



Laboratorios Bonin

PERFIL DE PUESTOS

**Asistente de Diseño y Redes
Diprofarm Líneas Importadas**

Código:
FO-RH-25
Versión 4

PP. 248
Versión 1


Página 1 de 6

PERFIL DE PUESTOS

Asistente de Diseño y Redes

Diprofarm Líneas Importadas

Elaborado por: Asistente de Recursos Humanos	Firma	Fecha: 24 de marzo de 2021
Aprobado por: Coordinador de Mercadeo	Firma	Fecha: 24 de marzo de 2021
Validado por: Coordinador de Recursos Humanos	Firma	Fecha: 24 de marzo de 2021
Fecha de Vigencia: Marzo 2021		

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS Asistente de Diseño y Redes Diprofarm Líneas Importadas	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP. 248 Versión 1 <hr/> Página 2 de 6
---	--	---

PERFIL DE PUESTOS


PUESTO	Asistente
AREA	Administrativa
DEPARTAMENTO	Mercadeo
SECCION	Diseño y Redes
FECHA	Marzo 2021

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Generar posicionamiento de la marca Heel por medio del diseño de materiales promocionales, publicitarios y la administración de medios sociales.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- ✓ Diseñar el material promocional y publicitario para los diferentes productos de Diprofarm Líneas Importadas.
- ✓ Administrar en forma efectiva la página Web de la empresa.
- ✓ Mantener actualizadas las redes sociales con las tendencias publicitarias del momento.
- ✓ Cotizar y negociar materiales impresos.

	<i>Laboratorios Bonin</i> PERFIL DE PUESTOS Asistente de Diseño y Redes Diprofarm Líneas Importadas	Código: FO-RH-25 Versión 4 <hr/> PP. 248 Versión 1 <hr/> Página 3 de 6
---	--	---

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

■ ACTIVIDADES DIARIAS:

- ✓ Administrar la página Web conforme a las indicaciones de la Coordinación de Mercadeo.
- ✓ Generar contenido diario que impulse el tráfico en redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube o cualquier otro que se solicite).

■ ACTIVIDADES QUINCENALES:

- ✓ Ninguna específica

■ ACTIVIDADES MENSUALES:


- ✓ Diseñar el material promocional y publicitario según calendarios establecidos.
- ✓ Reportar las estadísticas generales que reflejan el movimiento en redes sociales y pagina Web.
- ✓ Realizar cotizaciones según plan de promoción con material impreso.
- ✓ Generar informe mensual de actividades, reflejando el desarrollo de diseños creados en dicho periodo.

■ ACTIVIDADES ANUALES:

- ✓ Presentar reporte anual de actividades y entregarlos a Gerencia de Mercadeo.

■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:


- ✓ Direccionar las solicitudes, preguntas, comentarios y/o dudas de clientes, médicos, proveedores que ingresan por las Redes Sociales y/o Pagina Web según corresponda al Asesor Médico, Gerente de Ventas, Coordinador de Mercadeo y Secretaria.
- ✓ Elaborar los materiales publicitarios o promocionales emergentes para Diprofarm Líneas Importadas Heel.
- ✓ Participar en eventos varios según indicaciones de Coordinador de Mercadeo.
- ✓ Monitorear los canales publicitarios de las competencias directas de Diprofarm Líneas Importadas Heel.
- ✓ Participar en los procesos de Auditoria del Sistema de Gestión de Calidad.
- ✓ Participar en capacitaciones que le sean asignadas por Recursos Humanos o su Jefe Inmediato superior.

	<p style="text-align: center;"><i>Laboratorios Bonin</i></p> <p style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</p> <p style="text-align: center;">Asistente de Diseño y Redes Diprofarm Líneas Importadas</p>	<p>Código: FO-RH-25 Versión 4</p> <p>PP. 248 Versión 1</p> <p>Página 4 de 6</p>
---	--	---

Continuación...


■ ACTIVIDADES OCASIONALES O PERIÓDICAS:

- ✓ Apoyar en los procesos de Inducción al personal de Ventas cuando se lo solicite su Jefe Inmediato.
- ✓ Atender llamadas telefónicas que ingresen al departamento de Mercadeo cuando no esté presente en el departamento la persona encargada.
- ✓ Sustituir a cualquier colaborador del departamento de Mercadeo cuando se encuentre ausente o lo requiera su Jefe inmediato.
- ✓ Participar activamente en propuestas para desarrollo de contenido y lluvias de ideas con el equipo de mercadeo.
- ✓ Apoyar en desarrollo de material gráfico para la línea Bonin cuando se requiera.
- ✓ Realizar cualquier otra actividad inherente al cargo que le solicite el Jefe inmediato.

	<p style="text-align: center;"><i>Laboratorios Bonin</i></p> <p style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</p> <p style="text-align: center;">Asistente de Diseño y Redes Diprofarm Líneas Importadas</p>	<p>Código: FO-RH-25 Versión 4</p> <hr/> <p>PP. 248 Versión 1</p> <hr/> <p>Página 5 de 6</p>
---	--	---

PERFIL INTERNO:

REPORTA A:	Coordinador de Mercadeo
SUPERVISA A:	N/A
RELACIÓN INTERNA CON:	Coordinador de Mercadeo, Asesor Médico, Secretaria, diseñador gráfico.
RELACIÓN EXTERNA CON:	Usuarios que interactúen en Redes Sociales. Agencias externas de Publicidad, Litografías, Imprentas de diseño, proveedores de material promocional.
ES SUSTITUIDO POR:	Diseñador gráfico, Coordinador de Mercadeo.
SUSTITUYE A:	Diseñador gráfico.
HORARIO DE TRABAJO:	Lunes a Jueves: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Viernes: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
HORARIO EXTRAORDINARIO:	
<i>Debe colaborar tiempo adicional cuando las actividades del puesto y la empresa lo requieran.</i>	

	<h1 style="text-align: center;">Laboratorios Bonin</h1> <h2 style="text-align: center;">PERFIL DE PUESTOS</h2> <h3 style="text-align: center;">Asistente de Diseño y Redes</h3> <h3 style="text-align: center;">Diprofarm Líneas Importadas</h3>	Código: FO-RH-25 Versión 4
		PP. 248 Versión 1
		Página 6 de 6

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

COMPETENCIAS	NIVEL
Productividad	3
Trabajo en equipo	3
Calidad	4
Planificación de Actividades	2
Comunicación	3
Aplicación de la Matemática	2

REQUISITOS GENERALES	
Género	Indiferente.
Edad	De 21 años en adelante
Estado Civil	Indiferente

NIVEL DE ESCOLARIDAD	Técnico Universitario en Diseño Gráfico o carrera afín.
EXPERIENCIA PREVIA	Mínimo 1 año de experiencia en área de Diseño Gráfico y Administración de redes Sociales.
HABILIDADES TÉCNICAS	Conocimientos avanzados en programas de diseño, Photoshop, Indesign, Ilustrador, After Effect, Premier, Freehand. Conocimiento en administración de Redes sociales. Manejo de paquetes de Office.
MANEJO DE MAQUINAS Y/O EQUIPO	Equipo de cómputo.
IDIOMAS	Español e Inglés Intermedio.
OTRAS HABILIDADES	Proactivo, Ordenado, Organizado, Buena Presentación, Excelentes Relaciones Interpersonales.
OTROS CONOCIMIENTOS	Publicitarios y de Branding, Buena Ortografía y Redacción.
DOC. SISTEMA CALIDAD	N/A
RIESGOS	N/A
ESTADO DE SALUD:	N/A
OTROS	N/A

***Es una habilidad o requisito que no es necesario cumplirlo en el proceso de selección y que deberá darse posteriormente en la inducción y/o capacitación al puesto.