



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Digitador de Bodega de Materia Prima e Insumos

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP. 231
Versión 3

Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS

Digitador de Bodega de Materia Prima e Insumos

| | | |
|---|--------------|---|
| Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos | Firma | Fecha: 02 de junio de 2021 |
| Aprobado por: Jefe de Bodega Materia Prima e Insumos | Firma | Fecha: 03 de junio de 2021 |
| Validado por: Coordinador de Recursos Humanos | Firma | Fecha: 04 de junio de 2021 |
| Fecha de Vigencia: Junio 2021 | | |



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Digitador de Bodega de Materia Prima e Insumos

Código:

FO-RH-25

Versión 4

PP. 231

Versión 3

Página 2 de 6

PERFIL DE PUESTOS

| | |
|----------------------|---|
| PUESTO: | Digitador |
| ÁREA: | Administrativa |
| DEPARTAMENTO: | Bodega Materia Prima e Insumos |
| SECCIÓN: | Operaciones |
| FECHA: | Junio 2021 |

■ OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Generación y control diaria de órdenes de producción en base a programa semanal de producción.

■ RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Cumplir y velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura.
- ✓ Mantener las áreas de trabajo e instalaciones de la empresa en orden y limpias.



DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Realizar las reservas de órdenes de Producción de materias primas y materiales.
- ✓ Imprimir las boletas de materias primas y materiales.
- ✓ Entregar boletas de materias primas al Pesador
- ✓ Entregar boletas de materiales a Encargado de Materiales y/o Encargado de Cajas y Etiquetas.
- ✓ Resolver diferencias en ingresos de boletas de materia prima y materiales con ingresos físicos.
- ✓ Reportar al Jefe de BMP diferencias entre ingresos impresos en boletas con ingresos físicos utilizados por Pesadores, Encargado de Materiales y Encargado de Cajas y Etiquetas.
- ✓ Liberar las órdenes de producción.
- ✓ Realizar la creación de lotes de materias primas y materiales que ingresar a la Bodega de Materia Prima e Insumos.
- ✓ Realizar la actualización de compras y consumos de materias primas y materiales en el sistema de Inventario SAP.
- ✓ Colocar etiquetas de identificación del producto.
- ✓ Revisar los ingresos de productos para asegurar el proceso.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Reportar al Jefe de Bodega de Materia Prima las órdenes de fabricación pendiente de cierre.
- ✓ Realizar el mantenimiento y depuración de órdenes de producción de materias primas y materiales que por alguna razón ya no se realizarán.
- ✓ Realizar limpieza de Bodega de Materia Prima e Insumos en el área asignada por su Jefe inmediato.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Digitador de Bodega de Materia Prima e Insumos

Código:

FO-RH-25

Versión 4

PP. 231

Versión 3

Página 4 de 6

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Realizar el inventario de órdenes de fabricación pendientes de cierre.
- ✓ Dar seguimiento a la elaboración de boletas de despacho de producto que están pendientes de entregar para cuadrar el inventario mensual.

■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Participar en inventarios físicos del cierre fiscal en el mes de diciembre, apoyando en la movilización del producto o material de Bodega de Materia Prima e Insumos.

■ ACTIVIDADES OCACIONALES O PERIODICAS:

- ✓ Ingresar a la Bodega de Materia Prima e Insumos las materias primas y materiales del día y colocarlas a sus respectivas áreas asignadas.
- ✓ Participar en inventarios físicos que se realicen sin previo aviso.
- ✓ Suplir las actividades de cualquier colaborador de la Bodega de Materia Prima cuando se encuentren ausentes por cualquier motivo.
- ✓ Apoyar en la inducción y/o capacitaciones del personal de nuevo ingreso.
- ✓ Aplicar los procedimientos conforme a la normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le sea solicitada por su Jefe Inmediato Superior.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Digitador de Bodega de Materia Prima e Insumos

Código:

FO-RH-25

Versión 4

PP. 231

Versión 3

Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A: Jefe Bodega de Materia Prima e Insumos.

SUPERVISA A: Ninguno

RELACION INTERNA CON: Personal de Bodega de Materia Prima e Insumos

RELACION EXTERNA CON: Ninguno

ES SUSTITUIDO POR: Encargado de Papelería y Suministros

SUSTITUYE A: Encargado de Papelería y Suministros

HORARIO DE TRABAJO: Lunes a Jueves: de 07:00 – 16:00
Viernes: de 07:00 – 15:00

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Por la naturaleza del puesto, debe tener disponibilidad de tiempo para trabajar fuera del horario establecido.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

Digitador de Bodega de Materia Prima e Insumos

Código:
FO-RH-25
Versión 4
PP. 231
Versión 3

Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

| COMPETENCIAS | NIVEL |
|------------------------------|-------|
| Productividad | 2 |
| Trabajo en equipo | 1 |
| Calidad | 2 |
| Planificación de Actividades | 2 |
| Comunicación | 1 |
| Aplicación de la Matemática | 2 |

| REQUISITOS GENERALES | |
|----------------------|-------------------|
| Género | Masculino |
| Edad | Mayor de 25 años. |
| Estado Civil | Indiferente. |

| | |
|---|--|
| NIVEL DE ESCOLARIDAD | Nivel diversificado; preferiblemente Perito Contador o Bachillerato. |
| EXPERIENCIA PREVIA | Experiencia mínima de 1 año en puesto de bodega o similar. |
| HABILIDADES TÉCNICAS | Documentación de inventarios y manejo de papelería relacionada con bodegas en general. |
| MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO | Computadora, impresora. Equipo utilizado en bodegas (balanza, trocket pallet truck, entre otros). |
| IDIOMAS | N/A. |
| OTRAS HABILIDADES | Conocimientos de programas de computación de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook). Programa SAP |
| OTROS CONOCIMIENTOS | *** Buenas Prácticas de Manufactura. *** Manual de Normas Internas. *** Generalidades de Normas ISO 9001:2015. |
| DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD | *** Procedimiento de ingresos de almacén. *** Procedimientos generales de Materia Prima. |
| RIESGOS: | Utilizar casco de protección dentro del área de Bodega Materia Prima e Insumos |
| ESTADO DE SALUD: | Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación requerida por optometrista. |
| OTROS | Buena condición física para carga de material y producto en general. |

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.