	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN Y LIMPIEZA HOMOGENIZADOR – ORALES OPERACIÓN Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-33-05
		Versión: 05
		Vigencia 15/11/2022 Vencimiento:15/11/2024
		Página 1 de 5

1. PROPÓSITO

Dar a conocer el correcto manejo del homogenizador para evitar desviaciones en la calidad de los productos que hacen uso de este equipo.

Dar a conocer los pasos a seguir para la limpieza de los equipos que forman parte del Área de Líquidos Orales, así como también las precauciones que se deben de tomar en cuenta al momento de la operación de los mismos, con la finalidad de no ocasionar daños o accidentes.

2. ALCANCE

Aplica a procesos de manufactura del área de líquidos.

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
PEO-PD-013	Manejo de productos químicos de limpieza
PEO-PD-078	Identificación del estatus de áreas, equipo, materiales, producto en proceso y producto terminado.

4. DEFINICIONES

Homogenizar: darle al producto característica uniforme

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD


Personal Operativo: Es responsables de ejecutar la operación de los equipos como se indica en el procedimiento.

Asistente y Supervisores de Producción: Son responsable de verificar que se cumple con la operación según lo indicado en el procedimiento.

AUTORIDAD

El **Gerente de producción**, **Asistente** y los **Supervisores de Producción** tienen la autoridad para llamar la atención del operador cuando se considere que no se sigue correctamente con los pasos de este procedimiento.

Elaborado por:	Secretaria de Producción	Firma	Fecha: 15/11/2022
Revisado por:	Supervisor de Producción	Firma	Fecha: 15/11/2022
Aprobado por:	Asistente de Producción	Firma	Fecha: 15/11/2022

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN Y LIMPIEZA HOMOGENIZADOR – ORALES OPERACIÓN Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-33-05 Versión: 05 Vigencia 15/11/2022 Vencimiento:15/11/2024 Página 2 de 5
--	--	---

6. CONTENIDO

6.1. Frecuencia

Según el producto a fabricar, hoja técnica indica la utilización de este equipo.

6.2. Vigencia de Limpieza

La limpieza de superficies de área tendrá una vigencia máxima de 72 horas sin embargo dependerá de los resultados monitoreados con Hylite o inspección visual en el despeje, los cuales, deben de cumplir con especificaciones de **Aseguramiento de Calidad**. Anotar fecha y hora en **etiquetas equipo limpio FO-PD-011**

6.3. Precauciones

- Verificar que la presión del manómetro se encuentre en 8.36 mmHg
- Verificar la mezcla de agua glicerina que se encuentra al nivel indicado en el visor
- La presión en el manómetro y el nivel de la mirilla debe ser revisada antes de usar y durante su uso.

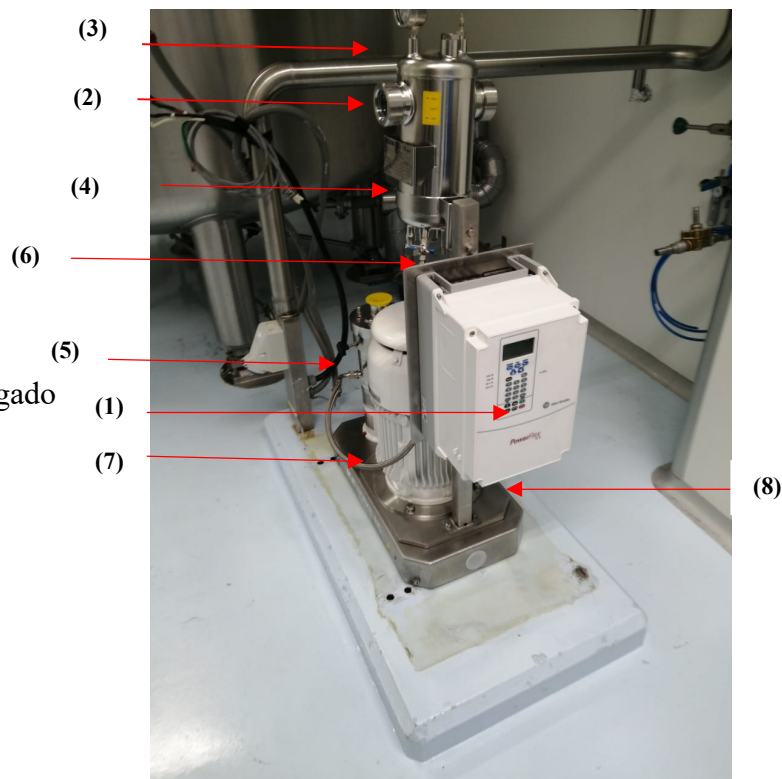
6.4. Equipo


Marca: Allen- Bradley, IKA
Modelo: MK 2000/5

6.5. Partes del equipo

El equipo está conformado por:

- (1) Panel de Control de Encendido/Apagado
- (2) Manómetro de Presión
- (3) Rellenado de líquido
- (4) Visor de agua-glicerina
- (5) Tanque
- (6) Rellenado de líquido Inferior
- (7) Flujo hacia el sello
- (8) Retorno Termosifón

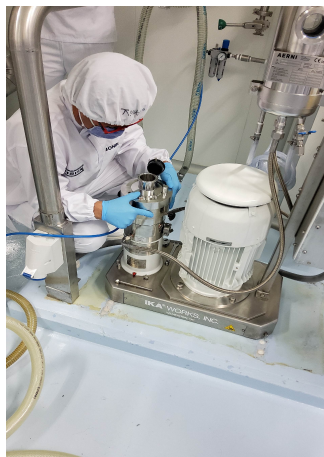


Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN Y LIMPIEZA HOMOGENIZADOR – ORALES OPERACIÓN Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-33-05 Versión: 05 Vigencia 15/11/2022 Vencimiento:15/11/2024 Página 3 de 5
--	--	---

6.6. Procedimiento de armar equipo



6.6.1 Armar el equipo de molienda



6.6.2 Graduar la capacidad de molienda



6.6.3 Conectar las mangueras de entrada y de salida del equipo




6.6.4 Cebarr el equipo con la suspensión previo al arranque



6.6.5 Abrir llave de flujo de agua de enfriamiento



6.6.6 Verificar el nivel de mezcla de agua y glicerina

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN Y LIMPIEZA HOMOGENIZADOR – ORALES OPERACIÓN Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-33-05 <hr/> Versión: 05 <hr/> Vigencia 15/11/2022 Vencimiento:15/11/2024 <hr/> Página 4 de 5
--	--	---

6.7. Proceso de Operación del equipo

- 6.7.1. La suspensión debe estar previamente preparada
- 6.7.2. Se deben conectar las mangueras de entrada y de salida del equipo homogenizador
- 6.7.3. Graduar la capacidad o abertura de molienda del equipo
- 6.7.4. Cebiar el equipo con la suspensión preparada
- 6.7.5. Abrir la llave de paso para la entrada de agua potable. El agua disminuye la temperatura del equipo evitando que éste se sobrecaliente.
- 6.7.6. Verificar la medida del nivel de la mezcla glicerina y agua
- 6.7.7. Solicitar a mantenimiento energía para el arranque del equipo
- 6.7.8. Arrancar el equipo desde el panel principal
- 6.7.9. Homogenizar según lo requerido en la hoja técnica.
- 6.7.10. Apagar la entrada de agua y el equipo con el botón rojo del panel de control, dejando cerradas las llaves de aire y de paso.

6.8. Proceso Limpieza equipo

- 6.8.1. Solicitar CIP a mantenimiento y realizar recirculación en el equipo
- 6.8.2. Desconectar mangueras y piezas anexas. Dejarlas sumergidas en agua.
- 6.8.3. Trasladar a la sala 304 (lavado de equipo) tornillos, mangueras y piezas anexas. Lavar con agua caliente y jabón cosa, enjuagar y aplicar alcohol al 70%.
- 6.8.4. Eliminar residuos de jabón.
- 6.8.5. Dejar secar el equipo

6.9. NOTA IMPORTANTE

Recuerde rotular el equipo según su estatus de limpieza con rótulo Equipo limpio.
Cubra las salidas o entradas de mangueras con aluminios para evitar contaminación

6.10. Control de uso de equipo


Registrar en el formato Control de equipo código FO-PEO-002 la fecha en que se utilizó, el nombre del producto, número de lote, operario que lo utilizó y supervisor que verificó el uso.

7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento debe revisarse el 15/11/2024 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

8. BIBLIOGRAFÍA

Ninguna

	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN Y LIMPIEZA HOMOGENIZADOR – ORALES OPERACIÓN Y LIMPIEZA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-33-05
		Versión: 05
		Vigencia 15/11/2022 Vencimiento:15/11/2024
		Página 5 de 5

9. ARCHIVO

El presente documento será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para el área de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
No aplica	No Aplica

11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

VERSION	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Se agrega numeral 6 control de uso de equipo
2	Numeral 6.3.7 se especifica colocación de drenado de agua
3	Se agrega numeral 6.2. Precauciones
4	Se cambia de marca de equipo, se cambia el proceso de armado, precauciones y uso de equipo, así como limpieza. Operación y limpieza se unen en este procedimiento.