


<div>Laboratorios Bonin</div> 	<div>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</div> <div>LIMPIEZA ÁREA DE EMPAQUES Y</div> <div>ÁREA GRIS</div> <div>PRODUCCIÓN</div>	<div>Código:</div> <div>PEO-PD-064-06</div>
		<div>Versión: 06</div>
		<div>Vigencia 13/07/2022</div> <div>Vencimiento: 13/07/2024</div>
		<div>Página 1 de 5</div>

## 1. PROPÓSITO

Establecer los pasos a seguir en el proceso de limpieza de las áreas de empaque y área gris para cumplir con las buenas prácticas de manufactura.

## 2. ALCANCE

Incluye las áreas de empaque y área gris.

## 3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	

## 4. DEFINICIONES

No aplica

## 5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

### RESPONSABILIDAD

**Personal operario de producción:** Es responsable de ejecutar todos los pasos indicados en este procedimiento persona directa asignada a esta tarea.

**Supervisor de Producción:** es responsable de verificar la realización de este procedimiento por parte del personal a su cargo.

### AUTORIDAD

El **Supervisor de Producción** tiene la autoridad para llamar la atención al operario cuando se considere que no sigue correctamente los pasos indicados.

El **Gerente de Producción** tiene la autoridad de llamar la atención al personal que no cumpla con los pasos indicados.

El **Gerente de Aseguramiento de la Calidad** evaluara situaciones de incumplimientos de las especificaciones, determinando las acciones correctivas a tomar, para garantizar la calidad del producto.

## 6. CONTENIDO

### 6.1 Frecuencia

Ver Anexo abajo

### 6.2 Utensilios


6.2.1 Unidad móvil de limpieza, conteniendo utensilios de limpieza.

6.2.2 Mopa con extensión de aluminio o plástico

6.2.3 Escoba con extensión de aluminio o plástico

6.2.4 Pala con extensión de aluminio o plástico

Elaborado por: Secretaria de Producción	Firma	Fecha: 13/07/2022
Revisado por: Supervisor de Producción	Firma	Fecha: 13/07/2022
Aprobado por: Asistente de Producción	Firma	Fecha: 13/07/2022

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b> <b>LIMPIEZA ÁREA DE EMPAQUES Y</b> <b>ÁREA GRIS</b>  <b>PRODUCCIÓN</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-PD-064-06</b>
		<b>Versión: 06</b>
		Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024
		Página 2 de 5

- 6.2.5 Trapeador con extensión de aluminio o plástico
- 6.2.6 Bolsa
- 6.2.7 Limpiador de tela (Referencia Cantel)
- 6.2.8 Toalla absorbente
- 6.2.9 Alcohol desnaturalizado 70%
- 6.2.10 Bote para basura
- 6.2.11 Escalera
- 6.2.12 Jabón en polvo de uso doméstico (Ariel, Gallo, Fab)
- 6.2.13 Desinfectante Whisper

### 6.3 Procedimiento

#### 6.3.1 Limpieza de Empaque y Área Perimetral

- 6.3.1.1 **Nota importante 1:** Los utensilios de limpieza son exclusivos de esta área (externa), NO pueden ser utilizados en otras áreas (internas o blancas).
- 6.3.1.2 Recolectar la basura del piso con mopa
- 6.3.1.3 Recoger la basura con pala y escoba, colocarla en el basurero.
- 6.3.1.4 El basurero debe de tener bolsa plástica.
- 6.3.1.5 Trapear el piso con trapeador húmedo con Whisper
- 6.3.1.6 Limpiar los vidrios con paño húmedo con alcohol al 70%
- 6.3.1.7 Limpiar paneles, puertas y sus marcos con limpiador húmedo con alcohol al 70%
- 6.3.1.8 Limpiar silicón arriba de media caña con paño con Whisper

#### 6.4 Limpieza Vestidores Blancos


- 6.4.1 **Nota importante:** los utensilios son de uso exclusivo de estas áreas.
- 6.4.2 La limpieza de los vestidores blancos se realizaran de la siguiente forma:
- 6.4.3 Colocar la mopa en el porta mopas con mango extendible y proceder a limpiar el piso.
- 6.4.4 Humedecer trapeador con Whisper y trapear el piso.
- 6.4.5 Humedecer paño con alcohol al 70% y seguir el siguiente orden en limpieza, iniciar con el techo, luminarias, ventanas y puertas en forma descendente.
- 6.4.6 Con un limpiador húmedo con alcohol al 70% limpiar la banca, percheros, cantos de puertas y manecillas.

#### 6.5 Control y abastecimiento de desinfectantes para manos.

- 6.5.1 Abastecer los dispensadores de desinfectante para manos ubicados en vestidor gris y vestidor blanco y pasillo perimetral.
- 6.5.2 Verificar que el dispensador esté identificado con fecha de recarga, fecha de vencimiento y firma de supervisor y auxiliar.

#### 6.6 Documentación

- 6.6.1 Dejar documentado en el formato **FO-PEO-003 Control de Limpieza y Desinfección de áreas.**

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b> <b>LIMPIEZA ÁREA DE EMPAQUES Y</b> <b>ÁREA GRIS</b>  <b>PRODUCCIÓN</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-PD-064-06</b> <b>Versión: 06</b> Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024 Página 3 de 5
--	---	---

#### 6.7. Revisión de lámparas UV (Atrapa insectos)

- 6.7.1 Revisar a diario que la lámpara atrapa insectos esté funcionando, de detectar una apagada informar al Asistente, Supervisores o Gerencia de Producción.
- 6.7.2 Llenar control en formato **FO-PD-028 Control de funcionamiento de lámpara UV.**

#### 6.8. Limpieza de vestidores área gris

- 6.8.1. Humedecer la mopa con Whisper para limpieza de piso.
- 6.8.2. Con un paño humedecido en alcohol, seguir el siguiente orden en limpieza: iniciar con techo, luminarias, puertas, manecillas, dispensador de alcohol gel, banca y repisa para colocación de zapatos.
- 6.8.3. Anotar la limpieza en formato **FO-PD-032 Control de Limpieza** vestidores generales ingreso uniforme azul.

### 7 REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 13/07/2024 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

### 8 BIBLIOGRAFIA


Ninguna

### 9 ARCHIVO

El presente documentos será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para cada una de las áreas de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa.

### 10 ANEXOS


CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	No Aplica

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b> <b>LIMPIEZA ÁREA DE EMPAQUES Y</b> <b>ÁREA GRIS</b>  <b>PRODUCCIÓN</b>		<b>Código:</b> <b>PEO-PD-064-06</b>
			<b>Versión: 06</b>
			Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024
			Página 4 de 5

No.	Horario		Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
1	07:00	07:30	LIMPIEZA DE VESTIDORES GENERALES - AREA DE UNIFORME AZUL					
2	07:30	08:00	LIMPIEZA DE VESTIDORES DE AREAS DE MANUFATURA					
3	08:00	08:30	ENTREGA DE BASURA /PASAR ASPIRADORA Y MOPA EN PASILLO PERIMETRAL					
4	08:30	09:00						
5	09:00	09:30	LIMPIEZA PASILLO GENEL AREA GRIS					
6	09:30	10:00	LIMPIEZA AREA PASILLO DE INYECTABLES (PAREDES, VENTANAS, PUERTAS, MEDIA CAÑA, MASTIQUE)	LIMPIEZA AREA PASILLO DE COMPRIMIDOS Y BPT (PAREDES, VENTANAS, PUERTAS, MEDIA CAÑA, MASTIQUE)	LIMPIEZA AREA PASILLO DE PUERTAS Y BMP (PAREDES, VENTANAS, PUERTAS, MEDIA CAÑA, MASTIQUE)	LIMPIEZA AREA PASILLO DE PUERTAS Y BMP	LIMPIEZA DE AREA GENERAL DE EMPAQUE (PAREDES, VENTANAS, PUERTAS, MEDIA CAÑA, MASTIQUE)	LIMPIEZA GENERAL DE ÁREA DE EMPAQUE Y PASILLOS
7	10:00	10:30						
8	10:30	11:00						
9	11:00	11:30						
10	11:30	12:00				LIMPIEZA DE AREA GENERAL DE EMPAQUE		
11	12:00	12:30	LIMPIEZA PASILLO GENERAL AREA GRIS					
12	12:30	13:00	ALMUERZO					
13	13:00	13:30	LIMPIEZA DE AREA GENERAL DE EMPAQUE					
14	13:30	14:00	LIMPIEZA DE VESTIDORES DE AREAS DE MANUFATURA.					
15	14:00	14:30	RETIRO DE BASURA GENERAL / LIMPIEZA PASILLO GENERAL AREA GRIS					
16	14:30	15:00						
17	15:00	15:30	LIMPIEZA DE TARIMAS					
18	15:30	16:00						
19	16:00	16:30	LIMPIEZA DE SALIDA HORNO LECHO FLUIDO Fitz Aire.					
20	16:30	17:00	LIMPIEZA PASILLO GENERAL AREA GRIS					

## 11 CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACIÓN Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN
FO-PEO-003 Control de Limpieza y Desinfección de áreas.	Asistente de Gerencia	En archivo	Supervisores de producción, Asistente de Gerencia de producción, Gerencia de Aseguramiento, Gerencia de producción	2 años
FO-PEO-032 Control de Limpieza vestidores generales ingreso uniforme azul.	Asistente de Gerencia	En archivo	Supervisores de producción, Asistente de Gerencia de producción, Gerencia de Aseguramiento, Gerencia de producción	2 años

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN LIMPIEZA ÁREA DE EMPAQUES Y ÁREA GRIS</b>  <b>PRODUCCIÓN</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-PD-064-06</b>
		<b>Versión: 06</b>
		Vigencia 13/07/2022 Vencimiento: 13/07/2024
		Página 5 de 5

## 12 CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	Descripción del Cambio
1	Se corrigen numerales del procedimiento. Se agrega en responsabilidad del personal operativo “persona directa asignada a esta tarea”. Se corrige Supervisor de manufactura debe leer: supervisor de producción. Se elimina la limpieza de cortinas de las salas. Se actualiza en anexos programa de limpieza.
2	Modificación en frecuencia de limpieza de pasillo general
3	Se agrega control y abastecimiento de desinfectante para manos
4	Se agrega 6.7. Control de lámparas UV (Atrapa insectos)
5	Se agrega 6.8. Limpieza de vestidores área gris