

# GEOVANA CAVALCANTE BRAGA



## RESUMO

Sou uma profissional dedicada, organizada e proativa, com experiências que abrangem desde o atendimento ao público até atividades administrativas. Tenho facilidade em aprender rapidamente, colaboro bem em equipe e encaro desafios como oportunidades de crescimento. Atualmente, estou me desenvolvendo na área de Ciência de Dados e Machine Learning, com o objetivo de ingressar profissionalmente na área.

## CONTATO

☎ (61) 9 9558-2505

✉ geovanacbraga@gmail.com

🏠 Condomínio Ville de Montagne,  
Jardim Botânico

## FORMAÇÃO

### CEUB

Ciência de dados e Machine Learning  
2025 - presente

### CIL (Centro Interescolar de línguas)

Inglês (avançado)  
2022 - presente

### Fundação Bradesco

Pacote Office (foco em Excel)  
2024

## EXPERIÊNCIA

### Outback

- ADM (Administrativa) | Set 2025 - atual
- Auxiliar de Escritório | Fev 2025 - Set 2025

### Restaurante Familiar (Dadinda)

- Atuação em diferentes funções operacionais e administrativas.
- Experiência no contato com clientes e organização do ambiente.

### Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF)

- Estagiária na Diretoria de Suporte Administrativo da PGDF | Jan 2023 - Dez 2024

### Vendas Independentes (Microempreendedora)

- Comercialização de brigadeiros caseiros | 2022

## IDIOMAS

Português - Nativo  
Inglês - Avançado

## HABILIDADES

- Organização e planejamento
- Proatividade e boa comunicação
- Atendimento ao público e relacionamento interpessoal
- Gestão de tempo e priorização de tarefas
- Conhecimentos em Excel e pacote Office
- Aprendizado rápido e adaptabilidade
- Interesse em tecnologia e análise de dados