

# Geovana Olivia Macedo Costa

**Data de Nascimento:** 16/10/2004 (20 anos)

**Endereço:** Cidade Ocidental-GO

**Celular:** (61) 9816-55342

**E-mail:** geovanaolivia3@gmail.com

## OBJETIVO

Oportunidade na área de informática TI, banco de dados e na área de Qualidade. Busco colaborar no ambiente de trabalho, procurando colocar em prática os meus conhecimentos em favor da instituição na qual integro, focando sempre no crescimento da organização e no meu crescimento profissional.

## SINTESE

Através de estágio e cursos profissionalizantes conquistei experiências como: capacidade de realizar trabalho em equipe, desenvolver de forma ágil minhas características soft skills, além de conhecimentos técnicos como: sql server, sistema operacional, pacote office etc. Tenho boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade e resiliência.

## FORMAÇÃO

Graduação em Sistema de Informação, UNIDESC - 1/2023 à 12/2026 (cursando)

## INFORMÁTICA

Excel: Avançado

Word: Intermediário

Power Point: Básico

Power BI: Básico

CorelDraw: Básico

## CURSOS EXTRACURRICULARES

- **MICROSOFT SQL SERVER 2022 - ALURA – 2023**

Criação da base de dados e de tabelas; Como definir chave primária de uma tabela; Três diferentes maneiras de inserir informações em tabelas; Realização de consulta de informações específicas usando filtros como WHERE; Filtrar a consulta usando operadores lógicos em diferentes tipos de colunas e processo de deletar e atualizar informações usando SQL.

- **MICROSOFT SQL SERVER 2022: CONSULTAS AVANÇADAS - ALURA - 2023**

Como exibir dados de colunas de uma tabela; Filtrar a saída usando filtros simples e complexos; Agrupar dados de saída; Filtrar dados agrupados; Praticar a junção e união de tabelas e as diversas funções numéricas, de textos e de datas disponibilizadas pelo SQL Server.

- **MICROSOFT POWER BI PARA BUSINESS INTELLIGENCE E DATA SCIENCE - DATA SCIENCE ACADEMY - CURSANDO**

Como utilizar o Microsoft Power BI para aplicar técnicas de Data Science para gerar modelos preditivos e extrair insights para a tomada de decisões, integrando o Power BI com Linguagem R e Python.

- **DESPERTANDO A CRIATIVIDADE E A INOVAÇÃO - SENAI – 2023**

Técnicas de brainstorming; Processo criativo; Inovação e empreendedorismo e Design thinking

- **SOFTSKILLS - SENAI – 2023**

Soft Skills; Inteligência emocional; Competências e habilidades do profissional 4.0

- **INFORMÁTICA - NCP – 2020**

Práticas no Word, Power point e Excel.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa:** Seara alimentos LTDA (Empresa de grande porte)

**Cargo:** Jovem Aprendiz

**Período:** 01/2023 a 01/2024

**Atividades:** Criação de planilhas, atualização de atividades diárias da operação de fábrica, lançamento de ponto e punições, além de emissão de relatórios estatísticos.

**Empresa:** Provider - Neoenergia

**Cargo:** Atendente

**Período:** 02/2024 – 07/2024

**Atividades:** Atendimento presencial ao cliente nas unidades do Na Hora e Lojas da Neoenergia. Tratativas de emissão de segunda via de contas, substituição de titularidade, Negociação e renegociação de dívidas.

**Empresa:** Seara alimentos LTDA (Empresa de grande porte)

**Cargo:** Auxiliar de Qualidade

**Período:** Atual

**Atividades:** Análise de qualidade de matérias primas e rações.