

Documento de Lições Aprendidas
Concepção de Sistema de Gerenciamento de Bolsas para o Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)

Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto **Concepção de Sistema de Gerenciamento de Bolsas para o Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)**, de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

Planejado x Realizado

Os objetivos foram atingidos?

Os objetivos foram plenamente alcançados, já que o propósito central do projeto era aprimorar o processo de seleção dos alunos bolsistas do IFPE, tornando-o mais eficaz, ágil e transparente. Esse avanço foi possível por meio da criação de um sistema de gerenciamento específico para a instituição. Esse sistema tem a finalidade de identificar os alunos elegíveis para receberem as bolsas, seguindo os critérios de aptidão estabelecidos pelo IFPE. Além disso, prioriza a concessão do benefício aos estudantes mais necessitados, aplicando pesos a critérios objetivos de vulnerabilidade, conforme determinado pela Diretoria de Assistência ao Estudante (DAE) do IFPE, preenchidos no formulário de inscrição e identificados nos relatos de vida dos estudantes, com o auxílio da Inteligência Artificial (IA).

- **O Projeto atendeu o escopo?**

O projeto cumpriu o escopo definido, o qual envolvia a análise do estado atual do processo de seleção de bolsistas e a concepção de um sistema de gerenciamento para aprimorar os pontos problemáticos identificados. Essa meta foi alcançada ao idealizar um sistema integrado com o Fluxo.IFPE, o qual mantém uma lista de todos os estudantes inscritos. Esse sistema auxiliaria na identificação dos estudantes aptos e com prioridade para receber as bolsas, levando em consideração tanto os critérios preenchidos no formulário de inscrição, quanto os critérios identificados no relato pessoal do estudante. Dessa maneira, tem-se um sistema tecnicamente viável que contribui para aumentar a precisão na seleção de bolsistas no campus.

- **O Projeto foi entregue dentro do prazo?**

Sim, o projeto foi concluído conforme o prazo estabelecido. O cronograma macro inicial previa todas as etapas-chave para a implementação das melhorias, e o projeto seguiu esse cronograma de forma eficaz.

- **O Projeto foi entregue no orçamento?**

O projeto foi entregue dentro do orçamento planejado. Os custos associados à implantação das melhorias foram devidamente planejados e alocados, garantindo que o projeto não excedesse seu orçamento.

Documento de Lições Aprendidas
Concepção de Sistema de Gerenciamento de Bolsas para o Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)

- **Os níveis de qualidade foram adequados?**

Os níveis de qualidade foram adequados. O projeto se concentrou em melhorar a equidade e a eficiência do processo de seleção, e esses objetivos foram alcançados com sucesso, garantindo a qualidade esperada.

Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

O único risco que se concretizou durante o projeto estava relacionado às demandas a serem entregues aos orientadores do projeto - a equipe de professores do Centro de Informática da Universidade Federal de Pernambuco. Isso ocorreu em situações em que as demandas foram atribuídas, mas não foram entregues conforme o planejado, levando em consideração os prazos e a qualidade estabelecidos pelos mencionados orientadores.

Contudo, o tratamento dado a esse risco foi adequado, uma vez que as demandas deficientes não afetaram de maneira significativa o projeto como um todo. Embora tenhamos deixado de concluir algumas atividades, essas não eram necessariamente críticas para o sucesso geral do projeto, e outras entregas mais valiosas foram priorizadas. Portanto, a abordagem de mitigação adotada foi eficaz em minimizar os efeitos adversos desse risco.

Para futuros projetos, é crucial continuar avaliando a prioridade das demandas e garantir uma comunicação eficaz com todos os stakeholders para garantir que as expectativas sejam gerenciadas de maneira apropriada.

O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

Sim, o plano de alocação da equipe se mostrou altamente eficaz ao longo do projeto. A ferramenta Notion foi utilizada com sucesso para designar todas as atividades aos membros da equipe, possibilitando um acompanhamento preciso de suas responsabilidades. Isso garantiu que todos estivessem alinhados com as atividades do projeto.

Para projetos futuros, é altamente recomendável manter essa abordagem eficaz de alocação da equipe. A implementação bem-sucedida dessas diretrizes resultou em entregas de alta qualidade e na satisfação do cliente. Continuar a adotar e aprimorar esse plano de qualidade é essencial para os projetos subsequentes, assegurando um nível consistente de excelência nas entregas.

Processos de gerenciamento de projetos

Pontos fortes

O projeto se destacou ao apresentar uma análise minuciosa do estado atual do processo, principalmente por meio de uma comunicação eficaz com os principais envolvidos. Essa abordagem permitiu identificar de maneira precisa os principais desafios e deficiências a serem abordados.

Documento de Lições Aprendidas
Concepção de Sistema de Gerenciamento de Bolsas para o Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)

Além disso, um cronograma macro bem planejado foi estabelecido e seguido à risca, o que desempenhou um papel crucial para manter o projeto dentro do prazo previsto. Adicionalmente, a implementação do quadro Kanban foi um ponto forte do projeto, proporcionando uma visualização clara das tarefas, facilitando a gestão do fluxo de trabalho e contribuindo para uma distribuição equitativa das atividades entre a equipe. Essa abordagem ágil se revelou valiosa para manter o projeto alinhado aos prazos e metas estabelecidas.

Outro ponto forte foi o claro foco do projeto na melhoria da equidade e eficiência do processo, perfeitamente alinhado aos objetivos do IFPE. Essa orientação evidencia o comprometimento em atender às necessidades da instituição de forma eficaz.

Pontos fracos

- **Gerenciamento de Tempo:**

Um dos principais pontos a melhorar observados no projeto foi a tendência à procrastinação e a falta de uma gestão eficaz do tempo. A equipe frequentemente adia tarefas importantes, deixando-as para a última hora. Isso resultou em períodos de estresse e pressa, impactando a qualidade do trabalho e a eficiência geral do projeto. Para projetos futuros, é essencial adotar uma abordagem mais disciplinada no gerenciamento de tempo, estabelecendo prazos realistas, acompanhando o progresso regularmente e evitando a procrastinação, a fim de garantir uma execução mais suave e eficaz.

- **Dificuldade de Comunicação com os Stakeholders:**

Apesar de ter conseguido manter comunicação com os interessados, ocorreram alguns mal-entendidos e falta de alinhamento de expectativas com eles. Para os próximos projetos, é crucial aprimorar os canais de comunicação, continuar a documentação através de atas nas reuniões e garantir que todas as partes interessadas estejam devidamente informadas sobre o andamento do projeto. Isso inclui agendar reuniões regulares, fornecer atualizações claras e manter um diálogo aberto para abordar preocupações e expectativas de forma transparente.

Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos

- **Planejar reuniões:**

Recomenda-se estabelecer uma prática de comunicação regular e eficaz com os clientes e a equipe do projeto. Isso pode incluir reuniões periódicas de acompanhamento para garantir que todos estejam alinhados com os objetivos e o progresso do projeto. Essa abordagem ajuda a evitar mal-entendidos e a identificar problemas precocemente.

Documento de Lições Aprendidas
Concepção de Sistema de Gerenciamento de Bolsas para o Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)

- Atribuir tarefas:**
 É fundamental designar responsabilidades claras para cada membro da equipe. Recomenda-se atribuir tarefas de acordo com as habilidades e competências individuais, garantindo que todos saibam o que é esperado deles no projeto. Isso ajuda a evitar duplicação de esforços e a manter a eficiência.
- Determinar prazos:**
 Definir prazos é essencial para manter o projeto dentro do cronograma planejado. Recomenda-se estabelecer prazos realistas para cada fase ou atividade do projeto e monitorar rigorosamente o progresso em relação a esses prazos. Isso ajuda a evitar atrasos e a garantir que o projeto seja entregue a tempo.
- Seguir uma metodologia:**
 A adoção de uma metodologia de gerenciamento de projetos, como a metodologia ágil, pode ser benéfica para projetos dinâmicos e em constante evolução. Recomenda-se escolher uma abordagem adequada ao tipo de projeto e à cultura da equipe. A metodologia ágil, por exemplo, pode promover a flexibilidade e a adaptação às mudanças de requisitos.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	Marco Antonio Eugenio Araujo	25/09/2023
Gerente do Projeto	Gustavo de Hollanda	21/09/2023