


Laboratorios Bonin 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b>  <b>LIMPIEZA DE ÁREAS DE BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>  <b>BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-BPT-002-07</b>
		<b>Versión:</b> <b>07</b>
		Vigencia      01/07/2023 Vencimiento: 01/07/2025
		Página 1 de 5

## 1. PROPÓSITO

Establecer los lineamientos para mantener las instalaciones utilizadas por el personal de Bodega de Producto Terminado en óptimas condiciones de higiene, velando por la calidad de los productos terminados.

## 2. ALCANCE

Aplicar el procedimiento con todo el personal de BPT para cumplir con las normas establecidas por las Buenas Prácticas de Manufactura en las áreas de almacenamiento, oficinas y áreas comunes de tránsito.

## 3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO

## 4. DEFINICIONES

No aplica.

## 5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

### RESPONSABILIDAD

Es Responsabilidad del **Supervisor de Bodega Producto Terminado** velar por el cumplimiento del procedimiento mediante la revisión de registros de limpieza y tomar las medidas necesarias en cualquier proceso que no se cumpla.

### AUTORIDAD

**Coordinador de Operaciones y/o Jefe de Bodega de Producto Terminado** tienen la autoridad para poder girar sanciones por el no cumplimiento del procedimiento.


## 6. CONTENIDO

**6.1 Diaria:** para las áreas generales de pasillos de la bodega de producto terminado se realiza una vez al día.

### 6.2 Materiales

- 6.2.1 Escoba
- 6.2.2 Mopas
- 6.2.3 Limpiadores
- 6.2.4 Guantes de desechables

Elaborado por: Supervisor de Bodega Producto Terminado	Firma	Fecha: 01/07/2023
Revisado por: Jefe Bodega de Producto Terminado	Firma	Fecha: 01/07/2023
Aprobado por: Coordinador de Operaciones	Firma	Fecha: 01/07/2023

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b>  <b>LIMPIEZA DE ÁREAS DE BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>  <b>BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-BPT-002-07</b> <b>Versión: 07</b> Vigencia 01/07/2023 Vencimiento: 01/07/2025 Página 2 de 5
--	---	--

- 6.2.5 Paños
- 6.2.6 Trapeador
- 6.2.7 Bolsas plásticas para basura
- 6.2.8 Líquido atrapa polvo
- 6.2.9 Mopa de algodón con tubo de metal

### **6.3 ACTIVIDADES:**

#### **6.3.1 Actividades Generales:**

6.3.1.1 Recoger polvo y basura con mopa impregnada con líquido atrapa polvo (diario) el líquido atrapa polvo se le impregna a la mopa la tarde anterior a su uso.

6.3.1.2 Recoger Basura (diario)

6.3.1.3 Llenar registro diario de limpieza (diario)

6.3.1.4 Revisar y limpiar una vez al mes las partes altas de la bodega para evitar acumulación de polvo

6.3.1.5 Revisar esquinas y sitios oscuros de la bodega para evitar acumulación de polvo (semanal)

6.3.1.6 Revisar tomacorrientes, puntos de red y tubería que lleva cableado para evitar acumulación de polvo (semanal)

6.3.1.7 Limpieza pulidora (anual)

#### **6.3.2 Actividades Diarias:**


6.3.2.1 Pasar la mopa impregnada con desinfectante autorizado, sobre los pasillos.

6.3.2.2 Preparar todos los materiales a utilizar (ejemplo colocar en mopa en la base alistando escobas y palas)

6.3.2.3 Proceder a extracción del polvo suciedad de las cajas y tarimas para que caiga en el piso para continuar al siguiente paso.

6.3.2.4 Proceder a extracción del polvo y suciedad del piso con la mopa previamente humedecida con el líquido atrapa polvo; haciéndola de adentro hacia fuera para evitar que el polvo se vuelva a entrar.

6.3.2.5 Juntar basura o polvo por sectores pequeños para que no se acumule o se riegue en el transcurso de la sacada del polvo o basura.

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b>  <b>LIMPIEZA DE ÁREAS DE BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>  <b>BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-BPT-002-07</b>
		<b>Versión:</b> <b>07</b>
		Vigencia      01/07/2023 Vencimiento: 01/07/2025
		Página 3 de 5

- 6.3.2.6 Luego de ser levantada se deposita en los botes o recipientes correspondientes para que en ellos mismos sea sustraída la basura como residuos de papel.
- 6.3.2.7 Proceder a lavar las mopas con jabón en polvo, las cuales, fueron utilizadas para la extracción del polvo.
- 6.3.2.8 Proceder a empapar los trapeadores con desinfectante en el carrito de limpieza para la limpieza total del piso.
- 6.3.2.9 Proceder a lavar, limpiar y guardar todos los materiales utilizados en dicha actividad diaria.
- 6.3.2.10 Llenar el **FO-BPTO-001 registro de control de limpieza**.


### 6.3.3 Actividades Semanales:

- 6.3.3.1 Incluye además de la limpieza de pasillos, áreas de estanterías, mezanine, persianas de entrada principal como de Produccion del lado de Bodega, tomacorrientes, puntos de red y tubería.
- 6.3.3.2 Realizar en estanterías con toallas impregnadas con desinfectante, de igual manera los Rakcs, mezanine en parte alta con mopa, así como, las persianas lado externo e interno se limpian con toallas impregnadas con atrapa polvo. La persiana lado de producción únicamente lado interno de Bodega de Producto Terminado.
- 6.3.3.3 Proceder a la preparación y alistamiento del equipo a utilizar, por ejemplo, lentes de seguridad para evitar que caiga polvo en los ojos, arnés de seguridad para prevenir accidentes, montacargas para poder llegar a las zonas más altas.
- 6.3.3.4 Proceder a la limpieza de los racks en el orden descendente para que la suciedad caiga en el piso, humedeciendo los paños y los limpiadores para la extracción del polvo tanto el acumulado como el que cayó de la limpieza de las ventanas, simultáneamente se va limpiando el producto.
- 6.3.3.5 Llenar el **FO-BPT-001Control de limpieza**.

**Nota 1** La limpieza de los racks debe hacerse bajo las medidas de seguridad industrial, amarrado con arnés de seguridad, caso y lentes de protección

### 6.3.4 Actividades Mensuales:

- 6.3.4.1 Una vez al mes el **personal designado** revisará y limpiará las áreas altas de la Bodega de Producto terminado, así como, marco de persianas y/o cualquier área en donde se

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b>  <b>LIMPIEZA DE ÁREAS DE BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>  <b>BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-BPT-002-07</b>
		<b>Versión:</b> <b>07</b>
		Vigencia      01/07/2023 Vencimiento: 01/07/2025
		Página 4 de 5

genere mayor concentración de polvo, incluyendo mezzanine parte alta, balcones de las ventanas y Racks.

- 6.3.4.2 Realizar limpieza con ayuda de un Montacargas, la limpieza del mezanini. El personal designado estará sujeto a las medidas de seguridad industrial para su protección y seguridad. (usando arnés, casco, lentes)
- 6.3.4.3 En esta parte del proceso también se aplica la limpieza del piso, por el polvo que cae.
- 6.3.4.4 Ya con las zonas altas limpias se procede a implementar los diez pasos de la limpieza diaria.
- 6.3.4.5 Llenar el **FO-BPT-001 control de limpieza.**
- 6.3.5 **Actividades Anuales:**
  - 6.3.5.1 Limpieza profunda en el piso con pulidora.
  - 6.3.5.2 Completar **FO-BPT-001 Control de Limpieza.**

Nota 2: Todos los materiales e insumos utilizados para la limpieza de las áreas de Bodega de Producto Terminado, después de haber realizado la limpieza; deben estar almacenados en su respectivo lugar.

## 7. REVISION DE ESTE DOCUMENTO


El presente documento deberá revisarse antes del 01/07/2025 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

## 8. BIBLIOGRAFIA

Ninguna

## 9. ARCHIVO

El presente documento original será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten una copia controlada para Bodega de Producto Terminado siendo el responsable el Jefe y personal de Bodega Producto Terminado

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b>  <b>LIMPIEZA DE ÁREAS DE BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>  <b>BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-BPT-002-07</b>
		<b>Versión:</b> <b>07</b>
		Vigencia     01/07/2023 Vencimiento: 01/07/2025
		Página 5 de 5

## 10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE

## 11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION
FO-BPT-001 Control Limpieza	Encargado de Área	Cronológico	Coordinador Operaciones / Jefe y Supervisor Bodega de Producto Terminado	2 años

## 12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Se incluyen numerales 6.2 al 6.4. Se corrige numeración y estructura del procedimiento
2	Se eliminan los siguientes materiales: carrito de limpieza, Trapeador, aspiradora, Ajax y/o jabón en polvo, pulidora, Esponja suave blanca, esponja áspera verde. En Actividades mensuales se cambia la palabra aspiradora por pulidora.
3	Cambio de formato
4	Se Agrega nota; la cual lee: Todos los materiales e insumos utilizados para la limpieza de las áreas de Bodega de Producto Terminado, después de haber realizado la limpieza; deben estar almacenados en su respectivo lugar.
5	Se incluye 6.3.1.6 Revisar tomacorrientes, puntos de red y tubería que lleva cableado para evitar acumulación de polvo (semanal) Se coloca código de formato FO-BPT-001 Control de limpieza Se incluye Nota 1 "la limpieza de los racks deberá hacerse bajo las medidas de seguridad industrial, amarrado con arnés, casco y lentes de protección" Se agrega numeral 6.3.5 Actividades anuales
6	Modificar de las actividades diarias a mensuales la limpieza de los Rack's,