**提交编号：NC-M217-M-SCM-01**



**瓮福集团管理信息化系统项目**

**静态数据方案**

UFIDA用友

用友软件股份有限公司

2010年11月

**瓮福项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ ] 草稿  [ ] 正在修改  [**√** ] 正式发布 | 文件标识： | 静态数据方案 |
| 当前版本： | V1.0 |
| 作 者： | 朱旭 |
| 完成日期： | 2010-11-30 |

版本历史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 作者 | 参与者 | 起止日期 | 备注 |
| V1.0 | 朱旭 |  | 2010-11-30 | 原始版本 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

审核记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 姓名 | 职位 | 审阅日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 数据准备的原则

* 保证提供的数据真实性；
* 保证数据的完整性，即每一种信息要按照数据模版中列出的必填数据项填写完整；
* 保证数据的统一性，即如果某类信息涉及到多个业务部门使用，则必须保证这些信息在各个部门的名称、编码一致和统一；
* 保证数据的规范性，即在整理数据时，必须保证整理的数据结果规范，严格按照数据模版中的规范要求整理；

1. 数据准备方式

* 用友顾问提供数据准备模板，具体见附件；
* 用友顾问为关键用户讲解数据模版的使用方法和注意事项；
* 瓮福ERP项目组关键用户按照准备的数据特性进行分组，每组设置一名负责人，负责数据的整理全过程，包括后续的数据检查、审核和录入工作；
* 关键用户根据业务管理的需要整理目前工作中的常用静态数据，并按照数据模板要求填写模版中；
* 静态数据整理完成后，有专门的检查人员进行数据质量检查和审核，数据整理人、质量监察人、审核人签字确认；

1. 静态数据整理清单

|  |  |
| --- | --- |
| **NC静态数据准备表单** | |
| 编号 | 名称 |
| 1 | [公司目录](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'1、公司目录'!A1) |
| 2 | [币种档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'2、币种档案'!A1) |
| 3 | [人员类别](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'3、人员类别'!A1) |
| 4 | [人员档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'4、人员档案'!A1) |
| 5 | [部门档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'5、部门档案'!A1) |
| 6 | [地区分类](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'6、地区分类'!A1) |
| 7 | [客户档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'7、客户档案'!A1) |
| 8 | [供应商档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'8、供应商档案'!A1) |
| 9 | [计量单位](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'9、计量单位'!A1) |
| 10 | [存货分类](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'10、存货分类'!A1) |
| 11 | [存货档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'11、存货档案'!A1) |
| 12 | [结算方式](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'12、结算方式'!A1) |
| 13 | [开户银行](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'13、开户银行'!A1) |
| 14 | [会计科目](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'14、会计科目'!A1) |
| 15 | [常用摘要](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'15、常用摘要'!A1) |
| 16 | [岗位职责](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'16、岗位职责'!A1) |

1. 具体工作安排

* 静态数据整理培训

培训时间: 2010年12月01日 下午

培训地点：会议室

参加人员：关键用户

培训内容：静态数据整理模版的使用及注意事项

培训讲师：用友软件高级顾问

* 静态数据整理

整理时间：2010年12月01日-2010年12月31日

数据整理内容：参照以上静态数据整理清单

数据整理范围：瓮福集团各业务板块所涉及的静态数据；

数据整理人员：关键用户

数据检查人员：用友顾问、关键用户

阶段成果：静态数据整理文档，并打印确认、审核装订；

* 关键用户分组

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 静态数据名称 | 负责人 | 参与人员名单 | 计划完成时间 |
| 1 | [公司目录](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'1、公司目录'!A1) |  |  |  |
| 2 | [币种档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'2、币种档案'!A1) |  |
| 3 | [人员类别](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'3、人员类别'!A1) |  |  |  |
| 4 | [人员档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'4、人员档案'!A1) |  |
| 5 | [部门档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'5、部门档案'!A1) |  |
| 6 | [地区分类](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'6、地区分类'!A1) |  |  |  |
| 7 | [客户档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'7、客户档案'!A1) |  |
| 8 | [供应商档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'8、供应商档案'!A1) |  |  |  |
| 9 | [计量单位](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'9、计量单位'!A1) |  |  |  |
| 10 | [存货分类](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'10、存货分类'!A1) |  |
| 11 | [存货档案](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'11、存货档案'!A1) |  |
| 12 | [结算方式](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'12、结算方式'!A1) |  |  |  |
| 13 | [开户银行](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'13、开户银行'!A1) |  |
| 14 | [会计科目](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'14、会计科目'!A1) |  |
| 15 | [常用摘要](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'15、常用摘要'!A1) |  |
| 16 | [岗位职责](file:///D:\Project\潍坊华泰集团\基础数据准备\静态数据准备表单.xls#'16、岗位职责'!A1) |  | |  |

1. 附：静态数据整理模板