

Laboratorios Bonin 	PERFIL DE PUESTOS Gerente General Corporativo	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 112 Versión: 4
		Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS

Gerente General Corporativo

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 15 de Febrero 2023.
Aprobado por: Director Ejecutivo	Firma:	Fecha: 16 de Febrero de 2023.
Validado por: Coordinadora de Recursos Humanos.	Firma:	Fecha: 17 de Febrero de 2023.
Fecha de Vigencia: Febrero 2023		

Laboratorios Bonin 	<p align="center">PERFIL DE PUESTOS</p> <p align="center">Gerente General Corporativo</p>	Código: FO-RH-25-05
Versión: 05		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
PP. 112 Versión: 4		Página 2 de 6

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO:	Gerente General Corporativo
AREA:	Administrativa
DEPARTAMENTO:	Gerencia General
SECCION:	Gerencia General
FECHA:	Febrero 2023



OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de la organización para poder garantizar un eficiente cumplimiento de los objetivos contenidos en el Plan de Negocio a corto, mediano y largo plazo autorizados por la Junta Directiva, así como garantizar los niveles de rentabilidad establecidos anualmente para cada unidad empresarial.



RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Asegurar un retorno satisfactorio a los accionistas sobre su inversión.
- Ser responsable de la utilidad de cada una de las unidades de negocio.
- Mantener informada a Junta Directiva de todas las acciones o eventos que incidan en el giro del negocio.
- Alcanzar los objetivos plasmados en el Plan de Negocios anual.
- Trazar directrices enfocados en la visión y misión de la empresa para asegurar un correcto y eficiente desempeño organizacional.
- Coordinar el trabajo de los Gerentes y Coordinadores.
- Mantener a la empresa en el cumplimiento de las certificaciones de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, Informe 32-92 y Licencia Sanitaria para garantizar la continuidad de la operación.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente General Corporativo</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 112 Versión: 4</div> <div>Página 3 de 6</div>
--	---	--

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Revisar el estatus de las finanzas, ventas, cobros, fabricación y operaciones.
- ✓ Coordinar y supervisar el trabajo de la Secretaria de Gerencia General.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Efectuar reuniones con los Gerentes y/o Coordinadores para tomar decisiones de las actividades o situaciones que surjan basadas en las estrategias planteadas y en asuntos operativos.
- ✓ Supervisar la Gestión de Exportaciones (ventas, cobros, quejas y reclamos, entre otros).
- ✓ Agendar reuniones semanales.

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Coordinar la presentación de estados financieros mensuales.
- ✓ Presentar Informe Mensual de Gerencia General Corporativa a Junta Directiva.
- ✓ Dar seguimiento a ingresos y egresos de la empresa.

■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Establecer objetivos cuantificables para cada gestión de la organización y comunicarlos en el mes de enero del año en curso para su cumplimiento.
- ✓ Evaluar el logro de los objetivos alcanzados por cada Gestión.
- ✓ Solicitar a nivel gerencial, el establecimiento de objetivos para cada colaborador a su cargo.
- ✓ Elaborar el Plan de Negocios y el presupuesto anual y presentarlo a Junta Directiva para su aprobación y autorización en el mes de septiembre de cada año.
- ✓ Documentar la evaluación y avance en el desempeño de cada ejecutivo e informar oportunamente a la Junta Directiva.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente General Corporativo</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 112 Versión: 4</div> <div>Página 4 de 6</div>
--	---	--


■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Revisar, aprobar y firmar los cheques solicitados y las transferencias bancarias.
- ✓ Asistir a reuniones con proveedores y clientes, en base a requerimientos de la organización o de la Junta Directiva.
- ✓ Atender a clientes específicos, de acuerdo a protocolo de atención de clientes provenientes del extranjero.
- ✓ Realizar reuniones de Revisión por la Dirección para dar seguimiento a los planes de acción fijados para cada Gerencia; en coordinación con Gestión de Calidad.
- ✓ Establecer planes de sucesión para las posiciones claves de la organización.
- ✓ Capacitar al grupo gerencial de acuerdo a plan anual establecido y necesidades de capacitación de cada Gerencia y Coordinación.
- ✓ Realizar viajes de negocios requeridos por Junta Directiva, en base a requerimientos de clientes o evaluación de necesidades de exportaciones o líneas de negocio.
- ✓ Evaluar y comprar maquinaria en base a requerimientos específicos de Junta Directiva, tomando en cuenta mejoras de Producción y Mantenimiento.
- ✓ Analizar y trabajar en la apertura de nuevos negocios que generen rentabilidad y con potencial de crecimiento y desarrollo de la empresa.
- ✓ Atender casos judiciales/ administrativos/ laborales, según cada caso específico.
- ✓ Dar seguimiento a los proyectos en desarrollo de Productos Nuevos
- ✓ Asegurar la implementación de Seguridad Industrial en la Organización.
- ✓ Solicitar autorización a Junta Directiva para ejecución de Planes, Proyectos estratégicos a implementar.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite la Junta Directiva.

Laboratorios Bonin 	PERFIL DE PUESTOS Gerente General Corporativo	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 112 Versión: 4
		Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Junta Directiva.
ADEMAS, LE REPORTA A:	Ninguno.
SUPERVISA A:	Gerentes, Coordinadores de la empresa y Secretaria de Gerencia General.
RELACIÓN INTERNA CON:	Todo el personal de la empresa.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Clientes, Proveedores, Distribuidores Nacionales como Internacionales relacionados con el giro del negocio, Abogados, Asesores legales y laborales y/ o cualquier persona que le solicite Junta Directiva.
ES SUSTITUIDO POR:	Junta Directiva.
SUSTITUYE A:	Gerentes y Coordinadores.
HORARIO DE TRABAJO:	
Lunes a jueves:	de 7:00 a.m. a 16:00 p.m.
Viernes:	de 7:00 a.m. a 15:00 p.m.
HORARIO EXTRAORDINARIO:	
<i>No tiene restricciones de horario por el puesto que ocupa.</i>	

<div> <div>Laboratorios Bonin</div> <div>  </div> </div>	<div> <div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente General Corporativo</div> </div>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 112 Versión: 4
		Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	5
Trabajo en equipo	5
Calidad	5
Planificación de Actividades	5
Comunicación	5
Aplicación de la Matemática	5

REQUISITOS GENERALES	
Género	Indiferente
Edad	Mayor de 35 años.
Estado Civil	Casado.

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Licenciatura en Administración de empresas, Auditor y Contador Público, Ingeniero Industrial o Químico Farmacéutico, preferiblemente con maestría en Administración de Negocios. Para promoción interna, tener un mínimo de 10 años de experiencia en puesto gerencial Administrativo o de Operaciones y logística dentro de Laboratorios Bonin.
EXPERIENCIA PREVIA	Experiencia comprobable de 5 años en puesto de Gerente General en laboratorio farmacéutico nacional.
HABILIDADES TÉCNICAS	Dominio de Programas Informáticos. Capacidad y dominio de estados financieros, presupuestos, proyecciones. Conocimientos de Mercadeo.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	N/A.
IDIOMAS:	Preferiblemente con conocimientos de inglés.
OTRAS HABILIDADES:	Aplicación de procesos administrativos, planeación estratégica, establecimiento de objetivos (cuantitativos), Capacidad de análisis y síntesis. Don de mando y dirección, liderazgo, habilidades de supervisión de personal. Habilidades de negociación. Habilidad de comunicación (verbal y escrita) con personas de todo nivel.
OTROS CONOCIMIENTOS:	*** Normas internas. *** Planeación estratégica de la empresa. *** Procesos de Gestión de la Calidad.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	*** Manual de Calidad.
RIESGOS:	N/A
ESTADO DE SALUD:	Mantener un buen estado de salud general.
OTROS:	Honestidad intachable. Valores personales y profesionales basados en la ética, discreción, confiabilidad y valores institucionales. Disponibilidad de viajar dentro y fuera del país (pasaporte y visa americana vigente)

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.