	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS RECURSOS HUMANOS	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP.68 Versión 7 <hr/> Página 1 de 7
---	---	---

PERFIL DE PUESTOS

Ingeniero de Planta

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos.	Firma:	Fecha: 11 de Enero 2022
Aprobado por: Gerente General Corporativo.	Firma:	Fecha: 11 de enero del 2022
Validado por: Coordinador Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 31 de enero del 2022
Fecha de Vigencia: Enero 2022		



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS RECURSOS HUMANOS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.68
Versión 7

Página 2 de 7

PERFIL DE PUESTOS


PUESTO	Ingeniero de Planta
ÁREA	Administrativa
DEPARTAMENTO	Mantenimiento
SECCIÓN	Mantenimiento
FECHA	Enero 2022

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Garantizar el correcto funcionamiento de todos los equipos y sistemas utilizados en los procesos de producción que se realizan en la empresa, para asegurar el total cumplimiento de los programas productivos y las normativas internacionales de calidad.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Asegurar el funcionamiento de toda la maquinaria y equipos de apoyo de la planta.
- ✓ Programar y ejecutar el mantenimiento de la maquinaria y equipo, mantenimiento de instalaciones y servicios; dentro del área de producción.
- ✓ Velar por el cumplimiento del plan general de mantenimiento de instalaciones.
- ✓ Coordinar y apoyar programas de Salud y Seguridad Ocupacional e Industrial.

	<div><h1><i>Laboratorios Bonin</i></h1><h2>PERFIL DE PUESTOS RECURSOS HUMANOS</h2></div>	<div><div><div>Código: FO-RH-25 Versión 4</div><div>PP.68 Versión 7</div><div>Página 3 de 7</div></div></div>
---	--	---


DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Supervisar el correcto arranque de los equipos de las líneas de producción.
- ✓ Supervisar al personal de mantenimiento a su cargo y reportar a Gerencia General Corporativa y a Recursos Humanos cualquier eventualidad surgida con los mismos.
- ✓ Distribuir al personal de mantenimiento y reportar a Recursos Humanos en caso de ausencias por enfermedad o situaciones personal surgidas con los mismos.
- ✓ Revisar los parámetros del sistema de agua analizados por el departamento de Aseguramiento de la Calidad en coordinación con Microbiología.
- ✓ Realizar la ejecución de los cambios de Formatos.
- ✓ Verificar los puntos críticos en el funcionamiento general de Equipos de Planta.
- ✓ Participar en procesos de SAT y FAT.
- ✓ Mantener en custodia los manuales de operación de maquinaria.
- ✓ Informar al Gerente General Corporativo cualquier situación de relevancia que surja durante el día.
- ✓ Gestionar y velar por el cumplimiento de normas de bioseguridad dentro del Departamento a su cargo para la prevención contra el COVID-19.
- ✓ Participar activamente en las actividades organizadas por el Laboratorio y/o Recursos Humanos para la prevención contra el COVID-19.
- ✓ Concientizar al personal a cargo sobre la toma de precauciones para la prevención contra el COVID-19.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Programar los trabajos de mantenimiento preventivo para la semana en curso.
- ✓ Revisar y firmar los reportes de trabajo entregadas por los electromecánicos según los trabajos realizados por los mismos; para asegurar que estos se realicen según lo planificado.
- ✓ Revisar el programa de producción para hacer las modificaciones necesarias en los programas establecidos de mantenimiento (cambio de formatos)
- ✓ Calificación semanal de índices de personal
- ✓ Programar “paros programados” de equipos o sistemas para efectuarse en horario no productivo.
- ✓ Dar seguimiento al Plan semanal anticipado de mantenimiento a instalaciones.
- ✓ Supervisar y asegurar que los procesos de Sanitización y/o Regeneración programados se realicen adecuadamente.
- ✓ Monitorear el rendimiento de la maquinaria por línea de fabricación.

	<div><h1><i>Laboratorios Bonin</i></h1><h2>PERFIL DE PUESTOS RECURSOS HUMANOS</h2></div>	<div><div><div>Código: FO-RH-25 Versión 4</div><div>PP.68 Versión 7</div><div>Página 4 de 7</div></div></div>
---	--	---

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**


- ✓ Realizar la evaluación de la productividad del mes.
- ✓ Controlar el cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo
- ✓ Controlar el cumplimiento del Plan mensual de trabajo.
- ✓ Controlar el cumplimiento del Plan mensual de mantenimiento de Instalaciones.
- ✓ Elaborar informe mensual de actividades.
- ✓ Elaborar y dar seguimiento del cumplimiento a los objetivos gerenciales.
- ✓ Evaluar los indicadores de desempeño del personal a su cargo.
- ✓ Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación del personal.
- ✓ Evaluar las contingencias de personal como vacaciones, suspensiones, permisos por enfermedad y otros previsibles
- ✓ Supervisar físicamente las instalaciones de la Planta para establecer los planes de mejora de procesos.
- ✓ Acudir a las reuniones de Buenas Prácticas de Manufactura que se realizan en la empresa para seguimiento de normativas.
- ✓ Mantener actualizados los Planes de acción generados en mantenimiento o de relación al área para cumplimiento de Normativas de Buenas Prácticas de Manufactura (Informe 32-92) e ISO 9001:2015
- ✓ Contribuir en el desarrollo del programa de Seguridad industrial en general.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- ✓ Coordinar el Programa de Mantenimiento preventivo anual.
- ✓ Preparar plan de mantenimiento de fin de Año.
- ✓ Presentar informe anual escrito de todas las actividades del departamento de Mantenimiento.
- ✓ Hacer presupuesto de inversión anual.
- ✓ Realizar el inventario de maquinaria, equipo y herramientas.
- ✓ Presentar informe anual de evaluación de la gestión y de objetivos gerenciales
- ✓ Preparar plan anual de requerimientos de equipo y plan anual de mejoras.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**


- ✓ Prever y solicitar al departamento de compras los suministros y repuestos necesarios para llevar a cabo el mantenimiento de instalaciones y equipo cuando se requiera.
- ✓ Efectuar paros programados de equipo y sistemas para realizar en horario no productivo.
- ✓ Atender cualquier eventualidad en instalaciones y equipos que se presente en las áreas de producción.

	<h1><i>Laboratorios Bonin</i></h1> <h2>PERFIL DE PUESTOS RECURSOS HUMANOS</h2>	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP.68 Versión 7 <hr/> Página 5 de 7
---	--	---

Continuación...

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Planificar, realizar y supervisar actividades de mantenimiento correctivo de los equipos de producción.
- ✓ Capacitar al personal de mantenimiento en los aspectos requeridos en cualquier tema relacionado con mejoras en el área.
- ✓ Capacitar a personal de otras áreas en aspectos necesarios como manejo y operación de maquinaria, limpiezas, ajustes, seguridad industrial, entre otras, según sea requerido.
- ✓ Mantener actualizado el Master File de la empresa.
- ✓ Participar en los procesos de Reclutamiento y Selección de Personal e Inducción del personal a su cargo mediante gestión de Recursos Humanos.
- ✓ Participar en los procesos de mejora continua de Sistema de Gestión de Calidad ISO.
- ✓ Participar en el proceso de Auditorías Internas de Buenas Prácticas de Manufactura, de Sistema de Gestión de Calidad ISO y Auditorías a Proveedores, Clientes de Maquila.
- ✓ Atender cualquier emergencia que se presente en la empresa Edificio de Planta y Edificio Administrativo.
- ✓ Dar soporte en todas las áreas que se requiera.
- ✓ Coordinar, supervisar y efectuar el montaje de equipos nuevos en las instalaciones.
- ✓ Supervisar y coordinar cualquier trabajo realizado con terceros o empresas externas de Mantenimiento y/o Servicios para los Sistemas o Equipos.
- ✓ Garantizar que se cumplan los protocolos de ingreso de maquinaria o reparaciones locales que aseguren que se cumpla con el servicio contratado.
- ✓ Brindar atención a visitas nacionales e internacionales.
- ✓ Suplir las actividades del Asistente de mantenimiento, Electromecánico y/o Operador de Cuarto de Maquina que no se encuentre en la empresa por cualquier motivo.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite el Jefe Inmediato Superior.

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS RECURSOS HUMANOS	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP.68 Versión 7 <hr/> Página 6 de 7
---	---	---

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Gerencia General Corporativo
SUPERVISA A:	Asistente de Mantenimiento, Electromecánicos, Operador de Cuarto de Maquinas
RELACIÓN INTERNA CON:	Todas las gerencias y coordinador de la empresa.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Proveedores y asesores de mantenimiento de edificio y planta de producción.
ES SUSTITUIDO POR:	Asistente de Mantenimiento
SUSTITUYE A:	Asistente de Mantenimiento, Electromecánico, Operador de Cuarto de Maquina.
HORARIO DE TRABAJO:	7:00 a 16:00 hrs. Lunes a jueves 7:00 a 15:00 hrs. Viernes
HORARIO EXTRAORDINARIO:	Por la naturaleza del puesto, No está sujeto a limitaciones de horario.

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	4
Trabajo en equipo	5
Calidad	4
Planificación de Actividades	5
Comunicación	4
Aplicación de la Matemática	4

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino.
Edad	Mayor de 30 años.
Estado Civil	Preferiblemente casado

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Título de Ingeniero Mecánica Industrial, Puede ser sustituido por experiencia comprobable de 5 años mínimo en Jefatura de Mantenimiento en Industria Farmacéutica, Alimenticia, Cosmética o haber laborado en área de Mantenimiento de la empresa y haber comprobado que reúne los requisitos, conocimientos y características personales que se requiere en el puesto.
EXPERIENCIA PREVIA	3 años de experiencia en puesto de Jefatura de Mantenimiento o cargo similar en Industrias de Manufactura, Farmacéutica, Alimenticia, Cosmética o similar. Haber laborado como Asistente de Mantenimiento por 5 años en la Compañía.
HABILIDADES TÉCNICAS	Manejo de programas de computación de Microsoft Office 2000 (Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet). Control estadístico de procesos. Conocimiento y dominio de mantenimiento preventivo y correctivo. Mantenimiento de maquinaria industrial.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Caldera, Compresores de Aire, Chillers, Sistemas Hidroneumáticos, Sistemas de Aire Acondicionado automatizados y manuales, Sistemas tratamiento de Agua, Equipos de Manufactura (Llenadora, Taponadoras, Tableteadora, Blister).
IDIOMAS	Inglés técnico a nivel intermedio.
OTRAS HABILIDADES	Manejo de inventarios, coordinación de actividades, medidas de prevención, elaboración de reportes y resultados microbianos.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Buenas prácticas de manufactura, *** ISO ***Directrices de la planificación estratégica de la empresa y específicamente del área de Mantenimiento. Conocimiento de soldadura, Funcionamiento de calderas, Sistemas de Tratamiento de Agua, Vapor, Aire Comprimido, Aire Acondicionado, Sistemas Eléctricos. Dominio de aspectos de higiene y seguridad industrial. Mantenimiento de infraestructura de edificios.
DOC. AL SCG	*** Procedimiento para mantenimiento general. *** Generalidades de la norma ISO 9001:2015
RIESGOS:	Utilizar mascarilla, guantes, cofia al ingresar a las áreas de Manufactura y/o Empaque.
ESTADO DE SALUD:	Buena Agudeza Visual
OTROS	Líder con don de mando. Alto grado de confidencialidad, iniciativa y actitud proactiva.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.