## Introduzione:

mapset è uno strumento sviluppato da geOps che consente di creare mappe in modo semplice.

L'obiettivo delle linee guida è garantire una standardizzazione nell'informazione alla clientela, affinché gli utenti dei trasporti pubblici vengano informati in modo affidabile e coerente indipendentemente dall'impresa di trasporto che offre il servizio. Devono essere intese come un aiuto per l'orientamento.

Le linee guida si concentrano sulle versioni stampate dei piani.

## Indice

Introduzionepag. 1
Layoutpag. 2
Livellipag. 3
Pittogrammi: aspetti generalipag. 4
Pittogrammi: orientamentopag. 5
Itineraripag. 6
Coloripag. 7
Tipografiapag. 8
Elementipag. 9
Best practicepagg. 10-11
Checklistpag. 12

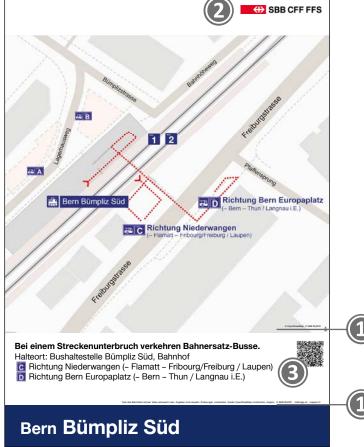


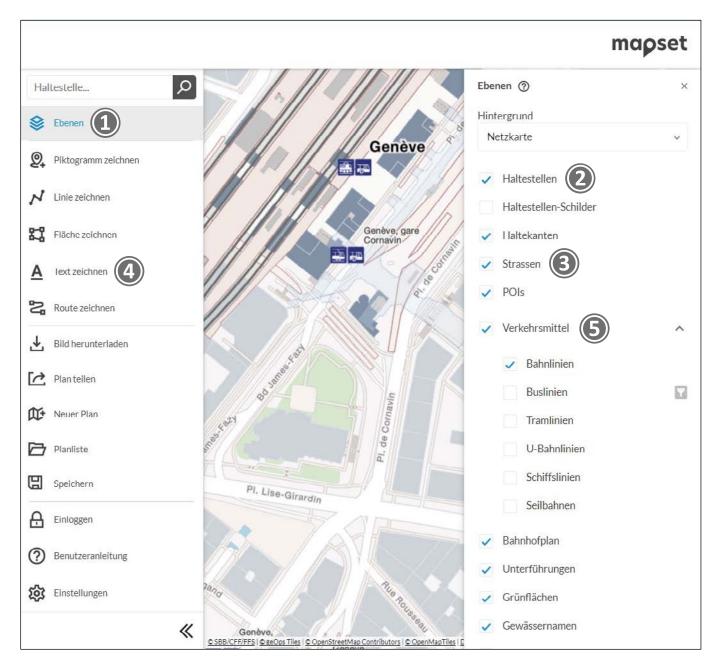
1 Il copyright di mapset è riportato in modo leggibile sulla cartina.

Variante: integrare il copyright di mapset nel layout.

- 2 Mittente: disposizioni CI/CD della rispettiva IT. Ogni piano deve includere un mittente e una data/validità.
- 3 Suggerimento: inserire un codice QR affinché l'utente possa avere sempre con sé la cartina.

**Suggerimento:** per una visualizzazione ottimale, la cartina può essere ruotata con il mouse premendo i tasti Alt e Shift.





1 I livelli (Ebenen) possono essere selezionati e deselezionati tramite una casella di spunta. Si consiglia di rendere inizialmente visibili le fermate (Haltestellen) 2 per facilitare il posizionamento e di nasconderle dopo aver disegnato i pittogrammi.

3 I nomi delle strade possono essere inseriti grazie alla funzione «Text zeichnen» (Disegna testo) 4 ; tale funzione consente inoltre di evitare che i nomi delle strade vengano tagliati.

**Suggerimento:** i mezzi di trasporto (Verkehrsmittel)

5 possono essere selezionati e deselezionati per una visualizzazione ridotta.





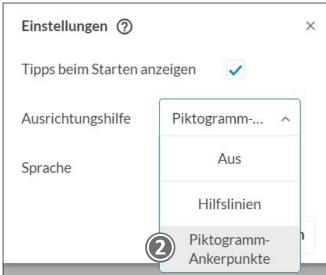


- **1** È consentito utilizzare solo i pittogrammi ufficiali (in blu) presenti nella raccolta di mapset. geOps offre i pittogrammi più aggiornati in mapset (fonte: digital.sbb.ch/it).
- 2 Per il trasporto sostitutivo si deve utilizzare l'icona arancione ufficiale «EV».
- 3 Gli autobus sostitutivi con numero di linea possono essere contrassegnati con l'icona di un autobus e il numero corrispondente.
- 4 Per i binari e i settori, si usano i pittogrammi 1, 2, 3 e A, B, C. Le fermate possono essere contrassegnate con i pittogrammi A, B, C oppure con la denominazione «Fermata A».

I pittogrammi ufficiali sono utilizzati anche per identificare scale, rampe, ascensori e scale mobili.







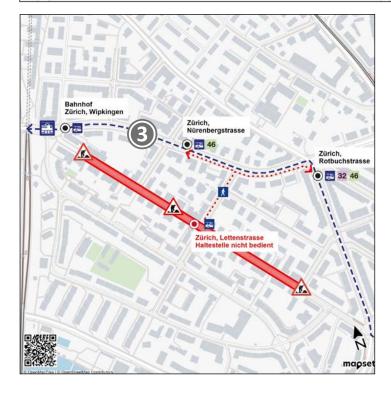
- 1 pittogrammi devono essere impostati con la distanza predefinita da mapset.
- 2 A tal fine, nelle impostazioni, selezionare l'opzione «Piktogramm-Ankerpunkte» (Punti di posizionamento pittogrammi) disponibile alla voce di supporto all'orientamento. Durante il posizionamento appaiono quindi delle crocette sulle quali è possibile collocare il nuovo pittogramma accanto a quello precedente (magnetico).
- 3 Se in un piano sono rappresentati diversi mezzi di trasporto, si applica la seguente gerarchia: treno, tram, autobus. I numeri delle linee sono integrati come quadrati (se necessario nel colore della linea). I numeri hanno la stessa dimensione del pittogramma del mezzo di trasporto.



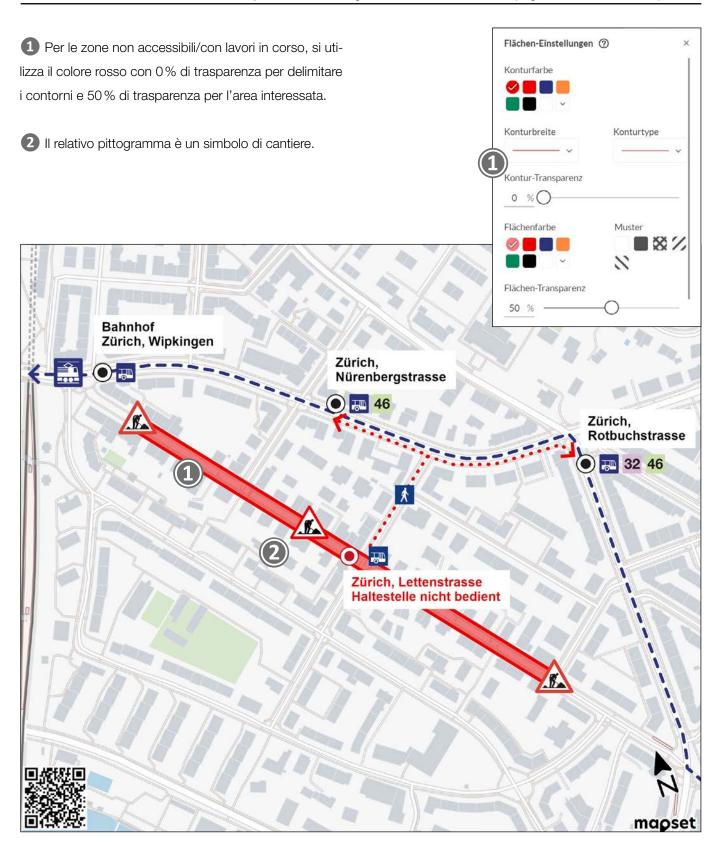


- 1 Il percorso pedonale è indicato con una linea punteggiata e il pittogramma del pedone.
- 2 Se il percorso pedonale è unidirezionale, la linea termina con una freccia in corrispondenza della destinazione. Se è bidirezionale, le frecce sono presenti a entrambe le estremità.
- 3 L'itinerario di un autobus è raffigurato con una linea tratteggiata.
- 4 I veicoli che circolano su rotaie, come tram e treni, sono indicati con linee continue.









Rosso, RGB: R 235 / G 0 / B 0 Valore esadecimale: EB0000

Bianco, RGB: R 255 / B 255 / G 255

Valore esadecimale: FFFFFF

- 1 Le fermate sono sempre indicate in grassetto (B), possibilmente allineate a sinistra. È possibile impostare il colore di sfondo su bianco per una migliore leggibilità.
- 2 Con il valore A, l'opacità del colore dell'area può essere impostata al 70% di trasparenza.
- 3 Si consiglia di impostare il carattere in nero o blu scuro, in modo da ottenere un contrasto ottimale.

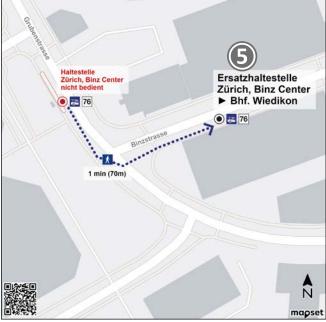






- 4 La grafia della fermata si ricava dall'orario (utilizzare solo la denominazione ufficiale).
- **5** Per enfatizzare le informazioni importanti, le fermate possono anche essere scritte con il carattere immediatamente più grande.





- 1 Gli ingressi o le uscite non disponibili sono contrassegnati da una croce di Sant'Andrea.
- 2 Per i percorsi non accessibili ai pedoni si può usare il segnale di divieto di transito ai pedoni.
- 3 Frecce per indicare la direzione: utilizzando la combinazione di tasti Alt 16, si crea la freccia senza linea ▶ con lo strumento di disegno.

Per inserire la direzione opposta utilizzare ◀ Alt 17.





Tipi di piano / Pianta del servizio sostitutivo\_Servizio sostitutivo con autobus / Comunicazione sui cantieri / Checklist





13

## Gleisbaustelle Bahnhof Enge

Wochenende 12./13. Oktober 2019

Beim Bahnhof Enge im Bereich See-/Bederstrasse werden die Tramgleise ausgewechselt. Die Haltestelle **Bahnhof Enge/Bederstrasse** kann nicht bedient werden.

13

Es verkehren Ersatzbusse auf der Strecke Albisgütli – Waffenplatzstrasse – prov. Haltestelle Stockerstrasse – Tunnelstrasse – Bahnhof Enge – Bürkliplatz.





Weitere Infos erhalten Sie unter www.vbz.ch oder ZVV-Contact 0800 988 988

Tipi di piano / Pianta del servizio sostitutivo\_Servizio sostitutivo con autobus / Comunicazione sui cantieri / Checklist

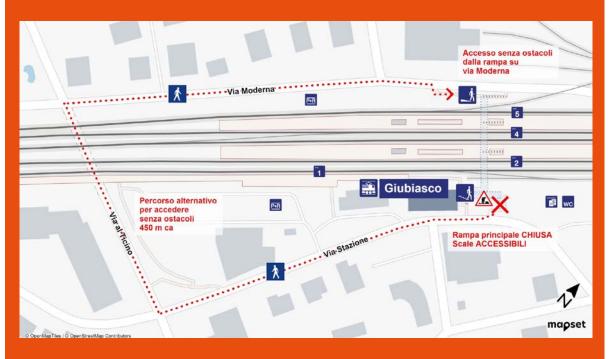


## Rampa principale lato via Stazione CHIUSA fino a fine agosto



Lavori alla stazione FFS di Giubiasco Gennaio - dicembre 2023

La rampa di accesso principale (lato via Stazione) è chiusa per lavori fino a fine agosto. L'accesso privo di ostacoli è assicurato dalla rampa su via Moderna. Ci scusiamo per il disagio.



Per ulteriori informazioni sul progetto di costruzione, visitate il sito web.



Tipi di piano / Pianta del servizio sostitutivo\_Servizio sostitutivo con autobus / Comunicazione sui cantieri / Checklist

Prima della redazione del piano.
Alcune considerazioni prima di iniziare la progettazione:
<ul> <li>□ Chi sono i destinatari del piano (persone che non conoscono l'area, pendolari, persone con mobilità ridotta)?</li> <li>□ Qual è il messaggio principale da trasmettere?</li> </ul>
<ul> <li>□ Come verrà utilizzato il piano (con un layout/senza bordi; come volantino/poster; in quale formato)?</li> <li>□ Quale sezione della cartina (perimetro) è richiesta?</li> </ul>
<ul> <li>☐ Quali sono i punti di orientamento più importanti del piano? Cosa si dovrebbe evidenziare in modo specifico?</li> <li>☐ Dove verrà affisso esattamente il piano (luogo) e/o pubblicato (mezzo)?</li> </ul>
Dopo la redazione del piano.  Dopo aver creato il piano, prima di pubblicarlo occorre controllare brevemente i seguenti punti:
☐ II copyright è leggibile?
<ul><li>□ Sono indicati il mittente e la validità?</li><li>□ Se necessario: il codice QR è stato aggiunto?</li></ul>
<ul><li>□ Nel caso di un piano complesso, è stata integrata una legenda?</li><li>□ È stata verificata la disponibilità in più lingue?</li></ul>
<ul><li>□ Si è tenuto conto dell'accessibilità (es. percorsi senza barriere e leggibilità del poster)?</li><li>□ Sono stati utilizzati esclusivamente pittogrammi ufficiali?</li></ul>
<ul> <li>□ Il messaggio è chiaro? Suggerimento: presentare il piano a due persone diverse e chiedere loro un feedback.</li> <li>□ È stato scelto il layout corretto per il piano?</li> <li>□ Il piano è stato revisionato (controllo ortografico)?</li> </ul>