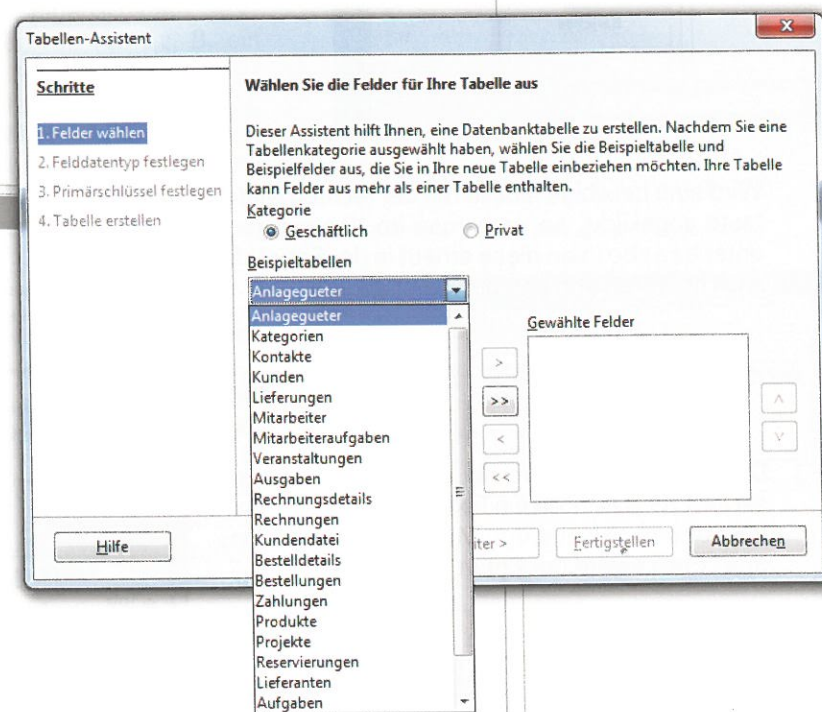
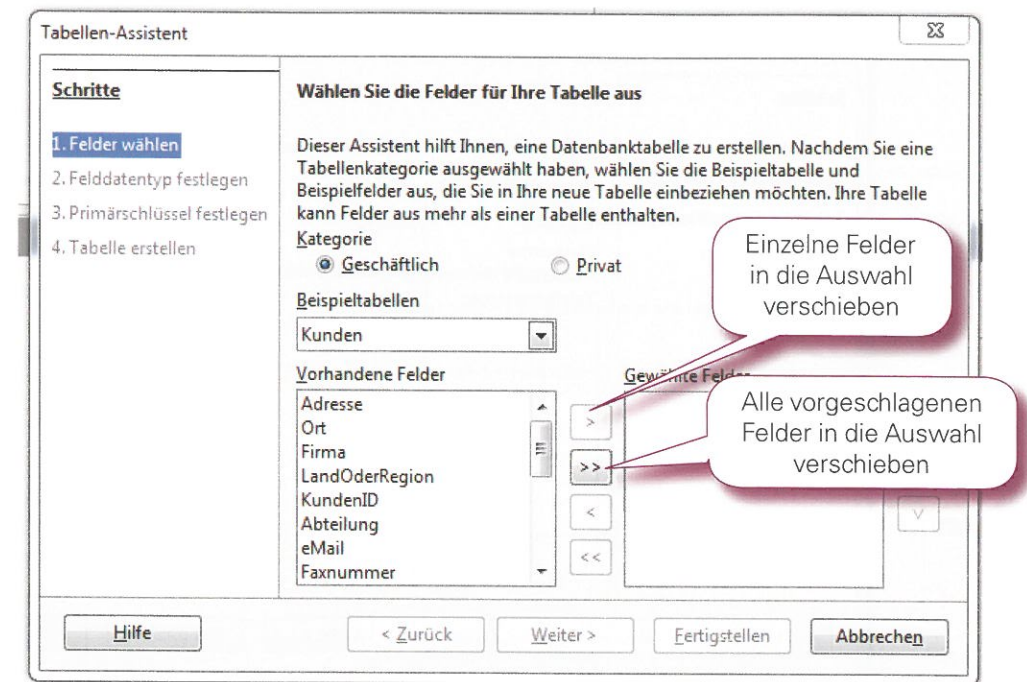


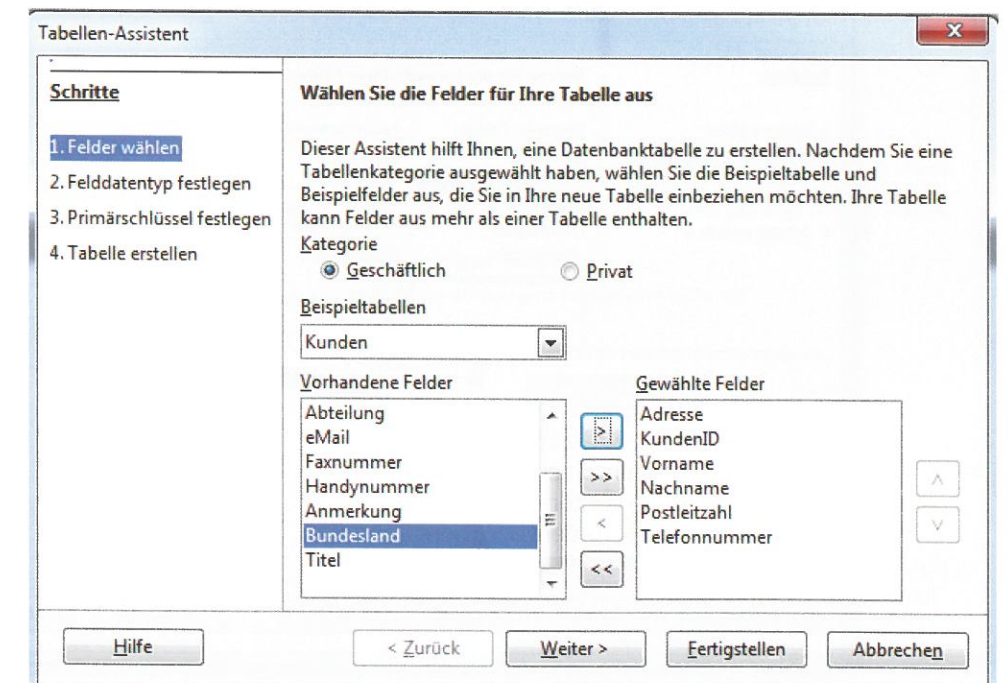
In den beiden Kategorien Geschäftlich und Privat, die durch Auswahlbuttons aktiviert werden, stehen zahlreiche Vorlagen mit möglichen Feldnamen zur Verfügung. Im Pulldown-Menü von Beispieltabellen wird nun Kunden ausgewählt.



Der **Tabellen-Assistent** bietet mögliche Felder an, die sich für die gewählte Tabelle eignen. Die Felder werden durch Doppelklick oder durch Anklicken und anschließendem Klick auf die Einfachpfeiltaste gewählt und erscheinen im rechten Fenster. Alle vorgeschlagenen Felder können mit der Doppelpfeiltaste in die gewählten Felder verschoben werden.



Wie oben beschrieben, werden nacheinander die Felder Adresse, KundenID, Vorname, Nachname, Postleitzahl und Telefonnummer ausgewählt. Durch Anklicken von Weiter gelangt man zum Bildschirm 2. Felddatentyp festlegen.



Es können nun für jedes Attribut (Feldname) der Felddatentyp, Eingabe erforderlich J/N (entspricht NN Not Null) und eine individuelle Feldlänge festgelegt werden.