

# First Status Report

## Gestão de Bolsas do IFPE

Projeto integrado entre Sistemas de Gestão Empresarial,  
Planejamento e Gerenciamento de Projetos  
e Gestão de Processos de Negócio



UNIVERSIDADE  
FEDERAL  
DE PERNAMBUCO



# Equipe



Gustavo Hollanda  
ghcs@cin.ufpe.br



Geovanna Domingos  
gmdn@cin.ufpe.br



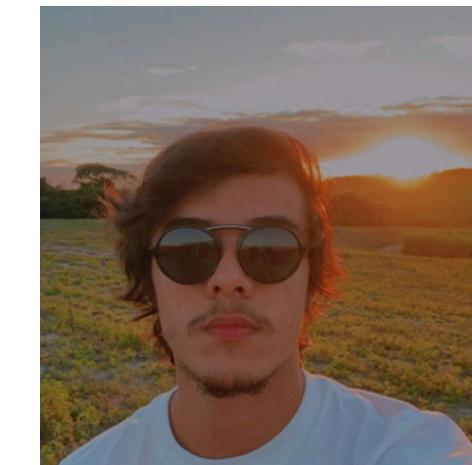
Pedro Souza  
pams@cin.ufpe.br



Breno Santos  
baas@cin.ufpe.br



Newton Cardoso  
ncrn@cin.ufpe.br



Wilson Freitas  
wjmfp@cin.ufpe.br

# Tópicos da apresentação



- |          |                                      |           |                                     |
|----------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| <b>1</b> | Recapitulando - Contexto do projeto  | <b>7</b>  | Mapeamento dos Stakeholders         |
| <b>2</b> | Recapitulando - Contexto do problema | <b>8</b>  | Metodologia                         |
| <b>3</b> | Processo de seleção dos bolsistas    | <b>9</b>  | Comunicação                         |
| <b>4</b> | Estado atual                         | <b>10</b> | O que deu certo e o que deu errado? |
| <b>5</b> | Planejado x Realizado                | <b>11</b> | Possíveis soluções                  |
| <b>6</b> | Fatores críticos                     | <b>12</b> | Plano de ação                       |

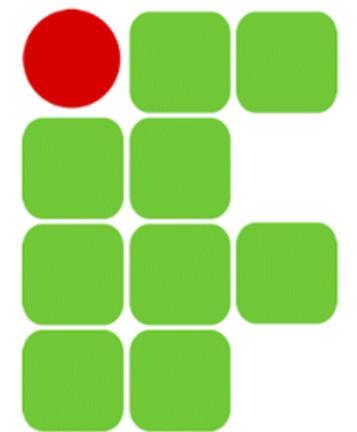
# Recapitulando...

## Qual é o contexto do projeto?

Instituição: Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)

Setor: Assitência Social

Contexto do problema: dificuldade na seleção e acompanhamento de alunos bolsistas do instituto



INSTITUTO FEDERAL  
**PERNAMBUCO**

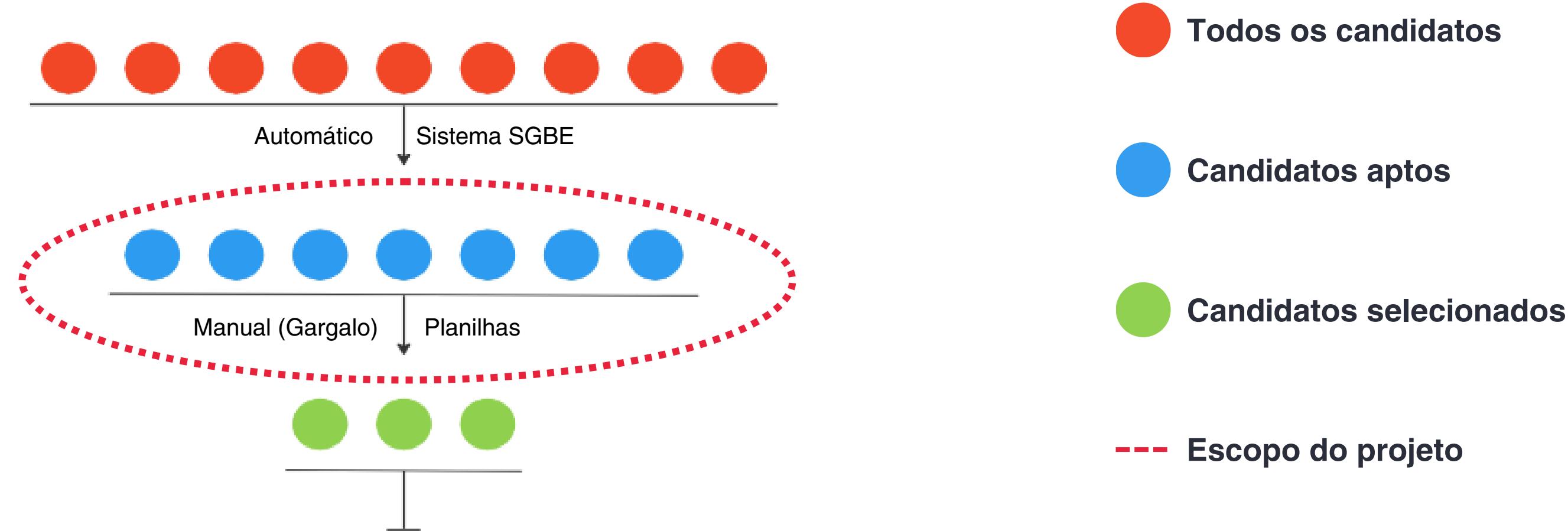
# Recapitulando...

## Qual é o contexto do problema?

- a. Alta subjetividade e falta de transparência quanto à parametrização dos critérios utilizados pelos assistentes sociais para selecionar os bolsistas dentro dos aptos.
- b. Dificuldade no acompanhamento e consequente identificação tardia da evasão de bolsistas.

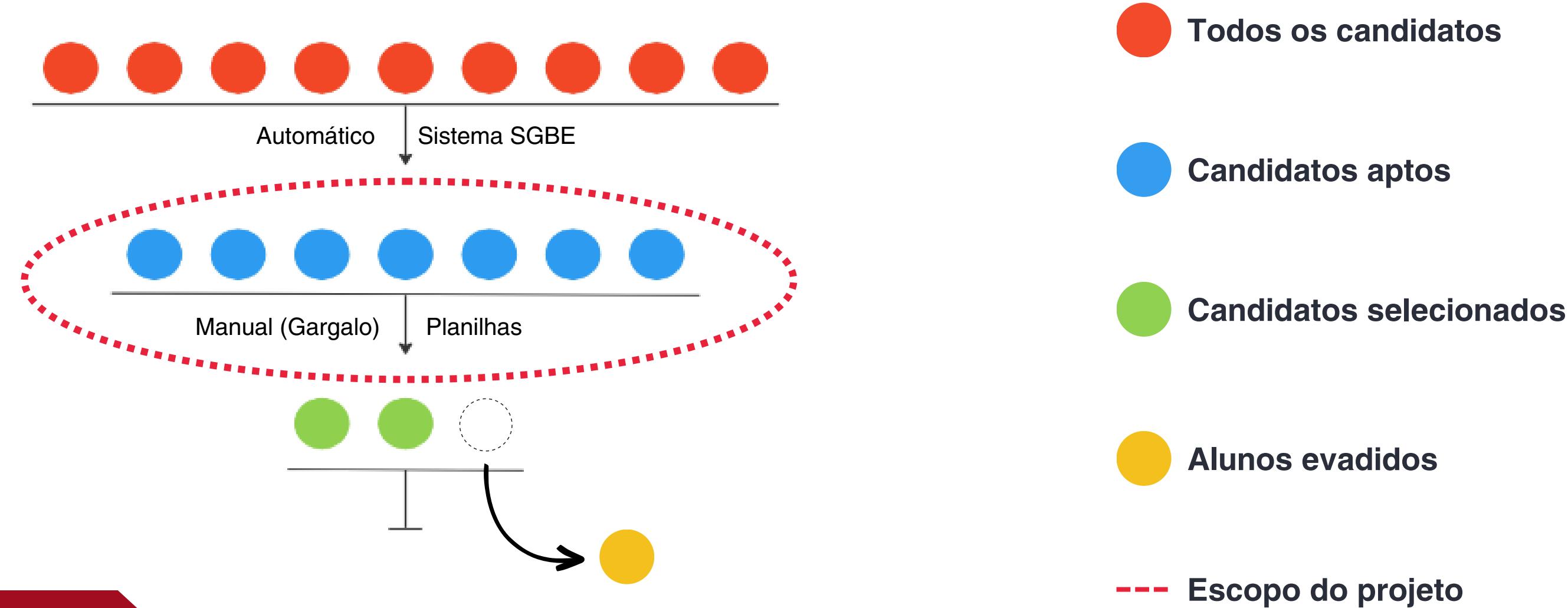
# Relembrando o processo de seleção dos bolsistas

Processo de seleção de bolsas do IFPE:



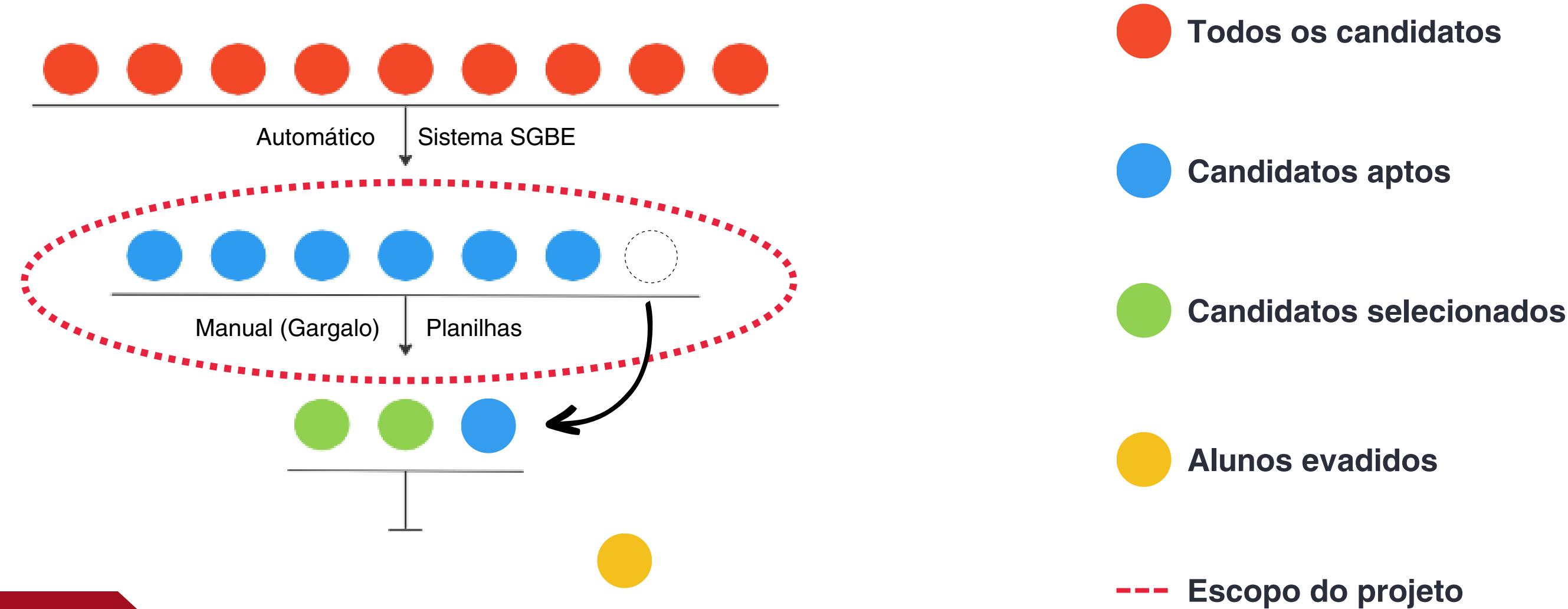
# Relembrando o processo de seleção dos bolsistas

Processo de seleção de bolsas do IFPE:

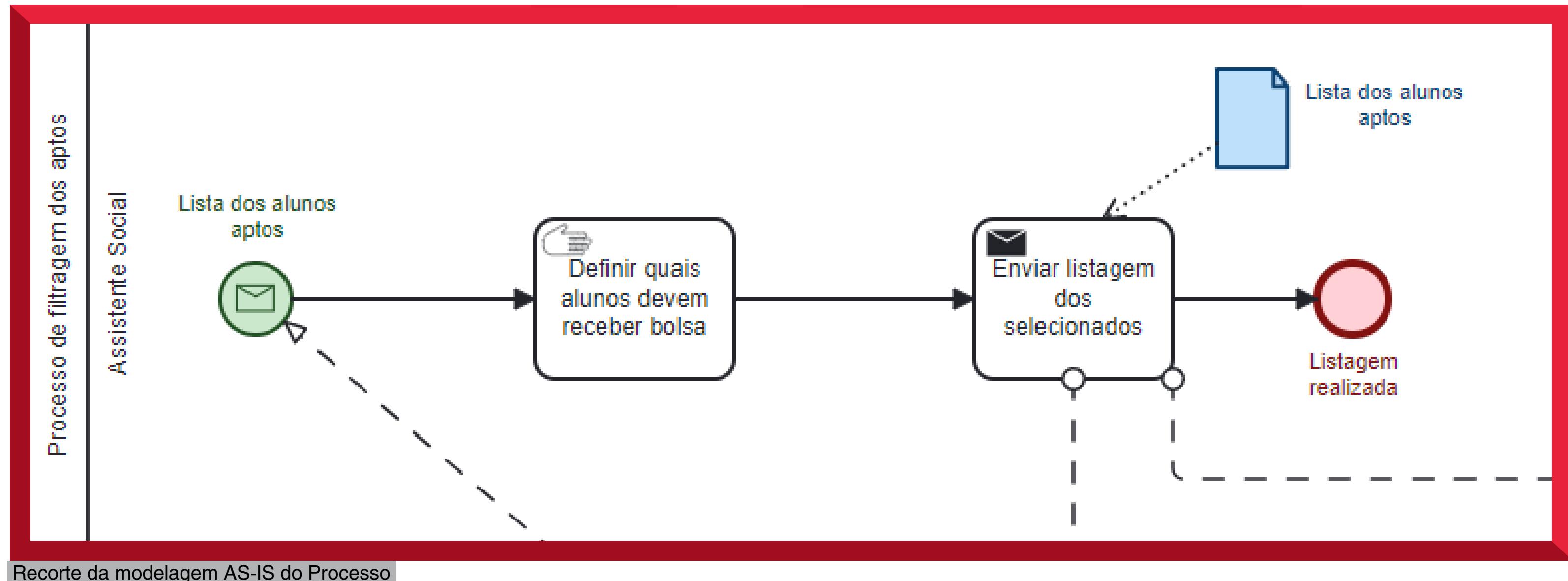


# Relembrando o processo de seleção dos bolsistas

Processo de seleção de bolsas do IFPE:

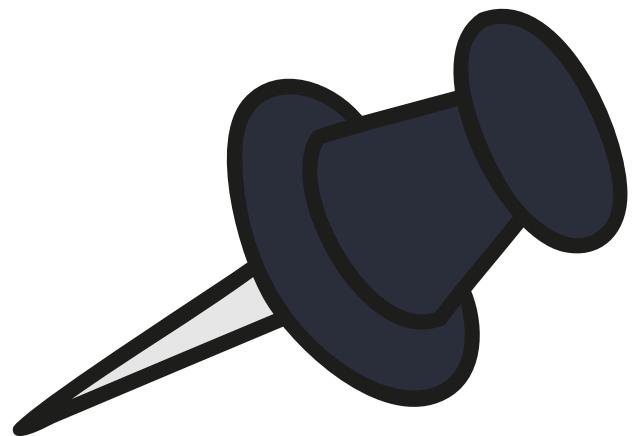


# Processo de seleção dos bolsistas



# Estado atual do projeto

Onde estamos?



Processo de contato com os demais stakeholders e entendimento mais detalhado do processo atual

Onde queremos chegar?



Idealização de um sistema de gerenciamento que ajude a solucionar o problema do cliente real

# Planejado x Realizado

## O que foi planejado?

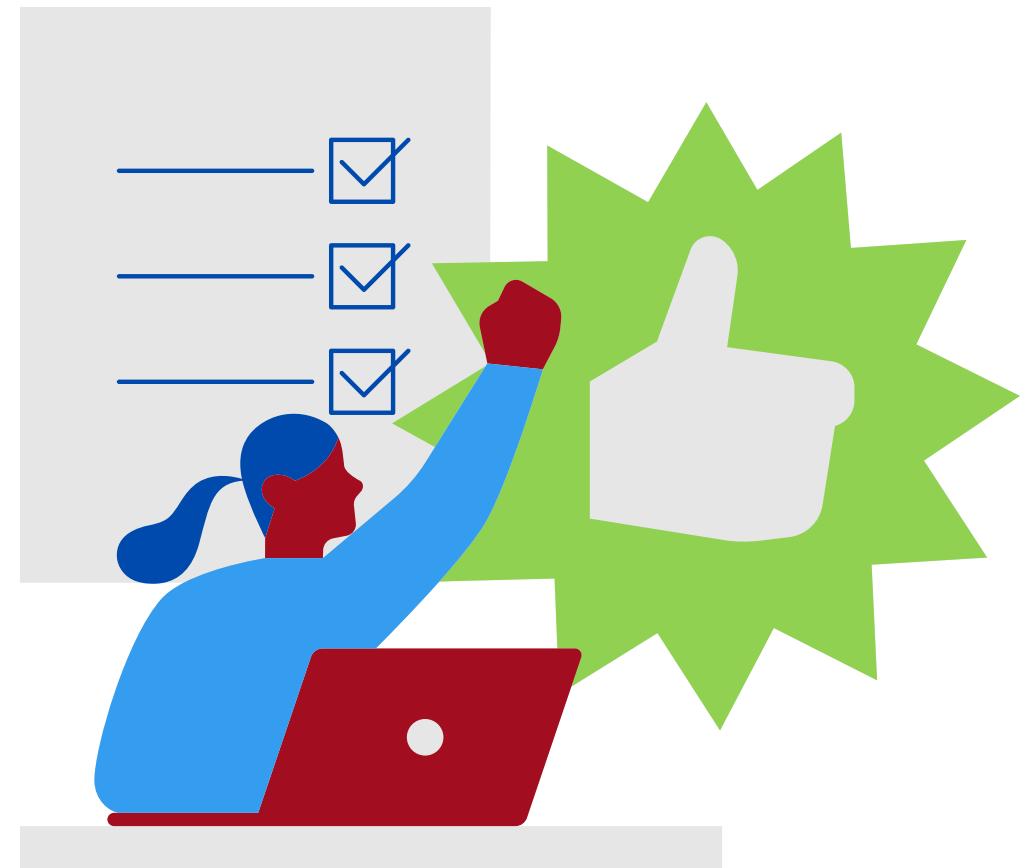
- Identificar novos stakeholders;
- Contatar o PO para conseguir conexão com outros Stakeholders;
- Definição e contato com os demais stakeholders;
- Subdividir a equipe com o intuito de que cada uma delas pudesse conferir os requisitos esperados por cada disciplina;
- Fazer uma ata para garantir requisitos;



# Planejado x Realizado

## O que foi realizado?

- Reuniões com o PO;
- Obtenção de contato de stakeholders;
- Criação da Ata da reunião;
- Artefatos e apresentação do 1º Status Report;



# Fatores críticos:

- Estabelecer uma comunicação eficaz com os stakeholders
- Gestão do projeto (realização das entregas, definição de escopo, etc.)
- Viabilidade técnica e validação da UI do sistema a ser idealizado
- Reengenharia do processo
- Análise e conversão dos dados

"Identificar os fatores críticos para o sucesso do projeto é essencial para garantir sua eficiência e cumprimento de objetivos."

# Mapeamento dos Stakeholders

É essencial identificar e compreender as partes interessadas envolvidas, a fim de gerenciar efetivamente as relações e garantir o alinhamento dos objetivos.

## Requisitantes

- Product Owner - Marco
- Assistentes Sociais - Pedro
- DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) - Marlos e Felipe
- Estudante Bolsista (ainda não identificado)
- Gestores envolvidos no processo (ainda não identificado)

## Integrantes Técnicos

- Equipe de idealização do CIn

## Administrativos

- Professora da disciplina SGE
- Professor da disciplina PGP
- Professora da disciplina GPN

# Metodologia

The screenshot shows a Notion Kanban board titled "First Status Report" dated 25/07/2023. The board is organized into three columns: "To do", "Doing", and "Done".

- To do:** 0 items. Contains a "+ New" button.
- Doing:** 4 items:
  - Orientações para o 1o. Status Report (Jul 25, SGE, Equipe)
  - Atividade: 1 Status report (Jul 25, GPN, Equipe)
  - Artefatos do 1º. Status Report (Jul 25, [unlabeled])
- Done:** 12 items:
  - Mind map "Gerências de Recursos, de Stakeholders e de Comunicação" (Jun 30, PGP, Equipe)
  - Mind map "O Gerente de Projeto e as Estruturas Organizacionais" (Jun 30, PGP, Equipe)
  - Gerenciando os Fatores Críticos de Sucesso do projeto (unlabeled)

At the bottom, a note reads: "Recorte do quadro Kanban com as atividades do primeiro status report"

Utilizamos  
**metodologia ágil**,  
com auxílio da  
ferramenta **Notion**  
para criação do  
**quadro Kanban**

# Comunicação

As interações com o cliente foram feitas de maneira virtual, síncrona e assíncrona.



Temáticas como validação dos stakeholders, da modelagem de processos (BPMN) e alinhamento acerca da apresentação de status report.



As interações internas foram feitas presencialmente e de maneira virtual, sincronamente e assíncronamente.



# O que deu certo e o que deu errado?

**Deu certo!**



- Confecção de ata para as reuniões
- Modelagem dos processos envolvidos;
- Mapeamento dos stakeholders;
- Gestão de tarefas no Notion.

**Deu errado e pode melhorar**



- Planejamento dos entregáveis para o próximo checkpoint;
- Frequência das reuniões com o cliente;
- Frequência das reuniões entre os integrantes da equipe de idealização do CIn;
- Comunicação com os novos Stakeholders.

# Possíveis soluções

## **Sistema que auxilie no acompanhamento de bolsistas:**

- Um sistema que faça o papel de "farol", auxiliando o assistente social por meio de indicações e previsões de possíveis bolsistas que evadiram

## **Sistema eficiente para auxiliar na seleção dentro dos aptos:**

- Um sistema que permita colocar em ordem, de acordo com os pesos de cada campus, os nomes dos alunos, evidenciando para o assistente os alunos com prioridade, o que não acontece atualmente.



# Plano de ação

Algumas das ações que pretendemos executar são:

- Estabelecer um contato direto com os stakeholders para entender ainda mais os problemas enfrentados por eles;
- Delimitar bem o escopo do projeto: quais problemas pretendemos realmente sanar?



# Obrigado!

## Dúvidas?

Entre em contato através dos e-mails:

- ★ Gustavo Hollanda - [ghcs@cin.ufpe.br](mailto:ghcs@cin.ufpe.br)
- Geovanna Domingos - [gmdn@cin.ufpe.br](mailto:gmdn@cin.ufpe.br)
- Wil Freitas - [wjmf@cin.ufpe.br](mailto:wjmf@cin.ufpe.br)
- Pedro Souza - [pams@cin.ufpe.br](mailto:pams@cin.ufpe.br)
- Breno Alexandre - [baas@cin.ufpe.br](mailto:baas@cin.ufpe.br)
- Newton Neto - [ncrn@cin.ufpe.br](mailto:ncrn@cin.ufpe.br)

