



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE SEMISOLIDOS**

**Código:**  
**FO-RH-25**  
Versión 4

**PP.200**  
Versión 3

**Página 1 de 6**

## **PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE SEMISOLIDOS**

<b>Elaborado por:</b> <b>Asistente Recursos Humanos</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> <b>4 de Mayo de 2021</b>
<b>Aprobado por:</b> <b>Gerente de Producción</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> <b>5 de Mayo de 2021</b>
<b>Validado por:</b> <b>Coordinador de Recursos Humanos.</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> <b>6 de Mayo de 2021</b>
<b>Fecha de Vigencia:</b> <b>Mayo 2021</b>		



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE SEMISOLIDOS**

**Código:**  
**FO-RH-25**  
Versión 4

**PP.200**  
Versión 3

**Página 2 de 6**

### **PERFIL DE PUESTOS**

<b>PUESTO</b>	<b>Operario I</b>
<b>AREA</b>	<b>Manufactura</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>Producción</b>
<b>SECCION</b>	<b>Semisólidos</b>
<b>FECHA</b>	<b>Mayo 2021</b>

#### **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

Responsable de apoyar el proceso de manufactura de Semisólidos y responsable del cumplimiento del programa semanal de producción, siguiendo las Buenas Prácticas de Manufactura.

#### **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- Realizar el proceso de sanitización de las áreas asignadas y del equipo de trabajo.
- Seguir los procedimientos establecidos para el desempeño de las actividades asignadas.
- Llenar todos los registros y documentos requeridos.



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE SEMISOLIDOS**

**Código:**  
**FO-RH-25**  
Versión 4

**PP.200**  
Versión 3

**Página 3 de 6**

### **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

#### **■ ACTIVIDADES DIARIAS:**

- Ingresar a vestidor y colocarse uniforme blanco para ingresar a manufactura.
- Trasladar las materias primas área de preparación de semisólidos.
- Trasladar recipientes y utensilios a utilizar al área de semisólidos.
- Solicitar despeje del área de fabricación al Supervisor y al Inspector de Aseguramiento de Calidad.
- Realizar la fabricación del producto según Hoja Técnica.
- Enviar muestra de producto a Aseguramiento de Calidad.
- Armar llenadora y selladora de contenedores Bonapace o llenadora para cremas.
- solicitar despeje del área de llenado al Supervisor y al Inspector de Aseguramiento de Calidad, luego de recibir boletas de aprobado del producto,
- Llenar de forma manual los tubos para crema, verificar el peso y enviar muestras a aseguramiento según Hoja Técnica.
- Llenar de forma automática los contenedores de óvulos o supositorios, verificar el peso en la balanza y enviar muestras a Aseguramiento de Calidad según Hoja Técnica.
- Trasladar los contenedores al área de Empaque para codificación de números de lote y fecha de vencimiento antes de su empaque final.
- Trasladar el producto al finalizar el proceso, junto con la Hoja Técnica al SAS que da al área de empaque.
- Realizar la limpieza y sanitización del área de fabricación y llenado, según PEO-PD-003.
- Lavar el equipo y utensilios utilizados en la fabricación.
- Llenar boletas de área limpia (R03.PEO.08), maquinaria limpia (R04.PEO.08) y hoja de registro de despeje de línea de manufactura (R01.PEO.08).
- Realizar registros de las lecturas de Presión Diferencial y Temperatura de las áreas de semisólidos según procedimiento PEO-PD-002 , según formato FO-PEO-002
- Llenar formatos de limpieza de áreas (FO-PEO-003), de uso (FO-PD-002) y limpieza (FO-PD-01) de equipos utilizados.
- Dejar los uniformes en la carreta de ropa sucia, después de su uso para enviar a lavandería.

#### **■ ACTIVIDADES SEMANALES:**

- Solicitar al supervisor los egresos de suministros los días viernes.



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE SEMISOLIDOS**

**Código:**  
**FO-RH-25**  
Versión 4

**PP.200**  
Versión 3

**Página 4 de 6**

### ■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- Realizar limpieza del pasillo de Semisólidos y del área de lavado de equipo según rotación de personal coordinado con el Supervisor de Producción.

### ■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- Ninguna específica.

### ■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- Ninguna específica.

### ■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Recibir en Bodega de Materiales los suministros (guantes, mascarillas, cofias, filtros, mangueras, desinfectantes, alcohol, lapiceros, entre otros) para el área los días lunes, verificando contra boleta y firmar de recibido.
- Hacer ingresos y egresos de materiales a Bodega de Materia Prima complementos o sobrantes previa revisión y autorización del supervisor.
- Sustituir al personal operativo cuando se encuentran ausentes en la empresa o cuando se lo solicite su Jefe Inmediato Superior.
- Realizar trabajos de manufactura, empaque o cualquier otra actividad de otras áreas cuando el Supervisor o Gerente de Producción se lo solicitan.
- Entregar al supervisor de área la documentación necesaria para cerrar las órdenes de producción.
- Apoyar en inducciones y/o capacitaciones de personal nuevo o traslado.
- Aplicar los procedimientos conforme a la Normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- Reportar al supervisor si surge algún problema con las máquinas para solicitar apoyo de un mecánico en Mantenimiento.
- Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier otra actividad inherente a su cargo que le solicite su Jefe inmediato.



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE SEMISOLIDOS**

**Código:**  
**FO-RH-25**  
Versión 4

**PP.200**  
Versión 3

**Página 5 de 6**

### **PERFIL INTERNO**

**REPORTA A:** Supervisor de Producción Líquidos, Comprimidos y Semisólidos.

**SUPERVISA A:** Auxiliar de Semisolidos

**RELACIÓN INTERNA CON:** Auxiliares de Producción, Bodega de Materia Prima, Electromecánicos, Analistas Físico Químico, Inspector de Calidad.

**RELACIÓN EXTERNA CON:** Ninguno.

**ES SUSTITUIDO POR:** Supervisor de Producción Líquidos, Comprimidos y Semisólidos, Auxiliar de Semisólidos

**SUSTITUYE A:** Auxiliar de Semisólidos

**HORARIO DE TRABAJO:** Lunes a Jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m.  
Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.

#### **HORARIO EXTRAORDINARIO:**

Debe colaborar tiempo extraordinario siempre que sea requerido por su Jefe Inmediato Superior o Gerencia de Producción.



# Laboratorios Bonin

## PERFIL DE PUESTOS OPERARIO DE SEMISOLIDOS

Código:  
FO-RH-25  
Versión 4

PP.200  
Versión 3

Página 6 de 6

### DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Femenino
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

<b>NIVEL DE ESCOLARIDAD</b>	Estudios a nivel medio completos (básicos).
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	<b>Personal Externo:</b> 1 año mínimo en preparación de productos farmacéuticos y manejo de maquinaria industrial Farmacéutica acorde al área que ingresará. <b>Personal Interno:</b> Capacitación mínima de seis meses en preparación de productos farmacéuticos y manejo de maquinaria en la misma posición a optar.
<b>HABILIDADES TÉCNICAS</b>	Manejo de maquinaria Industrial.
<b>MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO</b>	Marmita, Llenadora y Selladora Bonapace, Llenadora y Selladora de Cremas, Balanzas.
<b>IDIOMAS</b>	Español fluido.
<b>OTRAS HABILIDADES</b>	Buenas relaciones interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos.
<b>OTROS CONOCIMIENTOS</b>	***Preparación y asepsia de áreas de producción. ***Normas ISO 9001:2015. ***Normas internas de la empresa. ***Buenas prácticas de manufactura.
<b>DOC. RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD</b>	Interpretación de hojas técnicas y programas de producción.
<b>RIESGO:</b>	
<b>SALUD:</b>	Buena salud física, Agudeza Visual.
<b>OTROS</b>	Disponibilidad de laborar tiempo extra, según indicaciones de Jefe Inmediato Superior.

\*\*\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.