

# PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ENTREGA DE PRODUCTO A BODEGA

## DE PRODUCTO TERMINADO

Código: PEO-PD-061-07 Versión: 07 Vigencia 13/07/2022

Vencimiento:13/07/2024 Página 1 de 7

#### **PRODUCCION**

#### 1. PROPÓSITO Y ALCANCE

Describir el proceso de entrega de producto terminado de parte de Producción a Bodega de Producto Terminado.

#### 2. ALCANCE

Aplica al proceso de entrega de producto terminado a Bodega de Producto Terminado.

#### 3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
R11.PEO.01	Hoja Técnica
PEO-PD-078	Identificación del estatus de áreas, equipos, materiales, producto en proceso
	y producto en terminado

#### 4. **DEFINICIONES**

Producto Terminado: Producto listo para ingresar a Bodega de Producto Terminado en espera de su aprobación final.

**BPT:** Bodega de Producto Terminado

#### 5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

#### **RESPONSABILIDAD:**

Auxiliar Producto en Tránsito: Es responsable de ejecutar todos los pasos indicados en este procedimiento.

Supervisor de Producción: Es responsable de verificar la realización del correcto procedimiento **AUTORIDAD:** 

El Asistente y los supervisores de Producción tienen la autoridad para llamar la atención del operador cuando se considere que no se sigue correctamente con los pasos de este procedimiento.

#### 6. CONTENIDO

#### Frecuencia 6.1.

Diario

#### 6.2. **Procedimiento**

- 6.2.1. Auxiliares de las diferentes líneas (Ampollas, Sueros, Orales y Comprimidos) entregan producto terminado al auxiliar de producto en tránsito encargado de entregar producto a Bodega de Producto Terminado (BPT).
- 6.2.2. El auxiliar que entrega producto a la Bodega de Producto Terminado, determina la cantidad de corrugados que contiene el producto y el complemento. Se realiza el cálculo para verificar que el dato coincida con el reportado por el supervisor de área en Hoja Técnica, boleta y físico.

Elaborado por: Secretaria de Producción	Firma	Fecha: 13/07/2022
Revisado por: Supervisor de Producción	Firma	Fecha: 13/07/2022
Aprobado por: Asistente de Producción	Firma	Fecha: 13/07/2022



# PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ENTREGA DE PRODUCTO A BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO

## Código: PEO-PD-061-07

Versión: 07

Vigencia 13/07/2022 Vencimiento:13/07/2024

Página 2 de 7

#### **PRODUCCION**

- 6.2.3. El auxiliar del área anota en la Hoja Técnica R11.PEO.001/ HT la cantidad de producto entregado y firma en la parte de "Entregado por" y luego el auxiliar que entrega el producto firma en el espacio de "Recibido por", siempre y cuando los resultados del producto coinciden.
- 6.2.4. El auxiliar que entrega producto a BPT realiza un ingreso FO-PD-012 Ingreso a Bodega de producto terminado en el que incluye la siguiente información

Código de producto

Nombre del producto y presentación

Cantidad de producto

No. De lote

Fecha de Expiración

Embalaje

- 6.2.5. Procedimiento de elaboración de Boleta Ingreso a BPT:
- 6.2.5.1. El auxiliar de producto en tránsito realiza click en el icono de ingreso BPT



6.2.5.2. Usuario: Auxiliar Producción. Password: Producción





6.2.5.3 Aceptar

### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ENTREGA DE PRODUCTO A BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO

## Código: PEO-PD-061-07

Versión: 07

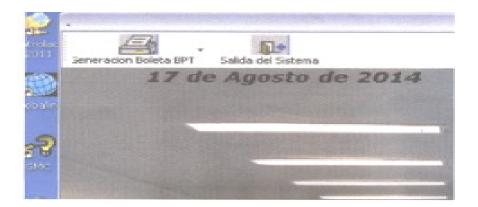
Vigencia 13/07/2022 Vencimiento:13/07/2024

Página 3 de 7

# PRODUCCION



#### 6.2.5.3.Generación de boleta BPT



#### 6.2.5.4.Click en ingresos de producción





### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ENTREGA DE PRODUCTO A BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO

# OPERACIÓN Código: A BODEGA PEO-PD-061-07

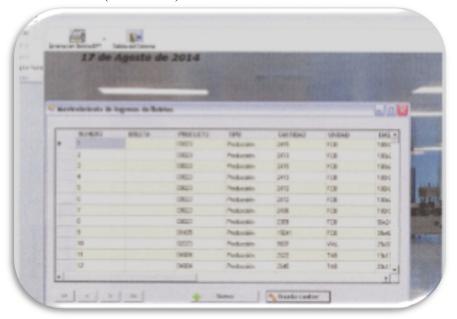
Versión: 07

Vigencia 13/07/2022 Vencimiento:13/07/2024

Página 4 de 7

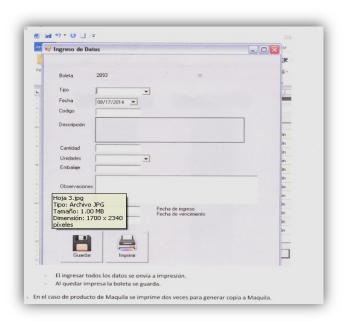
#### **PRODUCCION**

6.2.5.5.Click en nuevo (cruz verde)



#### 6.2.5.6.Ingresar los datos solicitados

- \*Ingresar todos los datos se envía a impresión
- \*Al quedar impresa la boleta se guarda
- \*Se genera boleta en Excel según formato FO-PD-012 para suero Electroral y Parenterales, así como para ingresos parciales.





### PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ENTREGA DE PRODUCTO A BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO

## Código: PEO-PD-061-07

Versión: 07

Vigencia 13/07/2022 Vencimiento:13/07/2024

Página 5 de 7

#### **PRODUCCION**

- 6.2.6. En el caso de producto de Maquila se imprime dos veces para generar copia a Maquila
- 6.2.7. El auxiliar que entrega producto a BPT traslada la tarima con un Pallet Truck al área donde será recibido por Bodega de Producto Terminado para su almacenaje.
- 6.2.8. Procederá de la siguiente forma en el manejo de las puertas para evitar ingreso de insectos:
- 6.2.8.1. Abre la puerta del área de empaque de producción.
- 6.2.8.2. Traslada la tarima al área intermedia entre la puerta de empaque de producción y la puerta de Bodega Producto Terminado.
- 6.2.8.3. Cierra la puerta de empaque de producción.
- 6.2.8.4. Toca el timbre y espera a ser atendido por medio de la persiana de Bodega Producto Terminado.
- **NOTA 1:** la puerta de empaque de producción y la persiana de Bodega Producto Terminado **NO** pueden estar abiertas al mismo tiempo.
- 6.2.9. Toca el timbre para llamar al personal de bodega.
- 6.2.10. El personal de Bodega Producto Terminado no puede ingresar al piso celeste del área de producción ni el personal de Producción puede ingresar al piso gris de BPT.
- 6.2.11. Personal de BPT ingresa por medio de montacargas la tarima con producto, previa cuantificación de producto recibido.
- 6.2.12. El auxiliar de producción entrega su ingreso el cual debe ser sellado de recibido por parte del personal de BPT, quienes se quedan con la 1ra. Copia
- 6.2.13. El auxiliar de producción entrega boleta a supervisor de producción, quien la adjunta a la Hoja Técnica.
- 6.2.14. La boleta original junto con la Hoja técnica se entrega a Costos para firma y sello de recibido.
- 6.2.15. Auxiliar de Producción recibe 2da. copia con firma y sello de Costos y Bodega de Producto Terminado.
- 6.2.16. El auxiliar de producción espera que cierren la persiana de BPT para abrir la puerta de empaque de producción.



# PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ENTREGA DE PRODUCTO A BODEGA

# DE PRODUCTO TERMINADO

#### Código: PEO-PD-061-07 Versión: 07 13/07/2022 Vigencia

Vencimiento:13/07/2024 Página 6 de 7

#### **PRODUCCION**

**NOTA 2:** la puerta de empaque de producción y la persiana de Bodega de Producto Terminado NO pueden estar abiertas al mismo tiempo.

#### 6.2.6. Producto no completo

Cuando se detecta al momento de entregar el producto a Bodega de Producto terminado y hace falta o hay excedente con respecto a la identificación del corrugado, se ajusta el corrugado a la cantidad correcta, se repite la boleta y se entrega copia a bodega de producto terminado y a costos.

#### 7. REVISION DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 13/07/2024 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

#### 8. BIBLIOGRAFIA

Ninguna

#### 9. ARCHIVO

El presente documentos será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para cada una de las áreas de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa.

#### 10. ANEXOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
N/A	N/A

#### 11. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACIÓN Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN
FO-PD-012 Ingreso a Bodega de Producto terminado	Secretaria Gerencia de Producción	Por lote	Supervisores de Producción; Gerente de producción; Coordinador de Maquila	5 años



# PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN ENTREGA DE PRODUCTO A BODEGA

# **DE PRODUCTO TERMINADO**

## Código: PEO-PD-061-07 Versión: 07

Vigencia 13/07/2022 Vencimiento:13/07/2024

Página 7 de 7

#### **PRODUCCION**

#### 12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	En responsable se amplia, en contenido ya no aparece general. Se coloca en encabezado la vigencia y el vencimiento del procedimiento
2	Corrección numerales formato, se incluye procedimiento elaboración boleta de ingreso a BPT. Se coloca definición. Se agrega el formato Boleta de ingreso R01PEO.019 Se agrega numerales 5.2.11/12
3	Se cambia formato, Se agrega numeral 6.2.8.4.
4	Se especifica auxiliar de producto en tránsito, se detalla entrega de documentos a costos.
5	Se agrega texto en numeral 6.2.5.6.
6	Se agrega numeral 6.2.6. Producto no completo