

Laboratorios Bonin 	PERFIL DE PUESTOS Gerente de Producción	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 62 Versión: 7
		Página 1 de 9

PERFIL DE PUESTOS

Gerente de Producción

Elaborado por: Asistente Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 25 de mayo de 2023
Aprobado por: Gerente General Corporativo	Firma:	Fecha: 26 de mayo de 2023
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 26 de mayo de 2023
Fecha de Vigencia: Mayo 2023		

Laboratorios Bonin 	<h1 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h1> <h2 style="text-align: center;">Gerente de Producción</h2>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 62 Versión: 7
		Página 2 de 9

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Gerente
ÁREA	Administrativa
DEPARTAMENTO	Producción
SECCIÓN	Producción
FECHA	Mayo 2023

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- ✓ Responsable por la organización y el funcionamiento del Departamento de Producción, logrando los objetivos de calidad y cantidad de producto que han sido planificados, cumpliendo con las Buenas Prácticas de Manufactura y leyes vigentes del país.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Asegurar un adecuado inventario de producto terminado.
- ✓ Administrar las líneas de producción del Departamento de Producción, velando por la correcta aplicación de las formulaciones de producto registrados.
- ✓ Establecer y mantener los niveles de productividad por línea de producción.
- ✓ Medir el trabajo de acuerdo a tiempos estimados para determinar la productividad.
- ✓ Aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura y otras normativas.
- ✓ Analizar e implementar los cambios en las líneas de fabricación y empaque para aumentar la eficiencia.
- ✓ Acompañar al personal en la modificación e implementación y desarrollo de nuevos sistemas de procesos.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de los procesos.
- ✓ Brindar atención y seguimiento para auditorías internas y externas.
- ✓ Capacitar y evaluar el desempeño del Jefe y Supervisores de Producción.

<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PERFIL DE PUESTOS</p> <p>Gerente de Producción</p>	<p>Código: FO-RH-25-05</p>
		<p>Versión: 05</p>
		<p>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</p>
		<p>PP. 62 Versión: 7</p>
		<p>Página 3 de 9</p>

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Supervisar las diferentes actividades de las áreas de Producción, según planificación diaria a ejecutar.
- ✓ Verificar la calidad del sistema de agua según reportes de Aseguramiento de Calidad Microbiológicos y Fisicoquímicos.
- ✓ Verificar los resultados de análisis químicos de productos que se están fabricando.
- ✓ Supervisar las actividades diarias de producción conjuntamente con el Departamento de Mantenimiento y Supervisores de Manufactura y Empaque.
- ✓ Realizar control cruzado de los procesos de despeje de área, aprobación de productos y/o etapas de la producción en coordinación con Aseguramiento de la Calidad.
- ✓ Verificar la realización de papelería y traslado de productos a Bodega de Producto Terminado según boleta de ingreso de producto y sello de recibido de hoja técnicas de costos diario.
- ✓ Dar seguimiento al listado de los productos de Maquila, a facturar durante el mes en curso, si hay producto urgente, indicar orden de prioridades a los supervisores con fecha de compromiso.
- ✓ Asegurar que los productos se elaboren y empaquen en concordancia con la documentación aprobada.
- ✓ Garantizar que la orden de producción esté completa con tiempos de fabricación, empaque, mermas y rendimiento de lote, espacios llenos con información que se solicita y firmada por las personas designadas antes de que se entregue a costos y se pongan a disposición del Departamento de Aseguramiento de Calidad.
- ✓ Asegurar que se lleve a cabo los procesos de producción de acuerdo a los parámetros establecidos.
- ✓ Verificar la distribución del personal que realizan los supervisores para el desarrollo de los procesos productivos, si fuera necesario reubicar personal para mejorar productividad.
- ✓ Monitorear tiempos de procesos, indicar al personal si están en tiempo establecido o necesitan mejorar. Definir las causas de incumplimiento.
- ✓ Revisar el producto pendiente de empaque para llevar control de las fechas de entrega según los requerimientos de ventas.

<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PERFIL DE PUESTOS</p> <p>Gerente de Producción</p>	<p>Código: FO-RH-25-05</p>
		<p>Versión: 05</p>
		<p>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</p>
		<p>PP. 62 Versión: 7</p>
		<p>Página 4 de 9</p>

...Continuación

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Asegurar el cumplimiento del programa diario de fabricación.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Verificar orden y limpieza de las instalaciones de las áreas productivas mediante chequeos semanales en diferentes puntos de forma sorpresiva.
- ✓ Verificar elaboración del programa de producción según cantidades en inventarios y rotación promedio de venta de bodega de producto terminado, para Bonin y requerimiento de Maquila.
- ✓ Coordinar con la Secretaria, el Programa de Producción, asignando fecha, número de lote y fecha de vencimiento.
- ✓ Realizar y coordinar control de cambios a los planes sucesivos de fabricación.
- ✓ Cerrar las órdenes de la semana, de acuerdo con los estándares establecidos.
- ✓ Monitorear el rendimiento de la maquinaria por línea de fabricación.
- ✓ Coordinar la requisición de materiales a Bodega de Materia Prima e Insumos con el departamento de compras.

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

N/A

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Realizar y controlar el cumplimiento de los programas de Producción de mes.
- ✓ Participar en reunión con los Departamentos de Aseguramiento de Calidad, Mantenimiento y Supervisión de Producción para llevar un seguimiento de los cambios y mejoras que deben hacerse en las prácticas de manufactura y procedimientos.
- ✓ Revisar y calcular el rendimiento de los productos fabricados.
- ✓ Revisar los proyectos de modificaciones de maquinaria o piezas para desarrollo de productos nuevos.
- ✓ Llevar el control de mermas.
- ✓ Dar seguimiento de las auditorías de Aseguramiento de Calidad en cuanto a la mejora de los procesos de producción.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Producción</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 62 Versión: 7</div> <div>Página 5 de 9</div>
--	---	---

Continuación...

■ ACTIVIDADES MENSUALES:

- ✓ Presentar a Junta Directiva y a Gerencia General Corporativa el informe mensual de resultados del departamento.
- ✓ Asegurar el mantenimiento del departamento en general, instalaciones y equipo.
- ✓ Dar seguimiento para cumplir con los objetivos gerenciales.
- ✓ Cumplir con el plan de Capacitación del Personal.
- ✓ Supervisar las instalaciones físicas de la Planta para establecer los planes de mejora de procesos.
- ✓ Controlar, autorizar y evaluar las horas extras del personal de producción relacionado con la productividad.
- ✓ Analizar existencias de productos reportados como bajos por Gerentes de Ventas, para definir si procede su programación y fabricación. Comunicarse con Gerencia General Corporativa si se tienen consultas al respecto.

■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Elaborar y presentar informe anual para Junta Directiva y Gerencia General Corporativa.
- ✓ Definir los indicadores de desempeño para el personal de Producción.
- ✓ Elaborar inversión de equipo para cumplir con Buenas Prácticas de Manufactura y mejorar productividad.
- ✓ Presentar informe anual de evaluación de la gestión.
- ✓ Presentar informe anual de objetivos gerenciales.
- ✓ Presentar plan anual de requerimiento de equipo, mejoras a procesos de requerimientos de personal.
- ✓ Presentar Plan Anual de Mejoras.

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Capacitar y realizar las evaluaciones del desempeño del Asistente y Supervisores de Producción.
- ✓ Evaluar las contingencias de personal como vacaciones, suspensiones, permisos por enfermedad y otros previsibles.

<p>Laboratorios Bonin</p> 	<p>PERFIL DE PUESTOS</p> <p>Gerente de Producción</p>	<p>Código: FO-RH-25-05</p>
		<p>Versión: 05</p>
		<p>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</p>
		<p>PP. 62 Versión: 7</p>
		<p>Página 6 de 9</p>

...Continuación

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, si se detecta desviación realizar llamada de atención a la persona y dejarlo documentado.
- ✓ Atender a las emergencias o desviaciones al Plan de Trabajo.
- ✓ Coordinar con el Ingeniero de Planta, el buen funcionamiento de la maquinaria, cumpliendo con el programa de mantenimiento preventivo.
- ✓ Asistir a las sesiones de productos nuevos para analizar los proyectos y revisar todos los aspectos relacionados con la producción.
- ✓ Participar activamente en las Auditorías internas y externas de Gestión de Calidad y de Buenas Prácticas de Manufactura.
- ✓ Atender visitantes, clientes de maquila o proveedores.
- ✓ Elaborar correcciones y verificar hojas técnicas (fórmulas y procedimientos) y entregarlas al Asistente de Documentación.
- ✓ Realizar auditorías de Mantenimiento, en conjunto con el Ingeniero de Planta del edificio.
- ✓ Administrar, entrenar y preparar al recurso humano disponible para los procesos de manufactura empaque, para lograr un producto con estándares de calidad nacional e internacional.
- ✓ Revisar los procesos operativos de las áreas de Producción para proponer cambios o acciones de mejora que vuelvan más eficientes los procesos.
- ✓ Proponer reingenierías integrales de maquinaria equipos y línea de fabricación para que sean incluidas en el plan de negocios.
- ✓ Revisar y supervisar la adecuada implementación de planes integrales de seguridad industrial aplicables a los procesos.
- ✓ Asegurar que se lleve a cabo la capacitación inicial y continua del personal de Producción y que dicha capacitación se adapte a las necesidades del Departamento.
- ✓ Autorizar los procedimientos del Departamento de Producción y verificar que se cumplan dejando constancia escrita.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Producción</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 62 Versión: 7</div> <div>Página 7 de 9</div>
--	---	---

Continuación...

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Participar en los procesos de Reclutamiento y Selección de Personal e Inducción del personal a su cargo mediante gestión de Recursos humanos.
- ✓ Participar en la Validación de los procesos.
- ✓ Evaluar al personal de Producción.
- ✓ Participar en la selección, evaluación (aprobación) y control de los proveedores de materiales, de equipo y otros involucrados en el proceso de producción.
- ✓ Establecer y controlar las condiciones de almacenamiento de materiales y productos en proceso.
- ✓ Velar por conservación de la documentación.
- ✓ Inspeccionar, investigar y muestrear con el fin de controlar los factores que puedan afectar a la calidad.
- ✓ Aprobar los documentos maestros relacionados con las operaciones de producción incluyendo los controles durante el proceso y asegurar su estricto cumplimiento
- ✓ Implementar cambios en los procesos de producción conforme a los requisitos del informe 32-92.
- ✓ Autorizar permisos para personal operativo y supervisión.
- ✓ Programar con personal de Recursos Humanos vacaciones del personal operativo y supervisión.
- ✓ Verificar tiempos de procesos en hoja técnica para evaluar costos para dar precios a clientes de maquila.
- ✓ Documentar Planes de Acción por corrección o mejora continua en el área.
- ✓ Brindar atención a visitas nacionales e internacionales.
- ✓ Actualizar procedimientos, documentos y controles.
- ✓ Sustituir al Asistente y Supervisores de Producción cuando se requiera por ausencia o eventualidades que surjan en el área.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le solicite el Gerente General.

<div>Laboratorios Bonin</div> <div></div>	<div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Producción</div>	<div>Código: FO-RH-25-05</div> <div>Versión: 05</div> <div>Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025</div> <div>PP. 62 Versión: 7</div> <div>Página 8 de 9</div>
--	---	---

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Gerencia General Corporativa.
ADEMÁS, REPORTA A:	Ninguno.
SUPERVISA A:	Jefe de Producción, Supervisores de Producción y Personal de Producción, Secretaria de Producción.
RELACIÓN INTERNA CON:	Gerentes de Línea Ventas Coordinación de Operaciones, Bodega de Materia Prima e Insumos, Bodega de Producto Terminado, Aseguramiento de Calidad, Microbiología, Investigación y Desarrollo, Costos, Recursos Humanos, Jefe de Mantenimiento y Coordinador de Maquila.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Clientes de maquila, Proveedores, Visitantes, Personal del Ministerio de Salud, Auditores ISO.
ES SUSTITUIDO POR:	Asistente de Producción.
SUSTITUYE A:	Asistente de Producción, Supervisores de Producción.
HORARIO DE TRABAJO:	7:00 a 16:00 hrs. Lunes a jueves 7:00 a 15:00 hrs. Viernes
HORARIO EXTRAORDINARIO:	Por la naturaleza del puesto debe laborar fuera del horario establecido.

<div> <div>Laboratorios Bonin</div> <div> </div> </div>	<div> <div>PERFIL DE PUESTOS</div> <div>Gerente de Producción</div> </div>	Código: FO-RH-25-05
		Versión: 05
		Vigencia: 15/08/2022 Vencimiento: 15/08/2025
		PP. 62 Versión: 7
		Página 9 de 9

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	5
Trabajo en equipo	4
Calidad	5
Planificación de Actividades	5
Comunicación	5
Aplicación de la Matemática	4

REQUISITOS GENERALES	
Género	Indiferente
Edad	Mayor de 30 años
Estado Civil	Casado, Preferiblemente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Licenciado Químico Farmacéutico, preferiblemente Maestría en Administración de Empresas. Puede sustituirse por profesional de carrera afín, que haya laborado en el área de Calidad u Operaciones a nivel gerencial dentro de la empresa por lo menos por 3 años demostrando conocimientos habilidades, características para el desempeño del puesto. También puede optar personas con más de 5 años de experiencia laboral de mandos medios en el área de producción o calidad, demostrando poseer las características, habilidades y conocimientos para ocupar el puesto.
EXPERIENCIA PREVIA	3 años como Gerente de Producción, preferiblemente en Industria Farmacéuticas y/o de Alimentos, o 5 años de experiencia laboral en áreas de Producción y/o Control de Calidad.
HABILIDADES TÉCNICAS	Control Estadístico de Procesos
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Manejo de paquetes de computación de Microsoft Office 2000 (Excel, Word, Power Point Outlook). *** Programa SAP
IDIOMAS	Preferiblemente dominio del Idioma Ingles Técnico hablado y escrito.
OTRAS HABILIDADES	Capacidad de Dirección, Planificación, Organización, Integración, Negociación, Proactivo, Extrovertido, Enfocado a resultados y Logro de objetivos.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Buenas Prácticas de Manufactura, ***Aplicación de la norma ISO 9001:2015, Mantenimiento preventivo de maquinaria de planta. Seguridad Industrial ***Planeación estratégica de la empresa (misión, visión, política de calidad, estrategias, objetivos, etc.) *** Normas Internas de trabajo.
DOC. RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	*** Documentación e indicadores de procesos ISO 9001: 2015, relacionados con el área de Producción. *** Todos los Procedimientos Estándar de Operación (PEO's)
RIESGOS:	N/A
ESTADO DE SALUD:	Buena Agudeza Visual
OTROS	*** Legislación vigente para manufactura de procesos farmacéuticos; Trámites legales relacionados con productos farmacéuticos; *** Actualizado en nuevas técnicas, tecnologías y tendencias del mercado farmacéutico.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.