



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS ENCARGADO DE MATERIALES

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.05
Versión 4

Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS *Encargado de Materiales*

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 02 de junio de 2021
Aprobado por: Jefe Bodega Materia Prima e Insumos	Firma:	Fecha: 03 de junio de 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma:	Fecha: 04 de junio de 2021
Fecha de Vigencia: Junio 2021		



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS ENCARGADO DE MATERIALES

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.05
Versión 4

Página 2 de 6

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Encargado
AREA	Materiales
DEPARTAMENTO	Bodega Materia Prima e Insumos
SECCION	Operaciones
FECHA	Junio 2021

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

- Administrar de manera responsable y eficiente el inventario de materiales bajo su responsabilidad

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Cumplir y velar por el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura.
- Llenar todos los registros y documentos requeridos.
- Mantener las áreas de trabajo e instalaciones de la empresa en orden y limpias.



DESARROLLO DE ACTIVIDADES

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Recibir, verificar y ubicar los materiales que le entregan los proveedores en el área de almacenamiento revisando las cantidades físicas y que los documentos estén correctos.
- ✓ Verificar y entregar facturas correspondientes al material que se recibe de los proveedores y entregar al Encargado de Papelería y Suministros para que realice el ingreso respectivo.
- ✓ Pesar complementos de materiales para producción usando las boletas por consumos.
- ✓ Despachar al Departamento de Producción los materiales previamente pesados en la balanza, en base al programa semanal de producción, usando las boletas por consumos.
- ✓ Preparar viales, cápsulas de aluminio de 20mm y tapón hule gris 20mm y ampollas.
- ✓ Preparar y entregar frascos plásticos en las diferentes presentaciones para parenterales, cápsula de aluminio de 28mm y tapón de hule gris de 28mm.
- ✓ Ordenar constantemente las tarimas de materiales para hacer espacio y recibir más materiales
- ✓ Llenar listas de verificación de ingresos.
- ✓ Limpiar, sacudir y trapear piso y estanterías del área a su cargo.
- ✓ Hacer limpieza del área de bodega.
- ✓ Almacenar frasco de vidrio C-2125 para Electorales y frasco plástico para parenterales en doble tarima para aprovechar espacio disponible.

■ ACTIVIDADES SEMANALES:

- ✓ Ninguna específica

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- ✓ Ninguna específica.



■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- ✓ Preparar papelería de egresos e ingresos a Bodega de Materia Prima para cierre de mes.
- ✓ Hacer inventario de materiales para comparar datos físicos con Kardex electrónico.

■ **ACTIVIDADES ANUALES:**

- ✓ Participar en inventario físico del cierre fiscal en el mes de diciembre, apoyando en la movilización del producto o material de bodega de Materia Prima.

■ **ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:**

- ✓ Verificar la existencia de materiales para la elaboración de Maquilas, en base a programa de producción e informar al Jefe de Bodega de Materia Prima para hacer la solicitud de faltantes.
- ✓ Mantener actualizado el kardex electrónico de Materiales.
- ✓ Actualizar el mapa de ubicación de materiales.
- ✓ Participar en cualquier inventario físico que se realice sin previo aviso.
- ✓ Suplir las actividades de cualquier colaborador de la bodega de Materia Prima cuando se encuentren ausentes por cualquier motivo.
- ✓ Apoyar en la inducción y/o capacitaciones del personal de nuevo ingreso.
- ✓ Aplicar los procedimientos conforme a la normativa ISO 9001-2015 y Buenas Prácticas de Manufactura.
- ✓ Reportar a su jefe inmediato superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que le sea solicitada por su Jefe Inmediato Superior.

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS ENCARGADO DE MATERIALES	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP.05 Versión 4 <hr/> Página 5 de 6
--	--	---

PERFIL INTERNO

REPORTA A:	Jefe Bodega de Materia Prima e Insumos
SUPERVISA A:	Auxiliar de Materiales
RELACIÓN INTERNA CON:	Personal de Bodega de Materia Prima, personal de Costos, Gerencia de Producción, Gerencia de Aseguramiento de la Calidad, Maquila, personal de Operaciones y Compras.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Audidores y Proveedores.
ES SUSTITUIDO POR:	Auxiliar de Materiales
SUSTITUYE A:	Encargado de Cajas y Etiquetas
HORARIO DE TRABAJO:	Lunes a Jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m. Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Por la naturaleza del puesto, debe tener disponibilidad de tiempo para trabajar fuera del horario establecido.



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS ENCARGADO DE MATERIALES

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP.05
Versión 4

Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	1
Trabajo en equipo	1
Calidad	2
Planificación de Actividades	2
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	Mayor de 25 años.
Estado Civil	Indiferente.

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Nivel diversificado; preferiblemente Perito Contador.
EXPERIENCIA PREVIA	Experiencia mínima de 1 año en puesto de Bodega de Materias Primas o similar.
HABILIDADES TÉCNICAS	Documentación de inventarios y manejo de papelería relacionada con bodegas en general.
MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO	Computadora, impresora. Equipo utilizado en bodegas (balanza, trocket, pallet truck, entre otros).
IDIOMAS	N/A.
OTRAS HABILIDADES	Conocimientos de programas de computación de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).
OTROS CONOCIMIENTOS	*** Buenas Prácticas de Manufactura. *** Manual de Normas Internas. *** Aplicaciones de normas ISO 9001:2015.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	*** Procedimiento de ingresos de almacén. *** Procedimientos generales de Materia Prima.
RIESGOS:	Utilizar casco de protección dentro del área de Bodega Materia Prima e Insumos
ESTADO DE SALUD:	Agudeza visual o utilización de anteojos con graduación requerida por optometrista.
OTROS	Buena condición física para carga de material y producto en general.

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.