

Laboratorios Bonin 	PERFIL DE PUESTOS Auxiliar de Producto en Tránsito	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 94 Versión: 4
		Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS *Auxiliar Producto en Tránsito*

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 16 de Junio de 2023
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma:	Fecha: 19 de Junio de 2023
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 20 de Junio de 2023
Fecha de Vigencia: Junio 2023		

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Auxiliar de Producto en Tránsito</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 94</div> <div>Versión: 4</div> <div>Página 2 de 6</div>
---	--	--

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Auxiliar
AREA	Operativa
DEPARTAMENTO	Producción
SECCION	Producto en Tránsito
FECHA	Junio 2023

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Recepción de producto terminado en líneas de empaque de las distintas formas farmacéuticas y entrega a Bodega de Producto Terminado.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Asegurar que el producto a entregar a Bodega de Producto Terminado sea el correcto de acuerdo identificación, cantidad, número de lotes, fecha de expira contra la hoja técnica y verificación de embalaje correcto.
- Realizar la documentación correspondiente para entregar el producto a Bodega de producto terminado.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Auxiliar de Producto en Tránsito</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 94 Versión: 4</div> <div>Página 3 de 6</div>
---	--	---

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- Recibir Producto Terminado de las líneas de empaque de las distintas formas farmacéuticas.
- Revisar que la información de los corrugados de producto empacado coincidan con el nombre, número de lote y fecha de vencimiento según información de la hoja técnica.
- Verificar que la cantidad indicada en la hoja técnica corresponde a las unidades que se están recibiendo.
- Utilizar la información de los pasos anteriores para realizar la Boleta de Ingreso a Bodega de Producto Terminado (FO-PD-012).
- Realizar Boleta en el sistema de según PEO-PD-061
- Imprimir por triplicado para productos Bonin, en caso de producto de Maquila se deben imprimir 4 boletas.
- Entregar el producto terminado y Boleta de Ingreso de Producto Terminado al Auxiliar Bodega de Producto Terminado, para lo cual el Auxiliar verifica la cantidad y la información de la Boleta con el producto recibido.
- Firmar de entregado la Boleta y el Auxiliar de Bodega de Producto Terminado firma de recibido y se queda con la boleta original.
- Entregar a Costos la Hoja Técnica revisada y firmada por Gerencia de Producción y/o Jefe de Producción junto con la primer copia de la Boleta de Ingreso de Producto Terminado.
- Verificar que el departamento de Costos firme la primer boleta de recibido (copia de producción) y archivar en orden correlativo. En el caso de producto Maquila se imprimirá cuatro boletas le quedan una a Costos, una a Bodega de Producto Terminado, una a Producción y una a Maquila, para su control y archivo.
- Informar al Jefe de Producción o Supervisor de área de cualquier problema o situación que pueda generarse en proceso de entrega de producto.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Auxiliar de Producto en Tránsito</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 94 Versión: 4</div> <div>Página 4 de 6</div>
---	--	---

■ **ACTIVIDADES SEMANALES:**

- Ninguna establecida

■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- Ninguna establecida.

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- Ninguna establecida.

■ **ACTIVIDADES TRIMESTRALES:**

- Ninguna establecida.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- Ninguna establecida.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Realizar actividades de empaque en las diferentes líneas de producción.
- Cubrir horario de almuerzo del personal de Línea de Sueros o cuando se lo solicite el Supervisor.
- Sustituir a cualquier Auxiliar de Producción; cuando estén ausentes, o cuando se lo solicite el Supervisor.
- Participar en las capacitaciones que le indica el Supervisor y Recursos Humanos.
- Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier otra actividad inherente a su cargo que le solicite su jefe inmediato superior.

Laboratorios Bonin 	<p align="center">PERFIL DE PUESTOS</p> <p align="center">Auxiliar de Producto en Tránsito</p>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 94 Versión: 4
		Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Jefe de Producción.
ADEMÁS, REPORTA A:	Supervisores de Producción.
SUPERVISA A:	Ninguno.
RELACIÓN INTERNA CON:	Supervisores de Empaque, Supervisores de Producción, Costos, Bodega de Producto Terminado.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Ninguno.
ES SUSTITUIDO POR:	Auxiliar de Empaque General.
SUSTITUYE A:	Auxiliar de Empaque General.
HORARIO DE TRABAJO:	Lunes a Jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m. Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Debe laborar tiempo extraordinario siempre que sea requerido por su Jefe Inmediato Superior o Gerencia de Producción.

<div> <div>Laboratorios Bonin</div> <div> </div> </div>	<div> <div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Auxiliar de Producto en Tránsito</div> </div>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 94 Versión: 4
		Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	1
Comunicación	2
Aplicación de la Matemática	1

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Estudios mínimos requeridos de 3o. Básico Preferiblemente estudios a nivel Diversificado.
EXPERIENCIA PREVIA	No necesaria. Si no posee experiencia se le proporciona capacitación interna, preferiblemente 1 año de experiencia en área de empaque en industria farmacéutica o de alimentos; Puede aplicar al puesto Auxiliar de Empaque con 1 año de laborar en la empresa.
HABILIDADES TÉCNICAS	Habilidad visual y manual para revisión y empaque de producto.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Trockett, Palet, Computadora.
IDIOMAS	N/A
OTRAS HABILIDADES	Buenas relaciones interpersonales. Capacidad para trabajar bajo presión
OTROS CONOCIMIENTOS	Procedimientos de higiene y sanitización del área Generalidades Normas ISO 9001:2015. Normas internas de la empresa. Buenas prácticas de manufactura.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Hojas técnicas y programas de producción.
RIESGO:	N/A
SALUD:	Buena condición física, Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación establecida por optometrista.
OTROS	Disponibilidad de laborar tiempo extraordinario

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.