



Laboratorios Bonin 	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Jefe de Producción</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 65</b> <b>Versión: 7</b>
		<b>Página 1 de 8</b>

# **PERFIL DE PUESTOS** ***JEFE DE PRODUCCIÓN***

<b>Elaborado por:</b> Asistente Recursos Humanos	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 25 de mayo del 2023
<b>Aprobado por:</b> Gerente General Corporativo	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 26 de mayo del 2023
<b>Validado por:</b> Coordinador de RR.HH.	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 26 de mayo del 2023
<b>Fecha de Vigencia:</b> Mayo 2023		

Laboratorios Bonin 	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Jefe de Producción</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 65</b> <b>Versión: 7</b>
		<b>Página 2 de 8</b>

## **PERFIL DE PUESTOS**


<b>PUESTO</b>	<b>Jefe de Producción</b>
<b>AREA</b>	<b>Administrativa</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>Producción</b>
<b>SECCION</b>	<b>Manufactura</b>
<b>FECHA</b>	<b>Mayo 2023</b>

### ➤ **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

Velar por el cumplimiento del programa de producción, supervisando los procesos de Manufactura y Empaque, garantizando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura.

### ➤ **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**


- Velar por la reducción de mermas y productos no conforme.
- Mantener los niveles de productividad por línea de producción cumpliendo con las Buenas Prácticas de Manufactura.
- Mantener actualizado y vigentes los procedimientos documentos y controles del departamento de producción.
- Planificar la producción mensual en coordinación con el Coordinador de Operaciones.
- Planificar y organizar las acciones a seguir para el cumplimiento del programa de producción con planes de trabajo metódicos para los Supervisores.
- Dar seguimiento y controlar el cumplimiento de los productos a fabricar y a empacar, analizando y realizando las correcciones en la programación.
- Definir el personal necesario para el cumplimiento de los procesos productivos.
- Controlar las actividades concernientes a la Seguridad Industrial.
- Apoya en resolver los problemas en la formulación de producto.
- Capacitar y evaluar el desempeño de los supervisores.

Laboratorios Bonin 	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Jefe de Producción</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 65</b> <b>Versión: 7</b>
		<b>Página 3 de 8</b>

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **■ ACTIVIDADES DIARIAS:**

- Asignar y verificar las actividades de los Supervisores de Producción.
- Velar por la reducción de mermas y producto no conforme.
- Revisar la toma de asistencia del personal e informar a Secretaria de Producción y Departamento de RR.HH.
- Verificar que el supervisor de empaque tenga el material de empaque secundario listo según el programa de producción.
- Revisar que las líneas inician procesos sin problemas ni contratiempos y que todo el personal se encuentre en el área de trabajo asignada.
- Verificar puntos críticos al azar durante los procesos (número de lote y fecha de expiración).
- Verificar la planificación del personal que se quedará trabajando en tiempo extraordinario y verificar la coordinación de solicitud de alimentación y servicio de transporte con Recursos Humanos.
- Verificar el correcto cierre de las hojas técnicas de los productos empacados, verificando rendimiento, merma, firmas, tiempos, que estén completas las etiquetas y formatos de despeje. Si detecta desviación dar seguimiento para solucionar con el departamento o personal involucrado en la desviación.
- Firmar de aprobada la hoja técnica cerrada.
- Entregar la hoja técnica cerrada al Auxiliar de Producto en Tránsito o directamente al departamento de Costos.
- Inspeccionar al azar que el personal realice la limpieza de las líneas y maquinaria correctamente.
- Verificar que el producto terminado ingrese a Bodega de Producto Terminado.
- Ingresar dos veces por semana a cada uno de los procesos para verificar cumplimiento de procesos y buenas prácticas de manufactura.
- Dar seguimiento a los procesos de las diferentes áreas en cuanto al cumplimiento de calidad y cantidad diaria planificada.
- Monitorear tiempos de procesos, indicar al personal si están en tiempo establecido o necesitan mejorar. Definir las causas de incumplimiento.
- Supervisar la limpieza a cargo del Auxiliar de Limpieza de Producción, verificando el abastecimiento de los dispensadores de alcohol gel y verificando la fecha de vencimiento.
- Verificar que los Supervisores ingresen tiempos en la plataforma SAP

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Jefe de Producción</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 65 Versión: 7</div> <div>Página 4 de 8</div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- Entregar a Supervisores de área, los días viernes o cuando hay cambios de versión, el Programa de Producción Semanal.
- Entregar a Supervisores de área, el listado de productos para facturación del mes.
- Dar seguimiento a la ruta crítica de los productos para facturación
- Verificar los días viernes el listado de personal que trabajará en tiempo extraordinario los sábados y/o domingos y verificar la solicitud de servicio de alimentación y transporte al departamento de Recursos Humanos.

## ■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- Ninguna específica.

## ■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- Realizar informe de mes, el cual incluye cantidad de unidades de cada producto ingresada al sistema, así como sus respectivas mermas, productividad de las diferentes áreas, estatus del personal, horas extras y producto pendiente de empaque.
- Verificar el resguardo de papelería en los Leitz los controles de uso y limpieza de equipo, limpieza de áreas, temperaturas, humedad y presión diferencial en las oficinas administrativas.
- Cumplir con fechas establecidas de entrega de producto a fin de cada mes.
- Cubrir turnos de sábado o domingo según rotación mensual
- Informar y recopilar las sugerencias de mejoras en los procesos que realiza el personal y comunicarlas a Gerencia de Produccion.

## ■ ACTIVIDADES TRIMESTRALES:

- Ninguna específica.


## ■ ACTIVIDADES ANUALES:

- Apoyar en la elaboración del análisis de detección de necesidades de capacitación del personal a su cargo en el mes de noviembre y entregarlo al Gerente de Producción para la elaboración del Plan Anual de capacitación.
- Participar en las auditorias de recertificación de Normas ISO.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Jefe de Producción</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 65 Versión: 7</div> <div>Página 5 de 8</div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:


- Solicitar a Secretaria de Producción, insumos que no suministre Bodega de Materia Prima por consumo directo.
- Solicitar al Departamento de Recursos Humanos personal faltante al existir una plaza vacante en las áreas asignadas, con previa autorización del Gerente de Producción.
- Participar en el proceso de selección de candidatos para plazas vacantes, como en entrevistas.
- Dar inducción al personal de nuevo ingreso y supervisar el proceso de adaptación del nuevo miembro de la empresa.
- Capacitar al personal de nuevo ingreso en sus funciones o a personal que ha sido trasladado o promovido a un puesto dentro de las áreas bajo su responsabilidad.
- Realizar llamadas de atención al personal a su cargo de acuerdo a las necesidades.
- Participar en procesos de retiro de personal cuando el caso lo amerite.
- Reorganizar líneas de producción y/o empaque a fin de cumplir con fechas de compromiso de entrega.
- Coordinar con mantenimiento actividades correctivas o preventivas del equipo y maquinaria a su cargo.
- Informar a Mantenimiento cualquier problema que pueda surgir con la maquinaria.
- Detectar desviaciones de procesos o productos y reportarlo inmediatamente a Gerente de Producción y/o Aseguramiento de la Calidad.
- Crear y documentar planes de acción en base a necesidades surgidas.
- Determinar tiempos estándar de producción y tiempos muertos en los procesos a su cargo.
- Participar activamente en Auditorías Internas y externas de clientes o Ministerio de Salud realizadas.
- Comunicar al personal a su cargo información que se le solicite transmitir.
- Participar en programas de seguridad industrial en la empresa.
- Documentar y actualizar procesos de acuerdo a las necesidades e informar de los cambios realizados a Gestión de Calidad y el personal involucrado.
- Llevar control mermas, producto no conforme y/o desviaciones surgidas.
- Encontrar soluciones inmediatas a cualquier desviación o situación emergente en los procesos de manufactura o empaque junto con Mantenimiento, Aseguramiento y/o Investigación y Desarrollo.
- Asistir a las capacitaciones internas o externas que le sean designadas.
- Efectuar capacitación de personal a su cargo según plan anual de recursos humanos.
- Atender a proveedores o asesores relacionados con las áreas a su cargo.
- Sustituir a Supervisores de otras áreas de producción cuando sea necesario.
- Participar en el proceso de mejora continua bajo parámetros ISO y la gestión de calidad interna de la empresa.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Jefe de Producción</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 65 Versión: 7</div> <div>Página 6 de 8</div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Continuación...


### ■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Generar procedimientos conforme a las necesidades de los procesos de Gestión de Calidad ISO y Buenas Prácticas de Manufactura y coordinar la validación con la Gerencia de Producción.
- Elaborar planes de acción y acciones de mejora y dar seguimiento a su implementación.
- Generar y llevar al día los indicadores de los procesos a su cargo.
- Unificar la información de hojas técnicas de acuerdo a la documentación de registros y actualización de fórmulas.
- Velar por el buen uso y manejo del Botiquín de Primeros Auxilios y dar seguimiento a la documentación de Reporte de Emergencias en Producción.
- Capacitar al personal sobre las Buenas Prácticas de Manufactura.
- Actualizar procedimientos, documentos y controles.
- Informar a Gerencia de Producción cualquier problema que pueda surgir durante los procesos.
- Realizar cualquier otra actividad inherente al cargo que le sea solicitada.

Laboratorios Bonin 	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Jefe de Producción</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 65</b> <b>Versión: 7</b>
		<b>Página 7 de 8</b>

## **PERFIL INTERNO**

<b>REPORTA A:</b>	Gerente de Producción.
<b>ADEMÁS, REPORTA A:</b>	Ninguno.
<b>SUPERVISA A:</b>	Supervisores de Producción, Supervisor de Empaque, Auxiliar Producto en Tránsito, Auxiliar de Limpieza de Producción.
<b>RELACIÓN INTERNA CON:</b>	Personal de Bodega de Materia Prima e Insumos, Aseguramiento de Calidad, Departamento de Recursos Humanos, Personal de Producción, Secretaria de Producción, Bodega de producto Terminado, Mantenimiento, Gestión de Calidad.
<b>RELACIÓN EXTERNA CON:</b>	Asesores, Auditores Empresa Certificadora de ISO, Proveedores. Auditores de clientes. Auditores del Ministerio de Salud.
<b>ES SUSTITUIDO POR:</b>	Gerente de Producción, Supervisores de Producción.
<b>SUSTITUYE A:</b>	Gerente de Producción y Supervisores de Producción.
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	Lunes a Jueves: 7:00 a. m. a 16:00 p. m. Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m. Sábados y Domingos: Rotativo
<b>HORARIO EXTRAORDINARIO:</b>	Por la naturaleza del puesto y de la responsabilidad del mismo no está sujeto a limitaciones de horario. Debe colaborar tiempo extraordinario cuando las necesidades del departamento lo requieran.

Laboratorios Bonin 	<h1 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">Jefe de Producción</h2>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 65</b> <b>Versión: 7</b>
		<b>Página 8 de 8</b>

### **DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS**

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	4
Trabajo en equipo	4
Calidad	5
Planificación de Actividades	4
Comunicación	4
Aplicación de la Matemática	3

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino o Femenino
Edad	Mayor de 25 años
Estado Civil	Indiferente

<b>NIVEL DE ESCOLARIDAD</b>	Licenciado en Química Farmacéutica colegiado activo; Podrían optar personas con pensum cerrado en la carrera de Licenciado en Ciencias Químicas y Farmacéuticas, Ingeniero Industrial o carrera afín, que posean experiencia en el campo específico de Supervisión de Procesos de manufactura y/o empaque en Industria Farmacéutica o afín; o llevar 3 años en la plaza de Supervisor de Producción en la empresa.
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	Indispensable 1 año de experiencia como Supervisor de Producción o Empaque en la Industria Farmacéutica, Alimenticia, Química o Cosmética.
<b>HABILIDADES TÉCNICAS</b>	Estadística Programas informáticos, hojas de cálculo, tiempos y movimientos, cálculos de productividad, logística, conceptos químicos y microbiológicos.
<b>MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO</b>	Computadora, Ideal conocimiento de máquinas Industrial de la rama Farmacéutica.
<b>IDIOMAS</b>	Ingles Técnico
<b>OTRAS HABILIDADES</b>	Liderazgo, Toma de Decisiones, Comunicación, Buenas relaciones Interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos.
<b>OTROS CONOCIMIENTOS</b>	***Preparación y asepsia de áreas de producción. ***Normas ISO 9001:2000. ***Normas internas de la empresa. ***Buenas prácticas de manufactura. ***Informe 32-92 MSPAS ***Sistema SAP
<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SGC</b>	Interpretación de hojas técnicas y programas de producción.
<b>RIESGOS:</b>	Utilizar guantes, mascarillas, cofia, en procesos de Manufactura y/o Empaque.
<b>ESTADO DE SALUD:</b>	Buena Agudeza Visual
<b>OTROS</b>	<b>Disponibilidad de horario flexible, según indicaciones de Jefe inmediato superior.</b>

\*\*\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.