

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente Financiero</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 39 Versión: 5</div> <div>Página 1 de 8</div>
--	--	---

PERFIL DE PUESTOS

Gerente Financiero

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 04 de Enero de 2023
Aprobado por: Gerente General Corporativo	Firma:	Fecha: 05 de Enero de 2023
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 06 de Enero de 2023
Fecha de Vigencia: Enero 2023		

Laboratorios Bonin 	<p align="center">PERFIL DE PUESTOS</p> <p align="center">Gerente Financiero</p>	Código: FO-RH-25-05
Versión: 05		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
PP. 39 Versión: 5		Página 2 de 8

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Gerente
AREA	Administrativa
DEPARTAMENTO	Finanzas
SECCION	Financiera
FECHA	Enero 2023

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Administrar, optimizar, garantizar y custodiar los activos y recursos de la organización.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Responsable de las operaciones contables del Grupo de empresa de acuerdo con principios de contabilidad y de información financiera aceptados a nivel internacional.
- ✓ Administrar los recursos económicos del grupo de la empresa.
- ✓ Responsable de la aplicación correcta de la normativa fiscal vigente en los procesos contables y del cumplimiento de las obligaciones tributarias aplicables al grupo de empresa.
- ✓ Responsable del registro consecuente de los pasivos conocidos.
- ✓ Responsable de atender y solventar los procesos de auditorías financieras y Auditorías Fiscales.
- Asegurar la eficiencia operativa de los departamentos a su cargo.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente Financiero</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 39 Versión: 5</div> <div>Página 3 de 8</div>
--	--	---

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:


- ✓ Revisar y mantener vigente los movimientos bancarios.
- ✓ Mantener operativos los sistemas de gestión de créditos.
- ✓ Analizar los datos de saldos bancarios, tasa del cambio del dólar, información del Diario Oficial para enterarse de lo ocurrido en materia fiscal y económica a nivel nacional e internacional para toma de decisiones.
- ✓ Decidir los movimientos estratégicos financieros de los recursos de la empresa.
- ✓ Supervisar las actividades del personal a su cargo.
- ✓ Autorizar pago de impuestos de pólizas de importación.
- ✓ Autorizar pagos urgentes como gastos de almacenaje.
- ✓ Autorizar precios de productos nuevos o análisis de los mismos.
- ✓ Participar en la determinación de precios de venta para todas las unidades del negocio.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Chequear flujo de efectivo disponible.
- ✓ Autorizar pago de pasivos.
- ✓ Revisar el cumplimiento al calendario tributario.
- ✓ Revisar el Plan de seguimiento a los requerimientos fiscales.
- ✓ Autorizar programación de pago a proveedores locales y de importación.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- ✓ Elaborar la nómina confidencial.
- ✓ Autorizar los acreditamientos Bancarios para pago de nóminas.
- ✓ Autorizar movimientos financieros entre compañías.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente Financiero</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 39 Versión: 5</div> <div>Página 4 de 8</div>
--	--	---

...Continuación

■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- ✓ Autorizar pagos electrónicos de nóminas normales.
- ✓ Autorizar traslados de fondos para cubrir obligaciones tributarias y de nóminas.

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- ✓ Autorizar la conciliación de cuentas bancarias.
- ✓ Autorizar la conciliación de cuentas corrientes.
- ✓ Realizar la presentación de Informe de Ventas a Junta Directiva y Gerencia General Corporativa.
- ✓ Realizar revisión trimestral del pago de impuestos proyectados.
- ✓ Realizar el análisis del balance de cuentas corrientes de clientes.
- ✓ Cumplir con el pago de las obligaciones fiscales y tributarias de las empresas del Grupo Bonin.
- ✓ Realizar el reporte mensual de estadísticas el reporte financiero mensual.
- ✓ Revisar y autorizar el reporte financiero mensual, conciliaciones de los resultados de ventas y los resultados macro del cobro de todas las unidades de negocio.
- ✓ Presentar los estados financieros de todas las empresas del grupo a Junta Directiva y Gerencia General Corporativa.
- ✓ Autorizar el sistema de costos.
- ✓ Planificar el flujo de efectivo para el mes siguiente
- ✓ Revisar el seguimiento en la Cédula de notificaciones fiscales.
- ✓ Evaluar el desempeño de los departamentos Contables, Créditos y Cobros, Costos, bajo su responsabilidad.
- ✓ Autorizar los inventarios físicos para conciliaciones de Cuenta Contable y movimiento.
- ✓ Participar en las reuniones de revisión de resultados de todos los líderes de proceso.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente Financiero</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 39 Versión: 5</div> <div>Página 5 de 8</div>
--	--	---


...Continuación

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- ✓ Autorizar planificación fiscal del grupo.
- ✓ Participar en reuniones de presentación de todos los departamentos.
- ✓ Elaborar y autorizar nómina confidencial.
- ✓ Autorizar pago electrónico de nóminas normales.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- ✓ Atender y solventar el proceso de Auditorías Externas para la presentación de los Estados Financieros Auditados.
- ✓ Hacer DNC (Diagnóstico de Necesidades de Capacitación), del personal a cargo.
- ✓ Autorizar los pagos de Bono 14, vacaciones y aguinaldos.
- ✓ Efectuar un análisis de gastos de la empresa.
- ✓ Realizar informe anual de objetivos y presentarlo a Gerencia General en la fecha que se le solicita.
- ✓ Preparar los cierres contables de todas las unidades de negocio con sus procesos inherentes al cierre.
- ✓ Participar y preparar el fundamento financiero del Plan de negocio del próximo periodo de trabajo.
- ✓ Elaborar el informe anual de actividades y el informe anual de cumplimiento de objetivos gerenciales.
- ✓ Participar activamente en adquisiciones de inversiones de maquinaria.
- ✓ Participar activamente en inversiones financieros.
- ✓ Revisar, analizar, ajustar y negociar las diversas pólizas de seguro de la compañía.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente Financiero</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 39 Versión: 5</div> <div>Página 6 de 8</div>
--	--	---

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Asistir a reuniones de trabajo programadas por la Gerencia General Corporativa.
- ✓ Atender las observaciones de auditorías internas, externas y fiscales.
- ✓ Informar al Gerente General de cualquier eventualidad que surja en su área y que afecte las actividades de su área o de la empresa.
- ✓ Efectuar reuniones con los funcionarios bancarios.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite el Gerente General Corporativo.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente Financiero</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 39 Versión: 5</div> <div>Página 7 de 8</div>
--	--	---

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Gerente General Corporativo.
REPORTA ADEMÁS A:	Junta Directiva.
SUPERVISA A:	Asistente Financiero, Contador General, Jefe de Créditos y Cobros, Jefe de Costos, Jefe de Créditos Diprofarm y Secretaria de Finanzas.
RELACIÓN INTERNA CON:	Todos los Gerentes del Grupo Bonin.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Empresas Aseguradoras, Bancos, Abogados, Corredores de Seguros.
ES SUSTITUIDO POR:	Gerente General Corporativo Asistente de Gerencia Financiera
SUSTITUYE A:	Asistente de Gerencia Financiera, Contador General, Jefe de Créditos, Jefe Costos.
HORARIO DE TRABAJO:	
Lunes a Jueves:	De 7:00 a 16:00 horas
Viernes:	De 7:00 a 15:00 horas
HORARIO EXTRAORDINARIO:	
<i>Debe colaborar tiempo adicional cuando las necesidades del departamento o la empresa lo requieren.</i>	

Laboratorios Bonin 	<h1>PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2>Gerente Financiero</h2>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 39 Versión: 5
		Página 8 de 8

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	5
Trabajo en equipo	5
Calidad	5
Planificación de Actividades	5
Comunicación	4
Aplicación de la Matemática	5

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino.
Edad	Mayor de 30 años.
Estado Civil	Casado preferiblemente.

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Licenciatura en Administración de Empresas o Contador Público y Auditor. Preferiblemente, con maestría en finanzas o similar.
EXPERIENCIA PREVIA	Mínimo 5 años en puesto de Gerente Financiero o administrativo.
HABILIDADES TÉCNICAS	Domínio de programas de computación de Microsoft Office 2000 (Word, Excel, Power Point, Outlook). Internet. Control estadístico de procesos. *** Programas de SPC y SAP.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Manejo de computadora y equipo de oficina en general.
IDIOMAS	Conocimientos de inglés básico.
OTRAS HABILIDADES	Capacidad para Planificar, organizar, administrar, dirigir y supervisar. Dominio de procesos de elaboración y control de presupuestos y de toma de decisiones en cuanto a movimientos financieros y conciliación bancaria.
OTROS CONOCIMIENTOS	*** Aplicación de Normas internas. *** Planeación estratégica de la empresa *** Generalidades de la Norma ISO 9001:2015. Leyes fiscales, Legislación laboral, Registros contables, Estados financieros y Conciliación bancaria.
DOC. SGC	N/A.
RIESGO:	N/A
SALUD:	Agudeza visual
OTROS	Persona altamente confiable, discreto, reservado, organizado y confidencial. Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país (tener pasaporte y visa americana vigentes). Vehículo modelo en buen estado y licencia de conducir vigente.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.