


<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b>  <b>USO Y LIMPIEZA DE EQUIPO BALANZA SEMI ANALITICA ADAM NIMBUS</b>  <b>ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-AC-042-04</b>
		<b>Versión: 04</b>
		Vigencia: 20/03/2024 Vencimiento: 20/03/2027
		Página 1 de 4

## 1. PROPÓSITO

Establecer el procedimiento para el uso adecuado de las Balanza Semi analítica ADAM NIMBUS empleadas para determinar el peso de diversas sustancias químicas, materias primas, producto en proceso, producto terminado, dentro del laboratorio de análisis Fisicoquímico.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento tiene alcance sobre las Balanza semi analítica ADAM NIMBUS que se encuentran ubicada en el departamento de Investigación y Desarrollo en la sala 800 y se identifica con el código CC-122.

## 3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO

## 4. DEFINICIONES

**Tara:** Peso que corresponde al recipiente, envase o vehículo que contiene o transporta una mercancía, sin contar el peso de ésta.

## 5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

### RESPONSABILIDAD

**Analista de Estabilidades y Asistente de Investigación y Desarrollo:** Son los encargados de emplear la balanza Adam Nimbus, anotarse en el registro **FO-AC-053 Control de uso de equipo de Balanza Semi-Analítica Adam NBL223E**.

### AUTORIDAD


**Jefe de Investigación y Desarrollo:** Es el responsable de supervisar el uso y limpieza de la **Balanza Semi-analítica Adam NBL223E**.

**Gerencia de Aseguramiento de Calidad:** Tiene la potestad para realizar cualquier cambio en el presente documento

## 6. CONTENIDO

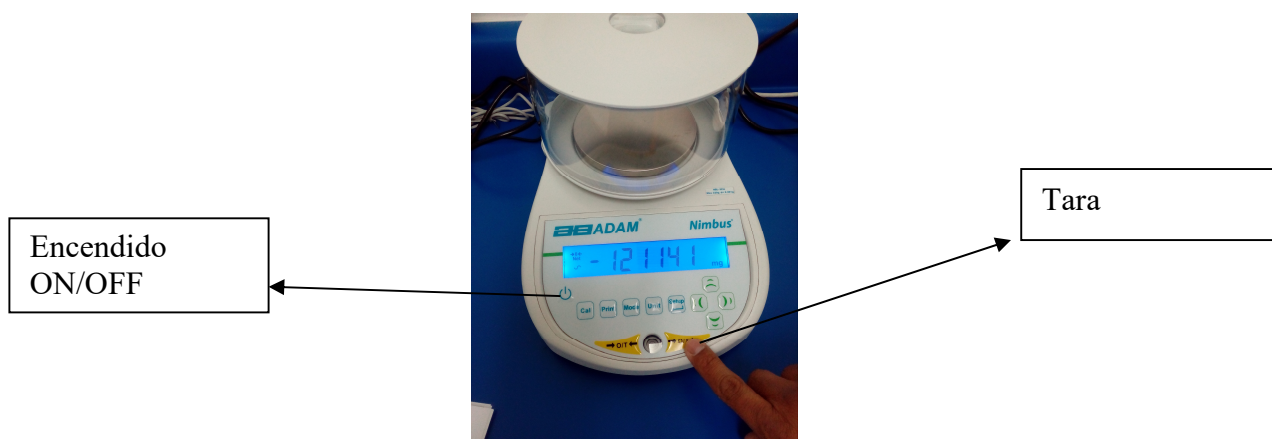
- 6.1. Verificar la nivelación de la balanza observando que la burbuja de aire se encuentre en el centro, de no ser así, ajustar las dos patas roscadas de atrás hasta lograrlo.
- 6.2. Antes de utilizar la balanza, ésta debe encontrarse limpia, sin residuos de material pesado anteriormente, de no encontrarse así, debe emplearse una pequeña brocha de cerdas suaves con el propósito de retirar cualquier material o suciedad presente en el platillo.

Elaborado por: Asistente de Investigación y Desarrollo	Firma	Fecha: 20/03/2024
Revisado por: Jefe de Investigación y Desarrollo	Firma	Fecha: 20/03/2024
Elaborado por: Gerencia de Aseguramiento de Calidad	Firma	Fecha: 20/03/2024

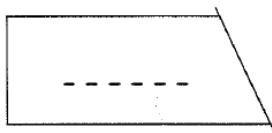
<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b>  <b>USO Y LIMPIEZA DE EQUIPO BALANZA SEMI ANALITICA ADAM NIMBUS</b>  <b>ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-AC-042-04</b>
		<b>Versión: 04</b>
		Vigencia: 20/03/2024 Vencimiento: 20/03/2027
		Página 2 de 4

- 6.3. Para activar la balanza pulse brevemente la tecla On/Off. Tan pronto aparece la indicación de peso normal, la balanza está preparada para pesar.

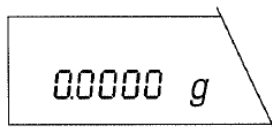
**Nota 1:** El peso neto de cualquier recipiente de pesada se puede “restar por tarado” mediante pulsación, poniendo así el indicador a cero. La zona de tarado abarca todo el campo de pesada de la balanza.




- 6.4. Colocar el recipiente o papel sobre el cual se colocará lo que se desea pesar.
- 6.5. El tarado transcurre de forma automática. Si se tara en estado inestable, el proceso se señala en el indicador mediante segmentos horizontales.



- 6.6. Una vez concluido el tarado aparece la indicación cero y la balanza está lista para pesar



- 6.7. Después de tarar coloque lo que desea pesar.
- 6.8. Espere a que se apague el símbolo circular del detector de estabilidad. Una vez apagado el símbolo, el resultado de pesada se considera estable.

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b>  <b>USO Y LIMPIEZA DE EQUIPO BALANZA SEMI ANALITICA ADAM NIMBUS</b>  <b>ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-AC-042-04</b>
		<b>Versión: 04</b>
		Vigencia: 20/03/2024 Vencimiento: 20/03/2027
		Página 3 de 4

6.9. Leer el resultado indicado.

6.10. Anotarse en los registros **correspondientes FO-AC-053 Control de Uso de Equipo Balanza Semi-Analítica Adam NBL223E.**

6.11. El platillo de la balanza debe dejarse limpio, sin residuos del material pesado, por lo cual debe emplearse una brocha de cerdas suaves para limpiarlo.

#### 6.12 Limpieza del equipo

6.12.1 El platillo de la balanza debe dejarse limpio, sin residuos del material pesado, para lo cual debe utilizarse alcohol al 70%, papel y brocha.

6.12.2 La limpieza del equipo se realizará una vez a la semana por la persona designada, según Esta actividad se registra en el **FO-AC-020 Control de limpieza de equipo.**

#### 6.13 Verificación de Pesos

6.13.1 La verificación de pesos será realizada una vez por semana, dejando constancia en el **FO-AC-099 Registro de Verificación de Balanzas.**

#### 6.14 Precauciones:

6.14.1 Asegurarse que el indicador de estabilidad está en la pantalla al momento de efectuar una medición de peso.

6.14.2 No presionar los botones con un objeto puntiagudo.

6.14.3 No colocar una carga mayor a la capacidad de la balanza sobre el platillo.

6.14.4 Mantener la balanza libre de objetos extraños como polvo o líquidos.

6.13.5 Calibrar la balanza periódicamente.

## 7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO


El presente documento deberá revisarse el 20/03/2027 o antes de su vencimiento si fuera necesario.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

Metodología Interna de Laboratorios Bonin.

## 9. ARCHIVO

El presente documento original será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten 2 copias controladas siendo los responsables, Asistentes de Documentación y Jefe de Investigación & Desarrollo.

<b>Laboratorios Bonin</b> 	<b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN</b>  <b>USO Y LIMPIEZA DE EQUIPO BALANZA SEMI ANALITICA ADAM NIMBUS</b>  <b>ASEGURAMIENTO DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> <b>PEO-AC-042-04</b>
		<b>Versión: 04</b>
		Vigencia: 20/03/2024 Vencimiento: 20/03/2027
		Página 4 de 4

## 10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
No aplica.	

## 11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION
FO-AC-053 Control de Uso de Equipo Balanza Semi analítica ADAM	Departamento de Aseguramiento de Calidad	Folder	Departamento de Aseguramiento de Calidad	5 años
FO-AC-020 Control de limpieza de equipo	Departamento de Aseguramiento de Calidad	Folder	Departamento de Aseguramiento de Calidad	5 años
FO-AC-099 Registro de Verificación de Balanzas	Departamento de Aseguramiento de Calidad	Fólder	Departamento de Aseguramiento de Calidad	5 años

## 12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Se agrega el numeral 6.13 Verificación de pesos.
2	Se agrega numeral 6.14 Precauciones
3	Se modifica numeral 6.12 Limpieza del equipo. Se modifica numeral 6.13.1, actualizando el responsable.