Laboratorios Bonin

PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

USO Y LIMPIEZA DE TORQUÍMETRO SPRING TORQUE CÓDIGO EMO 034

ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Código:

PEO-AC-100-02

Versión: 02

Vigencia: 30/09/2022 Vencimiento:30/09/2024

Página 1 de 3

1. PROPÓSITO

Proporcionar al usuario las instrucciones para el uso adecuado de instrumento de medición Torquímetro marca Spring Torque, código EMO 034, empleado para medir la tensión o torque aplicado a elementos que tienen rosca en el área de producción de formas farmacéuticas sueros.

2. ALCANCE

Torquímetro, marca Spring Torque, código EMO 034, ubicado en el área de producción de revisión de sueros. Utilizado para medir la tensión o torque aplicado a elementos que tienen rosca en el área de producción de formas farmacéuticas sueros.

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	

4. **DEFINICIONES**

Torquímetro: es una herramienta que se utiliza para aplicar un torque determinado a determinadas piezas, como ser tornillos, tuercas, etc. La característica principal de esta herramienta es su capacidad de aplicar una tensión específica con alta precisión.

Torquimetros Pre-ajustados: Están con valores ya pre-establecidos y se utilizan en lineas de producción donde la tarea es repetitiva.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Responsabilidad

Analistas Fisicoquímicos e Inspectores de Calidad: Son los responsables de la aplicación del presente procedimiento.

Jefe de Control de Calidad: tiene la responsabilidad de dar seguimiento para que se cumpla este procedimiento.

Autoridad

Gerencia de Aseguramiento de Calidad: tiene la autoridad para realizar los cambios que considere necesarios en el documento, también de sancionar a Analistas Fisicoquímicos, Auxiliar de calidad y/o Inspector de Calidad que no cumplan con el procedimiento.

Elaborado por: Asistente de Documentación	Firma:	Fecha: 30/09/2022
Revisado por: Jefe de Control de Calidad	Firma:	Fecha: 30/09/2022
Aprobado por: Gerente de Aseguramiento de Calidad	Firma:	Fecha: 30/09/2022

Laboratorios Bonin

PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

USO Y LIMPIEZA DE TORQUÍMETRO SPRING **TORQUE CÓDIGO EMO 034**

ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Código: PEO-AC-100-02 Versión: 02

Vigencia: 30/09/2022 Vencimiento:30/09/2024

Página 2 de 3

6. CONTENIDO

6.1. Medición

- 6.1.1. Presionar el botón de encendido y apagado ON/OFF para poner el instrumento de medición en funcionamiento.
- 6.1.2. Coloque las 4 sujeciones de agarre en los raíles de agarre.
- 6.1.3. Coloque el frasco en el torquímetro.
- 6.1.4. Apretar el frasco a examinar.
- 6.1.5. Realizar el procedimiento para aperturar el frasco, sin que se afloje completamente la tapa, y en este momento dará el resultado de la presión en libras.
- 6.1.6. Quitar el frasco del torquímetro. Ya está listo para la siguiente medición.
- 6.1.7. Presionar el botón de encendido y apagado ON/OFF, para apagar.
- 6.1.8. Anotar los resultados en el formato FO-AC-063, Control de Procesos Productivos en Sueros - Torque-.

6.2. Frecuencia de limpieza de Torquímetro

- 6.2.1. La limpieza debe realizarse cada 15 días, con paño o toalla desechable humedecida con alcohol al 70%.
- 6.2.2. En caso de que el instrumento tenga residuos que estén adheridos a la superficie, se debe pasar primero un paño o toalla humedecida con agua.
- 6.2.3. Anotar limpieza en formato FO-AC-020.

6.3 Precauciones

- 6.3.1 Use anteojos de seguridad. Existe la posibilidad de sufrir lesiones serias en los ojos.
- No utilice extensiones, martillos, ni otros objetos que puedan causar daños. 6.3.2
- No exceda la capacidad nominal de torque del torquímetro 6.3.3
- No utilice torquímetros para aflojar sujetadores. 6.3.4
- Jale el torquímetro hacia usted. No lo empuje. 6.3.5
- 6.3.6 No utilice multiplicadores de torque con llaves de impacto.

7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 30/09/2024 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

BIBLIOGRAFÍA

No aplica



PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

USO Y LIMPIEZA DE TORQUÍMETRO SPRING TORQUE CÓDIGO EMO 034

ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Código:

PEO-AC-100-02

Versión: 02

Vigencia: 30/09/2022 Vencimiento:30/09/2024

Página 3 de 3

9. ARCHIVO

El presente documento original será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además, se emiten 2 copias controladas para el área de Aseguramiento de Calidad siendo los responsables Asistente de Documentación, Jefe de Control de Calidad.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
No aplica.	

11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION
FO-AC-063 Control Proceso Productivo	Inspectores de Calidad	En hoja técnica	Aseguramiento de Calidad	5 años
FO-AC-020 Control de limpieza de equipo	Secretaria de Aseguramiento de Calidad	En folder	Aseguramiento de Calidad	5 años

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Cambio de título numeral 6.2, se elimina bibliografía.