

MANUAL DE USO DEL CIUDADANO

Versión 1.1.1

WIZ – Manual del Ciudadano v. 1.1.1

WIZ ha sido creado por el Consorcio de Investigación de Pisa

Texto de: Caterina Guazzelli

Junio 2012

Prefacio

Wiz es un proyecto ambiental cofinanciado por el Programa LIFE+ de la Unión Europea.

Los entes que participan en el proyecto son:

- ∞ Acque Spa (Pisa, IT), Beneficiario Coordinador
- ∞ Autoridad di Bacino del Fiume Arno (Florenca, IT)
- ∞ Ingegnerie Toscane Srl (Florenca, IT)
- ∞ Fundación Instituto Tecnológico de Galicia (A Coruña, ES).

El objetivo general es la integración de conceptos y procedimientos para la protección y gestión sostenible del agua en los procesos de planificación urbana y del medio ambiente edificado en general, teniendo en cuenta el impacto del cambio climático.

Representa un instrumento útil en la toma de decisiones de las autoridades locales involucradas en la planificación del territorio con el objetivo de optimizar la gestión de los recursos hídricos mediante un conocimiento detallado del territorio.

WIZ pretende, además, concienciar a los ciudadanos de la necesidad de tener en cuenta las condiciones y la disponibilidad futura de agua en su vida cotidiana.

ÍNDICE

Prefacio	3
Introducción	5
1 Acceso al Sistema	6
1.1 Barra de Servicio	6
1.2 Barra de Tareas	6
1.3 Barra Información Institucional	7
2 Cómo registrarse	9
3 Ventana de Login	10
4 Home Page	11
4.1 Barra de Servicio	11
4.2 Barra de Tareas	11
5 Funciones	13
5.1 Displays Evaluations Posted	13
5.2 Gives An Evaluation	15

Introducción

WIZ es un portal de internet que permite obtener una imagen de la distribución territorial y la disponibilidad de los recursos hídricos actuales y futuros, teniendo en cuenta el impacto ambiental del cambio climático.

La plataforma es capaz de proporcionar información relevante a las autoridades locales involucradas en el proceso de toma de decisiones, con el fin de garantizar que las decisiones tomadas sean “informadas” en el contexto de la planificación territorial.

El sistema favorece la participación pública en la gestión del agua, animando a participar tanto a los ciudadanos como a las empresas en la administración de los recursos hídricos. La “gestión participada” del agua por parte de los propios ciudadanos, se hace efectiva gracias a que cada usuario puede enviar una solicitud al sistema y dispondrá de información detallada sobre el estado del sistema. Los datos aportados por los ciudadanos, además podrán contribuir a aumentar la base del conocimiento sobre las condiciones hídricas del territorio, permitiendo una mayor precisión y fiabilidad de las respuestas

Este manual se dirige al personal del Gestor de Recursos Hídricos y tiene como objetivo proporcionar una explicación exhaustiva del sistema, ilustrando todas las funcionalidades a disposición del usuario.

El usuario Ciudadano está representado por el habitante interesado en conocer el estado de la red hídrica local.

Además de consultar el mapa, el ciudadano puede interactuar también con el sistema, aportando indicaciones sobre su percepción de la calidad del agua e indicar posibles pérdidas o roturas de la red de distribución.

1 Acceso al Sistema

Para acceder al sistema es necesario conectarse a la dirección de internet <http://wiz.acque.net>.

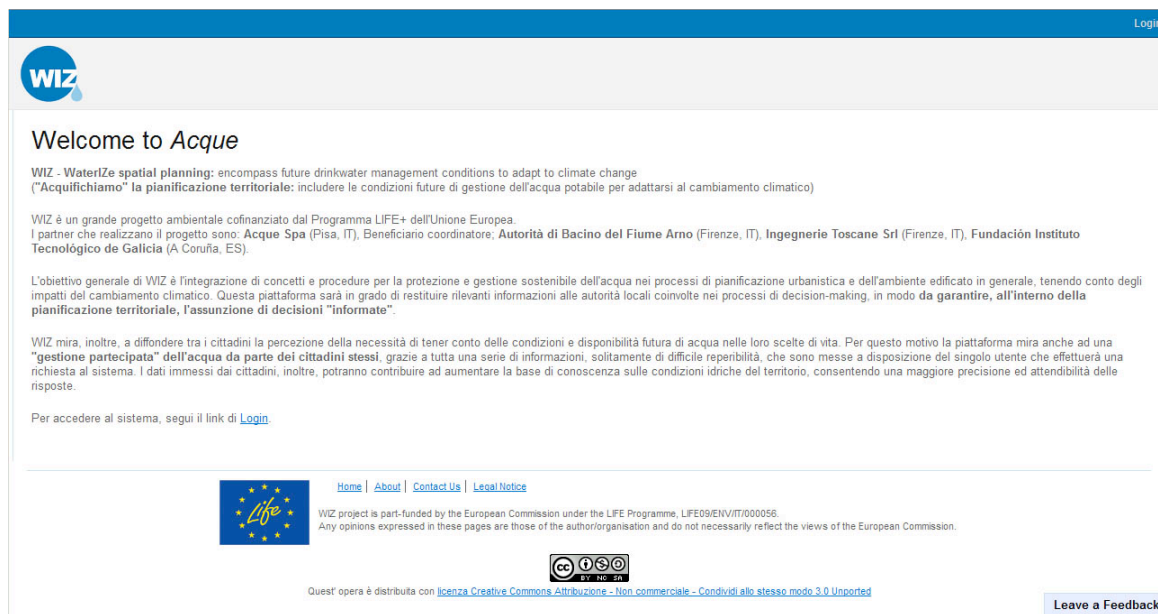


Figura 1 – Pantalla inicial de acceso al sistema

La página está estructurada en 4 áreas horizontales diferentes, incluso cromáticamente. De arriba abajo:

- ∞ barra superior que contiene los botones de servicio;
- ∞ barra de tareas, que contiene los botones de las tareas disponibles para el usuario;
- ∞ parte central donde se visualiza la información generada por las diversas tareas;
- ∞ sección final que contiene la información de carácter oficial al final de la página.

A excepción de la sección final, todas las demás áreas varían en función del papel que el usuario desempeña y de la posición en la que nos encontramos dentro del portal, aumentando las funcionalidades.

1.1 Barra de Servicio

La barra de servicio, siempre presente en el portal, cubre un papel de gestión y servicio de la cuenta del usuario durante la utilización del sistema.

Para un usuario no conectado, la barra muestra a la derecha solamente la posibilidad de entrar.

1.2 Barra de Tareas

La barra de tareas cambia dependiendo del papel que desempeña el usuario.

Un usuario no conectado no tiene a disposición, por motivos de seguridad, ciertas funciones que interaccionan con el sistema de manera activa. Para ello, la barra de tareas aparecerá sin botones y contendrá solamente el logo del proyecto a la izquierda de la pantalla.

Para esta categoría de usuarios, la lista de funciones comprende:

- Login: permite al usuario identificarse en el sistema, con un nombre de usuario y contraseña
- Registro: permite registrarse en el sistema y poder acceder mediante el login
- Recuperación de contraseña (si está ya registrado): el usuario puede solicitar al sistema el envío de una nueva contraseña

1.3 Barra Información Institucional

Esta barra, siempre presente dentro del portal, muestra información de carácter oficial sobre el proyecto, como la autorización de los contenidos, el logo y la información legal sobre la licencia (licencia Creative Commons Atribución – No comercial).

La barra contiene los siguientes links:

- Home: permite al usuario volver rápidamente a la Home Page
- About: información básica y referencias de los promotores del proyecto
- Contact Us: contiene información sobre los datos de contacto por medio de teléfono y/o correo electrónico para ponerse en contacto con los responsables del proyecto
- Legal Notice: contiene información legal sobre la utilización del sistema



Figura 2 – Barra de Información Institucional

El sistema ofrece además al usuario la posibilidad de dejar un comentario sobre el funcionamiento del Servicio, dando su propia opinión con notas integrativas.

En cada página del portal, en la parte inferior derecha de la pantalla, se ve el botón **Leave a Feedback**. Haciendo clic se accede a la pantalla de la figura3.

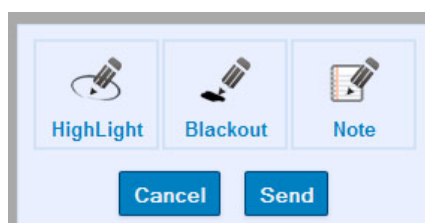


Figura 3 - Leave a Feedback

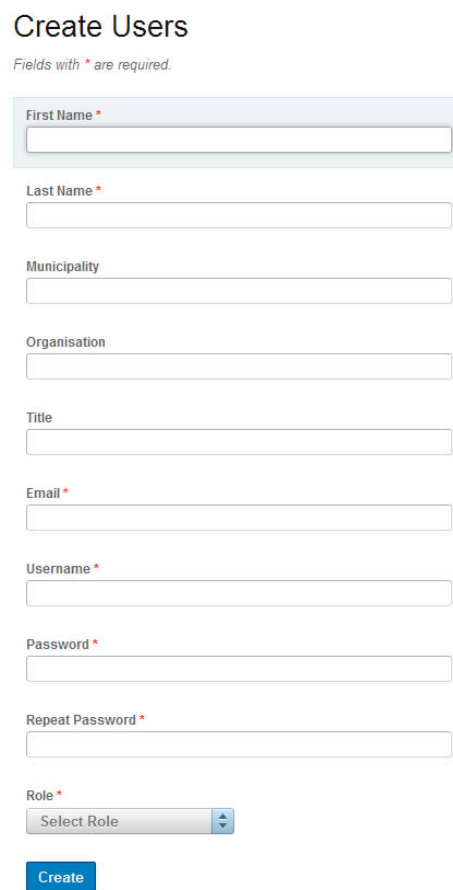
La función permite enviar al administrador una impresión de pantalla en la que nos encontramos relativa a algunas notas que se pueden activar haciendo clic en el botón **Note**. El campo note es editable y permite escribir mensajes de hasta 500 caracteres.

En el caso en que sea necesario resaltar algunas partes de la impresión de pantalla o esconder otras, haga clic en los botones **HightLight** o **Blackout** respectivamente y dibuje en la pantalla la sección de la impresión de pantalla correspondiente.

2 Cómo registrarse

El registro permite al usuario crear una cuenta en el sistema. Consiste en rellenar de forma guiada un formulario cuyos datos, una vez introducidos, constituyen el perfil del usuario. La información requerida es:

- ∞ Nombre y Apellidos del usuario
- ∞ Municipio al que pertenece y Organización
- ∞ Título
- ∞ Dirección de correo electrónico
- ∞ Nombre de usuario
- ∞ Contraseña
- ∞ Función



The screenshot shows a web form titled "Create Users" with a subtitle "Fields with * are required." The form contains the following fields: "First Name *" (text input), "Last Name *" (text input), "Municipality" (text input), "Organisation" (text input), "Title" (text input), "Email *" (text input), "Username *" (text input), "Password *" (text input), "Repeat Password *" (text input), and "Role *" (dropdown menu with "Select Role" as the placeholder). A blue "Create" button is located at the bottom of the form.

Figura 4 – Registro en el portal

El usuario que se registra puede elegir solamente entre dos funciones diferentes:

- ∞ Ciudadano
- ∞ Planificador

En el caso en que la elección de la función sea *Ciudadano*, la cuenta se activa automáticamente y no es necesaria la aprobación del ente de Gestión del recurso hídrico.

3 Ventana de Login

El procedimiento de login permite a un usuario, ya registrado, entrar en el sistema.

Para garantizar una mayor seguridad de los datos y de las tareas recogidas en el sistema, el acceso está protegido por nombre de usuario y contraseña, proporcionados por el sistema en el momento de la creación de la cuenta.

Login

Please fill out the following form with your login credentials:

Fields with * are required.

Username *

Password *

☐ Remember me next time

Login

New users? [Register!](#)

Forgot your password? [Retrieve password!](#)

Figura 5 - Ventana de Login

Para facilitar los accesos sucesivos, es posible memorizar en el sistema las propias credenciales, marcando la casilla correspondiente (Remember me next time).

En el caso en que el usuario no posea aún un nombre de usuario y contraseña, es posible registrarse, haciendo clic sobre la opción de Registro (Register!), que aparece debajo del botón de acceso. El sistema permite efectuar el registro como *Ciudadano* o *Planificador*.

Haciendo clic sobre la opción de Recuperar Contraseña (Retrieve Password!), bajo la opción de registro, es posible obtener nuevas credenciales de acceso mediante correo electrónico, en la dirección introducida durante la creación de la cuenta o presente en el estado actual del sistema. El sistema solicitará el nombre de usuario y si ese mismo nombre de usuario ya existe, le enviará una nueva contraseña a la dirección de correo electrónico especificada en el registro.

Si la confirmación se realiza con éxito, el usuario podrá entrar en la Home Page desde la que es posible acceder a todos los servicios puestos a disposición por el portal WIZ.

4 Home Page

La Home Page contiene las mismas áreas que la página de Login:

- ∞ barra superior con los botones de servicio;
- ∞ barra de tareas, que contiene los botones de las funciones disponibles para el usuario;
- ∞ parte central donde se muestra la información general de las diferentes funciones;
- ∞ barra final con la misma información institucional.

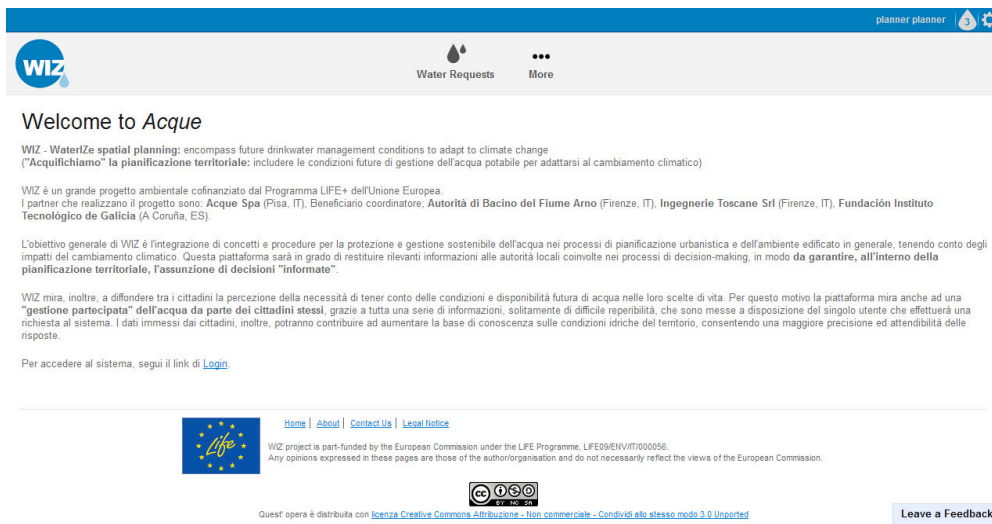


Figura 6 - Home page

4.1 Barra de Servicio

La barra de Servicio aparece siempre en el interior del portal y juega un papel de gestión y servicio de la cuenta del usuario durante la utilización del sistema.

Los datos que contiene se muestran a la derecha de la pantalla y son:

Nombre de usuario: muestra los datos básicos del usuario conectado en ese momento.

Administración: da acceso a la gestión y personalización de la cuenta. Está dividido en tres subsecciones:

- ∞ Perfil: muestra en la pantalla los datos relativos a la cuenta de usuario conectado en ese momento introducidos en la fase de registro. Es posible modificar todos los datos excepto la Función y el Municipio al que pertenece.
- ∞ Logout: permite desconectarse del sistema.

4.2 Barra de Tareas

La barra de tareas cambia dependiendo del papel que desempeña el usuario. El usuario *Ciudadano*, tiene a su disposición la única tarea de *Valoración del agua*.

Estas funciones ofrecen al *Ciudadano* la posibilidad de verificar, visual y numéricamente, las evaluaciones del recurso hídrico dadas por otros usuarios, así como señalar posibles averías en la red.

5 Funciones

El usuario Ciudadano tiene a su disposición la única función de *Valoración del agua*.

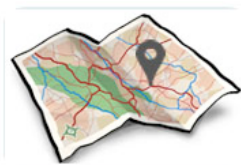
Haciendo clic sobre la tecla *Water Evaluation*, se accede a la función. El sistema contempla dos tipos de funciones:

- Displays Evaluations Posted: permite visualizar las evaluaciones de otros usuarios
- Gives An Evaluation: permite señalar una avería y dar un dictamen personal sobre el servicio



Displays Evaluations Posted

Displays the evaluations expressed by citizens about the quality of water service.



Gives An Evaluation

Gives an evaluation about the quality of water service.

Figura 7 – Función Water Evaluation

5.1 Displays Evaluations Posted

Seleccionando la primera opción *Displays Evaluations Posted*, el sistema muestra una ventana con gráficos sobre el mapa, los dictámenes (triángulos) y las señales de avería (banderas) de los usuarios.

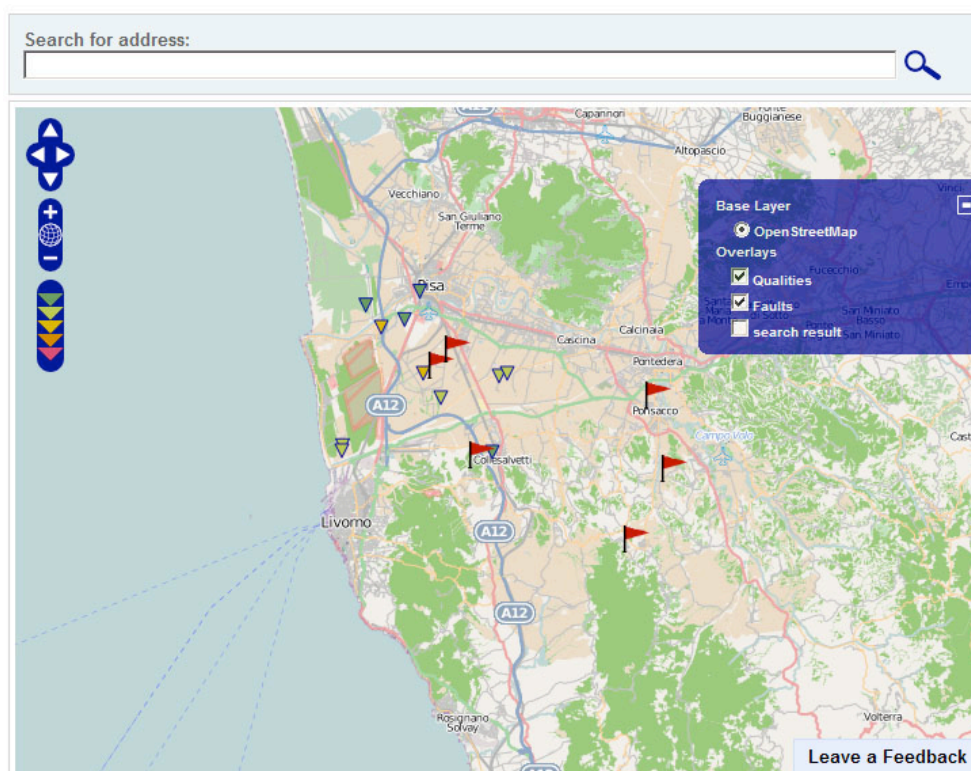


Figura 8 – Visualización de las evaluaciones de los usuarios

Los diferentes colores de los triángulos indican el nivel de satisfacción del usuario. En la leyenda, la escala de colores indica:

- verde oscuro: excelente (excellent) máximo nivel de satisfacción
- verde claro: bueno (good)
- amarillo: adecuado (decent)
- naranja: insuficiente (low)
- fucsia: pésimo (awful)

Para más detalles, seleccione el símbolo correspondiente sobre el mapa. La información que se visualiza es:

- fecha de introducción del dictamen
- nota obtenida
- posición bajo examen

La señalación de averías, indicadas con banderas, se clasifica en pérdidas o roturas. Seleccionando una señalación, se obtiene la información detallada:

- fecha de introducción de la señalación
- tipo de avería
- localización de la avería
- color

Seleccionando la tecla *Más*, en la parte superior derecha del mapa, el usuario tiene la posibilidad de cambiar la densidad de la información mostrada en el mapa.

Las opciones detalladas son:

- Base Layer
 - ⇒ OpenStreetMapp: vista clásica del mapa digital (no modificable)
- Overlayer
 - ⇒ Fuentes: permite visualizar la información de las fuentes y su ubicación
 - ⇒ Instalaciones: permite visualizar la información relativa a las instalaciones y a su ubicación
 - ⇒ Red de distribución: permite visualizar la información relativa a la red de distribución
 - ⇒ Qualities: permite visualizar la información relativa al dictamen aportado por los usuarios
 - ⇒ Fault: permite visualizar la información relativa a las averías señaladas por los usuarios
 - ⇒ Search result: visualiza los datos relativos a la búsqueda realizada

El sistema consta de un motor de búsqueda que permite buscar sobre el mapa una localización específica. La densidad de la búsqueda alcanza incluso el número cívico de una casa.

5.2 Gives An Evaluation

Seleccionando la opción Gives an evaluation, es posible enviar un dictamen sobre el recurso hídrico o señalar una avería, localizando también físicamente la señalación.

La pantalla se divide verticalmente en dos partes:

- derecha: mapa donde se puede localizar la señalación/dictamen
- izquierda: formulario donde el usuario puede seleccionar e introducir datos.

Después de seleccionar la opción Gives an Evaluation, coloque sobre el mapa geográfico el punto de la señalación.

Elija el tipo de señalación que se quiere dar, dictamen o avería.

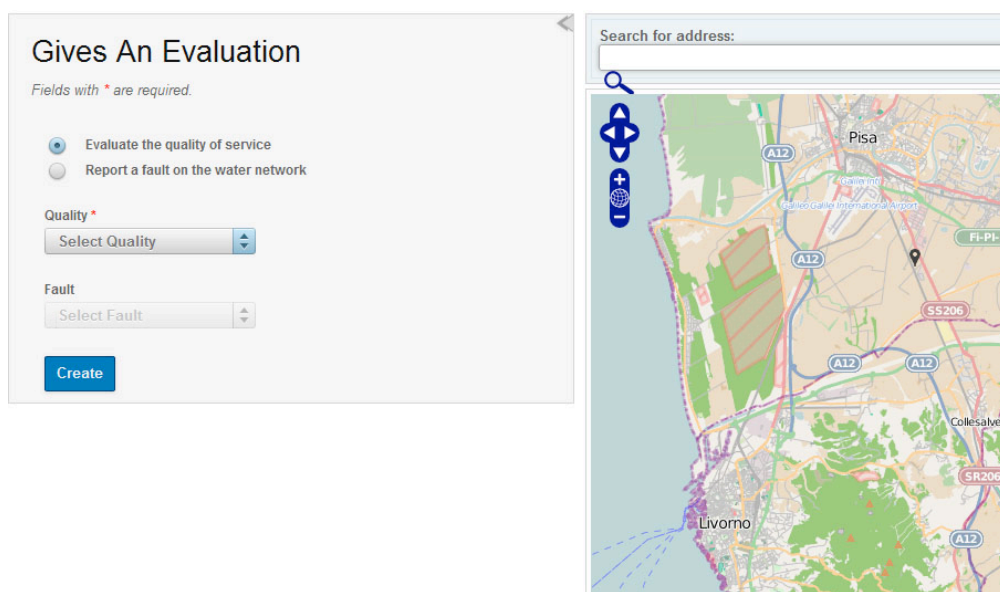


Figura 9 – Señalación de avería o dictamen

En caso de dictamen, elija en el primer menú *Quality*, el nivel de satisfacción con el servicio.

Las posibilidades son 5:

- Excellent: excelente
- Good: bueno
- Decent: adecuado
- Low: insuficiente
- Awfull: pésimo

En caso de avería elija en el menú *Fault* si se trata de una rotura o una pérdida.

Guarde los datos configurados, pulsando la tecla *Create*.

El sistema indicará automáticamente la señalación en el mapa, mostrando la sección *Displays Evaluations Posted*.

Seleccionando la tecla *Más*, en la parte superior derecha del mapa, el usuario tiene la posibilidad de modificar la densidad de la información sobre el mapa.

Las opciones detalladas son:

- Base Layer
 - ⇒ OpenStreetMapp: vista clásica del mapa digital (no modificable)
- Overlayer
 - ⇒ Fuentes: permite visualizar la información relativa a las fuentes y a su ubicación.
 - ⇒ Instalaciones: permite visualizar la información relativa a las instalaciones y a su ubicación.
 - ⇒ Red de distribución: permite visualizar la información relativa a la red de distribución
 - ⇒ Search result: visualiza los resultados de la búsqueda realizada
 - ⇒ Markers: visualiza, si se ha configurado, la localización de la señalación del usuario.

El sistema cuenta con un motor de búsqueda que permite buscar en el mapa una localización específica. La densidad de la búsqueda permite incluso localizar el número cívico de una vivienda.