

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

El correcto llenado de esta solicitud es importante para ofrecerle un mejor servicio.

1. Nombre de la organización: (Razón social ó Persona Física)	Representaciones Pfeifer S.A. de C.V.
---	---------------------------------------

2. Marque el tipo de servicio requerido:					
<input type="checkbox"/> Certificación Inicial	<input checked="" type="checkbox"/> Recertificación	<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Reducción	<input type="checkbox"/> vigilancia	<input type="checkbox"/> Transferencia
Para reducción o ampliación señalar el tipo de cambio (por ej. alcance, sitios, procesos, producto)					
3: Marque la o las normas contra las que desea certificar su sistema de gestión:					
ISO 9001	<input type="checkbox"/> 2008 <input checked="" type="checkbox"/> 2015	ISO 14001	<input type="checkbox"/> 2004 <input type="checkbox"/> 2015	<input type="checkbox"/> NMX-SAST-001-IMNC-2008	<input type="checkbox"/> IQNET SR10
<input type="checkbox"/> ISO 50001:2011		<input type="checkbox"/> ISAS BC 9001			

Nota 1: Si solicita un servicio en sistemas de gestión en ambiente, salud y seguridad o integrales (combinación entre calidad, ambiente y/o salud y seguridad), adicionalmente a las 21 preguntas responda el **Anexo A** del presente documento.

4. DATOS DE CONTACTO			
Nombre de la Alta Dirección:	Ing. Rodolfo Kahn Feldman	Puesto:	Director General
Nombre del contacto para el proceso:	Joel Medel Puente		
Cargo:	Jefe de Gestión de Calidad		
Teléfono:	55 5751 5555 Ext. 138	Correo electrónico:	calidad@pfeifer.com.mx

5. Descripción breve de las actividades de la organización:
COMERCIALIZACIÓN DE ARTES GRÁFICAS, SUAJES, CUCHILLAS INDUSTRIALES, ABRASIVOS/HERRAMIENTAS DE CORTE Y CURTIDURÍA, MATERIALES PARA FLEXOGRAFÍA Y FOTOGRAFADO.
6. Mencione los productos o servicios ofrecidos:
COMERCIALIZACIÓN DE ARTES GRÁFICAS, SUAJES, CUCHILLAS INDUSTRIALES, ABRASIVOS/HERRAMIENTAS DE CORTE Y CURTIDURÍA, MATERIALES PARA FLEXOGRAFÍA Y FOTOGRAFADO.

7. Número total de empleados que laboran en la organización:
107
8. Número de empleados involucrados en los procesos a certificar:
107
9. Cuantos turnos diarios se trabajan en la organización:
1

10. Para fines de facturación, mencione domicilio, RFC y a nombre de a quien se facturará:
Representaciones Pfeifer S.A de C.V. RPF850601AR5

11. Nombre y datos de contacto del responsable de pagos y cobranza (correo electrónico, teléfono y ext.):
Julieta Hernández Cruz cuentasxpagar@pfeifer.com.mx 55 5751 5555 Ext. 148

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

12. DEFINA EL ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN:

La comercialización, recepción del pedido, programación y la entrega de:

- Productos consumibles utilizados en la industrias de fabricación de papel, artes gráficas, publicidad, curtiduría, fabricación de suajes, cartón y formas continuas.
- Cuchillas y abrasivos para la industria: metalmecánica, fabricación de autopartes, fabricación de tableros de madera y muebles, fabricación de plásticos, reciclado de plásticos, productos industriales y conversión de materiales.

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

13. Sitios							
Nombre del Sitio (calle, no. exterior, no. interior, colonia, delegación /municipio, ciudad, código postal, estado y país.)		Contacto y Teléfono	Número de empleados involucrados en el proceso a certificar	Procesos que se ejecutan o Actividades/ Productos	Distancia en tiempo estimado entre la oficina central y cada sitio	Señalar si son temporales o fijos	Señalar los sitios que se van a ampliar o a reducir en caso de que aplique
Matriz	- Oriente 171 No. 375 Col. Ampl. San Juan de Aragón Del. Gustavo A. Madero CDMX 07470	Ing. Rodolfo Eduardo Kahn Feldman	85	Venta de productos para Artes Gráficas, Suajes, Cuchillas Industriales, Abrasivos/Herramientas de Corte y Curtiduría, Flexografía y Fotograbado.		Fijo	
	- Paseo de la Reforma Número 2608, piso 18 despacho 1808, Col. Lomas Altas, Del. Miguel Hidalgo, Ciudad de México.	Ing. Joel Medel Puente 55 5751 5555					
*Permanentes	Oficinas de Compras: Paseo de la Reforma No. 2608 Piso 18 Despacho 1808 Colonia Lomas Altas CP 11950	Ing. Rodolfo Eduardo Kahn Feldman Ing. Joel Medel Puente 55 1037 1137	22	Proceso de compras y de planeación.	2 Horas	Fijo	x
**Temporal							

- * **Organización multisitio:** Organización que cuenta con una red de oficinas o sucursales (sitios), donde se tiene un sistema de gestión centralizado a partir del cual se planifican y controlan las actividades que se realizan parcial o totalmente en cada sitio.
- * **Sitio Matriz:** Un sitio donde se administra el sistema de gestión y donde se encuentra la Alta Dirección.
- * **Sitio Permanente:** Un sitio es un lugar donde una organización realiza su trabajo o servicio de forma permanente.
- ** **Sitio temporal:** Un sitio temporal es una instalación realizada por una organización para realizar un trabajo específico por un periodo de tiempo definido y que no se convertirá en sitio permanente (por ejemplo sitios de construcción).

14. Mencione brevemente que documentos normativos, legales y reglamentarios (tales como leyes, normas, otros) que debe cumplir su organización en sus productos o servicios, sea el sistema de gestión por auditar.

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

15. Propuesta de fechas para la auditoría:

Por favor Indicar en qué fechas consideraría recibir la auditoría. (Etapa 1: Revisión documental, Etapa 2: Auditoría de Certificación-Recertificación)

Auditoría de ETAPA 1	Auditoría de ETAPA 2	Auditoría de Ampliación y/o Reducción
22 de Enero 2018	22 Febrero 2018	

16. ESTATUS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

¿Ha realizado al menos una revisión por la dirección?	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Ha realizado al menos una auditoría interna?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Su sistema cuenta con al menos 3 meses de implementación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
En caso de responder No, Especifique los tiempos respectivos para cada actividad:	Revisión por la Dirección será Noviembre de 2017	

17. Si su organización ha requerido los servicios de alguna empresa consultora, por favor indique el nombre esta, el nombre del personal que ejecuto los servicios.

--

18. Al ingresar a sus instalaciones ¿es necesario utilizar equipo de seguridad especial?, favor de especificar.

Solo para área de Almacén, contar con zapatos y casco de seguridad.

19. DATOS ADICIONALES DE LOGÍSTICA

¿Cuál es el aeropuerto o terminal de autobús más cercano a las instalaciones en donde se realizará la auditoría y la distancia en km o en tiempo?	Aeropuerto de la Ciudad de México
¿Qué hotel recomendaría para hospedar a los auditores?	

20. Proporcione cualquier otra información que considere conveniente y que pueda ser de utilidad para preparar y efectuar las actividades del servicio solicitado.

Señalar también si necesita que su organización sea evaluada en un idioma diferente al español, favor de especificar el idioma.

--

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en la presente solicitud es verdadera:

Nombre y firma del Representante de la organización	Nombre y firma del personal IMNC que revisa la solicitud
Fecha de entrega de solicitud:	

Notas importantes:

- La organización solicitante asume la responsabilidad del cumplimiento de las leyes vigentes sobre el producto que fabrica o sobre el servicio que provee, a partir del llenado de la presente solicitud y hasta abandonar el programa de certificación del IMNC.
- La recepción de la presente solicitud por parte del IMNC, no implica la certificación de la organización.
- Toda la información proporcionada será tratada de manera estrictamente CONFIDENCIAL por parte del IMNC.

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

Anexo A Sistemas de Gestión Integrales

El presente anexo solo se debe llenar para servicios integrales.

¿La revisión por la dirección de cada sistema se realiza por separado?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Los sistemas de gestión fueron creados, implementados y difundidos de forma separada?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Cada sistema de gestión tiene su documentación de forma independiente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Cada sistema de gestión tiene su política de forma independiente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿La auditoría interna de cada sistema se realiza por separado?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Los mecanismos de mejora (acción correctiva y preventiva, medición y mejora continua) se manejan por separado para cada sistema?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Las responsabilidades del personal para cada sistema de gestión se documentaron de manera independiente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Revisado por: