

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS OPERARIO MARCADO DE LOTES	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP. 220 Versión 3 <hr/> Página 1 de 7
---	--	---

PERFIL DE PUESTOS

OPERARIO

MARCADO DE LOTES

Elaborado por: Asistente Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 25 de Junio 2021
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma:	Fecha: 29 de Junio 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 30 de Junio 2021
Fecha de Vigencia: Junio 2021		

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Operario III
AREA	Empaque
DEPARTAMENTO	Producción
SECCION	Todas las Líneas
FECHA	Junio 2021

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Responsable del proceso de codificado de materiales de empaque y del cumplimiento del programa semanal de producción, siguiendo las Buenas Prácticas de Manufactura.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Seguir los procedimientos establecidos para el desempeño de las actividades asignadas.
- Llenar todos los registros y documentos requeridos.

	<h1><i>Laboratorios Bonin</i></h1> <p>PERFIL DE PUESTOS OPERARIO MARCADO DE LOTES</p>	<p>Código: FO-RH-25 Versión 4</p> <p>PP. 220 Versión 3</p> <p>Página 3 de 7</p>
---	---	---

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- Recibir del personal de producción y/o los supervisores el material de empaque (estuches y etiquetas que se va a marcar según el programa semanal de producción.
- Custodiar el material de empaque hasta entregar al operario y/o supervisor para proceso de empaque.
- Firmar las boletas de material de empaque al momento de recibir los materiales.
- Graduar la máquina Domino para codificar etiqueta o estuche con número de lote y fecha de vencimiento, según especificación de hoja técnica y de acuerdo a la planificación diaria.
- Solicitar el despeje al Inspector de Control de Calidad.
- Realizar el proceso de codificado.
- Revisar continuamente la calidad del codificado, legibilidad, tinta, etc.
- Colocar en tarimas las cajas con estuches codificados, debidamente identificados con un estuche o etiqueta en el frente ya codificado, ubicadas en el área de Marcado de Lotes.
- Marcar en programa de la semana que corresponde el material que ya está codificado.
- Cuantificar el material defectuoso, anotar en hoja técnica.
- Solicitar a Supervisor firma de aprobado para proceder a destruir material defectuoso de forma manual, colocarlo en bote de basura.
- Llenar la hoja técnica con los datos solicitados y luego entregarla al Supervisor.
- Entregar el material de empaque a Auxiliares para realizar el proceso de empaque.
- Entregar al Supervisor de área la documentación necesaria para cerrar las órdenes de producción.
- Realizar limpieza y orden del área y maquinaria utilizada en su proceso.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- Solicitar a Supervisor de Empaque los suministros para el área los días viernes.
- Recibir en Bodega de Materiales los suministros (guantes, mascarillas, alcohol, lapicero, solvente) para el área los días lunes, verificando contra boleta y firmar de recibido.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

	<i>Laboratorios Bonin</i>	Código: FO-RH-25 Versión 4
	PERFIL DE PUESTOS OPERARIO	PP. 220 Versión 3
	MARCADO DE LOTES	Página 4 de 7

➤ Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

➤ Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

➤ Ninguna específica.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- Sustituir al personal operativo cuando se encuentran ausentes en la empresa o cuando se lo solicite su Jefe Inmediato Superior.
- Realizar trabajos de manufactura, empaque o cualquier otra actividad de otras áreas cuando el Supervisor o Gerente de Producción se lo solicitan.
- Apoyar en inducciones y/o capacitaciones de personal nuevo o traslado.
- Asistir a las capacitaciones que le sean asignadas por su Jefe Inmediato Superior o por el Departamento de Recursos Humanos.
- Aplicar los procedimientos conforme la Normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- Reportar al Supervisor si surge algún problema con las máquinas para solicitar apoyo de un Electromecánico en Mantenimiento.
- Reportar a su Jefe Inmediato Superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- Realizar cualquier actividad inherente al cargo según indicaciones del Jefe Inmediato Superior.

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS OPERARIO MARCADO DE LOTES	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP. 220 Versión 3 <hr/> Página 5 de 7
---	--	---

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Supervisor de Empaque.
SUPERVISA A:	Ninguno.
RELACIÓN INTERNA CON:	Supervisores de Producción, Operarios, Auxiliares de Empaque, Bodega de Materia Prima, Electromecánicos, Inspector de Calidad.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Ninguno.
ES SUSTITUIDO POR:	Operario de Etiquetado de Ampollas y Viales.
SUSTITUYE A:	Auxiliar de Empaque General
HORARIO DE TRABAJO:	<div> Lunes a jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m. Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m. </div>

	<h1><i>Laboratorios Bonin</i></h1> <h2>PERFIL DE PUESTOS OPERARIO MARCADO DE LOTES</h2>	Código: FO-RH-25 Versión 4
		PP. 220 Versión 3
	Página 6 de 7	

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Debe colaborar tiempo extraordinario siempre que sea requerido por su Jefe Inmediato Superior o Gerencia de Producción.

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Femenino o Masculino
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Estudios a nivel primaria completos preferiblemente básicos.
EXPERIENCIA PREVIA	Personal externo: Preferiblemente 6 meses en áreas de Empaque en productos farmacéuticos y/o alimentos. Personal interno: Capacitación mínima de tres meses en preparación de productos farmacéuticos y manejo de maquinaria en la Codificadora Domino.
HABILIDADES TÉCNICAS	Preferiblemente manejo básico de maquinaria Industrial, No necesaria.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Codificadora Domino.
IDIOMAS	Español fluido.
OTRAS HABILIDADES	Buenas relaciones interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Preparación y asepsia de áreas de producción.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS OPERARIO MARCADO DE LOTES

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP. 220
Versión 3

Página 7 de 7

	***Generalidades de las Normas ISO 9001:2015. ***Normas internas de la empresa. ***Buenas prácticas de manufactura.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Interpretación de hojas técnicas y programas de producción.
RIESGO:	
SALUD:	Buena salud física, Agudeza visual.
OTROS	Buena salud física. Buena vista y habilidad manual Disponibilidad de laborar tiempo extraordinario, según indicaciones de Jefe Inmediato Superior.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.