

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Asistente de Mercadeo</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 223 Versión: 3</div> <div>Página 1 de 8</div>
--	---	--

PERFIL DE PUESTOS *Asistente de Mercadeo*

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 23 de Junio de 2023
Aprobado por: Coordinador de Mercadeo	Firma:	Fecha: 26 de Junio de 2023
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 27 de Junio de 2023
Fecha de Vigencia: Junio 2023		

Laboratorios Bonin 	PERFIL DE PUESTOS Asistente de Mercadeo	Código: FO-RH-25-05
Versión: 05		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
PP. 223 Versión: 3		Página 2 de 8

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Asistente
AREA	Administrativa
DEPARTAMENTO	Mercadeo
SECCION	Mercadeo
FECHA	Junio 2023

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Crear, mantener y evaluar el sistema de información de estadística para análisis mercadológico de la organización y evaluar los movimientos de la competencia.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Manejar las herramientas adecuadas de control de mercado para verificar la posición de la empresa y los productos en el mercado nacional y generar los reportes internos.
- ✓ Monitorear la Gestión y promociones del departamento de Mercadeo por medio de estadísticas generadas para incrementar la participación de mercado.
- ✓ Ejecutar estrategias mercadológicas orientadas a posicionar el Laboratorio en la mente del consumidor final.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Asistente de Mercadeo</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 223</div> <div>Versión: 3</div> <div>Página 3 de 8</div>
--	---	---

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Generar todos los controles y reportes de la venta de productos farmacéuticos de la empresa y de todos los laboratorios nacionales y transnacionales, para lograr establecer la participación del Laboratorio y cada uno de los productos de la empresa dentro del mercado.
- ✓ Recopilar información del sistema operativo de la empresa para generar reportes para Junta Directiva, Gerencia General o Coordinación de Mercadeo.
- ✓ Actualizar estadísticas de ventas de líneas farmacéuticas, bajo responsabilidad de Mercadeo.
- ✓ Buscar nuevos canales de información y venta para el desarrollo de los objetivos del departamento (a través de Vendedores, Visitadores PVC, Visita Médica Pura, periódicos, página web u otros medios publicitarios); evaluando posibles proveedores para realización de branding.
- ✓ Hacer investigación de ventas en territorio, según previa planificación.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Informar e investigar la situación del mercado y su competencia por clase terapéutica de productos nuevos y establecidos por línea, analizando el desplazamiento de los productos de la empresa respecto a los de la competencia.
- ✓ Analizar las promociones de la competencia en los diversos medios de comunicación existentes; detectando promociones radiales, televisivas o por cualquier medio publicitario.
- ✓ Revisar ventas por territorio en la herramienta SAP Lumira, para verificar la mezcla del producto colocado de todas las unidades de negocio.
- ✓ Supervisar el funcionamiento de las promociones cuando se lleven a cabo, por medio de controles que se desarrollan conforme a requerimientos de promoción.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Asistente de Mercadeo</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 223</div> <div>Versión: 3</div> <div>Página 4 de 8</div>
--	---	---

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- ✓ Ninguna específica.

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Hacer monitoreo de las actividades de la competencia, desarrollo de productos nuevos por diversos medios de comunicación existentes; para plantear estrategias mercadológicas dirigidas a mejorar el posicionamiento de la empresa en el mercado nacional.
- ✓ Realizar el reporte de ventas por territorio general de todas las unidades de negocio y presentarlo al Coordinador de Mercadeo.
- ✓ Reportar las tendencias por producto mensual analizando el ciclo de vida de los dos ciclos anuales anteriores.
- ✓ Presentar al Coordinador de Mercadeo, reporte de actividades realizadas durante el mes de cierre y de las actividades planificadas de desarrollo y materiales, para el mes siguiente.
- ✓ Planificar con el Coordinador de Mercadeo y personal de Mercadeo, las actividades y promociones a realizar el mes siguiente.
- ✓ Preparar y coordinar con la Secretaria de Mercadeo la entrega de materiales para todo el equipo de ventas para el inicio de ciclo.
- ✓ Solicitar promociones específicas para clientes; con previa autorización de gerencia.
- ✓ Coordinar y participar en los inicios de ciclo.
- ✓ Tramitar premios o promocionales para manejo de promociones especiales que apoyen la rotación.
- ✓ Reportar al Coordinador de Mercadeo, las ventas por cliente y por Visitador Médico PVC o Vendedor.
- ✓ Dar seguimiento a promociones específicas para clientes.
- ✓ Hacer reporte de las promociones del mes.
- ✓ Mantener control de auditorías realizadas a médicos a través de atención al cliente o en visitas personales.
- ✓ Elaboración de presentaciones varias como: lanzamiento de productos, promociones, actividades, entre otros.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Asistente de Mercadeo</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 223 Versión: 3</div> <div>Página 5 de 8</div>
--	---	--

...Continuación

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Realizar auditorías al equipo de Ventas Farma, para verificar la implementación y el cumplimiento de las estrategias de ventas, según aprobaciones previas de Gerencia General.
- ✓ Tomar muestra de 10 farmacias (tomando como muestra clientes individuales y no cadenas) ranking:
 - Producto que más se vende.
 - Producto de menor rotación.
 - Estadística de los últimos 3 años, para realizar análisis comparativo.
 - Promociones.
 - Tomar una muestra de 10 farmacias como mínimo.

■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Presentar reporte anual de actividades y entregarlo al Coordinador de Mercadeo.
- ✓ Trasladar información de ventas para realización de presupuesto anual, de acuerdo a indicaciones de Gerencia General.
- ✓ Sacar estadísticas para informe gerencial de Mercadeo.

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Coordinar la solicitud de muestras médicas y altos prescriptores junto con la Secretaria de departamento.
- ✓ Trabajar en el desarrollo de literaturas con el Asesor Médico.
- ✓ Trasladar información sobre las ventas y clientes a los Coordinadores de cada línea de ventas.
- ✓ Visitar proveedores en base a calendarización realizada por Coordinador de Mercadeo.
- ✓ Trabajar por medio de patrocinio, apoyo a actividades de fundaciones, etc.
- ✓ Asistir a actividades de Mercadeo que se realice en la ciudad capital o en el interior; según planificación y solicitud del Coordinador de Mercadeo.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Asistente de Mercadeo</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 223</div> <div>Versión: 3</div> <div>Página 6 de 8</div>
--	---	---

...Continuación

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Estructurar la plataforma de lanzamiento de productos nuevos tomando en cuenta datos de la competencia, precio, presentaciones, target mercadológico, proyección de crecimiento, participación en el mercado, entre otros, con la herramienta de investigación de mercado IMS.
- ✓ Organizar y ejecutar las actividades del formato FO-MK-08, solicitadas por la Visita Médica y que estén aprobadas previamente por el Coordinador de Mercadeo.
- ✓ Desarrollar materiales en base a las actividades aprobadas en el formato FO-MK-08.
- ✓ Realizar cotizaciones, pautas en medios, literaturas y promocionales entre otros.
- ✓ Realizar estudios de mercado en el interior de la república de acuerdo a solicitud del Coordinador de Mercadeo o según necesidades de la empresa.
- ✓ Hacer Visita de los territorios que conforman a la fuerza de ventas, en base a requerimientos de la Coordinación de Mercadeo.
- ✓ Negociar asociaciones de marca para trabajar proyectos de conveniencia para la empresa.
- ✓ Participar en la organización de eventos varios, de acuerdo a indicaciones del Coordinador de Mercadeo.
- ✓ Trabajar en actividades relacionadas con la imagen o en base a solicitudes del equipo de línea de Ventas aprobadas previamente; por la Gerencia General y Coordinador de Mercadeo.
- ✓ Sustituir a cualquier colaborador del área que se encuentre ausente cuando se requiere.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite el Jefe Inmediato Superior.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Asistente de Mercadeo</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 223</div> <div>Versión: 3</div> <div>Página 7 de 8</div>
--	---	---

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Coordinador de Mercadeo.
ADEMÁS, REPORTA A:	Ninguno.
SUPERVISA A:	N/A
RELACIÓN INTERNA CON:	Visitadores Médicos, Supervisores de Ventas, Secretaria de Mercadeo, Servicio al cliente, Asesor Médico, Asistente de Diseño y Redes, Gerente de Ventas, Secretaria de Ventas, Facturador, Gerente de GB Pharma y Coordinador Línea Hospitalaria
RELACIÓN EXTERNA CON:	Clientes, proveedores, empresas publicitarias, Asociaciones, Fundaciones, Distribuidores, droguerías, farmacias y litografías.
ES SUSTITUIDO POR:	Coordinador de Mercadeo.
SUSTITUYE A:	Coordinador de Mercadeo, Servicio al Cliente.
HORARIO DE TRABAJO:	
Lunes a Jueves:	De 7:00 a.m. A 4:00 p.m.
Viernes	De 7:00 a.m. A 3:00 p.m.
HORARIO EXTRAORDINARIO:	
<i>Por la naturaleza del puesto no está sujeto a limitaciones de horario.</i>	
<i>Debe participar en cierres de fin de mes; el día indicado por la Coordinación de Mercadeo.</i>	

Laboratorios Bonin 	PERFIL DE PUESTOS Asistente de Mercadeo	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 223 Versión: 3
		Página 8 de 8

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	4
Trabajo en equipo	4
Calidad	4
Planificación de Actividades	4
Comunicación	4
Aplicación de la Matemática	4

REQUISITOS GENERALES	
Género	Indiferente.
Edad	Mayor de 25 años.
Estado Civil	Indiferente.

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Estudios avanzados en Licenciatura de Ciencias de la Comunicación, Mercadotecnia y Publicidad o carrera afín al área Mercadológica., Técnico Publicista Profesional.
EXPERIENCIA PREVIA	Mínimo 2 años en puesto de Investigador de Mercado, Analista, Asistente o similar.
HABILIDADES TÉCNICAS	Dominio de programas de computación (Word, Excel, Power Point). Outlook Dominio de Internet. *** SAP Lumira. *** Prescript. *** IMS
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Equipo de cómputo y de oficina en general.
IDIOMAS	De preferencia Conocimientos de inglés básico.
OTRAS HABILIDADES	Capacidad de análisis y síntesis. Organización, creativo, proactivo y enfocado a resultados y logro de objetivos empresariales y mercadológicos.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Generalidades de la Normas ISO 9001:2015 *** Manual de Normas internas.*** Planeación estratégica de Mercadeo y Ventas.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Procedimientos e indicadores ISO 9001:2015 del área de mercadeo.
RIESGOS	N/A
ESTADOS DE SALUD	N/A
OTROS	Adecuada presentación personal (según requerimientos de la empresa). Vehículo reciente y licencia de conducir vigente. (Preferiblemente 5 años anteriores al año en curso).

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.