	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN SOPLADO DE FRASCO SUEROS 1 Y SUEROS 2 PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-100-2
		Versión: 02
		Vigencia: 05/10/2022 Vencimiento: 05/10/2024
		Página 1 de 4

1. PROPÓSITO

Dar a conocer los pasos a seguir para la correcta operación de soplado de frascos en el área de Sueros dos, así como también las precauciones a tomar al momento de operar el equipo con la finalidad de no ocasionar daños o accidentes, resguardando la calidad del producto.

2. ALCANCE

Aplica al equipo de manufactura de sueros dos.

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	No aplica

4. DEFINICIONES

Soplado de Frasco: utilizar aire para eliminación de partículas extrañas de los frascos de plástico para suero parenterales y frasco vidrio para electorales.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD

Personal Operativo: Responsable de ejecutar el proceso según indica este procedimiento.

Asistente y Supervisores de Producción: Responsables de verificar que se cumpla con la operación según lo indicado en el presente procedimiento.

AUTORIDAD

El **Asistente** y los **Supervisores de Producción** tienen la autoridad para llamar la atención al operador cuando se considere que no se sigue correctamente los pasos de este procedimiento.

6. CONTENIDO

6.1. Frecuencia


Según programa semanal

6.2. Equipo

Sopladora de DARA:

- Power Unit
- Soplado de tornillo sin fin

Elaborado por:	Secretaria de Producción	Firma	Fecha: 05/10/2022
Revisado por:	Secretaria de Producción	Firma	Fecha: 05/10/2022
Aprobado por:	Asistente Producción	Firma	Fecha: 05/10/2022

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN SOPLADO DE FRASCO SUEROS 1 Y SUEROS 2 PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-100-2
		Versión: 02
		Vigencia: 05/10/2022 Vencimiento: 05/10/2024
		Página 2 de 4



a



b



b

6.3. Precauciones


- 6.3.1. Si al momento de la operación un frasco se cae en el transportador, el operador de llenado debe de colocarlo en posición vertical.
- 6.3.2. Si un frasco se queda atrancado en la posición de soplado, el operador debe de retirarlo levantando el túnel de soplado, con cuidado.
- 6.3.3. Mantener las puertas cerradas cuando se traslade la carretilla.

6.4. Función

- 6.4.1 Realizar el soplado de frascos del área de sueros 1 y sueros 2 para: frasco de vidrio 500 ml y frasco plástico de 1000, 500 y 250 ml.

6.5. Procedimiento de soplado de frascos – Sueros 2

- 6.5.1. Trasladar de bodega de materia prima y suministros los frascos a la esclusa 203 y proceder a eliminar la primera bolsa, posteriormente colocarlo en la esclusa 204.
- 6.5.2. Del área de lavado trasladar las bolsas de frascos ya descamisados de la esclusa 204 al área de soplado 213.
- 6.5.3. Colocar las bolsas ordenadamente sobre tarima.

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN SOPLADO DE FRASCO SUEROS 1 Y SUEROS 2 PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-100-2
		Versión: 02
		Vigencia: 05/10/2022 Vencimiento: 05/10/2024
		Página 3 de 4



- 6.5.4. Colocar una bolsa con frasco sobre la mesa y abrirla para abastecer de frasco la mesa giratoria, este proceso se hará continuamente durante el día hasta terminar los lotes programados.
- 6.5.5. En una bolsa colocar las bolsas que se retiran de los frascos, al terminar el proceso trasladarlas al basurero para descartar, se cuenta el material sobrante para devolución o descarte.
- 6.5.6. Al finalizar el proceso se procede a realizar la limpieza del área.

6.6. Procedimiento de soplado de frasco – Sueros 1

- 6.6.1. Auxiliar de volteo traslada de bodega los frascos en corrugado, el liner y la tapa a la esclusa 201 y procede a retirar el frasco del corrugado y los coloca sobre las caretillas, luego traslada la carretilla a la esclusa 202.
- 6.6.2. El corrugado se traslada al área de empaque, en donde recibe el producto terminado.
- 6.6.3. Trasladar la carretilla de la esclusa 202 a la sala de soplado 211
- 6.6.4. Trasladar la tapa y el liner a la esclusa 202 y luego hacia la sala 211 para colocación de liner a la tapa.
- 6.6.5. Clocar el frasco sobre la mesa giratoria con mucho cuidado de no rajarlos o quebrarlos.

6.7. Procedimiento de colocación de liner


- 6.7.1. Este paso aplica para la tapa de electoral.
- 6.7.2. Personal auxiliar coloca el liner y la tapa sobre una tarima de acero, luego colocan de uno en uno el liner dentro de una tapa, verificando que quede bien colocada y que no se caiga, luego la colocan en una bolsa que posteriormente será trasladada a la sala 212 llenado de sueros 1 para el sellado de los sueros electorales.

6.8. Procedimiento de operación de sopladora

- 6.8.1. Encender la aspiradora con interruptor que tiene en la parte trasera.
- 6.8.2. Abrir la válvula de aire hasta 3Mpa.

Nota 1: Para evitar riesgos de contaminación, es importante:

- a. En Parenterales se deben cambiar guantes por cada 3 a 5 bolsas de frasco manipuladas y por cada bolsa abierta agregarse alcohol al 70%.
- b. En Electorales se deben cambiar guantes cada hora y aplicarse alcohol al 70% de forma constante.

	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN SOPLADO DE FRASCO SUEROS 1 Y SUEROS 2 PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-100-2
		Versión: 02
		Vigencia: 05/10/2022 Vencimiento: 05/10/2024
		Página 4 de 4

- c. En ambos casos Parenterales y Electroales si se manipula papelería y/o cualquier tipo de herramienta deberán realizar cambio de guantes y uso de alcohol al 70%.

6.9. Control de uso de equipo

Registrar en el formato Control de Uso de Equipo código **FO-PD-002** la fecha en que se utilizó, nombre del producto, número de lote, operario que lo utilizó y supervisor que verificó el uso.

7. REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 05/10/2024 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

8. BIBLIOGRAFÍA

Ninguna

9. ARCHIVO

El presente documento será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para el área de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
No aplica	No aplica

11. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACIÓN Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN
FO-PD- 002 Control de uso de equipo	Supervisor del área de Sueros	Cronológico	Departamentos de Producción y Aseguramiento de Calidad	NA

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

VERSION	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Por cambio de maquinaria en sueros 1 se unifica procedimiento con sueros 2.