	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ELABORACIÓN DE EGRESOS E INGRESOS PRODUCCIÓN	Código:
		PEO-PD-070-05
		Versión: 05
		Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024 Página 1 de 7

1. PROPÓSITO

Proporcionar los pasos de cómo realizar un egreso o reingreso para retirar o devolver suministros, materiales, materias primas de Bodega de Materia Prima

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todo el proceso productivo

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
NA	

4. DEFINICIONES

SIP: es un programa más sencillo que únicamente se utiliza para elaborar dos tipos de boletas:

EGRESO: son boletas de complemento de materia prima o material de empaque cuando por mermas hubo faltante o boletas de suministros y papelería. Siempre serán Salidas de material de Bodega.

REINGRESO: son boletas de devolución de materia prima o material de empaque cuando por alguna razón hubo excedente. Siempre serán entradas de material a bodega.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD

Personal Operativo: Es responsable de ejecutar la operación como se indica en el procedimiento.

Asistente y Supervisores de Producción: Son responsables de verificar que se cumple con el procedimiento según lo indicado.

AUTORIDAD

El **Asistente** y los **Supervisores de Producción** tienen la autoridad para llamar la atención del operador cuando se considere que no se sigue correctamente con los pasos de este procedimiento

6. CONTENIDO

6.1.Frecuencia


En el sistema SIP, de acuerdo a los procesos de producción, cuando sea necesario pedir complemento o devolver excedente.

6.2. Actividades

6.2.1. **Sistema SIP: egresos y reingresos (salida y entradas) de materia prima y materiales de empaque a bodega de materia prima A02.PEO.02.**

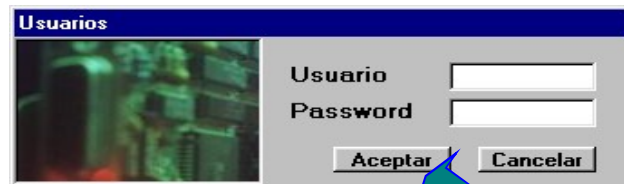
6.2.1.1. Ingrese al Sistema SIP para realizar ingresos y egresos haciendo un doble clic (presionar 2 veces seguidas el botón) sobre el botón izquierdo del mouse o ratón sobre el icono con nombre SIP que aparecerá en la pantalla de la computadora:

Elaborado por: Secretaria de Producción	Firma	Fecha: 13/07/2022
Revisado por: Supervisor de Producción	Firma	Fecha: 13/07/2022
Aprobado por: Asistente de Producción	Firma	Fecha: 13/07/2022

Laboratorios Bonin BONIN 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ELABORACIÓN DE EGRESOS E INGRESOS PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-070-05
		Versión: 05
		Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024
		Página 2 de 7

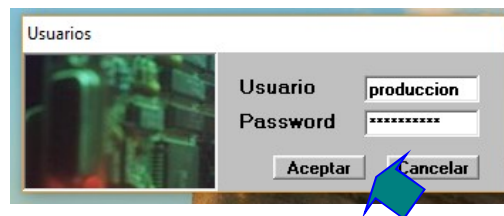
EGRESOS

6.2.1.2. Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana:

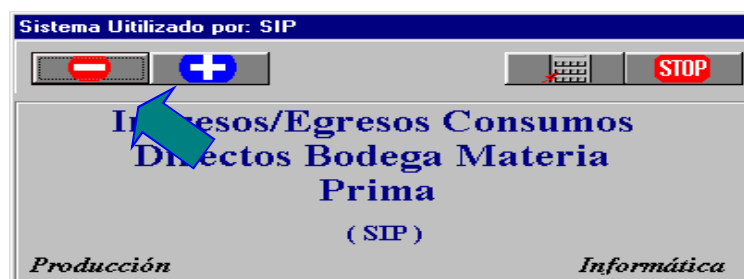


6.2.1.3. En la casilla de Usuario colocar la palabra Producción

6.2.1.4. En la casilla de Password colocar la palabra “**producción**” simplemente aparecerán asteriscos y no los números, por lo que debe tenerse cuidado de colocar los números exactos, quedando la pantalla de la siguiente forma :




6.2.1.5. Presionar una vez con el botón izquierdo del mouse sobre la palabra aceptar e inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:



6.2.1.6. Se da click en el signo menos color rojo para ingresar los datos de lo que se desea solicitar, según boleta de materiales SAP.

Al ingresar la cantidad debe observar cual es la unidad de medida para ingresar la cantidad en forma correcta. Por ejemplo:

Si la unidad de medida es MILLAR y desea pedir 1 debe colocar la cantidad de la siguiente manera: 0.001

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ELABORACIÓN DE EGRESOS E INGRESOS PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-070-05 <hr/> Versión: 05 <hr/> Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024 <hr/> Página 4 de 7
--	---	---

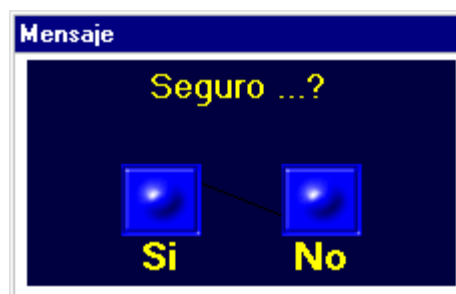
6.2.1.9. Se llena los campos solicitados y en observaciones se le coloca el motivo de la solicitud, así como en número de preparación SAP y se da click en el botón amarillo




6.2.1.10. Seleccionamos el número de copias a solicitar, regularmente es 1 copia y le damos click en el botón amarillo



6.2.1.11. El programa pregunta si está seguro, le damos click en SI y automáticamente manda la impresión.



6.2.1.12. Posteriormente se dirige con el supervisor para que firme la copia de autorizado para proceder ir a BPT a recoger el material.

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ELABORACIÓN DE EGRESOS E INGRESOS PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-070-05
		Versión: 05
		Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024
		Página 5 de 7

6.2.1.13. En observaciones deben colocar el número de orden SAP seguido de la posición de la orden luego colocar la posición del material que será cargado. Así mismo colocar el motivo por el cual se está solicitando:

- ✓ Material defectuoso
- ✓ Faltante de material
- ✓ Producción mayor a lo programado
- ✓ Error de producción
- ✓ Otros
- ✓ Ajuste de máquina y calibración

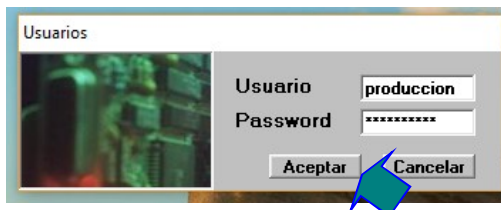
REINGRESOS

6.2.1.14. Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana:




6.2.1.15. En la casilla de Usuario colocar la palabra SIP en mayúsculas.

6.2.1.16. En la casilla de Password colocar la palabra “**producción**” simplemente aparecerán asteriscos y no los números, por lo que debe tenerse cuidado de colocar los números exactos, quedando la pantalla de la siguiente forma :



6.2.1.17. Presionar una vez con el botón izquierdo del mouse sobre la aceptar y saldrá el menú que se muestra debajo, posteriormente se selecciona el signo (+) color azul con un click

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ELABORACIÓN DE EGRESOS E INGRESOS PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-070-05
		Versión: 05
		Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024
		Página 6 de 7



6.2.1.18. Seguir con los pasos 6.2.1.6 al 6.2.1.12

7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 13/07/2024 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

8. BIBLIOGRAFÍA

Ninguna

9. ARCHIVO

El presente documentos será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para cada una de las áreas de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa


10. ANEXOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
A01.PEO.02	Boleta por Consumo Directo por Lote
A02.PEO.02	Boleta EGRESO/REINGRESO Consumo Directo de Bodega MP

11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ELABORACIÓN DE EGRESOS E INGRESOS PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-070-05
		Versión: 05
		Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024
		Página 7 de 7

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Corrección numerales procedimiento. Se incluye numerales 9.1 procedimiento asignación de lote para elaborar orden de empaque.
2	Se cambia formato, se agregan numerales 2, 7, 8, 9,
3	Eliminación de procesos por implementación de sistema SAP
4	Por implementación de sistema SAP se elimina definición SPC. No se usa el SIP uso general y el SIP libre. Se agrega numeral 6.2.1.13