

ГЕОРГИ ТАНЧЕВ



КРАТКА ИСТОРИЯ

Името ми е Георги Танчев, роден съм в София през 1994г. През 2013г. завърших средното си образование в училище Цар Симеон Велики, в Пловдив. Там изучавах бизнес мениджмънт засилен английски.



ЛИЧНИ УМЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ РАБОТА В ЕКИП **ОРГАНИЗИРАНОСТ КОМУНИКАЦИЯ**



ЗА КОНТАКТ

- Загоре 15, Пловдив, България, 4002
- +359 896 86 35 08
- georgittanchev@gmail.com



ОБРАЗОВАНИЕ

ноември 2010 - Средно образование Май 2013

СОУ "Цар Симеон Велики", Пловдив Бизнес мениджмънт и икономика



ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Юли 2015 -Юли 2016

А1 ЕАД Търговски консултант

Обслужване на ниво клиентите на Мтел, според определените стандарти за качество в компанията.

Реализиране на продажби спрямо заложените индивидуални и екипни месечни цели.

Познаване на пазара и тенденциите в телеком индустрията. Изграждане на позитивно отношение в комуникацията с

Обслужване на клиентски плащания и администриране на осъществените продажби.

Ноември 2016 - Хотел Авион, Пловдив Юни 2019 Администратор & Мениджър рецепция

Обслужване гостите на хотела на най-високо ниво. Правене на резервации, изготвяне на фактури, администриране на плащанията.

Поддържа връзка с клиентите. Активно участва в удовлетворяване на техните изисквания.

Информира гостите за забележителности, атракции и заведения. Менажиране на всичко от хотелското счетоводство до

реновации, когато това е небоходимо.

Наемане на персонал и участие в интервюта бяха също част от задълженията ми като мениджър рецепция.

Август 2019 -Аутдорахоликс ЕООД Април 2020 Офис администратор & Бизнес асистент

В компанията работех непосредствено с директора на дружеството като негов асистент. Асистирах му със счетоводството на неговите дребни разходи в България, помагах му с резервирането на различни хотели, самолетни билети и други за идването му в България, и му съдействах за решаването на много други сложни задачи, които изискваха задълбочено планиране и комуникация с чуждестранни институции.

Като офис администратор в компанията бях отговорен за счетоводството в офиса, плащах сметки, извършвах поръчки на необходимите неща за гладката работа в офис среда. Понякога ми се налагаше да правя проучвания за по-добри оферти и цени на различни контрагенти, услуги, и продукти. Повече от веднъж ми се е налагало да помагам на различните отдели в ежедневната им работа и да се включвам в по-сложни и големи проекти, които се нуждаят от повече хора, за да можем да ги завършим успешно и навреме. Например, доста често ми се налагаше да помагам на уеб сайт разработчика с HTML & CSS. Това е, защото разработчика имаше Wordpress познания, но не и такива за кодиране. Участвал съм в задачи в най-различни отдели като клиентско обслужване, отдел операции и други.



ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ

PHOTOSHOP

INKSCAPE CPANEL

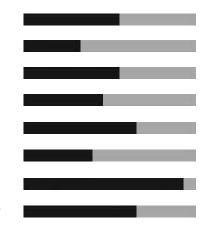
MYSQL

CMS

DREAMWEAVER

ORAK HOTEL R5 ECLIPSE+

WINDOWS OFFICE PACKET





ДРУГИ УМЕНИЯ

Имам изключителни организационни умения свързани с работата ми към най-големият телеком в страната, където винаги е необходимо да си силно организиран, за да си способен да постигнеш на време заложените за месеца цели.

Имам способността да комуникирам свободно с всеки, което съм придобил вследствие на постоянното ми търсене на нови контакти, и с това че винаги съм работил с хора.





Категории МПС: АМ, Б