



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE LIQUIDOS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP182
Versión 4

Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS *Auxiliar de Líquidos*

| | | |
|--|---------------|---------------------------------|
| Elaborado por: Asistente Recursos Humanos | Firma: | Fecha: 3 de Mayo 2021 |
| Aprobado por: Gerente de Producción | Firma: | Fecha: 4 de Mayo 2021 |
| Validado por: Coordinador de Recursos Humanos. | Firma: | Fecha: 5 de Mayo 2021 |
| Fecha de Vigencia: Mayo 2021 | | |



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE LIQUIDOS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.182
Versión 4

Página 2 de 6

PERFIL DE PUESTOS

| | |
|---------------------|--------------------|
| PUESTO | Auxiliar |
| AREA | Manufactura |
| DEPARTAMENTO | Producción |
| SECCION | Líquidos |
| FECHA | Mayo 2021 |

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Responsable de apoyar el proceso de manufactura de Líquidos y del cumplimiento del programa semanal de producción, siguiendo las Buenas Prácticas de Manufactura.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Realizar el proceso de sanitización de las áreas asignadas y del equipo de trabajo.
- Seguir los procedimientos establecidos para el desempeño de las actividades asignadas.
- Llenar todos los registros y documentos requeridos.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE LIQUIDOS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.182
Versión 4

Página 3 de 6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- Recibir en Bodega de Materia Prima, los materiales de empaque primario y materia prima del producto que se va a fabricar según el programa semanal de producción.
- Firmar la Boletas de materia prima y material de empaque al momento de recibir los materiales en Bodega.
- Trasladar la materia prima al SAS y luego al área de preparación.
- Trasladar el material de empaque primario a desencartonado y luego ingresarlos al área de llenado.
- Entregar el material de empaque a Operario de Marcado de Lote, quien firma la boleta de recibido y luego entrega a supervisor de empaque, según programa semanal.
- Ingresar a vestidor y colocarse uniforme blanco para ingresar a manufactura.
- Apoyar en el proceso de preparación de los productos, trasladando materias primas y material de empaque primario al área de preparación y llenado y colocando frascos en banda para proceso de llenado.
- Verificar aforo con el Operario I.
- Realizar la limpieza y sanitización de área de preparación y llenado, según PEO-PD-003.
- Lavar el equipo y utensilios utilizados en la preparación y llenado de Líquidos.
- Dejar los uniformes en la carreta de ropa sucia, después de su uso, para enviar a lavandería.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- Recibir en Bodega de Materiales los suministros para el área, (guantes, mascarillas, cofias, desinfectantes, alcohol, lapiceros, entre otros) los días lunes, verificando contra boleta y firmar de recibido.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- Ninguna específica.

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- Ninguna específica.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE LIQUIDOS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.182
Versión 4

Página 4 de 6

■ **ACTIVIDADES TRIMESTRALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Sustituir al personal Auxiliar de Empaque cuando se encuentran ausentes en la empresa o cuando se lo solicite su Jefe Inmediato Superior.
- Realizar trabajos de manufactura o empaque de otras áreas cuando el Supervisor o Gerente de Producción se lo solicitan.
- Entregar al supervisor de área la documentación necesaria para cerrar las órdenes de producción.
- Hacer ingresos y egresos de materiales a Bodega de Materia Prima.
- Solicitar al supervisor los egresos de suministros los días viernes.
- Aplicar los procedimientos conforme la Normativa ISO 9001-2015 y de Buenas Prácticas de Manufactura.
- Informar al supervisor si surge algún problema con las máquinas para solicitar apoyo de un mecánico de Mantenimiento.
- Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier otra actividad inherente a su cargo que le solicite su Jefe inmediato.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE LIQUIDOS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.182
Versión 4

Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A: Supervisor de Producción Líquidos, Comprimidos y Semisólidos.

REPORTA ADEMÁS A: Operador I

RELACIÓN INTERNA CON: Auxiliares de Producción, Bodega de Materia Prima, Electromecánicos, Analista físico químicos, Inspector de Calidad, Mercado de Lotes.

ES SUSTITUIDO POR: Operario de Líquidos, Auxiliar e empaque.

SUSTITUYE A: Operario de Líquidos, Auxiliar de empaque.

RELACIÓN EXTERNA CON: Ninguno.

HORARIO DE TRABAJO: Lunes a Jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m.
Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Debe colaborar tiempo extraordinario siempre que sea requerido por su Jefe Inmediato Superior o Gerencia de Producción.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE LIQUIDOS

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.182
Versión 4

Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

| COMPETENCIAS | NIVEL |
|------------------------------|-------|
| Productividad | 2 |
| Trabajo en equipo | 2 |
| Calidad | 2 |
| Planificación de Actividades | 1 |
| Comunicación | 1 |
| Aplicación de la Matemática | 2 |

| REQUISITOS GENERALES | |
|----------------------|------------------|
| Género | Masculino |
| Edad | Mayor de 21 años |
| Estado Civil | Indiferente |

| | |
|---|--|
| NIVEL DE ESCOLARIDAD | Estudios a nivel medio completos (básicos). |
| EXPERIENCIA PREVIA | Personal Externo: 6 meses como mínimo en preparación de productos farmacéuticos y manejo de maquinaria industrial Farmacéutica acorde al área que ingresará. Personal Interno: capacitación mínima de tres meses en preparación de productos farmacéuticos y manejo de maquinaria en la misma posición a optar. |
| HABILIDADES TÉCNICAS | Manejo de maquinaria Industrial. Ajustes mecánicos. |
| MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO | Marmitas de vapor, bombas trasegadoras, tanques de preparación, agitadores, homogenizador, llenadoras, roscadoras y balanzas. |
| IDIOMAS | Español fluido. |
| OTRAS HABILIDADES | Buenas relaciones interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos. |
| OTROS CONOCIMIENTOS | Preparación y asepsia de áreas de producción. Normas ISO 9001:2015. Normas internas de la empresa. Buenas prácticas de manufactura. |
| DOC. RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD | Interpretación de hojas técnicas y programas de producción. |
| RIESGO: | |
| SALUD: | Buena salud física, Agudeza visual. |
| OTROS | Disponibilidad de laborar tiempo extra, según indicaciones de Jefe Inmediato Superior. |

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.