

Diprofarm, S.A.  	<p align="center"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p align="center"><b>Director Técnico Diprofarm</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27-03</b>
		<b>Versión: 03</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 252</b> <b>Versión: 1</b>
		<b>Página 1 de 6</b>

# **PERFIL DE PUESTOS** ***DIRECTOR TÉCNICO DIPROFARM***

<b>Elaborado por:</b> Asistente de Recursos Humanos	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 11 de octubre de 2022
<b>Aprobado por:</b> Gerente General Corporativo	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 12 de octubre de 2022
<b>Validado por:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 13 de octubre de 2022
<b>Fecha de Vigencia:</b> <b>Octubre 2022</b>		

Diprofarm, S.A.  	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Director Técnico Diprofarm</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27-03</b>
		<b>Versión: 03</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 252</b>
		<b>Versión: 1</b> <b>Página 2 de 6</b>

## **PERFIL DE PUESTOS**

<b>PUESTO</b>	<b>Director Técnico Diprofarm</b>
<b>ÁREA</b>	<b>Administrativa</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>Gerencia General</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>N/A</b>
<b>FECHA</b>	<b>Octubre 2022</b>

### **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

- ✓ Responsable de cumplir con la legislación aplicable a la Industria Farmacéutica que asegure la operabilidad del negocio.

### **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- ✓ Cumplir con los requisitos de autorización del establecimiento (apertura, renovaciones y/o traslados según sea el caso).
- ✓ Responsable ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, conjuntamente con el Representante Legal, según el marco legal en Guatemala.
- ✓ Responsable del control de Productos Controlados (Estupefacientes y Psicotrópicos)
- ✓ Responsable de Farmacovigilancia

Diprofarm, S.A.  	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Director Técnico Diprofarm</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27-03</b>
		<b>Versión: 03</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 252</b>
		<b>Versión: 1</b> <b>Página 3 de 6</b>

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### ■ **ACTIVIDADES DIARIAS:**

- ✓ Ninguna.

### ■ **ACTIVIDADES SEMANALES:**

- ✓ Ninguna.

### ■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- ✓ Ninguna.

### ■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- ✓ Elaborar el informe mensual del movimiento en inventario de Producto Terminado Controlados (Estupefacientes y Psicotrópicos).

### ■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIODICAS:**

- ✓ Revisar las facturas de importación de líneas importadas contra certificados de registro anotar los números de registro en la factura, hacer carta para la aprobación de la importación y revisar la certificación del Ministerio de Salud para el trámite de importación.
- ✓ Cada 5 años renovar la Licencia Sanitaria de la Droguería ante las autoridades del Ministerio de Salud, 3 meses antes de su vencimiento.
- ✓ Reportar a HEEL y/o al Ministerio de Salud si hay RAM (Reacciones Adversas Medicamentosas)

Diprofarm, S.A.	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Director Técnico Diprofarm</div>	Código: FO-RH-27-03
		Versión: 03
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 252 Versión: 1
		Página 4 de 6

...Continuación

**■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIODICAS:**

- ✓ Revisar que estén vigentes los Procedimientos Estándar de Operación de Farmacovigilancia.
- ✓ Reportar a su Jefe Inmediato Superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite el Gerente General Corporativo.

Diprofarm, S.A.  	<p align="center"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p align="center"><b>Director Técnico Diprofarm</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27-03</b>
		<b>Versión: 03</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 252</b>
		<b>Versión: 1</b> <b>Página 5 de 6</b>

## **PERFIL INTERNO**

**REPORTA A:** Gerente General Corporativo.

**ADEMÁS, REPORTA A:** Ninguno.

**SUPERVISA A:** Ninguno.

**RELACIÓN INTERNA CON:** Aseguramiento de Calidad, Bodega de Producto Terminado, Registros Sanitarios.

**RELACIÓN EXTERNA CON:** Autoridades Sanitarias del Ministerio de Salud y Asistencia Social.

**ES SUSTITUIDO POR:** N/A

**SUSTITUYE A:** N/A

**HORARIO DE TRABAJO:**  
Según sea necesario para sus actividades.

Diprofarm, S.A.  	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Director Técnico Diprofarm</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27-03</b>
		<b>Versión: 03</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 252</b> <b>Versión: 1</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

### **DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS**

<b>COMPETENCIAS</b>	<b>NIVEL</b>
Productividad	5
Trabajo en equipo	4
Calidad	5
Planificación de Actividades	4
Comunicación	5
Aplicación de la Matemática	4

<b>REQUISITOS GENERALES</b>	
<b>Género</b>	Indiferente
<b>Edad</b>	Mayor de 30 años
<b>Estado Civil</b>	Indiferente

<b>NIVEL DE ESCOLARIDAD</b>	Título de Químico Farmacéutico, colegiado activo.
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	2 años en puesto de Director Técnico en Industria Farmacéutica o en cargo de la Gerencia de Aseguramiento de la Calidad.
<b>HABILIDADES TÉCNICAS</b>	Manejo de paquetes básicos de computación de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook). *Habilidades numéricas y estadísticas promedio.
<b>MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO</b>	Computadora e impresora.
<b>IDIOMAS</b>	Ingles Técnico
<b>OTRAS HABILIDADES</b>	Habilidad para impartir capacitación a grupos. Habilidad para interactuar a nivel gerencial.
<b>OTROS CONOCIMIENTOS</b>	Manejo y control de productos controlados (Estupefacientes y psicotrópicos). Manejo y control de los Procedimientos Estándar de Operación de Farmacovigilancia
<b>RIESGOS:</b>	N/A
<b>ESTADO DE SALUD:</b>	Buena agudeza visual.
<b>OTROS</b>	Alto grado de confidencialidad, iniciativa y actitud proactiva. Actualizado en normativas sanitarias de medicamentos

\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.