

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS OPERARIO CODIFICADORA DOMINO	Código: FO-RH-25 Versión 3 <hr/> PP. 218 Versión 3 <hr/> Página 1 de 7
---	---	---

PERFIL DE PUESTOS

OPERARIO

CODIFICADORA DOMINO

Elaborado por: Asistente Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 25 de Junio de 2021
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma:	Fecha: 29 de Junio de 2021
Validado por: Coordinación de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 30 de Junio de 2021
Fecha de Vigencia: Junio 2021		

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Operario III
AREA	Empaque
DEPARTAMENTO	Producción
SECCION	Líquidos, Semisólidos y Comprimidos
FECHA	Junio 2021

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Responsable de codificar los envases y contenedores de las áreas de líquidos, semisólidos y comprimidos, tomando en cuenta las Buenas Prácticas de Manufactura según programa semanal.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Llenar todos los registros y documentos requeridos.
- Limpiar, ajustar y custodiar la máquina Dómino a su cargo.
- Cumplir y velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura.
- Mantener las áreas de trabajo e instalaciones de la empresa en orden y limpias.

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS OPERARIO CODIFICADORA DOMINO	Código: FO-RH-25 Versión 3 <hr/> PP.218 Versión 3 <hr/> Página 3 de 7
---	---	--

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- Recibir de Operario I de Líquidos, Semisólidos y Comprimidos el producto que se va a codificar.
- Recibir de Operario de Líquidos, Semisólidos y Comprimidos la hoja técnica del Producto Codificado.
- Ajustar y/o calibrar la Codificadora Domino según el tamaño de envase a codificarse y el mensaje que este tiene que llevar impreso, según hoja técnica y PEO-PD-082.
- Solicitar el despeje al Supervisor y al Inspector de Control de Calidad.
- Realizar el proceso de codificado.
- Verificar continuamente la calidad de la impresión y tinta (legible y sin manchas) y ajustar si es necesario.
- Colocar en tarimas las cajas con el producto codificado, debidamente identificados, si el empaque no está en línea.
- Entregar el producto codificado a Auxiliares de Empaque para continuar con el empaque individual o al Auxiliar de Producto en Tránsito si este es producto terminado.
- Proceder si se detecta producto defectuoso a cuantificar, se anota en hoja técnica y se solicita autorización de supervisor para proceder a destruirlo (PEO- PD-062).
- Llenar la hoja técnica con los datos solicitados y luego entregarla al Supervisor de Empaque.
- Realizar limpieza y orden del área y maquinaria utilizada en su proceso.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- Solicitar a Supervisor de Empaque los suministros para el área Líquidos, Semisólidos y Comprimidos, los días viernes.
- Recibir en Bodega de Materiales los suministros (guantes, mascarillas, alcohol, lapiceros, solvente) para el área los días lunes, verificando contra boleta y firmar de recibido.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- Ninguna específica.

	<div><h1><i>Laboratorios Bonin</i></h1><h2>PERFIL DE PUESTOS OPERARIO CODIFICADORA DOMINO</h2></div>	<div><div><div>Código: FO-RH-25 Versión 3</div><div>PP.218 Versión 3</div><div>Página 4 de 7</div></div></div>
---	--	--

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**


- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Sustituir al personal operativo cuando se encuentran ausentes de la empresa o cuando se lo solicite su Jefe Inmediato Superior.
- Realizar trabajos de manufactura, empaque o cualquier actividad de otras áreas cuando el Supervisor o Gerente de Producción se lo solicitan.
- Entregar al Supervisor de Líquidos, Semisólidos y Comprimidos, la Hoja Técnica y documentación necesaria para cerrar las órdenes de producción.
- Apoyar en inducciones y/o capacitaciones de personal nuevo o traslado.
- Asistir a las capacitaciones que le sean asignadas por su Jefe Inmediato Superior o por el Departamento de Recursos Humanos.
- Aplicar los procedimientos conforme la Normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- Reportar al Supervisor si surge algún problema con las máquinas para solicitar apoyo de un Electromecánico en Mantenimiento.
- Reportar a su Jefe Inmediato Superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier actividad inherente al cargo según indicaciones del Jefe Inmediato Superior.

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS OPERARIO CODIFICADORA DOMINO	Código: FO-RH-25 Versión 3 <hr/> PP.218 Versión 3 <hr/> Página 5 de 7
---	---	--

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Supervisor de Empaque.
SUPERVISA A:	Ninguno.
RELACIÓN INTERNA CON:	Auxiliares de Empaque, Bodega de Materia Prima, Electromecánicos, Inspector de Calidad, Operadores de áreas de Manufactura (Semisólidos, Líquidos, Comprimidos).
RELACIÓN EXTERNA CON:	Ninguno.
ES SUSTITUIDO POR:	Supervisor de Empaque.
SUSTITUYE A:	Auxiliar de Empaque General.
HORARIO DE TRABAJO:	Lunes a Jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m. Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.
HORARIO EXTRAORDINARIO:	



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO CODIFICADORA DOMINO

Código:
FO-RH-25
Versión 3

PP.218
Versión 3

Página 6 de 7

Debe colaborar tiempo extraordinario siempre que sea requerido por su Jefe Inmediato Superior o la Gerencia de Producción.

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Femenino o Masculino
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Estudios a nivel primaria completos preferiblemente básicos.
EXPERIENCIA PREVIA	Personal externo: 1 año mínimo en áreas de Empaque y/o Preparación de preferencia No indispensable en productos farmacéuticos y/o alimentos. Personal interno: Capacitación mínima de cuatro meses en operación de la máquina Domino farmacéuticos y manejo de maquinaria en la misma posición a optar.
HABILIDADES TÉCNICAS	Manejo de maquinaria Industrial.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Codificadora Domino
IDIOMAS	Español fluido.
OTRAS HABILIDADES	Buenas relaciones interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos.

	<h1 style="text-align: center;">Laboratorios Bonin</h1> <h2 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS OPERARIO CODIFICADORA DOMINO</h2>	Código: FO-RH-25 Versión 3
		PP.218 Versión 3
		Página 7 de 7

OTROS CONOCIMIENTOS	***Preparación y asepsia de áreas de producción. ***Generalidades de las Normas ISO 9001:2015. ***Normas internas de la empresa. ***Buenas prácticas de manufactura.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Interpretación de hojas técnicas y programas de producción.
OTROS	Buena salud física. buena visión y habilidad manual. Disponibilidad de laborar tiempo extra, según indicaciones de Jefe Inmediato Superior.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.