



Герасимова Антонина

Телефон +7-995-979-00

E-mail: wannabeapresident@mail.ru

На вакансию должности помощника президента Р.Ф.

Образование

- Высшее (очное) 2017-2021 г.г., Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики
- **Специальность:**
Перевод и переводоведение (синхронный перевод)

Опыт работы

1. С 05.01.2018 по 10.09.2019:
ООО «Антонина и СО»
Должность: директор компании
Должностные обязанности:
 - прием и увольнение сотрудников;
 - оформление ценных бумаг.
2. С 07.09.2019 по 01.01.2021
ООО «Mr. X»
Должность: президент компании
Должностные обязанности:
 - руководство сотрудниками;
 - ведение переговоров с дочерними компаниями.

Иностранные языки

- английский (разговорный)
- китайский (разговорный)

Личные качества

- ✓ Коммуникабельность
- ✓ Умение располагать к себе
- ✓ Ответственность
- ✓ Исполнительность
- ✓ Высокая работоспособность

Дата составления **01.02.2018**

Подпись: _____