


Diprofarm, S.A. 	PERFIL DE PUESTOS Visitador Médico Hospitalaria	Código: FO-RH-27-03
		Versión: 03
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 240 Versión: 3
		Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS *Visitador Médico Hospitalaria*

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma	Fecha: 09 de Junio de 2023
Aprobado por: Coordinador de Hospitalaria	Firma	Fecha: 12 de Junio de 2023
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma	Fecha: 13 de Junio de 2023
Fecha de Vigencia: Junio 2023		

Diprofarm, S.A.	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Visitador Médico Hospitalaria</div>	<div>Código:</div> <div>FO-RH-27-03</div>
		<div>Versión: 03</div>
		<div>Vigencia: 15/08/2022</div> <div>Vencimiento: 15/08/2025</div>
		<div>PP. 240</div> <div>Versión: 3</div>
		<div>Página 2 de 6</div>

PERFIL DE PUESTOS


PUESTO:	Visitador Médico
AREA:	Ventas
DEPARTAMENTO:	Hospitalaria
SECCION:	Diprofarm
FECHA:	Junio 2023

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Cumplir con los objetivos de Promoción, Venta y Cobro de la Línea Hospitalaria, ofreciendo como valor agregado excelente atención y servicio al cliente.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Cumplir el **100%** de la cuota asignada en el territorio.
- ✓ Mantener la cuenta corriente de su cartera al día; respetando las políticas de ventas de la empresa.
- ✓ Realizar Visita, Venta y Cobro a Médicos, Farmacias, Hospitales, Sanatorios, Clínicas Médicas, Distribuidores y Droguerías de la Línea Hospitalaria.

Diprofarm, S.A.	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Visitador Médico Hospitalaria</div>	Código: FO-RH-27-03
		Versión: 03
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 240 Versión: 3
		Página 3 de 6


DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Gestionar ante los distintos departamentos de Créditos, Bodega de Producto Terminado, Auditoría Interna y Mercadeo la actividad que corresponde ante el reporte y cumplimiento de la evolución de su territorio.
- ✓ Ejecutar su plan de trabajo de visitas para ventas y cobros.
- ✓ Realizar el llenado específico de sus formatos de trabajo, Hoja de Pedidos Diprofarm Línea Hospitalaria código **FO-DIPRO-004**.
- ✓ Enviar por correo electrónico las solicitudes de productos de los clientes con datos correctos al Facturador Diprofarm.
- ✓ Reportar actividades relevantes a su jefe inmediato

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Documentar en el Formato **FO-DIPRO-003** Planificador y Reporte Semanal, la visita con el cliente y detallar su gestión según cobro, pedido y/o visita médica.
- ✓ Realizar la planificación de la recuperación de la cartera.
- ✓ Realizar la planificación de entrega de promocionales.
- ✓ Realizar la entrega o concesión de bonificación objetivamente a los clientes.
- ✓ Realizar reuniones con sus distribuidores para proyectarse en su objetivo de venta.
- ✓ Realizar los días lunes sus liquidaciones de cobro.
- ✓ Realizar su reporte de visitas y enviar al Facturador Diprofarm vía electrónica los días lunes.
- ✓ Llamar al Coordinador de Hospitalaria para estar actualizados con existencias de sus productos.
- ✓ Entregar las copias de formatos de vencidos y entregar al Facturador Diprofarm para su archivo Notas de Devolución Línea Hospitalaria **FO-GC-65**.

Diprofarm, S.A. 	<p style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</p> <p style="text-align: center;">Visitador Médico Hospitalaria</p>	Código: FO-RH-27-03
		Versión: 03
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 240 Versión: 3
		Página 4 de 6

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- ✓ Hacer su gira en territorio asignado.
- ✓ Presentarse a la Bodega de Producto Terminado para entregar sus vencidos, recibir sus muestras médicas y/o cambios en la Entrega de Muestras Médicas **FO-DIPRO-001**.

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Asistir a la capacitación mensual de Asesor Médico.
- ✓ Participar en la reunión de inicio de ciclo de cada mes.
- ✓ Revisar los resultados de su operación de cierre de mes en ventas y cobros
- ✓ Participar en el cierre de venta de cada mes.

■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Captar nuevos clientes que cumplan con los requerimientos del área en que labora para integrarlos en el Plan de Negocios Anual.
- ✓ Velar por su cierre de ventas anual
- ✓ Entregar obsequios por actividades especiales planificadas.

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Reportar actividad de la competencia que afecte directamente a nuestra actividad.
- ✓ Asistir y participar en la organización y ejecución de charlas o actividades respectivas que sean solicitadas por Coordinador de Hospitalaria y Recursos Humanos.
- ✓ Realizar el llenado del Formato Hoja de Controlados Diprofarm Línea Hospitalaria **FO-GC-64**.
- ✓ Atender quejas y reclamos según procedimiento de Gestión de Calidad **PEO-MK-009**.
- ✓ Asistir a reuniones con clientes a convenir.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior, cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier otra actividad inherente al cargo que sean solicitadas por su jefe inmediato superior.

Diprofarm, S.A.	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Visitador Médico Hospitalaria</div>	Código: FO-RH-27-03
		Versión: 03
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 240 Versión: 3
		Página 5 de 6

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Coordinador de Hospitalaria.
ADEMÁS, REPORTA A:	Ninguno.
SUPERVISA A:	N/A
RELACIÓN INTERNA CON:	Contabilidad, Créditos y Cobros, Bodega de Producto Terminado, Facturador, Mercadeo, Asesor Médico.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Médicos, Farmacias, Instituciones, Distribuidores y Clientes.
ES SUSTITUIDO POR:	Coordinador de Hospitalaria.
SUSTITUYE A:	Visitador Médico de Hospitalaria.
HORARIO DE TRABAJO:	Lunes a jueves: de 7:00 a 16:00 hrs. Viernes: de 7:00 a 15:00 hrs.
HORARIO EXTRAORDINARIO:	Por la naturaleza del puesto no está sujeto a limitaciones de horario. Debe participar en cierres de fin de mes según indicaciones del Coordinador de Hospitalaria.

Diprofarm, S.A. 	PERFIL DE PUESTOS Visitador Médico Hospitalaria	Código: FO-RH-27-03
		Versión: 03
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 240 Versión: 3
		Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	3
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	3
Comunicación	3
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Indiferente
Edad	25
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Título a nivel diversificado, preferiblemente estudios universitarios en Visita Médica, Marketing Farmacéutico y/o Administración de Empresas o carrera afín.
EXPERIENCIA PREVIA	2 años mínimos en puesto de Visita Médica, Venta y Cobro de Productor Farmacéuticos, preferiblemente en Línea Hospitalaria. Experiencia en atención a clientes; específicamente Médicos, Droguerías, Instituciones Hospitalares, I.G.S.S. y/o Distribuidores.
HABILIDADES TÉCNICAS	Habilidades de Negociación, fluidez de Palabra.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Programas de computación de Microsoft Office.
IDIOMAS	N/A
OTRAS HABILIDADES	Espíritu de servicio al cliente.
OTROS CONOCIMIENTOS	Conocimientos de Visita Médica, Ventas y Cobros. Tener conocimiento de Territorios Departamentales y Ciudad preferiblemente asignados.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	N/A
RIESGO	Accidente Automovilístico
ESTADO DE SALUD	Agudeza Visual y Auditiva
OTROS	Honrado y confidencial en el manejo de documentación e información, Contar con vehículo propio, en buen estado; mínimo de modelo 4 años al año en curso. Licencia de conducir vigente.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.