5.3 Formulare

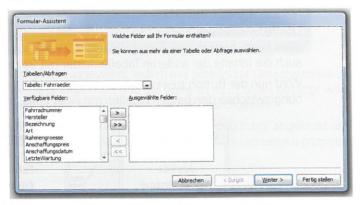
Zur Eingabe von Daten sind Formulare geeignet. Sie dienen sowohl zur Dateneingabe als auch zur Ansicht, zur Bearbeitung und zur Navigation.

5.3.1 Anlegen eines Formulars

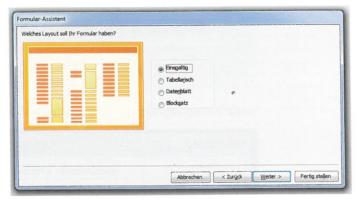
Zum Anlegen eines neuen Formulars wird die Registerkarte Erstellen und im Bereich Formulare die Schaltfläche Formular-Assistent gewählt.



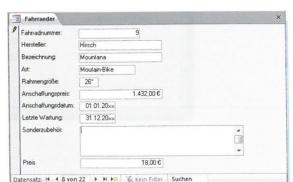
Im folgenden Dialog wird das Aussehen des Formulars festgelegt. Dies wird am Beispiel eines Eingabeformulars für die Tabelle Fahrraeder gezeigt:



Nach Auswahl der Tabelle Fahrraeder werden mit der Schaltfläche alle Felder der Tabelle für das Formular übernommen. Nach Bestätigen von Weiter > wird das Layout des Formulars festgelegt, z. B. Einspaltig.



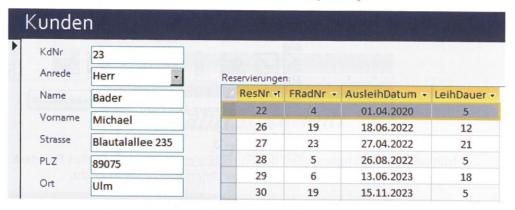
Über Fertig stellen wird das Formular erzeugt. Es dient z. B. zum Auswählen oder Ändern von Daten.



5.3.2 Unterformulare

Unterformulare sind Hilfsmittel, um 1:n-Beziehungen von Tabellen in Formularen abzubilden. Während das Hauptformular den Datensatz anzeigt, der das Primärschlüsselfeld der Beziehung enthält, werden im Unterformular die in Bezug stehenden Detaildatensätze angezeigt.

Im Folgenden wird ein Formular Kunden mit Unterformular angelegt, das zum jeweils angezeigten Kunden auch die zugehörigen Reservierungen zeigt.



Als Unterformular wird zunächst ein Formular angelegt, das Reservierungsdatensätze anzeigen kann. Dazu wird auf der Registerkarte Erstellen die Befehlsschaltfläche Formular-Assistent betätigt. Als Datenquelle wird die Tabelle Reservierungen eingestellt und mit der Schaltfläche >> alle Felder hinzugefügt. Das Formular wird z. B. unter dem Namen UFormReservierungen gespeichert.

Nun wird ein einspaltiges Formular Kunden mit dem Formularassistenten erstellt. Um für das Unterformular genügend Platz zu finden, muss der Detailbereich des Formulars entsprechend vergrößert werden. Dies geschieht, indem in der Entwurfsansicht der rechte Rand des Detailbereiches angeklickt und mit der Maus nach rechts gezogen wird.

▼ Formularko	2 ' 1 ' 3 ' 1 ' 4 ' 1 ' 5 ' 1 ' 6 ' 1 ' 7 ' 1 ' 8 ' 1 ' 9 ' 1 ' 10 ' 1 ' 11 ' 1 ' 12 ' 1 ' 13 ' 1 ' 14 ' 1 ' 15 ' 1 ' 16 ' 1 ' 17 ' 1 ' 18 ' 1 ' 19 opf	
Kunde	n	
◆ Detailbereich	ch	
KdNr	KdNr	
Anrede	Anrede	
Name	Nachname	
Vorname	Vorname	
Strasse	Strasse	
PLZ	PLZ	
Ort	Ort ·	W B
Telefon	Telefon	
Mobile	Mobile	
Email	Email	