



Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, 020065, București, sector 2
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și versat 59 487 787 lei, Registrul comerțului nr. J 40/8636-1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

DIRECȚIA COMUNICAȚII ȘI IT DEPARTAMENT PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE BIROU PROIECTARE APLICAȚII INFORMATICE

Nr. / /

MANUAL DE UTILIZARE

Modul pentru generarea confirmărilor de primire pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara

1. Disponibilitate:

Aplicația este disponibilă la adresa:

<http://manibmtest.posta.ro:8080/e-commerce/>

pentru cei din intranet-ul poștei (sau cu o conexiune VPN la acesta), dar și la adresa:

<http://awb.posta-romana.ro/e-commerce/>

pentru oricine cu o conexiune la internet. Este indicat să se folosească link-ul de intranet atâta timp cât este posibil, întrucât oferă performanță mai bună.

Aplicația funcționează în parametrii optimi pe versiuni moderne ale browserelor **Google Chrome** și **Mozilla Firefox**. Nu a fost testată pe Internet Explorer și nu recomandăm folosirea acestui Browser (cel mai probabil va fi problematică).

Aplicația de generare a confirmărilor de primire pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, numită în continuare aplicația DFMT, este de fapt un modul al aplicației AWB cu modificările necesare cauzei curente.

2. Odată ajunși pe pagina de autentificare, logați-vă în aplicație cu userul **dfmt** și parola **1234**. Parola poate fi schimbată ulterior dacă se dorește acest lucru.

2. După logarea în aplicație, va fi pus la dispoziție următorul meniu:

AWB
Acasa
Afisare AWB-uri
Upload date
Borderouri

3. Pentru încărcarea unui fișier excel care conține datele în formatul transmis către IT, se va selecta din meniu "Upload date". Va apărea o pagină cu următorul formular de încărcare:

Incărcare fișier Excel (xls)
[exemplu](#)

Încarcăți un fișier Excel pentru a înregistra un awb sau o lista de AWB-uri

Choose File No file chosen

Trimite

- Dacă este prima oară când încărcați un fișier, sau nu aveți la îndemână un fișier în formatul transmis către IT, puteți descărca un fișier exemplu dând click pe link-ul "exemplu".
- Asigurați-vă că datele sunt exact în formatul trimis. Aplicația va da eroare dacă faceți modificări ale structurii fișierului transmis către IT. Se vor permite doar adăugarea sau ștergerea de linii de după capul de tabel, operație suficientă pentru definirea datelor confirmărilor de primire. Un exemplu de cum ar trebui să arate fișierul este următorul.





	A	B	C	D	E	F	G	H
1		DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA						
2		BIROUL SERVICIULUI IMPUNERI PERSOANE JURIDICE						
3								
4		BORDEROU EXPEDIERI CU CONFIRMARE DE PRIMIRE				DATA: 02.02.2015		
5		so						
6	Nr. crt.	Destinatar	Adresa	Judet	Localitate	Decizie/Somatie	Birou	Nr. rec.
7	1	MIHATOM SRL	STR. PRINCIPALA NR. 14	TIMIS	SANANDREI	E22014-034404, 092257, 48491	SIPJ/FL	AR9888888888
8	2	SPECTACULAR COM&PRINTING SRL	STR. LIMPEJOAREI NR. 19A SECTOR 1	BUCURESTI	BUCURESTI	E12014-032931, 092081, 48485	SIPJ/FL	AR9888888887
9	3	SPECTACULAR RETAIL SRL	STR. LIMPEJOAREI NR. 19A SECTOR 1	BUCURESTI	BUCURESTI	E12014-032930, 092080, 48474	SIPJ/FL	AR9888888886

A se observa că am presupus că aceste confirmări vor avea un cod în Track and Trace care începe cu "AR". În caz că presupunerea a fost incorectă, a se da un mail către Biroul Proiectare Aplicații Informatică în care să se precizeze ce format de cod ar trebui să aibă confirmările.

- Apăsați pe butonul "Choose file" și selectați de pe calculatorul dvs., din fereastra care apare, fișierul cu datele de destinatar pentru care se dorește a se genera confirmări de primire. După selectare, se va face click pe butonul "Trimite".

- După procesarea fișierului încărcat, un mesaj fie de succes, fie de eroare, va fi afișat. Erorile care pot apărea sunt diverse dar de obicei au un mesaj care indică linia și coloana care a generat eroarea.
- O atenție sporită la numele localităților! Întrucât se dorește introducerea în Track and Trace fără precizarea codului postal de destinație, este necesară scrierea corectă a numelui localității. Aplicația va genera eroare în momentul în care o localitate este scrisă greșit (chiar și în cazuri triviale precum: Cluj Napoca, în loc de Cluj-Napoca). **Pentru că în cazuri izolate, precum sate și comune, nu există nici măcar în nomenclatorul oficial de destinații al Poștei o regulă de scriere corectă a numelor, acest document vine însoțit de un fișier excel cu numele fiecărei localități din țară așa cum apare în nomenclatorul Poștei. Folosiți-l să identificați denumirea acceptată de aplicație a localităților care dau eroare.**

4. După încărcarea cu succes a datelor veți fi redirecționați către o pagină în care aveți mai multe opțiuni:

Vezi borderou	Username creator	Nume client	Data creare	Data prezentare	Prezentat	Opțiuni
308	dfmt	Directia Fiscala a Municipiului Timisoara	03.02.2015		Nu	   Descarcă  Prezintă direct (Atenție!)

- Opțiunea **(i)** vă permite vizualizarea datelor din borderoul de confirmări încărcat pentru o ușoară identificare a setului de date atunci când numărul de borderou nu este suficient. Totodată, pe pagina accesată vor fi afișate statusurile din track and trace ale trimerilor după ce borderoul a fost prezentat.
- Opțiunea **(coș de gunoi)** vă permite ștergerea borderoului (folosiți-o atunci când datele încărcate sunt greșite). Aceasta este disponibilă doar înainte de prezentarea în Track and Trace, întrucât datele vor fi transmise în circuitul de urmărire electronică după acest pas și vor fi considerate finale.
- Opțiunea **Descarcă** va descărca documentul cu confirmările de primire. Atenție: Pentru borderourile mari, descărcarea poate începe după 10-20 secunde de la apăsarea butonului așa că **nu** dați multiple click-uri pentru a o forța.
- Opțiunea **Prezintă direct** va fi folosită după ce aveți garanția că datele introduse și confirmările printabile generate sunt corecte. Apăsarea acestui buton va prezenta toate trimerile în Track and Trace.

4. Pentru căutarea de borderouri cu confirmări de primire după diverse criterii se poate accesa opțiunea "Borderouri" din meniu.

5. Pentru căutarea de confirmări de primire după diverse criterii se poate accesa opțiunea "Afișare AWB-uri" din meniu.