

MANUAL DO ALUNO



Aluno, é possível que você já conheça algum desses itens. Logo, sinta-se à vontade para navegar.

[Olá, aluno\(a\)!](#)

[O Ifes](#)

[Histórico](#)

[Institucional](#)

[O curso DocentEPT](#)

[Infraestrutura](#)

[Objetivos](#)

[Polos de apoio presencial](#)

[Acompanhamento discente](#)

[Momentos síncronos](#)

[Documentos Institucionais](#)

[Código de Ética e Disciplina Discente](#)

[Regulamento da Organização Didática](#)

[Projeto Pedagógico do Curso](#)

[Regulamento do Curso](#)



Avaliação da Aprendizagem

[Avaliação Substitutiva](#)

Secretaria Acadêmica

Sistema Acadêmico

[Acesso ao Sistema Acadêmico Web](#)

[Para acessar o Sistema Acadêmico Web Aluno](#)

[Pedido de Alteração de Dados Cadastrais](#)

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

[Contatos](#)



OLÁ, ALUNO(A)!

É muito bom tê-lo (a) conosco.

Você, a partir de agora, é aluno do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, ofertado a distância pelo Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes) e financiado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC), que tem como objetivo habilitar profissionais da educação das redes estaduais para lecionar nas ofertas da Educação Profissional, especialmente para os Cursos Técnicos de Nível Médio. O objetivo deste curso é estimular a produção e difusão de conhecimento sobre a Educação Profissional e Tecnológica como campo de estudos; e promover a Educação a Distância como estratégia educativa, especialmente na Educação Profissional e Tecnológica.

Na Educação a Distância (EaD), você flexibiliza tempo e espaço para seus estudos e comunicação com seus colegas e professores. Nossas aulas estão planejadas e alicerçadas em princípios de participação, colaboração e realização de atividades individuais e em grupos, que possibilitam a construção do conhecimento.

Lembramos que, na EaD, você é o grande responsável pelo sucesso na aprendizagem. Por isso, é necessário que se organize para os estudos e para a realização de todas as atividades



nos prazos estabelecidos, conforme orientação dos professores formadores e mediadores. O **TEMPO** é aliado na condução do seu curso. Por isso, é importante você se organizar para obter um bom resultado. Essa organização pressupõe, além da rotina diária de estudos, a observância de prazos e datas para a realização das atividades propostas. Combinado?

Fique atento às orientações de estudo que se encontram neste Manual. Nele, incluímos informações sobre o curso, procedimentos administrativos e acadêmicos.

Desejamos sucesso e bons estudos!

Equipe do DocentEPT.



O IFES

Histórico

O Ifes é o resultado da união de quatro antigas instituições federais de educação: o Centro Federal de Educação Tecnológica do Espírito Santo (Cefetes), a Escola Agrotécnica Federal de Alegre, a Escola Agrotécnica Federal de Colatina e a Escola Agrotécnica Federal de Santa Teresa. A história dessas instituições é centenária, sendo a mais antiga delas o Cefetes, fundado em 1909, durante o governo de Nilo Peçanha, sob o nome de Escola de Aprendizes Artífices do Espírito Santo.

Em dezembro de 2008, o então presidente da República, Luiz Inácio Lula da Silva, sancionou a Lei no. 11.892, que criou 38 institutos federais de educação, ciência e tecnologia no país. No Espírito Santo, o Cefetes e as escolas agrotécnicas se integraram em uma estrutura única: o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (Ifes).

No ano de sua criação, o Ifes já contava com 12 unidades. Os campi Aracruz, Cachoeiro de Itapemirim, Cariacica, Colatina, Linhares, Nova Venécia, São Mateus, Serra e Vitória, que eram unidades do Cefetes, somaram-se aos campi de Alegre, Itapina e Santa Teresa, originalmente as escolas agrotécnicas. Além disso, já fazia parte do Instituto o Cead - Centro de Educação a Distância, atual Cefor (Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância).



A partir de então, o Ifes ampliou a sua rede e a sua oferta de educação profissional e tecnológica. No ano de 2010, foram inaugurados os campi Guarapari, Ibatiba, Piúma, Venda Nova do Imigrante e Vila Velha. Em 2014, iniciaram-se os trabalhos nos campi Barra de São Francisco e Montanha. Um ano mais tarde, em 2015, aconteceram as inaugurações dos campi Centro-Serrano e Viana, além do Polo de Inovação Vitória, que atende à demanda de inovação industrial tecnológica por meio de pesquisa aplicada.

Lembramos que, na EaD, você é o grande responsável pelo sucesso na aprendizagem. Por isso, é necessário que se organize para os estudos e para a realização de todas as atividades nos prazos estabelecidos, conforme orientação dos professores formadores e mediadores.



Institucional

Desde a criação da Escola de Aprendizes Artífices do Espírito Santo, em 1909, até a transformação em Instituto Federal do Espírito Santo, a instituição é referência em educação na sociedade capixaba.

Resultado da união das unidades do Centro Federal de Educação Tecnológica e das Escolas Agrotécnicas Federais, em 2008, o Ifes promove educação profissional pública de excelência, integrando ensino, pesquisa e extensão para a construção de uma sociedade democrática, justa e sustentável.

O Instituto Federal do Espírito Santo oferece de cursos técnicos a mestrados e possui aproximadamente 36 mil alunos. São cerca de 100 cursos técnicos, 60 cursos de graduação, 10 especializações, 11 mestrados e 1 doutorado profissional a se iniciar em 2021.

Com 22 campi em funcionamento, incluindo o Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância (Cefor) e um Polo de Inovação Tecnológica, o Ifes se faz presente em todas as microrregiões capixabas. O Instituto possui ainda 49 polos de educação a distância no Espírito Santo.

Fonte: www.ifes.edu.br



O CURSO DOCENTEPT

O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, ofertado a distância pelo Ifes e financiado pela Setec/MEC, terá duração de 12 meses (460 horas) e tem como público-alvo professores da rede pública estadual/distrital dos entes federados que atuam ou atuaram em disciplinas da área técnica de cursos da Educação Profissional e Tecnológica (EPT).

Infraestrutura

O curso será ofertado em parceria com o Campus Colatina e Cefor, ambos do Ifes, e ministrado a partir do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), na plataforma Moodle.

Objetivos

- Capacitar profissionais da educação da rede estadual dos entes federados para lecionar nas ofertas da Educação Profissional, especialmente para os Cursos Técnicos de Nível Médio;



- Estimular a produção e difusão de conhecimento sobre a Educação Profissional como campo de estudos;
- Promover a Educação a Distância como estratégia educativa, especialmente na Educação Profissional.

A distribuição da carga horária do curso inclui atividades teóricas e práticas, individuais ou em grupos. O curso será composto por oito disciplinas obrigatórias e uma optativa, sendo uma delas o Trabalho Final de Curso (TFC) do curso. As disciplinas serão realizadas a distância, com previsão de atividades síncronas (online) ou presenciais, que acontecerão no período vespertino, sempre às quintas-feiras, das 13h30min às 17h30min. As oito atividades presenciais acontecerão ao longo do ano letivo, conforme cronograma de atividades do curso, neste horário, e contarão com a atuação do coordenador de polo e dos professores mediadores, no atendimento aos cursistas.

Durante o curso, os cursistas serão orientados a desenvolver o Trabalho de Conclusão Final, que consistirá em um projeto de intervenção na prática docente, ou seja, o planejamento, implementação e avaliação de um processo educativo na Educação Profissional, a ser desenvolvido e aplicado pelo estudante.



Polos de apoio presencial

As avaliações presenciais e demais atividades presenciais serão acompanhadas, presencialmente, pelo Coordenador de Polo e, a distância, pelos Professores Mediadores. Portanto, cada polo deve ter condições de acomodar as turmas de 40 alunos, disponibilizando computadores e acesso à Internet, além das condições básicas para as atividades letivas, como sala de aula, banheiros etc.

Para outras informações importantes sobre o curso, a Coordenação do Curso disponibiliza uma sala no Moodle intitulada [Sala de Coordenação de Alunos](#), na qual realiza contato com os alunos, posta notícias importantes sobre o curso e disponibiliza documentos institucionais, tais como o Projeto Político Pedagógico do Curso (PPC), o Calendário Acadêmico, o Código de Ética discente e o Regulamento Geral do Curso. Na sala também estão disponibilizados o Formulário para requerimentos, o calendário do curso, os contatos dos polos, além de outras informações importantes que apoiaram você, aluno, no decorrer de todo o curso. Todo o contato com a coordenação do curso pode ser feito pela [Sala de Coordenação de Alunos](#) ou através do e-mail docentept@ifes.edu.br.



Acompanhamento discente

Você será acompanhado no curso diretamente pelo professor mediador e pelo coordenador de polo. Veja as atribuições de cada um:

- **Professor mediador:** é o profissional que atenderá remotamente às demandas de coordenadores locais e de alunos, referentes às atividades letivas e de registro escolar, além de participar na correção das avaliações, conforme Plano de Ensino de cada disciplina. Também acompanhará e atuará com a equipe pedagógica do curso na implementação e na avaliação da Intervenção Pedagógica.
- **Coordenador de polo:** é o profissional que terá contato permanente com os alunos, organizando os espaços físicos e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades presenciais nos polos, supervisionando-as. Ficar responsável pelo recebimento e disponibilização de documentos e materiais relativos às atividades educativas e questões envolvendo a Secretaria Escolar. Também acompanhará os alunos nas atividades do Projeto de Intervenção.

Os alunos com necessidades específicas também contarão com acompanhamento de um professor de Atendimento Educacional Especializado e o apoio do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne).



Momentos síncronos

Em todas as disciplinas, estão previstas atividades síncronas de interação com os alunos e de avaliação. O calendário das atividades síncronas será definido pelos professores formadores e informado no primeiro dia da disciplina.

As atividades de interação ou Lives ocorrerão no início da disciplina. Serão realizadas nas Salas de RNP e/ou pela ferramenta do Google Meet.

As atividades síncronas presenciais avaliativas acontecerão no polo, das 13h30 às 17h30, com a mediação do coordenador de polo.



DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Código de Ética e Disciplina Discente

O Código de Ética e Disciplina Discente do Ifes tem como princípio fundamental o exercício dos valores éticos como norteadores do convívio social e da ação pedagógica. O documento encontra-se disponível no [site do Ifes](#) e na [Sala de Coordenação do Curso no Moodle](#).

» [Código de Ética e Disciplina Discente em Libras](#)

Regulamento da Organização Didática

O Regulamento da Organização Didática (ROD) dos cursos de Pós-graduação do Ifes é o documento único de gestão educacional que estabelece normas aos processos didáticos e pedagógicos desenvolvidos no Ifes. É possível acessá-lo na [Sala de Coordenação do Curso no Moodle](#) ou no [site do Ifes](#).



Projeto Pedagógico do Curso

O Projeto Político Pedagógico do curso Curso de Pós-Graduação Lato Sensu Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica propõe-se a contextualizar e definir os pressupostos teóricos, metodológicos e didático-pedagógicos para o respectivo curso, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (Ifes). É possível acessá-lo na [Sala de Coordenação do Curso no Moodle](#) ou na [página do curso](#).

Regulamento do Curso

O Regulamento do Curso trata de assuntos acadêmicos como a avaliação do rendimento escolar do curso, das avaliações síncronas presenciais, da avaliação substitutiva, do trabalho de conclusão final do curso, da certificação, bem como de ações importantes, como prazo para a sua realização. Muito importante estar atento aos prazos referentes às solicitações feitas à coordenação, à secretaria acadêmica e aos demais setores do Ifes. É possível acessá-lo na [Sala de Coordenação do Curso no Moodle](#) ou na [página do curso](#).



AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação será realizada de forma processual com caráter diagnóstico e formativo, envolvendo os professores e alunos. Na avaliação, serão considerados aspectos qualitativos e quantitativos presentes tanto no domínio cognitivo quanto no desenvolvimento de hábitos, atitudes e valores.

O registro do aproveitamento acadêmico dos alunos compreenderá a apuração da assiduidade, feita por meio dos encontros presenciais (ou síncronos) e a avaliação do aproveitamento em todos os componentes curriculares.

Serão considerados aprovados em cada componente curricular os alunos avaliados com média igual ou superior a 60 pontos (em uma escala de 0 a 100 pontos).

A recuperação por disciplina poderá ocorrer em dois momentos: no primeiro momento, a recuperação das atividades do Moodle, que ocorrerá sempre na semana seguinte. Caberá ao professor trabalhar os conteúdos da recuperação, por meio da reabertura das tarefas ou do acréscimo de outra tarefa similar. No segundo momento, haverá a recuperação das atividades avaliativas finais, ou o momento de recuperação final, que deverá abordar todo o conteúdo proposto na disciplina, devendo ocorrer presencialmente no polo de matrícula do estudante.



Avaliação Substitutiva

A avaliação substitutiva substitui a atividade avaliativa final (síncrona ou presencial) e somente terá o direito de realizar após aprovação da solicitação comprovada, conforme os critérios previstos no regulamento.

Primeiramente, o aluno deve enviar o documento que comprove a ocorrência do fato que gerou sua ausência em até três dias contados a partir do início do impedimento. Depois, em até dois dias úteis após cessado o impedimento, o aluno deverá requerer à Coordenadoria do Curso uma segunda oportunidade de avaliação por meio do preenchimento do “Requerimento Geral” (que se encontra disponível na [sala do Moodle de Coordenação de Alunos](#)).

O requerimento deve conter motivos justificáveis por escrito, conforme critérios previstos no regulamento:

- a)** para representar o Ifes, desde que autorizado previamente pelo setor competente do campus ou polo;
- b)** por 01 (um) dia para doação de sangue, medula óssea ou alistamento militar;
- c)** por 02 (dois) dias para se alistar como eleitor;



d) por 05 (cinco) dias consecutivos em consequência de:

- casamento;
- falecimento de cônjuge, companheiro, ascendentes, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda tutelar e irmãos;
- nascimento ou adoção de filho;

e) pelo período de tempo necessário para a sua recuperação, em caso de doença ou acidente;

f) aos estudantes reservistas matriculados em órgão de formação de reserva, pelo período de tempo necessário em que seja obrigado a faltar às suas atividades civis por força de exercício ou manobra, exercício de apresentação das reservas ou cerimônias cívicas, segundo o Decreto-Lei no 715/69, e ao Oficial ou Aspirante a Oficial da Reserva, convocado para o serviço ativo, segundo o Decreto no 85.587/80, desde que apresente o devido comprovante;

g) pelo tempo de licença-maternidade;

h) para participação em júri popular;



- i) para participação em outras atividades pedagógicas, artísticas ou desportivas, ou laborais em regime especial, desde que autorizado previamente pelo setor competente do campus ou polo;
- j) ocorrência de fatos supervenientes, condicionados à aprovação da direção de ensino.

Após deferimento do pedido, o coordenador de polo marcará a avaliação substitutiva, cuja data será definida a critério do professor mediador. A avaliação contemplará os mesmos conteúdos da avaliação perdida pelo aluno e terá equivalência em termos de pontuação.



ATENÇÃO

A entrega do documento que comprove o impedimento do aluno poderá ser feita por um terceiro. Com esta entrega, a coordenadoria de polo passa a ter ciência do ocorrido e aguardará o requerimento do aluno, quando do seu regresso.



SECRETARIA ACADÊMICA

A Secretaria Acadêmica do Ifes Campus Colatina é responsável por orientar os alunos em relação aos procedimentos acadêmicos referentes aos cursos (dentre os quais, realizar trancamento de matrícula, aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores, reabertura e reintegração de matrícula) e sobre a emissão de documentos, tais como: atestado de escolaridade, carteirinha de estudante, certificados intermediário e de conclusão de curso, históricos parcial e final, entre outros.

Seu contato com a Secretaria Acadêmica do Ifes Campus Colatina será pelo email cracol.pos@ifes.edu.br

Na secretaria acadêmica, você pode solicitar:

- Atestado de escolaridade
- Histórico escolar;
- Certificados.



SISTEMA ACADÊMICO

Acesso ao Sistema Acadêmico Web

O Sistema Acadêmico Web é uma moderna solução que se adequa à realidade do dia a dia de alunos e professores. Por meio da internet, professor e aluno participam de atividades escolares de forma rápida e fácil.

O Sistema Acadêmico Web Aluno é o local onde você terá acesso a dados cadastrais, histórico escolar, notas, entre outros. Ele está interligado com o Moodle. Por isso, é importante que algumas informações pessoais estejam sempre atualizadas.

Para acessar o Sistema Acadêmico Web Aluno

No [site do Ifes](#), click em ACESSO RÁPIDO, depois em Área do estudante (Figura 1).

Figura 1 - Área do Estudante - Acesso Rápido

Relações Internacionais	Notícias	
ACESSO RÁPIDO 	PRPPG autoriza possibilidade de ensino híbrido na pós-graduação A medida visa assegurar o cumprimento da carga horária e dos conteúdos previstos para os períodos letivos afetados pela pandemia.	Revista Ifes Ciência lança edição dedicada à cafeicultura São 17 artigos sobre pesquisas relacionadas ao café.
Área do estudante		
Área do servidor		
ACESSO À INFORMAÇÃO		
Institucional		
Carta de Serviços ao Usuário	IV Jornada de Integração	Atividades pedagógicas

Em seguida, clique no link do Sistema Acadêmico (Figura 2).



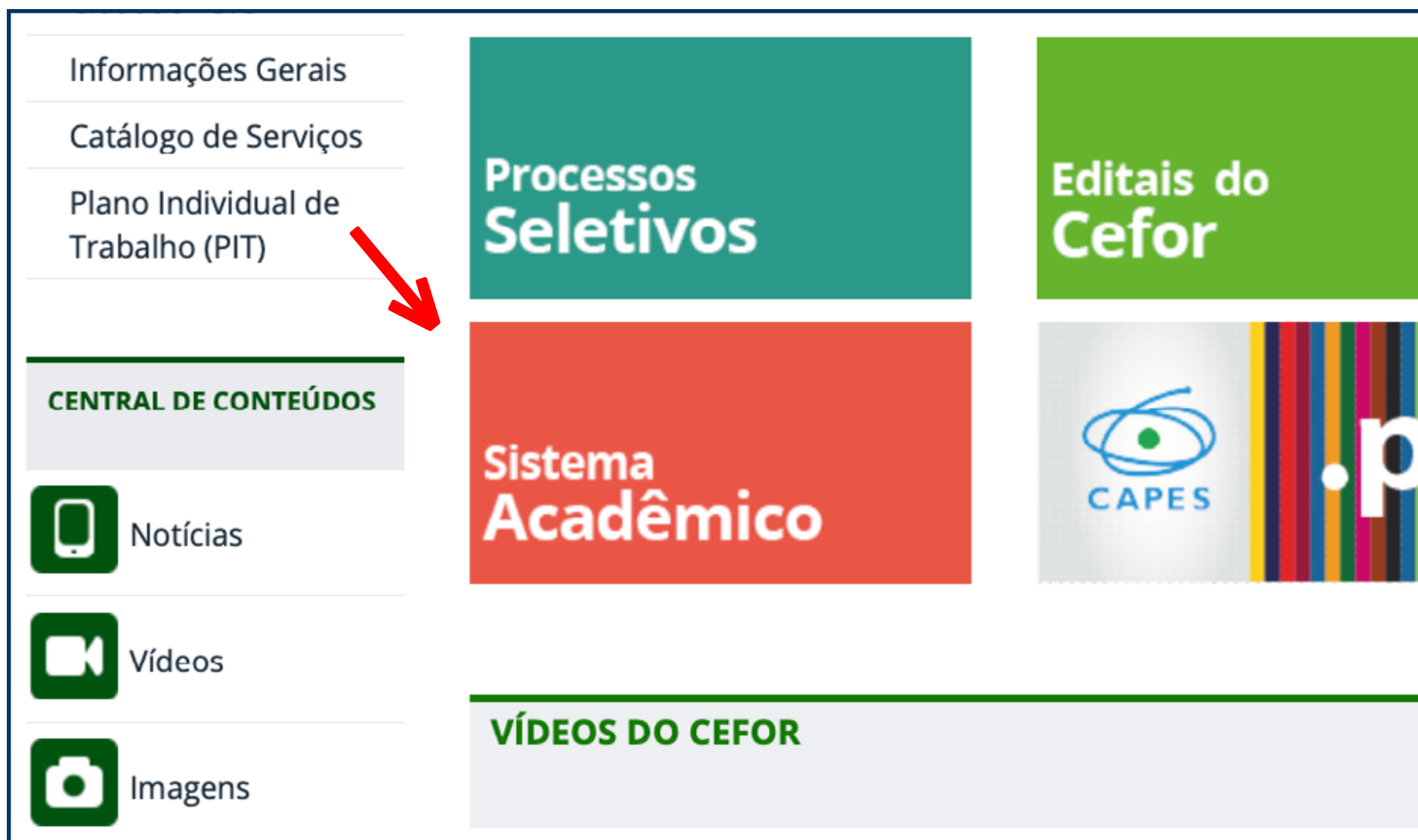
Figura 2 – Acesso ao Sistema Acadêmico



Ou no site do Cefor, clicar no banner Sistema Acadêmico (Figura 3)



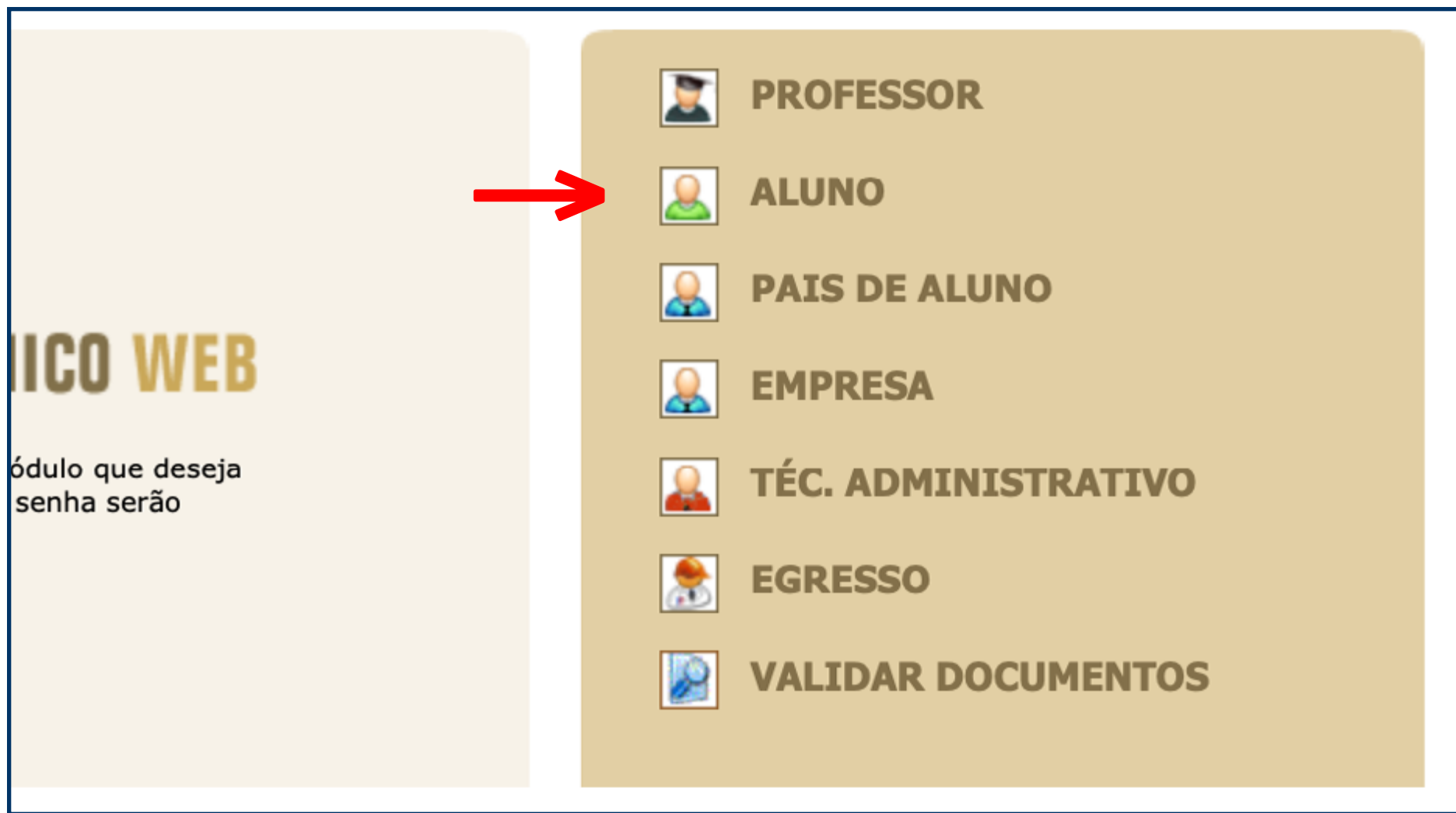
Figura3 – Acesso ao Sistema Acadêmico pelo [site do Cefor](#).



Em seguida, clique em ALUNO (Figura 4).




Figura 4 – Acesso como aluno.



Digite Login e Senha nos campos indicados (Figura 5). O Login do Aluno será sempre seu número de matrícula.



Figura 5 – Login e senha.



BEM VINDO AO Q-ACADEMICO WEB
Um site que facilita as suas atividades.

Por favor, entre com suas informações de login nos campos abaixo:

Login **Senha**

[Primeiro acesso e recuperação de senha](#)

OPÇÕES DO MÓDULO

O Q-Acadêmico Web fornece informações para você conhecer melhor as opções.

Passe o mouse sobre a descrição.

PASSE O MOUSE

O Q-Acadêmico Web o aproxima ainda mais da sua instituição, dos seus profes-

Caso seja o 1º acesso, clicar em Primeiro acesso e recuperação de senha (Figura 6).



Figura 6 – Tela de recuperar senha ou 1º acesso.



Recuperar Senha

Informe sua matrícula ou login para recuperar a senha

Enviar

Digite sua matrícula e clique em Enviar. Você receberá um email no endereço disponibilizado na inscrição com as instruções para obter sua senha.

Estando tudo certo, aparecerá a tela da Figura 7



Figura 7 – Página inicial do Acadêmico.



Na página aberta, é possível visualizar várias funcionalidades, mas inicialmente é fundamental que você atualize seus dados cadastrais clicando no link **Pedido de alteração de dados cadastrais**.



Pedido de Alteração de Dados Cadastrais

Quando o aluno solicitar qualquer alteração de seus dados pessoais, a mensagem é enviada para o setor responsável por analisar e validar as informações. Depois de validados, os dados serão atualizados no sistema.

Para conferir e realizar uma solicitação de alteração dos dados, quando estes não conferirem com a realidade, o aluno deverá atualizar os dados na seguinte página (Figura 8):

Figura 8 – Pedido de alteração de dados cadastrais.



The screenshot displays the 'ACADÊMICO WEB' student portal. At the top left is the logo with a graduation cap and the text 'ACADÊMICO WEB'. At the top right is a red 'X' icon and the text 'ENCERRAR SESSÃO'. Below the header is a navigation bar with 'MÓDULO DO ALUNO' on the left and a row of icons on the right. The main content area has a breadcrumb trail 'Página Inicial > Pedido de Alteração de Dados Cadastrais'. The title 'PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS' is prominently displayed in large, bold, brown letters, preceded by a green circular icon with a refresh symbol. Below the title, a message states: 'Clique na caixa de verificação (☐) ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados.' At the bottom, there are two input fields: 'Foto Atual:' and 'Nova Foto:'.



Lembre-se de clicar na caixa de verificação ao lado dos itens de cujos dados deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados.

Note que, no final da página, aparece um campo no qual deve estar descrita a justificativa das alterações dos dados pessoais. Essa justificativa é muito importante para validação da solicitação de alteração (Figura 9). Importante: para finalizar, clique no botão ENVIAR.

Figura 9 – Para finalizar click em ENVIAR.

<input type="checkbox"/>	Necessidade Visual	Não ▾
<input type="checkbox"/>	Necessidade Auditiva	Não ▾
<input type="checkbox"/>	Necessidade Múltipla	Não ▾
<input type="checkbox"/>	Superdotado	Não ▾
<input type="checkbox"/>	Condutas Típicas	Não ▾
<input type="checkbox"/>	Outras Necessidades	Não ▾

Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos gerentes autorize as alterações.

Informe uma justificativa para a alteração que está sendo requisitada:

Enviar



Atualize todos os dados necessários e tenha atenção ao campo do e-mail, mantendo-o sempre atualizado durante o andamento do seu curso.



ATENÇÃO

É importante manter os dados cadastrais corretos, pois serão impressos nos documentos como declarações, históricos e certificação final.



AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem do Ifes (AVA) ou Moodle (*Modular Object Oriented Distance Learning*) é um software livre de apoio à aprendizagem, utilizado para o gerenciamento de cursos e executado num ambiente virtual. O Acesso do aluno ao Cursos DocentEPT pelo AVA é feito por meio de LOGIN e SENHA.

Orientações para o primeiro acesso do estudante ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ou Moodle do IFES:

O AVA pode ser acessado pelo endereço <https://ava.cefor.ifes.edu.br/>. O login (Identificação de usuário) será o número de matrícula do(a) estudante. A senha de primeiro acesso é Mud@r123 (apenas o M maiúsculo). Ou clique em “Perdeu a senha?” para conseguir cadastrar uma nova senha.



Figura 10 – Acesso ao AVA Moodle

**INSTITUTO FEDERAL**
Espírito Santo

Centro de Referência em Formação
e em Educação a Distância

Acessar

Ambiente Virtual de Aprendizagem do Ifes

PÁGINA INICIAL



*Estudar ficou
muito mais fácil
com o Moodle Mobile!*

Aplicativo disponível em Android | iOS

INFORMAÇÕES DE ACESSO

Para acessar o ambiente Moodle siga as instruções abaixo:

- Identificação de usuário:** utilize o
 - número de Matrícula (aluno) ou
 - número do Siape (servidor) ou
 - usuário definido (terceiros)
- Senha:** a mesma senha que já é utilizada.

ACESSO

Identificação de usuário

Senha

☐ Lembrar identificação de usuário

Acessar

Perdeu a senha?

CALENDÁRIO

janeiro 2021

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NAVEGAÇÃO

- Página Inicial
- Novidades
- Cursos

designed by freepik.com | macrovector

Também é possível acessar o moodle do seu dispositivo móvel. O aplicativo oficial da plataforma Moodle para Android e iOS é o Moodle Mobile. Este aplicativo está conectado ao Moodle e está disponível na página de Downloads no site do Moodle. No momento do download, será solicitado o endereço de acesso que é <https://ava.cefor.ifes.edu.br/>. Utilizando o aplicativo Moodle Mobile, os alunos podem acessar as atividades de qualquer lugar, estando ou não online. Tudo o que o aluno fizer offline no aplicativo será sincronizado automaticamente quando conectado. Para que isso seja possível, é necessário que o aluno inicialmente faça o download. Para saber mais, acesse o vídeo tutorial sobre o [App Moodle Mobile - Como acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem do Ifes \[Libras\]](#).

Agora que você já sabe como acessar o AVA, lembre-se de que também é importante saber se comportar nele, ou seja, devemos nos comportar na sala do Moodle como em qualquer outro ambiente virtual, com educação e respeito. De acordo com o Código de Ética Discente, o tratamento desrespeitoso a colegas, professores e servidores no campus ou no ambiente virtual é considerado ato de indisciplina passível de aplicação de medidas educativas disciplinares. Para saber mais, acesse o Netiqueta, na [Sala de Coordenação do Curso no Moodle](#).



Contatos

Muito importante que os contatos sejam feitos no AVA por meio da Sala de Coordenação Alunos e/ou via mensagem do Moodle.

Além dos contatos via AVA, a Secretaria Acadêmica do Ifes Campus Colatina é responsável por orientar os alunos em relação aos procedimentos acadêmicos referentes aos cursos e sobre a emissão de documentos, tais como: atestado de escolaridade, carteirinha de estudante, certificados intermediários, certificado de conclusão de curso, históricos parcial e final, entre outros.

O contato com a Secretaria Acadêmica do Ifes Campus Colatina será através no email: cracol.pos@ifes.edu.br.

