



| | | |
|---|--|---|
| <p>Laboratorios Bonin</p>  | <p>PERFIL DE PUESTOS</p> <p>Auxiliar de Lavandería</p> | <p>Código: FO-RH-25-05</p> |
| | | <p>Versión: 05</p> |
| | | <p>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</p> |
| | | <p>PP. 178 Versión: 7</p> |
| | | <p>Página 1 de 8</p> |

PERFIL DE PUESTOS

Auxiliar de Lavandería

| | | |
|---|--------|-----------------------------------|
| Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos | Firma: | Fecha: 19 diciembre de 2022 |
| Aprobado por: Supervisor de Servicios Internos | Firma: | Fecha: 20 de diciembre de 2022 |
| Validado por: Coordinador de Recursos Humanos | Firma: | Fecha: 21 de diciembre de 2022 |
| Fecha de Vigencia: Diciembre 2022 | | |

| | | |
|---|--|---|
| Laboratorios Bonin  | <h1 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">Auxiliar de Lavandería</h2> | Código: FO-RH-25-05 |
| | | Versión: 05 |
| | | Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025 |
| | | PP. 178 Versión: 7 |
| | | Página 2 de 8 |

PERFIL DE PUESTOS

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| PUESTO | Auxiliar de Lavandería |
| AREA | Operativa |
| DEPARTAMENTO | Recursos Humanos |
| SECCION | Lavandería |
| FECHA | Diciembre 2022 |

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Asegurar la higiene de los uniformes del personal del área de Producción, Aseguramiento, Bodega Materia Prima y Mantenimiento.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Mantener al día los uniformes limpios y disponibles al momento de ser requeridos.
- ✓ Cumplir con las normas de Buenas Prácticas de Manufactura establecidas por la Industria Farmacéutica.
- ✓ Responsabilidad por daños causados en el mal uso del equipo auxiliar y equipo pesado asignado en el área.
- ✓ Documentar los procesos asignados en formato RH-060 Control de Lavado y Secado, FO-RH-057 Control Limpieza de Lavandería, FO-RH-058 Control Limpieza Baño, para el área de lavandería.

| | | |
|--|--|--|
| <div>Laboratorios Bonin</div> <div></div> | <div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Auxiliar de Lavandería</div> | <div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 178 Versión: 7</div> <div>Página 3 de 8</div> |
|--|--|--|

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Extraer los desechos del área de lavandería y depositarla en recolector de basura asignado, ubicado frente a lavandería.
- ✓ Limpiar y desinfectar mesas de empaque y doblado de uniformes.
- ✓ Limpiar y desinfectar banca del área de recambio.
- ✓ Limpiar y desinfectar pilas y lavaderos.
- ✓ Realizar limpieza general y desinfección del equipo pesado y auxiliar de lavandería (lavadoras, secadoras, recipientes).
- ✓ Realizar limpieza de filtros de las secadoras.
- ✓ Barrer el piso del área.
- ✓ Trapear el piso con químico desinfectante.
- ✓ Abastecer dispensadores de alcohol gel y jabón del área.
- ✓ Limpiar secadores de manos, dispensadores de jabón líquido y de papel higiénico.
- ✓ Realizar limpieza y desinfección de lavamanos del baño.
- ✓ Realizar limpieza y desinfección del área de baño.
- ✓ Barrer el piso de baño.
- ✓ Trapear con químico desinfectante el piso del área de baño.
- ✓ Recoger uniformes sucios ubicados en el área de vestidores (hombres y mujeres) y mantenimiento, trasladándolos en el carretón de ropa sucia al área de lavandería.
- ✓ Efectuar limpieza diaria de carretones de uniformes (carretones para uniformes limpios y sucios).
- ✓ Clasificar los uniformes por color, y lavar los uniformes según procedimiento PEO-RH-003.
- ✓ Entregar uniformes de color al personal de Producción en el área de vestidores, según programación de turnos am y pm.
- ✓ Entregar uniformes blancos en BMP, Mantenimiento, Aseguramiento de la Calidad y Secretaria de producción a las 3:00 pm.
- ✓ Llenar formatos de control de lavandería FO-RH-060 control de cargas lavado y secado, FO-RH-057 control limpieza de lavandería, FO-RH-058 control limpieza baño lavandería.

| | | |
|--|--|--|
| <div>Laboratorios Bonin</div> <div></div> | <div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Auxiliar de Lavandería</div> | <div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 178 Versión: 7</div> <div>Página 4 de 8</div> |
|--|--|--|

...Continuación

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Reportar a diario a supervisor de servicios internos los uniformes, zapatos, crocs que ingresen a lavandería en mal estado.
- ✓ Reportar a Supervisor de Servicios Internos cualquier tipo de incidente presentada en el área (afectación en la operación de manera accidental o circunstancial) y documentar en bitácora de incidencias.

■ ACTIVIDADES SEMANALES

● Cumplimiento de programación de limpiezas profundas:

- ✓ Realizar limpieza y desinfección de recipientes para el remojo de uniformes.
- ✓ Realizar limpieza y desinfección de pilas y lavaderos.
- ✓ Realizar Limpieza y desinfección de azulejos de baño.
- ✓ Realizar limpieza de puertas en general.
- ✓ Efectuar limpieza y orden de bodega suministros.
- ✓ Llevar el control de inventario de suministros, validando existencias los días viernes de cada semana, documentando en formato de inventario.
- ✓ Entregar a Supervisor de Servicios Internos los formatos de controles de lavandería (, FO-RH-060, FO-RH-057, FO-RH-058) dicha actividad se realizará los días lunes para su revisión y archivo.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- ✓ Quitar telas de arañas y sacudir marcos y ventanas.
- ✓ Mover lavadoras y secadoras para limpieza del área.

| | | |
|--|--|--|
| <div>Laboratorios Bonin</div> <div></div> | <div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Auxiliar de Lavandería</div> | <div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 178 Versión: 7</div> <div>Página 5 de 8</div> |
|--|--|--|

■ ACTIVIDADES MENSUALES:


- ✓ Solicitar suministros de limpieza a Supervisor Servicios Internos, según programación mensual de solicitudes
- ✓ Trabajar en mantenimiento del piso efectuando lustrado de piso.

■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Ninguna en específica.

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Reportar a Supervisor Servicios Internos uniformes que ingresen a lavandería con identificación de trazas de Dexametasona y lavar según procedimiento PEO-RH-003.
- ✓ Reportar a Supervisor Servicios Internos cualquier desperfecto en las instalaciones de lavandería.
- ✓ Asistir a capacitaciones de Buenas Prácticas de Manufactura y otras, cuando le sea requerido.
- ✓ Apoyar en los procesos de Inducción al personal de recién ingreso.
- ✓ Sustituir a cualquier Auxiliar de Limpieza cuando se le solicite.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente a su cargo que le sea solicitado por su Jefe inmediato superior.

| | | |
|--|--|--|
| <div>Laboratorios Bonin</div> <div></div> | <div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Auxiliar de Lavandería</div> | <div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 178 Versión: 7</div> <div>Página 6 de 8</div> |
|--|--|--|

PERFIL INTERNO

| | |
|--------------------------------|--|
| REPORTA A: | Supervisor de Servicios Internos. |
| ADEMÁS, REPORTA A: | Coordinador de Recursos Humanos. |
| SUPERVISA A: | Ninguno. |
| RELACIÓN INTERNA CON: | Secretaria de producción, personal de producción, Mantenimiento. |
| RELACIÓN EXTERNA CON: | N/A |
| ES SUSTITUIDO POR: | Auxiliar de Limpieza. |
| SUSTITUYE A: | Auxiliar de Limpieza. |
| HORARIO DE TRABAJO: | Lunes a Jueves 6:00 a.m. a 15:00 p.m. Viernes: 6:00 a.m. a 14:00 p.m. Lunes a Jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m. Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m. |
| HORARIO EXTRAORDINARIO: | <i>Por la naturaleza del puesto, debe tener disponibilidad de tiempo para trabajar tiempo adicional.</i> |



PERFIL DE PUESTOS

Auxiliar de Lavandería

Código:
FO-RH-25-05
Versión: 05

Vigencia: 15/08/2022

Vencimiento: 15/08/2025

PP. 178
Versión: 7
Página 7 de 8

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

| COMPETENCIAS | NIVEL |
|------------------------------|-------|
| Productividad | 2 |
| Trabajo en equipo | 1 |
| Calidad | 2 |
| Planificación de Actividades | 2 |
| Comunicación | 1 |
| Aplicación de la Matemática | 1 |

| REQUISITOS GENERALES | |
|----------------------|-------------------|
| Género | Femenino |
| Edad | Mayor de 21 años. |
| Estado Civil | Indiferente. |

| | |
|---|---|
| NIVEL DE ESCOLARIDAD | 6°. Primaria. |
| EXPERIENCIA PREVIA | No indispensable, de preferiblemente en lavado de ropa. |
| HABILIDADES TÉCNICAS | N/A |
| MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO | Lavadora, Secadora y Pulidora. |
| IDIOMAS | N/A. |
| OTRAS HABILIDADES | N/A |
| OTROS CONOCIMIENTOS | *** Buenas Prácticas de Manufactura. *** Manual de Normas Internas. *** Aplicaciones de normas ISO 9001:2015. |
| DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD | *** Procedimiento Lavado de Uniformes PEO-RH-003 |
| RIESGOS: | Utiliza de forma apropiada los químicos para lavar, Quemaduras por químicos, Caídas. |
| ESTADO DE SALUD: | Saludable y fuerza física requerida para el desempeño de sus atribuciones. |
| OTROS: | Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación según especificación de optometrista. |

| | | |
|--|--|--|
| <div>Laboratorios Bonin</div> <div></div> | <div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Auxiliar de Lavandería</div> | <div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 178 Versión: 7</div> <div>Página 8 de 8</div> |
|--|--|--|

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.