



Laboratorios Bonin 	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Supervisor de Producción Sueros</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 239</b> <b>Versión: 3</b>
		<b>Página 1 de 9</b>

# **PERFIL DE PUESTOS** *SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN* *SUEROS*

<b>Elaborado por:</b> Asistente de Recursos Humanos	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 21 de Junio de 2023
<b>Aprobado por:</b> Gerente de Producción	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 22 de Junio de 2023
<b>Validado por:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 23 de Junio de 2023
<b>Fecha de Vigencia:</b> Junio 2023		

Laboratorios Bonin 	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Supervisor de Producción Sueros</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 239</b> <b>Versión: 3</b>
		<b>Página 2 de 9</b>

## **PERFIL DE PUESTOS**


<b>PUESTO</b>	<b>Supervisor</b>
<b>AREA</b>	<b>Administrativa</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>Producción</b>
<b>SECCION</b>	<b>Sueros</b>
<b>FECHA</b>	<b>Junio 2023</b>

### **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

- Velar por el cumplimiento diario del programa de producción establecido para el área de sueros, supervisando todos los procesos de manufactura asignados y garantizando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura.

### **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**


- Planificar, coordinar actividades y verificar las actividades de los operarios de producción de las áreas de Sueros 1 y Sueros 2.
- Velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura.
- Mantener actualizados los procesos de documentación procedimientos y controles.
- Asegurar los niveles de productividad de las áreas asignadas.

Laboratorios Bonin 	<h1 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">Supervisor de Producción Sueros</h2>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 239</b> <b>Versión: 3</b>
		<b>Página 3 de 9</b>

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **■ ACTIVIDADES DIARIAS:**

- Verificar la asignación de actividades diarias a cada operario en cada una de las líneas de manufactura correspondiente.
- Verificar la asistencia del personal a su cargo e informar al Jefe de Producción, Gerente de Producción y Recursos Humanos.
- Asignar a cada operario las actividades diarias en cada una de las líneas de trabajo correspondientes.
- Entregar las hojas técnicas del producto a fabricarse al Operario I de cada área, según lo indicado por el programa de producción.
- Firmar las boletas de aprobación del agua que entrega Aseguramiento de la Calidad, e informar al Operario I de fabricación de cada una de las líneas.
- Revisar los pesos de la materia prima contra la Hoja Técnica del producto a fabricarse.
- Verificar que se reciba el material de empaque primario y secundario en la Bodega de Materiales, para los productos que se fabricaran o llenaran según el programa de producción.
- Revisar que las áreas estén limpias, sanitizadas, papelería completa, equipo y utensilios listos para el arranque.
- Verificar que la línea inicie procesos sin problemas ni contratiempos y que todo el personal se encuentre en el área de trabajo asignada.
- Corroborar que el personal llene los formatos de temperatura, humedad, y presión diferencial en las áreas de fabricación y llenado, así como los formatos de limpieza de áreas, de uso y limpieza de equipo.
- Informar a Recursos Humanos los datos del personal que se quedará trabajando en tiempo extraordinario, para solicitar alimentación y servicio de transporte.
- Cerrar las hojas técnicas de los productos fabricados, calculando rendimiento y merma, verificando firmas, tiempos, que estén completas las etiquetas y formatos de despeje y entregar al Jefe de Producción.
- Entregar las hojas técnicas de los productos fabricados al departamento de Costos, el mismo día de terminar el proceso de empaque.
- Inspeccionar que el personal realice la limpieza de las áreas y maquinaria correctamente.
- Monitorear tiempos de procesos, indicar al personal si están en tiempo establecido o necesita mejorar. Definir las causas de incumplimiento.
- Realizar el plan de empaque general para cumplir con la ruta crítica, detallando los tiempos de empaque, estableciendo fechas de compromiso y enviarla en conjunto con el Supervisor de Empaque, al Jefe de Producción.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Supervisor de Producción Sueros</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 239 Versión: 3</div> <div>Página 4 de 9</div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


**Continuación...**

### ■ **ACTIVIDADES DIARIAS:**

- Solicitar a Aseguramiento de la Calidad el despeje del área de preparación, llenado, soplado y lavado de envases.
- Verificar el aprobado de áreas y equipo por parte de Aseguramiento.
- Enviar muestra de preparación y agua drenada a Aseguramiento de Calidad, e informar por radio el envío de las mismas, esperar el dictamen del analista.
- Verificar aforo en el reactor conteniendo un lote de suero.
- Enviar muestra de boquilla de la llenadora de sueros a Aseguramiento de la Calidad, informar por radio el envío de la misma, y esperar dictamen del analista.
- Firmar boletas de aprobado emitidas por Aseguramiento de Calidad y proceder con el llenado del producto.
- Recibir y firmar boletas de aprobación de los lotes fabricados, las cuales son entregadas por Aseguramiento de la Calidad.
- Verificar volumen de llenado.
- Coordinar los turnos de almuerzo y cena para no detener la línea de llenado.
- En la línea de sueros 2 enviar muestra para análisis de pirógenos a microbiología del primer lote esterilizado (suero parenteral), informar por radio a Aseguramiento de Calidad, esperar resultado para proceder a etiquetar los envases.
- Verificar puntos críticos durante los procesos (activos, aforo, volumen, número de lote y fecha de expiración).
- Coordinar relevos para el cambio de turno de 06:00 a 18:00 / 18:00 a 6:00 horas.
- Organizar a los auxiliares y operadores para realizar la limpieza del equipo y de las áreas. PEO-PD-003.
- Solicitar por radio a mantenimiento apoyo para la limpieza y sanitización por medio del sistema CIP para el tanque de preparación y de trasiego.
- Verificar el proceso de limpieza de las mangueras que se utilizan en sueros 1 y sueros 2.
- Ingresar tiempos en plataforma SAP

### ■ **ACTIVIDADES SEMANALES:**

- Recibir por correo programa de producción y Hojas Técnicas para planificar el trabajo de la siguiente semana en base al programa de producción.
- Entregar los días viernes o cuando hay cambios de versión al personal de cada área el Programa de Producción Semanal.
- Solicitar los viernes a bodega de materia prima, los suministros a utilizarse durante la semana.

Laboratorios Bonin 	<h1 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">Supervisor de Producción Sueros</h2>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 239</b>
		<b>Versión: 3</b> <b>Página 5 de 9</b>

...Continuación

### ■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- Informar el viernes a Recursos Humanos, sobre el personal que trabajara en tiempo extraordinario los sábados y/o domingos, para solicitar servicio de alimentación y transporte.
- Revisar que cada área reciba los suministros los días lunes a primera hora.
- Revisar e identificar si existen daños o reparaciones que se requieran de mantenimiento, desde el ingreso hasta las áreas de manufactura, para velar que las instalaciones estén en óptimas condiciones y reportar al Jefe de Producción y al Gerente de Producción.
- Reportar y dar seguimiento a fallas de maquinaria con el departamento de Mantenimiento.

### ■ ACTIVIDADES QUINCENALES:


- Ninguna específica.

### ■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- Archivar papelería de controles de uso y limpieza de equipo, limpia de áreas, registros de temperatura, humedad y presión diferencial de las áreas de producción asignadas. FO-PEO-002.
- Entregar formatos vacíos a los operarios de producción para que lleven los controles por proceso asignado. FO-PEO-002.
- Cumplir con fechas establecidas de entrega de producto a fin de cada mes.
- Realizar informe de mes de la producción realizada.
- Cubrir turno nocturno según rotación mensual.
- Cubrir turno de sábado o domingo según rotación mensual.
- Supervisar procesos de manufactura y empaque durante los turnos nocturnos o días festivos, así como fines de semana de acuerdo a necesidades de producción y planes de rotación de supervisor.
- Informar y recopilar las sugerencias de mejoras en los procesos que realiza el personal y comunicarlas al Jefe de Producción y al Gerente de Producción.

### ■ ACTIVIDADES TRIMESTRALES:

- Ninguna específica.


<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Supervisor de Producción Sueros</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 239 Versión: 3</div> <div>Página 6 de 9</div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ■ ACTIVIDADES ANUALES:

- Realizar reporte de cumplimiento de objetivos anuales del puesto de trabajo en el mes de diciembre y entregarlo al Jefe de Producción y Gerente de Producción.
- Elaborar el análisis de detección de necesidades de capacitación del personal a su cargo en el mes de noviembre y entregarlo al Jefe de Producción, Gerente de Producción y a Recursos Humanos para la elaboración del Plan Anual de capacitación.
- Participar en las auditorías de recertificación de Normas ISO.

## ■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:


- Dar inducción al personal de nuevo ingreso y supervisar el proceso de adaptación del nuevo miembro de la empresa.
- Capacitar al personal de nuevo ingreso en sus funciones o a personal que ha sido trasladado o promovido a un puesto dentro de las áreas bajo su responsabilidad.
- Efectuar capacitación de personal a su cargo según plan anual de Recursos Humanos.
- Realizar llamadas de atención al personal a su cargo de acuerdo a las necesidades.
- Participar en procesos de retiro de personal cuando el caso lo amerite.
- Reorganizar líneas de producción a fin de cumplir con fechas de compromiso de entrega.
- Trabajar con los materiales de producto en proceso con el objetivo de optimizar los espacios en planta y evitar daños en los pasillos.
- Coordinar con mantenimiento actividades correctivas o preventivas del equipo y maquinaria a su cargo.
- Informar a Mantenimiento cualquier problema que pueda surgir con la maquinaria.
- Detectar desviaciones de procesos o productos y reportarlo inmediatamente a Jefe de Producción, Gerente de Producción y/o Aseguramiento de la Calidad.
- Crear y documentar planes de acción en base a necesidades surgidas.
- Determinar tiempos estándar de producción y tiempos muertos en los procesos a su cargo.
- Planificar y Coordinar con mantenimiento la limpieza de maquinarias que se necesite desarmar.
- Participar activamente en Auditorías Internas y externas de clientes o Ministerio de Salud realizadas.
- Comunicar al personal a su cargo información que se le solicite transmitir.
- Realizar reuniones de trabajo con su personal para transmitir objetivos.
- Participar en programas de seguridad industrial en la empresa.
- Documentar y actualizar procesos de acuerdo a las necesidades e informar de los cambios realizados a Gestión de Calidad y el personal involucrado.
- Investigar causas de mermas, producto no conforme y/o desviaciones surgidas.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Supervisor de Producción Sueros</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 239 Versión: 3</div> <div>Página 7 de 9</div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Continuación...

## ■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:


- Encontrar soluciones inmediatas a cualquier desviación o situación emergente en los procesos de manufactura o empaque junto con mantenimiento, Aseguramiento y/o investigación y desarrollo.
- Trabajar en equipo con los otros departamentos, garantizando resultados óptimos de eficiencia e implementando acciones de mejora.
- Asistir a las capacitaciones internas o externas que le sean designadas.
- Atender a proveedores o asesores relacionados con las áreas a su cargo.
- Participar en el proceso de mejora continua bajo parámetros ISO y la gestión de calidad interna de la empresa.
- Sustituir a Supervisores de otras áreas o Supervisor de Empaque cuando sea necesario.
- Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier otra actividad inherente a su cargo que le solicite su jefe inmediato superior.

Laboratorios Bonin 	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>  <b>Supervisor de Producción Sueros</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 239</b> <b>Versión: 3</b>
		<b>Página 8 de 9</b>

## **PERFIL INTERNO**

<b>REPORTA A:</b>	Jefe de Producción.
<b>ADEMÁS, REPORTA A:</b>	Gerente de Producción.
<b>SUPERVISA A:</b>	Operarios de Preparación y Llenado, Autoclave, Etiquetado, Auxiliar de Manufactura, Auxiliar de Sueros, de las líneas de Sueros 1 y 2.
<b>RELACIÓN INTERNA CON:</b>	Personal de Bodega de Materia Prima e Insumos, Aseguramiento de Calidad, Departamento de Recursos Humanos, Personal de Producción, Secretaría de Producción, Bodega de Producto Terminado, Mantenimiento, Gestión de Calidad y Costos.
<b>RELACIÓN EXTERNA CON:</b>	Asesores, Auditores Empresa Certificadora de ISO, Proveedores. Auditores de clientes, Auditores del Ministerio Salud.
<b>ES SUSTITUIDO POR:</b>	Jefe de Producción, Supervisores de Producción
<b>SUSTITUYE A:</b>	Supervisores de Producción, Supervisor de Empaque
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	Lunes a Jueves: 7:00 a 16:00 hrs. Viernes: 7:00 a 15:00 hrs. Sábados y Domingos: Rotativo
<b>HORARIO EXTRAORDINARIO:</b>	Por la naturaleza del puesto y de la responsabilidad del mismo no está sujeto a limitaciones de horario. Debe colaborar tiempo extraordinario cuando las necesidades del departamento lo requieran.



Laboratorios Bonin 	<h1 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">Supervisor de Producción Sueros</h2>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25-05</b>
		<b>Versión: 05</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 239</b> <b>Versión: 3</b>
		<b>Página 9 de 9</b>

### **DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS**

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	4
Trabajo en equipo	4
Calidad	5
Planificación de Actividades	4
Comunicación	4
Aplicación de la Matemática	3

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino o Femenino
Edad	Mayor de 25 años
Estado Civil	Indiferente

<b>NIVEL DE ESCOLARIDAD</b>	Licenciado en Química Farmacéutica colegiado. Podrían optar personas con pensum cerrado en la carrera de Licenciado en Ciencias Químicas y Farmacéuticas, Ingeniero Industrial o carrera afín que posean experiencia en el campo específico de Supervisión de Procesos de manufactura en Industria afín.
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	Indispensable 1 año de experiencia como Supervisor de Producción o Empaque en la Industria Farmacéutica, Alimenticia, Química o Cosmética. Ideal 1 año de Experiencia en Supervisión de procesos en Industria Farmacéutica.
<b>HABILIDADES TÉCNICAS</b>	Estadística Programas informáticos, hojas de cálculo, tiempos y movimientos, cálculos de productividad, logística, conceptos químicos y microbiológicos.
<b>MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO</b>	Computadora, Ideal conocimiento de máquinas Industrial de la rama Farmacéutica.
<b>IDIOMAS</b>	Inglés Técnico
<b>OTRAS HABILIDADES</b>	Liderazgo, Toma de Decisiones, Comunicación, Buenas relaciones Interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos.
<b>OTROS CONOCIMIENTOS</b>	***Preparación y asepsia de áreas de producción. ***Normas ISO 9001:2015. ***Normas internas de la empresa. ***Buenas prácticas de manufactura. ***Informe 32-92 MSPAS ***Sistema SAP
<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD</b>	Interpretación de hojas técnicas y programas de producción.
<b>RIESGOS:</b>	Manipulación de Maquinaria, Utilizar mascarillas, Guantes y Cofia en áreas de Manufactura y/o Empaque
<b>ESTADO DE SALUD:</b>	Buena agudeza visual
<b>OTROS</b>	<b>Disponibilidad de horario flexible, según indicaciones de Jefe inmediato superior.</b>

\*\*\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.