



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS PESADOR

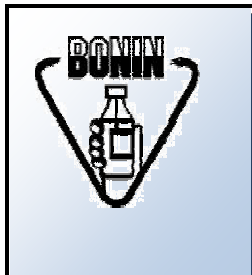
Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.02
Versión 5

Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS *Pesador*

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 02 de junio de 2021
Aprobado por: Jefe Bodega Materia Prima e Insumos	Firma:	Fecha: 03 de junio de 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 04 de junio de 2021
Fecha de Vigencia: Junio 2021		



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS PESADOR

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.02
Versión 5

Página 2 de 6

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Pesador
AREA	Pesadas
DEPARTAMENTO	Bodega Materia Prima e Insumos
SECCION	Operaciones
FECHA	Junio 2021



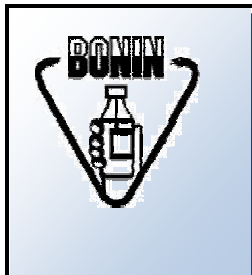
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Realizar el pesaje de todas las materias primas solicitadas para la producción diaria, siguiendo las Buenas Prácticas de Manufactura.



RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Llevar control de materia prima utilizada por los departamentos de Producción, de acuerdo a las especificaciones solicitadas en las órdenes de Producción.
- ✓ Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura en el Pesado de Materia Prima.



DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- Elaborar etiquetas de pesadas de materias primas de acuerdo a la Hoja Técnica.
- Completar el registro FO-BPMI-007 Etiqueta de Pesado, según lo requerido por la hoja técnica.
- Recopilar y limpiar los recipientes de las materias primas que serán usadas y colocarlas en la tarima de acero inoxidable colocada en la sala 501 (esclusa de pesaje de Materia Prima, ubicada en sas de ingreso de área de pesadas).
- Ingresar al vestidor y colocarse el uniforme blanco para ingresar al área de pesadas.
- Pesar cada una de las materias primas a utilizar en orden de producción del día siguiente, siguiendo el procedimiento PEO-BMPI-03, conforme a la programación semanal de producción.
- Verificar que las materias primas solicitadas en la orden de producción sean pesadas en doble bolsa y que contengan la cantidad de producto requerido, según Hoja Técnica.
- Solicitar a Aseguramiento de la Calidad, la revisión de pesadas de materia prima ordenadas lote por lote.
- Trasladar la materia prima pesada de las salas 505 y/o 506; al área de producto en proceso sala 504.
- Solicitar al Auxiliar del área; lavar con agua y jabón los instrumentos y recipientes utilizados para el pesado de materia prima.
- Llenar registros de temperatura humedad y presión diferencial.
- Recibir las materias primas a proveedores.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- Hacer limpieza de tarimas, recipientes y estanterías de la bodega y del cuarto de temperatura de ambiente controlado.



■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- Elaborar inventario físico.
- Verificar fechas de vencimiento de todas las materias primas.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- Elaborar el inventario físico de Materia Prima, en conjunto con el personal de Costos y con Auditores Externos.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Pesar la materia prima que se necesita para registros sanitarios y para la fabricación de lotes piloto, pruebas y reformulación, que se realizan en el área de Investigación y Desarrollo.
- Mantener actualizado el mapa de ubicaciones de Materias Prima.
- Suplir actividades del personal de Bodega cuando se encuentran ausentes en la empresa, por cualquier motivo.
- Apoyar en la inducción y/o capacitaciones del personal de nuevo ingreso.
- Aplicar los procedimientos conforme a la normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le sea solicitada por su Jefe Inmediato Superior.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS PESADOR

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.02
Versión 5

Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A: Jefe Bodega de Materia Prima e Insumos

SUPERVISA A: Auxiliar de Materia Prima

RELACION INTERNA CON: Personal de Bodega de Materia Prima, Operarios de Producción, Personal de Costos, Auditor Interno, Aseguramiento de la Calidad y proveedores de Materias Primas

RELACIÓN EXTERNA CON: Auditores Externos para inventarios anuales, Auditores de Sanidad y Calidad

ES SUSTITUIDO POR: Auxiliar de Materia Prima

SUSTITUYE A: Auxiliar de Materia Prima

HORARIO DE TRABAJO: Lunes a Jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m.
Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Debe trabajar tiempo extraordinario de acuerdo a las necesidades del departamento y de la empresa.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS PESADOR

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.02
Versión 5

Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	3
Planificación de Actividades	2
Comunicación	2
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino.
Edad	Mayor de 25 años.
Estado Civil	Indiferente.

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Estudios a nivel diversificado; de preferencia bachiller o perito contador.
EXPERIENCIA PREVIA	Mínimo 2 años de experiencia en área de bodega; preferiblemente en pesado de Materia Prima.
HABILIDADES TÉCNICAS	Registros de control, inventarios, programas de computación básicos.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Balanzas, pallet, trocket y bombas trasegadoras.
IDIOMAS	N/A
OTRAS HABILIDADES	Ninguna específica.
OTROS CONOCIMIENTOS	*** Buenas Prácticas de Manufactura. *** Manual de Normas Internas *** Generalidades de normas ISO 9001:2015.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	*** Programas de producción. *** Procedimiento de Pesadas de Materia Prima PEO-BMPI-03 *** Procedimiento de Limpieza de área de Pesadas de Materias Primas PEO-BMPI-02.
RIESGOS:	Utilizar casco de protección y el atuendo adecuado dentro del área de Bodega Materia Prima e Insumos.
ESTADO DE SALUD:	Buena condición física, para cargar material pesado. Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación indicada por optometrista calificado
OTROS	

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.