

El correcto llenado de esta solicitud es importante para ofrecerle un mejor servicio.

1. Nombre de la or (Razón social ó Per		CENTRO DE INVESTIGACIONES DE UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE MORELOS Y LABORATORIO NACIONAL DE ESTRUCTURAS DE MACROMOLECULAS								
2. Marque el tipo de servicio requerido:										
☐ Certificación Inicial ☑ Recertificación ☑ Ampliación ☐ Reducción ☐ vigilancia ☐ Transferencia									☐ Transferencia	
Para reducción o ampliación señalar el tipo de cambio Inclusión de procesos de procesos analíticos QTOF y RMN 500 MHz										
tpor ej. aicance, sitios, procesos, productoj										
3: Marque la o las normas contra las que desea certificar su sistema de gestión:										
ISO 9001								] IQNET SR10		
☐ ISO 50001:2011 ☐ ISAS BC 9001										
Nota 1: Si solicita un servicio en sistemas de gestión en ambiente, salud y seguridad o integrales (combinación entre calidad, ambiente y/o salud y seguridad), adicionalmente a las 21 preguntas responda el Anexo A del presente documento.										
				4. DAT	OS DE	CONTAC	то			
Nombre de la A Dirección:	lta Dra. Ma. Y	olanda Rios	Gómez		Puest	o:	Directora del	Centro de	Investigacio	ones Químicas (CIQ)
Nombre del contac	cto para el proce	so: Dra	. Iris J. N	/lontoya	a Balba	ás	e = -0			
Cargo:	Jefa de vi	nculación y	Represe	entante	de la	Dirección				
Teléfono:	777 3 29	79 97, ext.	5047			Corr	eo electrónico	: sį	glanem@ua	nem.mx
5. Descripción bre	ve de las activid	ades de la d	rganiza	ción:			····			
El CIQ-LANEM es la unidad académica de la UAEM que articula la investigación básica y de frontera en las diferentes áreas de especialización relacionadas con la química y la prestación de servicios analíticos en apoyo del desarrollo del sector educativos, industrial y de salud del país.										
6. Mencione los pr	oductos o servi	ios ofrecid	os:				<u> </u>			
Servicios ana	alíticos, de sopor	te y admini	stración	para la	invest	igación.				
7. Número total de	e empleados que	e laboran e	n la orga	nizació	n:					
63										
8. Número de emp	leados involucr	ados en los	proceso	s a cer	tificar:					
28								THOUSE THE STATE OF THE STATE O		
9. Cuantos turnos	diarios se trabaj	an en la or	ganizacio	ón:						
1 turno y solo el laboratorio de RMN trabaja 2 turnos										
10. Para fines de facturación, mencione domicilio, RFC y a nombre de a quien se facturará:										
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Av. Universidad 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos. CP. 62209 RFC: UAE671122G49										
11. Nombre y datos de contacto del responsable de pagos y cobranza (correo electrónico, teléfono y ext.):										
Victoria Rogel Contreras vickyr@uaem.mx, tel. 01 777 3 29 79 97, ext. 6044										



#### 12. DEFINA EL ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN:

los servicios Analíticos que forman parte de la Certificación

### NOMBRE DEL PROCESO

- 1. Síntesis Asimétrica de Ácidos Aminofosfónicos
- 2. Química de Productos Naturales
- 3. Química Supramolecular y Reconocimiento Molecular
- Química Inorgánica y Química Supramolecular
- Análisis Estructural RMN
- Química Analítica y Ambiental
- Simulación de Ambientes Planetarios
- Biomoléculas
- Química de productos naturales
- Química de Productos Naturales básica y aplicada
  - Procesos Analíticos
- Rayos X de Monocristal
- Rayos X de Polvos
- Termogravimetría
- Infrarrojo
- Cromatografía de Gases Masas
- Espectrometría de Masas de alta Resolución
- Resonancia Magnética Nuclear
- Líquidos masas MS-QTOF
  - Procesos Administrativos
- Ingreso y soporte administrativo
- Vinculación
- Gestión administrativa de personal
  - Procesos de Soporte
- Cómputo
- Mantenimiento



to a first of the transfer of the complete of

# SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA



LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN de Normalización y Instituto Mexicano

13. Sit	ios						
Nombre del Sitio (calle, no. exterior, no. interior, colonia, delegación /municipio, ciudad, código postal, estado y país.)		or, no. interior, colonia, Contacto y ación /municipio, ciudad, Teléfono		Procesos que se ejecutan o Actividades/ Productos	Distancia en tiempo estimado entre la oficina central y cada sitio	Señalar si son temporales o fijos	Señalar los sitios que se van a ampliar o a reducir en caso de que aplique
Matriz	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Av. Universidad 1001, Col. Chamilpa, Cuernavaca, Morelos. CP. 62209	(01777) 329-7997	28	4	NA	NA	NA
*Permanentes							
**Temporal			,				

<sup>\*</sup> Organización multisitio: Organización que cuenta con una red de oficinas o sucursales (sitios), donde se tiene un sistema de gestión centralizado a partir del cual se planifican y controlan las actividades que se realizan parcial o totalmente en cada sitio.

14.	Mencione	brevemente	que	documentos	normativos,	legales	У	reglamentarios	(tales	como	leyes,	normas,	otros)	que	debe	cumplir	su
orga	nización er	sus producto	S O SE	ervicios, sea el	sistema de g	estión po	or a	auditar.									

Normatividad Universitaria Interna ,Normas de seguridad, infraestructura, Ambiente de trabajo de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social

15. Propuesta de fechas para la auditoría: Por favor Indicar en qué fechas consideraría recibir la	auditoría. (Etapa 1: Revisión documental, Etap	oa 2: Auditoria de Ce	rtificación-Recertificación)
Auditoría de ETAPA 1	Auditoría de ETAPA 2	Auditoría de	Ampliación y/o Reducción
9 o 10 de Octubre 2017	29 y 30 de Enero 2018		
1	.6. ESTATUS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
¿Ha realizado al menos una revisión por la direc	▼ Sí	│ □ No	
¿Ha realizado al menos una auditoría interna?	✓ Sí	□ No	
¿Su sistema cuenta con al menos 3 meses de im	✓ Sí	□ No	
En caso de responder No, Especifique los tiempo respectivos para cada actividad:	S		



<sup>\*</sup> Sitio Matriz: Un sitio donde se administra el sistema de gestión y donde se encuentra la Alta Dirección.

<sup>\*</sup> Sitio Permanente: Un sitio es un lugar donde una organización realiza su trabajo o servicio de forma permanente.

<sup>\*\*</sup> Sitio temporal: Un sitio temporal es una instalación realizada por una organización para realizar un trabajo específico por un periodo de tiempo definido y que no se convertirá en sitio permanente (por ejemplo sitios de construcción).



17. Si su organización ha requerido los servicios de alguna empresa consultora, por favor indique el nombre esta, el nombre del personal que ejecuto los servicios.

AXIF Consultoría y Capacitación Integral A.C.

18. Al Ingresar a sus instalaciones ¿es necesario utilizar equipo de seguridad especial?, favor especificar.	de Bata en áreas analíticas, y zapato cerrado
--	---

19. DATOS ADICIONALES DE LOGÍSTICA	
¿Cuál es el aeropuerto o terminal de autobús más cercano a las instalaciones en donde se realizará la auditoría y la distancia en km o en tiempo?	Central de Pullman Casino de la Selva
¿Qué hotel recomendaría para hospedar a los auditores?	Hotel GS Cuernavaca www.gshoteles.com.mx

20. Proporcione cualquier otra información que considere conveniente y que pueda ser de utilidad para preparar y efectuar las actividades del servicio solicitado. Señalar también si necesita que su organización sea evaluada en un idioma diferente al español, favor de especificar el idioma.

Manifiesto bajo protesta de decin verdad que la información proporcionada en la presente solicitud es verdadera:

Dra. Ma. Yoʻfanda Rjos Gómez	
Nombre y firma del Representante de la organización	Nombre y firma del personal IMNC que revisa la solicitud
Fecha de entrega de solicitud:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

### Notas importantes:

- La organización solicitante asume la responsabilidad del cumplimiento de las leyes vigentes sobre el producto que fabrica o sobre el servicio que provee, a partir del llenado de la presente solicitud y hasta abandonar el programa de certificación del IMNC.
- La recepción de la presente solicitud por parte del IMNC, no implica la certificación de la organización.
- Toda la información proporcionada será tratada de manera estrictamente CONFIDENCIAL por parte del IMNC.



Página 4 de 5



### Anexo A Sistemas de Gestión Integrales

El presente anexo solo se debe llenar para servicios integrales.

¿La revisión por la dirección de cada sistema se realiza por separado?	☐ Sí	☐ No
¿Los sistemas de gestión fueron creados, implementados y difundidos de forma separada?	☐ sí	□ No
¿Cada sistema de gestión tiene su documentación de forma independiente?	☐ Sí	□ No
¿Cada sistema de gestión tiene su política de forma independiente?	☐ Sí	□ No
¿La auditoría interna de cada sistema se realiza por separado?	☐ Sí	□ No
¿Los mecanismos de mejora (acción correctiva y preventiva, medición y mejora continua) se manejan por separado para cada sistema?	☐ Sí	No
¿Las responsabilidades del personal para cada sistema de gestión se documentaron de manera independiente?	☐ Sí	□ No

Revisado por:

