

Use-Cases-v0.3



Όνομα Έργου: Train-Up

Κωδικός: Use-Cases

Έκδοση: v0.3

Μέλη Ομάδας

- Γεώργιος Αυγεράκης, AM: 1067441.
- Φωτεινή Παπαζαφειρίου, AM: 1071399.
- Όλγα Μελιάδη, AM: 1080448.
- Μαρία Γκότση, AM: 1064283.
- Κωνσταντίνος Κωνσταντάτος, AM: 1067461.

Κατανομή Ρόλων στο παρόν τεχνικό κείμενο

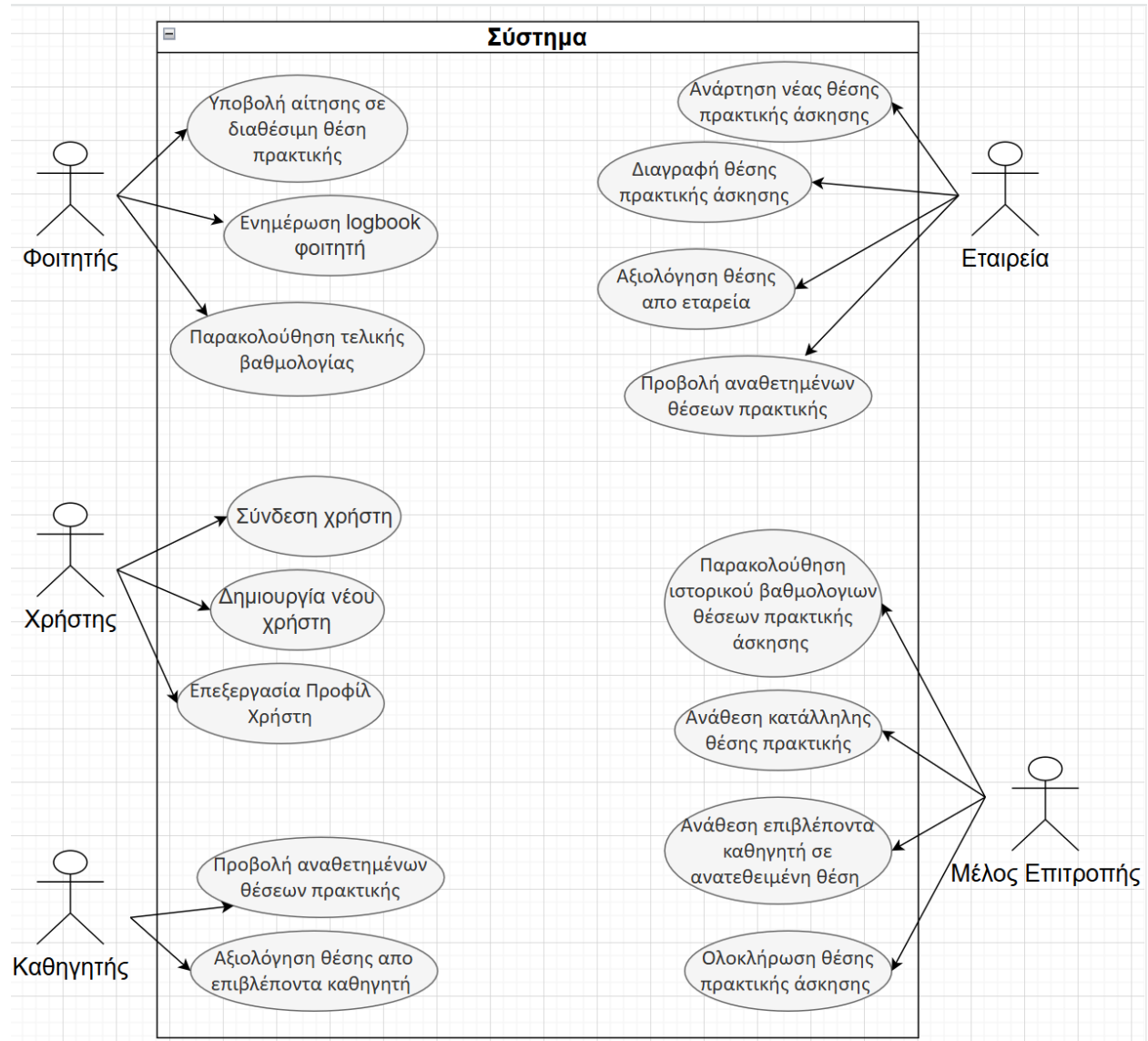
- Γιώργος Αυγεράκης: Contributor, Peer Reviewer
- Φωτεινή Παπαζαφειρίου: Contributor, Peer Reviewer
- Όλγα Μελιάδη: Contributor, Peer Reviewer
- Μαρία Γκότση: Contributor, Peer Reviewer
- Κωνσταντίνος Κωνσταντάτος: Contributor, Peer Reviewer

Στο παρόν τεχνικό κείμενο όλα τα μέλη της ομάδας συνεισέφεραν εξίσου στην δημιουργία των use case του έργου.

Ο σύνδεσμος για το repository της ομάδας μας στο Github είναι [εδώ](#).

Use Case Diagram

Στο σχήμα της εικόνας 1 παρουσιάζουμε το διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης.



Εικόνα 1 Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης

Αλλαγές Έκδοσης Αναφορικά

Use Case Analysis

Οι παρακάτω περιπτώσεις χρήσης είναι αυτές με τις οποίες αποφασίσαμε να συνεχίσουμε και στα επόμενα παραδοτέα. Συγκεκριμένα, είναι αυτές που θα αναλύσουμε σε robustness και sequence diagrams.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Σύνδεση Χρήστη

- **Σύντομη περιγραφή:** Ο χρήστης συνδέεται για πρώτη φορά στην εφαρμογή έχοντας πρώτα δημιουργήσει ένα λογαριασμό με κάποια ιδιότητα.
- **Χειριστής:** Χρήστης
- **Βασική Ροή:**
 - 1) Ο χρήστης βρίσκεται στην βασική σελίδα της εφαρμογής “AppHomepage” και αποφασίζει να συνδεθεί στην εφαρμογή επιλέγοντας “Login”.
 - 2) Το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη τη σελίδα “Login” και τη φόρμα συμπλήρωσης “username” και “password”.
 - 3) Ο χρήστης εισάγει “username” και “password” και πατάει το κουμπί “Login”.
 - 4) Το σύστημα επεξεργάζεται τα στοιχεία που έδωσε ο χρήστης και εμφανίζει μια φόρμα συμπλήρωσης του «κωδικού επαλήθευσης» ο οποίος έχει σταλθεί στο email που υπέβαλλε ο χρήστης κατά την διαδικασία της δημιουργίας νέου λογαριασμού.
 - 5) Ο χρήστης συμπληρώνει τον «κωδικό επαλήθευσης»
 - 6) Ο χρήστης πατάει το κουμπί “Verify”.
 - 7) Το σύστημα επεξεργάζεται τον κωδικό που έδωσε ο χρήστης και τον συνδέει στην εφαρμογή.
 - 8) Το σύστημα εμφανίζει μια φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων του χρήστη που θα χρησιμοποιηθούν για την δημιουργία του προφίλ του (τα στοιχεία που ζητούνται διαφέρουν ανάλογα με την ιδιότητα κάθε χρήστη πχ φοιτητής ή καθηγητής ή εταιρεία ή μέλος επιτροπής).
 - 9) Ο χρήστης συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία της φόρμας.
 - 10) Ο χρήστης πατάει το κουμπί “Submit”.

11) Το σύστημα αποθηκεύει τις πληροφορίες που έδωσε ο χρήστης και τον ανακατευθύνει στη σελίδα του “homepage” του. Ανάλογα με την ιδιότητα που συνδέθηκε ο χρήστης (φοιτητής ή καθηγητής ή εταιρεία ή μέλος επιτροπής) έχει και διαφορετικές δυνατότητες που του προσφέρει η εφαρμογή όπως και διαφορετικές πληροφορίες στα στοιχεία του προφίλ του.

- **Εναλλακτική Ροή 1:** Συμπλήρωση λανθασμένων στοιχείων σύνδεσης.

3.α.1) Ο χρήστης συμπληρώνει λάθος στοιχεία σύνδεσης πατάει το κουμπί “Login”.

3.α.2) Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα λάθους “Invalid username or password”.

3.α.3) Το σύστημα εμφανίζει ξανά τη φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων σύνδεσης.

3.α.4) Ο χρήστης πληκτρολογεί τα σωστά στοιχεία του και πατάει το κουμπί “Login”.

3.α.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 4 της βασικής ροής.

- **Εναλλακτική Ροή 2:** Ανύπαρκτος λογαριασμός σύνδεσης.

4.α.1) Το σύστημα επεξεργάζεται τα στοιχεία που υπέβαλλε ο χρήστης και τον ενημερώνει με ένα μήνυμα σφάλματος “Invalid Account”.

4.α.2) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται με την περίπτωση χρήσης «Δημιουργία νέου χρήστη».

- **Εναλλακτική Ροή 3:** Επαληθευμένος Λογαριασμός.

4.β.1) Το σύστημα επεξεργάζεται τα στοιχεία που έδωσε ο χρήστης και εμφανίζει ένα μήνυμα “ Successful Login ”.

4.β.2) Το σύστημα ανακατευθύνει τον χρήστη στη σελίδα του “homepage” του. Ανάλογα με την ιδιότητα που συνδέθηκε ο χρήστης (φοιτητής ή καθηγητής ή εταιρεία ή μέλος επιτροπής) έχει και διαφορετικές δυνατότητες που του προσφέρει η εφαρμογή όπως και διαφορετικές πληροφορίες στα στοιχεία του προφίλ του

- **Εναλλακτική Ροή 4:** Λανθασμένος κωδικός επαλήθευσης

5.α.1) Ο χρήστης πληκτρολογεί λάθος τον κωδικό επαλήθευσης.

5.α.2) Ο χρήστης πατάει το κουμπί “Verify”.

5.α.3) Το σύστημα του εμφανίζει μήνυμα λάθους “Incorrect code.”

5.α.4) Το σύστημα εμφανίζει ξανά τη φόρμα συμπλήρωσης κωδικού επιβεβαίωσης.

5.α.5) Ο χρήστης προβαίνει στη σωστή συμπλήρωση του κωδικού επαλήθευσης.

5.α.6) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 7 της βασικής ροής.

- **Εναλλακτική Ροή 5:** Ελλιπή πεδία φόρμας.

9.α.1) Ο χρήστης δεν συμπληρώνει κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας.

9.α.2) Ο χρήστης πατάει το κουμπί “Submit”.

9.α.2) Το σύστημα εμφανίζει ένα μήνυμα στην οθόνη του υπολογιστή “Please fill out this field” και δείχνει το “field” που δεν έχει συμπληρωθεί.

9.α.3) Ο χρήστης συμπληρώνει στη φόρμα όσα πεδία άφησε κενά.

9.α.4) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 10 της βασικής ροής.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Δημιουργία νέου χρήστη

- **Σύντομη περιγραφή:** Ο χρήστης δημιουργεί τον λογαριασμό του, εισάγοντας τα βασικά στοιχεία σύνδεσης (email, username, password), μαζί με την ιδιότητα και τα του (student, professor, company), ώστε να δημιουργήσει νέο λογαριασμό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα πρακτικής.
- **Χειριστής:** Χρήστης
- **Βασική Ροή:**
 - 1)** Ο χρήστης βρίσκεται στην βασική σελίδα της εφαρμογής “AppHomepage” και επιλέγει “Register”, έτσι ώστε να δημιουργήσει καινούργιο λογαριασμό.
 - 2)** Το σύστημα στη σελίδα “Register”, εμφανίζει μία φόρμα συμπλήρωσης του “Username”, “Password”, “Email” και ιδιότητα (φοιτητής ή καθηγητής ή εταιρεία) με την οποία επιθυμεί να συνδεθεί ο χρήστης.
 - 3)** Ο χρήστης στη σελίδα “Register”, συμπληρώνει τη φόρμα με τα στοιχεία του και επιλέγει “Register”.

- 4) Το σύστημα επεξεργάζεται τα στοιχεία που υπέβαλε ο χρήστης, **και δημιουργεί έναν μοναδικό κωδικό επιβεβαίωσης λογαριασμού.**
 - 5) Το σύστημα δημιουργεί τον λογαριασμό του χρήστη και τον αποθηκεύει.
 - 6) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα "Login page" στον χρήστη.
 - 7) Το σύστημα **στη σελίδα "Login page"**, εμφανίζει το μήνυμα "User created! You can log in now".
 - 8) Το σύστημα στέλνει email επιβεβαίωσης το οποίο έχει τον κωδικό επιβεβαίωσης εγγραφής του χρήστη και θα χρησιμοποιηθεί την πρώτη φορά που θα συνδεθεί ο χρήστης στην εφαρμογή.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Χρησιμοποιούμενο Username.
 - 3.α.1) Ο χρήστης στη σελίδα "Register", πληκτρολογεί ένα username το οποίο το χρησιμοποιεί άλλος χρήστης του συστήματος και επιλέγει "Register".
 - 3.α.2) Το σύστημα στη σελίδα "Register", εμφανίζει ένα μήνυμα "Username already in use!".
 - 3.α.3) Το σύστημα εμφανίζει ξανά τη φόρμα συμπλήρωσης στη σελίδα "Register".
 - 3.α.4) Ο χρήστης προβαίνει στη συμπλήρωση διαφορετικού "username" στη σελίδα "Register".
 - 3.α.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 4 της βασικής ροής.
 - **Εναλλακτική Ροή 2:** Χρησιμοποιούμενο Email.
 - 3.β.1) Ο χρήστης στη σελίδα "Register", πληκτρολογεί ένα email το οποίο το χρησιμοποιεί άλλος χρήστης του συστήματος και πατάει το κουμπί "Register".
 - 3.β.2) Το σύστημα στη σελίδα "Register", εμφανίζει ένα μήνυμα "Email already in use!".
 - 3.β.3) Το σύστημα στη σελίδα "Register", εμφανίζει ξανά τη φόρμα συμπλήρωσης.
 - 3.β.4) Ο χρήστης στη σελίδα "Register", προβαίνει στη συμπλήρωση διαφορετικού "email".
 - 3.β.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 4 της βασικής ροής.
 - **Εναλλακτική Ροή 3:** Λανθασμένες ελάχιστες απαιτήσεις κωδικού πρόσβασης "password".

3.γ.1) Ο χρήστης στη σελίδα “Register”, πληκτρολογεί ένα password ο οποίος δεν καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις (τουλάχιστον 6 χαρακτήρες , ένας ειδικός χαρακτήρας, ένας κεφαλαίος χαρακτήρας και ένας ειδικός χαρακτήρας) και επιλέγει “Register” .

3.γ.2) Το σύστημα στη σελίδα “Register”, εμφανίζει ένα μήνυμα “Password must have min 6 chars, 1 upercase, 1 digit, 1 special char.”.

3.γ.3) Το σύστημα στη σελίδα “Register”, εμφανίζει ξανά τη φόρμα συμπλήρωσης.

3.γ.4) Ο χρήστης στη σελίδα “Register”, προβαίνει στη συμπλήρωση διαφορετικού “ password”.

3.γ.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 4 της βασικής ροής.

- **Εναλλακτική Ροή 4:** Διαφορετική καταχώρηση κωδικού πρόσβασης “password” στο δεύτερο πεδίο επιβεβαίωσης password.

3.δ.1) Ο χρήστης στη σελίδα “Register”, πληκτρολογεί ένα password ο οποίος δεν ταιριάζει με την δεύτερη διατύπωση του κωδικού που έχει πληκτρολογήσει και επιλέγει “Register”.

3.δ.2) Το σύστημα στη σελίδα “Register”, εμφανίζει ένα μήνυμα “Passwords do not match. Please try again.”.

3.δ.3) Το σύστημα στη σελίδα “Register”, εμφανίζει ξανά τη φόρμα συμπλήρωσης.

3.δ.4) Ο χρήστης στη σελίδα “Register”, προβαίνει στη συμπλήρωση όμοιων πεδίων στο “ password”.

3.δ.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 4 της βασικής ροής.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Υποβολή αίτησης σε διαθέσιμη θέση πρακτικής

- **Σύντομη περιγραφή:** Ο φοιτητής επιλέγει από το πίνακα διαθέσιμων θέσεων κάποια θέση που τον ενδιαφέρει και υποβάλλει αίτηση για πρακτική.
- **Χειριστής:** Φοιτητής
- **Βασική Ροή:**
 - 1) Ο φοιτητής είναι συνδεδεμένος στον λογαριασμό του και καθώς βρίσκεται στο “Homepage” του, αποφασίζει να υποβάλλει αίτηση για πρακτική άσκηση επιλέγοντας “View Available Traineeships”.

- 2) Το σύστημα ανακτά όλες τις διαθέσιμες θέσεις για πρακτική άσκηση που προσφέρουν οι εταιρείες.
 - 3) Το σύστημα ταξινομεί σε αύξουσα σειρά απόστασης, τις θέσεις για πρακτική άσκηση με βάση την τοποθεσία του Φοιτητή.
 - 4) Το σύστημα στη σελίδα “View Available Traineeships”, εμφανίζει πίνακα με όλες τις διαθέσιμες θέσεις για πρακτική άσκηση που προσφέρουν οι εταιρείες μαζί με τις πληροφορίες της θέσης.
 - 5) Ο φοιτητής στη σελίδα “View Available Traineeships”, επιλέγει “Apply” σε όσες διαθέσιμες θέσεις τον ενδιαφέρουν να κάνει πρακτική.
 - 6) Το σύστημα στη σελίδα “View Available Traineeships”, ενημερώνει τον πίνακα με τις διαθέσιμες θέσεις που μπορεί να υποβάλλει αίτηση ο φοιτητής.
 - 7) Το σύστημα καταχωρεί τις καινούργιες αιτήσεις που έκανε ο φοιτητής.
 - 8) Το σύστημα στη σελίδα “View Available Traineeships”, εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης “Already applied” σε όποιες θέσεις πρακτικής άσκησης έχει υποβάλλει αίτηση ο φοιτητής.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Μη διαθεσιμότητα θέσεων πρακτικής άσκησης.
 - 4.α.1) Το σύστημα στη σελίδα “View Available Traineeships”, δεν εμφανίζει καμία διαθέσιμη θέση πρακτικής, επειδή δεν υπάρχουν ανοιχτές θέσεις αυτή τη στιγμή.
 - 4.α.2) Ο φοιτητής στη σελίδα “View Available Traineeships”, επιλέγει “Return to Homepage”.
 - 4.α.3) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη σελίδα του “Homepage” του.
 - 4.α.4) Η ροή τερματίζεται.
 - **Εναλλακτική Ροή 2:** Ανακατεύθυνση για πληροφορίες εταιρείας.
 - 5.α.1) Ο φοιτητής στη σελίδα “View Available Traineeships”, επιλέγει το όνομα μιας εταιρείας που βρίσκεται στον πίνακα με τις διαθέσιμες θέσεις.
 - 5.α.2) Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο “Company Details”, που περιέχει τις πληροφορίες της εταιρείας.
 - 5.α.3) Ο φοιτητής αφότου διαβάσει τις πληροφορίες της εταιρείας επιλέγει “Back”.
 - 5.α.4) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη σελίδα “View Available Traineeships” που περιέχει τον πίνακα σε όλες τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής.

5.α.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.

- **Εναλλακτική Ροή 3:** Επιβεβαιωμένη θέση πρακτικής άσκησης.

5.β.1) Ο φοιτητής στη σελίδα “View Available Traineeships”, δεν μπορεί να κάνει “Apply” σε καμία θέση, επειδή του έχει ήδη ανατεθεί μια θέση.

5.β.2) Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα ειδοποίησης “You already have a traineeship assigned!”.

5.β.3) Ο φοιτητής στη σελίδα “View Available Traineeships”, επιλέγει “Return to Homepage”.

5.β.4) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη σελίδα του “Homepage” του.

5.β.5) Η ροή τερματίζεται.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Ενημέρωση logbook φοιτητή

- **Σύντομη περιγραφή:** Φοιτητής που έχει ήδη ανατεθειμένη θέση επικαιροποιεί το logbook με τρέχουσες πληροφορίες (ώρες, δραστηριότητες κ.λπ.)
- **Χειριστής:** Φοιτητής
- **Βασική Ροή:**
 - 1) Ο φοιτητής βρίσκεται στο “homepage” του και αποφασίζει να ενημερώσει το logbook του και επιλέγει “Manage my Traineeship Logbook”.
 - 2) Το σύστημα ανακτά τις προηγούμενες ενημερώσεις του logbook μαζί με τις ημερομηνίες κατά τις οποίες έγιναν οι ενημερώσεις και επιπλέον όλες τις πληροφορίες της θέσης, το όνομα της εταιρίας και το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή.
 - 3) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα “Manage my Traineeship Logbook”, όπου θα ενημερώσει το logbook του ο φοιτητής.
 - 4) Ο φοιτητής στη σελίδα “Manage my Traineeship Logbook”, βλέπει τις προηγούμενες ενημερώσεις και επιλέγει “Update logbook”.
 - 5) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα “Update logbook”, που περιέχει τη φόρμα συμπλήρωσης του logbook.

- 6) Ο φοιτητής στη σελίδα “Update logbook”, συμπληρώνει το logbook και επιλέγει “Update”.
 - 7) Το σύστημα αποθηκεύει τη καινούργια καταχώρηση logbook του φοιτητή.
 - 8) Το σύστημα στη σελίδα “Manage my Traineeship Logbook”, εμφανίζει το ενημερωμένο logbook του φοιτητή μαζί με την τρέχουσα ημερομηνία της τελευταίας ενημέρωσης.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Ολοκλήρωση πρακτικής.
 - 3.α.1) Το σύστημα στη σελίδα “Manage my Traineeship Logbook”, εμφανίζει μήνυμα σφάλματος “Traineeship Position is finished”.
 - 3.α.2) Το σύστημα δεν μπορεί να ενημερώσει το logbook του φοιτητή επειδή η διαδικασία της πρακτικής άσκησης έχει φτάσει στο τέλος της.
 - **Εναλλακτική Ροή 2:** Ανακατεύθυνση για πληροφορίες εταιρείας.
 - 4.α.1) Ο φοιτητής στη σελίδα “Manage my Traineeship Logbook”, επιλέγει το όνομα της εταιρείας που βρίσκεται στις πληροφορίες της ανατεθειμένης του Πρακτικής θέσης.
 - 4.α.2) Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο “Company Details”, που περιέχει πληροφορίες της εταιρείας.
 - 4.α.3) Ο φοιτητής στο παράθυρο “Company Details”, διαβάσει τις πληροφορίες της **Εταιρείας και έπειτα επιλέγει “Back”**.
 - 4.α.4) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη σελίδα “Manage my Traineeship Logbook”.
 - 4.α.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.
 - **Εναλλακτική Ροή 3:** Ανακατεύθυνση για πληροφορίες επιβλέποντα καθηγητή.
 - 4.β.1) Ο φοιτητής στη σελίδα “Manage my Traineeship Logbook”, επιλέγει το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή που βρίσκεται στις πληροφορίες της ανατεθειμένης του Πρακτικής θέσης.
 - 4.β.2) Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο “Professor Details”, που περιέχει πληροφορίες του επιβλέποντα καθηγητή.
 - 4.β.3) Ο φοιτητής στο παράθυρο “Professor Details”, διαβάσει τις πληροφορίες του επιβλέποντα καθηγητή και έπειτα επιλέγει “Back”.

3.β.4) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη σελίδα “Manage my Traineeship Logbook”.

3.β.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Ανάρτηση νέας θέσης πρακτικής άσκησης

- **Σύντομη περιγραφή:** Η εταιρεία δημοσιεύει μία νέα θέση πρακτικής (με Position Title, Short Description, Start/End Date , Required Skills, Interests), ώστε οι φοιτητές να μπορούν να την αναζητήσουν και να υποβάλουν αίτηση.
- **Χειριστής:** Εταιρεία
- **Βασική Ροή:**
 - 1) Η εταιρεία βρίσκεται στο “homepage” της και αποφασίζει να αναρτήσει μία νέα θέση πρακτικής άσκησης και επιλέγει “Create Position”.
 - 2) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα “Create Position”, όπου περιέχει μία φόρμα με τα απαιτούμενα πεδία (Position Title, Short Description, Start/End Date, Topics , Required Skills, Interests.).
 - 3) Η εταιρεία στη σελίδα “Create Position”, συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία και επιλέγει “Save Position”.
 - 4) Το σύστημα ελέγχει για εγκυρότητα στοιχείων που έχει εισάγει η εταιρεία.
 - 5) Το σύστημα δημιουργεί και αποθηκεύει την καινούργια θέση πρακτικής άσκησης.
 - 6) Το Σύστημα αποστέλλει email στους φοιτητές που ψάχνουν πρακτική θέση και το προφίλ τους ταιριάζει με την τοποθεσία της πρακτικής θέσης που μόλις δημιουργήθηκε.
 - 7) Το σύστημα στη σελίδα “Available Positions”, εμφανίζει τη νέα θέση στον πίνακα των διαθέσιμων θέσεων που παρέχει η εταιρεία σε φοιτητές στο προφίλ της εταιρείας.

- 8) Το σύστημα στη σελίδα “Available Positions”, εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης “Email sent to Students!”.
- 9) Το σύστημα εμφανίζει στη σελίδα “View Available Traineeships” (προφίλ του φοιτητή), την νέα θέση που μόλις πρόσθεσε η εταιρεία για όλους του φοιτητές.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Ελλιπή πεδία φόρμας.
 - 3.α.1) Η εταιρεία στη σελίδα “Create Position”, δεν συμπληρώνει κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία.
 - 3.α.2) Το σύστημα εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος στην σελίδα “Create Position”, “Please fill out this field” και δείχνει το “field” που δεν έχει συμπληρωθεί.
 - 3.α.3) Η εταιρεία στη σελίδα “Create Position”, συμπληρώνει στη φόρμα όσα πεδία άφησε κενά.
 - 3.α.4) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 4 της βασικής ροής.
- **Εναλλακτική Ροή 2:** Λανθασμένο πάτημα κουμπιού.
 - 3.β.1) Η εταιρεία στη σελίδα “Create Position”, επιλέγει “Cancel”.
 - 3.β.2) Το σύστημα δεν αποθηκεύει τα στοιχεία της καινούργιας θέσης πρακτικής που συμπλήρωσε η εταιρεία.
 - 3.β.3) Το σύστημα ανακατευθύνει την εταιρεία στην σελίδα “Available Positions”, όπου υπάρχει ο πίνακας με όλες τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχει αναρτήσει.
 - 3.β.4) Η εταιρεία στη σελίδα “Available Positions”, επιλέγει “Create Position”.
 - 3.β.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Διαγραφή θέσης πρακτικής άσκησης

- **Σύντομη περιγραφή:** Η εταιρεία διαγράφει μία υπάρχουσα θέση, εφόσον δεν ισχύει πλέον ή δεν θέλει να τη διαθέτει.
- **Χειριστής:** Εταιρεία
- **Βασική Ροή:**

- 1) Η εταιρεία βρίσκεται στο “homepage” της και αποφασίζει να διαγράψει μία διαθέσιμη θέση πρακτικής άσκησης και επιλέγει “Available Positions”.
 - 2) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα “Available Positions”, που περιέχει ένα πίνακα με όλες τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής που διαθέτει (έχει αναρτήσει) η εταιρεία.
 - 3) Η εταιρεία στη σελίδα “Available Positions”, εντοπίζει την πρακτική άσκηση που θέλει να διαγράψει και επιλέγει “Delete”.
 - 4) Το σύστημα ελέγχει αν αυτή η θέση έχει ανατεθεί σε φοιτητή.
 - 5) Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο “Delete Confirmation”, που περιέχει το μήνυμα “Are you sure that you want to delete this position?”.
 - 6) Η εταιρεία στο παράθυρο “Delete Confirmation”, επιβεβαιώνει ότι θέλει να διαγράψει την συγκεκριμένη θέση.
 - 7) Το σύστημα διαγράφει τη συγκεκριμένη θέση.
 - 8) Το σύστημα ανακατευθύνει την εταιρεία στη σελίδα “Available Positions”, όπου δεν εμφανίζει πια στο πίνακα με τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης τη διαγραφμένη θέση.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Διαγραφή ανατεθειμένης θέσης.
 - 5.α.1) Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο αποτυχίας “Delete Denied” που περιέχει το μήνυμα “You can’t delete supervised position”.
 - 5.α.2) Το σύστημα δεν διαγράφει τη συγκεκριμένη θέση που επέλεξε η εταιρεία επειδή είναι ανατεθειμένη σε φοιτητή.
 - 5.α.3) Η ροή τερματίζεται.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Αξιολόγηση θέσης από επιβλέποντα καθηγητή

- **Σύντομη περιγραφή:** Ο επιβλέπων καθηγητής συμπληρώνει μία φόρμα αξιολόγησης της επίδοσης του φοιτητή για μια συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης που επιβλέπει.
- **Χειριστής:** Καθηγητής
- **Βασική Ροή:**

- 1) Ο καθηγητής βρίσκεται στο “homepage” του και αποφασίζει να αξιολογήσει μία ανατεθειμένη θέση πρακτικής άσκησης που επιβλέπει και επιλέγει “View Supervised Traineeships”.
 - 2) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα “View Supervised Traineeships”, όπου περιέχει ένα πίνακα με τον τίτλο της πρακτικής άσκησης, την ημερομηνία deadline, το όνομα του φοιτητή και το όνομα της εταιρείας που επιβλέπει ο συνδεδεμένος καθηγητής.
 - 3) Ο καθηγητής στη σελίδα “View Supervised Traineeships”, εντοπίζει τον φοιτητή όπου θέλει να βαθμολογήσει και επιλέγει “Evaluate”.
 - 4) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα “Evaluate”, όπου περιέχει μία φόρμα συμπλήρωσης βαθμολογιών.
 - 5) Ο καθηγητής στη σελίδα “Evaluate”, συμπληρώνει τη φόρμα με τις βαθμολογίες και επιλέγει “Submit Evaluation”.
 - 6) Το σύστημα ελέγχει την εγκυρότητα των βαθμολογιών που έδωσε ο καθηγητής και τις καταχωρεί.
 - 7) Το σύστημα επιστρέφει στη σελίδα “View Supervised Traineeships”, όπου περιέχει τον πίνακα με όλους τις θέσεις πρακτικής που επιβλέπει ο καθηγητής.
 - 8) Το σύστημα στη σελίδα “View Supervised Traineeships”, εμφανίζει ένα μήνυμα επιτυχίας “ Successful Evaluation”.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Λανθασμένη συμπλήρωση φόρμα αξιολόγησης
 - 5.α.1) Ο καθηγητής στη σελίδα “Evaluate”, συμπληρώνει μη επιτρεπτές βαθμολογίες που ξεπερνούν τα όρια βαθμολόγησης.
 - 5.α.2) Το σύστημα στη σελίδα “Evaluate”, εμφανίζει μήνυμα λάθους “value must be 1-5”.
 - 5.α.3) Ο καθηγητής στη σελίδα “Evaluate”, συμπληρώνει σωστά τις βαθμολογίες τηρώντας τα όρια βαθμολόγησης.
 - 5.α.4) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 6 της βασικής ροής.
 - **Εναλλακτική Ροή 2:** Ανακατεύθυνση για πληροφορίες εταιρείας.
 - 3.α.1) Ο καθηγητής στη σελίδα “View Supervised Traineeships”, επιλέγει το όνομα της εταιρείας που βρίσκεται στις πληροφορίες μιας θέσης που επιβλέπει από τον πίνακα θέσεων.

3.α.2) Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο “Company Details”, που περιέχει πληροφορίες της εταιρείας.

3.α.3) Ο καθηγητής διαβάζει τις πληροφορίες της εταιρείας στο παράθυρο “Company Details” και επιλέγει “Back”.

3.α.4) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη σελίδα “View Supervised Traineeships”, όπου βρίσκεται ο πίνακας θέσεων που επιβλέπει ο συνδεδεμένος καθηγητής.

3.α.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.

- **Εναλλακτική Ροή 3:** Ανακατεύθυνση για πληροφορίες φοιτητή.

3.β.1) Ο καθηγητής στη σελίδα “View Supervised Traineeships”, επιλέγει το όνομα του φοιτητή που βρίσκεται στις πληροφορίες μιας θέσης που επιβλέπει από τον πίνακα θέσεων.

3.β.2) Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο “Student Details”, που περιέχει πληροφορίες του φοιτητή

3.β.3) Ο καθηγητής διαβάζει τις πληροφορίες του φοιτητή στο παράθυρο “Student Details” και επιλέγει “Back”.

3.β.4) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη σελίδα “View Supervised Traineeships”, όπου βρίσκεται ο πίνακας θέσεων που επιβλέπει ο συνδεδεμένος καθηγητής.

3.β.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.

- **Εναλλακτική Ροή 4:** Ανακατεύθυνση για πληροφορίες πρακτικής θέσης.

3.γ.1) Ο καθηγητής στη σελίδα “View Supervised Traineeships”, επιλέγει στο όνομα της πρακτικής θέσης που βρίσκεται στις πληροφορίες μιας πρακτικής που επιβλέπει από τον πίνακα θέσεων.

3.γ.2) Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο “Traineeship Details”, που περιέχει τις αναλυτικές πληροφορίες της πρακτικής θέσης που του έχει ανατεθεί να επιβλέπει.

3.γ.3) Ο καθηγητής διαβάζει τις πληροφορίες της πρακτικής θέσης στο παράθυρο “Traineeship Details” και επιλέγει “Back”.

3.γ.4) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη σελίδα “View Supervised Traineeships”, όπου βρίσκεται ο πίνακας θέσεων που επιβλέπει ο συνδεδεμένος καθηγητής.

3.γ.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη

- **Σύντομη περιγραφή:** Ο συνδεδεμένος χρήστης, (καθηγητής, φοιτητής, εταιρεία), αποφασίζει να ενημερώσει τα προσωπικά είτε τα επαγγελματικά του στοιχεία τα οποία εμφανίζονται στο προφίλ του, στην σελίδα “homepage” του.
- **Χειριστής:** Χρήστης
- **Βασική Ροή:**
 - 1) Ο χρήστης βρίσκεται στο “homepage” του και αποφασίζει να ενημερώσει το προφίλ του και επιλέγει “Edit Profile”.
 - 2) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα “Edit Profile”, τη φόρμα με τα στοιχεία του χρήστη.
 - 3) Ο χρήστης στη σελίδα “Edit Profile”, συμπληρώνει/ενημερώνει τα στοιχεία που επιθυμεί και επιλέγει “Save Profile”.
 - 4) Το σύστημα ελέγχει για ελλιπή πεδία στη φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων.
 - 5) Το σύστημα αποθηκεύει τις αλλαγές/ενημερώσεις που έκανε ο χρήστης.
 - 6) Το σύστημα εμφανίζει το ενημερωμένο προφίλ του χρήστη στο “homepage” του και εμφανίζει ένα μήνυμα επιτυχίας “Profile Changed!”.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Λανθασμένη συμπλήρωση φόρμας στοιχείων
 - 3.α.1) Ο χρήστης στη σελίδα “Edit Profile”, σβήνει πληροφορίες οι οποίες είναι υποχρεωτικές κατά την ενημέρωση των στοιχείων του και επιλέγει “Save Profile”.
 - 3.α.2) Το σύστημα στη σελίδα “Edit Profile”, εμφανίζει μήνυμα λάθους “Please fill out this field” στο υποχρεωτικό πεδίο όπου έσβησε ο χρήστης.
 - 3.α.3) Ο χρήστης στη σελίδα “Edit Profile”, συμπληρώνει το υποχρεωτικό πεδίο που έσβησε και επιλέγει “Save Profile”.
 - 3.α.4) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 4 της βασικής ροής.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Ανάθεση θέσης πρακτικής σε φοιτητή

- **Σύντομη περιγραφή:** Η Επιτροπή πρακτικής επιλέγει έναν φοιτητή που έχει υποβάλει αίτηση και του αναθέτει μία διαθέσιμη θέση, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (π.χ. ενδιαφέροντα, τοποθεσία).
- **Χειριστής:** Μέλος της επιτροπής Πρακτικής
- **Βασική Ροή:**
 - 1) Το συνδεδεμένο μέλος της επιτροπής πρακτικής βρίσκεται στο “homepage” του και αποφασίζει να αναθέσει μία διαθέσιμη θέση πρακτικής άσκησης σε φοιτητή και επιλέγει “Search Positions” στον φοιτητή που θέλει να του αναθέσει πρακτική άσκηση.
 - 2) Το σύστημα τον ανακατευθύνει σε μία νέα σελίδα “Search Positions”, όπου το μέλος της επιτροπής θα πρέπει να επιλέξει με ποια στρατηγική θα αναθέσει την συγκεκριμένη θέση πρακτικής ανάλογα με τα προσόντα που χρειάζεται η θέση αυτή.
 - 3) Το μέλος της επιτροπής στη σελίδα “Search Positions”, επιλέγει ανάμεσα στις 3 επιλογές: “By Interests”, “By Location”, “Combined(Interests + Location)” και επιλέγει “Find Matches”.
 - 4) Το σύστημα αναζητά διαθέσιμες θέσεις που ταιριάζουν καλύτερα στον φοιτητή σύμφωνα με την στρατηγική που επιλέχθηκε.
 - 5) Το σύστημα του εμφανίζει τη σελίδα “Find Matches”, που περιέχει ένα πίνακα με το αποτέλεσμα της αναζήτησης με τις διαθέσιμες θέσεις που ταιριάζουν καλύτερα στο φοιτητή αυτόν, αλλά και τις πληροφορίες της θέσης με το όνομα εταιρίας,.
 - 6) Το μέλος της επιτροπής στη σελίδα “Find Matches”, εντοπίζει τη θέση που θέλει να την αναθέσει στο συγκεκριμένο φοιτητή και επιλέγει “Assign to Student”.
 - 7) Το σύστημα καταχωρεί την ανάθεση αυτή στον φοιτητή.
 - 8) Το σύστημα ανακατευθύνει τον χρήστη στο “homepage” του εμφανίζει μήνυμα επιτυχίας “Assignment Complete”.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Μη διαθέσιμη θέση πρακτικής άσκησης
 - 5.α.1) Το σύστημα δεν εντοπίζει καμία διαθέσιμη θέση που να ταιριάζει στο προφίλ του φοιτητή σύμφωνα με την στρατηγική που επιλέχθηκε.
 - 5.α.2) Το σύστημα στη σελίδα “Find Matches”, εμφανίζει μήνυμα αποτυχίας “No matching positions found”.

5.α.3) Η ροή τερματίζεται και δεν ανατίθεται θέση πρακτικής στο φοιτητή.

- **Εναλλακτική Ροή 2:** Ανακατεύθυνση για πληροφορίες εταιρείας.

6.α.1) Το μέλος της επιτροπής στη σελίδα “Find Matches”, επιλέγει το όνομα της εταιρείας που βρίσκεται στην λίστα με τις πληροφορίες των θέσεων που είναι υποψήφιος προς ανάθεση για τον φοιτητή.

6.α.2) Το σύστημα εμφανίζει παράθυρο “Company Details”, που περιέχει πληροφορίες της εταιρείας.

6.α.3) Το μέλος της επιτροπής διαβάζει τις πληροφορίες της εταιρείας και επιλέγει “Back”.

6.α.4) Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη σελίδα “Find Matches”, όπου βρίσκεται η λίστα με τις πληροφορίες των θέσεων που είναι υποψήφιος προς ανάθεση για τον φοιτητή.

6.α.5) Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 6 της βασικής ροής.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Ανάθεση επιβλέποντα καθηγητή σε ανατεθειμένη θέση

- **Σύντομη περιγραφή:** Η Επιτροπή χρησιμοποιεί μια από τις διαθέσιμες στρατηγικές (π.χ. με βάση τα ενδιαφέροντα ή το φόρτο) για να επιλέξει αυτόματα καθηγητή-επιβλέποντα για μια ήδη ανατεθειμένη στον φοιτητή θέση.
- **Χειριστής:** Μέλος της επιτροπής Πρακτικής
- **Βασική Ροή:**
 - 1) Το συνδεδεμένο μέλος της επιτροπής πρακτικής βρίσκεται στο “homepage” του και αποφασίζει να αναθέσει σε μία ανατεθειμένη θέση πρακτικής άσκησης σε κάποιο καθηγητή και επιλέγει “View Progress”.
 - 2) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα “View Progress”, όπου περιέχει μια καρτέλα με τις πληροφορίες του φοιτητή και μία φόρμα επιλογής στρατηγικής για την ανάθεση επιβλέποντα καθηγητή.
 - 3) Το μέλος της επιτροπής στη σελίδα “View Progress”, διαλέγει μια στρατηγική επιλογής (“By interest” or “By Min Load”) για την ανάθεση επιβλέποντα καθηγητή στη παρούσα πρακτική άσκηση και επιλέγει “Assign Supervisor”.

- 4) Το σύστημα αναζητά καθηγητή που να αντιστοιχεί στη στρατηγική που έθεσε ο χρήστης.
 - 5) Το σύστημα καταχωρεί αυτόματα επιβλέποντα καθηγητή στη συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης.
 - 6) Το σύστημα εμφανίζει παράθυρο επιβεβαίωσης ανάθεσης “Completed Assignment” με μήνυμα “A professor has been assigned to the selected Traineeship position!”.
 - 7) Το σύστημα ανακατευθύνει το μέλος στη σελίδα “View Progress”, εμφανίζει το όνομα του καθηγητή στην καρτέλα με τις πληροφορίες για την παρούσα πρακτική άσκηση.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Μη διαθέσιμος καθηγητής
 - 6.α.1) Το σύστημα δεν εντοπίζει κανένα διαθέσιμο καθηγητή που να ταιριάζει στο προφίλ της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την στρατηγική που επιλέχθηκε.
 - 6.α.2) Το σύστημα στη σελίδα “View Progress”, εμφανίζει μήνυμα αποτυχίας στην οθόνη “No suitable professor found”.
 - 6.α.3) Η ροή τερματίζεται.

Τίτλος περίπτωσης χρήσης: Ολοκλήρωση θέσης πρακτικής άσκησης

- **Σύντομη περιγραφή:** Η Επιτροπή παρακολουθεί τις αξιολογήσεις της θέσης και ολοκληρώνει την όλη διαδικασία με ένα βαθμό επιτυχίας ή αποτυχίας ανάλογα με τις αξιολογήσεις από την εταιρεία και τον επιβλέποντα καθηγητή.
- **Χειριστής:** Μέλος της επιτροπής Πρακτικής
- **Βασική Ροή:**
 - 1) Το συνδεδεμένο μέλος της επιτροπής πρακτικής βρίσκεται στο “homepage” του και αποφασίζει να ολοκληρώσει μία ανατεθειμένη θέση πρακτικής άσκησης που έφτασε στο τέλος της και επιλέγει “View Progress”.
 - 2) Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα “View Progress”, όπου περιέχει μια καρτέλα με τις πληροφορίες του φοιτητή, το όνομα του καθηγητή και τις βαθμολογίες όπου καταχώρησε η εταιρεία και ο καθηγητής.

- 3) Το μέλος της επιτροπής στη σελίδα “View Progress”, διαλέγει “pass” or “fail” στο section “Finalize Traineeship” και πατάει το αντίστοιχο κουμπί.
 - 4) Το σύστημα αποθηκεύει την αξιολόγηση της επιτροπής
 - 5) Το σύστημα εμφανίζει ένα μήνυμα επιτυχίας “Position finished!” στη σελίδα “View Progress” .
 - 6) Το σύστημα εμφανίζει τις βαθμολογίες που έλαβε ο φοιτητής στο προφίλ του φοιτητή στη σελίδα “See your Traineeship Results”.
 - 7) Το σύστημα εμφανίζει τις βαθμολογίες που έλαβε ο φοιτητής στο προφίλ του καθηγητή στη σελίδα “ View Supervised Traineeships ”.
- **Εναλλακτική Ροή 1:** Μη διαθέσιμη βαθμολογία καθηγητή.
 - 3.α.1) Ο καθηγητής δεν έχει αξιολογήσει την επίδοση του φοιτητή.
 - 3.α.2) Το σύστημα “View Progress”, δεν εμφανίζει την βαθμολογία του καθηγητή.
 - 3.α.3) Το μέλος της επιτροπής διαλέγει “pass” or “fail” στο section “Finalize Traineeship” και πατάει το αντίστοιχο κουμπί.
 - 3.α.4) Το σύστημα δεν μπορεί ολοκληρώσει την αξιολόγηση του φοιτητή.
 - 3.α.5) Το σύστημα εμφανίζει ένα μήνυμα “Professor evaluation is missing”.
 - **Εναλλακτική Ροή 2:** Μη διαθέσιμη βαθμολογία εταιρείας.
 - 3.β.1) Η εταιρεία δεν έχει αξιολογήσει την επίδοση του φοιτητή.
 - 3.β.2) Το σύστημα στη σελίδα “View Progress”, δεν εμφανίζει την βαθμολογία της εταιρείας.
 - 3.β.3) Το μέλος της επιτροπής στη σελίδα “View Progress”, διαλέγει “pass” or “fail” στο section “Finalize Traineeship” και επιλέγει το αντίστοιχο κουμπί.
 - 3.β.4) Το σύστημα δεν μπορεί ολοκληρώσει την αξιολόγηση του φοιτητή.
 - 3.β.5) Το σύστημα εμφανίζει ένα μήνυμα αποτυχίας αξιολόγησης “Company evaluation is missing” στη σελίδα “View Progress”.
 - **Εναλλακτική Ροή 3:** Μη ανατεθειμένος επιβλέπων καθηγητής.
 - 3.γ.1) Το μέλος επιτροπής στη σελίδα “View Progress”, δεν έχει ορίσει καθηγητή για να επιβλέπει την θέσης πρακτικής.

3.γ.2) Το σύστημα δεν εμφανίζει το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή στη σελίδα “View Progress”.

3.γ.3) Το μέλος της επιτροπής στη σελίδα “View Progress”, διαλέγει “pass” or “fail” στο section “Finalize Traineeship” και επιλέγει το αντίστοιχο κουμπί.

3.γ.4) Το σύστημα δεν μπορεί ολοκληρώσει την αξιολόγηση του φοιτητή.

3.γ.5) Το σύστημα εμφανίζει ένα μήνυμα “Supervisor is missing” στη σελίδα “View Progress”.

Εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν

Η συγγραφή του παρόντος τεχνικού κειμένου έγινε με την χρήση του Microsoft Word. Το “Use Case Diagram” υλοποιήθηκε με τη χρήση του εργαλείου draw.io.