

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Agente Comprador</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 111 Versión: 4</div> <div>Página 1 de 6</div>
--	--	--

PERFIL DE PUESTOS **AGENTE COMPRADOR**

Elaborado por: Jefe de Compras	Firma	Fecha: 18 de octubre de 2022
Aprobado por: Coordinador de Operaciones	Firma	Fecha: 19 de octubre de 2022
Validado por: Coordinador de RR.HH.	Firma	Fecha 21 de octubre de 2022
Fecha de Vigencia: Octubre 2022		

Laboratorios Bonin 	<p align="center">PERFIL DE PUESTOS</p> <p align="center">Agente Comprador</p>		Código: FO-RH-25-05 Versión: 05 Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025 PP. 111 Versión: 4 Página 2 de 6
---	--	--	--

PERFIL DE PUESTOS


PUESTO	Agente comprador
ÁREA	Administrativo
DEPARTAMENTO	Operaciones
SECCIÓN	Compras
FECHA	Octubre 2022

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Realizar con eficiencia y rapidez las compras solicitadas, verificando que éstos cumplan con las especificaciones indicadas por el Jefe de Compras.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Velar por el cumplimiento en tiempo, calidad y precio del producto que se compra.

Laboratorios Bonin 	<p align="center">PERFIL DE PUESTOS</p> <p align="center">Agente Comprador</p>	Código: FO-RH-25-05
Versión: 05		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
PP. 111		Versión: 4 Página 3 de 6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Hacer compras de materiales, accesorios, suministros y repuestos que le sean solicitados por el Jefe de Compras al contado y/o al crédito.
- ✓ Entregar al medio día y al final del día los artículos.
- ✓ Liquidar ruta del día anterior entregando las facturas de lo comprado y cuadrando contra el dinero en efectivo y/o voucher.
- ✓ Liquidar depósitos realizados a Proveedores.
- ✓ Llevar control de ruta en localizador GPS Tigo.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Revisar y evaluar conjuntamente con el Jefe de Compras las actividades realizadas y pendientes de la semana, los días lunes y viernes para darle seguimiento y terminar los pendientes.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- ✓ Recolectar las facturas de combustible en las gasolineras autorizadas
- ✓ Realizar los pagos de las facturas de combustible

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Ninguna en específico


■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Ninguna en específico

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Agente Comprador</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 111 Versión: 4</div> <div>Página 4 de 6</div>
--	--	--

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Recoger y/o cambiar materias primas y muestras que le sean solicitadas.
- ✓ Entregar muestras a proveedores para la fabricación de productos.
- ✓ Informar cualquier desperfecto o problema con el vehículo asignado para realizar las actividades diarias.
- ✓ Participar en capacitaciones cuando le sean requeridas por Recursos Humanos y/o su Jefe inmediato.
- ✓ Cubrir las actividades del Mensajero en ausencia.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier otra actividad inherente a su cargo que sea solicitada por su jefe inmediato superior.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Agente Comprador</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 111 Versión: 4</div> <div>Página 5 de 6</div>
--	--	--

PERFIL INTERNO

REPORTA A: Jefe de Compras.

ADEMÁS, LE REPORTA A: Coordinador de Operaciones.

SUPERVISA A: Ninguno.

RELACIÓN INTERNA CON: Secretaria de Operaciones, Recepcionista, Mensajero.

RELACIÓN EXTERNA CON: Proveedores, Bancos.

ES SUSTITUIDO POR: Mensajero, Jefe de Compras.

SUSTITUYE A: Mensajero.

HORARIO DE TRABAJO:

Lunes a jueves: de 7:00 a 16:00 horas
Viernes: de 7:00 a 15:00 horas

HORARIO EXTRAORDINARIO:
Por la naturaleza del cargo, no está sujeto a limitaciones de tiempo.

Laboratorios Bonin 	<h1 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">Agente Comprador</h2>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 111 Versión: 4
		Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	1
Calidad	1
Planificación de Actividades	2
Comunicación	2
Aplicación de la Matemática	1

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 20 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Tercero Básico concluido.
EXPERIENCIA PREVIA	Un año en puesto Agente Comprador, Mensajería.
HABILIDADES TÉCNICAS	Habilidad de Negociación básica para gestión de Compras.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Motocicleta y Vehículo Liviano.
IDIOMAS	N/A
OTRAS HABILIDADES	Ordenado, confiable, planificación de ruta y prioridades.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Normas internas, ***Objetivo del Puesto.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	***Procedimiento de Compras y Abastecimiento.
RIESGO:	Accidente de Tránsito por Manejo de Moto
ESTADO DE SALUD:	Agudeza visual y Auditiva.
OTROS	Poseer licencia para conducir motocicleta tipo M y vehículo Tipo C. Poseer motocicleta en buen estado.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.