



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Electromecánico

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.70
Versión 5

Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS *Electromecánico*

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 07 de junio de 2021
Aprobado por: Ingeniero de Planta	Firma:	Fecha: 08 de junio de 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 09 de junio de 2021
Fecha de Vigencia: Junio 2021		



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Electromecánico

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.70
Versión 5

Página 2 de 6

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Electromecánico
AREA	Operativa
DEPARTAMENTO	Mantenimiento
SECCION	Mantenimiento
FECHA	Junio 2021

■ OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Cumplir con la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, de las áreas a su cargo.

■ RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Asegurar el buen estado y funcionamiento de los equipos asignados de producción, bodegas, mantenimiento, control de calidad y administración.
- ✓ Realizar los trabajos de limpieza asignados a su puesto de trabajo.
- ✓ Reducir al máximo los tiempos muertos del área de manufactura por paros, ajustes, cambios o reparaciones del equipo y maquinaria a su cargo.



DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Realizar los cambios de formato del área a su cargo o los que le sean asignados, apoyando el arranque de la línea luego del cambio, controlando las variaciones en frascos, tapas, etiquetas etc.; con el fin de hacer los ajustes necesarios en los equipos y que la línea quede funcionando correctamente.
- ✓ Hacer limpieza de áreas de taller y piso técnico de acuerdo a la asignación diaria.
- ✓ Realizar reportes diarios de mantenimientos o reparaciones efectuadas para cumplir con los requerimientos de normativas ISO 9001:2015 o de Buenas Prácticas de Manufactura, en la computadora que se encuentra habilitada en el Departamento de Mantenimiento, para su respectiva revisión, impresión y archivo por el Ingeniero de Planta o el Asistente de Mantenimiento.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Cumplir con los mantenimientos preventivos que le sean asignados, de acuerdo al programa establecido previamente por el jefe inmediato superior, tomando en cuenta el área de producción que le fue asignado.
- ✓ Lubricar los mecanismos y partes móviles de los equipos a su cargo, de acuerdo a la frecuencia solicitada por el Asistente de Mantenimiento.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- ✓ Ninguna específica.

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Cumplir con el cierre de órdenes de mantenimiento preventivo asignadas en el mes; revisando que estén todas completas en la computadora que se encuentra habilitada en el Departamento de Mantenimiento, a más tardar el último día hábil del mes.
- ✓ Hacer limpieza de áreas de tableros eléctricos según sea asignado.

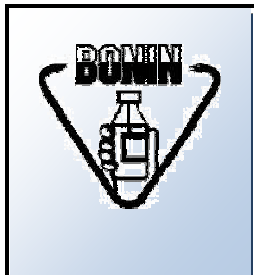


■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- ✓ Realizar trabajos requeridos por el Asistente según el Programa General de Mantenimiento.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Hacer mantenimientos correctivos y preventivos que pueden afectar los procesos y que se designan según la necesidad del área operativa o en días en que no se tenga programada producción.
- ✓ Reportar inmediatamente cualquier problema o incidencia relacionada con equipos e instalaciones a su cargo; al Asistente de Mantenimiento o al Ingeniero de Planta.
- ✓ Atender los casos de “apagón” de EEGSA, con los equipos a su cargo y también de tableros principales.
- ✓ Asistir a las capacitaciones que le sean asignadas por su Jefe Inmediato Superior o por el Departamento de Recursos Humanos.
- ✓ Sustituir a cualquier Electromecánico u Operador de Cuarto de Máquinas del área de mantenimiento que se encuentre ausente en el área cuando se lo requiera el jefe inmediato superior.
- ✓ Apoyar en la inducción y/o capacitaciones del personal de nuevo ingreso.
- ✓ Aplicar los procedimientos conforme a la normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le sea solicitada por su Jefe Inmediato Superior.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Electromecánico

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.70
Versión 5

Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A: Asistente de Mantenimiento

SUPERVISA A: N/A

RELACIÓN INTERNA CON: Operador de Cuarto de Máquinas, Personal de Producción y Aseguramiento de la Calidad.

RELACIÓN EXTERNA CON: N/A

ES SUSTITUIDO POR: Electromecánico, Asistente de Mantenimiento e Ingeniero de Planta.

SUSTITUYE A: Electromecánico y Operador de Cuarto de Maquina.

HORARIO DE TRABAJO: 7:00 a.m. a 16:00 p.m. Lunes a jueves
7:00 a.m. a 15:00 p.m. Viernes

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Por la naturaleza del puesto, no está sujeto a limitaciones de horario.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Electromecánico

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.70
Versión 5

Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	2
Comunicación	2
Aplicación de la Matemática	3

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Nivel básico completo o diversificado. Preferiblemente con Técnico en Mecánica, Electricidad y/o Electromecánico.
EXPERIENCIA PREVIA	Mínimo 2 años en puestos de mecánico o electromecánico, en industria farmacéutica o de alimentos.
HABILIDADES TÉCNICAS	Operación de maquinaria, reparación de maquinaria industrial, manejo de PLC, Mecánica de banco, soldadura eléctrica, con acetileno y TIG, calibración y ajustes de equipos, instalaciones eléctricas, instalación de tuberías HG.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Compresores, llenadoras, taponadoras, selladoras, blisteadoras, tableteadoras, bombas de agua.
IDIOMAS	N/A
OTRAS HABILIDADES	Conocimiento de mantenimiento general de edificios.
OTROS CONOCIMIENTOS	Neumática, aire acondicionado. Conocimientos básicos de computación. ***Generalidades de la Norma ISO 9001-2015 ***Buenas Prácticas de Manufactura ***Seguridad industrial ***Manual de Normas Internas
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Procedimiento de mantenimiento general.
RIESGOS:	En operatoria y reparación de máquinas y/o sistemas.
ESTADO DE SALUD:	Agudeza visual o uso de anteojos en caso necesario con graduación según especificaciones de Optometrista.
OTROS	N/A

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.