

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 「企業支援計劃」秘書處專用 | | | |
| 收到日期 |  | |  |
| 申請編號 |  | |  |
| **項目總開支預算:** | |  |  |
| **申請資助總額:** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | |  |  |

**發展品牌、升級轉型及拓展內銷市場的專項基金（企業支援計劃）**

**第(ii)類申請項目**

**申請表格**

|  |  |
| --- | --- |
| **請選擇 :** | |
| **一般申請 (設有首期撥款，需要開設獨立的項目賬戶，項目開支必須於簽訂合約後始可發生)** | **ESP 支援易(不設首期撥款，無需開設獨立的項目賬戶，項目開支最早可由計劃秘書處遞交申請表**[[1]](#footnote-1)**翌日計算(惟項目最終必須獲政府核准)** |
| **「一般申請」及「ESP 支援易」**就資助發放及財務管理有不同的安排及要求，詳情請參考「企業支援計劃申請指引」第5段及「企業支援計劃ESP 支援易申請指引」第3段。 | |

|  |
| --- |
| **I 申請企業資料** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請企業 (Eng) |  | | |
| (中文) |  | | |
| 項目名稱: |  | | |
| 企業成立年份: |  | | |
| 商業登記號碼: |  | | |
| 企業網頁(如有): |  | | |
| 地址: |  | | |
| 香港聘用的僱員數目[[2]](#footnote-2) | 全職： 兼職： | | |
| 上年度的營業額: | HK$ (20 年度)  (是否已開展內銷? 是 否。  如有內銷，請提供內銷的營業額:\_\_\_\_\_\_\_ 港元/人民幣 (20 年度); 佔整體營業額約 \_\_\_\_\_\_百分比[[3]](#footnote-3)) | | |
| 現有的內地業務(如產品設計/製造、辦事處、出入口貿易、零售、售後服務等): |  | | |
| 會否由申請企業的內地業務單位負責執行項目內任何一項措施? | 會  否 | | |
| 內地業務單位名稱[[4]](#footnote-4)(如有): | 地址: | | |
| 內地業務單位聘用的僱員數目1 | 全職： 兼職： | | |
| 內地業務單位上年度營業額: | 人民幣: (20\_\_\_\_\_年度) | | |
| 申請企業(或相關企業[[5]](#footnote-5))是否曾經/正在申請「企業支援計劃」的資助？ | 是  申請編號:  審批結果:  獲批資助(獲批資助金額 HK$ )  不獲批資助  審批中  撤回 | | 否 |
| 就本申請項目或申請項目內的某些特定措施是否曾經/正在/計劃申請香港特區政府或本港非政府機構資助計劃或其他資助計劃的資助[[6]](#footnote-6)? | 是  項目名稱:  政府資助計劃名稱：  申請編號:  審批結果:  獲批資助 (獲批資助金額: HK$ )  不獲批資助  審批中 | | 否 |
| 項目統籌人及職位: | 姓名(英文):  姓名(中文)：  職位:  公司/機構： | 電話號碼:  電郵: | |
| 副項目統籌人及職位: | 姓名(英文):  姓名(中文)：  職位:  公司/機構： | 電話號碼:  電郵: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業是否已上市或計劃約一年內上市 | | | Yes  No |
| 企業形式 (請選擇其中一項) | | | 姓名 (香港身份證/護照號碼) |
|  | 獨資企業 | 東主 |  |
|  | 合夥企業 | 合夥人 |  |
|  | 有限公司\* | 持有 ≥ 30% 股權者 |  |
| \* 如無個別持股量 ≥ 30%者，請提供董事的姓名及資料。 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| For Official Use only: |  | |
| Eligibility of the applicant enterprise | Yes | No |
| Eligibility of the applicant’s Mainland entity | Yes  No  Not Applicable | |
| The applicant or its related enterprise has received ESP BUD funding support? | Yes  (Details: ) | No |

|  |
| --- |
| **II申請企業概覽** |

|  |
| --- |
| 公司背景、規模、現時業務簡介(經營代理/自家品牌/OEM/ODM/OBM等)：  現時提供的產品/服務簡介：  現時主要的客戶/市場：  其他相關資料(如已獲取的獎項、ISO/認證、專利、商標註冊、產品檢測等)： |

|  |
| --- |
| **III項目簡介和目標** |
| 請說明擬就發展品牌、升級轉型、及/或拓展內銷市場方面推行的項目所涵蓋的產品/服務、項目的重點工作、項目期望達致的具體目標，以及項目與“全盤業務發展計劃”的關係(例如項目是“全盤業務發展計劃”的那個階段措施等)。 |
| 項目範疇：(企業可選擇多於一個項目範疇。就以下不同範疇的可能涵蓋範圍，請參考(企業支援計劃)「申請指引」附件1)  發展品牌 升級轉型 拓展內銷  推行項目所需時間[[7]](#footnote-7)（月）： \_共\_\_\_\_\_\_個月(由\_\_年\_\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日)  項目涵蓋的產品/服務： （倘若申請企業為有關產品/服務的代理人而非擁有人，請說明現有的代理權何時結束並提供相關的證明，以及現時有否就代理權結束後的安排與產品/服務的擁有人達成任何協議，如有的話，請說明協議的內容。）  項目的重點工作：  項目的具體目標：  提升公司/產品/服務/品牌在內地的知名度  提升內地業務單位的生產水平  令產品能在內地銷售  增加產品在內地市場的競爭力  開拓銷售渠道  保障企業品牌及產品在內地的知識產權  其他(請註明) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| For Official Use only: |  | | |
| The project can enhance the applicant’s competitive advantage | Yes | | No |
| The project is part and parcel of the holistic business plan? | Yes | | No |
| Whether the project can further develop the applicant’s domestic sales? | Yes | | No |
| Whether the applicant or its product has a competitive advantage? | Yes | | No |
| Whether the applicant’s product or service has developed domestic sales? | Yes | | No |
| Domestic sales experiences? | Mature  Reasonable  Immature | | |
| Whether the applicant has the licensing agreement which covers the project period? | Yes  No  Not Applicable | | |
| Whether the applicant’s product(s) has the required license or permits for domestic sales? | Yes  No  Not Applicable | | |
| Whether the applicant has developed its domestic sales channels? | Yes | No | |
| Whether the applicant has the capability to implement the project? | Yes | No | |
| Comment (if any): | | | |

|  |
| --- |
| **IV 推行計劃/預期項目交付/項目開支** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預期項目交付 | **開始/完結日期** | **開支詳情**  (#刪去不適用者) | **佔項目總預算開支的百分比** |
|  |  | **委聘外部顧問/執行機構的開支**  措施推行地點:  服務內容細項：  顧問/執行機構工作人數 x  工作日/時數 (日/時#) x  日/時薪HK$ /人  總開支：HK$ |  |
|  |  | **額外增聘員工的開支**  *(不可多於項目預算總開支的50%)*  每個額外增聘職位的詳情  1. 職位： ，人數：  主要職責：  地點:香港/內地#，月/日#數:  每月/日#薪金：HK$ /人  總薪金:HK$  2. 職位： ，人數：  主要職責：  地點:香港/內地#，月/日#數:  每月/日#薪金：HK$ /人  總薪金:HK$  附帶開支詳情 (例如僱主所需支付的強積金供款、招聘廣告開支等)  細項 (性質及內容: \_\_\_\_\_\_\_ HK$\_\_\_\_\_)  細項 (性質及內容: \_\_\_\_\_\_\_ HK$\_\_\_\_\_)  總開支：HK$ |  |
|  |  | **額外機器設備的開支**  *(不可多於項目預算總開支的50%)*  **購買/租賃每項額外機器設備的開支(可包括製造新產品的模具、專用及具特別功能的電腦硬件和軟件)**  *(一般性用途的設備(包括通用電腦硬件和軟件)及只作擴大產能的機器設備為不獲資助開支項目，不可包括在項目開支預算內。)*  機器設備/模具/電腦硬件/電腦軟件#名稱： (購買/租賃#)  使用地點:香港/內地#  數量： x 單位成本：HK$ /台  成本總額：HK$  用途及與項目推行的直接關係：  **購買/租賃額外機器設備的附帶開支(例如調試、更新、安裝、項目推行期間額外機器設備涉及的保養費開支等)**  細項 (性質及內容: \_\_\_\_\_\_\_ HK$\_\_\_\_\_)  細項 (性質及內容: \_\_\_\_\_\_\_ HK$\_\_\_\_\_)    總開支：HK$ |  |
|  |  | **製作產品樣本或樣板開支的詳情**  *(不可多於項目預算總開支的20%)*  樣本或樣板內容及數量：  樣本或樣板用途及與項目推行的直接關係：    樣本或樣板的製作地點:香港/內地#  涉及的細項及開支：  細項 HK$  細項 HK$  開支的理據及備註：  總開支：HK$ |  |
|  |  | **設計及製作網上銷售平台**  網上銷售平台：  推廣地區/對象：  網上銷售平台的製作地點: 香港/內地#  開支細項： HK$  開支細項： HK$  開支細項： HK$  開支的理據及備註：  總開支：HK$ |  |
|  |  | **建立/優化**#**公司網頁**  網頁的內容及用途：  推廣地區/對象：  網頁的製作地點: 香港/內地#  開支細項： HK$  開支細項： HK$  開支的理據及備註：  總開支：HK$ |  |
|  |  | **設計及製作宣傳品**  措施製作地點:  宣傳品的種類、內容及數量：  宣傳品的設計及製作地點: 香港/內地#  開支細項(包括分類及數量)： HK$  使用地點/場合:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  推廣目的/對象：  開支細項(包括分類及數量)： HK$  使用地點/場合:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  推廣目的/對象：  開支的理據及備註：  總開支：HK$ |  |
|  |  | **參加內地或本港展覽會/展銷會 (包括所涉及的交通及住宿開支)**  *(交通及住宿開支不可多於項目預算總開支的20%。膳食開支、非來往香港及內地的交通開支為不獲資助項目)*  展覽會/展銷會名稱：  地點： 時期: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  開支細項： HK$  開支細項： HK$  所涉及的交通及住宿開支  旅程: \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (始發點/目的地)  次數: \_\_\_\_\_ 每次涉及人數: \_\_\_\_\_\_\_\_  每程交通開支: HK$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  每程住宿開支: HK$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(共\_\_晚)  展覽會/展銷會名稱：  地點： 時期:  開支細項： HK$  開支細項： HK$  所涉及的交通及住宿開支  旅程: \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (始發點/目的地)  次數: \_\_\_\_ 每次涉及人數: \_\_\_\_\_\_\_\_  每程交通開支: HK$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  每程住宿開支: HK$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(共\_\_晚)  上述開支的理據及備註：  總開支：HK$ |  |
|  |  | **檢測/認證內容**    檢測/認證的地點: 香港/內地/其他(請註明)  開支細項： HK$  開支細項： HK$  開支的理據及備註：  總開支：HK$ |  |
|  |  | **申請產品專利/申請商標註冊**  *(每間企業在企業支援計劃內的專利/商標/外觀設計/實用新型的最高累積資助金額為港幣十七萬元)*  措施推行地點: 香港/內地#  申請專利內容：  開支細項： HK$  開支細項： HK$  開支的理據及備註：  申請商標註冊內容：  註冊地點: 香港/內地#    開支細項： HK$  開支細項： HK$  是否已進行查冊並確定擬註冊商標仍接受註冊?    是  否  開支的理據及備註：  總開支：HK$ |  |
|  |  | **投放直接與項目相關的廣告**  **(包括任何透過報章、雜誌、電視、電台、互聯網、戶外廣告版、交通工具等媒體刊登商業廣告的開支，以及涉及代言推廣或購入肖像使用權等開支)**  *(不可多於項目預算總開支的50%。如屬互聯網廣告，涉及的保金、分紅、上架費用等開支為不獲資助開支項目，不可包括在項目開支預算內。)*  措施推行地點:  廣告媒體： (香港/內地#)  (時期： 月， 期數/次數)  廣告開支：HK$  推廣地區/對象：  其他相關開支詳情(例如涉及代言推廣或購入肖像使用權等開支)  細項 (性質及內容: \_\_\_\_\_\_\_ HK$\_\_\_\_\_)  細項 (性質及內容: \_\_\_\_\_\_\_ HK$\_\_\_\_\_)  細項總開支：HK$ |  |
|  |  | **製作/優化**#**流動應用程式**  *(不可多於項目預算總開支的50%。)*  內容及用途：  製作地點: 香港/內地(刪去不適用者)  推廣地區/對象：  涉及的細項及開支：  細項： HK$  細項： HK$  開支的理據及備註：  總開支：HK$ |  |
|  |  | **其他開支**（包括並不屬於以上類別的可資助項目，例如培訓員工開支、外聘核數開支等涉及的細項及開支：  細項： HK$  細項： HK$  開支的理據及備註：  總開支：HK$ |  |
| 外聘核數 (每宗外聘核數費用不得超過HK$10,000) | | **外聘核數開支：HK$** |  |
| 項目總開支預算(HK$) | |  |  |
| 申請企業以現金承擔的金額(HK$) | |  |  |
| 申請資助總額  (HK$)  (最高資助額為HK$500,000) | |  |  |
| **V全盤業務發展計劃** | | | |

1. 全盤業務發展計劃範疇

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
| 企業現時的核心業務 |  | | | | | |
| 企業現時的市場範圍 |  |  |  |  |  |  |
| 全盤業務發展計劃範圍 (可選擇多於一項): |  | 發展品牌 |  | 升級轉型 |  | 拓展內銷 |
| 全盤業務發展計劃相關的產品/服務: |  | | | | | |
| 發展的目標市場 (包括城市及客戶群等): |  | | | | | |

1. 內地業務發展目標及策略

|  |
| --- |
| 概括說明內地業務發展的中長期目標(3至5年)及就達致目標已擬定的相關業務策略 |
| 1. 內地業務發展計劃的推行時間:   總推行時間: 共 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月  開始時間 (月/年):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  完結時間 (月/年):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ii) 內地業務發展目標 (可選多於一項) :  建立/重新塑造企業品牌形象  提升公司/品牌的知名度  開發新產品系列/提升製造技術  業務營運模式轉型 (OEM/ODM 轉型 OBM營運模式)  提升產品/服務的知名度  開設更多銷售渠道  其他(請註明) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (iii) 發展內地業務的策略 (可選多於一項) :  重新設計公司/品牌形象，吸納新客戶群  引進新機器設備/管理系統，提升製造技術，改善運作  設計開發新產品，提升產品功能  物色新的代理商/分銷商  開設自營店或專櫃  開拓網上銷售業務  發展特許經營業務  成立內地營業單位，開拓新市場  製作/優化公司網頁/流動應用程式  進行線上線下宣傳推廣，以提升公司/產品/服務/品牌的知名度  增聘人手  其他(請註明) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| For Official Use: | Project duration: months (mm/yyyy – mm/yyyy) | |
| The project has concrete and measurable deliverables to facilitate progress monitoring and evaluation of project outcomes | Yes | No  Detail: |
| The implementation plan is clear and reasonable, and is consistent with the budget of the project | Yes | No  Detail: |
| All cost items have sufficient details and breakdowns for monitoring | Yes | No  Detail: |
| All cost items fall within the relevant budget caps | Yes | No  Detail: |
| All cost items are allowable cost items | Yes | No  Detail: |
| The budget is considered reasonable having regard to the implementation plan as well as the justifications provided by the Applicant | Yes | No  Detail: |
| Mainland element | Strong  Fair  Weak | |
| The Holistic Business Plan has set out relevant strategies for medium- to long-term business development in the Mainland market | Yes | No |
| Comment (if any): | | |

**FOR OFFICIAL USE**

**Initial Assessment**

|  |
| --- |
| **Particular Points to Note** |
| Reasonableness of the project: |

|  |
| --- |
| **Recommended for Approval**    **Recommended for Approval with conditions**    **Recommended for Rejection**  Recommended Funding Amount: NA  Reasons for Rejection:  Conditions:  Reminders to Applicant:   1. Procurement of goods and services and hiring of project staff, if any, should comply with the procedures and guidelines set out in paragraphs 5.6 and 5.9 of the “Guide to Application for the Dedicated Fund on Branding, Upgrading and Domestic Sales (Enterprise Support Programme)”. 2. Any unallowable costs spent to implement the Project will not be funded. The actual amount of grant to be disbursed under the BUD Fund will be based on the actual amount of properly expended allowable costs only, and subject to the budget caps set out in paragraph 5.2.1 of the “Guide to Application for the Dedicated Fund on Branding, Upgrading and Domestic Sales (Enterprise Support Programme)”. 3. Costs of all project measures and activities covered in the total project expenditure should target at the Mainland market. The applicant will be required to show that these materials/activities would be effective in assisting its business development in the Mainland market in the progress/final reports of the project. |

|  |
| --- |
| **VI申請企業聲明及簽署** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人謹代表 |  | 作出以下聲明： |

1. 確認已詳閱「企業支援計劃」的申請指引，並願意遵守申請指引內列明的所有細則;
2. 確認以上所申報及連同本申請書提交的所有資料，均屬真實及正確，並反映了截至提交申請書當日的真實情況。 本人明白若提供虛假資料及蓄意漏報任何與本申請有關之資料，將會影響申請的結果。本人承諾，上述資料日後如有任何更改，本人會立即以書面通知「企業支援計劃」秘書處; 及
3. 確認申請企業在香港有實質業務運作，現時沒有及沒有計劃於香港或其他地區上市;

本人亦授權「企業支援計劃」秘書處按「申請指引」第7.9段處理申請書內的個人資料。本人亦授權「企業支援計劃」秘書處與特區政府在相關政策局/部門核實申請內提交的資料。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 授權人士簽署及企業印章 |  | 簽署人姓名 |
|  |  |  |
| 申請企業名稱 |  | 職位 |
|  |  |  |
| 日期 |  |  |

**附錄 1 - 參考資料:**

1. 現時申請企業的業務類別:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 製造業– | | |  |
|  | 化學及生物科技 | | 電子 | 飲食製造 |
|  | 工業機械 | | 珠寶首飾 | 鐘錶 |
|  | 印刷及出版 | | 紡織及製衣 | 鞋履 |
|  | 玩具 | | 金屬製品 | 電器 |
|  | 塑膠 | | 環保產業 | 醫療及光學裝置 |
|  | 其他： |  | | (請註明) |
|  |  | | |  |
|  | 非製造業- | | |  |
|  | 銀行、保險及金融服務 | | 創意行業 | |
|  | 地產 | | 建造 | 工程 |
|  | 電影及娛樂 | | 電訊 | 資訊科技 |
|  | 批發及零售\* | | 食肆及酒店 | 旅遊 |
|  | 進出口貿易\* | | 運輸及物流 | 教育服務 |
|  | 檢測及認証 | | 廣告、銷售及市場  推廣 | 醫療服務 |
|  | 專業服務(包括法律及會計等服務) | | | 個人護理服務 |
|  | 其他： |  | | (請註明) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*備註：請說明批發及零售/進出口貿易業務涉及的產品： | | | | |
|  | 化學及生物科技產品 | | 電子產品 | 食品 |
|  | 工業機械 | | 珠寶首飾 | 金屬製品 |
|  | 印刷品及刊物 | | 紡織品及成衣 | 塑膠製品 |
|  | 玩具 | | 鐘錶 | 家電產品 |
|  | 醫療產品 | | 酒類 | 個人護理產品 |
|  | 鞋履 | | 通訊設備 |  |
|  | 其他： |  | | (請註明) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (2) | 企業是否商會/行業協會會員： | | |
|  | 是 | 商會/協會名稱： |  |
|  | 否 |  | |

(3) 申請企業會否開設新職位並於**香港**增聘員工以推行申請項目?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 會 | 請說明計劃新增聘之員工職位、人數及其主要職責： | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| 員工職位 | | | | 估計於 **香港**增聘的員工數目 | 主要職責 | 有關增聘員工的開支  是否包括在[ IV 推行計劃/預期項目交付/項目開支]的項目開支內? (是/否) | |
|  | | | |  |  |  | |
|  | | | |  |  |  | |
|  | | | |  |  |  | |
|  | | | | | | | |
|  | 否 | |  | | | | |

(4) 申請企業會否於申請項目**完成後**在**香港**增聘員工，以支援企業受惠於項目成果而擴展的業務?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | 會 | 請說明計劃新增聘之員工職位、人數及其主要職責： | | | |  |
|  | | | | | | |
| 員工職位 | | | | 估計於**香港**增聘的員工數目 | 主要職責 | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | | | | |
|  | 否 | |  | | | |

(5) 預期申請項目的推行會否惠及其他香港企業（例如申請項目的推行/完成會否增加申請企業對其他香港企業提供的產品/服務的需求或有助其他行業發展）?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | 會 | 請選擇可惠及的行業類別 (可選擇多個行業類別，請在適當的空格內填上"✓"號或黑色)： | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | **製造業**– | | | | |  | | |
|  | | 化學及生物科技 | | | 電子 | | | 飲食製造 | | |
|  | | 工業機械 | | | 珠寶首飾 | | | 鐘錶 | | |
|  | | 印刷及出版 | | | 紡織及製衣 | | | 鞋履 | | |
|  | | 玩具 | | | 金屬製品 | | | 電器 | | |
|  | | 塑膠 | | | 環保產業 | | | 醫療及光學裝置 | | |
|  | | 其他： | |  | | | | (請註明) | | |
|  | | **非製造業**– | | | | |  | | | |
|  | | 銀行、保險及金融服務 | | | 創意行業 | | | | | | |
|  | | 地產 | | | 建造 | | | 工程 | | | |
|  | | 電影娛樂 | | | 電訊 | | | 資訊科技 | | | |
|  | | 批發及零售 | | | 食肆及酒店 | | | 旅遊 | | | |
|  | | 進出口貿易 | | | 運輸及物流 | | | 教育服務 | | | |
|  | | 檢測及認證服務 | | | 廣告、銷售及市場推廣 | | 醫療服務 | | | | |
|  | | 專業服務(包括法律及會計等服務) | | | | | | 個人護理服務 | | | |
|  | | 其他： | |  | | | | (請註明) | | | |
|  | | 不會 | | | | | | | | | |
|  | | 不確定 | | | | | | | | | |

**附錄 2- 申請者須知**

**發展品牌、升級轉型及拓展內銷市場的專項基金**

**(企業支援計劃）**

**第(ii)類申請項目**

1. 「發展品牌、升級轉型及拓展內銷市場的專項基金（企業支援計劃）」(以下簡稱 「企業支援計劃」)由2012年6月25日起開始接受申請。公開申請期為五年，但需視乎基金資助餘額而定。
2. 所有按照《商業登記條例》(第310章)在香港登記，並在香港有實質業務運作的非上市企業，均符合資格申請資助。
3. 合資格申請資助之項目包括兩類：

(i) 企業委聘合資格服務提供者制定有關發展品牌、升級轉型及/或拓展內銷的全盤業務發展計劃，以提升企業在內地的競爭力及促進內地業務的發展（簡稱「第(i)類申請項目」）；及

(ii) **按照企業在發展品牌、升級轉型及/或拓展內銷市場方面已制定的全盤業務發展計劃，企業自行及/或委任其他執行機構推行計劃內的特定措施，以提升企業在內地的競爭力及促進內地業務的發展（簡稱「第(ii)類申請項目」）**。

1. 上述「第(i)類申請項目」及「第(ii)類申請項目」需填寫不同的申請表格及提交相關文件，**此申請表格只適用於「第(ii)類申請項目」**。
2. 在填寫申請表格前，請仔細閱讀「企業支援計劃」之申請指引(以下簡稱 「申請指引」) 。
3. 如填寫特定資料的位置不足夠，請以附件提供相關資料。
4. 有意提交申請的企業須準備以下文件:

(i) 已填妥的申請表格的一份硬本及一份軟複本(資料須以微軟Word格式儲存)；

(ii) 申請表格附錄 3所列的文件副本；及

並將以上文件郵寄或親身送交「企業支援計劃」秘書處(即香港生產力促進局)。

地址： 九龍塘達之路78號生產力大樓地下 接待處

（如親身提交表格請放於「BUD專項基金(企業支援計劃)申請表格」  
收集箱。）

申請詳情可參閱「申請指引」，有關指引及申請表格可在「企業支援計劃」的網頁下載。查詢可致電或電郵「企業支援計劃」秘書處或親身到秘書處查詢。

地址： 九龍塘達之路78號生產力大樓

電話： (852) 2788 6088

傳真： (852) 2788 6196

電郵： bud\_sec[@hkpc.org](mailto:enquiry@bud.hkpc.org)

網頁： [www.bud.hkpc.org](http://www.bud.hkpc.org)

8. 負責監督「企業支援計劃」執行的「計劃管理委員會」一般每三個月召開一次會議。所有接獲的申請會分批呈交隨後舉行的「計劃管理委員會」審閱。分批申請的截止日期一般定於三月、六月、九月及十二月底，確實日期將於「企業支援計劃」的網頁公布。

**附錄 3 - 申請所需提交的文件**

請在以下適當的空格內填上「√」或黑色，以確認文件副本將連同申請書一併向「企業支援計劃」秘書處遞交。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請企業之商業登記證副本 | |
|  |  | |
|  | 證明文件顯示**I**部的股東資料（如商業登記署的 Form 1(a)、公司註冊處的周年申報表（Form AR1）等） | |
|  |  | |
|  | 申請企業在香港有實質業務運作的證明文件 （證明文件種類可參考「申請指引」附件2） | |
|  |  | |
|  | 申請企業與負責執行項目的內地業務單位（即**I**部填寫的內地業務單位）之間關係的證明文件副本（如適用）  （只適用於擬於該內地業務單位推行的申請項目） | |
|  |  | |
|  | 申請企業作為產品/服務代理人的證明文件副本（當中須顯示現有的代理權何時結束）（如適用） | |
|  | 申請企業上年度營業總額的證明文件副本（本年度成立的申請企業毋須提供) | |
|  |  | |
|  | 其他: |  |

- 完 –

1. 遞交日期以申請表格及所須文件獲秘書處確認收訖的日期為準。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 在香港/內地聘用的僱員人數／職員應包括積極參與企業業務的在職東主、合夥人及股東，以及企業的受薪員工，包括由有關企業直接支付薪酬的全職或兼職受薪僱員，其中包括長期或臨時聘用的員工 [↑](#footnote-ref-2)
3. 即“申請企業內鎖營業額”/“申請企業整體(即包括所屬內地業務)營業額”x 100% [↑](#footnote-ref-3)
4. 如申請目內任何一項措施牽涉/需要內地業務單位，申請企業必須提供內地業務單位的資料 [↑](#footnote-ref-4)
5. 申請企業的「相關企業」指申請企業個別持股量達30%或以上的股東擁有的其他企業，但不包括該股東持股量少於30%的企業。在計算申請企業在「企業支援計劃」下的累積資助金額時，申請企業與所有「相關企業」會被視為同一企業，總累積資助上限為港幣50萬元 [↑](#footnote-ref-5)
6. 已獲得香港特區政府其他撥款資助的項目或項目內的某些特定措施，將不會在「企業支援計劃」下獲得撥款資助 [↑](#footnote-ref-6)
7. 項目的所需時間不得超過24個月 [↑](#footnote-ref-7)