

OpenOffice.org Befehl	SQL-Befehl	Bedeutung	Bedingung ist erfüllt, wenn...
IST LEER	IS NULL	ist leer	... das Datenfeld leer ist. Bei Ja/Nein-Feldern mit drei Zuständen, fragt dieser Befehl den unbestimmten Zustand ab (weder Ja noch Nein).
IST NICHT LEER	IS NOT NULL	ist nicht leer	... das Datenfeld nicht leer ist.
WIE (Platzhalter * für beliebig viele Zeichen Platzhalter ? für genau ein Zeichen)	LIKE (Platzhalter % für beliebig viele Zeichen Platzhalter _ für genau ein Zeichen)	ist Bestandteil von	... das Datenfeld den angegebenen Ausdruck enthält. Platzhalter (*) geben hierbei an, ob der Ausdruck x am Anfang (x*), am Ende (*x) oder innerhalb des Feldinhalts (*x*) vorkommt. Als Platzhalter können in SQL-Abfragen das SQL-Zeichen % eingegeben werden. In der OpenOffice.org Oberfläche können die aus dem Dateisystem gewohnten Platzhalter (*) verwendet werden. Der Platzhalter * oder % steht für beliebig viele Zeichen. Für genau ein Zeichen dient in der OpenOffice.org Oberfläche das Fragezeichen (?) oder in SQL-Abfragen der Unterstrich (_) als Platzhalter.
NICHT WIE	NOT LIKE	ist nicht Bestandteil von	... das Datenfeld den angegebenen Ausdruck nicht enthält.
ZWISCHEN x UND y	BETWEEN x AND y	liegt im Intervall [x,y]	... das Datenfeld einen Wert enthält, der zwischen den beiden Werten x und y liegt.
NICHT ZWISCHEN x UND y	NOT BETWEEN x AND y	liegt nicht im Intervall [x,y]	... das Datenfeld einen Wert enthält, der nicht zwischen den beiden Werten x und y liegt.
IN (a; b; c...) Achten Sie auf die Semikola als Trenner in allen Wertelisten!	IN (a, b, c...)	enthält a, b, c...	... das Datenfeld einen der angegebenen Ausdrücke a, b, c... enthält. Es können beliebig viele Ausdrücke angegeben werden, das Abfrageergebnis wird durch eine Oder-Verknüpfung ermittelt. Die Ausdrücke a, b, c... können sowohl Zahlen als auch Zeichen sein.
NICHT IN (a; b; c...)	NOT IN (a, b, c...)	enthält nicht a, b, c...	... das Datenfeld einen der angegebenen Ausdrücke a, b, c... nicht enthält.
= WAHR	= TRUE	hat den Wert True	... das Datenfeld den Wert True hat.
= FALSCH	= FALSE	hat den Wert False	... das Datenfeld den Wert False hat.

Beispiele

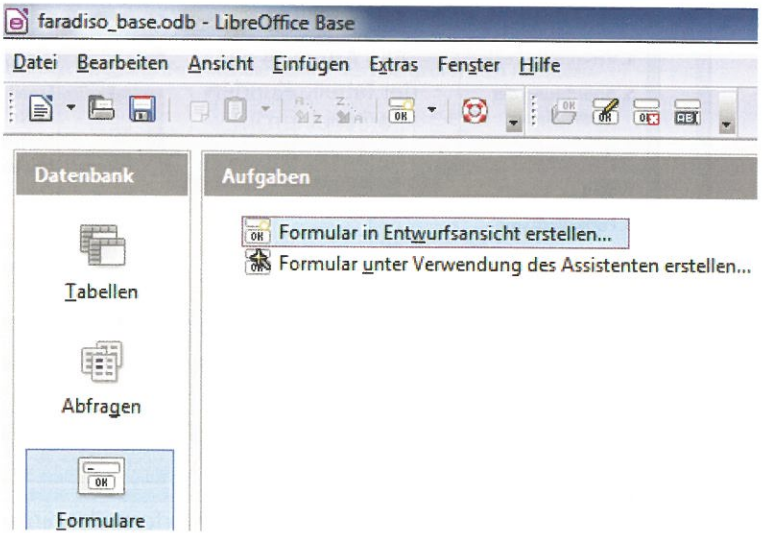
= 'Frau'	liefert Datenfelder mit dem Feldinhalt „Frau“
WIE 'H?llo'	liefert Datenfelder mit Feldinhalten wie „Hallo“ und „Hello“
WIE 'S*'	liefert Datenfelder mit Feldinhalten wie „Sun“
ZWISCHEN 10 UND 20	liefert Datenfelder mit Feldinhalten zwischen der Werten 10 und 20. (Dabei kann es sich sowohl um Textfelder als auch um Zahlenfelder handeln).
IN (1; 3; 5; 7)	liefert Datenfelder mit den Werten 1, 3, 5, 7. Beinhaltet das Datenfeld beispielsweise eine Artikel-Nummer, können Sie eine Abfrage erstellen, die bestimmte Artikel mit der angegebenen Nummer liefert.
NICHT IN ('Müller')	liefert Datenfelder, die nicht „Müller“ enthalten.

7.6 Formulare

Ein Formular ist ein Textdokument mit besonderen Eigenschaften. Es kann z. B. Eingabefelder, Schaltflächen, Steuerelemente oder Listenfelder enthalten. Nach Anklicken des Menüpunktes So-type kann zwischen der Formularerstellung in der Entwurfsansicht oder unter Verwendung eines Assistenten ausgewählt werden.

Es wird nun schrittweise mit dem Assistenten ein Formular zur Eingabe der Kundendaten erstellt.

Im linken Bereich des Datenbankfensters steht der Menüpunkt Formulare zur Verfügung. Nach dem Anklicken kann unter Aufgaben zwischen Formular in der Entwurfsansicht erstellen... und Formular unter Verwendung des Assistenten erstellen... gewählt werden.



Im **Formular-Assistenten** werden zuerst die beteiligten Tabellen oder Abfragen und dann die darin enthaltenen Felder ausgewählt. Dies erledigt man durch Anklicken des Pfeil-Buttons oder des Doppelpfeil-Buttons. Mit dem Doppelpfeil-Button werden alle Attribute der Tabelle Kunden in das Formular übernommen.

