

El correcto llenado de esta solicitud es importante para ofrecerle un servicio de acuerdo a la realidad de su organización. (Llenar los campos en color gris, en el caso un campo de selección, marcar con una "X")

1. Datos Generales para la certificación (Datos para			
Organización/ Empresa:	Instituto Tecnológico Superior de Coalcomán		
Dirección:	Avenida Tecnológico 371		
Contacto de Calidad:	Ing. José Luis Neri García		
Teléfono / Ext:	(424) 5330525		
Email:	n_neri02@hotmail.com		

2. ¿Cómo se enteró de nosotros?					
Google	Ехро	Seminario	Х	Recomendación de un consultor	
Otro (especificar)	Medios Impresos	Promoción email IMNC		Recomendación de un cliente	
	Me llamo el IMNC		Es cliente actual del IMNC		

	3. ¿Qué certificación requiere?							
Х	ISO 9001:2015	Х	ISO 14001:2015		NMX- SAST 001		ISO 50001:2011	
	ISAS BC 9001		Otra (especificar)	OHSAS 18001				

¿Qι	ué tipo de evento requiere?						
Х	Certificación Inicial	Renovaci	ón		Vigilancia		Transferenci
Aud	ditoria especial						
	Ampliación	Cambi	o de Domi	icilio		Otro	(especificar)
	Reducción	Cambi	Cambio de razón social		al		
			Alcance				
Para Ampliación o Reducción, describir el tipo de modificación			Proceso	s			
			Product	os			

4. Alcance de la certificación

(Ejemplo 1: Diseño, Fabricación, comercialización y distribución de productos alimenticios, etc..)

Sitios

(Ejemplo 2: Prestación de servicios de comercialización y almacenamiento de productos alimenticios, etc..)

Prestación de Servicios Educativos Superior

Nota 1: Si solicita un servicio en sistemas de gestión en ambiente, salud y seguridad o integrales (combinación entre calidad, ambiente y/o salud y seguridad), adicionalmente responda el Anexo A del presente documento.

Clave: FPEC01

Fecha de aplicación: 2017-09-12



5.1 ¿Cuáles son sus procesos clave para la realización de las actividades descritas en el inciso anterior?

Planeación, Académico-Vinculación, Administración de Recursos y Ambiental-Calidad

5.2 Número de total de empleados de la empresa y que intervienen para la realización de los productos y/o servicios descritos en los dos inicios anteriores.

Administrativos	vos Recursos Humanos, Operativos				Total General
Y Finanzas	Dirección y Calidad	Turno 1	Turno 2	Turno 3	
39	51	150			240

4.2.1 Especificar el porcentaje (%) de empleados hacen actividades repetitivas y especificar la actividad (Esta información, nos permitirá determinar un muestreo de las actividades repetitivas y reducir el tiempo de auditoria)

(2564	jo
% de empleados	Actividad
(ejemplo: 60 %)	(Ejemplo: ensambladores, telefonistas, etc.)

5.3 Indique brevemente los documentos normativos, legales y reglamentarios (leyes, normas, otros) que debe cumplir su organización para la realización de sus productos o servicios.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 3o, 5o. y 27, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Ley General de Educación, Ley para la Coordinación de la Educación Superior, Manual de Lineamientos Académico-Administrativos

5.4 Para ingresar a sus instalaciones, ¿es necesario utilizar equipo de seguridad especial? y/o ¿es necesario tener algún tipo de permiso? "Especificar cual"

Únicamente el permiso de acceso a las instalaciones otorgado en la caseta de vigilancia.

5. Fechas tentativas para la realización de su auditoria

En qué fechas consideraría recibir la auditoría. (Etapa 1: Revisión documental, Etapa 2: Auditoria de Certificación-Renovación)

Auditoria Etapa 1	Auditoria Etapa 2	Auditoria de Ampliación o Reducción
Mes / Año	Mes / Año	Mes / Año
Enero/2018	Marzo/2018	

6.1 Datos adicionales de logística (en caso de aplicar)

¿Cuál es el aeropuerto o terminal de autobús más cercano a las instalaciones en donde se realizará la auditoría y la distancia en km o en tiempo?	Aeropuerto en la ciudad de Colima, Col., a dos horas y media por carretera. Terminal de autobús existe en la ciudad de Coalcomán, Mich.
¿Qué hotel recomendaría para hospedar a los auditores?	Hotel San Jorge

Web www.imnc.org.mx

Clave: FPEC01



7. En caso de haber requerido (*Obligatorio)	servicios de un consultor externo a su organización, proporcionar los siguientes datos
(*) Nombre de la Organización:	
(*) Nombre del consultor:	
Teléfono:	
Email:	

Proporcione cualquier otra información que considere conveniente y que pueda ser de utilidad para preparar y efectuar las actividades del servicio solicitado. Señalar también si necesita que su organización sea evaluada en un idioma diferente al español, favor de especificar el idioma.

9. Información para facturaci	ón
Anexar RFC Completo de la persona física o moral a la que se emitirá la facturación:	ITS120112L22
Email para envío de la factura:	depadministrativo@itscoalcoman.edu.mx
Nombre de contacto:	C.P. Gilberto Alvarado Rivera
Teléfono:	(424) 5330525

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en la presente solicitud es verdadera:

Nombre:	Ing. Juan Gabriel Loeza Flores		
	Firma del Representante de la organización		
Fecha de entrega de solicitud: 30/11/17			

Notas importantes:

- La organización solicitante asume la responsabilidad del cumplimiento de las leyes vigentes sobre el producto que fabrica o sobre el servicio que provee, a partir del llenado de la presente solicitud y hasta abandonar el programa de certificación del IMNC.
- La recepción de la presente solicitud por parte del IMNC, no implica la certificación de la organización.
- Toda la información proporcionada será tratada de manera estrictamente CONFIDENCIAL por parte del IMNC.

Clave: FPEC01

Fecha de aplicación: 2017-09-12



Anexo A Sistemas de Gestión Integrales

El presente anexo solo se debe llenar para servicios integrales.

¿La revisión por la dirección de cada sistema se realiza por separado?	☐ Sí	X No
¿Los sistemas de gestión fueron creados, implementados y difundidos de forma separada?	X □ Sí	☐ No
¿Cada sistema de gestión tiene su documentación de forma independiente?	X □ Sí	☐ No
¿Cada sistema de gestión tiene su política de forma independiente?	X □ Sí	☐ No
¿La auditoría interna de cada sistema se realiza por separado?	☐ Sí	X No
¿Los mecanismos de mejora (acción correctiva y preventiva, medición y mejora continua) se manejan por separado para cada sistema?	x □ Sí	☐ No
¿Las responsabilidades del personal para cada sistema de gestión se documentaron de manera independiente?	X □ Sí	☐ No

Revisado por:

Clave: FPEC01



Anexo B Sistemas de Gestión de la Energía

Emplazamiento								
Nombre del Sitio (calle, no. exterior, no. interior, colonia, delegación /municipio, ciudad, código postal, estado y país.)		Procesos que se ejecutan o Actividades/ Productos	Número de fuentes de energía	Número de uso significativo de la energía	Número de personal eficaz del SGEn (1)		Distancia en tiempo estimado entre la oficina central y cada sitio	
Matriz								
*Permanentes								
**Temporal								

^{*} Organización multisitio: Organización que cuenta con una red de oficinas o sucursales (sitios), donde se tiene un sistema de gestión centralizado a partir del cual se planifican y controlan las actividades que se realizan parcial o totalmente en cada sitio.

(1)	El personal eficaz de SGEn se debe considerar el personal que impacta materialmente el SGEn incluyendo: la Alta Dirección, representante(s) de la
	Dirección, equipo de gestión de la energía, persona(s) responsable(s) de los cambios mayores que afectan el desempeño energético, persona(s)
	responsable(s) de la efectividad del SGEn, persona(s) responsable(s) de desarrollar, implementar o mantener las mejores en el desempeño
	energético incluyendo el alcance, las metas y los planes de acción; y persona(s) responsable(s) de los usuarios significativos de la energía.

(2)

DATOS ADICIONALES	ATOS ADICIONALES		
Consumo de energía anual (TJ)			

Web www.imnc.org.mx

Clave: FPEC01

Fecha de aplicación: 2017-09-12

^{*} Sitio Matriz: Un sitio donde se administra el sistema de gestión y donde se encuentra la Alta Dirección.

^{*} Sitio Permanente: Un sitio es un lugar donde una organización realiza su trabajo o servicio de forma permanente.

^{**} Sitio temporal: Un sitio temporal es una instalación realizada por una organización para realizar un trabajo específico por un periodo de tiempo definido y que no se convertirá en sitio permanente (por ejemplo, sitios de construcción).