


Laboratorios Bonin 	POLÍTICA Y ACUERDO SOBRE EL CORREO ELECTRÓNICO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN INFORMÁTICA	Código: PT-IT-003-03
		Versión: 03
		Vigencia 05/10/2022 Vencimiento: 05/10/2024
		Página 1 de 1

Esta Política establece los lineamientos para el uso adecuado del correo electrónico, que es una herramienta valiosa que mejora la comunicación y la productividad. Esta herramienta es limitada al uso de exclusivo de las operaciones del Grupo Bonin. Toda la infraestructura de comunicación electrónica, el correo que creado por el Grupo Bonin para el usuario, incluso la información que se transporta a través de ella es propiedad del Grupo Bonin. Esto incluye todo el correo electrónico enviado o recibido tanto interna como externamente. Puesto que el correo electrónico es propiedad del Grupo Bonin, todas las direcciones de correo y la información en sí, están sujetas a una inspección en cualquier momento.

NORMAS GENERALES

1. No existe privacidad en el correo electrónico creado por el Grupo Bonin para un usuario, ya que está hecho para la comunicación de las operaciones del negocio y no para usos personales.
2. El personal se comunicará a través del correo electrónico de una manera profesional y cortés, y no usará un lenguaje vulgar u obsceno.
3. Los usuarios no revelarán ninguna información sin la aprobación específica de su gerente.
4. Los usuarios deben asegurarse que la información que envían esté dirigida sólo a las personas que necesitan de esa información; debe evitarse enviar información a grupos en donde existan personas que no necesiten la información.
5. El Grupo Bonin no se hará responsable por el daño personal o legal causado por el uso impropio del correo electrónico.

USO INAPROPIADO

1. No debe usarse el correo electrónico cuando sea más efectiva una llamada telefónica, a menos que sea para dejar evidencia de los asuntos tratados.
2. Se prohíbe el uso del correo electrónico para fines comerciales propios del usuario.
3. Se prohíbe el uso del correo electrónico para fines políticos.
4. Queda prohibido el uso del correo electrónico para propósitos ilegales, transmisiones violentas, amenazas, material pornográfico u obsceno.
5. El correo electrónico no debe usarse para atormentar, intimidar, llamar la atención o incomodar a una persona.
6. Se prohíbe enviar correos con destinatario oculto.
7. Se prohíbe cambiar la configuración de las opciones de seguimiento establecidas por la Gerencia de Informática en el correo electrónico.

ACEPTACIÓN DEL USUARIO

Cualquier usuario que viole estas políticas está sujeto a las acciones disciplinarias que se juzguen apropiadas que pueden ser desde una llamada de atención hasta la terminación de la relación laboral.

Entiendo y acepto la política sobre el uso del correo electrónico y cumpliré con la misma. También entiendo que más allá de cualquier violación a esta política puede haber violaciones legales, en cuyo caso me hago responsable y acepto cualquier pena impuesta por la ley correspondiente o por la acción disciplinaria que considere la administración.

Nombre del usuario: _____ Firma del usuario: _____

Departamento: _____ Puesto: _____

Fecha: _____

Elaborado por: Técnico de Informática	Firma	Fecha: 05/10/2022
Revisado por: Secretaria de Informática	Firma	Fecha: 05/10/2022
Aprobado por: Gerente de Informática	Firma	Fecha: 05/10/2022