



RUMAH
PUBLIKASI INDONESIA

PANDUAN PENULISAN DAN SUBMIT ARTIKEL

RUMAH PUBLIKASI INDONESIA & KONFRENZI

PANDUAN PENULISAN ARTIKEL

1. Judul artikel harus sesuai dengan *scope* yang tertera di *scope* konferensi
2. Similarity maksimal 20%
3. Template sesuai standar dari Atlantis Press (Sudah diupload di website PIT)
4. Pastikan afiliasi penulis tertulis jelas (Departemen, Institusi, Kota, dan Email resmi penulis dari institusi)
5. Kejelasan gambar dengan tingkat resolusi yang baik (tidak blur dan apabila terdapat tulisan pada gambar dapat terbaca dengan jelas)
6. Setiap tabel dan gambar "dipanggil" kembali dan diberi penjelasan singkat
7. Tabel dalam paper harus asli (text didalam tabel) tidak boleh hasil *screenshoot*
8. Referensi minimal 10 dengan 80% berasal dari Jurnal Internasional
9. Ketentuan spasi, font, dan berapa kolom sudah ada pada template
10. Sistem sitasi memakai IEEE / vancouver
11. Struktur paper mengacu pada IMRAD CAR (Introduction, Methods, Results and Discussion, Conclusion, Acknowledgment, References)
12. Paper agar tidak lebih dari 6 halaman
13. Pastikan kualitas keterbacaan bahasa Inggris baik dan perbaiki kesalahan terutama pada aspek grammar dan spelling

PANDUAN SUBMIT DAN REVISI ARTIKEL DARI DAN KE SISTEM KONFERENZI

A. Proses Registrasi dan User Login

1. Anda mendaftar secara online (klik “Register” pada menu Konfrenzi pada website conference / seminar / simposium) dengan cara mengisi form pendaftaran online dengan benar dan lengkap, lalu klik tombol “Submit” di bagian bawah. Form pendaftaran bisa digunakan hanya jika sedang dibuka oleh panitia, jika sudah ditutup maka tidak bisa digunakan. **PENTING: Pastikan alamat email anda sudah ditulis dengan benar.**
2. Setelah anda register, akan terkirim email otomatis (automail) untuk aktivasi akun anda. Proses aktivasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa alamat email anda memang valid. Hal ini penting karena komunikasi selanjutnya antara anda dan panitia seminar hanya dilakukan melalui email saja. Automail tersebut berisi link untuk aktivasi akun anda, jadi silahkan anda buka (copy-paste ke browser) link tsb. Rentang waktu untuk automail ini sampai ke email anda bisa sangat berbeda-beda. Automail ini pada umumnya akan sampai ke email user dalam waktu 3 menit sampai 3 jam, dalam sedikit kasus bahkan automail baru sampai keesokan harinya. Mohon anda cek juga folder SPAM/JUNK, karena mungkin saja automail ini masuk ke folder tersebut.
3. Setelah anda klik link aktivasi yang dikirimkan oleh sistem melalui automail, anda belum bisa langsung login karena registrasi anda masih harus di-approve oleh admin seminar/panitia. Maka pada tahap ini tergantung admin kapan ia akan approve registrasi anda. Jika setelah 24 jam admin belum juga approve, kami sangat sarankan anda untuk segera tanyakan ke pihak panitia seminar.
4. Ketika admin meng-approve akun anda, maka akan terkirim automail ke alamat email anda, yang berisi password untuk login ke akun anda. Hanya setelah

anda menerima email approval ini anda bisa login ke sistem online. Jika anda mengalami gagal login, mungkin anda salah input email atau password anda, atau salah ketik security code. Silahkan copy-paste password anda, jangan diketik karena rumit (resiko salah ketik). Pastikan tidak ada spasi kosong yang terbawa ketika anda copy-paste. Perhatikan bahwa huruf besar dan kecil dibedakan oleh system.

B. Proses Submit Abstrak

1. Login ke akun anda
2. Klik "Abstract" pada menu atas
3. Klik tombol "Create New Abstract", tombol ini ada hanya jika akses kirim abstrak sedang dibuka oleh panitia, jika sudah ditutup maka tidak bisa digunakan.
4. Silahkan isi form submit abstrak yang anda lihat di halaman tsb dengan lengkap dan benar, lalu klik tombol "Submit" di bagian bawah. Perhatikan bahwa anda tidak bisa menggunakan tanda kutip tunggal ataupun simbol-simbol selain huruf, angka, dan tanda baca yang normal saja. Kemudian silahkan perhatikan apakah abstrak berhasil anda submit. Jika abstrak yang anda submit kosong, maka itu karena ada tanda kutip tunggal atau symbol-simbol yang tidak diizinkan pada abstrak anda. Silahkan edit abstrak anda dan pastikan hanya terdapat huruf, angka, dan tanda baca normal. Silahkan buka juga <https://goo.gl/cUFVps> .

C. Proses Upload File

1. Login ke akun anda
2. Klik "Abstract" pada menu atas

3. Pada bagian bawah setelah abstrak anda, ada tombol-tombol untuk upload bukti bayar, upload full paper, dll, silahkan anda klik salah satunya. Tombol-tombol tersebut ada hanya jika akses upload file sedang dibuka oleh panitia, jika sudah ditutup maka tidak bisa digunakan.
4. Kemudian silahkan anda perhatikan apakah file berhasil di-upload, atau gagal upload? Jika ternyata gagal upload, maka kemungkinan pertama adalah user salah pilih file. Kemungkinan kedua karena ukuran file yang melebihi 3 MB. Dan kemungkinan ketiga adalah pada nama file ada tanda petik tunggal ('), ganda ("), atau tanda dash (-). Atau mungkin juga ada simbol seperti μ dan sejenisnya. Hal tersebut tidak diperkenankan.

D. Proses Mendapatkan Letter of Acceptance (LoA)

1. Login ke akun anda
2. Klik "Abstract" pada menu atas
3. Pada bagian bawah setelah abstrak anda, terdapat tombol "Print Letter of Acceptance", silahkan anda klik. Tombol-tombol tersebut ada hanya jika akses print LoA sedang dibuka oleh panitia, jika sudah ditutup maka tidak bisa digunakan.

E. Proses Mendapatkan Payment Receipt

1. Login ke akun anda
2. Klik "Abstract" pada menu atas
3. Pada bagian bawah setelah abstrak anda, ada tombol "Print Payment Receipt", silahkan anda klik. Tombol-tombol tersebut ada hanya jika akses print payment receipt sedang dibuka oleh panitia, jika sudah ditutup maka tidak bisa digunakan.

F. Proses Melihat Hasil Review

1. Login ke akun anda
2. Klik “Abstract” pada menu atas
3. Pada bagian bawah setelah abstrak anda, terdapat status paper apakah paper anda diterima, revisi, atau reject, dan komentar reviewer akan tampil bersamanya, ada tombol “Download File”, silahkan anda klik untuk melihat komentar reviewer di dalam file paper anda. Tombol-tombol tersebut ada hanya jika akses sedang dibuka oleh panitia, jika sudah ditutup maka tidak bisa digunakan.

G. Proses Upload File Revised Paper

1. Login ke akun anda
2. Klik “Abstract” pada menu atas
3. Pada bagian bawah setelah abstrak anda, ada tombol-tombol untuk upload bukti bayar, upload full paper, dll, silahkan anda klik salah satunya. Tombol-tombol tersebut ada hanya jika akses upload file sedang dibuka oleh panitia, jika sudah ditutup maka tidak bisa digunakan.
4. Pada bagian bawah setelah abstrak anda, terdapat tombol “Upload Revised Paper”, silahkan anda klik untuk melihat upload paper hasil revisi. Tombol-tombol tersebut ada hanya jika akses sedang dibuka oleh panitia, jika sudah ditutup maka tidak bisa digunakan.