



***Diprofarm, S.A.***

**PERFIL DE PUESTOS**

**Supervisor de Distribución**

**Código:**  
**FO-RH-27**  
Versión 2


**PP. 176**  
Versión 4

**Página 1 de 7**

# **PERFIL DE PUESTOS**

## ***SUPERVISOR DE DISTRIBUCION***

<b>Elaborado por:</b> Jefe Bodega Producto Terminado	<b>Firma</b>	<b>Fecha:</b> 13 de Junio de 2022
<b>Aprobado por:</b> Coordinador de Operaciones	<b>Firma</b>	<b>Fecha:</b> 14 de Junio de 2022
<b>Validado por:</b> Coordinador de Recursos Humanos	<b>Firma</b>	<b>Fecha:</b> 15 de Junio de 2022
<b>Fecha de Vigencia:</b> <b>Junio 2022</b>		

	<b><i>Diprofarm, S.A.</i></b>		<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b>
	<b>PERFIL DE PUESTOS</b>		Versión 2
	<b>Supervisor de Distribución</b>		<b>PP. 176</b> Versión 4
			<b>Página 2 de 7</b>

## **PERFIL DE PUESTOS**

<b>PUESTO:</b>	Supervisor
<b>AREA:</b>	Administrativo
<b>DEPARTAMENTO:</b>	Bodega Producto Terminado
<b>SECCION:</b>	Operaciones
<b>FECHA:</b>	Junio 2022

### **OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:**

- ✓ Coordinar, organizar y supervisar las actividades del área de Distribución de Producto Terminado a los diferentes clientes.

### **RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:**


- ✓ Asegurar el cumplimiento de las políticas de entrega de producto terminado al cliente tanto locales como de exportaciones.
- ✓ Validar todas las salidas de producto terminado por medio de verificaciones de documento contra físico tanto distribución metropolitana, departamental y como de exportaciones.
- ✓ Ser el contacto entre la empresa y los clientes para garantizar la entrega de los pedidos.

	<p style="text-align: center;"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Supervisor de Distribución</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 176</b> Versión 4
		<b>Página 3 de 7</b>

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **■ ACTIVIDADES DIARIAS:**

- ✓ Verificar que todo el personal de distribución cuente con uniforme completo, equipo de seguridad y reportar a Asistente Administrativo de Bodega de Producto Terminado si existiera alguna ausencia o inconformidad.
- ✓ Recibir los pedidos facturados para coordinar la ruta, tomando en cuenta la información de cantidades físicas, código y descripciones que presenta el documento de salida.
- ✓ Organizar el recorrido de la ruta con ayuda de manifiesto de carga de producto informando al Piloto y Auxiliar de Distribución.
- ✓ Llevar archivo de manifiesto de carga por fecha cronológica.
- ✓ Coordinar la programación de las actividades a realizar de acuerdo a las rutas de distribución en base a los pedidos ya facturados.
- ✓ Controlar los volúmenes de carga de las unidades de transporte para no sobrecargarlas.
- ✓ Informar de cumplimiento de la ruta de distribución presentado a Jefe de Bodega de Producto Terminado en el manifiesto de carga.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Bodega de Producto Terminado la necesidad de dejar personal en tiempo extraordinario antes de las 13:00 hrs.
- ✓ Coordinar entregas con clientes en caso de cualquier inconveniente que surja en ruta.
- ✓ Realizar la supervisión de ruta por medio de llamada telefónica a pilotos para dar seguimiento a la distribución y entrega de pedido.

	<p style="text-align: center;"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Supervisor de Distribución</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 176</b> Versión 4
		<b>Página 4 de 7</b>

...Continuación

#### ■ **ACTIVIDADES DIARIAS:**

- ✓ Controlar por GPS a las Rutas de Reparto, verificando tiempos de entrega, lugar de entrega, tiempo efectivo vs. tiempo estándar.

#### ■ **ACTIVIDADES SEMANALES:**

- ✓ Realizar reporte de rotación de personal, tomando en cuenta área y horario que le corresponde a cada uno.
- ✓ Reporte del estado físico de las unidades de transporte.

#### ■ **ACTIVIDADES QUINCENALES:**

- ✓ Reporte parcial de GPS y reporte de eficiencias en entregas locales.

#### ■ **ACTIVIDADES MENSUALES:**

- ✓ Hacer inventario del equipo utilizado en Distribución (cinturones, trocket, materiales de oficina) con el fin de detectar el estado de los mismos y evaluar la necesidad de comprar material y/o equipo nuevo.
- ✓ Participar en la toma física de inventarios generales de Bodega de Producto Terminado con el departamento de costos.
- ✓ Programación de servicios de mantenimientos preventivos y correctivos de todas las unidades de transporte y equipo de traslado de uso en Bodega Producto Terminado (montacargas y pallets).
- ✓ Presentar indicadores del área de Distribución, (Combustible, Gasto de Flota, Bultos por Panel y Kilometraje GPS y Despacho Paquetería) y entregarlos al Jefe de Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Realizar reporte completo de Desviaciones Bodega de Producto Terminado detallando los problemas que se tuvieron en las entregas de los pedidos.


	<p style="text-align: center;"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Supervisor de Distribución</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 176</b> Versión 4
		<b>Página 5 de 7</b>

### ■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Participar en la preparación del informe de Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Participar en la toma de inventario físico por cierre fiscal con personal de Contabilidad y Auditores Externos.

### ■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Hacer supervisiones con presencia directa en las rutas distribución para hacer una medición del desempeño de cada uno de los Pilotos y Auxiliares de Distribución tomando en cuenta, tiempos de entrega y atención al cliente.
- ✓ Verificar estado físico de la carga en la entrega de los productos de exportaciones.
- ✓ Verificar estado físico del transporte que ingresan a planta para ser cargado en paquetería departamental y exportaciones.
- ✓ Coordinar y/o cubrir entregas de emergencia o eventualidades cuando la operación así lo requiera.
- ✓ Comunicarse con los siguientes Departamentos en el caso de que existiera algún inconveniente con la entrega de pedidos, con Ventas (*pedidos de contado*), Créditos (*pago con cheque*) y Servicio al Cliente (*Devolución de Producto*).
- ✓ Participar activamente en los procesos internos de Gestión de Calidad y Buenas Prácticas de Manufactura cumpliendo con Indicadores y Procedimientos.
- ✓ Participar en dar Inducción al personal de recién ingreso de la Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Dar capacitaciones al personal de Bodega de Producto Terminado.
- ✓ Sustituir a cualquier miembro del área de Distribución en caso de ausencias.
- ✓ Realizar cualquier actividad inherente al cargo que sea solicitado por el Jefe de Bodega de Producto Terminado.

	<p style="text-align: center;"><b><i>Diprofarm, S.A.</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERFIL DE PUESTOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Supervisor de Distribución</b></p>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 176</b> Versión 4
		<b>Página 6 de 7</b>

## **PERFIL INTERNO**

<b>REPORTA A:</b>	Jefe de Bodega Producto Terminado.
<b>SUPERVISA A:</b>	Pilotos de Distribución, Auxiliar de Distribución
<b>RELACIÓN INTERNA CON:</b>	Costos, Supervisor de Bodega de Producto Terminado, Auxiliares de Bodega de Producto Terminado, Producción, Auxiliar de Facturación, Servicio al Cliente.
<b>RELACIÓN EXTERNA CON:</b>	Clientes en general, talleres de servicio automotriz, Proveedores de servicios externos.
<b>ES SUSTITUIDO POR:</b>	Jefe de Bodega Producto Terminado Supervisor Bodega Producto Terminado.
<b>SUSTITUYE A:</b>	Supervisor Bodega Producto Terminado Piloto de Distribución y Auxiliar de Distribución.
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	
Lunes a Jueves:	de 7:00 a.m. a 16:00 p.m.
Viernes:	de 7:00 a.m. a 15:00 p.m.
<b>HORARIO EXTRAORDINARIO:</b>	
Por la naturaleza del puesto no tiene limitaciones de horario.	

	<h1 style="text-align: center;">Diprofarm, S.A.</h1> <h2 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h2> <h3 style="text-align: center;">Supervisor de Distribución</h3>	<b>Código:</b> <b>FO-RH-27</b> Versión 2
		<b>PP. 176</b> Versión 4
		<b>Página 7 de 7</b>

### **DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS**

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	3
Trabajo en equipo	3
Calidad	3
Planificación de Actividades	4
Comunicación	3
Aplicación de la Matemática	3

REQUISITOS GENERALES	
Género	Masculino
Edad	25 años
Estado Civil	Indiferente

<b>NIVEL DE ESCOLARIDAD</b>	Graduado de perito contador o bachillerato, preferiblemente con estudios universitarios en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o carrera afín. Puede compensarse con 3 años laborando en bodega de producto terminado.
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	2 años en puestos similares
<b>HABILIDADES TÉCNICAS</b>	Conocimiento de rutas de distribución, programas de cómputo relacionados al transporte (GPS, rendimientos, rutas, etc, no indispensable), programas de Microsoft office (Word, Excel, power point, correo electrónico Outlook).
<b>MANEJO DE MÁQUINAS Y/O EQUIPO</b>	Panel, camión de 3.5, 5 toneladas
<b>IDIOMAS:</b>	Español
<b>OTRAS HABILIDADES:</b>	Manejo y dirección de Personal, don de mando, conocimiento en seguridad industrial y buena prácticas de manufactura, atención al cliente y diseño de rutas de distribución.
<b>OTROS CONOCIMIENTOS:</b>	***Manual de normas internas, ***Manual de buenas prácticas de manufactura
<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE CALIDAD</b>	***Documentación sistema ISO ***Procedimiento de Despacho de producto terminado ***Hojas de salida ***Guías de transportistas.
<b>RIESGOS:</b>	De acuerdo al tipo almacenaje existente en Bodega Producto Terminado es de uso obligatorio la utilización de Casco. Accidente Automovilísticos.
<b>ESTADO DE SALUD:</b>	N/A
<b>OTROS:</b>	Persona organizada, ordenada y acostumbrada a trabajar bajo presión, con buena comunicación, que conozca bien las zonas de la capital y las rutas departamentales. Poseer licencia profesional tipo "B" como mínimo.

\*\*\*Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.