	PROCEDIMIENTO ESTANDAR DE OPERACION MANEJO DE PORTAPALLETS MANUALES BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO	Código: PEO-BPT-012-02
		Versión: 02
		Vigencia 01/07/2023 Vencimiento: 01/07/2025
		Página 1 de 3

1. PROPÓSITO

Determinar los lineamientos para el uso y manejo adecuado de Portapallets Manuales

2. ALCANCE

Aplica para Portapallets Manuales utilizados en el almacenaje en Bodega de Producto Terminado

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	

4. DEFINICIONES

Portapallet: Equipo utilizado en almacenes para realizar diversas tareas relacionadas con el producto almacenado, tales como, carga, descarga, traslados de una zona a otra del almacén y operaciones de preparado de producto (picking)

Picking (Preparado de Pedido): Proceso de recogida de producto recolectando de su lugar de almacenaje y colocando en un área de despacho ya sea provisional o final.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD:

Los responsables directos de la ejecución son **Auxiliar de Bodega Producto Terminado**, **Supervisor Bodega Producto Terminado** y **Supervisor de Distribucion**.

Jefe de Bodega Producto Terminado: Responsable de velar por el cumplimiento del procedimiento.

AUTORIDAD


Coordinador de Operaciones, Jefe Bodega Producto Terminado tienen la autoridad de realizar cualquier cambio requerido.

6. CONTENIDO

6.1 Revisión del Equipo:

6.1.1 **Auxiliar de BPT** realiza inspección del equipo al iniciar el turno con el formato **FO-BPT-018 Lista de Verificación para Portapallets Manuales**, el formato es la herramienta para las revisiones visuales del equipo, el cual nos asegurara la funcionalidad del mismo. Al finalizar la revisión el **Auxiliar de Bodega Producto Terminado (operador de montacargas)** firma el formato de revisado y entrega a **Supervisor de Bodega Producto Terminado, Supervisor de Distribución y/o Jefe de Bodega Producto Terminado** para su firma de aprobación de uso de equipo.

Elaborado por: Supervisor de Bodega de Producto Terminado	Firma	Fecha: 01/07/2023
Revisado por: Jefe de Bodega de Producto Terminado	Firma	Fecha: 01/07/2023
Aprobado por: Coordinador de Operaciones	Firma	Fecha: 01/07/2023

	PROCEDIMIENTO ESTANDAR DE OPERACION MANEJO DE PORTAPALLETS MANUALES BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO	Código: PEO-BPT-012-02
		Versión: 02
		Vigencia 01/07/2023 Vencimiento: 01/07/2025
		Página 2 de 3

6.2 Precauciones

6.2.1 Si el equipo es encontrado con necesidad de ser reparado (no operacional) o en cualquier condición insegura luego de su revisión, debe ser reportado al **Supervisor de Bodega Producto Terminado, Supervisor de Distribución y/o Jefe de Bodega Producto Terminado**

6.2.2 Cuando el equipo lleva una tarima con producto usar cinturón de fuerza para jalar el portapallets.

6.2.3 No exceder la capacidad de carga del portapallets a la cual está diseñado.

6.3 Condiciones Operacionales:

6.3.1 **Supervisor de Bodega Producto Terminado y/o Supervisor de Distribución** informa a **Jefe Bodega Producto Terminado** siempre que el Portapallet se encuentre en condiciones de ser reparado (no operacional), en condiciones de reparaciones que no afecten la operación del equipo este será el encargado de informar al proveedor de servicio de reparaciones necesarias.

7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 01/07/2025 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

8. BIBLIOGRAFÍA


Ninguna

9. ARCHIVO

El documento original será archivado en Gestion de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además, se emite una copia controlada para Bodega de Producto Terminado, siendo el responsable el Jefe y personal de BPT.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTANDAR DE OPERACION		Código:
	MANEJO DE PORTAPALLETS MANUALES		PEO-BPT-012-02
	BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO		Versión: 02
			Vigencia 01/07/2023 Vencimiento: 01/07/2025 Página 3 de 3

11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION
FO-BPT-018 Lista Verificación Portapallets	Personal Bodega Producto Terminado	Cronológicamente	Personal Bodega Producto Terminado	2 años

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Se agregó al Supervisor de Distribución en los numerales 6.1.1, 6.2.1 y 6.3.1, así como, en el numeral 5. Responsabilidades