

# PLAN DE AUDITORÍA

**Ana Isabel LERMA GONZÁLEZ**  
**Directora General**

En el presente documento se describe el Plan de trabajo para la auditoría a realizar al sistema de gestión de su representada, con base al acuerdo celebrado con el IMNC y al programa de auditorías del ciclo de certificación correspondiente.

En caso de tener comentarios u observaciones respecto a los horarios, procesos o sitios a auditar, descritos en el presente Plan de auditoría, favor de notificarlo al IMNC en un plazo no mayor a los 5(Cinco) días hábiles siguientes a la recepción de este documento. En caso de no recibir comentarios el IMNC asumirá que ha sido aceptado en los términos descritos en el mismo.

Adicionalmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la auditoría planificados, se solicita a la organización tomar en consideración los siguientes aspectos:

1. La agenda de trabajo descrita en el presente Plan de auditoría, es aproximada y ésta podrá modificarse en el transcurso de la auditoría, con respecto al orden o secuencia de evaluación de los procesos/requisitos planificados, previo acuerdo del equipo auditor con el representante autorizado de la organización.
2. Se pretende que la presente agenda de auditoría se ajuste al horario laboral de la organización, caso contrario notificarlo a la brevedad al IMNC; bajo la premisa que la jornada de trabajo debe ser de 8(Ocho) horas.
3. El receso para los alimentos debe ser máximo de 1 (Una) hora; por lo que solicitamos a la organización brinde todas las facilidades para cumplir con dicho tiempo asignado para los alimentos.
4. En caso de certificaciones multi-sitios, la organización auditada debe asegurarse de la transportación oportuna del equipo auditor a los sitios considerados en el presente Plan de auditoría, así como de cualquier otro recurso pertinente.
5. La organización auditada debe disponer de un área adecuada en sus propias instalaciones, para que el equipo auditor pueda conducir reuniones entre sí, incluyendo para la elaboración del Informe de auditoría, con la debida privacidad durante el desarrollo de la misma auditoría y con fines del proceso mismo de auditoría.
6. Se solicita a la organización, brinde acceso a medios de comunicación telefónica y a internet, en caso de así requerirlo el equipo auditor.
7. Si el sistema de gestión del organismo radica en medios informáticos, se le solicita a la organización provea el recurso suficiente y apropiado, para que la información relativa a su sistema de gestión, se disponga fácilmente y no se vean impedidas las actividades de auditoría.
8. En la presente auditoría, se dará seguimiento a la implementación y eficacia de las acciones tomadas por la organización para atender la(s) No Conformidad(es) y/u Oportunidades de mejora, registradas en la anterior auditoría.
9. Se solicita también a la organización, haga saber al equipo auditor del IMNC, el código de vestimenta apropiado al lugar y cultura laboral y en apego a las condiciones de seguridad e higiene requeridas.
10. Por razones de tiempo, las acciones correctivas que la organización requiera presentar al equipo auditor para atender aquellos potenciales hallazgos derivados durante la auditoría misma, sólo podrán revisarse al final de la auditoría, previo a la elaboración del Informe de auditoría y sin que ello afecte los tiempos y actividades de auditoría.
11. Se pretende que al cierre de la auditoría se haga entrega del Informe de auditoría al Representante autorizado; sin embargo, para cumplir con los tiempos de auditoría asignados, éste podrá ser entregado a la organización en un plazo no mayor a 5(Cinco) días hábiles, a partir de la última fecha de la auditoría, conforme a procedimientos del IMNC.

# PLAN DE AUDITORÍA

No(s). de Solicitud(es):	SCSGC-09053	Fecha de emisión Plan de auditoría:	08 MAYO 2018	Fecha(s) de la auditoría:	17 Y 18 DE MAYO 2018
--------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------	---------------------------	----------------------

## 1. DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN.

Domicilio de la Organización:	Carretera Lauro Villar Km. 6.5 S/N, Col. Tecnológico, C-P- 87490, Matamoros, Tamaulipas; Estados Unidos Mexicanos.				
Nombre del Director de la Organización:	Ana Isabel LERMA GONZÁLES				
Nombre del Representante de la Organización:	Jorge Abraham HERNÁNDEZ MARROQUÍN				
Cargo dentro de la Organización:	Coordinador del SGI				
Teléfono(s):	868 814 0952//868 12 27 409	e-mail:	jmarroquin@itmatamoros.edu.mx		

## 2. TIPO DE AUDITORÍA A REALIZAR.

☐ Auditoría en instalaciones del IMNC ☐ Auditoría en Sitio

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Auditoría Etapa 1                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Auditoría <i>especial</i> :            |
| <input type="checkbox"/> Auditoría Etapa 2                                   | <input type="checkbox"/> Ampliación del alcance (Describe):                |
| <input type="checkbox"/> Auditoría de Vigilancia 1                           | <input type="checkbox"/> Reducción del alcance (Describe):                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Auditoría de Vigilancia 2                | <input checked="" type="checkbox"/> Actualización del Sistema de Gestión   |
| <input type="checkbox"/> Otra (Indique el No. de vigilancia que corresponda) | <input type="checkbox"/> Por cambios de domicilio                          |
|  | <input type="checkbox"/> Por cambio de situación legal                     |
| <input type="checkbox"/> Renovación de la certificación                      | <input type="checkbox"/> Por cambio en personal clave                      |
| <input type="checkbox"/> Transferencia de la certificación                   | <input type="checkbox"/> Auditoría con <i>notificación a corto plazo</i> : |
|  | <input type="checkbox"/> Por quejas de clientes                            |
|  | <input type="checkbox"/> Por seguimiento de la certificación suspendida    |

## 3. ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN.

Servicio educativo: que comprende desde la inscripción hasta la entrega del título y cédula profesional de licenciatura y posgrado.

## 4. SECTOR DE NEGOCIO DE LA ORGANIZACIÓN / COMPLEJIDAD.

Sector IAF	Código NACE	Complejidad del SGA (Exclusivo para SGA)					Exclusivo para SGen		
		Alta	Media	Baja	limitad	Especial	Área técnica	Nivel de complejidad	
37	85.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Baja	Media Alta

Determinación de No aplicabilidad de requisitos: (Exclusivo para SGC)	N/A
---	-----



# PLAN DE AUDITORÍA

## 5. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA.

☒ Objetivos de una **auditoría de vigilancia**.

Determinar de la conformidad de los procesos/Sitios/Áreas del sistema de gestión seleccionados, con los criterios de auditoría.

Evaluar la capacidad del sistema de gestión para asegurar que la Organización cumple los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables.

Evaluar la eficacia del sistema de gestión para asegurar que la Organización cumple con los objetivos especificados.

Identificar las áreas mejora potencial del sistema de gestión.

☒ Objetivos de una **auditoría Especial** (Señale el tipo de servicio que corresponda).

El propósito de una auditoría especial, es confirmar la continua conformidad ante la ampliación, reducción, cambio de razón social/ cambio de estructura organizacional, quejas, suspensión, actualización y eficacia del Sistema de Gestión en su conjunto así como su continua pertinencia y aplicabilidad del alcance de la certificación inicial o previa y los objetivos para el logro de este propósito.

☒ En caso de la **actualización** del Sistema de Gestión de la Organización certificada.

Evaluar que los cambios relativos a la **actualización** en la versión de la norma de referencia, se encuentran implementados en el Sistema de Gestión certificado de la Organización, se mantiene la integridad del mismo y se disponen de elementos para dar continuidad al cumplimiento de los requisitos normativos de la nueva versión de la norma bajo la cual se concedió la certificación.

## 6. CRITERIOS DE AUDITORÍA.

<input checked="" type="checkbox"/>	NMX-CC-9001-IMNC-2015 / ISO 9001:2015	<input type="checkbox"/>	NMX-SAST-001-IMNC-2008
<input type="checkbox"/>	NMX-SAA-14001-IMNC-2015/ISO 14001:2015	<input type="checkbox"/>	NMX-J-SAA-50001-ANCE-IMNC-2011/ ISO 50001:2011
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento de "Condiciones generales de certificación de sistemas de gestión", vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	Acuerdo legalmente ejecutable
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento de uso de marca de conformidad del IMNC	<input type="checkbox"/>	Otro(s) (Indique:)
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisitos especificados por la organización en su SG		

## 7. DATOS DEL EQUIPO AUDITOR.

NOMBRE	INICIALES	FUNCIÓN	NO. DE VALIDACIÓN
Ing. María Elide Silva Sánchez	MESS	Auditor Líder	TECLSGC 067
Lic. Claudia García Mendoza	CGM	Auditor/Evaluación en sitio como auditor líder	ASGC-108

# PLAN DE AUDITORÍA

## 8. ALCANCE Y AGENDA DE AUDITORÍA.

ACTIVIDADES DE AUDITORÍA EN OFICINA PRINCIPAL:			
<b>Domicilio:</b>	Carretera Lauro Villar Km. 6.5. S/N, Col. Tecnológico, C.P. 87490, Matamoros Tamaulipas; Estados Unidos Mexicanos	<b>Fecha de auditoría:</b>	17 de Mayo de 2018
<b>Horario Estimado</b>	<b>Proceso/ Requisito</b>	<b>Auditor</b>	<b>Contacto</b>
9:00 a 9:30	Reunión de apertura	MESS/CGM	
9:30 a 14:00	<b><u>Proceso Estratégico Académico (Gestión del Curso Licenciatura)</u></b> <i>Requisitos: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.2.2, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.3, 7.4, 7.5.3, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1.1, 9.1.3, 10.1, 10.2</i> <b><u>Revisión de quejas del cliente</u></b>	MESS	
	<b><u>Proceso Estratégico Administración de Recursos</u></b> <b><u>Mantenimiento; Captación de Ingresos; Reclutamiento, selección y Contratación; Compras</u></b> <i>Requisitos: 4.1, 4.2, 4.4, 5.2.2, 5.3, 6.1, 6.2.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5.3, 8.4, 9.1.1, 9.1.3, 10.1, 10.2</i>	CGM	
14:00 a 15:00	Receso para los Alimentos		
15:00 a 17:30	<b><u>Proceso Estratégico Académico (Gestión del Curso Posgrado)</u></b> <i>Requisitos: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.2.2, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.3, 7.4, 7.5.3, 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1.1, 9.1.3, 10.1, 10.2</i> <b><u>Revisión de quejas del cliente</u></b>	MESS	
	<b><u>Proceso Estratégico Vinculación (Visitas a Empresas; Servicio Social; Promoción cultural y deportiva).</u></b> <i>Requisitos: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.2.2, 5.3, 6.1, 6.2.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.3, 7.4, 7.5.3, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 10.1, 10.2</i>	CGM	
17:30 a 17:45	Reunión equipo auditor	MESS/CGM	
17:45 a 18:00	Reunión de avances	MESS/CGM	

# PLAN DE AUDITORÍA

ACTIVIDADES DE AUDITORÍA EN OFICINA PRINCIPAL:			
<b>Domicilio:</b>	Carretera Lauro Villar Km. 6.5. S/N, Col. Tecnológico, C.P. 87490, Matamoros Tamaulipas; Estados Unidos Mexicanos	<b>Fecha de auditoría:</b>	18 de Mayo de 2018
<b>Horario Estimado</b>	<b>Proceso/ Requisito</b>	<b>Auditor</b>	<b>Contacto</b>
9:00 a 13:00	<b><u>Proceso Estratégico Calidad</u></b> <i>Requisitos: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.3, 7.4, 7.5, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1, 10.2, 10.3</i> <i>Revisión de quejas del cliente</i> <i>Revisión de acciones correctivas de NC y OM derivadas de auditoría anterior</i> <i>Revisión del uso de la marca de conformidad del IMNC</i>	MESS/CGM	
14:00 a 15:00	Receso para los Alimentos		
13:00 a 17:00	Elaboración de Informe de Auditoría	MESS/CGM	
17:00 a 18:00	Reunión de Cierre de Auditoría	MESS/CGM	

  
**Claudia Gabriela Mendoza**  
 Nombre y firma del Auditor líder