

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN



El correcto llenado de esta solicitud es importante para ofrecerle un servicio de acuerdo a la realidad de su organización. (Llenar los campos en color gris, en el caso un campo de selección, marcar con una "X")

1. Datos Generales para la certificación

Organización/ Empresa:	OXITENO MEXICO SA DE CV
Dirección:	Carretera a San Martín de las Flores # 1380 KM 1.6 Tlaquepaque, Jalisco cp 45620
Director general:	AVENIDA INSURGENTES SUR # 1602 Int. 101 COL. CREDITO CONSTRUCTOR BENITO JUAREZ CIUDAD DE MEXICO
Representante autorizado:	Jesús Rodríguez Zamora
Teléfono / Ext:	(33) 36970202 ext. 248
Email:	Jesus.zamora@oxiteno.com

2. ¿Cómo se enteró de nosotros?

<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Expo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Recomendación de un consultor
<input type="checkbox"/> Otro (especificar)	<input type="checkbox"/> Medios Impresos	<input type="checkbox"/> Promoción email IMNC	<input type="checkbox"/> Recomendación de un cliente
		<input checked="" type="checkbox"/> Me llamo el IMNC	<input checked="" type="checkbox"/> Es cliente actual del IMNC

3. ¿Qué certificación requiere?

<input checked="" type="checkbox"/> ISO 9001:2015	<input checked="" type="checkbox"/> ISO 14001:2015	<input type="checkbox"/> NMX- SAST 001- IMNC:2008	<input type="checkbox"/> ISO 50001:2011
<input type="checkbox"/> ISAS BC 9001	<input type="checkbox"/> Otra (especificar)		

¿Qué tipo de evento requiere?

<input type="checkbox"/> Certificación Inicial	<input type="checkbox"/> Renovación	<input type="checkbox"/> Vigilancia	<input checked="" type="checkbox"/> Transferencia
Auditoria especial			
<input checked="" type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio	<input type="checkbox"/> Otro (especificar)	
<input type="checkbox"/> Reducción	<input type="checkbox"/> Cambio de razón social		

Para Ampliación o Reducción, describir el tipo de modificación	<input type="checkbox"/> Alcance
	<input type="checkbox"/> Procesos
	<input type="checkbox"/> Productos
	<input checked="" type="checkbox"/> Sitios

4. Alcance de la certificación

(Ejemplo 1 : Diseño, Fabricación, comercialización y distribución de productos alimenticios, etc..)

(Ejemplo 2 : Prestación de servicios de comercialización y almacenamiento de productos alimenticios, etc..)

DISEÑO Y MANUFACTURA DE SURFACTANTES QUÍMICOS

Nota 1: Si solicita un servicio en sistemas de gestión en ambiente, salud y seguridad o integrales (combinación entre calidad, ambiente y/o salud y seguridad), adicionalmente responda el **Anexo A** del presente documento.

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN



5. ¿Cuáles son sus procesos clave para la realización de las actividades descritas en el inciso anterior?

Etoxilación
Esterificación
Propoxilación
Alquilación
Sulfonación

5.1 Número de total de empleados de la empresa y que intervienen para la realización de los productos y/o servicios descritos en los dos incisos anteriores.

Administrativos Y Finanzas	Recursos Humanos, Dirección y Calidad	Operativos			Total General
		Turno 1	Turno 2	Turno 3	
100	45	50	50	40	285

5.2 Especificar el porcentaje (%) de empleados hacen actividades repetitivas y especificar la actividad (Esta información, nos permitirá determinar un muestreo de las actividades repetitivas y reducir el tiempo de auditoría)

% de empleados (ejemplo: 60 %)	Actividad (Ejemplo: ensambladores, telefonistas, etc.)
60%	Administración; operación de reactor, Cuarto de control

6. Indique brevemente los documentos normativos, legales y reglamentarios (leyes, normas, otros) que debe cumplir su organización para la realización de sus productos o servicios.

Licencia ambiental Única; Licencia de Funcionamiento; Licencia Sanitaria; MIA; ERA; PPA.
LGEEPA; RLGEPA; LAN; LGPGIR; NOM's SEMARNAT; STPS; SCT; SENER; LPC

7. Para ingresar a sus instalaciones, ¿es necesario utilizar equipo de seguridad especial? y/o ¿es necesario tener algún tipo de permiso? "Especificar cual"

EPP : camisa de manga larga y pantalón 100 % algodón; casco, lentes y zapatos de seguridad

8. Estatus del sistema de gestión

¿Ha realizado al menos una revisión por la dirección?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Ha realizado al menos una auditoría interna?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Su sistema cuenta con al menos 3 meses de implementación?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
En caso de responder No, Especifique los tiempos respectivos para cada actividad:		

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN



9. Fechas tentativas para la realización de su auditoría

En qué fechas consideraría recibir la auditoría. (Etapa 1: Revisión documental, Etapa 2: Auditoría de Certificación-Renovación)

Auditoría Etapa 1	Auditoría Etapa 2	Auditoría de Ampliación o Reducción
Mes / Año	Mes / Año	Mes / Año
	Junio /2018 (transición)	Septiembre /2018

10. Datos adicionales de logística (en caso de aplicar)

¿Cuál es el aeropuerto o terminal de autobús más cercano a las instalaciones en donde se realizará la auditoría y la distancia en km o en tiempo?	<p>Unidad Tlaquepaque: Aeropuerto Internacional de Guadalajara (15 min. distancia)</p> <p>Unidad Coatzacoalcos: Aeropuerto de Minatitlán (40 min. Distancia)</p> <p>Unidad San Juan del Río : Aeropuerto Internacional de Querétaro (45 min. Distancia)</p>
¿Qué hotel recomendaría para hospedar a los auditores?	<p>Tlaquepaque: Holliday in express; Hampton; fiesta Inn</p> <p>Coatzacoalcos: Holliday in express; fiesta Inn; marriot</p> <p>San Juan del Río: Holliday in express; Hampton</p>

11. En caso de haber requerido servicios de un consultor externo a su organización, proporcionar los siguientes datos (*Obligatorio)

(*) Nombre de la Organización:	No aplicable
(*) Nombre del consultor:	No aplicable
Teléfono:	No aplicable
Email:	No aplicable

12. Proporcione cualquier otra información que considere conveniente y que pueda ser de utilidad para preparar y efectuar las actividades del servicio solicitado.

Señalar también si necesita que su organización sea evaluada en un idioma diferente al español, favor de especificar el idioma.

No aplicable

13. Información para facturación

Anexar RFC Completo de la persona física o moral a la que se emitirá la facturación:	OME0308072T8
Email para envío de la factura:	Jesus.zamora@oxiteno.com
Nombre de contacto:	Jesus Rodriguez Zamora
Teléfono:	(33) 3697 0202 ext. 248

14. Si su organización ha requerido los servicios de alguna empresa consultora, por favor indique el nombre esta, el nombre del personal que ejecuto los servicios.

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

15. Sitios (Para Sistema de Gestión de la Energía ir Anexo B)							
Nombre del Sitio (calle, no. exterior, no. interior, colonia, delegación /municipio, ciudad, código postal, estado y país.)		Contacto y Teléfono	Número de empleados involucrados en el proceso a certificar	Procesos que se ejecutan o Actividades/ Productos	Distancia en tiempo estimado entre la oficina central y cada sitio	Señalar si son temporales o fijos	Señalar los sitios que se van a ampliar o a reducir en caso de que aplique
Matriz	Oxiteno México SA de CV Carretera a San Martin de las Flores 1380 km. 1.6 Tlaquepaque Jalisco	Jesus Rodriguez Zamora (33) 3697 0202	110	Esterificación; etoxilación		Fijo	Coatzacoalcos, Veracruz; San Juan del Rio Querétaro
*Permanentes	Oxiteno Mexico SA de CV Calle Quetzalcóatl esquina Malinalis/n, Interior del Recinto Portuario, Colonia Centro, Coatzacoalcos, Veracruz	Jesus Rodriguez Zamora	120	Etoxilación; propoxilación; alquilación		fijo	
	Oxiteno Mexico SA de CV Eje N3 No. 19, Nuevo Parque Industrial, San Juan del Rio Querétaro	Jesus Rodriguez Zamora	52	Sulfonación		Fijo	
**Temporal							

* **Organización multisitio:** Organización que cuenta con una red de oficinas o sucursales (sitios), donde se tiene un sistema de gestión centralizado a partir del cual se planifican y controlan las actividades que se realizan parcial o totalmente en cada sitio.

* **Sitio Matriz:** Un sitio donde se administra el sistema de gestión y donde se encuentra la Alta Dirección.

* **Sitio Permanente:** Un sitio es un lugar donde una organización realiza su trabajo o servicio de forma permanente.

** **Sitio temporal:** Un sitio temporal es una instalación realizada por una organización para realizar un trabajo específico por un periodo de tiempo definido y que no se convertirá en sitio permanente (por ejemplo sitios de construcción).

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en la presente solicitud es verdadera:

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN



Nombre:	Jesus Rodriguez Zamora
<div style="text-align: center; height: 100px;">Firma del Representante de la organización</div>	
Fecha de entrega de solicitud:	

Notas importantes:

- La organización solicitante asume la responsabilidad del cumplimiento de las leyes vigentes sobre el producto que fabrica o sobre el servicio que provee, a partir del llenado de la presente solicitud y hasta abandonar el programa de certificación del IMNC.
- La recepción de la presente solicitud por parte del IMNC, no implica la certificación de la organización.
- Toda la información proporcionada será tratada de manera estrictamente CONFIDENCIAL por parte del IMNC.

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN



Anexo A Sistemas de Gestión Integrales

El presente anexo solo se debe llenar para servicios integrales.

¿La revisión por la dirección de cada sistema se realiza por separado?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Los sistemas de gestión fueron creados, implementados y difundidos de forma separada?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Cada sistema de gestión tiene su documentación de forma independiente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Cada sistema de gestión tiene su política de forma independiente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿La auditoría interna de cada sistema se realiza por separado?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Los mecanismos de mejora (acción correctiva y preventiva, medición y mejora continua) se manejan por separado para cada sistema?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Las responsabilidades del personal para cada sistema de gestión se documentaron de manera independiente?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Revisado por:

SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

Anexo B Sistemas de Gestión de la Energía

Emplazamiento							
Nombre del Sitio (calle, no. exterior, no. interior, colonia, delegación /municipio, ciudad, código postal, estado y país.)		Procesos que se ejecutan o Actividades/ Productos	Número de fuentes de energía	Número de uso significativo de la energía	Número de personal eficaz del SGEN (1)		Distancia en tiempo estimado entre la oficina central y cada sitio
Matriz							
* Permanentes							
**Temporal							

* **Organización multisitio:** Organización que cuenta con una red de oficinas o sucursales (sitios), donde se tiene un sistema de gestión centralizado a partir del cual se planifican y controlan las actividades que se realizan parcial o totalmente en cada sitio.

* **Sitio Matriz:** Un sitio donde se administra el sistema de gestión y donde se encuentra la Alta Dirección.

* **Sitio Permanente:** Un sitio es un lugar donde una organización realiza su trabajo o servicio de forma permanente.

** **Sitio temporal:** Un sitio temporal es una instalación realizada por una organización para realizar un trabajo específico por un periodo de tiempo definido y que no se convertirá en sitio permanente (por ejemplo sitios de construcción).

(1) El personal eficaz de SGEN se debe considerar el personal que impacta materialmente el SGEN incluyendo: la Alta Dirección, representante(s) de la Dirección, equipo de gestión de la energía, persona(s) responsable(s) de los cambios mayores que afectan el desempeño energético, persona(s) responsable(s) de la efectividad del SGEN, persona(s) responsable(s) de desarrollar, implementar o mantener las mejores en el desempeño energético incluyendo el alcance, las metas y los planes de acción; y persona(s) responsable(s) de los usuarios significativos de la energía.

(2)

DATOS ADICIONALES	
Consumo de energía anual (TJ)	
....	