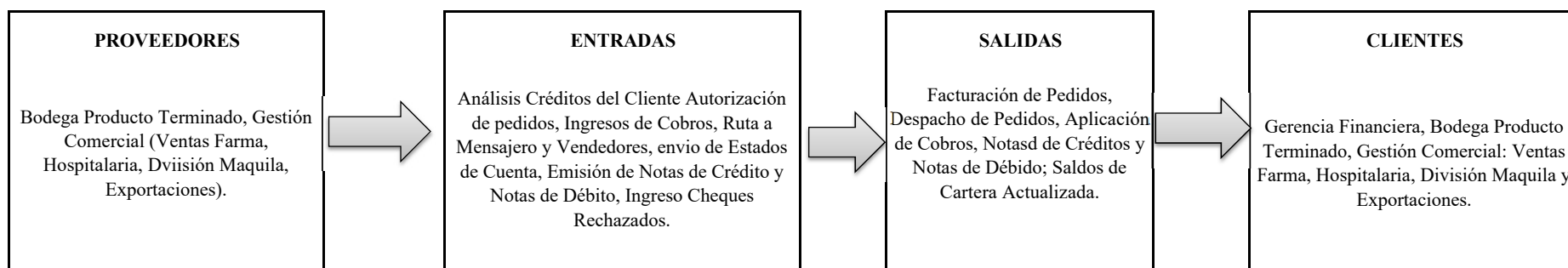
 <p>Laboratorios Bonin</p>	FICHA DE PROCESO CRÉDITOS Y COBROS BONIN		Código: FP-CR-001-06	
Elaborado por: Jefe de Créditos y Cobros	Revisado Por: Asistente Financiero	Aprobado por: Gerencia Financiera	Vigencia 15/11/2023 Vencimien 15/11/2025	Versión 6 Página 1

PROCESO: Créditos y Cobros Bonin

PROPOSITO: Efectuar seguimiento de Créditos y Cobros a los diferentes Clientes de Laboratorios Bonin y sus Empresas.

Líder: Jefe de Créditos y Cobros Bonin



Actividades	RRHH	Recursos / Información / Infraestructura	Documentación del Proceso	Indicadores
1 Elaborar y operar depósitos ch post-fechados 2 recibir factura de BPT seleccionarlas y archivarlas según ruta. 3 Recibir y archivar notas de créditos 4 Recibir y operar cobros de la ciudad y departamentales 5 Preparar ruta del mensajero 6 autorizar pedidos 7 Depuración de cuentas de clientes 8 Elaborar reporte de ingresos diarios 9 Arqueos de cuentas 10 Envíos de Estados de cuenta	Jefe de Créditos Auxiliares de Créditos Mensajero Vendedores Visita Médica Gerencia Financiera	SPC Equipo y Sistema de Cómputo Documentos de Proveedores	PEO-CR-001 Planificación y Ejecución de Autorización de Créditos y Cobros.	Según departamento