Lima, «FECHA\_DOC»

**«TIPO\_DOC» Nº «NUMERO\_DOC»/PRODUCE/«NUMERO\_DOC»«USUARIO»**

**A: «EMPLEADO\_REBIBE»**

«COSTO\_RECIBE»

**De: «EMPLEADO\_EMITE»**

«COSTO\_EMITE»

**Asunto:** «ASUNTO»

**Referencia:** «REFERENCIA»

Tengo el agrado de dirigirme a usted

Atentamente,

(«INICIALES\_EMP»)