


Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN LIMPIEZA DE CRISTALERÍA ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	Código: PEO-AC-22-06
		Versión: 06
		Vigencia: 31/05/2024 Vencimiento: 31/05/2027
		Página 1 de 4

1. PROPÓSITO

Establecer los procedimientos adecuados para garantizar la limpieza eficiente de la cristalería utilizada en el laboratorio para análisis químico.

2. ALCANCE

Limpieza de toda la cristalería utilizada en el Laboratorio de Físicoquímica e Investigación y Desarrollo.

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	

4. DEFINICIONES

No aplica

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD

El Auxiliar de Limpieza: Debe llevar a cabo cada uno de los pasos que está establecido en el procedimiento.

AUTORIDAD

Gerencia de Aseguramiento: Tiene la autoridad de realizar modificaciones en cuanto al lavado de la cristalería, así como las sanciones correspondientes si el mismo no es aplicado.


6. CONTENIDO

6.1 Materiales

- Recipiente de plástico
- Alconox®
- Alcohol desnaturalizado al 95%
- Agua potable.
- Agua purificada.
- Beaker y/o probeta de 100 mL
- Preparar en un recipiente de plástico la solución de jabón a utilizar en donde se sumergirá la cristalería; la solución se prepara agregando aproximadamente 6 litros de agua y 300 mg de
- Alconox® para conseguir una solución al 3%. Para preparar 30 litros se deberá agregar 1 litro de Alconox®

NOTA 1: Asegurase de utilizar guantes para el lavado de cristalería.

Elaborado por: Asistente de Documentación	Firma	Fecha: 31/05/2024
Revisado por: Jefe de Control de Calidad	Firma	Fecha: 31/05/2024
Aprobado por: Gerente de Aseguramiento de Calidad	Firma	Fecha: 31/05/2024

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN LIMPIEZA DE CRISTALERÍA ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	Código: PEO-AC-22-06 Versión: 06 Vigencia: 31/05/2024 Vencimiento: 31/05/2027 Página 2 de 4
--	---	---

6.2 Cristalería en general:

- 6.2.1 Enjuagar con agua potable la cristalería utilizada, eliminando el exceso de reactivo presente.
- 6.2.2 En el caso de que la cristalería se encuentre identificada con marcador permanente, debe rociarse con alcohol al 95%, con la finalidad de eliminar los residuos de tinta.
- 6.2.3 Colocar la cristalería usada en la solución de Alconox® previamente preparada, por 20 minutos.
- 6.2.4 Cristalería no volumétrica: Hacer uso de esponjas y cepillos de gusano para facilitar la remoción de residuos.
- 6.2.5 Enjuagar el recipiente con suficiente agua potable, hasta eliminar los excesos del jabón.
- 6.2.6 Enjuagar con agua purificada.
- 6.2.7 Con un atomizador adicionar a la cristalería alcohol etílico al 95%.
- 6.2.8 Ecurrir.
- 6.2.9 Colocar la cristalería limpia y seca en el lugar correspondiente.


NOTA 2: Para el caso de la cristalería que se ha empleado para trabajar producto graso, previo al sumergimiento en la solución de Alconox® debe calentarse agua y agregar la misma en el interior de la cristalería para lograr el desprendimiento del material adherido a las paredes.

6.3 Pipetas

- 6.3.1 Enjuagar con agua con el fin de eliminar el exceso de reactivo presente.
- 6.3.2 Colocar las pipetas en solución de Alconox® preparada de la misma manera que la empleada en la cristalería en general.
- 6.3.3 Colocar las pipetas en el lavapipetas y dejar pasar agua durante 1 hora y media para eliminar el exceso de Alconox®
- 6.3.4 Enjuagar con agua purificada.
- 6.3.5 Se les aplica alcohol al 95% para facilitar su secado.
- 6.3.6 Ecurrir.
- 6.3.7 Colocar las pipetas limpias y secas en el lugar correspondiente

7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 31/05/2027 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN LIMPIEZA DE CRISTALERÍA ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	Código: PEO-AC-22-06
		Versión: 06
		Vigencia: 31/05/2024 Vencimiento: 31/05/2027
		Página 3 de 4

8. BIBLIOGRAFÍA

Metodología Interna de Laboratorios Bonin

9. ARCHIVO

El documento original de este procedimiento será archivado en Gestión de Calidad, además se emiten 3 copias controladas para el área de Aseguramiento de Calidad siendo los responsables Asistente de Documentación y Jefe de Control de Calidad.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
N/A	

11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION
No aplica				

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Se unificó el con el PR-CC-29 Procedimiento para Lavado de Viales, Tapones, Septum del Equipo RRLC.
2	Cambio en la concentración empleada para la preparación de la solución jabonosa con Extran®.Inclusión de la Nota 2 que indica el uso de agua caliente para el desprendimiento de grasa en las paredes de la cristalería. Uso de alcohol al 95% antes de colocar la cristalería en la solución preparada.
3	Cambio de formato acorde al PEO-SGC-001-11 Elaboración, Aprobación, revisión y Control de documentos En la sección 5. Responsabilidad y autoridad.se elimina al Jefe de Microbiología, agregando en su lugar al Jefe de Control de Calidad.
4	Se agregó en el numeral 6.2.4 que se debe sumergir la cristalería en la solución de Extran®.Se agregó en el numeral 6.3.5 que a las pipetas se les aplica alcohol al 95%.
5	Se sustituye Jabón Extran ® por Alconox® Se agrega en numeral 6.2. Cristalería NO VOLUMENTRICA: Uso de esponjas y cepillos de gusano.