



PERFIL DE PUESTOS

Auxiliar de Materiales y Operador Stacker Eléctrico

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 24 de Mayo de 2021
Aprobado por: Jefe Bodega Materia Prima e Insumos	Firma:	Fecha: 25 de Mayo de 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 26 de Mayo de 2021
Fecha de Vigencia: Mayo 2021		



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE MATERIALES

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.243
Versión 2

Página 2 de 7

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Auxiliar
AREA	Materiales
DEPARTAMENTO	Bodega Materia Prima e Insumos
SECCION	Operaciones
FECHA	Mayo 2021

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Llevar control de recepción y despacho de materiales que se necesitan en los departamentos de producción, apoyándose con el stacker eléctrico.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Cumplir y velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura.
- Llenar todos los registros y documentos requeridos.
- Mantener las áreas de trabajo e instalaciones de la empresa en orden y limpias.
- Mantener control, manejo, conservación, ubicación y despacho eficiente de los materiales que se encuentran en su área.
- Responsable de la operación del stacker eléctrico y su buen uso.



DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Verificar el buen funcionamiento del stacker eléctrico.
- ✓ Mantener bien limpio el stacker eléctrico.
- ✓ Verificar el nivel de carga de las baterías del stacker eléctrico y si es necesario, al terminar el día de labores, conectarlo al cargador.
- ✓ Recibir y verificar que los materiales que le entregan los proveedores sea lo requerido y que las cantidades coincidan físicamente según lo indicado en factura.
- ✓ Trasladar a su lugar de almacenamiento los materiales recibidos.
- ✓ Colocar etiqueta de identificación del producto a los materiales recibidos durante el día.
- ✓ Verificar y entregar facturas correspondientes al material que se recibe de los proveedores al Encargado de Papelería y Suministros para que realice el ingreso respectivo.
- ✓ Llenar la lista de verificación de ingresos
- ✓ Estibar el material recibido a doble tarima utilizando el stacker eléctrico.
- ✓ Bajar los corrugados del mezanine para entregar a producción, utilizando el stacker eléctrico.
- ✓ Despachar al departamento de Producción los materiales previamente pesados en la balanza, en base al programa semanal de producción, usando las boletas de egresos.
- ✓ Bajar las tarimas para entrega de frasco vidrio claro 500ml C-2125, con el stacker eléctrico y preparar tapa de aluminio dorado y liner corrugado gris.
- ✓ Ordenar constantemente las tarimas de materiales para hacer espacio.
- ✓ Preparar el material para ampollas.
- ✓ Limpiar, sacudir, trapear piso y estanterías del área a su cargo.
- ✓ Hacer limpieza del área de bodega.



■ **ACTIVIDADES SEMANALES:**

- ✓ Verificar el nivel de líquido de las baterías del stacker eléctrico.

■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- ✓ Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- ✓ Preparar papelería de egresos e ingresos a Bodega de Materia Prima para cierre de mes.
- ✓ Apoyar en realizar el inventario de materiales para comparar datos físicos con kardex electrónico.
- ✓ Verificar y reportar a Jefe de Bodega de Materia Prima el requerimiento para servicio de mantenimiento del stacker eléctrico.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- ✓ Participar en inventario físico del cierre fiscal en el mes de diciembre, apoyando en la movilización del producto o material de Bodega de Materia Prima.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Verificar la existencia de materiales para la elaboración de Maquilas, en base a programa de producción e informar al Jefe de Bodega de Materia Prima para hacer la solicitud de faltantes.
- ✓ Actualizar el mapa de ubicación de materiales.
- ✓ Participar en cualquier inventario físico que se realice sin previo aviso.
- ✓ Suplir las actividades de cualquier colaborador de la Bodega de Materia Prima cuando se encuentren ausentes por cualquier motivo.
- ✓ Apoyar en la inducción y/o capacitaciones del personal de nuevo ingreso.
- ✓ Aplicar los procedimientos conforme a la normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE MATERIALES

Código:

FO-RH-25

Versión 4

PP.243

Versión 2

Página 5 de 7

Continuación...

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le sea solicitada por su Jefe Inmediato Superior.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE MATERIALES

Código:

FO-RH-25

Versión 4

PP.243

Versión 2

Página 6 de 7

PERFIL INTERNO

REPORTA A:

Encargado de Materiales
Jefe Bodega Materia Prima e Insumos

SUPERVISA A:

Ninguno

RELACIÓN INTERNA CON:

Personal de Bodega de Materia Prima, personal de
Producción

RELACIÓN EXTERNA CON:

Audidores y Proveedores.

**ES SUSTITUIDO POR:
SUSTITUYE A:**

Encargado de Materiales
Encargado de Materiales

HORARIO DE TRABAJO:

Lunes a Jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m.
Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Por la naturaleza del puesto, debe tener disponibilidad de tiempo para trabajar fuera del horario establecido.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE MATERIALES

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.243
Versión 2

Página 7 de 7

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	3
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 25 años.
Estado Civil	Indiferente.

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Nivel diversificado; preferiblemente Perito Contador.
EXPERIENCIA PREVIA	Experiencia mínima de 1 año en puesto de Bodega de Materias Primas o similar.
HABILIDADES TÉCNICAS	Documentación de inventarios y manejo de papelería relacionada con bodegas en general.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Stacker eléctrico y equipo utilizado en bodegas (balanza, trocket, pallet truck, entre otros).
IDIOMAS	N/A.
OTRAS HABILIDADES	N/A
OTROS CONOCIMIENTOS	*** Buenas Prácticas de Manufactura. *** Manual de Normas Internas. *** Aplicaciones de normas ISO 9001:2015.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	*** Procedimiento de ingresos de almacén. *** Procedimientos generales de Materia Prima.
RIESGOS:	Utilizar casco de protección dentro del área de Bodega Materia Prima e Insumos
ESTADO DE SALUD:	Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación requerida por optometrista.
OTROS	Buena condición física para carga de material y producto en general.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.