	<b><i>Laboratorios Bonin</i></b>  <b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>INSPECTOR DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25</b> Versión 4 <hr/> <b>PP.163</b> Versión 5 <hr/> <b>Página 1 de 7</b>
---	---	--

# PERFIL DE PUESTOS

## *Inspector de Calidad*

<b>Elaborado por:</b> Asistente de Recursos Humanos	Firma	<b>Fecha:</b> 26 de Enero del 2022
<b>Aprobado por:</b> Gerente Aseguramiento de la Calidad	Firma	<b>Fecha:</b> 27 de Enero del 2022
<b>Validado por:</b> Coordinador de Recursos Humanos	Firma	<b>Fecha:</b> 28 de Enero del 2022
<b>Fecha de Vigencia:</b> Enero 2022		

	<b><i>Laboratorios Bonin</i></b>  <b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>INSPECTOR DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25</b> Versión 4 <hr/> <b>PP.163</b> Versión 5 <hr/> <b>Página 2 de 7</b>
---	---	--

## **PERFIL DE PUESTOS**


<b>PUESTO</b>	<b>Inspector</b>
<b>ÁREA</b>	<b>Operativa</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>Aseguramiento de Calidad</b>
<b>SECCIÓN</b>	<b>Control de Calidad</b>
<b>FECHA</b>	<b>Enero 2022</b>

### **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

- ✓ Realizar las inspecciones a las áreas de producción asignadas de acuerdo a las normativas de Buenas Prácticas de Manufactura, asegurando la calidad de los productos elaborados en Laboratorios Bonin, S.A.

### **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- ✓ Realizar los despejes de línea de los procesos productivos y empaques, asegurándose de que se cumplan con los requerimientos establecidos en los métodos de inspección.
- ✓ Cumplir con las Buenas Prácticas de Laboratorio y Documentación según el RTCA y USP.

	<b><i>Laboratorios Bonin</i></b>  <b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>INSPECTOR DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25</b> Versión 4 <hr/> <b>PP.163</b> Versión 5 <hr/> <b>Página 3 de 7</b>
---	---	--

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **■ ACTIVIDADES DIARIAS:**

- ✓ Preparar la cristalería según los ensayos a realizar.
- ✓ Realizar ensayos fisicoquímicos de producto en proceso y producto terminado según lo establecido en los métodos de inspección (PEO-AC).
- ✓ Preparar y completar los registros necesarios para los ensayos fisicoquímicos y despejes de línea, según lo requerido o programado por producción.
- ✓ Anotar en los libros de análisis químicos las muestras recibidas y trasladadas a los Analistas Fisicoquímicos.
- ✓ Verificar tres veces al día la temperatura y humedad en la Bodega de Retención de Producto Terminado de Aseguramiento de Calidad según programación establecida por el Jefe de Control de Calidad.
- ✓ Verificar el proceso de inspección del área de Sueros conforme al procedimiento PEO-AC-091
- ✓ Verificar el proceso de inspección del área de Ampollas y Viales conforme al procedimiento PEO-AC-089
- ✓ Verificar el proceso de inspección del área de Líquidos - Semisólidos conforme al procedimiento PEO-AC-090 y PEO-AC-093.
- ✓ Verificar el proceso de inspección del área de Sólidos conforme al procedimiento PEO-AC-092.
- ✓ Revisar la limpieza del área de marcado de lotes
- ✓ Actualizar el libro de aprobaciones conforme se vayan complementando los empaques y que todos los ensayos químicos y microbiológicos estén en cumplimiento.
- ✓ Toma de muestras de sueros orales y parenterales para análisis microbiológico según PEO-AC-91
- ✓ Toma de muestras de retención en áreas de producción según PEO-AC-091.
- ✓ Anotar en los libros de control de equipo cuando sean utilizados.
- ✓ Unificar la papelería generada en cada lote producido; el cual incluye: orden de producción, boletas de materia prima y etiquetas de pesada, con la papelería generada por control de calidad (volúmenes, boletas de análisis químicos y resultados microbiológicos).
- ✓ Asegurarse que los documentos (formatos de registro, procedimientos, instructivos) estén vigentes.

	<i><b>Laboratorios Bonin</b></i>	Código: <b>FO-RH-25</b> Versión 4
	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>	<b>PP.163</b> Versión 5
	<b>INSPECTOR DE CALIDAD</b>	
		<b>Página 4 de 7</b>

#### ■ **ACTIVIDADES SEMANALES:**

- ✓ Recibir las muestras de producto terminado que se toman durante el empaque final para la retención de Control de Calidad y trasladar a Bodega de retención para la colocación correspondiente.
- ✓ Llevar el control del producto que ingresa y sale de la Bodega de Retención.
- ✓ Realizar limpieza de equipo según la rotación asignada y llenar los registros de limpieza de cada equipo.

#### ■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- ✓ Ninguna específica.

#### ■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**


- ✓ Ninguna específica.

#### ■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- ✓ Ninguna específica.

#### ■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Participar en la calibración interna de los equipos del área fisicoquímica.
- ✓ Reportar al Jefe de Control de Calidad y/o Gerencia de Aseguramiento de Calidad, cualquier problema detectado en el proceso de manufactura o etiquetado.
- ✓ Reportar el estado de equipo y/o maquinaria de las áreas asignadas al Jefe de Control de Calidad y/o Gerencia de Aseguramiento de Calidad.
- ✓ Apoyar en los procesos de inspección de marcado de lotes, y otras actividades que sean requeridas por su jefe inmediato.
- ✓ Apoyar en la realización de los ensayos fisicoquímicos del Sistema de Agua Purificada (Osmosis piso técnico), agua, agua destilada, agua potable y agua de osmosis industrial.
- ✓ Calibración de equipo de laboratorio, según programa asignado.
- ✓ Elaboración Certificados de Análisis de Producto Terminado.
- ✓ Recopilar boletas de análisis microbiológico con la Secretaria de Aseguramiento de la Calidad.

	<i><b>Laboratorios Bonin</b></i>	Código: <b>FO-RH-25</b> Versión 4
	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>	<b>PP.163</b> Versión 5
	<b>INSPECTOR DE CALIDAD</b>	
		<b>Página 5 de 7</b>

...Continuación

### ■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Informar al Jefe de Control de Calidad y Superior o Supervisor de producción, cualquier problema detectado en el proceso de manufactura o empaque.
- ✓ Hacer reactivos de uso; como nitrato de plata, hidróxido de amonio y catecol entre otros.
- ✓ Análisis fisicoquímico de producto terminado de sueros orales y parenterales
- ✓ Participar en los procesos de inducción y capacitaciones a personal de nuevo ingreso.
- ✓ Apoyar generando acciones de mejora según el sistema de ISO.
- ✓ Aportar mejoras a los procesos, a través de los requisitos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad.
- ✓ Orden y limpieza en la Bodega de Retención.
- ✓ Informar y solicitar los reactivos que se utilizan en los diferentes análisis antes que estos se terminen.
- ✓ Suplir las funciones de cualquier inspector de Aseguramiento de Calidad que por cualquier motivo no se encuentre en la empresa.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente a su cargo que le solicite el Jefe Inmediato Superior.

	<p style="text-align: center;"><b><i>Laboratorios Bonin</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INSPECTOR DE CALIDAD</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25</b> Versión 4
		<b>PP.163</b> Versión 5
		<b>Página 6 de 7</b>

## **PERFIL INTERNO**

<b>REPORTA A:</b>	Jefe de Control de Calidad.	
<b>SUPERVISA A:</b>	Ninguno.	
<b>RELACIÓN INTERNA CON:</b>	Personal de Aseguramiento de la Calidad, personal Bodega de Materia Prima e Insumos y personal de Producción.	
<b>RELACIÓN EXTERNA CON:</b>	Ninguno.	
<b>ES SUSTITUIDO POR:</b>	Jefe Control de Calidad e Inspector de Materiales Empaque y Envases.	
<b>SUSTITUYE A:</b>	Inspector de Materiales Empaque y Envases y Auxiliar de Calidad.	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	<b>Lunes a Jueves:</b> <b>Viernes:</b>	de 7:00 a.m. a 16:00 p.m. de 7:00 a.m. a 15:00 p.m.
<b>HORARIO EXTRAORDINARIO:</b>	<b><i>Por la naturaleza del puesto, debe colaborar con tiempo adicional según requerimiento de su Jefe Inmediato Superior y del departamento.</i></b>	



# Laboratorios Bonin

## PERFIL DE PUESTOS

### INSPECTOR DE CALIDAD

Código:  
FO-RH-25  
Versión 4

PP.163  
Versión 5

Página 7 de 7

## DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	3
Planificación de Actividades	2
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	1

REQUISITOS GENERALES	
Género	Indiferente
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

<b>NIVEL DE ESCOLARIDAD</b>	3ro. Básico, Preferiblemente Título a nivel diversificado (Bachiller en Ciencias y Letras y/o Perito Contador).
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	Mínimo 1 año de experiencia en procesos de Aseguramiento de la Calidad o área similar, preferiblemente en Industria Farmacéutica o de Alimentos.
<b>HABILIDADES TÉCNICAS</b>	Manejo de programas de Microsoft Office.
<b>MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO</b>	Balanzas, instrumentos de medición físico-químicos potenciómetro, polarímetro, viscosímetro, balanza, determinador de dureza, friabilizador, desintegrador, conductímetro.
<b>IDIOMAS</b>	N/A.
<b>OTRAS HABILIDADES</b>	Habilidades numéricas básicas (suma, resta, multiplicación, división y porcentajes).
<b>OTROS CONOCIMIENTOS</b>	***Buenas prácticas de manufactura. *** Conocimiento de Normas Internas, ***Planeación estratégica del departamento. ***Generalidades de la Normas ISO 9001:2015.
<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD</b>	Control de producto no conforme, Procedimiento estándar de operación, Métodos de Inspección, Métodos de Análisis, Especificaciones técnicas, Diseño y desarrollo de Productos nuevos, Procedimientos de Microbiología.
<b>RIESGOS:</b>	Inhalación de sustancias Tóxicas.
<b>ESTADO DE SALUD:</b>	Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación según especificación de optometrista.
<b>OTROS</b>	Adecuado criterio para aprobar los procesos y buena comunicación con superiores para informar hallazgos.

\*\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.