



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO PREPARACION DE SUEROS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.203
Versión 3

Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO PREPARACIÓN DE SUEROS 1 y 2

Elaborado por: Asistente Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 04 de Mayo del 2021
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma:	Fecha: 05 de Mayo del 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos.	Firma:	Fecha: 06 de Mayo del 2021
Fecha de Vigencia: Mayo 2021		

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Operario I
AREA	Preparación
DEPARTAMENTO	Producción
SECCION	Sueros
FECHA	Mayo 2021

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Responsable del proceso de Preparación de Sueros y del cumplimiento del programa semanal de producción, siguiendo las Buenas Prácticas de Manufactura.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Realizar el proceso de sanitización de las áreas asignadas y del equipo de trabajo.
- Seguir los procedimientos establecidos para el desempeño de las actividades asignadas.
- Llenar todos los registros y documentos requeridos.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO PREPARACION DE SUEROS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.203
Versión 3

Página 3 de 6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- Ingresar a vestidor y colocarse uniforme blanco para ingresar a manufactura
- Trasladar la materia prima de la sala 208 hacia el área de preparación de sueros que corresponda, (sueros 1 – sala 210 o sueros 2 – sala 209)
- Solicitar despeje al Supervisor y al Inspector de Aseguramiento de Calidad.
- Registrar lecturas de temperatura y presión diferencial del área de preparación según procedimiento PEO-PD-002 en formato FO-PEO-002.
- Solicitar la Boleta de Aprobación de agua al Supervisor del área que ha recibido de Aseguramiento de Calidad.
- Armar equipo necesario, bombas de trasiego y mangueras.
- Verificar las materias primas según Hoja Técnica y etiqueta de cada materia prima.
- Realizar preparación de sueros según Hoja Técnica siguiendo orden de Materia Prima, volumen de agua y tiempo de agitación.
- Enviar muestra de producto preparado a Aseguramiento de Calidad para aprobación de llenado.
- Trasegar por medio de las bombas y mangueras el producto aprobado hacia el tanque de trasegado y luego al tanque de llenado de sueros.
- Realizar el proceso de limpieza de los equipos y áreas de sueros según PEO-PD-023 Y PEO-PD-105.
- Llenar formato de área limpia (FO-PD-010), equipo limpio (FO-PD-011) y hoja de registro de despeje de línea de manufactura (FO-AC-108)
- Comunicar por radio al personal de Mantenimiento para que realicen la limpieza de los tanques por medio del sistema CIP.
- Limpiar los equipos y el área de trabajo.
- Llenar formato de Limpieza de Área (FO-PEO-003), Control de uso de equipo (FO-PD-002) y Control de Limpieza de Equipo (FO-PD-01).
- Llenar Hoja Técnica con los datos solicitados en inciso “C” para Electorales e inciso “B” para Parenterales (Procedimiento de preparación), de acuerdo de los lotes programados.
- Entregar al Supervisor de área la Hoja Técnica necesaria para cerrar las órdenes de producción.
- Dejar el uniforme en la carreta de ropa sucia, después de su uso, para enviar a lavandería.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- Realizar circuito CIP con doble concentración de oxonia, 2 veces por semana.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO PREPARACION DE SUEROS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.203
Versión 3

Página 4 de 6

■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES TRIMESTRALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Realizar trabajos de manufactura, empaque o cualquier actividad de otras áreas cuando el Supervisor o Gerente de Producción se lo solicitan.
- Apoyar en inducciones y/o capacitaciones de personal nuevo o traslado.
- Aplicar los procedimientos conforme la Normativa ISO 9001-2015 y de Buenas Prácticas de Manufactura.
- Reportar al Supervisor si surge algún problema con las máquinas para solicitar apoyo de en Mantenimiento.
- Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier otra actividad inherente a su cargo que le solicite su Jefe inmediato.

	<p style="text-align: center;"><i>Laboratorios Bonin</i></p> <p style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS OPERARIO PREPARACION DE SUEROS</p>	Código: FO-RH-25 Versión 4
		PP.203 Versión 3
		Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Supervisor de Producción Sueros
SUPERVISA A:	Ninguno
RELACIÓN INTERNA CON:	Operario de Llenado, Auxiliares de Producción, Bodega de Materia Prima, Electromecánicos, Analista, Inspector de Calidad
RELACIÓN EXTERNA CON:	Ninguno.
HORARIO DE TRABAJO:	Lunes a jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m. Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.
ES SUSTITUIDO POR:	Supervisor de Producción Sueros, Operario de Llenado
SUSTITUYE A:	Operario de Llenado
HORARIO EXTRAORDINARIO:	Debe colaborar tiempo extraordinario siempre que sea requerido por su Jefe Inmediato Superior o Gerencia de Producción.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO PREPARACION DE SUEROS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.203
Versión 3

Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Estudios a nivel medio completos (básicos).
EXPERIENCIA PREVIA	Personal Externo: 1 año mínimo en preparación de productos farmacéuticos y manejo de Maquinaria Industrial Farmacéutica de Preparación de Sueros. Personal Interno: Capacitación mínima de 3 meses en preparación de productos farmacéuticos y manejo de maquinaria de Preparación de Sueros.
HABILIDADES TÉCNICAS	Manejo de maquinaria Industrial. Ajustes mecánicos a las Bombas de Trasegado, Agitadores y Balanzas
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Reactor, Agitadores, Balanzas, Pipetas, Probetas, Bomba de Trasegado.
IDIOMAS	Español fluido.
OTRAS HABILIDADES	Buenas relaciones interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Preparación y asepsia de áreas de producción. ***Normas ISO 9001:2015. ***Normas internas de la empresa. ***Buenas prácticas de manufactura.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Interpretación de hojas técnicas y programas de producción.
SALUD:	Buena Salud Física
OTROS	Disponibilidad de laborar tiempo extra, según indicaciones de Jefe Inmediato Superior.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.