportar de forma verbal al Supervisor de Distribución las fallas en la unidad de transporte asignada para su reparación.
- ✓ Participar en capacitaciones cuando le sean requeridas por Recursos Humanos y/o su Jefe inmediato.
- ✓ Suplir las funciones por ausencias de cualquier personal del Departamento de Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que sea solicitado por el Jefe de Bodega de Producto Terminado.

	<p align="center"><i>Diprofarm, S.A.</i></p> <p align="center">PERFIL DE PUESTOS</p> <p align="center">Piloto de Distribución Bodega de Producto Terminado</p>	Código: FO-RH-27 Versión 2
		PP. 105 Versión 5
		Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Supervisor de Distribución.
SUPERVISA A:	Auxiliar de Distribución
RELACIÓN INTERNA CON:	Asistente Administrativo de Bodega de Producto Terminado, Auxiliar de Facturación y Créditos y Cobros.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Clientes en general, talleres de servicio automotriz.
ES SUSTITUIDO POR:	Auxiliar de Distribución
SUSTITUYE A:	Auxiliar de Distribución y Auxiliar de Bodega Producto Terminado.
HORARIO DE TRABAJO:	
Lunes a Jueves:	de 7:00 a.m. a 16:00 p.m.
Viernes:	de 7:00 a.m. a 15:00 p.m.

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Por la naturaleza del puesto eventualmente realizará horas extras, dependiendo de las necesidades del departamento.

	<h1 style="text-align: center;">Diprofarm, S.A.</h1> <h2 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h2> <h3 style="text-align: center;">Piloto de Distribución</h3> <h3 style="text-align: center;">Bodega de Producto Terminado</h3>	Código: FO-RH-27 Versión 2
		PP. 105 Versión 5
		Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	3
Comunicación	2
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	25 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Título a nivel medio.
EXPERIENCIA PREVIA	3 años en puestos similares
HABILIDADES TÉCNICAS	Conocimientos y habilidad matemática y contabilidad básica para llenado de recibos de caja y comprobantes de pago.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Panel liviana y/o camión de 3.5, 5 toneladas
IDIOMAS:	Español
OTRAS HABILIDADES:	Atención al cliente, actitud de servicio, conocimiento de rutas locales y departamentales
OTROS CONOCIMIENTOS:	***Manual de normas internas, ***Manual de buenas prácticas de manufactura
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	***Generalidades de las Normas ISO 9001-2015 ***Procedimiento de Despacho de producto terminado ***hojas de salida, guías de transportistas.
RIESGOS:	Accidente de Tránsito por Manejo Panel.
ESTADO DE SALUD:	Buena Agudeza Visual.
OTROS:	Persona organizada, ordenada y acostumbrada a trabajar bajo presión. Poseer licencia profesional tipo "B" o como mínimo licencia liviana tipo "A", poseer Buena Presentación.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.