PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

SELLADORA ELECTRORALES – LIQUIDOS PRODUCCIÓN

Código:

PEO-PD-021-07

Versión: 07
Vigencia: 20/09/2023

Vencimiento: 20/09/2025 Página 1 de 5

1. PROPÓSITO

Dar a conocer los pasos a seguir para la correcta operación de la selladora de frascos en el área de Líquidos, así como también las precauciones a tomar al momento de operar la misma con la finalidad de no ocasionar daños o accidentes y resguardando la calidad del producto.

2. ALCANCE

Aplica al equipo de manufactura de electrorales en el área de líquidos.

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	

4. **DEFINICIONES**

No aplica

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD

Personal Operativo: Responsable de ejecutar la operación de los equipos como se indica en el procedimiento.

Jefe y Supervisores de Producción: Responsables de verificar que se cumpla con la operación según lo indicado en el presente procedimiento.

AUTORIDAD

El Jefe y los Supervisores de Producción tienen la autoridad para llamar la atención al operador cuando se considere que no se sigue correctamente los pasos de este procedimiento.

6. CONTENIDO

6.1. Frecuencia

Según programa de producción.

6.2. Precauciones

- 6.2.1. Revisar que las guías estén bien colocadas antes de iniciar para evitar que los frascos se traben a la hora de ingresar y salir del formato.
- 6.2.2. Colocar tapas en la tolva con cuidado, evitar que caigan sobre formato, ya que puede originar que se trabe.

Elaborado por: Supervisor de Producción	Firma	Fecha: 20/09/2023
Revisado por: Jefe de Producción	Firma	Fecha: 20/09/2023
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma	Fecha: 20/09/2023

PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

SELLADORA ELECTRORALES – LIQUIDOS PRODUCCIÓN

Código:

PEO-PD-021-07

Versión: 07

Vigencia: 20/09/2023 Vencimiento: 20/09/2025 Página 2 de 5

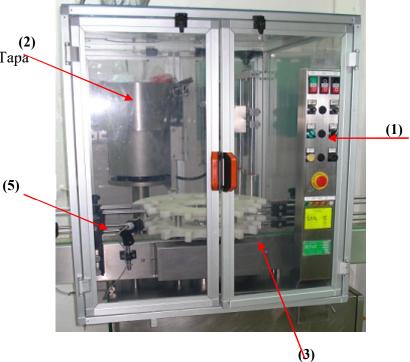
6.3. Equipo

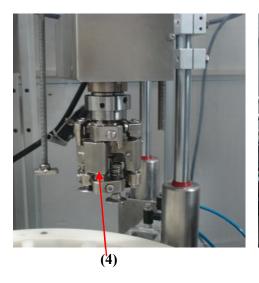
El equipo de enroscado y selladora de frasco para Electroral consta de:

(1) Panel de Control
 (2) Tolva para dosificación de Tapa
 (3) Estrella o formato

(4) Cabezal

(5) Cinta/ Faja









PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

SELLADORA ELECTRORALES – LIQUIDOS PRODUCCIÓN

Código: PEO-PD-021-07 Versión: 07

Vigencia: 20/09/2023 Vencimiento: 20/09/2025 Página 3 de 5

6.4. Procedimiento

6.4.1. Pasar a posición de encendido el botón principal de arranque de la máquina (ubicado a un costado en la parte baja de la máquina horizontal: apagado, vertical, encendido.

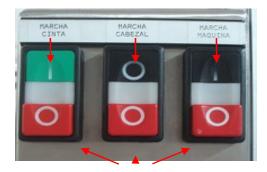


6.4.2. Desatascar el botón de paro de emergencia (si fuera necesario)



Nota: La Calibración de cinta/ faja y Maquinaria está a cargo del personal de Mantenimiento.

- 6.4.3. Encender la cinta/faja presionando el botón verde.
- 6.4.4. Encender el Cabezal presionando el botón negro
- 6.4.5. Iniciar la marcha de la maquina presionando el botón negro.



PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

SELLADORA ELECTRORALES – LIQUIDOS PRODUCCIÓN

Código: PEO-PD-021-07 Versión: 07

Vigencia: 20/09/2023 Vencimiento: 20/09/2025 Página 4 de 5

- 6.4.6. Al momento de parar la función de la cinta/faja, Cabezal, presionar los botones rojos que se encuentran por debajo de lo de encendido (Verde y/o Negro)
- 6.4.7. Al momento de atorarse un frasco se debe parar la maquina presionando el botón rojo de emergencia ubicado al frente del panel de control.



6.4.8. Para iniciar nuevamente la marcha se debe girar el botón como indicado en el **6.3.3.** y posteriormente el botón amarillo rotulado (Reset)



- **6.4.9.** Al finalizar el proceso de operación de la maquinaria realizar el proceso de limpieza.
- **6.4.10.** Control de uso de equipo y limpieza del equipo Registrar información en el formato Control de uso de equipo código FO-PD-002 y en el de limpieza de equipo código FO-PD-01

7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento debe revisarse el 20 de septiembre de 2025 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

8. BIBLIOGRAFÍA

Ninguna

PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN

SELLADORA ELECTRORALES – LIQUIDOS PRODUCCIÓN

Código:
PEO-PD-021-07
Versión: 07
Vigencia: 20/09/2023

Vigencia: 20/09/2023 Vencimiento: 20/09/2025 Página 5 de 5

9. ARCHIVO

El presente documento será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para el área de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
No aplica	No aplica

11. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACIÓN Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN
FO-PD-002 Control de uso de equipo	Supervisor de Ampollas y Viales	Cronológico	Depto. de Producción y Aseguramiento de Calidad	NA
FO-PD-01 limpieza de equipo código	Supervisor de Ampollas y Viales	Cronológico	Depto. de Producción y Aseguramiento de Calidad	NA

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Versión	Cambios en la Documentación	
1	Se agrega numeral 5.2 Control de uso de equipo	
2	Se corrige formato de procedimiento	
	Se modifica propósito y alcance	
3	Cambio de formato	
4	Se agregan Precauciones.	
	Por traslado de maquinaria a líquidos también se traslada el procedimiento	
5	Se agrega formato limpieza de equipo FO-PD-01, se agregan formatos en control de	
	registros.	
6	Se actualiza el cargo de Asistente por Jefe de Producción	