

	POLÍTICA DE USO DE SISTEMA DE COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES INFORMÁTICA	Código: PT-IT-001-04
		Versión: 04
		Vigencia 05/10/2022 Vencimiento:05/10/2024
		Página 1 de 1

NORMAS GENERALES

Esta política establece los lineamientos para el uso adecuado de los sistemas de telecomunicación y computación del GRUPO BONIN para sus empleados ("Usuarios") con acceso a uso de computadoras, servidores de archivo, estaciones de servicio, computadoras, laptop software y comunicaciones internas o externas de red (Internet, servicios comerciales en línea, sistemas de comunicación interna, correo electrónico y sistemas de correo de voz) llamados colectivamente "Sistemas". Los siguientes lineamientos aplican a todos los Usuarios de los Sistemas.

- 1.- Los usuarios son responsables de utilizar en forma eficiente, ética y legalmente los Sistemas, de acuerdo con esta Política.
- 2.- Los Sistemas, incluyendo el hardware y software, están y permanecen en todo tiempo como propiedad del GRUPO BONIN como tales, todos los datos, documentos, información y mensajes creados, combinados, almacenados, enviados y recibidos en los Sistemas son y permanecen como propiedad del GRUPO BONIN.
- 3.- Los Sistemas están diseñados para ayudar a la conducción de los negocios del GRUPO BONIN, los usos no autorizados están estrictamente prohibidos. La transmisión o almacenamiento de comerciales o publicidad personal, promociones, programas destructivos (virus y/o códigos de réplica) o material político están prohibidos.
- 4.- GRUPO BONIN se reserva el derecho, de abrir, leer y verificar todos los datos, documentos, información y mensajes creados, combinados, almacenados, enviados y recibidos en los Sistemas. Usted no deberá tener en secreto algo creado, combinado, almacenado, enviado, o recibido en los Sistemas. Nada que haya sido creado, combinado, almacenado, enviado o recibido en los Sistemas es considerado personal, confidencial o privado, excepto por la confidencialidad a beneficio del GRUPO BONIN. El uso de los Sistemas para usted constituye su consentimiento para la verificación de datos, documentos, información y mensajes.
- 5.- El contenido fraudulento, ofensivo, de acoso, vergonzoso, indecente, profano, obsceno, de intimidación o ilegal no debe ser creado, combinando, almacenando, enviando o utilizando los Sistemas.
- 6.- Los usuarios deben cumplir con todas las licencias de software. El copiar o reproducir material con derechos reservados está estrictamente prohibido. Usted no podrá instalar software en su computadora personal o a la red sin primero recibir autorización de la Gerencia de Informática.
- 7.- Su habilidad para entrar o conectarse a los archivos de otros Usuarios o a los Sistemas de cómputo a través de la red no implica un derecho de entrar o de conectarse a aquellos archivos o sistemas, o al uso para alterar o copiar aquellos archivos o sistemas.
- 8.- Los Usuarios son responsables de dar por hecho que los documentos guardados en la memoria de un disco individual y/o en la memoria del disco duro estarán de acuerdo con la Política de retención de documentos del GRUPO BONIN.
- 9.- Está estrictamente prohibido mover el equipo de cómputo sin la autorización de la Gerencia de Informática.
- 10.- Está estrictamente prohibido el uso de cualquier dispositivo de almacenamiento portátil de datos que existe en el mercado tecnológico como por ejemplo diskette, tarjetas SD, MMC, Memory Stick Pro, Memory Stick Dúo, Memoria USB, etc., sin la revisión y autorización de la Gerencia de Informática.
- 11.- Está estrictamente prohibido la conexión e instalación en la computadora de cualquier tipo de agenda electrónica o teléfono celular como por ejemplo palm, pocket pc, etc. sin autorización de la Gerencia de Informática.

ACEPTACIÓN DEL USUARIO

Cualquier usuario que viole estas políticas está sujeto a las acciones disciplinarias que se juzguen apropiadas que pueden ser desde una llamada de atención hasta la terminación de la relación laboral.

Entiendo y acepto la política sobre el uso del Sistema de Computación y Telecomunicaciones y cumpliré con la misma. También entiendo que más allá de cualquier violación a esta política puede haber violaciones legales, en cuyo caso me hago responsable y acepto cualquier pena impuesta por la ley correspondiente o por la acción disciplinaria que considere la administración.

Nombre Usuario: _____ Firma Usuario: _____

Departamento: _____ Puesto: _____

Fecha: _____

Elaborado por: Técnico de Informática	Firma	Fecha: 05/10/2022
Revisado por: Secretaria de Informática	Firma	Fecha: 05/10/2022
Aprobado por: Gerente de Informática	Firma	Fecha: 05/10/2022