

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN



El correcto llenado de esta solicitud es importante para ofrecerle un servicio de acuerdo a la realidad de su organización. (Llenar los campos en color gris, en el caso un campo de selección, marcar con una "X")

1. Datos Generales para la certificación

Organización/ Empresa:	Universidad de Guanajuato
Dirección:	Lascuráin de Retana 5
Director general:	Dr. Jorge Alberto Romero Hidalgo, Secretario de Gestión y Desarrollo.
Representante autorizado:	Dra. Cecilia Ramos Estrada, Titular de la Unidad de Gestión de la Calidad.
Teléfono / Ext:	01 473 6522567 Ext. 5055
Email:	Jf.campostorres@ugto.mx, omar.vazquez@ugto.mx

2. ¿Cómo se enteró de nosotros?

Internet	Expo	Seminario	Recomendación de un consultor
Otro (especificar)	Medios Impresos	Promoción email IMNC	Recomendación de un cliente
		Me llamo el IMNC	x Es cliente actual del IMNC

3. ¿Qué certificación requiere?

x ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	NMX- SAST 001- IMNC:2008	ISO 50001:2011
ISAS BC 9001	Otra (especificar)		

¿Qué tipo de evento requiere?

Certificación Inicial	Renovación	Vigilancia	Transferencia
Auditoría especial			
x Ampliación	Cambio de Domicilio	Otro (especificar)	
x Reducción	Cambio de razón social		

Para Ampliación o Reducción, describir el tipo de modificación	Alcance	Es necesario incluir nuevos procesos en el alcance de la certificación.
	x Procesos	De igual forma, se requiere quitar de la certificación el proceso de Gestión
	Productos	para el Medio Ambiente debido a que la Procuraduría Ambiental y de
	Sitios	Ordenamiento Territorial, certifica a la Institución.

4. Alcance de la certificación

(Ejemplo 1 : Diseño, Fabricación, comercialización y distribución de productos alimenticios, etc..)

(Ejemplo 2 : Prestación de servicios de comercialización y almacenamiento de productos alimenticios, etc..)

Servicios y apoyos administrativos a la comunidad estudiantil y académica de la Universidad de Guanajuato.

Nota 1: Si solicita un servicio en sistemas de gestión en ambiente, salud y seguridad o integrales (combinación entre calidad, ambiente y/o salud y seguridad), adicionalmente responda el **Anexo A** del presente documento.

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

5. ¿Cuáles son sus procesos clave para la realización de las actividades descritas en el inciso anterior?

Proceso académico-administrativo de Trayectoria Escolar, Salud y Desarrollo Integral del Estudiante, Becas*, Programas Educativos, Investigación y Posgrado*, Internacionalización y Movilidad*, Extensión Cultural.

*Los procesos señalados, son los que actualmente se encuentran declarados en el alcance.

5.1 Número de total de empleados de la empresa y que intervienen para la realización de los productos y/o servicios descritos en los dos incisos anteriores.

Administrativos Y Finanzas	Recursos Humanos, Dirección y Calidad	Operativos			Total General
		Turno 1	Turno 2	Turno 3	
1552	50	1602			1602

5.2 Especificar el porcentaje (%) de empleados hacen actividades repetitivas y especificar la actividad (Esta información, nos permitirá determinar un muestreo de las actividades repetitivas y reducir el tiempo de auditoría)

% de empleados (ejemplo: 60 %)	Actividad (Ejemplo: ensambladores, telefonistas, etc.)
85%	Admisiones, inscripciones, emisión de documentos, seguimiento a becas, servicios de apoyo a estudiantes, seguimiento a becas, seguimiento a proyectos de investigación, gestión de eventos culturales.

6. Indique brevemente los documentos normativos, legales y reglamentarios (leyes, normas, otros) que debe cumplir su organización para la realización de sus productos o servicios.

Ley de Acceso a la Información Pública (Federal y Estatal).

Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Apoyar en el cumplimiento de Ley del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Presupuesto en base a Resultados.

Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público en el Estado de Guanajuato (para proceso adquisiciones).

7. Para ingresar a sus instalaciones, ¿es necesario utilizar equipo de seguridad especial? y/o ¿es necesario tener algún tipo de permiso? "Especificar cual"

No.

8. Estatus del sistema de gestión

¿Ha realizado al menos una revisión por la dirección?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Ha realizado al menos una auditoría interna?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Su sistema cuenta con al menos 3 meses de implementación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
En caso de responder No, Especifique los tiempos respectivos para cada actividad:		

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN



9. Fechas tentativas para la realización de su auditoría

En qué fechas consideraría recibir la auditoría. (Etapa 1: Revisión documental, Etapa 2: Auditoría de Certificación-Renovación)

Auditoría Etapa 1 Mes / Año	Auditoría Etapa 2 Mes / Año	Auditoría de Ampliación o Reducción Abril/ 2018

10. Datos adicionales de logística (en caso de aplicar)

¿Cuál es el aeropuerto o terminal de autobús más cercano a las instalaciones en donde se realizará la auditoría y la distancia en km o en tiempo?	Aeropuerto del Bajío, Silao Gto. Hora de distancia de la ciudad de Gto.
¿Qué hotel recomendaría para hospedar a los auditores?	Central de autobuses de Guanajuato, 20 minutos del centro de la ciudad. Hostería del Frayle.

11. En caso de haber requerido servicios de un consultor externo a su organización, proporcionar los siguientes datos (*Obligatorio)

(*) Nombre de la Organización:	
(*) Nombre del consultor:	
Teléfono:	
Email:	

12. Proporcione cualquier otra información que considere conveniente y que pueda ser de utilidad para preparar y efectuar las actividades del servicio solicitado.

Señalar también si necesita que su organización sea evaluada en un idioma diferente al español, favor de especificar el idioma.

13. Información para facturación

Anexar RFC Completo de la persona física o moral a la que se emitirá la facturación:	Universidad de Guanajuato, UGU450325KY2, Lascaráin de Retana 5, Centro, Guanajuato, Gto. C.P. 36000.
Email para envío de la factura:	omar.vazquez@ugto.mx
Nombre de contacto:	Omar Vázquez García
Teléfono:	01 473 732 00 06 ext. 5055

14. Si su organización ha requerido los servicios de alguna empresa consultora, por favor indique el nombre esta, el nombre del personal que ejecuto los servicios.

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

15. Sitios (Para Sistema de Gestión de la Energía ir Anexo B)

Nombre del Sitio (calle, no. exterior, no. interior, colonia, delegación /municipio, ciudad, código postal, estado y país.)		Contacto y Teléfono	Número de empleados involucrados en el proceso a certificar	Procesos que se ejecutan o Actividades/ Productos	Distancia en tiempo estimado entre la oficina central y cada sitio	Señalar si son temporales o fijos	Señalar los sitios que se van a ampliar o a reducir en caso de que aplique
Matriz	Rectoría General	Dra. Cecilia Ramos Estrada, Titular de la Unidad de Gestión de Calidad 01 473 7320006, Ext. 5047	850	Misionales De apoyo Estratégicos Gestión	Esta es la sede matriz o central	Fijos	N/A
	Campus Guanajuato	Pedro Josué Miranda Cortés, 01473 735 29 00 Ext. 2983	235	Misionales De apoyo Estratégicos Gestión	20 minutos	Fijos	N/A
	Campus León	María del Rocío Martínez Pacheco 01477 267 49 00 Ext. 3339	135	Misionales De apoyo Estratégicos Gestión	45 minutos	Fijos	N/A
	Campus Irapuato-Salamanca	Ana Cecilia Morando Manríquez 01462 624 18 89 Ext. 1509	105	Misionales De apoyo Estratégicos Gestión	1 hora, Sede Irapuato 1 hora y 30 minutos, Sede Salamanca.	Fijos	N/A
*Permanentes	Campus Celaya-Salvatierra	Francisco Javier Alejandro Goñi Fregoso 01461 598 59 22 Ext. 1693	115	Misionales De apoyo Estratégicos Gestión	1 hora y 30 minutos.	Fijos	N/A
**Temporal							

* **Organización multisitio:** Organización que cuenta con una red de oficinas o sucursales (sitios), donde se tiene un sistema de gestión centralizado a partir del cual se planifican y controlan las actividades que se realizan parcial o totalmente en cada sitio.

* **Sitio Matriz:** Un sitio donde se administra el sistema de gestión y donde se encuentra la Alta Dirección.

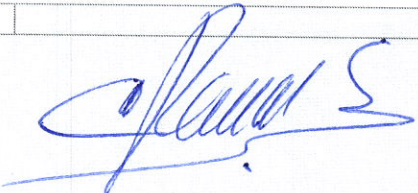
* **Sitio Permanente:** Un sitio es un lugar donde una organización realiza su trabajo o servicio de forma permanente.

** **Sitio temporal:** Un sitio temporal es una instalación realizada por una organización para realizar un trabajo específico por un periodo de tiempo definido y que no se convertirá en sitio permanente (por ejemplo sitios de construcción).

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN



Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en la presente solicitud es verdadera:

Nombre:	
	
Dra. Cecilia Ramos Estrada Titular de la Unidad de Calidad	
Fecha de entrega de solicitud: 07/02/2018	

Notas importantes:

- La organización solicitante asume la responsabilidad del cumplimiento de las leyes vigentes sobre el producto que fabrica o sobre el servicio que provee, a partir del llenado de la presente solicitud y hasta abandonar el programa de certificación del IMNC.
- La recepción de la presente solicitud por parte del IMNC, no implica la certificación de la organización.
- Toda la información proporcionada será tratada de manera estrictamente CONFIDENCIAL por parte del IMNC.

Anexo A Sistemas de Gestión Integrales

El presente anexo solo se debe llenar para servicios integrales.

¿La revisión por la dirección de cada sistema se realiza por separado?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Los sistemas de gestión fueron creados, implementados y difundidos de forma separada?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Cada sistema de gestión tiene su documentación de forma independiente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Cada sistema de gestión tiene su política de forma independiente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿La auditoría interna de cada sistema se realiza por separado?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Los mecanismos de mejora (acción correctiva y preventiva, medición y mejora continua) se manejan por separado para cada sistema?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Las responsabilidades del personal para cada sistema de gestión se documentaron de manera independiente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Revisado por:

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

Anexo B Sistemas de Gestión de la Energía

Emplazamiento							
Nombre del Sitio (calle, no. exterior, no. interior, colonia, delegación /municipio, ciudad, código postal, estado y país.)		Procesos que se ejecutan o Actividades/ Productos	Número de fuentes de energía	Número de uso significativo de la energía	Número de personal eficaz del SGE (1)		Distancia en tiempo estimado entre la oficina central y cada sitio
Matriz							
* Permanentes							
** Temporal							

* **Organización multisitio:** Organización que cuenta con una red de oficinas o sucursales (sitios), donde se tiene un sistema de gestión centralizado a partir del cual se planifican y controlan las actividades que se realizan parcial o totalmente en cada sitio.

* **Sitio Matriz:** Un sitio donde se administra el sistema de gestión y donde se encuentra la Alta Dirección.

* **Sitio Permanente:** Un sitio es un lugar donde una organización realiza su trabajo o servicio de forma permanente.

** **Sitio temporal:** Un sitio temporal es una instalación realizada por una organización para realizar un trabajo específico por un periodo de tiempo definido y que no se convertirá en sitio permanente (por ejemplo sitios de construcción).

(1) El personal eficaz de SGE se debe considerar el personal que impacta materialmente el SGE incluyendo: la Alta Dirección, representante(s) de la Dirección, equipo de gestión de la energía, persona(s) responsable(s) de los cambios mayores que afectan el desempeño energético, persona(s) responsable(s) de la efectividad del SGE, persona(s) responsable(s) de desarrollar, implementar o mantener las mejores en el desempeño energético incluyendo el alcance, las metas y los planes de acción; y persona(s) responsable(s) de los usuarios significativos de la energía.

(2)

DATOS ADICIONALES	
Consumo de energía anual (TJ)	
....	