


Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN SUEROS – ETIQUETADORA ANKER PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-067-05 Versión: 05 Vigencia: 30/11/2023 Vencimiento: 30/11/2025 Página 1 de 9
--	---	--

1. PROPÓSITO

Dar a conocer los pasos a seguir para la correcta operación del equipo del área de Sueros, así como, también las precauciones a tomar al momento de operar el mismo con la finalidad de no ocasionar daños o accidentes y resguardando la calidad del producto.

2. ALCANCE

Aplica al equipo de empaque de sueros

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	No aplica

4. DEFINICIONES

No aplica

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD

Personal Operativo: Es responsables de ejecutar la operación de los equipos como se indica en el procedimiento.

Jefe y Supervisores de Producción: Son responsables de verificar que se cumple con la operación según lo indicado en el procedimiento.

AUTORIDAD

El **Jefe** y los **Supervisores de Producción** tienen la autoridad para llamar la atención del operador cuando se considere que no se sigue correctamente con los pasos de este procedimiento.

6. CONTENIDO


6.1. Frecuencia

Según programa de producción.

6.2. Precauciones

6.2.1. Contar con los insumos necesarios al momento de iniciar el etiquetado.

Elaborado por: Supervisor de Producción	Firma:	Fecha: 30/11/2023
Revisado por: Jefe de Producción	Firma:	Fecha: 30/11/2023
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma:	Fecha: 30/11/2023


<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</p> <p>SUEROS – ETIQUETADORA ANKER</p> <p>PRODUCCIÓN</p>	<p>Código: PEO-PD-067-05</p> <p>Versión: 05</p> <p>Vigencia: 30/11/2023 Vencimiento: 30/11/2025</p> <p>Página 2 de 9</p>
---	--	---

- 6.2.2. Verificar aprobación de sueros parenterales (análisis de pirógenos) antes de iniciar etiquetado.
- 6.2.3. Solicitar a mantenimiento el cambio de formato según presentación a trabajar (250, 500 y 1,000 ml, vidrio)
- 6.2.4. Durante todo el proceso la recirculación de goma no debe de detenerse, para evitar que se pegue en el equipo y lo dañe, por ello la máquina queda encendida.

6.3. Procedimiento

- 6.3.1. Se coloca silicón a la parte de arriba del rodillo color rojo para que no se pegue mucho la goma. Luego se pasa a colocarlo en la máquina Anker, en la barra segunda.



<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</p> <p>SUEROS – ETIQUETADORA ANKER</p> <p>PRODUCCIÓN</p>	<p>Código: PEO-PD-067-05</p> <p>Versión: 05</p> <p>Vigencia: 30/11/2023 Vencimiento: 30/11/2025</p> <p>Página 3 de 9</p>
---	--	---




- 6.3.2. Proceder luego con el sostén de la goma, que se coloca en la primera barra; esto se utiliza para darle graduación a la goma, ya sea para frascos plásticos o vidrio.



- 6.3.3. Colocar el formato de bronce que es la pieza que va a halar la etiqueta ya engomada por el rodillo, y ésta se sitúa en la tercera barra de metal.




Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN SUEROS – ETIQUETADORA ANKER PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-067-05 Versión: 05 Vigencia: 30/11/2023 Vencimiento: 30/11/2025 Página 4 de 9
--	---	--



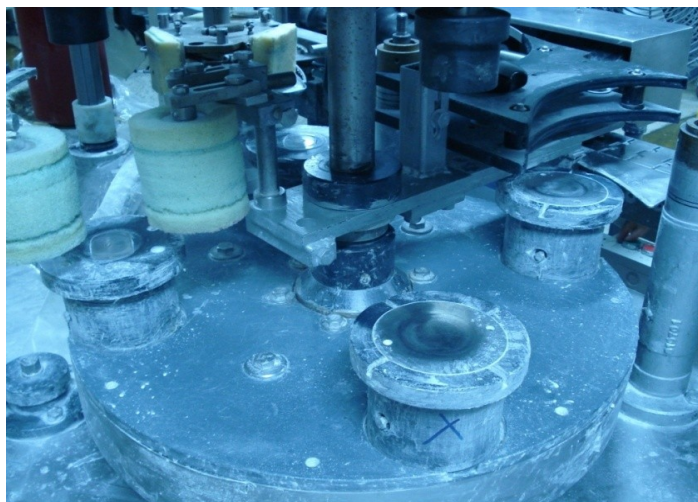
- 6.3.4. Proceder luego a colocar la etiqueta en el porta etiqueta, que consta de cuatro tamaños: 1,000, 500, 250 ml y electoral.




<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</p> <p>SUEROS – ETIQUETADORA ANKER</p> <p>PRODUCCIÓN</p>	<p>Código: PEO-PD-067-05</p> <p>Versión: 05</p> <p>Vigencia: 30/11/2023 Vencimiento: 30/11/2025</p> <p>Página 5 de 9</p>
---	--	---

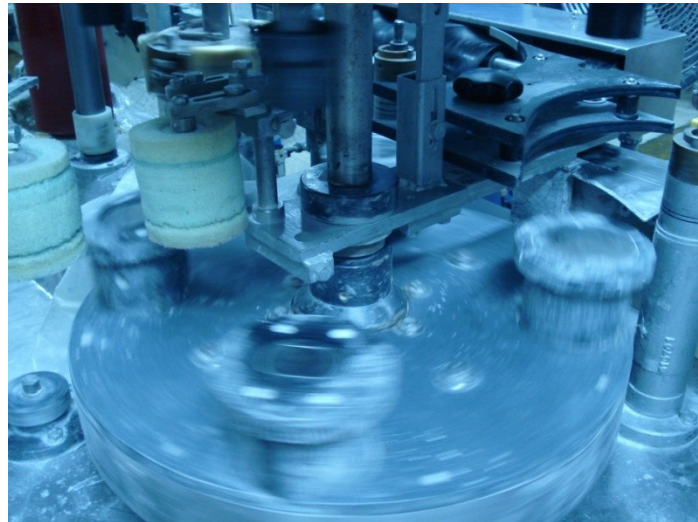


6.3.5. Colocar las escobitas cuya función es sobar las etiquetas junto con los rodillos de esponja.



6.3.6. Graduar la esponja de salida de frascos y verificar que la faja esté limpia.

<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</p> <p>SUEROS – ETIQUETADORA ANKER</p> <p>PRODUCCIÓN</p>	<p>Código: PEO-PD-067-05</p> <p>Versión: 05</p> <p>Vigencia: 30/11/2023 Vencimiento: 30/11/2025</p> <p>Página 6 de 9</p>
---	--	---




6.3.7. Verificar que todos los utensilios estén colocados en sus respectivos puestos y proceder a arrancar la máquina.

6.4. Procedimiento de empaque:

Luego de ser aprobado el producto para su empaque se procede de la siguiente manera: Para armar la línea de etiquetado de frasco plástico se necesitan 5 personas distribuidas de la siguiente manera:

1 persona para descargar carroza: esto consiste en alimentar la banda de entrada a la etiquetadora.



<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</p> <p>SUEROS – ETIQUETADORA ANKER</p> <p>PRODUCCIÓN</p>	<p>Código: PEO-PD-067-05</p> <p>Versión: 05</p> <p>Vigencia: 30/11/2023 Vencimiento: 30/11/2025</p> <p>Página 7 de 9</p>
---	--	---


1 Persona para posicionar el frasco con la escala correctamente para que la etiqueta quede puesta sobre la cara lisa del frasco.



1 persona para sobar la etiqueta y revisar que vaya correctamente colocada y codificada, esta se ubica a la salida de la etiquetadora.



1 persona para encajar y encargada de cambiar los datos de codificación de número de lote y expira.

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN SUEROS – ETIQUETADORA ANKER PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-067-05 Versión: 05 Vigencia: 30/11/2023 Vencimiento: 30/11/2025 Página 8 de 9
--	---	--



1 persona al final de la faja para colocar los corrugados en orden y por lote en tarimas para entregar a bodega de producto terminado.

6.5. Nota: cuando se empaca electoral la persona asignada para posicionar escala no es necesario, se reubica en otra actividad.

6.6. Limpieza

6.6.1. Al terminar de utilizar la máquina, se procede a quitar los utensilios ya mencionados anteriormente, comenzando por el formato de bronce, luego el rodillo rojo, el sostén de graduación de goma, las escobas y por último las etiquetas. Esto se hace con tal de lavar las piezas y dejarlas listas para el otro día.

6.6.2. Se quita el rodillo de goma rojo y las escobas de la máquina para lavarlas con agua y jabón.

6.6.3. Se quita el exceso de goma que pudo haber caído en la máquina y se cubre con una bolsa plástica para su siguiente uso.


6.6.4. Se desconecta la bomba de goma, la cual, se limpia según el procedimiento de limpieza y funcionamiento (Ver procedimiento de limpieza y funcionamiento de Bomba Succionadora de Goma) **PEO –PD-069**

6.6.5. Registrar limpieza en formato limpieza de equipo **FO-PD-01**.

6.6.6. **Observación:** Para el cambio en material y/o tamaño de frascos, se ha de informar a Mantenimiento para que un mecánico ejecute el cambio de formato. Los tamaños que se trabajan son: 250 ml., 500 ml. 1,000 ml. o Electoral.

6.6 Control de uso de equipo

6.6.1 Registrar en el formato **Control de equipo FO-PD-002** la fecha en que se utilizó, el nombre del producto, número de lote, operario que lo utilizó y supervisor que verificó el uso.

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN SUEROS – ETIQUETADORA ANKER PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-067-05
		Versión: 05
		Vigencia: 30/11/2023 Vencimiento: 30/11/2025
		Página 9 de 9

7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 30/11/2025 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

8. BIBLIOGRAFÍA

No Aplica.

9. ARCHIVO

El presente documento será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para el área de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
No aplica	

11. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACIÓN Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	REF. PEO-41. Aclaración en Propósito y alcance del procedimiento. Aclaración de las responsabilidades. Se modifica la frecuencia a realizarse la actividad como sigue: Cada vez que se utilice para el etiquetado de la producción del área de Sueros según programación. Se aclara el procedimiento a Seguir
2	Cambio de formato. Eliminación de fotos innecesarias. Eliminación de vestimenta definido en el ingreso a planta.
3	Se agregan precauciones
4	Se cambia la palabra Asistente por Jefe.