### Bonin Bonin

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027

Página 1 de 20

### 1. PROPÓSITO

Eliminar el riesgo de la elaboración incorrecta de la DUCA-F

### 2. ALCANCE

Departamento de Exportaciones.

### 3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	

### 4. **DEFINICIONES**

**DUCA:** La Declaración Única Centroamericana (DUCA), es el documento que une las tres principales declaraciones aduaneras que ampara el comercio de mercancías en Centroamérica; por lo que integra el Formulario Aduanero Único Centroamericano (FAUCA), utilizado para el comercio intrarregional de mercancías originarias; la Declaración para el Tránsito Aduanero Internacional Terrestre, conocida como DUT, empleada para el tránsito internacional terrestre de las mercancías en Centroamérica; y la Declaración de Mercancías, también conocida como DUA o DM, utilizada para el comercio con terceros países fuera de la región. Tiene tres modalidades; DUCA-F, DUCA-D y DUCA-T

**DUCA-F:** Se deberá emplear para el comercio de mercancías originarias de la región centroamericana.

**INCOTERMS:** Son términos, de tres letras cada uno, que reflejan las normas de aceptación voluntaria por las partes en un contrato de compraventa internacional de mercaderías acerca de las condiciones de entrega de las mercancías. Se usan para aclarar los costes de las transacciones comerciales internacionales, delimitando las responsabilidades entre el comprador y el vendedor, y reflejan la práctica actual en el transporte internacional de mercancías.

**SEADEX:** Servicio electrónico de autorización de exportación.

### 5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

### RESPONSABILIDAD

Asistente de Exportaciones: quien se encarga de la elaboración de la DUCA F y de su envío a las partes interesadas en el proceso de exportación/importación.

Elaborado por:	Asistente de Exportaciones	Firma	Fecha:	15/06/2024
Revisado por:	Gestor de Calidad	Firma	Fecha:	15/06/2024
Aprobado por:	Coordinador de Exportaciones	Firma	Fecha:	15/06/2024

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027

Página 2 de 20

### **AUTORIDAD**

Coordinador de Exportaciones: revisar que la información consignada por el Asistente de Exportaciones esté correcta y firmar y sellar el documento previo a su envío a las partes interesadas en el proceso de exportación/importación.

### 6. CONTENIDO

### 6.1 Ingreso a la página de internet

A través del motor de búsqueda Internet Explorer, se debe ingresar a la dirección www.seadexweb.export.com.gt

El usuario es bonin471 y la contraseña es bonin12009



### 6.2 Generación de DUCA-F:

Para la generación de la DUCA-F, se deben realizar los siguientes pasos:

- a) Hacer clic en "Documentos de Exportación"
- b) Hacer clic en "Listado de Solicitudes"

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

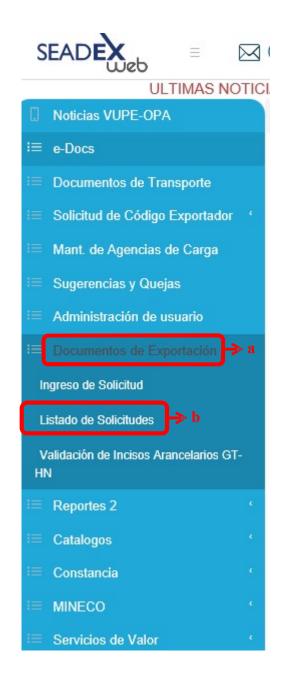
### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:

PEO-EX-003-01

Versión: 01
Vigencia 15/06/2024

Vencimiento:15/06/2027 Página 3 de 20

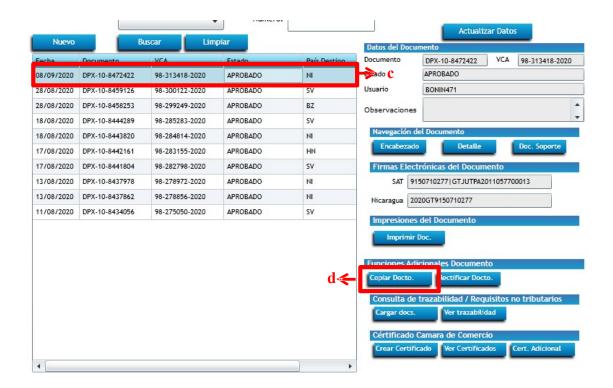


### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027
Página 4 de 20

- c) Hacer clic en una DUCA-F que ya esté autorizada (tiene que coincidir con el país al que se va a exportar)
- d) Hacer clic en "Copiar Docto."
- e) En el cuadro de diálogo, hacer clic en "Si"





### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

 Código:

 PEO-EX-003-01

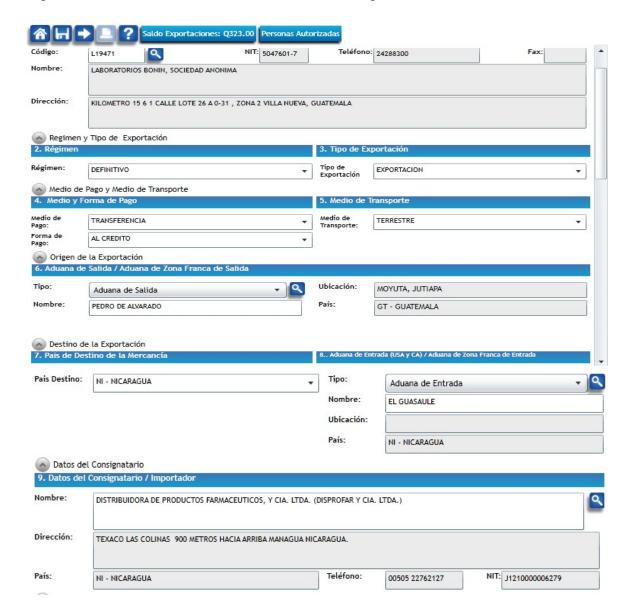
 Versión:
 01

 Vigencia
 15/06/2024

 Vencimiento: 15/06/2027
 Página 5 de 20

### 6.3 Ingreso de la información

Previo al ingreso de la información, se debe revisar que los datos del exportador y del importador estén bien, así como los de las aduanas de paso.



### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

 Código:

 PEO-EX-003-01

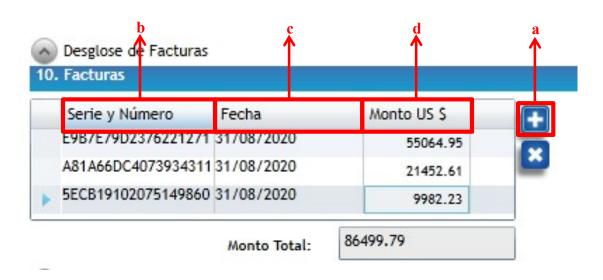
 Versión:
 01

 Vigencia
 15/06/2024

 Vencimiento: 15/06/2027
 Página 6 de 20

Una vez revisada la anterior información:

- a) Hacer clic en el signo más para agregar cada factura
- b) En "Serie y Número", ingresar la serie y número de factura sin guion
- c) En "Fecha", ingresar la fecha de la factura
- d) En "Monto US \$", ingresar el monto CIF de la factura



El sistema permite un máximo de 10 facturas por DUCA-F

e) En "Seleccione IncoTerm", ingresar "CIF – Costo, seguro y flete"





### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

 Código:

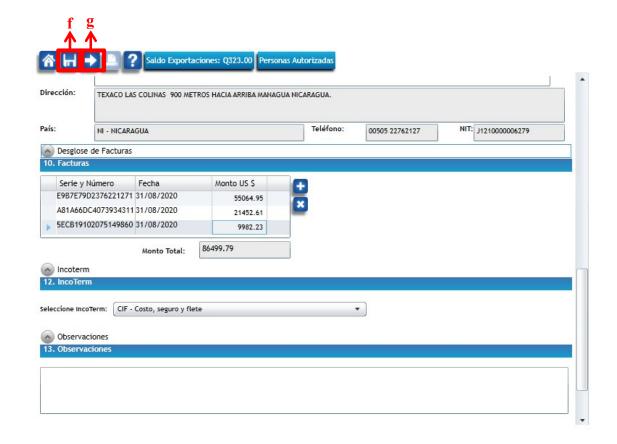
 PEO-EX-003-01

 Versión:
 01

 Vigencia
 15/06/2024

 Vencimiento: 15/06/2027
 Página 7 de 20

- f) Hacer clic en el ícono de guardar al terminar de verificar e ingresar la información
- g) Hacer clic en el ícono de flecha a la derecha para que cambie de página

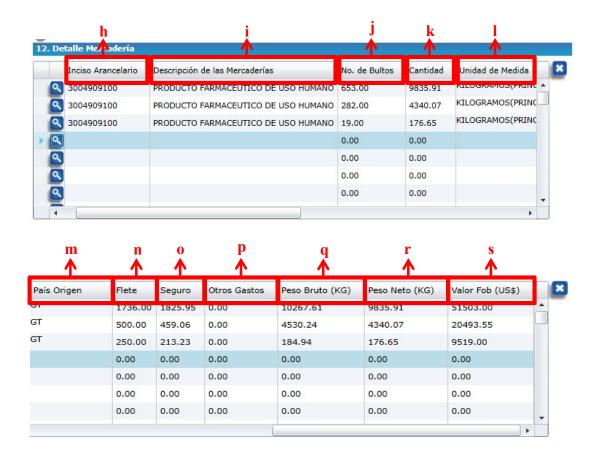


### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027
Página 8 de 20

- h) En "Inciso Arancelario", ingresar "3004909100"
- i) En "Descripción de las Mercaderías", ingresar "PRODUCTO FARMACEUTICO DE USO HUMANO
- i) En "No. de Bultos", ingresar la cantidad de cajas que aparece en la lista de empaque
- k) En "Cantidad", ingresar el peso neto que aparece en la lista de empaque
- 1) En "Unidad de Medida", ingresar "KILOGRAMOS (PRINCIPAL)"
- m) En "País Origen", ingresar "GT"
- n) En "Flete", ingresar el monto del flete de la factura
- o) En "Seguro", ingresar el monto del seguro de la factura
- p) En "Otros Gastos", ingresar "0"
- q) En "Peso Bruto (KG), ingresar el peso bruto que aparece en la lista de empaque
- r) En "Peso Neto (KG), ingresar el peso neto que aparece en la lista de empaque
- s) En "Valor Fob (US\$)", ingresar el monto FOB de la factura



Se ingresa una línea por factura; si la factura contiene dos o más listas de empaque, se suman las cantidades para ingresarlas al sistema



### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027
Página 9 de 20

t) Se verifican que las sumas de todo lo ingresado cuadre



u) Hacer clic en el ícono de guardar al terminar de verificar e ingresar la información



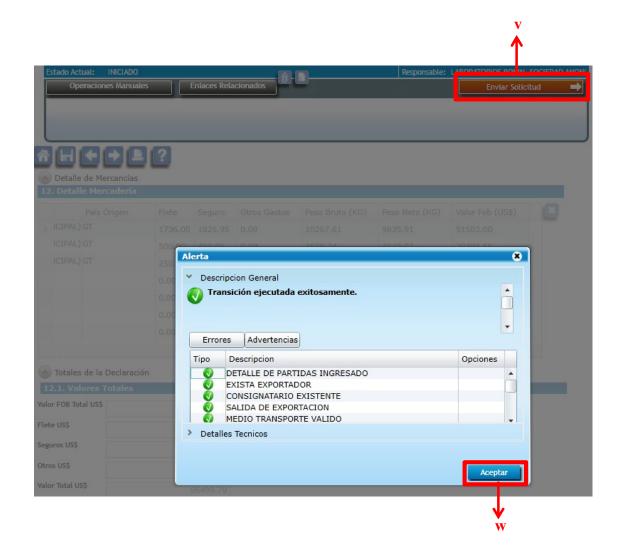


### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027

Página 10 de 20

- v) Hacer clic en "Enviar Solicitud"
- w) Hacer clic en "Aceptar" en el cuadro de diálogo



# Bonin Bonin

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

 Código:

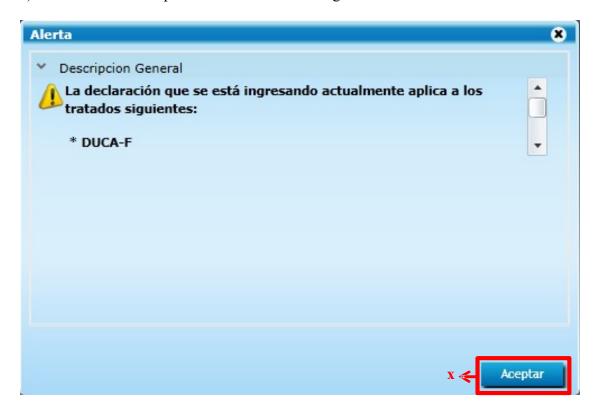
 PEO-EX-003-01

 Versión:
 01

 Vigencia
 15/06/2024

 Vencimiento: 15/06/2027
 Página 11 de 20

x) Hacer clic en "Aceptar" en el cuadro de diálogo



y) Hacer clic en el ícono de flecha a la derecha para que cambie de página



# Bonin Bonin

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027
Página 12 de 20

z) Hacer clic en el ícono de lupa



- aa) En "CRITERIO\_ORIGEN", ingresar "A"
- bb) En "MÉTODO VCR", ingresar "VT"
- cc) En "OTRAS INSTANCIAS", ingresar "NO"
- dd) En "CLASE BULTO", ingresar "CAJA ("BOX")"



Cada factura ingresada requiere que se complete esta información (una línea por factura)

# Bonin BONIN

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027
Página 13 de 20

- ee) Hacer clic en "Agregar"
- ff) En "Tipo Equipamiento", ingresar "10 CARGA SUELTA"
- gg) En "Tamaño Equipamiento", ingresar "20G0 CONTENEDOR DE PR"
- hh) En "Tipo Carga Transporte"; cuando la exportación sea hacia Nicaragua, ingresar "10 CARGA SUELTA"; y cuando la exportación sea hacia El Salvador, ingresar "8 PALETIZADA"
- ii) En "Número de identificación del contenedor", ingresar "S/N"



- jj) Hacer clic en el ícono de guardar
- kk) Hacer clic en el ícono de flecha a la izquierda para que cambie de página





### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

 Código:

 PEO-EX-003-01

 Versión:
 01

 Vigencia
 15/06/2024

 Vencimiento: 15/06/2027
 Página 14 de 20

ll) Hacer clic en "Actualizar Pantalla"



mm) Al aparecer en pantalla el "Número de CERTIFICADO DE ORIGEN DUCA-F", hacer clic en "Enviar"





### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

 Código:

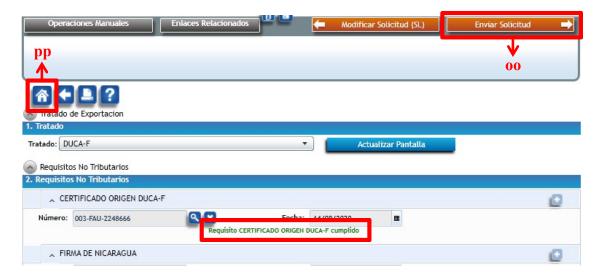
 PEO-EX-003-01

 Versión:
 01

 Vigencia
 15/06/2024

 Vencimiento: 15/06/2027
 Página 15 de 20

- nn) Hacer clic en "Si" en el cuadro de diálogo
- oo) Al aparecer "Requisito CERTIFICADO ORIGEN DUCA-F cumplido" en letras color verde, hacer clic en "Enviar Solicitud"
- pp) Hacer clic en el ícono de casa



# Bonin

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

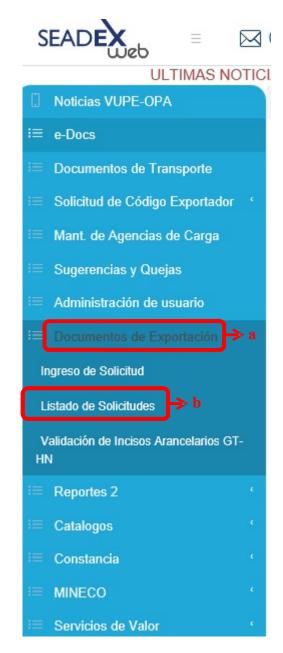
Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027

Página 16 de 20

### 6.4 Impresión de la DUCA-F

Para la impresión de la DUCA-F, se deben realizar los siguientes pasos:

- a) Hacer clic en "Documentos de Exportación"
- b) Hacer clic en "Listado de Solicitudes"



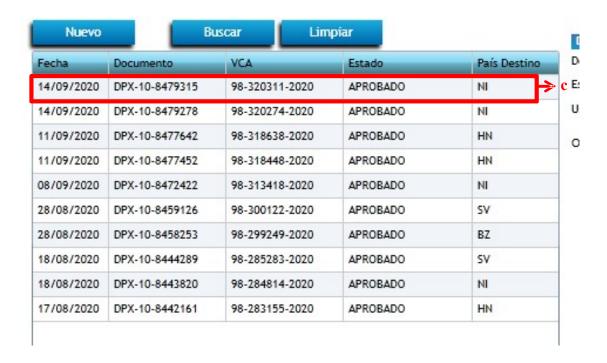
# Bonin BONIN

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

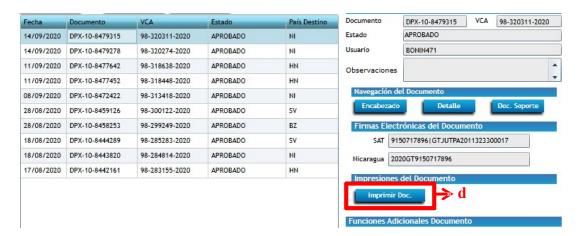
### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027
Página 17 de 20

c) Una vez que en la DUCA-F recién generada aparezca "APROBADO" en "Estado", hacer clic en la DUCA-F



d) Hacer clic en "Imprimir Doc."



# Bonin Bonin

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

 Código:

 PEO-EX-003-01

 Versión:
 01

 Vigencia
 15/06/2024

 Vencimiento:15/06/2027
 Página 18 de 20

- e) Ingresar los datos solicitados en el cuadro de diálogo
- f) Hacer clic en "OK"



g) Se imprime la DUCA-F

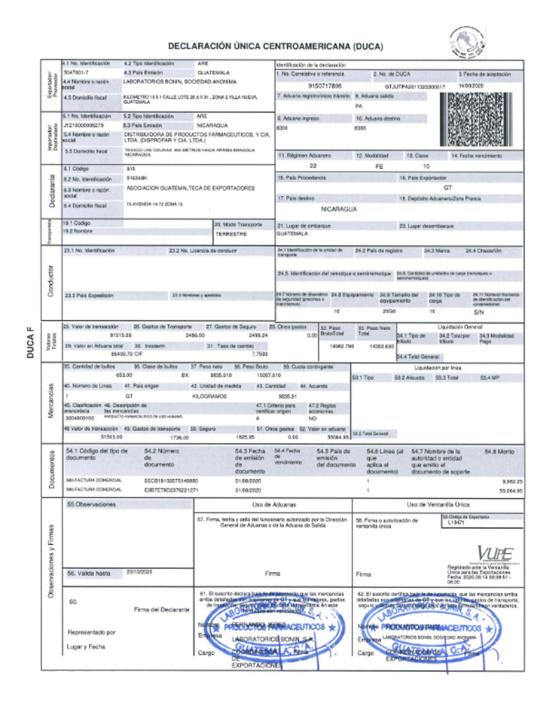


### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027

Página 19 de 20

- h) Se firma la DUCA-F
- i) Se sella la DUCA-F



### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

### ELABORACIÓN DE LA DUCA-F EXPORTACIONES

Código:
PEO-EX-003-01
Versión: 01
Vigencia 15/06/2024
Vencimiento:15/06/2027
Página 20 de 20

- j) Se digitaliza la DUCA-F
- k) Se guarda en la carpeta correspondiente a la boleta que le dio origen

### 7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 15/06/2027 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

### 8. BIBLIOGRAFÍA

Ninguna bibliografía se hizo necesaria para la elaboración del presente manual.

### 9. ARCHIVO

El presente documento será archivado en Gestión de Calidad bajo las condiciones de seguridad adecuadas, además se emite 1 copia controlada para el área de Exportaciones siendo el responsable el Coordinador de Exportaciones.

### 10. ANEXOS

CÓDIGO	NOMBRE
No Aplica	

### 11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION
No Aplica				

### 12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO