



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Auxiliar de Limpieza

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.61
Versión 6

Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS

*Auxiliar Limpieza Aseguramiento de la
Calidad*

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma	Fecha: 07 de Junio de 2021
Aprobado por: Gerencia de Aseguramiento de la Calidad	Firma	Fecha: 08 de Junio de 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma	Fecha: 09 de Junio de 2021
Fecha de Vigencia: Junio 2021		



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Auxiliar de Limpieza

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.61
Versión 6

Página 2 de 6

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Auxiliar de Limpieza
AREA	Operativa
DEPARTAMENTO	Aseguramiento de la Calidad
SECCION	Depto. Aseguramiento de Calidad
FECHA	Junio 2021

■ OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Mantener en condiciones óptimas de higiene, limpieza y orden el Departamento de Aseguramiento de Calidad.

■ RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Cumplir y velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Auxiliar de Limpieza

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.61
Versión 6

Página 3 de 6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- Lavar la cristalería utilizada por el personal de Control de Calidad, Investigación y Desarrollo y Validaciones de acuerdo al Procedimiento de Lavado de Cristalería PEO-AC-022.
- Barrer y trapear el piso de todas las oficinas de Aseguramiento de la Calidad.
- Realizar la limpieza de mesas de trabajo, escritorios y equipo de las áreas de Aseguramiento de la Calidad.
- Realizar la limpieza de sanitarios y lavamanos del departamento de Aseguramiento de la Calidad.
- Recolectar la basura en todas las áreas de Aseguramiento de la Calidad, mínimo 1 vez al día, de acuerdo al Procedimiento de Limpieza PEO-AC-028.
- Realizar la limpieza de ascensor de muestras.
- Llevar y recoger papelería o documentos a los departamentos de Bodega de Materia Prima, Bodega de Producto Terminado, Costos, Operaciones y Maquila o donde indique su Jefe Inmediato.
- Trasladar y recoger las toallas y uniformes blancos que estén limpios y sucios del personal de Control de Calidad, Microbiología e Investigación y Desarrollo al Área de Lavandería, dejar documentado en registro de entrega de uniformes.
- Velar que estén abastecidos los contenedores de alcohol al 70% o gel, en las diferentes áreas del Departamento.
- Colocar y retirar diariamente el pediluvio ubicado en el ingreso del Departamento de Control de Calidad.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Auxiliar de Limpieza

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.61
Versión 6

Página 4 de 6

■ **ACTIVIDADES SEMANALES:**

- Recibir de Bodega de Materia Prima e Insumos, los suministros correspondientes a lo solicitado por todos los departamentos de Aseguramiento de la Calidad.
- Realizar la limpieza de puertas de las diferentes áreas que conforman el Departamento de Aseguramiento de Calidad.

■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- Lavar los recipientes y frascos de reactivos según lo requiera el Jefe de Control de Calidad.
- Ordenar los gabinetes donde se guardan los suministros y la cristalería en el mueble que corresponde.

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- N/A

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- N/A

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Destruir papelería y/o medicamentos que le indique la Secretaría de Aseguramiento de la Calidad.
- Asistir a las capacitaciones que le sean asignadas por su jefe inmediato o por el Departamento de Recursos Humanos.
- Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite su Jefe Inmediato Superior.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Auxiliar de Limpieza

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.61
Versión 6

Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A:

Secretaria de Aseguramiento de la Calidad.

SUPERVISA A:

Ninguno.

RELACIÓN INTERNA CON:

Todo el personal de Aseguramiento de la Calidad, Registros, personal de Bodega Materia Prima e Insumos, Bodega de Producto Terminado.

RELACIÓN EXTERNA CON:

Ninguno.

ES SUSTITUIDO POR:

Auxiliar de Microbiología II

SUSTITUYE A:

N/A

HORARIO DE TRABAJO:

Lunes a jueves:

7:00 a.m. a 16:00 p.m.

Viernes:

7:00 a.m. a 15:00 p.m.

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Debe colaborar tiempo extraordinario cuando las necesidades del departamento lo requieran.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Auxiliar de Limpieza

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.61
Versión 6

Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	1
Trabajo en equipo	1
Calidad	1
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	1

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino.
Edad	Mayor de 21 años.
Estado Civil	Indiferente.

NIVEL DE ESCOLARIDAD	6to. Primaria
EXPERIENCIA PREVIA	Preferiblemente con experiencia en limpieza básica de oficinas y mantenimiento general de edificios.
HABILIDADES TÉCNICAS	Utilización de implementos y máquinas de limpieza (pulidora y aspiradora).
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	
IDIOMAS	N/A
OTRAS HABILIDADES	Buen trato con personal.
OTROS CONOCIMIENTOS	*** Normas internas de disciplina. *** Buenas Prácticas de manufactura. *** Generalidades de la Norma ISO 9001-2015
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	N/A
RIESGOS:	N/A
ESTADO DE SALUD:	Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación según especificación de optometrista.
OTROS	Persona discreta, confiable y honrada; en el manejo de documentación cuando se le entregan para trámites de mensajería interna o externa.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.