


Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN LIQUIDOS – REACTOR PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-031-05
		Versión: 05
		Vigencia: 20/09/2023 Vencimiento: 20/09/2025
		Página 1 de 3

1. PROPÓSITO

Dar a conocer los pasos a seguir para la operación del equipo de preparación de líquidos, así como también las precauciones que se deben de tomar al momento de la operación del mismo con la finalidad de no ocasionar daños o accidentes, así como asegurar la calidad de los productos.

2. ALCANCE

Aplica al área de líquidos

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	No aplica

4. DEFINICIONES

NA

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD

Personal Operativo: Es responsable de ejecutar la operación del equipo como se indica en este procedimiento.

Jefe y Supervisores de Producción: Son responsables de verificar que se cumpla con la operación según lo indicado en este procedimiento.

AUTORIDAD

El Jefe y los Supervisores de Producción tienen la autoridad para llamar la atención del operador cuando se considere que no sigue correctamente los pasos de este procedimiento.

6. CONTENIDO

6.1. Frecuencia


Según programa semanal

6.2. Precauciones

6.2.1. Verificar que la llave de salida de tanque esté cerrada.

6.2.2. Verificar que la balanza esté en cero antes de iniciar proceso

Elaborado por: Supervisor de Producción	Firma	Fecha: 20/09/2023
Revisado por: Jefe de Producción	Firma	Fecha: 20/09/2023
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma	Fecha: 20/09/2023

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</div> <div>LIQUIDOS – REACTOR</div> <div>PRODUCCIÓN</div>	<div>Código:</div> <div>PEO-PD-031-05</div>
		<div>Versión: 05</div>
		<div>Vigencia: 20/09/2023</div> <div>Vencimiento: 20/09/2025</div>
		<div>Página 2 de 3</div>

6.3. Equipo

El equipo consta de lo siguiente:

- Tanque de 3,000 litros
- Panel de control principal
- Panel de control para vapor y condensado (uso de mantenimiento)

6.4. Sistema de Operación


- Posicionar el botón de la esquina inferior izquierda en “ON” para encender el equipo
- Asegurarse que no quede agua en la chaqueta o en el interior del tanque.
- Tarar la balanza con el botón “T” del panel de control principal
- Ingresar las materias primas por la escotilla superior según Hoja técnica.
- Al necesitar agitación, encender el agitador usando el panel blanco pegado en medio del panel de control principal. Según pruebas realizadas, el agitador funciona a partir de un volumen de 1200 litros.
- El agitador se enciende con el botón verde y se apaga con el botón rojo. La velocidad se gradúa con las flechas de arriba o de abajo según sea requerido.
- Al necesitar calentar el tanque, llamar a mantenimiento ya que es el departamento responsable del uso del panel de vapor y condensado. Según pruebas realizadas, el calentamiento es funcional con el volumen mínimo a 1,200 litros.
- Al necesitar agua de osmosis, conectar una manguera a la salida del agua en la parte superior del área y agregar el agua que sea necesaria dentro del tanque por la escotilla.
- Al finalizar el proceso de preparación, la solución es recuperada por la llave inferior del tanque. Se puede conectar una manguera hacia el tanque de llenado o hacia un circuito de filtración según sea requerido en la Hoja técnica.
- Apagar el equipo posicionando el botón de la esquina inferior izquierda del panel de control principal en “OFF”.

6.5. Control de uso de equipo

- Registrar en el formato **Control de equipo código FO-PD-002** la fecha en que se utilizó, el nombre del producto, número de lote, operario que lo utilizó y supervisor que verificó el uso.

7. REVISION DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 20/09/2025 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN LIQUIDOS – REACTOR PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-031-05
		Versión: 05
		Vigencia: 20/09/2023 Vencimiento: 20/09/2025
		Página 3 de 3

8. BIBLIOGRAFÍA

Ninguna

9. ARCHIVO

El presente documento será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para el área de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
No aplica	No aplica

11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Se agrega Control de uso de equipo
2	Cambio de formato
3	Se agrega numeral 6.2. Precauciones
4	Se actualiza el cargo de Asistente por Jefe de Producción