Modelo de Requisitos para Aplicação Móvel de Gestão de Documentos

Descrição geral: O aplicativo se destina ao envio e gerenciamento de documentos de clientes. Ele permitirá que os usuários (clientes) se cadastrem, façam upload de documentos, acompanhem o status dos arquivos enviados e realizem outras interações relacionadas à documentação, conforme os requisitos descritos a seguir. O sistema será acessível por dispositivos móveis, permitindo uma experiência de usuário simples e eficiente para gerenciar documentos em qualquer lugar.

Legenda:

Obrigatório: Requisito fundamental e que deve ser atendido para que o sistema tenha suas funcionalidades básicas ao final do desenvolvimento, possui a maior prioridade.

Importante: Requisito que se atendido agregará grande valor à aplicação ajudando a cumprir com totalidade os objetivos, mas que se não atendido, não compromete as funcionalidades básicas do sistema.

Requisitos Funcionais (RF)

IDENTIFICAÇÃO	REQUISITO	DESCRIÇÃO	CATEGORIA
RF01	CADASTRAR CLIENTE	Quando o cliente acessar o sistema pela primeira vez, ele precisará criar uma conta fornecendo informações como nome, e-mail, CPF ou CNPJ e senha. Após o cadastro, ele poderá fazer login e acessar todas as funcionalidades da plataforma. O sistema vai garantir que todos os dados estejam corretos antes de finalizar o registro, para que o cliente tenha uma experiência tranquila e sem problemas.	OBRIGATÓRIO
RF02	ENVIAR DOCUMENTOS	O cliente poderá enviar seus documentos para o	OBRIGATÓRIO

		sistema de forma simples e rápida. Ele só precisa selecionar o arquivo (como um PDF) e fazer o upload. O sistema verifica se o arquivo está no formato certo e dentro do tamanho permitido. Depois que o documento for enviado, ele fica armazenado de forma segura no banco de dados.	
RF03	MODIFICAR UM DOCUMENTO	Caso o cliente precise alterar ou substituir algum documento enviado, ele terá essa opção. Ele poderá fazer upload de uma versão nova ou editar o arquivo anterior. O sistema vai substituir automaticamente o documento velho pela versão mais recente, mantendo tudo organizado e atualizado.	OBRIGATÓRIO
RF04	VERIFICAR UM STATUS	O cliente poderá acompanhar o status dos documentos que enviou. O sistema vai informar se o documento está aguardando ou aprovado. Assim, o cliente sempre saberá o que está acontecendo com seus arquivos e se precisar de alguma ação de sua parte.	OBRIGATÓRIO
RF05	LOGIN DO CLIENTE	Para acessar o sistema, o cliente	OBRIGATÓRIO

		pode fazer login com seu e-mail (ou CPF) e senha. Uma vez logado, ele tem acesso ao seu painel, onde poderá ver e gerenciar seus documentos e informações pessoais. A segurança do login é super importante, então o sistema sempre garante que as senhas estejam protegidas de maneira segura.	
RF06	CATEGORIZAR O DOCUMENTO	Quando o cliente enviar um documento, ele poderá organizá-lo em categorias, como "Comprovante de Residência", "Contratos", "Documentos Pessoais", entre outras. Isso vai ajudar o cliente a encontrar rapidamente os documentos e manter tudo bem organizado. O cliente também pode criar suas próprias categorias, se preferir.	IMPORTANTE
RF07	MODIFICAR PERFIL DO CLIENTE	O cliente poderá atualizar as informações do seu perfil sempre que necessário, como o nome, endereço, e-mail ou até mesmo trocar a	IMPORTANTE

		senha. O sistema vai garantir que todas as mudanças sejam feitas corretamente e que a privacidade e segurança do cliente sejam sempre mantidas.	
RF08	LISTAGEM DE DOCUMENTOS ENVIADOS	O cliente poderá ver uma lista de todos os documentos que enviou, com detalhes como nome do documento, data de envio, tipo e status. A lista será fácil de navegar e o cliente poderá visualizar todos os documentos de maneira clara, sem dificuldade.	OBRIGATÓRIO
RF09	PESQUISAR DOCUMENTOS	O cliente pode usar uma ferramenta de pesquisa para encontrar rapidamente os documentos que enviou. Ele pode buscar pelo nome, tipo de documento, data de envio ou status, e o sistema vai mostrar os documentos que correspondem à pesquisa. Assim, o cliente sempre consegue achar o que precisa, sem perder tempo.	IMPORTANTE
RF10	FILTRAR DOCUMENTOS	Além da pesquisa, o cliente pode aplicar	IMPORTANTE

	filtros para refinar ainda mais a busca. Por exemplo, ele pode filtrar os documentos por categoria, status ou data. Isso vai permitir que ele encontre exatamente o que está procurando de forma rápida e eficiente.	
--	--	--

Requisitos Não Funcionais (RNF)

IDENTIFICAÇÃO	Requisito Não Funcional	Descrição	CATEGORIA
RNF01	Usabilidade	O aplicativo deve ser intuitivo e fácil de usar, com uma interface de usuário (UI) clara e organizada. O design deve ser acessível, garantindo que todos os usuários, independentemente do seu nível de habilidade tecnológica, consigam navegar pelo aplicativo sem dificuldades. A experiência do usuário (UX) deve ser cuidadosamente projetada para garantir que as funcionalidades estejam ao alcance do cliente, com fluxos de trabalho simples e claros.	OBRIGATÓRIO

RNF02	Segurança	O aplicativo deve garantir a segurança das informações sensíveis dos clientes. Isso inclui criptografar dados pessoais e documentos enviados, além de usar práticas seguras para o armazenamento de senhas (como hash e salt)	OBRIGATÓRIO
RNF03	Compatibilidade com Dispositivos	O aplicativo deve ser compatível com as versões mais recentes do Android e iOS, garantindo que ele funcione bem em uma ampla gama de dispositivos móveis, incluindo smartphones e tablets. Além disso, o aplicativo deve ser otimizado para diferentes tamanhos de tela e resoluções, oferecendo uma interface intuitiva e adaptada para qualquer dispositivo.	OBRIGATÓRIO
RNF04	Acessibilidade	O aplicativo deve garantir acessibilidade para todos os usuários, incluindo pessoas com deficiência, por meio de recursos como suporte a leitores de tela, navegação por teclado, contraste adequado e	IMPORTANTE

		descrições textuais para elementos visuais.	
RNF05	Idioma de preferência	O aplicativo deve permitir que o usuário selecione seu idioma de preferência, garantindo que todas as interfaces, mensagens e conteúdos sejam exibidos no idioma escolhido para uma melhor experiência de uso.	OBRIGATÓRIO