

PERFIL DE PUESTOS Auxiliar Manufactura Sueros Código: FO-RH-25 Versión 4 PP. 205

Página 1 de 7

Versión 3

PERFIL DE PUESTOS

AUXILIAR MANUFACTURA SUEROS

Elaborado por:	Firma:	Fecha:		
Asistente Recursos Humanos		25 de Junio de 2021		
Aprobado por:	Firma:	Fecha:		
Gerente de Producción		29 de Junio de 2021		
Validado por:	Firma:	Fecha:		
Coordinador de Recursos Humanos		30 de Junio de 2021		
Fecha de Vigencia:				
Junio 2021				



PERFIL DE PUESTOS Auxiliar Manufactura Sueros

Código: FO-RH-25 Versión 4 PP.205 Versión 3

Página 2 de 7

PERFIL DE PUESTOS

PUESTO	Auxiliar
AREA	Soplado y Lavado
DEPARTAMENTO	Producción
SECCION	Sueros
FECHA	Junio 2021

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Responsable de las actividades secundarias del proceso de manufactura de Sueros Orales y Parenterales tomando en cuenta las Buenas Prácticas de Manufactura para cumplir con el programa semanal.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Realizar el proceso de sanitización de las áreas asignadas y del equipo de trabajo.
- Seguir los procedimientos establecidos para el desempeño de las actividades asignadas.
- ➤ Llenar todos los registros y documentos requeridos.



PERFIL DE PUESTOS Auxiliar Manufactura Sueros Código: FO-RH-25 Versión 4 PP.205 Versión 3

Página 3 de 7

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DIARIAS:

- ➤ Ingresar a vestidor blanco y colocarse el uniforme blanco, luego ingresar al vestidor estéril y colocarse el uniforme estéril, para ingresar a manufactura (PEO-PD-063).
- Llenar boletas de área limpia (R03.PEO.08), maquinaria limpia (R04.PEO.08) y hoja de registro de despeje de línea de manufactura (R01.PEO.08).
- Solicitar despeje al Supervisor y al Inspector de Aseguramiento de Calidad
- ➤ Registrar lecturas de temperatura y presión diferencial del área asignada según procedimiento PEO-PD-002 en formato FO-PEO-002.
- ➤ Realizar la limpieza del área según Procedimiento PEO-PD-003 y del equipo asignado según Procedimiento PEO-PD- 023.
- Llenar la Hoja Técnica con los datos solicitados en procedimiento soplado de frasco.
- Entregar la Hoja Técnica al Supervisor, al finalizar el proceso.
- > Dejar su uniforme estéril en el recipiente de ropa sucia estéril.
- Dejar el uniforme blanco y celeste después de su uso en la carreta de ropa sucia, para enviar a lavandería.

Soplado Sueros Específicas:

- Colocar el filtro en la Sopladora DARA.
- > Encender la Sopladora DARA.
- Ingresar los frascos al área de soplado, proceder a retirar la bolsa y colocarlos en la tornamesa.
- Colocar envases plásticos en tornamesa para soplado de acuerdo a programación de Producción.
- Coordinar con Operario I el momento de inicio o suspensión proceso de soplado.

ACTIVIDADES SEMANALES:



PERFIL DE PUESTOS Auxiliar Manufactura Sueros

Código: FO-RH-25 Versión 4 PP.205 Versión 3

Página 4 de 7

Ninguna específica.

ACTIVIDADES QUINCENALES:

Ninguna específica.

ACTIVIDADES MENSUALES:

Ninguna específica.

ACTIVIDADES ANUALES:

Ninguna específica.

ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ➤ Realizar trabajos de manufactura, empaque o cualquier otra actividad de otras áreas cuando el Supervisor o Gerente de Producción se lo solicitan.
- > Apoyar en inducciones y/o capacitaciones de personal nuevo o traslado.
- Asistir a las capacitaciones que le sean asignadas por su Jefe Inmediato Superior o por el Departamento de Recursos Humanos.
- > Aplicar los procedimientos conforme a la Normativa ISO 9001-2015 y de Buenas Prácticas de Manufactura.
- > Reportar al Supervisor si surge algún problema con la máquina para solicitar apoyo de un Electromecánico en Mantenimiento.
- Reportar a su Jefe Inmediato Superior cualquier situación de problema, duda, consulta durante la gestión de trabajo.
- > Realizar cualquier otra actividad inherente a su cargo que le solicite su Jefe inmediato superior.



PERFIL DE PUESTOS Auxiliar Manufactura Sueros

Código: FO-RH-25 Versión 4 PP.205

Página 5 de 7

Versión 3

PERFIL INTERNO

REPORTA A: Supervisor de Producción Sueros.

SUPERVISA A: Ninguno

RELACIÓN INTERNA CON: Operador de Llenado de Sueros, Electromecánicos,

Inspector de Calidad.

RELACIÓN EXTERNA CON: Ninguno.

ES SUSTITUIDO POR: Auxiliar de Sueros

Auxiliar de Empaque General

SUSTITUYE A: Auxiliar de Sueros

Auxiliar de Empaque General

HORARIO DE TRABAJO: Lunes a jueves: 7:00 a.m. a 16:00 p.m.

Viernes: 7:00 a.m. a 15:00 p.m.



PERFIL DE PUESTOS Auxiliar Manufactura Sueros

Código: FO-RH-25 Versión 4 PP.205 Versión 3

Página 6 de 7

HORARIO EXTRAORDINARIO:

Debe colaborar tiempo extraordinario siempre que sea requerido por su Jefe Inmediato Superior o Gerencia de Producción.

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	2
Trabajo en equipo	2
Calidad	2
Planificación de Actividades	1
Comunicación	1
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino o
	Femenino
Edad	Mayor de 21 años
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Estudios a nivel primaria completos preferiblemente básicos.
EXPERIENCIA PREVIA	Personal Externo: Preferiblemente 6 meses de experiencia en procesos de producción en Industria Farmacéutica y manejo de Maquina Industrial de Lavado de Envases. Personal Interno: Capacitación mínima de 1 mes en proceso de Lavado de Envases y manejo de maquinaria en la misma posición a optar.
HABILIDADES TÉCNICAS	Manejo de ajustes en maquinaria Industrial. Habilidad Manual
MANEJO DE MÁQUINAS	Sopladora DARA.



PERFIL DE PUESTOS Auxiliar Manufactura Sueros

Código: FO-RH-25 Versión 4 PP.205 Versión 3

Página 7 de 7

Y/O EQUIPO	
IDIOMAS	Español fluido.
OTRAS HABILIDADES	Buenas relaciones interpersonales. Capacidad para trabajar en equipo y de acuerdo a objetivos establecidos.
OTROS CONOCIMIENTOS	***Preparación y asepsia de áreas de producción. ***Generalidades de las Normas ISO 9001:2015. ***Normas internas de la empresa. ***Buenas prácticas de manufactura.
DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD	Interpretación de hojas técnicas y programas de producción.
RIESGO:	
SALUD:	Buena salud física, Agudeza Visual.
OTROS	

^{***}Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.