	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ETIQUETADORA DE AMPOLLAS Y VIALES – CVC OPERACION Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-106-02
		Versión 02
		Vigencia: 15/01/2024 Vencimiento: 15/01/2027
		Página 1 de 7

1. PROPÓSITO

Dar a conocer los pasos a seguir para la correcta operación de la etiquetadora de ampollas y viales en el área de empaque de ampollas y viales, así como también las precauciones a tomar al momento de operar la misma con la finalidad de no ocasionar daños o accidentes y resguardar la calidad del producto.

2. ALCANCE

Aplica al área de empaque de ampollas y viales

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	No aplica

4. DEFINICIONES

No aplica

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD

Personal Operativo: Responsable de ejecutar la operación de los equipos como se indica en el procedimiento.

Jefe de Producción y Supervisores de Producción: Responsables de verificar que se cumpla con la operación según lo indicado en el presente procedimiento.

AUTORIDAD

Jefe de Producción y los Supervisores de Producción tienen la autoridad para llamar la atención al operador cuando se considere que no se sigue correctamente los pasos de este procedimiento.

6. CONTENIDO

6.1. Frecuencia

Según programa de producción.

6.2. Equipo

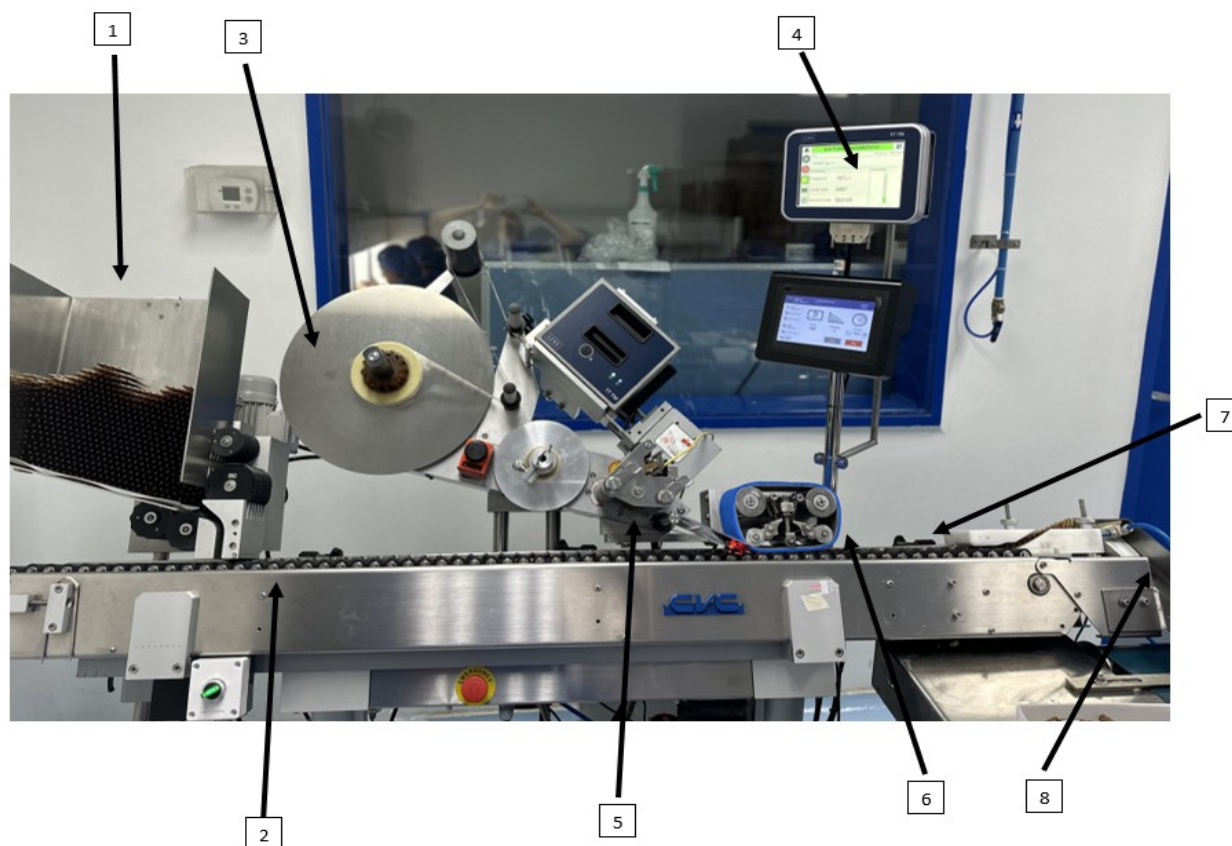
Consta de las siguientes piezas:

- (1) Tolva de dispensado de ampollas y viales.
- (2) Banda de rodillos.

Elaborado por: Supervisor de Producción	Firma	Fecha: 15/01/2024
Revisado por: Jefe de Producción	Firma	Fecha: 15/01/2024
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma	Fecha: 15/01/2024


**ETIQUETADORA
DE AMPOLLAS Y VIALES – CVC
OPERACION Y LIMPIEZA
PRODUCCIÓN**

- (3) Guía de rollo de etiqueta.
- (4) Impresora Linx TT 750 de codificado de etiqueta
- (5) Dispensadora de etiqueta autoadhesiva
- (6) Planchador de etiqueta
- (7) Guía de salida de banda.
- (8) Base recepción de ampollas o viales etiquetados.



6.3. Precauciones

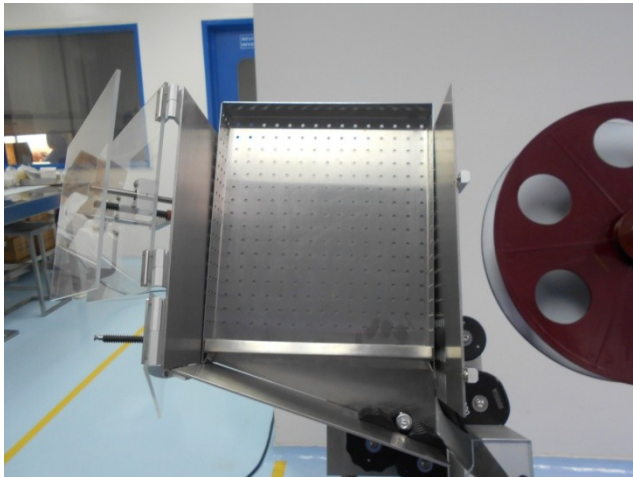
- 6.3.1. Manipular con cuidado la pantalla de la impresora de codificado de etiqueta.
- 6.3.2. No tocar el sensor que detecta la etiqueta ya que se pierde la configuración.
Cualquier inconveniente comunicarse con el departamento de mantenimiento.
- 6.3.3. No introducir ningún artefacto dentro de la banda si esta se encuentra en uso.
- 6.3.4. Detener la máquina para cualquier ajuste.

Laboratorios Bonin BONIN 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ETIQUETADORA DE AMPOLLAS Y VIALES – CVC OPERACION Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-106-02
		Versión 02
		Vigencia: 15/01/2024 Vencimiento: 15/01/2027
		Página 3 de 7

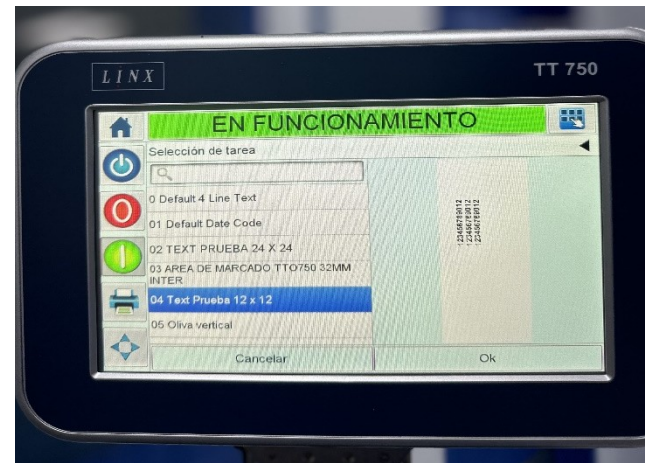
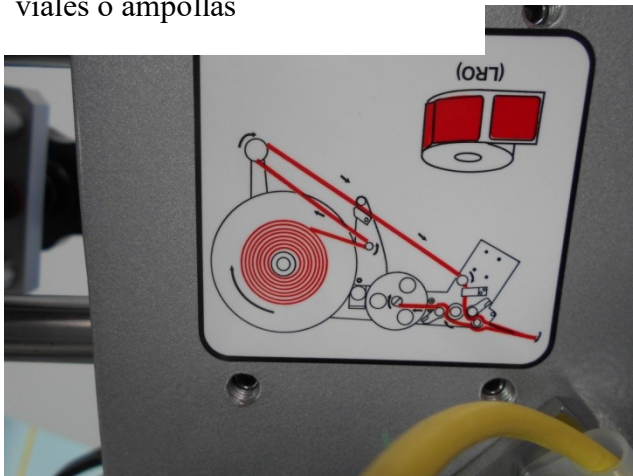
6.4. Procedimiento de uso de equipo



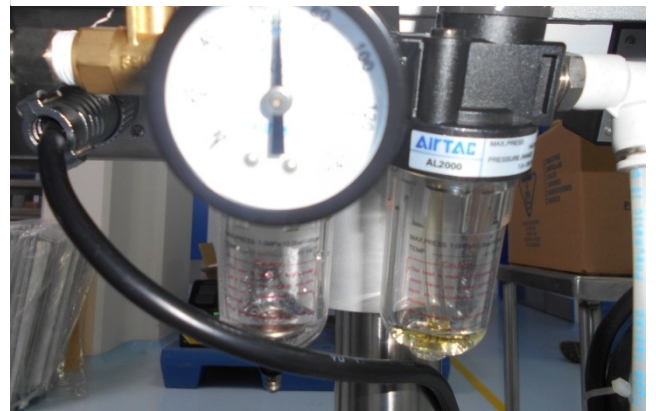
6.4.1 Proceder a encender la máquina, girando la perilla hacia “ON”



6.4.2 Proceder a llenar tolva de viales o ampollas



6.4.3 Se coloca número de lote y fecha de expira según hoja técnica, utilizando la impresora de codificado de etiqueta





PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

ETIQUETADORA DE AMPOLLAS Y VIALES – CVC OPERACION Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN

Código:
PEO-PD-106-02

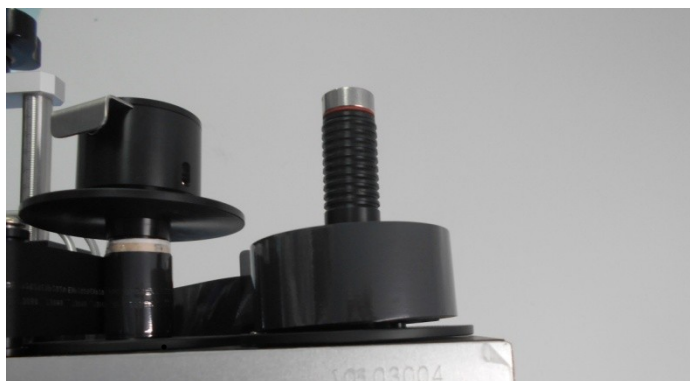
Versión 02

Vigencia: 15/01/2024

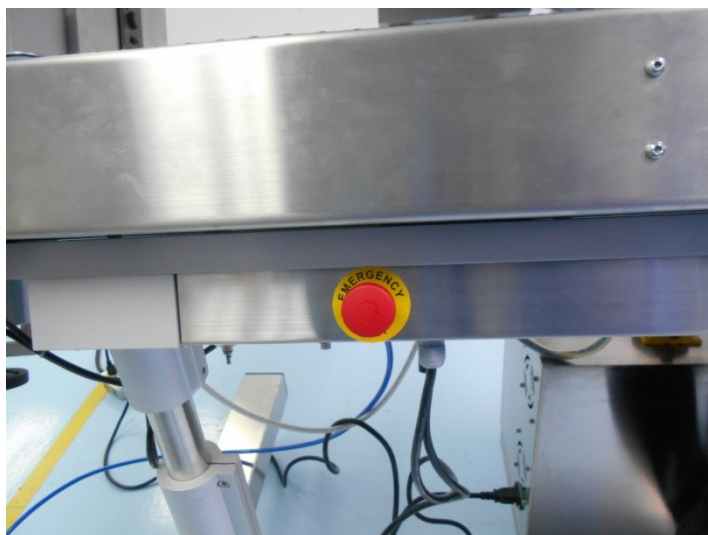
Vencimiento: 15/01/2027

Página 4 de 7

6.4.4 Realizar embobinado de etiqueta como indica la imagen.



6.4.6 Verificar que exista cinta de transferencia térmica embobinada para su uso, de lo contrario realizar cambio de la misma.

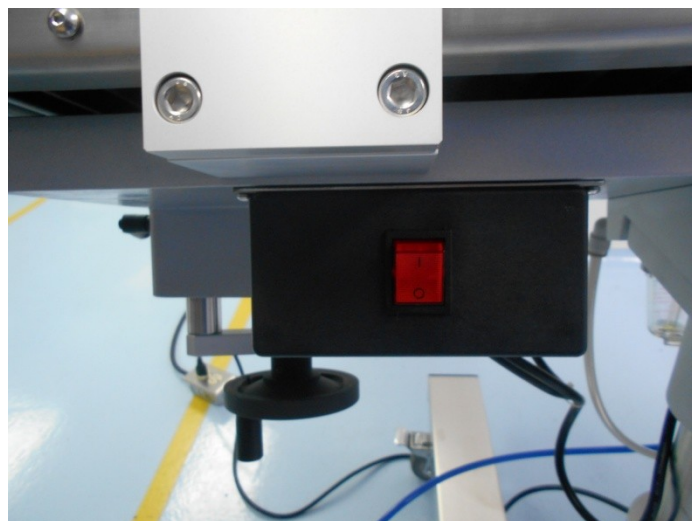


6.4.8 Quitar botón de emergencia

6.4.5 Ajustar temperatura a 150°



6.4.7 Verificar que el sensor este detectando la etiqueta encendiendo una luz verde



6.4.9 encender el motor de movimiento de la tolva



PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

ETIQUETADORA DE AMPOLLAS Y VIALES – CVC OPERACION Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN

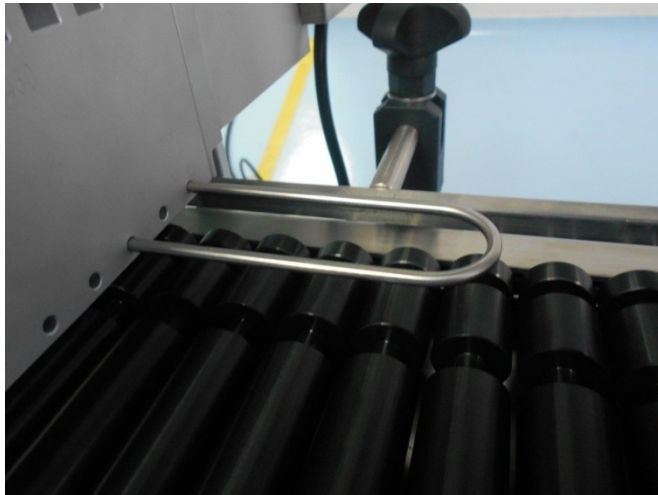
Código:
PEO-PD-106-02

Versión 02

Vigencia: 15/01/2024

Vencimiento: 15/01/2027

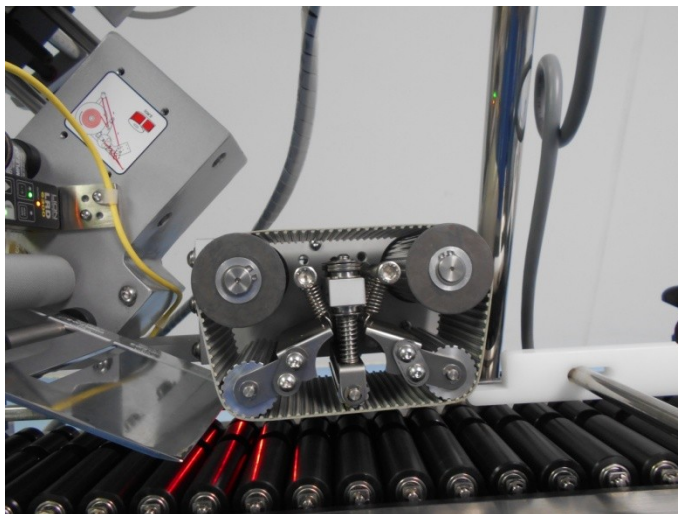
Página 5 de 7



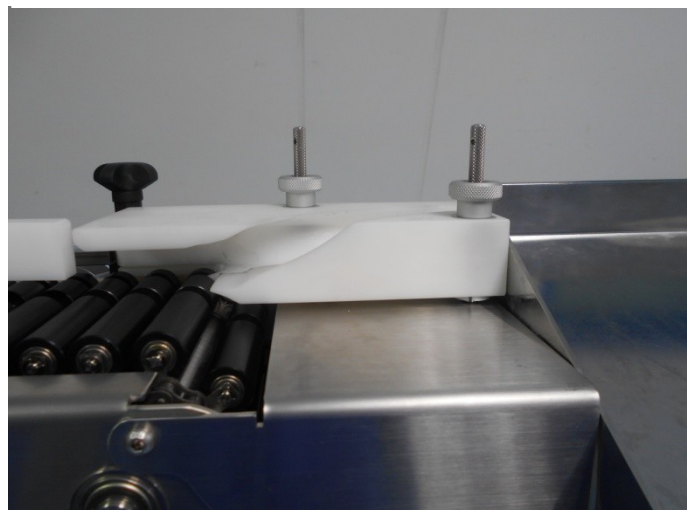
6.4.10 Retirar gancho para dejar caer ampolla o vial en la banda




6.4.11 Encender el monitor.



6.4.12 Con un paño húmedo de alcohol al 70% realizar limpieza de planchador para evitar manchas en la etiqueta.



6.4.13 Verificar número de lote y fecha de expira en el producto saliente de la banda y colocar en su empaque según presentación.

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ETIQUETADORA DE AMPOLLAS Y VIALES – CVC OPERACION Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-106-02
		Versión 02
		Vigencia: 15/01/2024 Vencimiento: 15/01/2027
		Página 6 de 7



6.4.14 En la bandeja se acumula la ampolla o vial ya etiquetada para luego caer a la banda.

6.5. Control de uso de equipo

6.5.1 Registrar en el formato Control de equipo **código FO-PEO-002** la fecha en que se utilizó, el nombre del producto, número de lote, operario que lo utilizó y supervisor que verificó el uso.

6.6. Limpieza de Equipo

6.6.1. Retirar resto de material sobrante en tolva, banda y bandeja de salida.

6.6.2. Con un paño húmedo de alcohol al 70% limpiar banda en funcionamiento para retirar restos de producto.


6.6.3. Con manguera de aire comprimido sopletear por debajo de la banda y a los costados para retirar resto de vidrio.

6.6.4. Con una paño húmedo de alcohol al 70% limpiar toda la superficie de la maquina eliminando restos de solución.

6.6.5. Presionar botón de emergencia y apagar la máquina.

7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 15/01/2027 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ETIQUETADORA DE AMPOLLAS Y VIALES – CVC OPERACION Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-106-02
		Versión 02
		Vigencia: 15/01/2024 Vencimiento: 15/01/2027
		Página 7 de 7

8. BIBLIOGRAFÍA

Ninguna

9. ARCHIVO

El presente documento será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para el área de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
No aplica	No aplica

11. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACIÓN Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN
FO-PD- 002 Control de uso de equipo	Supervisor del área de Sueros	Cronológico	Departamentos de Producción y Aseguramiento de Calidad	NA

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

VERSION	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Se elimina la palabra Asistente, la cual, se sustituye por Jefe. Se modifica el numeral 6.2 Se modifica el numeral 6.3