

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE GRANULADO	Código: FO-RH-26 Versión 4 <hr/> PP.212 Versión 3 <hr/> Página 1 de 6
---	--	--

PERFIL DE PUESTOS

AUXILIAR DE GRANULADO

Elaborado por: Asistente Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 25 de Junio 2021
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma:	Fecha: 29 de Junio 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 30 de Junio 2021
Fecha de Vigencia: Junio 2021		

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Auxiliar
AREA	Granulado
DEPARTAMENTO	Producción
SECCION	Comprimidos
FECHA	Junio 2021

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Responsable de apoyar el proceso de Granulación de Comprimidos y del cumplimiento del programa semanal de producción, siguiendo las Buenas Prácticas de Manufactura.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Realizar el proceso de sanitización de las áreas asignadas y del equipo de trabajo.
- Seguir los procedimientos establecidos para el desempeño de las actividades asignadas.
- Llenar todos los registros y documentos requeridos.

	<div><div><h1><i>Laboratorios Bonin</i></h1><h2>PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE GRANULADO</h2></div><div><div>Código: FO-RH-25 Versión 4</div><div>PP.212 Versión 3</div><div>Página 3 de 6</div></div></div>
---	---

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- Ingresar a vestidor y colocarse uniforme blanco para ingresar a manufactura y dejar después de su uso en la carreta de ropa sucia para enviar a lavandería. (PEO-PD-063)
- Recibir en Bodega de Materia Prima, las materias primas a fabricar según el programa semanal de producción.
- Firmar la Boleta de materia prima al momento de recibirlos en Bodega.
- Recibir la hoja técnica de bodega de materia prima y colocarla en bolsa plástica, colocar en ella toda documentación referente al producto.
- Trasladar la materia prima al SAS y luego al área de preparación.
- Recibir material de empaque (etiquetas, estuches y corrugado) y trasladarlo al área de codificado de lote.
- Entregar el material al Operario de Marcado de Lote, quien firma la boleta de Bodega de Materia Prima de recibido.
- Entregar la boleta ya firmada al Supervisor de Empaque.
- Trasladar los utensilios a utilizarse al área de granulación.
- Llenar boletas de área limpia (R03.PEO.08), maquinaria limpia (R04.PEO.08) y hoja de registro de despeje de línea de manufactura (R01.PEO.08).
- Apoyar al granulador a realizar la granulación de los productos según hoja técnica.
- Apoyar a trasladar el producto a tonel y pesarlo.
- Realizar la limpieza y sanitización del área de Granulado, según PEO-PD-003.
- Apoyar al granulador a lavar el equipo y utensilios utilizados en la granulación.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- Recibir en Bodega de Materiales los suministros (guantes, mascarillas, cofias, desinfectantes, alcohol, lapiceros, entre otros) para el área los días lunes, verificando contra boleta y firmar de recibido. según rotación de personal.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- Ninguna específica.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE GRANULADO

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.212
Versión 3

Página 4 de 6

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Realizar limpieza del pasillo de Comprimidos y del área de lavado de equipo según rotación de personal, cuando es su turno de limpieza recibe los suministros.
- Sustituir al personal operativo cuando se encuentran ausentes en la empresa o cuando se lo solicite su Jefe Inmediato Superior.
- Realizar trabajos de manufactura, empaque o cualquier otra actividad de otras áreas cuando el Supervisor o Gerente de Producción se lo solicitan.
- Entregar al supervisor de área la documentación necesaria para cerrar las órdenes de producción.
- Apoyar en inducciones y/o capacitaciones de personal nuevo o traslado.
- Asistir a las capacitaciones que le sean asignadas por su Jefe Inmediato Superior o por el Departamento de Recursos Humanos.
- Aplicar los procedimientos conforme la Normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- Reportar al Supervisor si surge algún problema con las máquinas para solicitar apoyo de un Electromecánico en Mantenimiento.
- Reportar a su Jefe Inmediato Superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier actividad inherente al cargo según indicaciones del Jefe Inmediato Superior.

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE GRANULADO	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP.212 Versión 3 <hr/> Página 5 de 6
---	--	--

PERFIL INTERNO

REPORTA A: Supervisor de Producción Líquidos, Comprimidos y Semisólidos.

REPORTA A DEMAS A: Operario de Granulado.

RELACIÓN INTERNA CON: Bodega de Materia Prima, Electromecánicos, Inspector de Calidad.

RELACIÓN EXTERNA CON: Ninguno.

ES SUSTITUIDO POR: Operario de Granulado.

SUSTITUYE A: Operario de Granulado.

HORARIO DE TRABAJO:

Lunes a jueves:	7:00 a.m. a 16:00 p.m.
Viernes:	7:00 a.m. a 15:00 p.m.

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Debe colaborar tiempo extraordinario siempre que sea requerido por su Jefe Inmediato Superior o Gerencia de Producción.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS AUXILIAR DE GRANULADO

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.212
Versión 3

Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Estudios a nivel medio completos (básicos).
EXPERIENCIA PREVIA	Personal Externo: Preferiblemente 6 meses en preparación de productos farmacéuticos y manejo de maquinaria industrial Farmacéutica y/o Alimentos; Puede optar al puesto personal interno con más de 6 meses de laborar en cargos de Auxiliar de Producción.
HABILIDADES TÉCNICAS	Manejo de maquinaria Industrial. Ajustes mecánicos.
MANEJO DE MAQUINAS Y/O EQUIPO	Mezcladores, Molinos, Secador de Lecho Fluido, Tamizador, Balanzas.
IDIOMAS	Español fluido.
OTRAS HABILIDADES	Buenas relaciones interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Preparación y asepsia de áreas de producción. ***Generalidades de la Norma ISO 9001:2015. ***Normas internas de la empresa. ***Buenas prácticas de manufactura.
RIESGO:	
SALUD:	Buena salud física, Agudeza visual.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Interpretación de hojas técnicas y programas de producción.
OTROS	Buena salud física para cargar pesos. Disponibilidad de laborar tiempo extra, según indicaciones de Jefe Inmediato Superior.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.