

CONNAISSANCE DE LA LANGUE

LA PONCTUATION

OP : Amener l'étudiant à utiliser correctement les marques typographiques d'un texte.

Introduction

La ponctuation est l'ensemble des signes graphiques qui servent à marquer les pauses entre les phrases ou des éléments de phrases ainsi que les rapports syntaxiques. Elle est indispensable pour la bonne compréhension d'un texte et permet d'éviter les erreurs d'interprétation.

Les signes de ponctuation peuvent se répartir en deux groupes :

- ❖ Les signes de ponctuation principaux
- ❖ Les signes de ponctuation accessoires

I. Les signes de ponctuation principaux

Ils sont appelés ainsi parce qu'ils sont les signes démarcatifs majeurs dans la phrase. Cette entité est composée du point et de ses variantes ainsi que de la virgule.

1. Le point et ses variantes

Appelés aussi séparateurs forts, ces signes de ponctuation sont utilisés dans divers emplois et sont situés à la fin d'une phrase.

1.1. Le point

Le point (simple) appelé aussi séparateur fort par excellence marque une séparation très nette : il n'y a pas de relation syntaxique entre ce qui précède et ce qui suit le point. Les deux parties séparées par un point sont autonomes, l'une par rapport à l'autre. Il marque donc la frontière entre une fin de phrase et le début de la phrase suivante. On peut associer le point à la majuscule pour définir la phrase (commence par une majuscule et se termine par un point).

Ex. Elle a fait tous ses exercices.

1.2. Le point-virgule

Suivi d'une minuscule, le point-virgule est une variante affaiblie du point. Il signale que deux phrases, tout en étant syntaxiquement indépendantes, sont nécessairement liées par un lien textuel ou sémantique fort.

Ex. Il a accepté ; moi, j'ai refusé.

1.3. Les deux points

Suivis d'une minuscule, ce signe de ponctuation marque un rapport essentiellement sémantique avec ce qui précède. Ils annoncent un exemple, un commentaire, une explication, une

énumération quelle qu'en soit la forme syntaxique. Ils introduisent également une citation, un discours rapporté. Ils annoncent un mot ou un groupe de mots isolés

Ex. Paul n'a qu'une idée en tête : gagner à tout prix.

1.4. Les points de suspension

Les points de suspension sont toujours au nombre de trois. Ils marquent une interruption de la phrase, qui reste inachevée, en suspens, pour diverses raisons. Le locuteur peut abandonner son idée, s'interrompre pour se corriger ou marquer une hésitation due à la gêne, ou à la recherche d'un terme exact. Mais, l'interruption peut aussi venir de son interlocuteur ou d'un événement extérieur. Les points de suspension marquent également une énumération interrompue, un commentaire inachevé.

Ex. A votre place, moi...

1.5. Le point d'interrogation et le point d'exclamation

Ces deux signes correspondent à une intonation montante : l'une interrogative et l'autre, exclamative.

- Le point d'interrogation se place à la fin des interrogations directes.

Ex. Seras-tu des nôtres ce soir ? / Que font les étudiants en dehors des cours ?

NB : il ne faut jamais mettre un point d'interrogation après une interrogation indirecte.

Ex Il me demanda qui était venu. / Dis-moi pourquoi tu es parti.

- Le point d'exclamation exprime le plus souvent un sentiment fort, une émotion. Il se place à la fin d'une phrase exclamative et après les interjections.

Ex. Quelle bonne nouvelle vous m'annoncez donc !/ Ah !, ouf !

2. La virgule

La virgule est le séparateur faible par excellence. Elle marque une légère pause et a pour rôle d'isoler un terme dans le déroulement de la phrase. Elle peut suffire à séparer des phrases entre lesquelles existe un lien sémantique fort et qui constituent un tout.

Ex. Il est venu, il l'a vu, il est parti.

II. Les signes de ponctuation accessoires

Ce sont des marques graphiques appelées aussi marques d'encadrement. Généralement accessoires, elles se retrouvent au début ou à l'intérieur d'un texte.

1. Les parenthèses

Elles contiennent des informations auxquelles on ne désire pas consacrer une phrase, et que l'on insère dans le passage concerné. La parenthèse ouvrante ne doit jamais être précédée d'une virgule ou d'un point-virgule. A l'intérieur d'une parenthèse, peut figurer des signes de ponctuation. Les parenthèses permettent d'isoler une réflexion, une précision, une énumération, une citation, etc., se rapportant à la partie de texte qui précède.

Ex. Il était riche (d'espoirs), jeune et plein d'idées.

2. Les crochets

Les crochets, tout comme les parenthèses, peuvent servir à isoler un ou plusieurs mots pour expliciter le texte qui précède.

Ex. A la surprise générale, il [*le président du conseil*] suspendit la séance sans fournir d'explication.

Les crochets servent, à l'instar des parenthèses, à citer un texte officiel. Des points de suspension à l'intérieur des crochets indiquent que le texte a subi une coupure.

Ex. Cette théorie [...] fait référence à la loi sur le travail des enfants.

3. Les guillemets

Ils marquent un changement du niveau d'énonciation ; ils encadrent une citation ou un discours rapporté. Ils permettent aussi d'isoler un mot ou groupe de mots appartenant à une langue étrangère.

4. Les tirets

Les tirets servent à isoler ou à mettre en valeur une partie du texte, plus que ne le feraient des virgules. Les tirets servent également à remplacer des virgules, surtout si elles sont nombreuses dans la phrase, et facilitent ainsi la compréhension du texte.

Quand il est seul, le tiret introduit, dans un dialogue, au début d'une réplique, les paroles d'un personnage ou marque le changement d'interlocuteur. Quand il est répété, le tiret joue le même rôle que les parenthèses ; il sert à isoler dans un texte un élément (mot, groupe de mots, phrase). Mais, à la différence des parenthèses, il met en relief l'élément isolé. Le tiret peut aussi être utilisé dans l'énumération.

Conclusion

Les signes de ponctuations sont des éléments typographiques majeurs d'un texte. Lorsqu'ils sont employés correctement, ils participent à la bonne compréhension de la pensée véhiculée. Leur présence est donc essentielle et permet de mieux saisir le sens de la phrase.

TRAVAUX DIRIGES (voir feuille annexe)