

	<b><i>Diprofarm, S.A.</i></b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>	<b>PP. 97</b> Versión 5
	<b>Supervisor de Bodega Producto Terminado</b>	<b>Página 1 de 8</b>

# **PERFIL DE PUESTOS** *SUPERVISOR DE BPT*

<b>Elaborado por:</b> <b>Jefe Bodega Producto Terminado</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> <b>27 de Mayo de 2022</b>
<b>Aprobado por:</b> <b>Coordinador de Operaciones</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> <b>30 de Mayo de 2022</b>
<b>Validado por:</b> <b>Coordinador Recursos Humanos</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> <b>31 de Mayo de 2022</b>
<b>Fecha de Vigencia:</b> <b>Mayo 2022</b>		

	<p align="center"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p align="center"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p align="center"><b>Supervisor de Bodega Producto Terminado</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 97</b> Versión 5
		<b>Página 2 de 8</b>

## **PERFIL DE PUESTOS**

<b>PUESTO</b>	Supervisor
<b>ÁREA</b>	Administrativo
<b>DEPARTAMENTO</b>	Bodega Producto Terminado
<b>SECCIÓN</b>	Operaciones
<b>FECHA</b>	Mayo 2022

### **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

- ✓ Responsable del cumplimiento de las actividades de preparación, recepción y distribución de producto en el área de Bodega de Producto Terminado.

### **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- ✓ Asegurar el cumplimiento de los procedimientos y normas de Seguridad Industrial en el área de Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Cumplimiento del orden, disciplina e higiene tanto de personal como de todas las áreas dentro de Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Coordinar, organizar y supervisar todas las actividades dentro de Bodega de Producto Terminado para tener un nivel óptimo de eficiencia coordinando la preparación, recepción y despacho de producto y la capacidad instalada de almacenaje.

	<p style="text-align: center;"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Supervisor de Bodega Producto Terminado</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 97</b> Versión 5
		<b>Página 3 de 8</b>

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **■ ACTIVIDADES DIARIAS:**

- ✓ Verificar que todo el personal de Bodega de Producto Terminado este en sus áreas con uniforme completo, equipo de seguridad y reportar a Asistente de Bodega de Producto Terminado si existiera alguna ausencia o inconformidad.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Bodega de Producto Terminado la necesidad de dejar personal en tiempo extraordinario durante la semana.
- ✓ Coordinar la preparación de pedidos facturados locales, departamentales, de exportación, además de las boletas de cambios de producto y boletas de muestras médicas con los Auxiliares de Bodega
- ✓ Entregar producto al personal de distribución para la carga de las unidades de transporte.
- ✓ Coordinar espacios para el almacenaje de producto terminado ingresado del área de Producción junto con Auxiliar de Ingresos.
- ✓ Consolidar reporte de toma de inventario físico de todos los productos en el área de Bodega de Producto Terminado realizado por los Auxiliares de Bodega.
- ✓ Participar en la toma de inventarios físicos cíclicos del área de Bodega de Producto Terminado
- ✓ Atender cualquier consulta de los diferentes departamentos internos de la empresa.
- ✓ Coordinar con Auxiliar Administrativo Bodega de Producto Terminado el traslado de las boletas de egresos de producto terminado al departamento de costos para su respectiva operatoria en el sistema.
- ✓ Actualizar y presentar al Jefe de Bodega de Producto Terminado reporte de programación de Producción vrs ingresado de Producción.

	<p style="text-align: center;"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Supervisor de Bodega Producto Terminado</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 97</b> Versión 5
		<b>Página 4 de 8</b>

....Continuación

### ■ **ACTIVIDADES DIARIAS:**

- ✓ Velar por el buen estado y funcionamiento de los equipos bajo su cargo: porta pallets, trocket, montacargas, cascos de seguridad, arnés de seguridad, pallets de madera, computadoras.

### ■ **ACTIVIDADES SEMANALES:**

- ✓ Realizar reporte de ingreso a labores a planta los días sábados o domingos (según sea la necesidad del área) y enviarlo a Jefe BPT para su aprobación.

### ■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- ✓ Realizar reuniones con el personal de Bodega de Producto Terminado para información objetivos y temas relacionados.

### ■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- ✓ Consolidar reporte de vencimientos anotando código, descripción, cantidad, fecha de vencimiento y lotes de los productos.
- ✓ Hacer inventario del equipo utilizado en la Bodega de Producto Terminado (cinturones, selladoras, trocket, brochas, montacargas, porta pallets, pallets de madera) con el fin de detectar el estado de los mismos y evaluar la necesidad de comprar material y/o equipo nuevo.
- ✓ Preparación del área de Bodega de Producto Terminado para la toma física de inventarios generales.
- ✓ Participar en la toma física de inventarios generales de Bodega de Producto Terminado con el Departamento de Costos.
- ✓ Presentar indicadores del área de Bodega de Producto Terminado al Jefe de Bodega de Producto Terminado.

	<p style="text-align: center;"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Supervisor de Bodega Producto Terminado</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 97</b> Versión 5
		<b>Página 5 de 8</b>

...Continuación

### ■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Reportar oportunamente necesidades de compra de Insumos o servicios de mantenimiento del equipo bajo su responsabilidad, a Jefe de Bodega de Producto Terminado.

### ■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Participar en forma activa proporcionando información para la preparación del informe de Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Participar en la toma de inventario físico por cierre fiscal con personal de Contabilidad y auditores externos.

### ■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Realizar egresos, ingresos, distribución de pesos, listas de empaque de producto terminado para los pedidos de exportaciones.
- ✓ Administrar eficientemente la distribución de personal en las diferentes áreas de bodega de producto terminado cuando exista una ausencia por cualquier motivo.
- ✓ Hacer auditorías internas sorpresa a las diferentes áreas de trabajo y a todo el personal bajo su cargo para garantizar que se cumplen con todos los procesos de las normas ISO y Buenas Prácticas de Manufactura.
- ✓ Revisar diferencias de inventario que surgen de la toma de inventario general por el departamento de costos
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que sea solicitado por el Jefe de Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Emitir reporte de boletas, egresos y facturas que se encuentren pendientes de despacho o que aún no han sido recogidas por el cliente y trasladar a Jefe de Bodega de Producto Terminado.

	<p style="text-align: center;"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Supervisor de Bodega Producto Terminado</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 97</b> Versión 5
		<b>Página 6 de 8</b>

...Continuación

## ■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Atender clientes que recogen los pedidos directamente en Bodega de Producto Terminado, verificando que lleve el producto correcto, factura con su recibo de pago (para los contados), copia de factura (para los de crédito), sello, firma de entregado y firma de recibido (aplica para División Maquila pre autorizaciones ya definidas).
- ✓ Elaborar formularios de ingresos y egresos de producto solicitado para los diferentes departamentos de la empresa.
- ✓ Verificar el producto físico y en sistema, los ingresos realizados a Bodega de Producto Terminado luego de recibir la aprobación de Aseguramiento de Calidad.
- ✓ Verificar precios en los productos y de ser necesario solicitar y/o hacer los cambios correspondientes para no tener dificultades con los despachos.
- ✓ Participar en los procesos internos de Gestión de Calidad y Buenas Prácticas de Manufactura cumpliendo con Indicadores y Procedimientos.
- ✓ Dar Inducción al personal de recién ingreso de la Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Dar capacitaciones al personal de Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Revisar que todos los pedidos preparados coincidan, la cantidad de producto físico con la cantidad de producto solicitado, verificando códigos de producto, descripción de producto y que cumplan con una rotación de primero en entrar primero en salir (PEPS).
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier otra actividad inherente a su cargo que le solicite su Jefe inmediato.

	<p align="center"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p align="center"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p align="center"><b>Supervisor de Bodega Producto Terminado</b></p>	<p><b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2</p>
		<p><b>PP. 97</b> Versión 5</p>
		<p><b>Página 7 de 8</b></p>

## **PERFIL INTERNO**

<b>REPORTA A:</b>	Jefe de Bodega Producto Terminado.
<b>SUPERVISA A:</b>	Auxiliares de Bodega de Producto Terminado y Auxiliar de Ingresos.
<b>RELACIÓN INTERNA CON:</b>	Costos, Ventas, Producción, Recursos Humanos, Compras, Facturación, Atención al Cliente.
<b>RELACIÓN EXTERNA CON:</b>	Ninguna.
<b>ES SUSTITUIDO POR:</b>	Jefe de Bodega Producto Terminado Supervisor de Distribución
<b>SUSTITUYE A:</b>	Jefe de Bodega Producto Terminado Auxiliar de Bodega de Producto Terminado Auxiliar de Ingresos Supervisor de Distribución
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	
Lunes a jueves:	de 7:00 a.m. a 16:00 p.m.
Viernes:	de 7:00 a.m. a 15:00 p.m.

### ***HORARIO EXTRAORDINARIO:***

***Por la naturaleza del puesto no tiene limitaciones de horario.***

	<h1>Diprofarm, S.A.</h1> <h2>PERFIL DE PUESTOS</h2> <h3>Supervisor de Bodega Producto Terminado</h3>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 97</b> Versión 5
	<b>Página 8 de 8</b>	

### DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	3
Trabajo en equipo	3
Calidad	3
Planificación de Actividades	4
Comunicación	3
Aplicación de la Matemática	3

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	25 años
Estado Civil	Indiferente

<b>NIVEL DE ESCOLARIDAD</b>	Graduado de perito contador o bachillerato, de preferencia con estudios universitarios en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o carrera afín. Puede compensarse con 5 años de experiencia en BPT.
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	5 años en puestos de supervisión o jefatura de bodegas
<b>HABILIDADES TÉCNICAS</b>	Manejo de sistemas de inventarios, en especial el sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir), toma de inventario, manejo de diferencias de inventario, programas de Microsoft office (Word, Excel, Power Point, correo electrónico Outlook).
<b>MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO</b>	Sumadoras, porta pallets, computadora, Manejo de Montacargas.
<b>IDIOMAS:</b>	Español
<b>OTRAS HABILIDADES:</b>	Manejo y dirección de Personal, don de mando, conocimiento en seguridad industrial y buena prácticas de manufactura, atención al cliente interno y externo.
<b>OTROS CONOCIMIENTOS:</b>	***Manual de normas internas, ***Manual de buenas prácticas de manufactura *** Seguridad Industrial
<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD</b>	***Generalidades de las Normas ISO 9001-2015 ***Procedimiento de Despacho de producto terminado ***Planeación Estratégica de la empresa
<b>RIESGOS:</b>	De acuerdo al tipo almacenaje existente en Bodega Producto Terminado es de uso obligatorio la utilización de Casco y cincho.
<b>ESTADO DE SALUD:</b>	Buena Agudeza Visual.
<b>OTROS:</b>	Persona organizada, ordenada y acostumbrada a trabajar bajo presión, liderazgo, comunicación,

\*\*\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.