

## INFORMACIÓN BÁSICA

### ¿QUÉ SON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES?

Se denominan prácticas profesionales al conjunto de actividades realizadas por el denominado "practicante" que se encuentra trabajando de forma temporal en algún lugar; en búsqueda de la adquisición de habilidades útiles para desarrollar una carrera profesional o técnica.



### ¿CUÁL ES SU OBJETIVO?

Las prácticas profesionales proveen oportunidades para los estudiantes, puesto que les permiten ganar experiencia en el ámbito laboral, determinar si poseen un interés en alguna carrera en particular, crear una red de contactos, o bien ganar méritos de tipo escolar.

### ¿A PARTIR DE CUANDO PUEDES REALIZARLAS?

Cuando estés legalmente inscrito al 6to. Semestre, debes cubrir 240 Hrs. en 3 meses.

### ¿CÓMO PUEDES DARTE DE ALTA EN LAS PRÁCTICAS?

El responsable de la Oficina te dará una plática de Inducción sobre prácticas profesionales y te dirá de los pasos a seguir.

### ¿DÓNDE PUEDES REALIZARLAS?

En Instituciones o Empresas Públicas o Privadas registradas legalmente que te pueda otorgar la constancia con membrete y sello.

### IMPORTANTE:

Al cumplir con las 240 Hrs. de Prácticas Profesionales, presentarás el total de la documentación requerida para finalizar tu trámite (no olvides relatar tus experiencias vividas en dicha institución).

El llenado de los formatos es en original con sellos y firmas, sin borrones ni tachaduras.

La entrega de estos documentos no debe ser posterior a 15 días después de haber concluido con el total de horas.

La falta de alguno de estos documentos retrasará la entrega de:

- Tu Constancia de Acreditación de Prácticas Profesionales,
- Tu Certificado de Bachillerato (sin el cual no podrás seguir tus estudios), y finalmente
- Retrasará o evitará que obtengas tu Título.

### EL ORDEN DE LOS DOCUMENTOS A ENTREGAR ES EL SIGUIENTE:

1. Solicitud de prácticas profesionales (pdf)
2. Convenio individual (Word y entregarlo impreso)
3. Reportes mensuales (3 pdf)
4. Control de asistencia (pdf)
5. Hoja de evaluación (pdf)
6. Informe final. (pdf)
7. Constancia de término (realizarlo en Word y entregarla impresa)

Los formatos de estos documentos están disponibles en la página de la institución:

<http://cbtis255.edu.mx/>

Entrar a DESCARGAS -> Prácticas profesionales -> Formatos

### ENTREGA DE REPORTES MENSUAL CALENDARIO

No. Reporte Mensual y Programa de Trabajo	Periodo que Abarca		Fecha de Entrega a la Oficina
	Inicio	Término	
Primero	05/Mar/2024	05/Abr/2024	08 al 12 de Abr 2024
Segundo	08/Abr/2024	06/May/2024	06 al 10 de May 2024
Tercer	06/May/2024	07/Jun/2024	07 al 12 de Jun 2024

### SANCIONES EN LAS QUE PUEDES INCURRIR

- El darte de alta no indica que con esto liberas automáticamente tus Prácticas Profesionales, debes realizarlas y continuar con el proceso.
- Dado de Alta **NO** puedes cambiar de Institución.
- El hecho de **NO** entregar periódicamente tus reportes mensuales (o sea si no entregas 2 reportes consecutivos) ocasiona que te des de **BAJA** de las prácticas profesionales.
- Las prácticas realizadas **SIN AUTORIZACIÓN** de la Oficina encargada **CARECE DE VALIDEZ**.
- **EL FALSEAR LA INFORMACIÓN** entregada **OCASIONARÁ SU ANULACIÓN** hasta por un año, y quien incurra recibirá la sanción correspondiente



- La interrupción de las prácticas por **10 días consecutivos ó acumulados** sin justificación ameritará su anulación. Y tendrás que esperar 6 meses para incorporarse a otro programa, quedando anuladas las horas que hubieses reportado a esta oficina.

- La incorporación a las prácticas por tercera ocasión y **NO** se cumplan, inhabilita al alumno por espacio de un año.

### HORARIO DE ATENCIÓN EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y TITULACIÓN

Lunes a Viernes

8:30 a.m. a 2:30 p.m.

### MUY IMPORTANTE:

Este trámite y/o las dudas que surjan, **NO SE REALIZAN por WhatsApp**, se debe acudir a la Oficina de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Titulación del plantel.

Las Practicas Profesionales **son de carácter obligatorio** para que, al concluir tus estudios de Nivel Bachillerato, puedas obtener tu Certificado de Estudios Medio Superior.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N° 255

# PRACTICAS PROFESIONALES



PARA MAYOR INFORMACION PASAR A LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN

MTRA. LETICIA SILVA RICO  
JEFE DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN DEL CBTis No. 255

Tel (466)6640378  
CORREO ELECTRONICO: [ricolety@hotmail.com](mailto:ricolety@hotmail.com)  
Blvd. CBTis 255 No.100, Tarimoro, Gto.

Marzo' 2024