

PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Projeto	Sistema auxiliador do processo na seleção de bolsas
---------	---

Data Registro	23/08/2003
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Marco Antonio Eugenio Araujo
---------------------------------	------------------------------

Responsável (da parte do projeto):	Gustavo Hollanda
------------------------------------	------------------

Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

Utilizaremos o Método do Caminho Crítico (CPM) para a construção do cronograma. Essa abordagem é conhecida por fornecer um cronograma mais preciso, levando em consideração as situações mais pessimistas e cenários críticos do projeto.

Processo de gerenciamento de cronograma

1. Definição das atividades: Todas as atividades do projeto serão identificadas e listadas, levando em conta suas dependências e inter-relações.
2. Sequenciamento das atividades: As atividades serão organizadas em uma sequência lógica, determinando a ordem em que devem ser executadas.
3. Estimativa de duração: Cada atividade terá sua duração estimada com base em informações históricas e conhecimento especializado.
4. Desenvolvimento do cronograma: Utilizando o Método do Caminho Crítico, será construído o cronograma que mostra as datas de início e término de cada atividade.
5. Identificação do caminho crítico: Será identificado o caminho crítico do projeto, ou seja, a sequência de atividades que determina a duração total do projeto.
6. Monitoramento e controle: O progresso das atividades será acompanhado regularmente, e ajustes serão feitos conforme necessário para garantir o cumprimento do cronograma.

Priorização de prazos

As atividades serão priorizadas com base em sua importância para o cumprimento dos marcos do projeto. O caminho crítico será a principal área de foco para garantir que as atividades críticas sejam concluídas no prazo.

Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

Será alocada uma reserva financeira para lidar com possíveis alterações no cronograma, emergências ou imprevistos que possam afetar a execução do projeto.

Frequência e critérios para atualização deste plano

Este plano de gerenciamento de cronograma será revisado e atualizado mensalmente ou sempre que houver alterações significativas no projeto que possam impactar o cronograma. As atualizações serão baseadas em informações reais de progresso e possíveis mudanças nas condições do projeto.

Elaborado por: Pedro Souza

Aprovado por: Marco Antonio Eugenio Araujo
