

Diprofarm, S.A.	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Visitador Médico</div>	<div>Código:</div> <div>FO-RH-27-03</div>
		<div>Versión: 03</div>
		<div>Vigencia: 15/08/2022</div> <div>Vencimiento: 15/08/2025</div>
		<div>PP. 190</div> <div>Versión: 4</div>
		<div>Página 1 de 6</div>

## PERFIL DE PUESTOS

*Visitador Médico*

<b>Elaborado por:</b> Asistente de Recursos Humanos.	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 11 de enero de 2023
<b>Aprobado por:</b> Gerente de Ventas Líneas Importadas.	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 12 de enero de 2023
<b>Validado por:</b> Coordinadora de Recursos Humanos.	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> 13 de enero de 2023
<b>Fecha de Vigencia:</b> <b>Enero 2023</b>		

Diprofarm, S.A.  	<p align="center"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p align="center"><b>Visitador Médico</b></p>		<b>Código:</b> <b>FO-RH-27-03</b> <b>Versión: 03</b> Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025 <b>PP. 190</b> <b>Versión: 4</b> <b>Página 2 de 6</b>
--	--	--	--

## **PERFIL DE PUESTOS**

<b>PUESTO:</b>	Visitador Médico
<b>AREA:</b>	Ventas
<b>DEPARTAMENTO:</b>	Líneas Importadas
<b>SECCION:</b>	Diprofarm, S.A.
<b>FECHA:</b>	Enero 2023

### **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

- ✓ Promocionar, vender y cobrar el producto de Líneas Importadas en el territorio asignado.

### **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- ✓ Brindar un servicio de calidad a todos y cada uno de los clientes.
- ✓ Alcanzar la cuota de ventas en unidades y valores establecidas en el territorio asignado.
- ✓ Cuidar la administración de la cartera de clientes manteniendo adecuados controles de venta y cobro, con cada uno de los mismos.
- ✓ Ser el enlace de información de la empresa hacia la sociedad médica (farmacias, instituciones, médicos en general).
- ✓ Apoyar en el desarrollo de las estrategias de mercadeo.

Diprofarm, S.A.	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Visitador Médico</div>	<div>Código:</div> <div>FO-RH-27-03</div>
<div>DIPROFARM SA</div>		<div>Versión: 03</div>
		<div>Vigencia: 15/08/2022</div> <div>Vencimiento: 15/08/2025</div>
		<div>PP. 190</div> <div>Versión: 4</div>
		<div>Página 3 de 6</div>

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **■ ACTIVIDADES DIARIAS:**

- ✓ Visitar médicos, farmacias, instituciones y clientela en general en capital y gira departamental.
- ✓ Hacer la gestión de venta y traslado de pedidos a facturación.
- ✓ Realizar cobertura a cadenas de farmacias.
- ✓ Liquidar y coordinar cobros.
- ✓ Recoger vencidos.
- ✓ Entregar reporte de visita médica, venta y cobro del día anterior.
- ✓ Informar de las actividades relevantes al jefe inmediato superior.
- ✓ Realizar la correcta administración de los recursos asignados.
- ✓ Realizar los chek-in de acuerdo al sistema de GPS.
- ✓ Aplicar las políticas para códigos nuevos, solicitud de crédito, etc.
- ✓ Ejecutar, desarrollar y dar seguimiento a las estrategias según el plan de mercadeo anual.

### **■ ACTIVIDADES SEMANALES:**

- ✓ Buscar nuevos clientes realizando Visita Médica.
- ✓ Entregar los planificadores de la semana, reportes de trabajo y las fichas de la semana, a Gerencia de Ventas de Líneas Importadas.
- ✓ Liquidar las devoluciones de producto, según procedimiento de Gestión de Calidad.
- ✓ Liquidar las facturas del parqueo, según políticas establecidas.

### **■ ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- ✓ Realizar inventarios según políticas de productos en consignación.
- ✓ Participar en las reuniones acordadas con Jefe Inmediato Superior.

Diprofarm, S.A.	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Visitador Médico</div>	<div>Código:</div> <div>FO-RH-27-03</div>
		<div>Versión: 03</div>
		<div>Vigencia: 15/08/2022</div> <div>Vencimiento: 15/08/2025</div>
		<div>PP. 190</div> <div>Versión: 4</div>
		<div>Página 4 de 6</div>

### ■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Verificar vencidos en Cadenas de Farmacias.
- ✓ Participar en la reunión de inicio de ciclo con toda la fuerza de ventas.
- ✓ Cumplir con la cuota de ventas asignada en el mes.
- ✓ Entregar plan de trabajo del siguiente mes.
- ✓ Realizar solicitud de viáticos para gira departamental.
- ✓ Estudiar el tema asignado para el mes.

### ■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Ninguna específica.

### ■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Realizar proceso de inscripción de médicos a seminarios y participar en la organización y desarrollo de congresos.
- ✓ Asistir y participar en la organización y desarrollo de Congresos, Seminarios, capacitaciones, inicios de ciclo y cualquier actividad programada por la Gerencia de Ventas de Líneas Importadas o por la empresa.
- ✓ Atender devoluciones, quejas y reclamos según procedimiento del sistema de gestión de Calidad.
- ✓ Informar a Gerencia de las acciones de la competencia.
- ✓ Sustituir a cualquier colaborador de visita médica que se encuentre ausente en la empresa o de plazas vacantes, según indicaciones de su Jefe inmediato Superior.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite su Jefe inmediato Superior.

Diprofarm, S.A.	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Visitador Médico</div>	<div>Código:</div> <div>FO-RH-27-03</div>
<div>DIPROFARM SA</div>		<div>Versión: 03</div>
		<div>Vigencia: 15/08/2022</div> <div>Vencimiento: 15/08/2025</div>
		<div>PP. 190</div> <div>Versión: 4</div>
		<div>Página 5 de 6</div>

## **PERFIL INTERNO**

<b>REPORTA A:</b>	Gerente de Ventas de Líneas Importadas.
<b>ADEMAS, REPORTA A:</b>	Ninguno.
<b>SUPERVISA A:</b>	N/A
<b>RELACIÓN INTERNA CON:</b>	Contabilidad, Jefe de Créditos y Cobros, Facturadora, Secretaria y Jefe de Bodega de Producto Terminado.
<b>RELACIÓN EXTERNA CON:</b>	Médicos, farmacias e instituciones.
<b>ES SUSTITUIDO POR:</b>	Visitadores Médicos o Gerente de Ventas Líneas Importadas
<b>SUSTITUYE A:</b>	Visitadores Médicos.
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	Lunes a jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m. Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.
<b>HORARIO EXTRAORDINARIO:</b>	<i>Debe laborar tiempo adicional cuando las necesidades del puesto y el departamento lo requieran.</i>

Diprofarm, S.A.  	<h1 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">Visitador Médico</h2>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27-03</b>
		<b>Versión: 03</b>
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		<b>PP. 190</b> <b>Versión: 4</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

### DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	3
Trabajo en equipo	3
Calidad	3
Planificación de Actividades	3
Comunicación	4
Aplicación de la Matemática	3

REQUISITOS GENERALES	
Género	Indiferente
Edad	Mayor de 25 años.
Estado Civil	Indiferente

<b>NIVEL DE ESCOLARIDAD</b>	Mínimo primeros 2 años de carrera universitaria, preferiblemente en Visita Médica o carrera afín.
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	3 años mínimo en puesto de Visita Médica, vendedor o promotor de ventas. Preferiblemente en industria farmacéutica o de venta de productos naturales.
<b>HABILIDADES TÉCNICAS</b>	Habilidad de negociación con médicos, farmacias, droguerías y hospitales entre otros. Habilidad de comprensión verbal y fluidez verbal superior.
<b>MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO</b>	Programas de computación de Microsoft Office.
<b>IDIOMAS:</b>	N/A
<b>OTRAS HABILIDADES:</b>	Atención y servicio al cliente. Habilidad en el manejo de documentación de Ventas y Cobros.
<b>OTROS CONOCIMIENTOS:</b>	Atención al cliente (específicamente a Médicos).
<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD</b>	*** Manual de Normas Internas de la empresa. *** Generalidades de la norma ISO 9001:2015
<b>RIESGOS:</b>	Accidentes de vehículo, robos de documentos, material y producto en la calle.
<b>ESTADO DE SALUD:</b>	N/A
<b>OTROS:</b>	Excelente presentación personal. Honrado y confidencial. Proactivo y con iniciativa. Vehículo en buen estado (modelo mínimo aceptado) y licencia de conducir vehículo vigente.

\*\*\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.