



Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, 020065, București, sector 2
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și varsat 59 487 787 lei, Registrul comerțului nr. J 40/8636-1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

DIRECȚIA COMUNICAȚII ȘI IT BIROU PROIECTARE APLICAȚII INFORMATICE Nr. 125/ /

**Către: Direcția Executivă Operațională
Departament Reglementări și Proceduri Operaționale
În atenția Doamnei Camelia BÎTEA - Șef Departament**

**Spre știință: Sucursala Servicii Express
În atenția Doamnei Georgeta BUDEANU – Director**

MANUAL DE UTILIZARE

aplicație AWB (Formular de transport) - modul destinat unităților poștale informatizate -

1. Descrierea pe scurt a aplicației

Aplicația este destinată salariaților unităților poștale Prioripost și permite crearea, căutarea, prezentarea awb-urilor (bucată-cu-bucată sau borderou serie), precum și generarea de rapoarte cuprinzând trimerile încărcate/prezentate.

2. Accesul la aplicație

Aplicația se accesează la adresa <http://manibmtest.posta.ro:8080/>. Accesul la meniul acesteia este obținut după autentificare, prin completarea datelor de acces (Figura 1).

Figura 1.

În cazul în care parola de acces a fost pierdută, poate fi accesat butonul **"Ti-ai uitat parola?"** (Figura 2), iar utilizatorul va fi direcționat într-o nouă pagină în care este solicitată adresa de e-mail (Figura 3).



Figura 2.

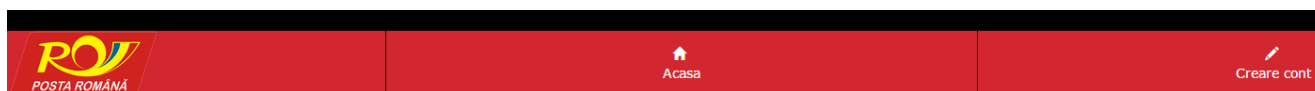


Figura 3.

Accesând link-ul primit în e-mail, se va introduce noua parolă și confirmarea ei (Figura 4).



Figura 4.

3. Descrierea funcționalităților

3.1. Opțiunea "Editare cont"

Accesând această opțiune se pot schimba detaliile contului de utilizator - informații legate de adresă, nume sau parola (Figura 5).

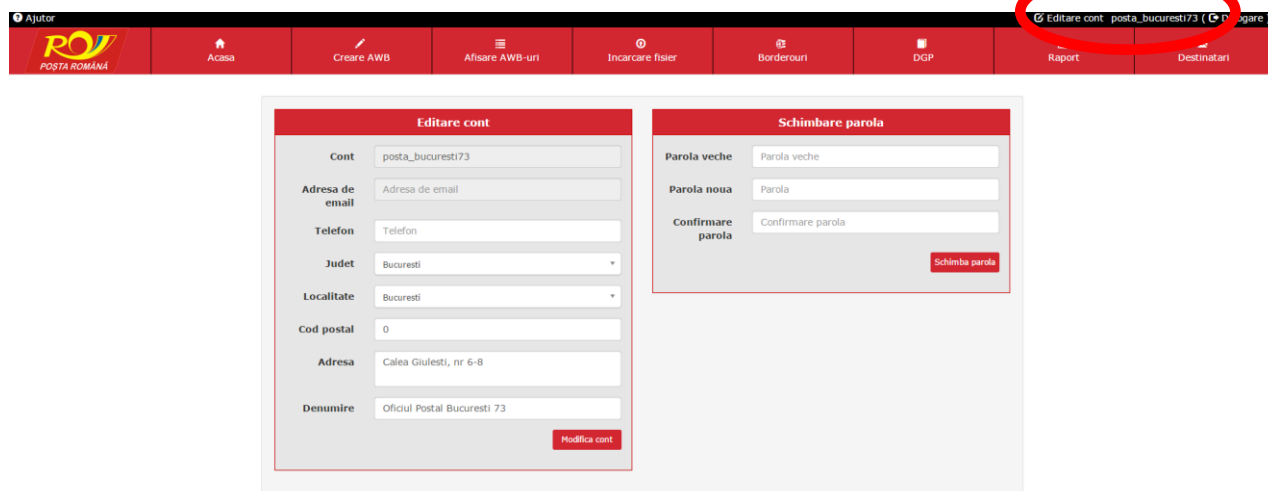


Figura 5.

3.2. Opțiunea "Creare AWB" și prezentare

În cadrul ferestrei "Creare AWB" se completează toate detaliile referitoare la AWB, introducându-se datele referitoare la destinatar, expeditor și trimitere (Figura 6). Detaliile legate de expeditor sunt completate automat, în funcție de contul autentificat, însă pot fi modificate. Pentru a genera AWB-ul, este obligatoriu să fie bifată căsuța prin care se acceptă acordul cu termenii și condițiile în vigoare pentru acest serviciu.

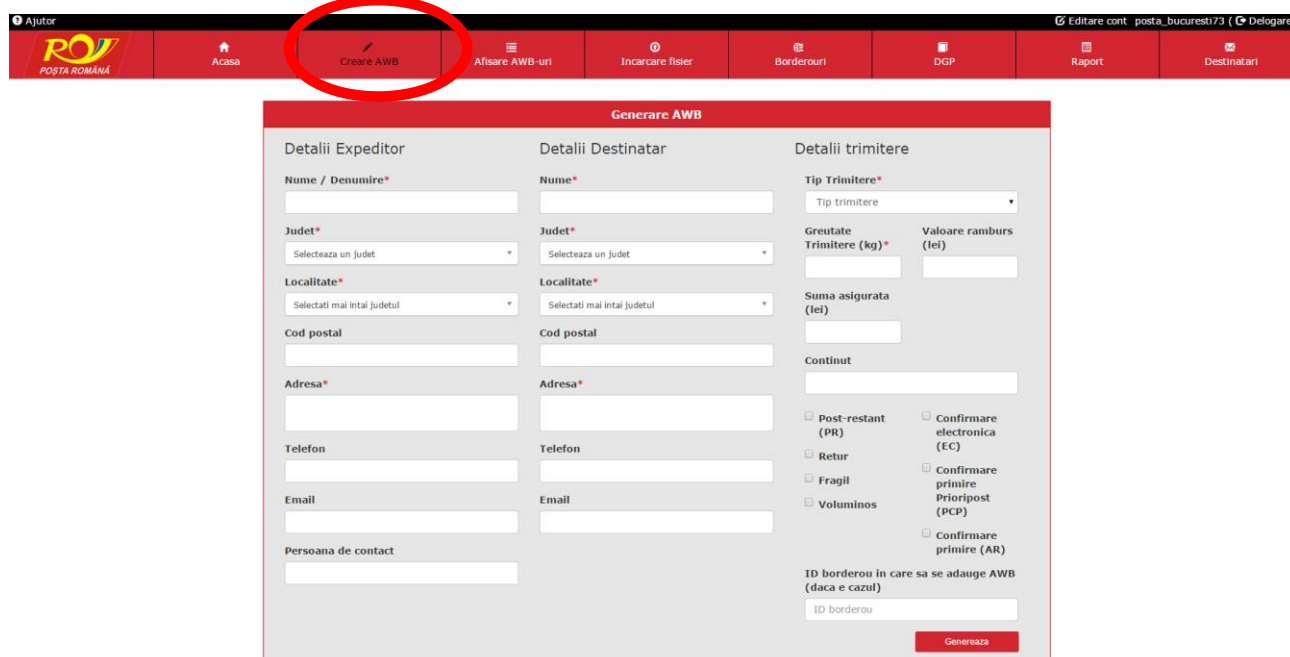
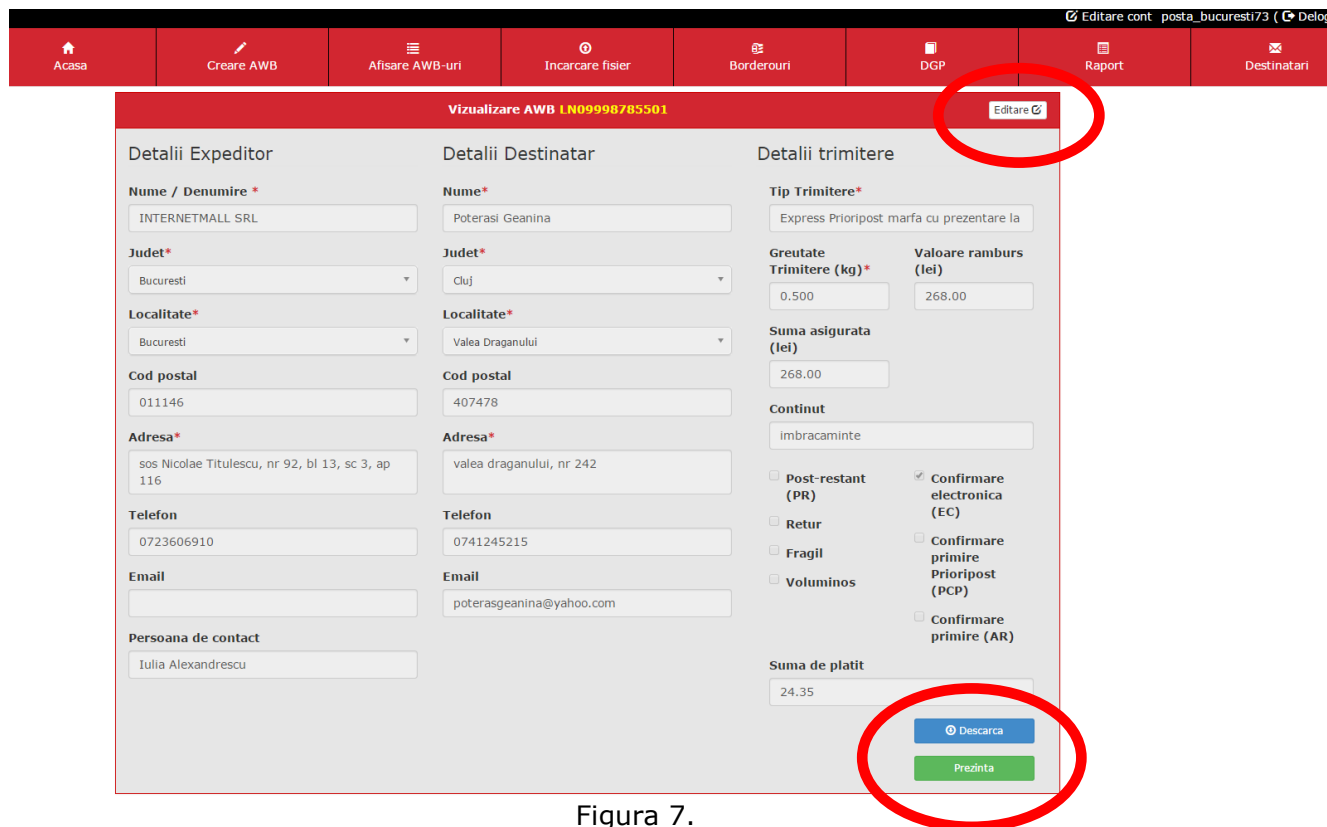


Figura 6.

În urma generării, utilizatorul va fi redirecționat către o pagină în care se poate vizualiza AWB-ul creat ("**Descarcă**") și prezenta trimiterea ("**Prezintă**") (Figura 7).



Vizualizare AWB LN09998785501

Detalii Expeditor

Nume / Denumire *
INTERNETMALL SRL

Judet *
Bucuresti

Localitate *
Bucuresti

Cod postal
011146

Adresa *
sos Nicolae Titulescu, nr 92, bl 13, sc 3, ap 116

Telefon
0723606910

Email

Persoana de contact
Iulia Alexandrescu

Detalii Destinatari

Nume *
Poterasi Geanina

Judet *
Cluj

Localitate *
Valea Draganului

Cod postal
407478

Adresa *
valea draganului, nr 242

Telefon
0741245215

Email
poterasgeanina@yahoo.com

Detalii trimitere

Tip Trimitere *
Express Prioripost marfa cu prezentare la

Greutate Trimitere (kg) *
0.500

Valoare ramburs (lei)
268.00

Suma asigurata (lei)
268.00

Continut
imbracaminte

☐ Post-restant (PR)
☐ Retur
☐ Fragil
☐ Voluminos

☒ Confirmare electronica (EC)
☐ Confirmare primire Prioripost (PCP)
☐ Confirmare primire (AR)

Suma de platit
24.35

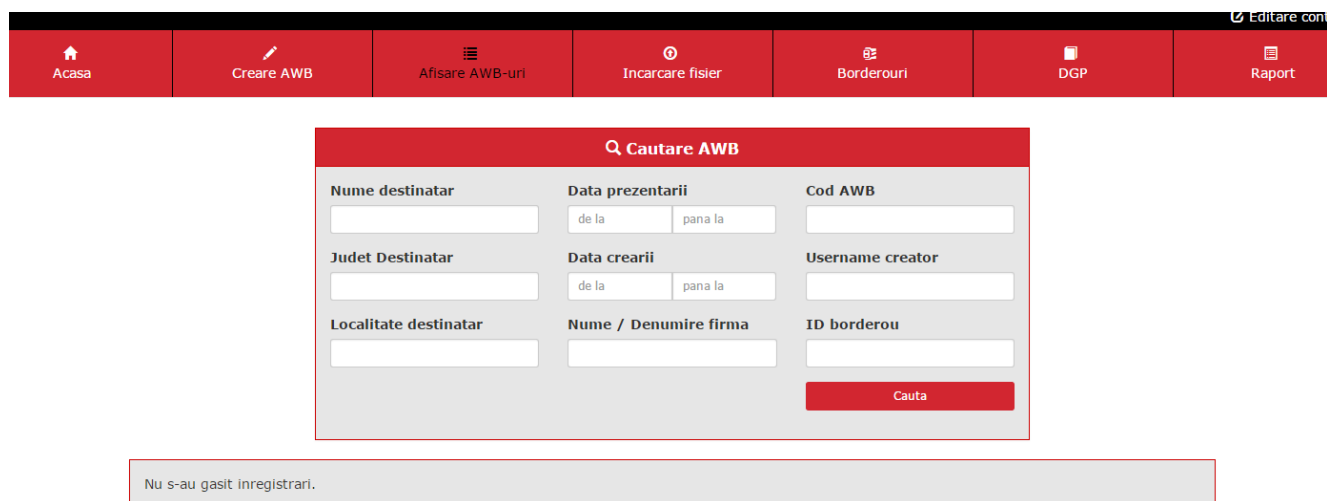
Butonuri: Editare, Descarca, Prezinta

Figura 7.

Pentru a modifica AWB-ul creat, se poate apăsa butonul de "**Editare**", din colțul din dreapta-sus. Editarea poate fi efectuată atât timp cât trimiterea nu este prezentată.

3.3. Opțiunea "Afișare AWB-uri" și prezentare

În panoul de "**Căutare AWB**" se completează criteriul după care se dorește căutarea (Figura 8).



Cautare AWB

Nume destinatar
Data prezentarii
de la pana la
Cod AWB

Judet Destinatari
Data crearii
de la pana la
Username creator

Localitate destinatar
Nume / Denumire firma
ID borderou

Cauta

Nu s-au gasit inregistrari.

Figura 8.

După ce au fost completate unul sau mai multe criterii, în urma accesării butonului **"Caută"** vor fi returnate rezultatele căutării. Din lista rezultată se poate (Figura 9):

- vizualiza AWB-ul
- șterge AWB-ul (atât timp nu este prezentat)
- prezenta AWB-ul
- vizualiza istoricul AWB-ului
- vizualiza statusul din Track&Trace al AWB-ului

839 înregistrări găsite, afisare de la 1 la 12. [First/Prev] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Next/Last]

Cod AWB	Nume expeditor	Nume destinatar	Adresa destinatar	Suma de plata	Greutate	Data creării	Data prezentării	Prezentat	Status	Opțiuni
LD79991222485	RomActiv Business Consulting SRL	A-E Electronics SA	str. Condorilor, nr.12	11.90	0.100	05.03.2015		Nu	Indisponibil	 Prezinta
LD79991222475	RomActiv Business Consulting SRL	AROMA RISE SA	str. Industriilor 1	9.40	0.109	05.03.2015	05.03.2015	Da	Predat la destinatar (10.03.2015 11:57)	

Figura 9.

3.4. Opțiunea "Încărcare fișier"

Pentru încărcarea unui borderou, se accesează opțiunea **"Încărcare fișier"**. Se va respecta formatul fisierului, ce poate fi găsit în urma apăsării pe link-ul regăsit în secțiunea **"Opțiuni suplimentare"** (Figura 10).

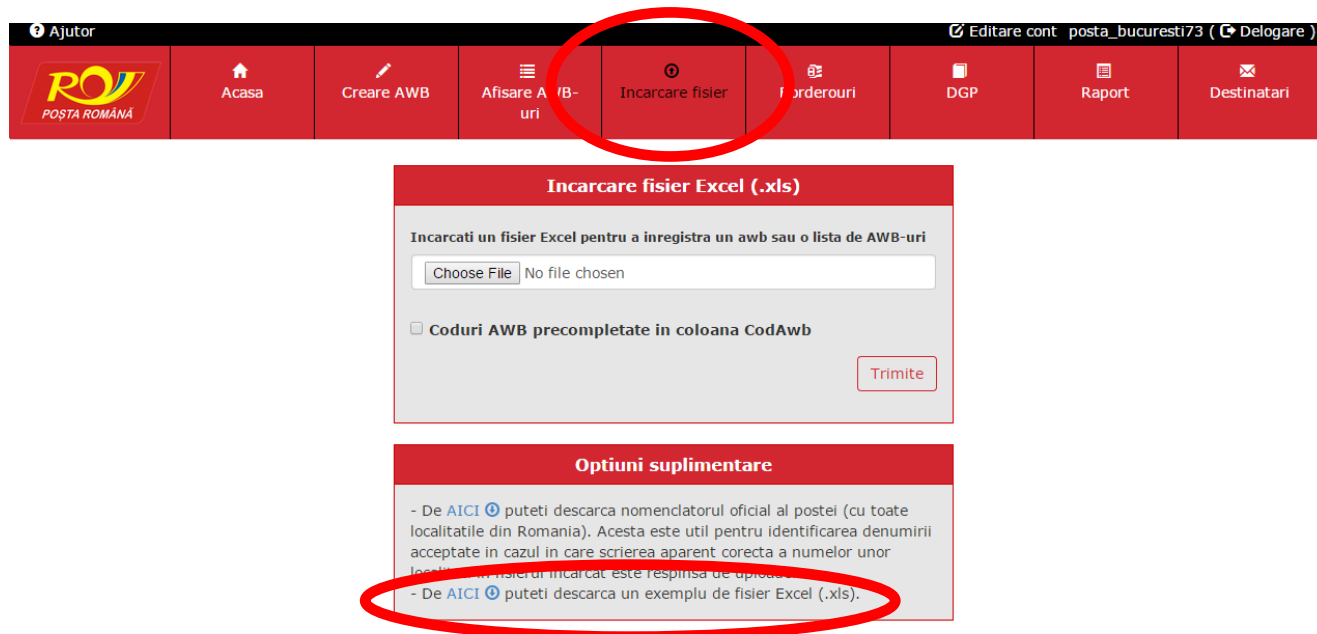


Figura 10.

Important:

- Se va acorda atenție deosebită la completarea câmpului **"Localitate"**, ce trebuie completat obligatoriu corect. Totodată, pentru precizarea tipului trimiterii, pentru fiecare înregistrare din fișierul încărcat, este necesară completarea câmpului **"CodTrimitere"** cu codificarea corespunzătoare. Pentru lista tipurilor de trimiteri (și codificări) disponibile se poate accesa pagina **"Creare AWB"**, dropdown-ul **"Tip trimitere"**. Codul ce trebuie completat în câmpul **"CodTrimitere"** este tripletul de cifre scris în paranteză pentru fiecare tip de trimitere (ex. 3,1,2 pentru **"Express Prioripost marfă cu prezentare la ghișeu"**).

- Există cazuri izolate în care denumirea din nomenclatorul intern folosit de CNPR pentru identificarea locației de destinație diferă de denumirea oficială a unei localități. Pentru soluționarea acestor excepții, vă rugăm să completați în fișierul ce urmează a fi încărcat denumirea localității așa cum figurază în nomenclatorul de localități al CNPR, descărcabil din pagina de încărcare borderou, secțiunea **"Opțiuni suplimentare"**.

3.5. Opțiunea "Borderouri" - Creare, vizualizare, ștergere, descărcare, prezentare a unui borderou

Se apasă pe butonul "Creează borderou gol" pentru a crea un borderou fara AWB-uri și pentru a putea a adăuga ulterior AWB-uri în el (Figura 11).

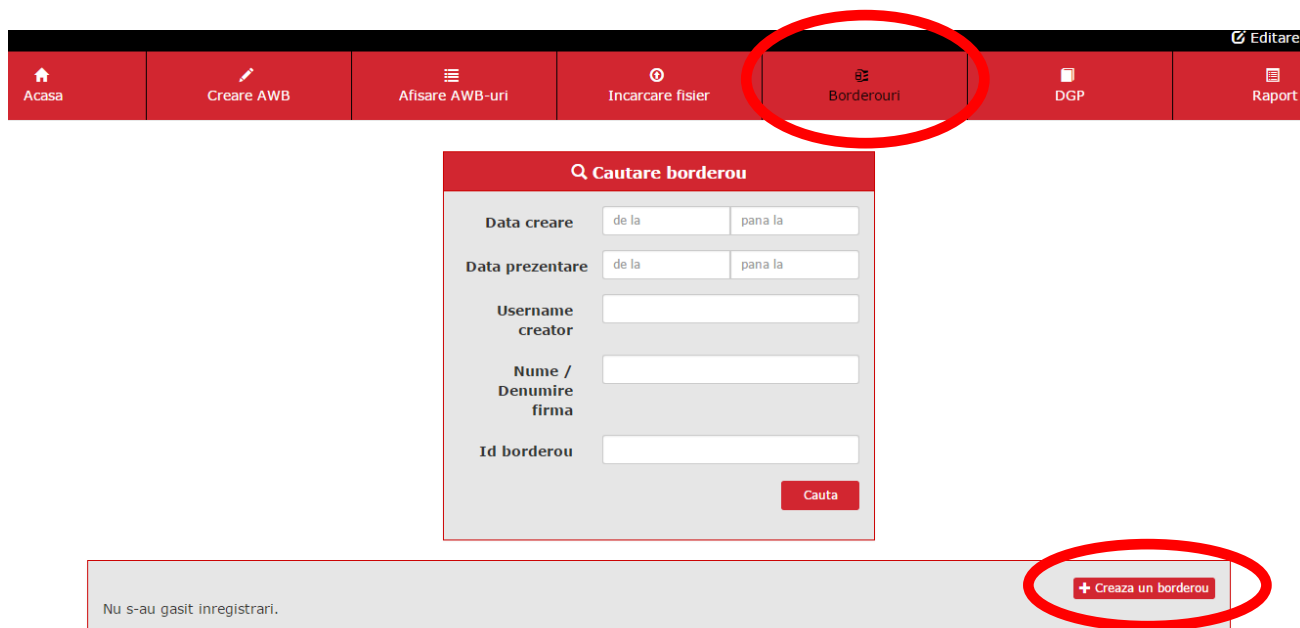


Figura 11.

Utilizatorul va fi redirecționat în pagina de vizualizare a borderoului creat. Astfel, se vor putea efectua operațiuni precum vizualizare, ștergere, adăugare awb, descărcare (.pdf), proces-verbal (conținând numărul de trimiteri din borderou).

În panoul de **"Căutare borderou"** se va completa criteriul în funcție de care se dorește căutarea: data de creare și/sau prezentare a borderoului, numele de utilizator al celui care a creat borderoul, id-ul borderoului, numele/denumirea firmei care a creat borderoul. Vor fi afișate informații despre borderoul respectiv, fiind disponibile următoarele opțiuni (Figura 12):

- butonul de **info**: vizualizarea borderoul - redirecționare către pagina cu informații despre AWB-urile din borderoul current
- butonul de **ștergere**: borderoul se poate șterge numai dacă nu a fost prezentat
- butonul de **adăugare** AWB în borderou: adăugarea unui AWB într-un borderou creat deja - redirecționare către pagina de "Creare AWB"
- butonul de **descărcare**: permite descărcarea borderoului în format .pdf
- butonul de **proces-verbal**: permite descărcarea unui proces-verbal de predare-primire a trimiterilor

- butonul de **verifică**: permite prezentarea trimiterilor din borderou bucată-cu-bucată - redirecționare către pagina de prezentare (Figura 13). Este posibilă scanarea și verificarea AWB-urilor pentru a fi prezentate. Există opțiunea de "Afișare AWB-uri lipsă" pentru a fi vizualizate cele ce nu au fost scanate. În cazul în care nu au fost scanate toate AWB-urile din borderou, se poate face o prezentare parțială a borderoului, având ca și consecință scoatere acestora din borderou. Pentru fiecare AWB scanat se va recalcula tariful, pentru a fi în conformitate cu tarifele curente.

22 înregistrări găsite, afișare de la 1 la 15. [First/Prev] 1, 2 [Next/Last] + Creează un borderou

Vezi borderou:	Username creator:	Nume client	Data creare:	Data prezentare:	Prezentat:	Opțiuni
1876	CEC Bihor	CEC BANK Bihor	12.05.2015		Nu	i 🗑️ Descarcă Verifică Proces verbal
1859	romactiv	RomActiv Business Consulting SRL	12.05.2015		Nu	i 🗑️ Descarcă Verifică Proces verbal

Figura 12.

Informații

Se face verificarea borderoului 1876
Numarul total de awburi scanate fara erori: 0
Numarul total de awburi din borderoul curent este: 7

Awb-uri lipsa din borderou

[Awb-uri lipsa](#) [Prezinta partial borderoul](#)

[Reseteaza awb-uri scanate](#)

Verificare awb cu awb

[Verifica](#)

Figura 13.

3.6. Opțiunea "Raport"

În vederea emiterii raportului, se selectează intervalul de zile pentru care se dorește raportarea și se alege formatul pentru fișierul de ieșire: excel sau pdf (Figura 14). Se poate emite raport pentru AWB-urile create sau prezentate.

[Acasa](#) [Creare AWB](#) [Afișare AWB-uri](#) [Încărcare fișier](#) [Borderouri](#) [DGP](#) [Raport](#)

Raport

De la data Pana la data

Client

--- Alegeti un client ---

Selectati formatul

Excel

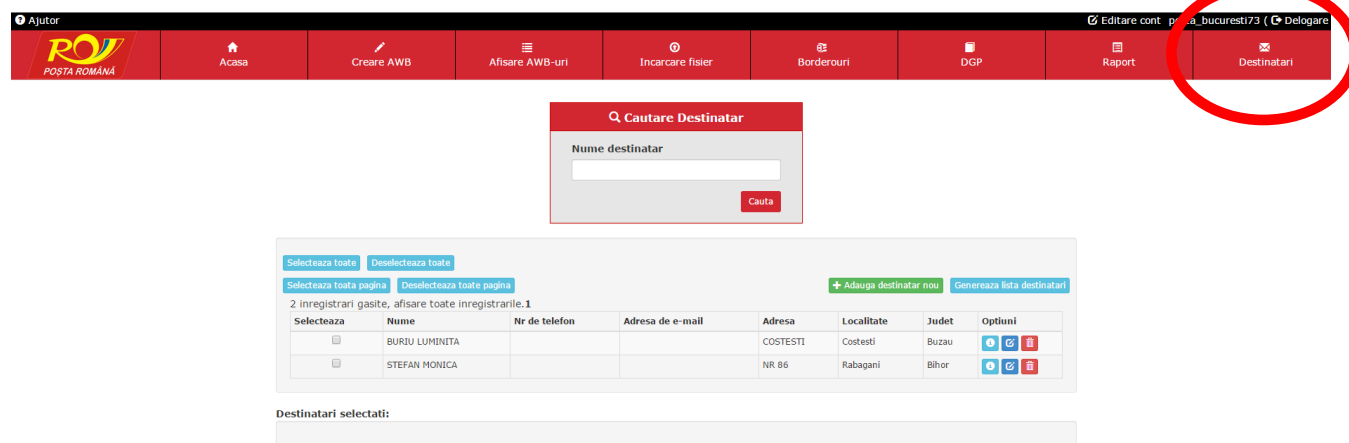
[Descarcă raport create](#)

[Descarcă raport prezentate](#)

Figura 14.

3.7. Opțiunea "Destinatari"

Accesând opțiunea "**Destinatari**" poate fi gestionată lista destinatarilor introduși de către utilizatorul current, în vederea simplificării procesului de generare de noi AWB-uri.



Q Cautare Destinatar

Nume destinatar







Cauta

Selectează toate Deselectează toate

Selectează toată pagina Deselectează toată pagina

+ Adaugă destinatar nou Generează lista destinatari

2 înregistrări găsite, afișare toate înregistrările.1

Selectează	Nume	Nr de telefon	Adresa de e-mail	Adresa	Localitate	Județ	Opțiuni
<input type="checkbox"/>	BURIU LUMINITA			COSTESTI	Costesti	Buzau	  
<input type="checkbox"/>	STEFAN MONICA			NR 86	Rabagani	Bihor	  

Destinatari selectati:

Figura 15.

Cu stimă,

Director Direcția Comunicații și IT,
Dragoș DINCĂ

Șef Birou Proiectare Aplicații Informatică,
Diana BUTUCEA