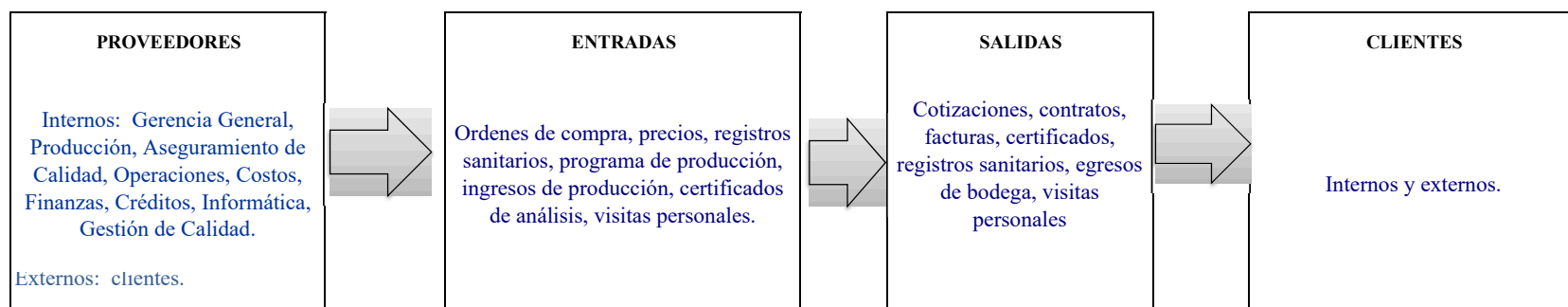
 <p>Laboratorios Bonin, S.A.</p>	FICHA DE PROCESO DIVISION MAQUILA		Código: FP-MQ-001-07		
Elaborado por: Secretaria División Maquila	Revisado Por: Gestor de Calidad	Aprobado por: Coordinadora División Maquila	Vigencia 15/06/2024 Vencimiento 15/06/2027	Versión *07	Página *1/1

PROCESO: DIVISION MAQUILA

PROPOSITO: Prestar servicio de maquila por contrato a terceras personas, elaborando sus productos con la mejor calidad, contactando clientes y cumpliendo con lo reglamentado por el Ministerio de Salud.

Lider: Coordinadora División Maquila



Actividades	RRHH	Recursos / Información / Infraestructura	Documentación del Proceso	Indicadores
1 Comunicación telefónica y escrita con los clientes	Coordinadora de Maquila y secretaria	Teléfono, computadora, impresora	--	--
2 Elaboración de Contratos	Coordinadora de Maquila	Asesoría legal, computadora, impresora	--	Indicador de contratos actualizados
3 Logística de cotizaciones	Coordinadora de Maquila	Información financiera, computadora, impresora	FO-MQ-004 Requerimiento sol. Cotizaciones	Indicador tiempo cotización
4 Logística de trámite de Registros Sanitarios	Coordinadora de Maquila y secretaria	Documentación, computadora, impresora, escaner, correo	--	--
5 Pedidos de producción	Coordinadora de Maquila y secretaria	Documentación, computadora, impresora, escaner, correo, fotocopidora	FO-MQ-002 Pedido de Maquila	--
6 Facturación de productos clientes nacionales	Secretaria	Documentación, computadora, impresora, escaner, correo	FO-MQ-007 Factura	Indicador tiempo de despacho
7 Facturación de productos clientes de exportación	Secretaria	Documentación, computadora, impresora, escaner, correo	Factura serie EXM	Indicador tiempo de despacho
8 Facturación de servicios	Secretaria	Documentación, computadora, impresora, escaner, correo	FO-MQ-007 Factura	--
9 Logística de despacho de productos	Coordinadora de Maquila y secretaria	Documentación, computadora, impresora, escaner, correo	FO-MQ-003 Egreso de bodega	Indicador tiempo de despacho
10 Seguimiento a quejas y reclamos.	Coordinadora de Maquila y secretaria	Documentación, computadora, impresora, escaner, correo	FO-MQ-001 Quejas y reclamos clientes externos	--
11 Visitas a clientes	Coordinadora de Maquila	Vehículo propio, documentación de apoyo	PEO-MQ-001 Procedimiento estándar de Operación Elaboración de Productos Maquilados	--
12 Apoyo a cobros	Coordinadora de Maquila	Documentación, computadora, correo	PEO-MQ-002 Procedimiento estándar de Operación Quejas y Reclamos	--
13 Control de materias primas y materiales provenientes de los clientes	Coordinadora de Maquila y secretaria	Documentación, computadora, fotocopidora	--	--
14 Archivo general de documentos	Secretaria	Archivos	--	--