

	<b><i>Laboratorios Bonin</i></b>  <b>PERFIL DE PUESTOS</b> <b>Auxiliar de Materia Prima</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25</b> <b>Versión 4</b>
		<b>PP.168</b> <b>Versión 4</b>
		<b>Página 1 de 6</b>

## **PERFIL DE PUESTOS** *Auxiliar de Materia Prima*

<b>Elaborado por:</b> <b>Asistente de Recursos Humanos</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> <b>24 de Mayo de 2021</b>
<b>Aprobado por:</b> <b>Jefe Bodega Materia Prima e Insumos</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> <b>25 de Mayo de 2021</b>
<b>Validado por:</b> <b>Coordinador de RRHH</b>	<b>Firma:</b>	<b>Fecha:</b> <b>26 de Mayo de 2021</b>
<b>Fecha de Vigencia:</b> <b>Mayo 2021</b>		

	<b><i>Laboratorios Bonin</i></b>  <b>PERFIL DE PUESTOS</b> <b>Auxiliar de Materia Prima</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25</b> <b>Versión 4</b> <hr/> <b>PP.168</b> <b>Versión 4</b> <hr/> <b>Página 2 de 6</b>
---	--	--

## **PERFIL DE PUESTOS**

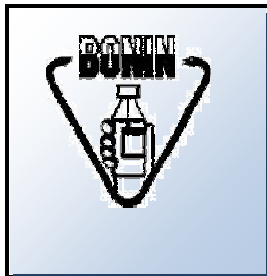
<b>PUESTO</b>	<b>Auxiliar</b>
<b>AREA</b>	<b>Materia Prima</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>Bodega Materia Prima e Insumos</b>
<b>SECCION</b>	<b>Operaciones</b>
<b>FECHA</b>	<b>Mayo 2021</b>

### **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

- Auxiliar en el pesado de materias primas programadas en producción, siguiendo los procedimientos de Buenas Prácticas de Manufactura.

### **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**

- Garantizar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura en el pesado de Materia Prima.
- Mantener las áreas de trabajo e instalaciones de la empresa en orden y limpias.



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS Auxiliar de Materia Prima**

**Código:**  
**FO-RH-25**  
**Versión 4**

**PP.168**  
**Versión 4**

**Página 3 de 6**

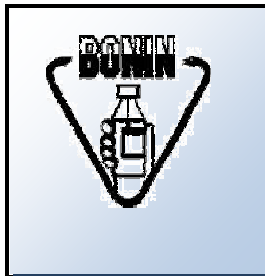
## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **■ ACTIVIDADES DIARIAS:**

- Ingresar a vestidor y colocarse el uniforme blanco para ingresar al área de pesadas
- Limpiar y sanitizar las áreas y mobiliario de las salas 500, 501, 502, 503, 504, 505 y 506 con mopa microfibra, de acuerdo al procedimiento PEO-BMPI-02
- Limpiar con agua y jabón designado los utensilios y recipientes de acero inoxidable que se utilizan en el área de pesadas de materias primas.
- Pegar las etiquetas elaboradas por el Pesador, para la identificación de las materias primas en proceso.
- Entregar a Producción las materias primas ya pesadas; revisando la boleta de consumo directo.
- Pasar la mopa en todas las áreas de paso de la Bodega de Materia Prima.
- Colocar en su lugar de almacenamiento las materias primas recibidas.
- Limpiar estanterías de la Bodega de Materia Prima, quitando el polvo utilizando limpiador y alcohol al 70%.
- Firmar el registro FO-BMPI-011 Control de Limpieza y Sanitización del área de Pesadas, luego de haber sido despejada por Aseguramiento de la Calidad.
- Preparar bolsas plásticas dobles para el pesaje de materias primas.
- Llenar registros de temperatura, humedad relativa y presión diferencial, según el PEO-BMPI-07.
- Apoyar en el pesaje de materias primas cuando sea requerido.

### **■ ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- Hacer limpieza de tarimas y recipientes almacenados en área de Materia Prima.



# ***Laboratorios Bonin***

## **PERFIL DE PUESTOS Auxiliar de Materia Prima**

**Código:**  
**FO-RH-25**  
**Versión 4**

**PP.168**  
**Versión 4**

**Página 4 de 6**

### ■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- Participar en las actividades de toma de inventario físico mensual, con el personal de costos.
- Limpiar y sanitizar el cuarto de temperatura de ambiente controlado, conforme al procedimiento PEO-BMPI-03.
- Hacer limpieza en sala 512 materia primas temperatura controlada y hacer limpieza en sala 511 materias primas controladas

### ■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- Participar en el orden y toma de inventario físico que se realiza en el mes de diciembre; con personal de costos, auditor interno y auditores externos.

### ■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Entregar al Pesador, las materias primas requeridas para el pesado del día; de acuerdo a requerimientos de programa de producción.
- Reportar cualquier deterioro de material, materias primas o estanterías detectado en los procedimientos de limpieza que realiza.
- Sustituir al Pesador o Auxiliares del área en caso de ausencias, cuando lo solicita el Jefe de Materia Prima.
- Apoyar en la inducción y/o capacitaciones del personal de nuevo ingreso.
- Aplicar los procedimientos conforme a la normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le sea solicitada por su Jefe Inmediato Superior.

	<b><i>Laboratorios Bonin</i></b>  <b>PERFIL DE PUESTOS</b> <b>Auxiliar de Materia Prima</b>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-25</b> <b>Versión 4</b> <hr/> <b>PP.168</b> <b>Versión 4</b> <hr/> <b>Página 5 de 6</b>
---	--	--

## **PERFIL INTERNO**

<b>REPORTA A:</b>	Jefe Bodega Materia Prima e Insumos Pesador
<b>SUPERVISA A:</b>	Ninguno.
<b>RELACIÓN INTERNA CON:</b>	Personal de Bodega de Materia Prima, Personal de Producción, Personal de Aseguramiento de la Calidad.
<b>RELACIÓN EXTERNA CON:</b>	Audidores Externos y Proveedores.
<b>ES SUSTITUIDO POR:</b>	Pesador
<b>SUSTITUYE A:</b>	Pesador
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	
Lunes a Jueves:	7:00 a.m. a 16:00 hrs.
Viernes:	7:00 a.m. a 15:00 hrs.
<b>HORARIO EXTRAORDINARIO:</b>	
Debe trabajar tiempo extraordinario, cuando las necesidades del departamento y del puesto lo requieran.	



# Laboratorios Bonin

## PERFIL DE PUESTOS Auxiliar de Materia Prima

Código:  
FO-RH-25  
Versión 4

PP.168  
Versión 4

Página 6 de 6

### DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	3
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Indiferente.
Edad	Mayor de 25 años
Estado Civil	Indiferente.

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Mínimo 3ero. Básico. Preferiblemente con nivel Diversificado.
EXPERIENCIA PREVIA	Ninguna específica, es un puesto que se capacita internamente.
HABILIDADES TÉCNICAS	Núméricas básicas (suma, resta, multiplicación y división).
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Equipo utilizado en bodega (balanza, trocket, pallet truck, entre otros).
IDIOMAS	N/A
OTRAS HABILIDADES	N/A
OTROS CONOCIMIENTOS	*** Buenas Prácticas de Manufactura. *** Manual de Normas internas de la empresa. *** Aplicación de Norma ISO 9001-2015.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Programación de la producción, procedimientos de ingreso de almacén, procedimiento de pesado de Materias Prima y procedimiento de limpieza y desinfección de manos.
RIESGOS:	Utilizar casco de protección y el atuendo adecuado dentro del área de Bodega Materia Prima e Insumos.
ESTADO DE SALUD:	Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación requerida por optometrista.
OTROS	N/A

\*\*\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.