

Laboratorios Bonin 	<h1>PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2>Jefe de Costos</h2>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 19 Versión: 5
		Página 1 de 9

PERFIL DE PUESTOS

Jefe de Costos

Elaborado por: Asistente de RRHH	Firma	Fecha: 17 de octubre de 2022
Aprobado por: Gerente Financiero	Firma	Fecha: 18 de octubre de 2022
Validado por: Coordinador de RRHH	Firma	Fecha 19 de octubre de 2022
Fecha de Vigencia: Octubre 2022		

Laboratorios Bonin 	<h1 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">Jefe de Costos</h2>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 19 Versión: 5
		Página 2 de 9

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO:	Jefe
AREA:	Administrativa
DEPARTAMENTO:	Costos
SECCION:	Gerencia Financiera
FECHA:	Octubre 2022

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Supervisar la información suministrados por los departamentos y su aplicación en los métodos de costos implantados en la organización.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Analizar las variaciones mensuales del costo de producción y venta de cada producto.
- Cuidar celosamente la información confidencial de costos, responsabilizándose que la misma únicamente tengan acceso directo la Gerencia Financiera, Gerencia General o Junta Directiva.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Jefe de Costos</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 19 Versión: 5</div> <div>Página 3 de 9</div>
--	--	---

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- Optimizar las actividades de los Auxiliares de Costos dando seguimiento puntual de acuerdo a objetivos planteados por Gerencia Financiera.
- Supervisar los ingresos y egresos del movimiento del inventario de las bodegas de Producto Terminado, Materia Prima e Insumos y Producto en Procesos de manera oportuna.
- Cuidar por mantener el orden en su departamento y mantener personal siempre en su área.
- Elaborar la nueva visión de cierres contables diarios, en SAP y plan de adquisición de costo estándar en la organización.
- Informe de novedades diarias vía correo directamente a Gerencia Financiera.
- Integrar y depurar, junto con los Auxiliares de Costos, las cuentas transitorias generadas por su actividad de registro del área de Costos en SAP.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- Mantener reuniones con departamento de Operaciones, para validar documentos pendientes de importaciones o compras locales, con relación a sus cuentas transitorias y mantenerse al tanto de qué contratos de mantenimiento sean oportuna y adecuadamente registrados.
- Informar los días lunes los cambios de programación de producción a la Gerencia Financiera.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Jefe de Costos</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 19 Versión: 5</div> <div>Página 4 de 9</div>
--	--	---

...Continuación

■ **ACTIVIDADES SEMANALES:**

- Autorizar los egresos de suministros los días viernes.
- Informar a Gerencia Financiera de situaciones particulares de productos en proceso o en cuarentena.
- Informar a Gerencia Financiera de la capacidad de Bodega de producto terminado, especialmente énfasis en sueros.
- Apoyo directo a Operaciones de la implementación de programación de producción y explosión de materiales en SAP e informar oportunamente.

■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- Informar a Gerencia Financiera sobre resultado de reuniones a las cuales fue citado.

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- Revisar variaciones en precios de compras de materia prima y materiales con el departamento de Compras, para anticipar cualquier variación en precio de compra que se pueda dar en el costo, realizando un indicador sobre los precios de compra.
- Realizar inventario físico de Bodega de Producto Terminado, Bodega de Materia Prima, bodega de reactivos, bodega de repuestos y de bunker en taque, de acuerdo a calendario.
- Efectuar cierre contable del proceso de costos del mes.
- Cambiar los coeficientes de costos.

Laboratorios Bonin 	PERFIL DE PUESTOS Jefe de Costos		Código: FO-RH-25-05 Versión: 05 Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025 PP. 19 Versión: 5 Página 5 de 9
---	---	--	---

...Continuación

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- Preparar información mensual y acumulada para reunión de estados financieros con finanzas de acuerdo a calendario, colocando especial énfasis en la variación del costo de producción.
- Asegurar que el 100% de los costos, estén registrados y cargados en los diferentes procesos y departamentos.
- Trasladar a Contabilidad las integraciones de cuentas contables transitorias en las que tenga injerencia su departamento.
- Trasladar a Gerencia Financiera la evaluación de los objetivos planteados a su persona y a sus auxiliares.
- Generar como mínimo una acción de mejora, y en informe de mes, mostrar el avance y beneficio de la misma.
- Participar activamente, el 25 de cada fin de trimestre, en pre cierres programados junto a Contabilidad.
- Presentar la eficacia de maquinaria y equipo nuevo, con su impacto en el proceso productivo, durante el informe de mes.
- Informar a Gerencia Financiera de muestras médicas, destrucciones y derrames, así como los indicadores posibles, el primer día hábil de cada mes.
- Mantener actualizado en conjunto con el Contador General, el manual contable desde SAP.
- Presentar todos los indicadores existentes, relacionados a su actividad, o los nuevos considerados en las reuniones mensuales de seguimiento con Gerencia Financiera.

<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PERFIL DE PUESTOS</p> <p>Jefe de Costos</p>		<p>Código: FO-RH-25-05</p> <p>Versión: 05</p> <p>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</p> <p>PP. 19 Versión: 5</p> <p>Página 6 de 9</p>
---	--	--	---

■ ACTIVIDADES ANUALES:

- Realizar inventarios fiscales de Bodega de Materia Prima y de Bodega de Producto Terminado, Bodega de reactivos y repuestos en el mes de diciembre.
- Proporcionar la información que le solicitan los auditores externos o fiscales por medio de contabilidad.
- Realizar informe anual de actividades y del departamento de Costos; para entregar al Gerente Financiero.
- Elaborar Plan de capacitación de su departamento.

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- Realizar Inventarios físicos sorpresa de manera selectiva cuando la Gerencia Financiera y/o la Gerencia General lo soliciten.
- Estimar costos de productos nuevos y de maquila.
- Asignar los códigos de Productos nuevos y de Maquila para su asignación Contable, Financiera y Operacional.
- Trasladar el inventario producto terminado de los códigos originales a códigos promocionales solicitado por la Gerencia Ventas – Farma.
- Revisar las notas de créditos por devoluciones y/o vencidos de las líneas Bonin, GB Pharma y Diprofarm, teniendo certeza de la reversión de su contabilización de origen.
- Resolver eventualidades que se genere con el sistema informático operativo en conjunto con departamento de cómputo.
- Supervisar visualmente el proceso productivo, bodegas y mantenimiento para anticipar situaciones atípicas diarias.

<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PERFIL DE PUESTOS</p> <p>Jefe de Costos</p>		<p>Código: FO-RH-25-05</p> <p>Versión: 05</p> <p>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</p> <p>PP. 19 Versión: 5</p> <p>Página 7 de 9</p>
---	--	--	---

...Continuación

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- Asegurar que no hay reempaques sin el visto bueno de Gerencias Financieras o General.
- Dar seguimiento a consultas de los departamentos de Bodega de Materia Primas e insumos, Bodega de Producto Terminado, Producción, Aseguramiento de la Calidad, que tengan que ver con movimientos de Inventarios por la trazabilidad del Sistema Informático.
- Participar activamente en cualquier proyecto nuevo dentro de la planta conjuntamente con los otros departamentos apoyándolos desde el punto de vista de costos e informático según proceda.
- Revisar y costear los informes de no calidad del departamento de Aseguramiento de la Calidad.
- Verificar las salidas por Donaciones autorizadas por la Junta Directiva.
- Realizar la actualización de las fórmulas en el sistema informático.
- Dar seguimiento a plan de Capacitación de su personal.
- Suplir las actividades de cualquier Auxiliar de Costos en ausencia.
- Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite su Jefe Inmediato Superior.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Jefe de Costos</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 19 Versión: 5</div> <div>Página 8 de 9</div>
--	--	---

PERFIL INTERNO

REPORTA A: Gerente Financiero.

ADEMAS, LE REPORTA A: Ninguno.

SUPERVISA A: Auxiliares de Costos

RELACIÓN INTERNA CON: Personal de Contabilidad, Operaciones, Bodegas, Mantenimiento, Producción, Aseguramiento, Finanzas, Maquila, Ventas.

RELACIÓN EXTERNA CON: Auditoria Externa, SAT.

ES SUSTITUIDO POR: Asistente de Gerencia Financiera, Auxiliares de Costos

SUSTITUYE A: Auxiliares de Costos

HORARIO DE TRABAJO:

Lunes a Jueves: 7:00 a 16:00 horas
Viernes: 7:00 a 15:00 horas

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Por la naturaleza del puesto debe laborar fuera del horario establecido de trabajo. Cuando se lo solicite su Jefe inmediato Superior, especialmente en cierres contables o cierres de ventas mensuales.



PERFIL DE PUESTOS

Jefe de Costos

Código:
FO-RH-25-05

Versión: 05

Vigencia: 15/08/2022
Vencimiento: 15/08/2025

PP. 19

Versión: 5

Página 9 de 9

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	4
Trabajo en equipo	3
Calidad	4
Planificación de Actividades	4
Comunicación	4
Aplicación de la Matemática	4

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 30 años
Estado Civil	Casado

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Perito Contador, preferiblemente, con estudios avanzados de Contador Público y Auditor, Administración de Empresas o carrera afín.
EXPERIENCIA PREVIA	3 años como Jefe de Costos o cargo de Jefatura en área Financiera; Puede optar a la plaza internamente personal de la empresa que tenga 3 años en cargo de Auxiliar de Costos y que haya demostrado las aptitudes para la gestión de Jefatura.
HABILIDADES TÉCNICAS	Manejo de programas de computación (Word, Excel, Power Point y Outlook). Sistemas Contables, Inventarios y registros, Conocimiento de costos de producción y venta, *** Programa SAP.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Computadora y equipo de oficina
IDIOMAS:	No aplica
OTRAS HABILIDADES:	Trabajo en Equipo, aplicación numérica y manejo de personal
OTROS CONOCIMIENTOS:	Manual de Normas internas de disciplina. ***Buenas Prácticas de manufactura. ***Objetivos del departamento y área financiera. Leyes fiscales, legislación laboral e impuestos.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Instructivo para destrucción de producto no conforme. Acciones de mejora
RIESGOS:	Confiable por el manejo costos y formas o métodos de producción.
ESTADO DE SALUD:	Agudeza Visual
OTROS:	Sujeto a niveles de autoridad

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.