


Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN LIQUIDOS – TAPONADORA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-37-05 Versión: 05 Vigencia: 20/09/2023 Vencimiento: 20/09/2025 Página 1 de 3
--	---	---

1. PROPÓSITO

Dar a conocer los pasos a seguir para la operación del equipo de preparación de líquidos, así como también las precauciones que se deben de tomar al momento de la operación del mismo con la finalidad de no ocasionar daños o accidentes, así como asegurar la calidad de los productos.

2. ALCANCE

Aplica al área de líquidos

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No aplica	No aplica

4. DEFINICIONES

No aplica

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

RESPONSABILIDAD

Personal Operativo: Es responsables de ejecutar la operación de los equipos como se indica en el procedimiento.

Jefe y Supervisores de Producción: Son responsable de verificar que se cumple con la operación según lo indicado en el procedimiento.

AUTORIDAD

El **Gerente de producción**, **Jefe** y los **Supervisores de Producción** tienen la autoridad para llamar la atención del operador cuando se considere que no se sigue correctamente con los pasos de este procedimiento.

6. CONTENIDO


6.1. Frecuencia

6.1.1 Según programa semanal

6.2. Precauciones

6.2.1 Verificar que esté encendida la presión de aire para activar los cabezales

Elaborado por: Supervisor de Producción	Firma	Fecha: 20/09/2023
Revisado por: Jefe de Producción	Firma	Fecha: 20/09/2023
Aprobado por: Gerente de Producción	Firma	Fecha: 20/09/2023

Laboratorios Bonin 	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN LIQUIDOS – TAPONADORA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-37-05
		Versión: 05
		Vigencia: 20/09/2023 Vencimiento: 20/09/2025
		Página 2 de 3

6.3. Equipo

El equipo consta de lo siguiente:


- (a) Ensamble de cabezal
- (b) Paso de tapa
- (c) Tolva de alimentación de tapa
- (d) Cubierta exterior con marco de aluminio
- (e) Guías para frasco
- (f) Guía para las tapas
- (g) Transportador
- (h) Panel o caja de control
- (i) Estrella giratoria

6.4. Sistema de operación

- 6.4.1. Encender el switch en “ON” (flecha hacia arriba).
- 6.4.2. Encender el paso de aire con la palanca lateral a la estrella giratoria. Se gradúa el flujo de aire con la válvula central localizada cerca de las guías para las tapas.
- 6.4.3. Encender la banda girando el botón negro “BANDA” hacia la derecha. La velocidad de la banda se ajusta con el botón lateral al panel de control. Los frascos previamente llenos son empujados hacia la estrella giratoria.
- 6.4.4. Alimentar la tolva con tapas y encender el vibrador girando el botón negro “VIBRADOR” hacia la derecha. Las tapas caen por las guías. La velocidad del vibrador se ajusta con el botón lateral del panel de control.
- 6.4.5. La taponadora se enciende girando el botón negro localizado a la derecha del panel de control hacia la izquierda. En este instante la taponadora se acciona de 2 formas:
- 6.4.6. Empujando el botón verde “TAPONADORA” se enciende automáticamente. Se apaga con el botón rojo inferior.
- 6.4.7. Empujando el botón negro del panel pequeño localizado en medio de la banda transportadora. Se apaga con el botón rojo del mismo panel.
- 6.4.8. En caso de necesitar realizar ajustes de la taponadora, se gira el botón negro localizado a la derecha en el panel de control (mismo botón que el punto 6.5) hacia la derecha. Al empujar el botón verde “IMPULSO” se acciona la taponadora hasta que el operador deje de presionarlo.
- 6.4.9. Al finalizar el proceso de sellado, apagar la taponadora con cualquiera de los botones rojos.
- 6.4.10. Girar los botones “VIBRADOR” y “BANDA” hacia la izquierda para apagar dichos mecanismos.
- 6.4.11. Apagar el switch en “OFF” (flecha hacia la izquierda).

6.4. Control de uso de equipo

- 6.4.1 Registrar en el **formato Control de equipo código FO-PD-002** la fecha en que se utilizó, el nombre del producto, número de lote, operario que lo utilizó y supervisor que verificó el uso.

	PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACIÓN LIQUIDOS – TAPONADORA PRODUCCIÓN	Código: PEO-PD-37-05
		Versión: 05
		Vigencia: 20/09/2023 Vencimiento: 20/09/2025
		Página 3 de 3

7. REVISION DE ESTE DOCUMENTO

El presente documento deberá revisarse el 20/09/2025 o antes de su vencimiento si fuere necesario.

8. BIBLIOGRAFÍA

Ninguna

9. ARCHIVO

El presente documento será archivado en Gestión de Calidad bajo condiciones de seguridad adecuadas, además se emiten copias controladas para el área de Producción siendo los responsables los supervisores y área administrativa.

10. ANEXOS

CODIGO	NOMBRE
No aplica	No aplica

11. CONTROL DE REGISTROS

CODIGO Y NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO	MODO DE INDIZACION Y ARCHIVO	ACCESO AUTORIZADO	TIEMPO DE CONSERVACION

12. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	Se agrega Control de uso de equipo.
2	Cambio de formato
3	Se agrega numeral 6.2. Precauciones
3	Se elimina numeral 6.4.4. tapa se coloca de forma manual
4	Se actualiza el cargo de Asistente por Jefe de Producción